

崇仁醫護管理專科學校

高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」
112 年度計畫書



資料期間：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

中華民國 112 年 04 月 19 日

目 錄

壹、總表-----	01
審查修正計畫書輔導面向意見表-----	02
完善就學協助機制計畫審查意見-學校回復說明-----	03
貳、學校自行檢核表-----	05
參、學校概況-----	07
一、計畫目標-----	07
二、計畫重點-----	11
三、預期效益-----	14
四、107至111年度執行成效及亮點-----	15
肆、計畫內容-----	19
一、經濟不利學生輔導機制及外部募款基金-----	19
(一)提供經濟不利學生參與第2階段面試服務機制-----	19
(二)人事費用-----	19
(三)經濟不利學生學習輔導機制-----	20
(四)外部募款基金機制-----	24
伍、結語-----	28
陸、經費支用規劃說明-----	29
柒、參考附件-----	32
(一)學校辦理高教深耕就學協助機制之相關規定-----	32
(二)捐款收據之影本-----	36
(三)網站公告之捐款指定用途收支資料-----	51
(四)學校首頁設置「完善就學協助機制專區」-----	51
(五)112年度投入外部募款額度之校內簽呈或會議紀錄-----	52

高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：
「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」
112 年度計畫書

壹、總表

申請學校	崇仁醫護管理專科學校			
基本資料	姓名	單位職稱	電話	E-mail
單位主管	馬耘	學務處主任	05-2658880#220	m003@cjc.edu.tw
	顏漢軍	課外活動指導組組長	05-2658880#221	m096007@cjc.edu.tw
深耕就學聯絡窗口	陳景俊	專案助理	05-2658880#223	m112010@cjc.edu.tw
112 年度 經費編列合計 (A)=(C) (單位：元)	經濟不利學生輔導機制及 建立外部募款基金(C)			
	基本補助(C1)		外部募款基金 (C2)	獎勵補助 (C3)
	業務費	人事費		
3,748,000	2,438,115	425,885	442,000	442,000

備註：「深耕就學聯絡窗口」請學校填列承辦人資訊，而非僅填列主管聯繫方式，俾計畫書有修正疑義時儘速溝通協調。(行列不足可自行增加)

「高等教育深耕計畫-提升高教公共性」

完善就學協助機制，有效促進社會流動審查修正計畫書輔導面向意見表

崇仁醫護管理專科學校			
審查項目	審查意見	回覆	自我檢核
一、學校回復審查意見及自我檢核表是否確實。	有關經濟不利學生輔導機制方面，在整體跨單位分工合作規劃與系統性規劃學生輔導方面仍未能妥適修正，請參考後續建議進行修正。	感謝委員提醒，已於修正計畫中加強本校輔導機制之運作說明，並詳列各單位分工狀態。	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
二、強化「各校整體經濟不利學生輔導機制」是否跨單位合作非單一面向	依據規劃說明：「學校應掌握並分析校內經濟不利學生之學習情況與實際需求，透過跨單位合作分工規劃生活面、學業面、職涯面等全方面輔導機制。」目前 P18 經濟不利學生學習輔導機制所規劃之相關內涵，著重在針對單面向進行規劃並給予補助金額，並未依據規劃說明跨單位合作分工進行規劃，並給予適切的規範。請系統性的針對經濟不利學生學習輔導機制進行規劃，例如針對不同面向至少須完成兩項以上的任務、以及選擇幾項以上的任務，方能統一領取補助金額。	感謝委員提醒，已依委員意見，詳細說明本校各輔導機制運作，依各面向屬性設置多元任務機制，增列跨單位分工說明，以提供學生多重學習管道。例如「生活學習獎勵金」-鼓勵經濟不利學生依自主學習計畫進行學習活動每期(月)達8小時以上，並於各階段考核期間依網頁公告，參加配合單位辦理之跨領域多元學習指定講座或活動2小時以上，強化其生活力、社會服務力或就業能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因

112 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制計畫審查意見

學校回復說明

審查意見	學校回復	自我檢核
一、學校檢核表是否確實檢核表未填計畫頁碼，請修正。	已於檢核表填入頁碼	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
二、PP. 6-7 能針對經濟不利學生進行問卷調查，以了解其經濟狀況等，值得肯定。此一調查結果與後續學習輔導機制的連結為何？如何據此規劃或改善輔導機制，請更清楚說明。	已於修正計畫書表 3 增列對應輔導機制以說明問卷結果與輔導機制之連結。(詳見 P8~10)	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
三、PP. 8-9 針對學習輔導機制之規劃，除了規劃相關內容之外，如何確保透過這些不同的學習輔導機制之協助，實際對學生學習表現之助益，請再思考與規劃評估方式。	已於修正計畫書表 4 增列輔導機制之學習成效評估方式。(詳見 P11~13)	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
四、P28 針對獎勵金實施要點，除了申請、獎勵金額、辦理方式之外，也請將相關的檢核機制納入，以利評估學生的實際學習表現。目前辦理方式中有部分檢核內涵，但建議可以更著重在考核學生的學習表現。	已依委員建議於實施辦法中強化檢核方式，詳見 P30 學校辦理高教深耕就學協助機制之相關規定	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
五、P15 人事費僅申請 112 年 2 月至 12 月，共 11 個月，實際是否僅須 11 個月人力即可。	因 111 年計畫專案助理於 111 年 12 月離職，考量徵聘時程，本年度預估即由 2 月起聘。(本計畫專案助理於 2 月 15 日到職，餘款將隨結案辦理繳回。)	<input type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input checked="" type="checkbox"/> 未修正，原因 因人事異動，已考量聘期。
六、PP. 17-19 領導服務學習、社會服務學習及專業證照報名費補助，無明確輔導機制，不符支用經費，請刪除	已依照審查意見刪除。	<input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因
七、由於補助經費有限，請學校針對較有需求學生提供輔導機制，爰 P20 第 11 項實習生活費補助，請刪除。	本輔導機制經費由校內經費支應，未排擠補助經費。	<input type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input checked="" type="checkbox"/> 未修正，原因 本項目由校內經費支應，未排擠補助經費。

<p>八、P25 經費表說明 C1 填寫有小數點，請送出前自行檢視，數值請三位一撇並修正。</p>	<p>已修正。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>
<p>九、外部經費來源</p> <p>1. PP. 21-23 本案學校列外部募款基金 44 萬 2,000 元，計 29 筆捐款，主要捐款人包括企業、醫療機構、基金會、社會人士等。</p> <p>2. PP. 32-46 檢附收款收據影本，註明安心就學用，且多數集中在 111 年 12 月，應加強募款作業流程。</p> <p>3. PP. 21-23 外部募款序號 9 及 12 與所附收據不一致，請修正。</p>	<p>1. 感謝委員肯定。</p> <p>2. 感謝委員指正，本校將加強募款作業流程。</p> <p>3. 經檢視序號 9 與 12 與所附收據一致。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已修正 <input checked="" type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>
<p>十、網站公告訊息</p> <p>1. 公告捐款指定用途收支資料芳名錄，僅建置至 111 年 1 月 5 日，請補正。</p> <p>2. 學校募款專區，內列「崇仁醫護管理專科學校募款辦法」</p> <p>3. 查學校首頁網站未建立完善就學協助機制專區，請補正。</p>	<p>1. 感謝委員指正，本校募款資訊之公告皆按時間排序。</p> <p>2. 感謝委員肯定。</p> <p>3. 已建置完成。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>
<p>十一、PP. 3-5 請補充說明個案學生的家庭背景。</p>	<p>已補充。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>
<p>十二、P6 針對經濟不利學生的輔導成效方面，能針對各年級的人數、人次、以及個案等進行簡易的反思與說明，請針對不同輔導機制進行更深入的成效評估，並妥善規劃不同輔導機制的評估方式，以利掌握學生的學習表現。</p>	<p>已於 111 年成果報告 P8~9 成果亮點中呈現各機制之成效，並作為 112 年調整檢核機制之參考。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>
<p>十三、PP. 8-12 依據表中的數字，在過去幾年學生大多以申請學習獎勵金為主，課業助學金的申請反而並不多，針對這些結果，請針對此一部分進行深入的分析，以檢討和改善是否需要調整策略？以及此一策略是否真能有助於學生的學習表現，請填寫於 P14 對未來推動的檢討與建議中。</p>	<p>除進行全校經濟不利生問卷調查外，本校依審查意見進行 111 年度獲「學習獎勵金」補助之學生問券調查結果皆顯示，因能獲得穩定持續之補助，其經濟壓力皆感到緩解，且學習成效顯著提升，詳如 111 年成果 P16。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已修正 <input type="checkbox"/> 部分修正 <input type="checkbox"/> 未修正，原因</p>

貳、學校自行檢核表

第一部分:提升經濟及文化不利學生入學機會		
檢核項目	確認請 <input checked="" type="checkbox"/>	頁碼
1. 學校於 112 年度是否未編列招生入學獎學金?(依本計畫規定學校不得編列招生入學獎學金)	<input type="checkbox"/>	
2. 學校於 112 年度已於本計畫排除招收三代無人上大專之學生。	<input type="checkbox"/>	
第二部分:「強化各校整體輔導機制」與「引導學校建立外部募款基金」		
1. 學校是否已完成建立經濟不利學生助學及輔導募款基金機制(matching fund)?	<input type="checkbox"/>	24
2. 針對經濟不利學生出國所需任何費用,學校得由外部募款基金支應,惟各校可補助經費至多 100 萬元或學校募款總經費 20%;抑或全校日間學制學士班之學生達 1 萬人,學校支應經費為學校募款總經費之 40%。	<input type="checkbox"/>	未編列學生出國經費
3. 學校於「第二部分:經濟不利學生輔導」所編列經費項目,不得編列「各項輔導機制所需之成本」,例如:工讀費(私校因二階甄試所編工讀費不在此限)、講座鐘點費、場地費...等。	<input type="checkbox"/>	20~24
4. 學校業依本計畫所規範之協助對象設計相關輔導機制,其對象皆為本國籍學生,未包含外籍生。	<input type="checkbox"/>	32
5. 學校於本計畫各項補助經費及外部募款基金(matching fund)皆未編列招生入學獎學金。	<input type="checkbox"/>	未編列招生入學獎學金
6. 學校各項措施,皆依「先輔導後獎勵」之原則,訂定透過輔導機制撥付予學生學習獎助學金之規定。	<input type="checkbox"/>	20~24
7. 學校已先評估學生需求,透過跨單位合作規劃設計整體輔導機制,非單一面向即提供經濟不利學生獎助學金。	<input type="checkbox"/>	9~14
8. 本計畫輔導項目所核發之獎助學金,皆無涉及提供勞務獲取報酬之所得認列事宜。	<input type="checkbox"/>	20~24
9. 學校業以「已入帳」之外部募款額度進行 matching fund,並提供相關收據、傳票號碼及日期,俾憑審查。	<input type="checkbox"/>	24~27
10. 外部募款來源不含教職員工捐款、學校間相互贈與。	<input type="checkbox"/>	24~27
11. 已於外部募款收據註明「提供高教深耕就學協助機制」或「協助經濟不利學生使用」等文字。	<input type="checkbox"/>	36~50

其他		
1. 各項經費項目說明欄「肆一(一)、(二)、(三)」已詳列如：「單價/次」、「數量」、「總價」等計算式及相關輔導機制規定之名稱。	■	20~24
2. 「壹、總表之(A)」所列金額，應等於「肆一(一)、(二)、(三)」合計數，及經費申請表之合計數。	■	1、19、24
3. 依規定提供完整相關附件，如收據或傳票等。	■	36~50
4. 各核章欄位發文前已完成核章。	■	30

參、學校概況

一、計畫目標

(一) 理念

本校位址鄰近中部，學生多來自彰化、雲林、嘉義，故經濟弱勢家庭頗多。109 年之後，本校學生除了上述縣市，來自南投縣與嘉義縣的學生亦有逐步增多的趨勢，相對更需要多方照顧與扶助。此外，本校學生素質中等，某些類科學生國中時期的學習成就感不佳，以致學生初入本校時，生活習慣、生活態度、學習意願以及歸屬感待加強，故本校亦承擔相對為重的社會責任。為此，本校將上述理念融入 112-116 年度校務發展計畫，並於高教深耕計畫中擬定了「提升高教公共性」相關規劃，將「完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」作為執行重點，制定高教深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善弱勢生協助機制，有效促進社會流動」112 年度計畫書，於學業面、生活面、及職涯面結合學校資源，共同協助經濟不利學生，協助經濟不利學生透過本校各層面輔導措施進而安心就學，提升職場競爭力，促進社會流動。

(二) 目標

- 1.減輕經濟不利學生經濟壓力。
- 2.降低經濟不利學生之學退率。
- 3.提高經濟不利學生之就業率。

(三) 發展策略

- 1.擴大經濟不利學生經濟扶助基礎。
- 2.強化經濟不利學生輔導與陪伴。
- 3.引進外部資源，設置安心就學基金。

(四) 經濟不利學生概況

本校 111 學年度第一學期經濟不利學生之相關類別與數據，如表 1，經濟不利學生共計 665 名，占全校學生 21.82%（全校學生 3047 名，統計至 111 年 10 月 15 日止）。（未含「家庭突遭變故經學校審核通過者」及「懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生」）

表 1 本校經濟不利學生之相關類別與數據

111 學年第 1 學期全校學生數			各類減免		弱勢助學		經濟不利學生總計 A+B	科經濟不利生比例 各科(經濟不利生/總學生)	占全校經濟不利生比例	經濟不利生占全校學生比例
科別	性別	學生數	人數	總計 A	人數	總計 B				
老服	女	208	49	69	10	12	81	29.24%	12.18%	2.66%
	男	69	20		2					
美保	女	273	43	44	37	37	81	29.45%	12.18%	2.66%
	男	2	1		0					
餐飲	女	119	20	29	15	17	46	22.33%	6.92%	1.51%
	男	87	9		2					
應外	女	123	18	21	1	1	22	14.47%	3.31%	0.72%
	男	29	3		0					
護理	女	1894	312	348	84	87	435	20.36%	65.41%	14.28%
	男	243	36		3					
合計		3047		511		154	665		100%	21.82%

本校為協助學生安心就學，由學雜費收入提撥用於獎助學金包含大專弱勢助學金、急難救助金、生活助學金、低收入戶免費住宿、清寒助學金、兄弟姐妹同時就讀本校學雜費優待、餐費補助、校服補助、身心障礙學生助學金、偏遠地區清寒學生助學金、低收入戶學生助學金及原住民學生清寒助學金等，獎學金則有成績優異獎學金、書卷獎及校外表現優異獎學金等，皆明訂相關辦法並適時透過各項傳達管道公告訊息以鼓勵同學提出申請。表 2 為本校 107-110 學年度學雜費提撥獎助學金執行情形。

表2 107-110學年度學雜費提撥獎助學金執行情形

學年度	助學金(元)	獎學金(元)	學雜費提撥執行 獎助學總金額(元)	受惠學生數 (人次)
107	6,506,322	557,650	7,063,972	1553
108	6,575,781	668,400	7,244,181	1617
109	6,095,761	937,150	7,032,911	1587

表2 107-110學年度學雜費提撥獎助學金執行情形

學年度	助學金(元)	獎學金(元)	學雜費提撥執行 獎助學總金額(元)	受惠學生數 (人次)
110	5,712,681	669,650	6,382,331	1653

(五) 經濟不利學生「生活與學習情形」及「需求調查」

為瞭解本校經濟不利學生「經濟狀況」、「學業學習情形」、「生涯進路」三面向之概況與需求，本校於111年11月進行經濟不利學生問卷調查，並探索其相關性，以做為未來規劃之重要依據。本問卷以111學年度第一學期符合高教深耕計畫經濟不利學生資格為母群體共約665名，占全校學生比率為21.8%，以自願填答方式進行線上問卷調查，回填樣本數共167名，約25%經濟不利學生填寫本問卷。問卷結果概況綜合說明如表3。

表3 經濟不利學生問卷調查結果綜合說明

一、經濟狀況		對應輔導機制
1、獲學雜費減免與其他獎助金補助情形	填報問卷之學生82.7%於本學期學雜費減免，填卷學生過去一年間，獲校內外獎補助金額為0元者占32.1%，未達6,000元者為42.9%，超過6,000元者占25%。	持續完善學雜費減免及校內外獎助學金措施宣導及申請管道。
2、生活需求	88.1%為維持日常生活經濟上感受到壓力，而學生經濟來源主要為家人、工讀、親友…等，除學雜費外，每月平均約需準備5,120元生活費(含三餐)以維持生活基本需求。 校內及校外住宿學生為57.1%，平均月租金為3,850元，通勤返家為40.5%，平均交通費每月約為2,000元(依路線)。	提高輔導機制補助金額，以滿足學生所需。

<p>3、工讀情形</p>	<p>本校學生年齡為 16~20 歲，專四以上滿 18 歲，尋求工讀機會較容易，僅 22.6%有工讀，工讀學生中 71.8%為專四專五學生，主要以校外工讀為主。工讀學生每週平均工讀時數約 15 小時，每月約為 60 小時，換算薪資約為 9,000 元/月。12 名學生收入來源僅靠工讀，其中以專四專五居多，佔 83.3%。</p> <p>若提供滿足生活所需之補助金，支持學生進行學校規劃的學習活動，是否仍會至校外工讀，有 20.8%仍會工讀，20.8%將不再工讀，不一定者為 58.3%</p> <p>已進行工讀之學生中，仍有 48.7%仍會工讀，18%將不再工讀，不一定者為 30.8%。</p>	<p>1. 落實「以學習取代工讀」。</p> <p>2. 提高輔導機制補助金額與名額，以滿足學生所需。</p>
<p>二、學業學習情形</p>		<p>對應輔導機制</p>
<p>1、課餘學習時間</p>	<p>經濟不利學生每週平均花費於讀書學習的時間約 15 小時，其中 30.4%為每日 1 小時以下，每週 30 小時以上僅為 12.5%。</p>	<p>規劃學業面輔導機制，包含「課業協助增能」、「課業學習輔導」、「課業學習獎勵」、「專業課程訓練獎勵金」</p>
<p>2、學習困難</p>	<p>82.8%在學習課業上有適應上感到有困難，因「學習狀況不如預期，越來越顯挫折」而感到困難者佔 39.9%為最多，「課程乏味」 34.5%與「無法給予立即協助」 31%居次。</p>	<p>「課業學習輔導」、「課業學習獎勵」、「專業課程訓練獎勵金」</p>
<p>3、學業表現</p>	<p>111 學年度第一學期期中考有 45.8%之經濟不利學生有 1 科以上不及格。</p>	
<p>4、學習需求</p>	<p>經濟不利學生認為在校學習中較需協助的部分為，課業學習 52.4%，證照考試 47.6%，專業技能 45.8%，其次為生涯規劃、服務學習、課外活動…等。而本校設定本計畫之輔導機制，即以本校</p>	<p>因應學生所需，規劃「生活學習獎勵」，使學生能兼顧學習與生活，落</p>

	教育目標與學生需求設置。	實以學習取代工讀，提供穩定協助。
5、在校學習中較需協助的部分	67.3%之學生對生活助學金補助有需求，其次為教科書補助 41.7%與實習生活費補助 38.7%(本校每科學生於專四第二學期及專五第一學期皆進行校外實習)，可見經濟不利學生對穩定之扶助措施較為需求。	
三、生涯進路		對應輔導機制
就業及升學調查	44%學生選擇「就業」或「就業與升學並行」，29.8%選擇升學，考慮中為 26.2%，可見本校學生畢業生以直接投入職場為主，而本校之各科皆有輔導學生考取就業所需專業證照之輔導措施，若能配套相關經濟扶助，使學生專心於專業訓練，必對其職涯發展有顯著助益。	規劃職涯面輔導機制，包含「專業證照輔導補助」、「專業證照輔導通過獎勵」。

本校所處之地理位置為經濟較為弱勢之區域，學生就學經濟壓力龐大，本校經濟不利學生除學雜費減免可減輕學雜費壓力外，仍須面對維持平時學習生活所需之生活費及住宿費（或交通費）等經濟壓力。專一～三受限於在校時間與年齡等問題，工讀機會較少，多數僅能依靠家庭經濟支援。專四五為滿足日常經濟需求，雖有較多時間可至校內外工讀，但在面臨職涯發展至關重要的時期，卻常因就學經濟壓力而犧牲學習時間，非常可惜。因此，本校依據上表所列調查結果綜合規劃輔導機制，考量滿足學生基本所需，規劃每月至少提供貼近學生需求之生活補貼，落實「以學習取代工讀之概念」，提升學生申請意願，使學生能善用其課餘時間進行學習活動，讓學生於更安心於各項課內外學習活動與專業技能檢定，必對學生生涯有所助益。

二、計畫重點

依據本校經濟不利學生學涯進路及需求，依「學業面」、「生活面」、「職涯面」三面向，本校經跨單位整合，於 112 年規劃輔導機制及學習成效評估方式如表 4。

表 4 112 年輔導機制及學習成效評估方式

面向	學習輔導機制	說明	學習成效評估方式
學 業 面	一、課業協助 增能	鼓勵經濟不利學生或擔任課輔助教之經濟不利學生，落實學習扎根，精進自我學習能量。每學期期初，依本校教學發展中心公告之學習資源繳交學習計畫申請，經審查通過後，於執行期間另須參加教學助理研習活動或校內外學術增能相關講座 1 場，於當學期期中、期末繳交學習報告，經檢核後給予補助，每學期補助二次。	1.執行期間依規定時間繳交學習報告(內含課業輔助時數紀錄、課業輔助心得、課業輔助成效)與教學助理研習活動或校內外學術增能相關講座證明等相關佐證) 2.由教發中心依據學習報告內容考核學習成效。
	二、課業學習 輔導	鼓勵課業表現待加強之經濟不利學生接受課業輔導或自學，提升其學習成效。課業學習成就較為低落之同學，則可藉輔導改善其學習狀況，受課業輔導之經濟不利學生須接受 5 小時以上之課業輔導或自學，並參加 1 場次讀書經驗分享或撰寫圖書館借閱有關讀書技巧之書籍心得報告 1 篇。每學期依公告期限繳交課輔證明及自學紀錄經檢核通過後給予補助。	1.執行期間依規定時間繳交接受課輔紀錄單及自學記錄表、參加讀書經驗分享證明或讀書技巧書籍心得報告等相關佐證) 2.由導師及教發中心依據學生成績進步多寡考核學習成效。
	三、課業學習 獎勵	鼓勵經濟不利學生參加[課業協助增能]及[課業學習輔導]輔導項目，參加者表現優異或成績進步具成效	1.執行期間遴選參加[課業協助增能]及[課業學習輔導]輔導項目，表

		者，經審查後給予獎勵補助。	現優良者給予獎勵補助。 2.由導師及教發中心依據學生學習心得報告、課輔成效及成績進步較多者考核學習成效。
	四、專業課程訓練獎勵金	本項目由各教學單位協助推動。本校各科除課程內實作外，經常於課餘(含夜間時間)由老師輔導進行專業技能練習，並進行1小時以上之專業技能影片觀看記錄或撰寫專業書籍之閱讀心得報告1篇，申請者須檢附學習紀錄與相關心得，經考核後給予補助，以減輕其專業職能訓練材料經濟負擔。	1.執行期間依規定時間繳交專業課程學習心得報告、相關學習照片、專業技能影片觀看記錄或撰寫專業書籍閱讀心得報告等佐證資料) 2.由專業課程教師及教發中心依學生學習心得報告內容考核學習成效。
生活面	一、生活學習獎勵	鼓勵經濟不利學生自主學習、跨領域學習等多元學習活動，每月達8小時以上，並參加配合單位辦理跨領域等多元學習活動指定講座或活動2小時以上，強化其生活力、社會服務力或就業能力。本機制將要求經濟不利學生逐月繳交活動紀錄與心得報告，並解鎖當期多元學習任務，經輔導老師與承辦單位考核，通過者逐月發給獎勵金。未繳交者不予發放並暫停該學期參與本獎勵	1.執行期間依期程逐月繳交考核表(內含學習紀錄、學習心得、學習活動相關佐證) 2.由輔導老師考核學習成效，承辦單位考核多元學習任務解鎖情形。

		項目。	
職 涯 面	一、專業證照 輔導補助	本校積極輔導學生考取職能所需證照，鼓勵經濟不利學生參加各單位之證照輔導機制，參與期間依出席率應達 2/3 以上，經單次或逐月考核，並需參加多元職涯輔導活動後發給補助。	1.執行期間依期程逐月考核(出席率應達 2/3 以上，經單次或逐月出席佐證) 2.由專業證照輔導主辦單位認列出席率，職涯輔導活動由就輔組認列。
	二、專業證照 輔導通過獎勵	鼓勵經濟不利學生參加「專業證照輔導補助」及「專業證照報名費補助」輔導機制後考取證照，經考核後額外再發給獎勵金。	1.參與各單位之證照輔導機制，並考取證照。 2.繳交專業證照，技合處審查確認，發給獎勵金。
	三、實習生活 費補助	補助經濟不利學生實習期間日常所需之生活費。依各科經濟不利學生比例分配名額，學生參與實習期間，填寫申請表，檢附實習心得經科審議後發給，本項目由校內經費支應。	1.學生參與實習期間，填寫申請表，檢附實習心得 2.經科審議後發給。

三、預期效益

表 5 112~116 年預期效益

質化指標		量化指標						
項目	檢核方式	項目	衡量基準	112年目標值	113年目標值	114年目標值	115年目標值	116年目標值
擴大經濟不利學生經濟扶助基礎	制定擴大經濟不利學生經濟扶助基礎、相關法規或補助機制	經濟不利學生經濟扶助受惠人次	經濟不利學生經濟扶助受惠人次	≥2300 (註1)	≥2350	≥2400	≥2450	≥2500

經濟不利學生輔導與陪伴	配合校內相關輔導機制，對經濟不利學生進行輔導之相關統計數字或記錄	經濟不利學生休退學比例	全校每年休退學人數中經濟不利學生所占比例	≤4.4%	≤4.2%	≤4.0%	≤3.8%	≤3.6%
		參與經濟不利輔導機制學生學習成效	參加與未參加輔導機制學業成績平均進步情形	≥1.5分	≥1.6分	≥1.7分	≥1.8分	≥1.9分
經濟不利學生職涯輔導	配合校內相關輔導機制，對經濟不利學生進行輔導之相關統計數字或記錄	參與機制經濟不利學生執照考通過率	已參加輔導機制學生通過率較未參加之差異	≥2%	≥2.2%	≥2.4%	≥2.6%	≥2.8%
		經濟不利學生畢業後一年就業率狀況	全校經濟不利學生畢業後一年就業率(註2)	≥38%	≥40%	≥40%	≥40%	≥40%
募集安心就學基金	捐款意願書或帳戶資料專款	募款意願	全年度募款金額	≥20萬	≥22萬	≥24萬	≥26萬	≥28萬

註1 將列計111學年度校內獎助學金補助人次+112年度經濟不利學習輔助機制補助人次

註2 以該學年弱勢身分畢業生總數扣除升學、出國及服義務役者為母數

四、107至111年度執行成效及亮點

(一)107至111年度經濟不利學生學習輔導協助學生人數增減情形

本校自107年實施高教深耕計畫，每年均依學生執行狀況調整各項輔導機制，以更切合學生實際需求，落實完善就學協助機制為目標，下表6為107~111年輔導機制執行項目與協助人次。

年度	輔導機制					申請人次				
	107年	108年	109年	110年	111年	107年	108年	109年	110年	111年
學業輔導	學業成績進步獎學金	弱勢生課業輔導獎勵	弱勢生課業輔導獎勵	弱勢生課業輔導獎勵	課業輔導獎勵	12	45	20	20	20
	弱勢生學生學習獎勵	課輔助教獎勵金	課輔助教獎勵金	共學成長獎勵金	共學成長獎勵金	90	40	28	88	46

	金									
	實作課程材料費補助	實作課程材料費補助	實作課程材料費補助	專業職能訓練獎勵金	專業職能訓練獎勵金	#	#	#	#	60
	#	學習獎勵金	學習獎勵金	學習獎勵金	學習獎勵金	#	66	174	309	342
	#	學習歷程檔案建置獎勵	#	#	#	#	25	#	#	#
	#	團體共讀計畫	團體共讀計畫	#	#	#	72	#	#	#
生活輔導	實習生活補助費	實習生活補助費	實習生活費補助	實習生活費補助	實習生活費補助	27	30	21	45	39
職涯輔導	專業技能鑑定或證照輔導班補助金	專業證照輔導補助	專業證照輔導補助	專業證照輔導補助	專業證照輔導補助	32	24	30	20	75
	專業技能鑑定或證照報名補助金	專業證照報名費補助	專業證照報名費補助	專業證照報名費補助	專業證照報名費補助	79	71	50	54	17
	校外面試車資補助	校外面試車資補助	#	#	#	2	1	#	#	#
	#	弱勢生輔導就業補助	弱勢生輔導就業補助	#		#	36	50	#	#
	#	#	#	弱勢生參與職涯輔導相關活動	經濟與文化不利生參與職涯輔導相	#	#	#	67	42

					關活動					
人次					259	440	458	653	641	

(二) 107 至 111 年度參與本計畫之經濟不利學生，與未參加本計畫之學生之平均成績進步情形比較

本校 107 年度起執行本計畫，有參與與未參與本計畫之學生學業平均成績其差異如表 7 及圖 1，每年度有參加本計畫之學生學業成績平均，皆高於未參加之學生，且逐年提高進步幅度。

表 7 107~111 年度有參加與未參加之學業平均成績進步情形

年度	107	108	109	100	111
有參加 平均成績	77.85	78.66	78.93	79.49	78.35
未參加 平均成績	76.96	77.55	77.93	77.57	76.34
進步情形	+0.89	+1.11	+1.00	+1.93	+2.01

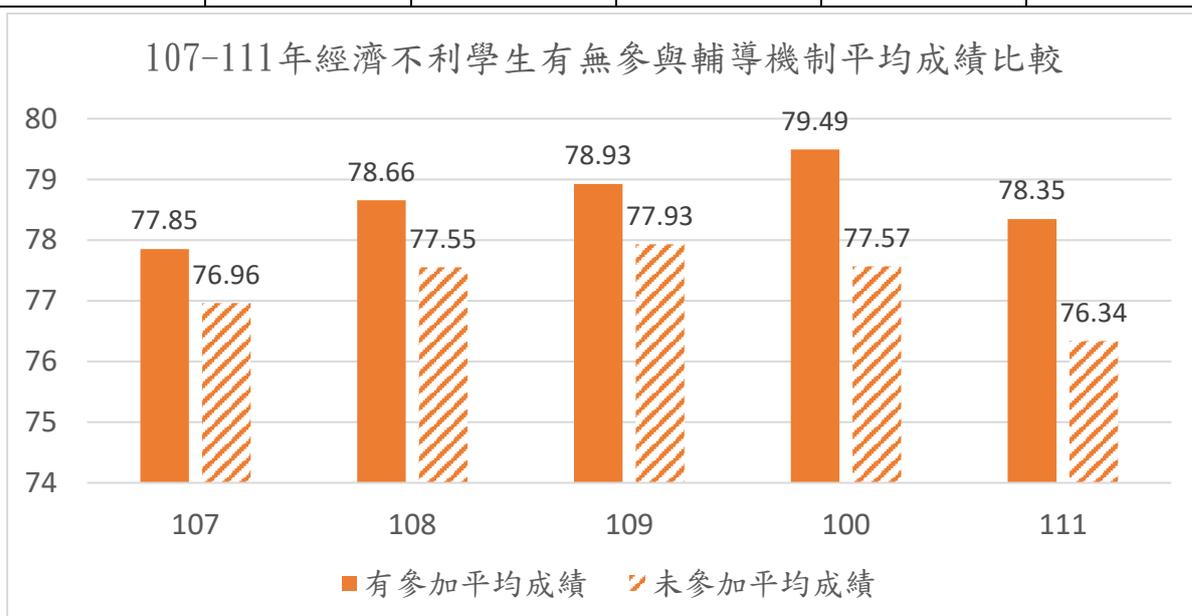


圖 1 107~111 年經濟不利學生有無參與輔導機制平均成績比較

(三) 請提供 1 至 2 則「個案」(勿提供學生感謝函)，個案說明應列出學生家庭背景、經濟不利情形、參與輔導協助機制及後續發展

表 8 個案參與狀況說明

個案	個案一：應外科五正林○仔	個案二：護理科三年仁班蔡○嬪
家庭背景	低收入戶，成員：媽媽、妹妹（高二）、弟弟（4 歲）。	為特境家庭子女，成員：媽媽、妹妹（高三）。
經濟不利情形	林生為單親庭，由媽媽獨自撫養 3 個子女。林生目前在校實習，但因家中還有弟弟需要照顧，故選擇離家近距離之實習單位以方便每日返家協助家務。	蔡生父親因病過世，母親目前從事工作為牧農，另有一個妹妹就學中。薪資收入微薄，經常入不敷出。
參與輔導協助機制及後續發展	林生自 107 年本計畫執行以來皆有參加每年推行之輔導機制，自己在課業上有非常積極進取，學期成績平均都在 90 分以上。除了減輕家中經濟負擔，也成就了自己。	蔡生自 109 年開始申請本校辦理之各項輔導機制，積極想要協助母親分擔經濟壓力。蔡生個性溫和文靜、態度積極，目前在學業表現上也都保持在 90 分以上，藉由輔導機制之協助，由學習取代工讀以緩解經濟之負擔。

填寫說明：

本計畫自 107 年度迄今，已執行 5 年度，前揭(一)至(二)請以「統計圖表」(如柱狀圖或曲線圖及統計表)方式呈現 107 至 111 年度執行成效並簡要說明，以利瞭解學校辦理本計畫之經濟及文化不利學生招收情形以及經濟不利學生是否因本計畫而減輕負擔順利就學。

肆、計畫內容

一、經濟不利學生輔導機制及外部募款基金

(一) 提供經濟不利學生參與第 2 階段面試服務機制

序號	項目名稱	簡要說明(50 字內)	補助人次 (A)	補助金額 (每人)(B)	經費合計(元) (C=B*A)	經費 來源 (C1)
本校無申請此機制						

填寫說明：

自 109 年度起增列提供經濟不利學生參加大學申請入學及四技二專甄選入學第二階段甄試扶助，請填列 112 年度學校補助經濟不利學生(如低收入戶、中低收入戶)，如：交通費、住宿費(學校亦可編列工讀費，協助處理學生交通及住宿相關事宜)之機制或措施。

(二) 人事費用

項目名稱	簡要說明(50 字內) (請敘明單位*數量=合計)	經費合計(元)	經費來源 (C1)
人事費	1. 薪資 $29,120 \times 11 = 320,320$ 2. 勞健保費 $(2,578 + 8 + 1,476) \times 11 = 44,682$ 3. 勞退金 $1,818 \times 11 = 19,998$ 4. 年終獎金 $(29,120 \times 1.5) \times 11 / 12 = 40,040$ 5. 補充保費 $40,040 \times 2.11\% = 845$ 6. 聘期 112 年 2 月 1 日~112 年 12 月 31 日	425,885	C1

填寫說明：

1. 私立大專校院所編列之人事費用，請填於本表內，並用 C1 經費支應。
2. 請敘明聘用薪資、勞健保費、勞退金、年終獎金及補充保費，並填寫聘期。

(三) 經濟不利學生學習輔導機制

方案	輔導面向	項目名稱	如何執行簡要說明	檢核機制(50字內)	承辦單位及負責業務	補助人次(A)	補助金額(每人/每月/每期)(B)	經費合計(元)(C=B*A)	經費來源(C1、C2、C3、C4)
學習輔導機制	學業面	課業協助增能	鼓勵經濟不利學生或擔任課輔助教之經濟不利學生，落實學習扎根，精進自我學習能量。每學期期初，依本校教學發展中心公告之學習資源繳交學習計畫申請，經審查通過後，於執行期間另須參加1場教學助理研習活動或校內外學術增能相關講座，於當學期期中、期末繳交學習報告，經檢核後給予補助，每學期補助二次。	1. 執行期間依規定時間繳交學習報告(內含課業輔助時數紀錄、課業輔助心得、課業輔助成效、參加教學助理研習活動或校內外學術增能相關講座證明等相關佐證) 2. 由教發中心依據學習報告內容考核學習成效。	教務處教學發展中心受理申請、辦理研習活動、考核/校內外單位辦理相關講座	40	3,000元(每人/每期/每學期發放二次)	120,000	C1、C2、C3
		課業學習輔導	鼓勵課業表現待加強之經濟不利學生接受課業輔導或自學，提升其學習成效。課業學習成就較為低落之同學，則可藉輔導改善其學習狀況，受課	1. 執行期間依規定時間繳交接受課輔紀錄單、自學記錄表、讀書經驗分享或圖書館借閱有關讀書技巧之書籍心得報告等相關佐證) 2. 由導師及教發中心依據學生成績進	教務處教學發展中心受理申請、辦理讀書	30	3,000元(每人/每學期/每科)每生至多以兩科目為限	90,000	C1

		業輔導之經濟不利學生須接受5小時以上之課業輔導或自學，並參加1場次讀書經驗分享或圖書館借閱有關讀書技巧之書籍心得報告1篇。每學期依公告期限繳交課輔證明及自學紀錄經檢核通過後給予補助。	步多寡考核學習成效。	經驗分享、考核/圖書館辦理借閱活動				
課業學習獎勵	鼓勵經濟不利學生參加[課業協助增能]及[課業學習輔導]輔導項目，參加者表現優異或成績進步具成效者，經審查後給予獎勵補助。	1. 執行期間遴選參加[課業協助增能]及[課業學習輔導]輔導項目，表現優良者給予獎勵補助。 2. 由導師及教發中心依據學生學習心得報告、課輔成效及成績進步較多者考核學習成效。	教務處教學發展中心受理申請與考核	30	最高6,000元(每人/每學期)	180,000	C1	
專業課程訓練獎勵金	本校各科除課程內實作外，經常於課餘(含夜間時間)由老師輔導進行專業技能練習，申請者須檢附專業課程訓練學習紀錄與心得，並進行1小時以上之專業技能影片觀看記錄或撰寫專業書籍之閱讀心得報告1篇，經考核後	1. 執行期間依規定時間繳交專業課程學習心得報告及相關學習照片、專業技能影片觀看記錄或專業書籍之閱讀心得報告等佐證資料) 2. 由專業課程教師及教發中心依學生學習心得報告內容考核學習成效。	教務處教學發展中心受理申請/各教學單位教師輔導技能練習/圖書	120	最高5,000元(每人/每學期)	600,000	C2、C3	

		給予補助，以減輕其專業職能訓練材料經濟負擔。		館辦理借閱活動				
生活面	生活學習獎勵	鼓勵經濟不利學生自主學習、跨領域學習等多元學習活動，每月達 8 小時以上，並參加配合單位辦理跨領域等多元學習活動指定講座或活動 2 小時以上，強化其生活力、社會服務力或就業能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初審通過後依公告逐期(月)進行自主學習計畫，並解鎖多元學習活動任務。 2. 執行期間依期程逐期(月)繳交考核表(內含學習紀錄、學習心得、學習活動證明相關佐證) 3. 逐期(月)由輔導老師考核學習成效，承辦單位進行逐期(月)多元學習活動任務解鎖考核。 4. 通過者逐期(月)發給獎勵金。未繳交者不予發放並暫停該學期參與本獎勵項目。 	學生事務處課外活動指導組受理申請、公告各項多元學習任務/輔導老師考核/校內外單位辦理各項多元學習活動	336	5,000 元/每人/每月/每學期執行三個月	1,672,115	C1
							7,885	C4
職涯面	專業證照輔導補助	本校積極輔導學生考取職能所需證照，鼓勵經濟不利學生參加各單位之證照輔導機制，參與期間依出席率應達 2/3 以上，經單次或逐月考核通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行期間依期程逐月考核(出席率應達 2/3 以上，經單次或逐月出席佐證) 2. 由專業證照輔導主辦單位認列出席率。 3. 職涯輔導活動由就輔組認列。 	技術合作處就業輔導組受理申請、統籌	80	本機制發放期程，未滿 15 天者，發給 3,000 元，15 天(含)	480,000	C1

	過，並需參加多元職涯輔導活動後發給補助。		各項職涯輔導活動/各教學單位辦理證照輔導措施		以上者，每月6,000元(每學期至多給三個月)		
專業證照輔導通過獎勵	鼓勵經濟不利學生參加「專業證照輔導補助」輔導機制後考取證照，經考核後額外再發給獎金。	1.參與各單位之證照輔導機制，並考取證照。 2.繳交專業證照，技合處審查確認，發給獎勵金。	技術合作處就業輔導組受理申請、考核/各教學單位辦理證照輔導措施	30	A級證照6,000元/B級證照3,000元/C級證照1,000元(每人/每學期)	180,000	C2、C3
實習生活費補助	補助經濟不利學生實習期間日常生活費。依各教學單位經濟不利學生比例分配名額，學生參與實習期間，填寫申請表，檢附實習心得經教學單位審議後發給， <u>本項目由校</u>	1.學生參與實習期間，填寫申請表，檢附實習心得。 2.經教學單位審議後發給。 <u>本項目由校內經費支應。</u>	技術合作處就業輔導組受理申請/導師輔導考核/各教	50	3,000元(每人/每學期)	150,000	<u>C4</u>

			<u>內經費支應。</u>		學單位審議				
合計						716		3,322,115	C1、C2、C3
								157,885	<u>C4</u>

填寫說明：

1. 請填列 112 年度學校透過何種機制辦理經濟不利學生學習輔導機制及成效追蹤。
2. 各項學習輔導機制皆須訂定校內規定，務請依前揭序號順序提供學校透過輔導機制提供獎助學金之相關規定，未檢附者不予認定。
3. 緊急紓困助學金、急難救助金及大專校院弱勢助學計畫之生活助學金，請勿列入學習輔導機制內且勿用相似名稱。
4. 學校應先評估學生需求，並透過校內跨單位合作，整體性衡量設計輔導課程，非單面向輔導機制即提供經濟不利學生獎助學金。

(四)外部募款基金機制：(外部募款入帳日-以學校送件當日為準)

序號	收據編號	傳票日	傳票號	會計科目	總額 (A) (A=B+C+D)	已用金額 (B)	112 年度投入金額 (C)	剩餘金額 (D)	捐款人身分別	備註	
1	031720	2022/11/08	111112800003	415205	100,000	0	100,000	0	財團法人嘉義縣私立瑞泰社會福利基金會	基金會	請依序提供捐款收據之本
2	031823	2022/12/09	111120900146	415205	10,000	0	10,000	0	青松健康股份有限公司	企業	

3	031830	2022/ 12/14	111121 400001	415205	2,000	0	2,000	0	華松食 品有限 公司	企業
4	031834	2022/ 12/15	111121 500006	415205	5,000	0	5,000	0	祥盛資 訊商行	企業
5	031838	2022/ 12/15	111121 500006	415205	1,000	0	1,000	0	張仁澤	社會人 士
6	031839	2022/ 12/16	111121 600176	415205	2,000	0	2,000	0	今日餐 飲	企業
7	031840	2022/ 12/16	111121 600172	415205	5,000	0	5,000	0	輝洪開 發股份 有限公 司	企業
8	031855	2022/ 12/19	111121 900005	415205	10,000	0	10,000	0	新樺豐 室內裝 修有限 公司	企業
9	031856	2022/ 12/20	111122 000006	415205	10,000	0	10,000	0	方懷政 文教基 金會林 清紋	基金會
10	031858	2022/ 12/19	111121 900003	415205	3,000	0	3,000	0	吳淑芳	社會人 士
11	031861	2022/ 12/20	111122 000010	415205	50,000	0	50,000	0	永大書 局有限 公司	企業
12	031862	2022/ 12/20	111122 000006	415205	10,000	0	10,000	0	秉承科 技企業 有限公 司	企業
13	031864	2022/ 12/20	111122 000002	415205	2,000	0	2,000	0	衛福部 彰化醫 院	醫療機 構

14	031866	2022/ 12/20	111122 000002	415205	3,000	0	3,000	0	亞勃克 國際有 限公司	企業
15	031867	2022/ 12/21	111122 100001	415205	1,000	0	1,000	0	玉山國 中家長 會	基金會
16	031868	2022/ 12/21	111122 100001	415205	3,000	0	3,000	0	沛美生 醫科技 股份有 限公司	企業
17	031870	2022/ 12/22	111122 200006	415205	2,000	0	2,000	0	歐重毅	社會人 士
18	031879	2022/ 12/22	111122 200009	415205	2,000	0	2,000	0	賴威成	社會人 士
19	031881	2022/ 12/22	111122 200002	415205	2,000	0	2,000	0	大千綜 合醫院	醫療機 構
20	031882	2022 /12/22	111122 200002	415205	3,000	0	3,000	0	伍興營 造有限 公司	企業
21	031885	2022/ 12/23	111122 300127	415205	2,000	0	2,000	0	嘉義市 立南興 國民中 學家長 會	基金會
22	031886	2022/ 12/23	111122 300128	415205	2,000	0	2,000	0	劉章	社會人 士
23	031889	2022/ 12/23	111122 300128	415205	3,000	0	3,000	0	嘉義汽 車客運 股份有 限公司	企業
24	031890	2022/ 12/23	111122 300127	415205	3,000	0	3,000	0	驊鉅數 位科技 有限公 司	企業

25	031891	2022/ 12/25	111122 500001	415205	100,000	0	100,000	0	惠來醫療社 團法人宏 仁醫院	醫療機 構
26	031892	2022/ 12/25	111122 500001	415205	50,000	0	50,000	0	東華醫 院	醫療機 構
27	031893	2022/ 12/25	111122 500001	415205	50,000	0	50,000	0	常春醫 院	醫療機 構
28	031899	2022/ 12/26	111122 600001	415205	3,000	0	3,000	0	陳碧桑	校友
29	031900	2022/ 12/26	111122 600006	415205	3,000	0	3,000	0	蔡典璋	社會人 士
合計					442,000	0	442,000	0		

填寫說明：

學校之外部募款，應以「已入帳」(註)之外部募款額度進行 matching fund；另外部募款係指企業、校友或基金會之捐款，並檢附相關證明文件，針對捐款用途無法檢具證明者，本部將不予認定。包括項目：

1. 學校訂定之相關規定。
2. 投入 112 年度外部募款收入明細表、收據(有敘明捐款意向，如協助經濟不利學生)。
3. 網站公告之捐款指定用途收支資料(並請提供有效連結網址)。
4. 112 年度投入外部募款額度之校內簽呈或會議紀錄。
5. 身分別如:基金會、企業、校友或社會人士等。

填寫說明：

1. 強化各校整體經濟不利學生輔導機制及引導學校建立外部募款基金對象為經濟不利學生，依經濟條件較為不利者優先補助：

- (1) 具學雜費減免資格 A.低收入戶學生、B.中低收入戶學生、C.身心障礙學生及身心障礙人士子女、D.特殊境遇家庭子女孫子女。
- (2) 具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。
- (3) 原住民學生。
- (4) 家庭突遭變故經學校審核通過者。
- (5) 懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。

2. 有關前揭表格(四)外部募款基金機制之募款額度，應等於總表(C2)之金額。
3. 前揭經濟不利學生人數計算標準：以學校報送至本部「大專校院學生助學措施系統整合平臺」及「大專校院弱勢學生資格查核系統」之資料為依據。
4. 補助方式：
 - (1) 基本補助：當學年度「(各校經濟不利學生人數/全國大(專)學校院經濟不利學生人數)之比例*基本預算額度」。
 - (2) 獎勵補助：依學校外部募款金額，給予等比例補助(1：1)，惟每校獎勵補助額度至多 500 萬元。

注意事項：

公私立學校所訂定之經濟不利學生輔導成效(含外部募款經費支用)，均須併入成果報告；及本部將參酌訪視學校辦理情形，一併納入次年度高等教育深耕計畫主冊經費核配及減列之參考依據。

伍、結語

近年因新冠疫情對很多經濟不利學生家庭影響甚大，間接也促使學生無法繼續就學，或背負龐大生活負擔持續就學，本校有義務為穩定崇仁學子安心就學，於經濟不利學生輔導機制上不斷針對每年執行狀況滾動修訂次年度計畫，此外，於 111 年 11 月進行經濟不利學生「經濟狀況」、「學業學習情形」、「生涯進路」之概況與需求調查，以作為 112 年規劃輔導機制之重要依據，以期更切合經濟不利學生之需求。

除鈞部補助與獎勵支持外，校內投注經費亦持續投入，同時本校亦積極強化爭取外部資源，持續強化募款機制與動能，並提供經濟不利學生校內外助學金申請資訊及管道，多元支持經濟不利學生，使本校學生共同朝向「技術本位、人文為先、品德第一的醫護管理專業人才」教育目標邁進。

陸、經費支用規劃說明

教育部補助計畫項目經費表
112 年度

申請表
核定表

申請單位：崇仁醫護管理專科學校		計畫名稱：高等教育深耕計畫就學協助機制		
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日				
計畫核定金額(A=C)：3,748,000 元				
向本部申請補助金額(C1+C3)：3,306,000 元				
外部募款金額(C2)：442,000 元				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
第一部分： 經濟不利學生輔導	人事費	425,885		<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據中央政府各項經費支用規定及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定，核實編列與支用。 2. 專任助理共計 1 人(碩士__級或學士__級)。 3. 本項所編費用含薪資、勞健保費、勞退金、年終獎金及其補充保費等，依據學校(專案人員敘薪、差勤考核)辦法編列。 4. 補助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 5. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補助款剩餘不得流用。 C1 支應 425,885 元。
	業務費	3,322,115		<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學校各類經濟不利學生補助規定，核實編列與支用。 2. 辦理高教深耕就學協助機制所需提供經濟不利學生輔導補助措施，如<u>生活學習獎勵金</u>、<u>專業證照輔導補助</u>等。 3. 補助經濟不利學生出國費用 <u>0</u> 元 (C2 之 0%) C1 支應 2,438,115 元。 C2 支應 442,000 元。 C3 支應 442,000 元。

教育部補助計畫項目經費表
112 年度

申請表
核定表

申請單位：崇仁醫護管理專科學校		計畫名稱：高等教育深耕計畫就學協助機制		
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日				
計畫核定金額(A=C)：3,748,000 元				
向本部申請補助金額(C1+C3)：3,306,000 元				
外部募款金額(C2)：442,000 元				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
小計 (C1+C2+C3)	3,748,000			C1 共支應 2,864,000 元。 C2 共支應 442,000 元。 C3 共支應 442,000 元。
合 計 (A=C)	3,748,000			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
補助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 全額補助(C1)100% <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(C2、C3)50% 指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回：依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府		彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。				

教育部補助計畫項目經費表
112 年度

申請表
核定表

申請單位：崇仁醫護管理專科學校		計畫名稱：高等教育深耕計畫就學協助機制		
計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日				
計畫核定金額(A=C)：3,748,000 元				
向本部申請補助金額(C1+C3)：3,306,000 元				
外部募款金額(C2)：442,000 元				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

填寫說明：

本經費申請表內之「第一部分：經濟不利學生輔導」(C1、C2、C3)，其申請金額應與計畫書之「壹、總表」、「肆、二、(一)、(二)、(三)」相符。

柒、參考附件(須檢附，並請依序號排列)

(一) 學校辦理高教深耕就學協助機制之相關規定

崇仁醫護管理專科學校經濟不利學生安心就學獎助學金實施辦法

106年09月07日經獎助學金管理委員會通過
107年01月23日經獎助學金管理委員會修訂通過
107年04月18日經獎助學金管理委員會修訂通過
107年05月30日經獎助學金管理委員會修訂通過
107年10月17日經獎助學金管理委員會修訂通過
108年02月20日經安心就學委員會修訂通過
108年12月06日經安心就學委員會修訂通過
109年12月23日經安心就學委員會修訂通過
110年03月24日經安心就學委員會修訂通過
110年04月14日經安心就學委員會修訂通過
110年12月29日經安心就學委員會修訂通過
111年06月08日經安心就學委員會修訂通過
111年12月28日經安心就學委員會修訂通過
112年02月22日經安心就學委員會修訂通過

第一條 崇仁醫護管理專科學校(以下簡稱本校)為協助經濟不利學生安心就學，建立經濟不利學生輔導機制，提升經濟不利學生就業軟實力，特訂定「崇仁醫護管理專科學校經濟不利學生安心就學獎助學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請對象：

一、本校各類正式學制具有學籍之經濟不利學生，不含各類推廣教育班別學員。

二、經濟不利學生

(1)具學雜費減免資格者，包含 A. 低收入戶學生、B. 中低收入戶學生、C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女、D. 特殊境遇家庭子女孫子女學生。

(2)獲大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。

(3)原住民學生。

(4)家庭突遭變故經學校審核通過者。

(5)懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生。

第三條 本辦法之實施措施相關規定如下：(相關檢核、執行方式、經費來源依每年度教育

部相關規定與核定計畫辦理。)

一、課業協助增能：鼓勵經濟不利學生或擔任課輔助教之經濟不利學生，落實學習扎根，精進自我學習能量。

(一)申請方式：每學期期初，依本校教學發展中心公告之學習資源繳交學習計畫申請。

(二)獎勵金額：3,000 元(每人/每期/每學期發放 2 次)。

(三)辦理方式：經申請通過後，於當學期期中、期末繳交學習報告，經教學發展中心考核後給予補助。

(四)檢核方式：學生依期繳交學習報告，經教發中心考核其學習成效，通過者給予補助。

二、課業學習輔導：鼓勵課業學習成就較為低落之同學參加課業輔導或自學後，給予生活補助。

(一)申請方式：前一學期學期成績或當學期期中考成績達 1/2 或 2/3 學分不及格、當學期期中考成績有不及格科目、平均成績低於 65 分以下之學生或由導師轉介需課輔之學生，依教學發展中心公告提出申請。

(二)獎勵金額：3,000 元(每人/每學期/每科)每生每學期至多以 2 科目為限。

(三)辦理方式：接受課業輔及自學每月達 5 小時以上，每學期依公告時間繳交課輔證明及自學記錄，由教學發展中心檢核後給以獎勵。

(四)檢核方式：學生依期繳交課輔證明及自學記錄，經教發中心考核其學習成效，通過者給予補助。

三、課業學習獎勵：參與前二項輔導機制具顯著成效者，經審查後發給獎勵補助。

(一)申請方式：參與[課業協助增能]表現優異者或接受[課業學習輔導]成績進步具成效者，經審查後發給獎勵補助。

(二)獎勵金額：最高 6,000 元(每人/每學期)。

(三)辦理方式：由教學發展中心訂定標準，於參與[課業協助增能]表現優異者或接受[課業學習輔導]成績進步具成效之學生，擇優獎勵。

(四)檢核方式：[課業協助增能]表現優異者或接受[課業學習輔導]成績進步具成效之學生經由各班導師推薦，並經教發中心考核其學習成效，通過者給予補助。

四、專業職能訓練獎勵金：補助經濟不利學生專業職能訓練材料費，以減輕其專業職能訓

練材料經濟負擔。

(一)申請方式：由教學發展中心公告申請時間及審查標準，符合資格者予以補助。

(二)補助金額：最高 5,000 元整(每人/每學期)。

(三)辦理方式：符合資格者由老師進行專業技能訓練，經該專業課程老師考核通過有具體學習成果者，檢附學習紀錄與心得，繳交至教發中心彙整。

(四)檢核方式：經專業課程老師考核通過有具體學習成果者，檢附學習紀錄與心得，經教發中心審查後給予補助。

五、生活學習獎勵金：鼓勵經濟不利學生自主學習、跨領域學習等多元學習活動，每月達 8 小時以上，強化其生活力、社會服務力或就業能力。

(一)申請方式：每學期初依公告受理申請。

(二)獎勵金額：5,000 元(每人/每月/每學期執行 3 個月)

(三)辦理方式：由學生事務處課外活動指導組公告受理申請、訂定審議標準，通過初審之學生依公告期程進行學習活動。經申請後，若無故放棄、未依時間繳交考核表、考核表填寫未完整或考核未通過，則該學期取消資格，次一學期得再提出申請。

(四)檢核方式：學生依期程繳交考核表，經輔導老師檢核其學習成效，通過者給予補助。

六、專業證照輔導補助：輔導學生考取職能所需證照，鼓勵學生參加本校教學單位辦理證照輔導機制，參與輔導機制期間發給生活補助。

(一)申請方式：參與本校各類型證照輔導機制後提出申請。

(二)獎勵金額：證照輔導機制期程未滿 15 天者，發給 3,000 元，15 天(含)以上者每月 6,000 元(每學期至多發放 3 個月)

(三)辦理方式：依技術合作處公告後申請並參與輔導機制

(四)檢核方式：出席率應達 2/3 以上，由專業證照輔導主辦單位認列，經單次或逐月考核通過者給予補助。

七、專業證照輔導通過獎勵：參與證照考試通過且曾參加輔導機制者給予獎勵金。

(一)申請方式：參與各單位之證照輔導機制，並考取證照者，發給獎勵金。

(二)獎勵金額：A 級證照 6,000 元/B 級證照 3,000 元/C 級證照 1,000 元(每人/每學期)。

詳如附表

(三)辦理方式：學生取得證照後依技術合作處公告期程提出申請。

(四)檢核方式：學生參與專業證照輔導後，通過專業證照，經科審議後發給。

八、實習生活費補助：學生於校外實習，日常所需支出之生活費補助。

(一)申請方式：學生參與校外實習，每年度依公告填寫申請表，應檢附實習心得經審核後核發。

(二)獎勵金額：3,000 元(每人/每學期)，由校內經費支應。

(三)辦理方式：由技術合作處公告受理申請時間、訂定審議標準，彙整各教學單位合格名單及相關資料後核發。

(四)檢核方式：學生參與校外實習後，填寫申請表並檢附實習心得，經科審議後發給。

第四條 經費來源：由「教育部高教深耕提升高教公共性:完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」、「經濟不利學生安心就學基金」及「本校每學年之學雜費收入提撥獎助學金」經費項下編列。名額及最高金額之增減，得依教育部相關規定與每年度核定計畫，由安心就學委員會予以調整，不受第三條各款之限制。

第五條 本辦法經安心就學委員會通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表

證照難易度	證照
A 級證照	公務人員高等考試、專門職業及技術人員高等考試或相當等級、全國技術士技能檢定乙級、全民英檢(中高級、高級)、TOEIC 多益英文(605-780、785-900、900 分以上)、日語(N1、N2)。
B 級證照	公務人員普初考、專門職業及技術人員普通考試或相當等級證照、全國技術士技能檢定丙級(單一級)證照、全民英檢(初級、中級)，TOEIC 多益英文(405-600 分)，日語(N3、N4、N5)，中文檢定(高、優等)。
C 級證照	除上列 A、B 級證照外之校務基本資料庫填報認列或專案核定證照。

(二) 捐款收據之影本

外部募款收入明細表及收據影本，且確為 112 年度高教深耕就學協助機制 matching fund 支用，並請依肆、二、(四)外部募款基金機制之序號排列。

序號	捐款單位 (身分別)	捐款收據								
1	財團法人嘉義縣私立瑞泰社會福利基金會(基金會)	<p style="text-align: center;">崇仁醫護管理專科學校 NO. 031720</p> <p style="text-align: center;">收 據 中華民國 111 年 11 月 28 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">交款人姓名 或 機 關</td> <td>財團法人嘉義縣私立瑞泰社會福利基金會</td> </tr> <tr> <td>款 項 名 稱</td> <td>捐款</td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td>新台幣 一 仟 一 百 壹 拾 萬 仟 佰 拾 元 整</td> </tr> <tr> <td>附 記</td> <td>外匯入 安心就學</td> </tr> </table> <p>主辦出納人員 主辦會計人員 校長 </p> <p>說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。 (二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。</p> <p style="font-size: small; text-align: right;">第一聯：存根(藍) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)</p>	交款人姓名 或 機 關	財團法人嘉義縣私立瑞泰社會福利基金會	款 項 名 稱	捐款	金 額	新台幣 一 仟 一 百 壹 拾 萬 仟 佰 拾 元 整	附 記	外匯入 安心就學
交款人姓名 或 機 關	財團法人嘉義縣私立瑞泰社會福利基金會									
款 項 名 稱	捐款									
金 額	新台幣 一 仟 一 百 壹 拾 萬 仟 佰 拾 元 整									
附 記	外匯入 安心就學									

2 青松健康股份有限公司 (企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031823

收 據 中華民國 111 年 12 月 12 日	
交款人姓名或機關	青松健康股份有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 壹 萬 仟 佰 拾 元整
附 記	12/9匯入 共2179 安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
 (二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

3 華松食品有限公司 (企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031830

收 據 中華民國 111 年 12 月 14 日	
交款人姓名或機關	華松食品有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 萬 貳 仟 佰 拾 元整
附 記	安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
 (二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

4 祥盛資訊商行(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031834

收 據 中華民國 年 11.12.15 日	
交款人姓名 或 機 關	祥盛資訊商行
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 伍 拾 萬 伍 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	12/5 匯入 安心執業

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

5 張仁澤(社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031838

收 據 中華民國 年 11.12.16 日	
交款人姓名 或 機 關	張仁澤
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 伍 拾 萬 壹 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	12/5 匯入 #69511 安心執業

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

6 今日餐飲
(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031839

收 據	
中華民國 111 年 12 月 16 日	
交款人姓名 或 機 關	今日餐飲
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 貳 仟 一 佰 一 拾 元 整
附 記	安心執學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

7 輝洪開發股份有限公司
(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031840

收 據	
中華民國 111 年 12 月 16 日	
交款人姓名 或 機 關	輝洪開發股份有限公司
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 伍 仟 一 佰 一 拾 元 整
附 記	收匯入 安心執學 #04229

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

8

新樺豐室內
裝修有限公司(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031855

收 據	
中華民國 111 年 12 月 19 日	
交款人姓名 或 機 關	新樺豐室內裝修有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 伍 拾 萬 一 仟 伍 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

9

方懷正文教
基金會林清
紋(基金
會)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031856

收 據	
中華民國 111 年 12 月 20 日	
交款人姓名 或 機 關	方懷正文教基金會林清紋
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 伍 拾 萬 一 仟 伍 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

10 吳淑芳 (社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031858

收 據
中華民國 111 年 12 月 20 日

交款人姓名 或 機 關	吳淑芳
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 零 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	139匯入 #03722 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

11 永大書局有限公司 (企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031861

收 據
中華民國 111 年 12 月 20 日

交款人姓名 或 機 關	永大書局有限公司
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 一 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	一銀彙部 PA8555200 11/2/20 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

12 秉承科技企業有限公司 (企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031862

收 據	
中華民國 111 年 12 月 20 日	
交款人姓名或機關	秉誠科技企業有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 壹 萬 一 仟 佰 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

13 衛福部彰化醫院 (醫療機構)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031864

收 據	
中華民國 111 年 12 月 20 日	
交款人姓名或機關	衛福部彰化醫院 10701283
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	匯入 #5049 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

14 亞勃克國際有限公司 (企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031866

收 據 111.12.20 中華民國 111 年 12 月 20 日	
交款人姓名或機關	亞勃克國際有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 零 伍 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	12/20 匯入 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

15 玉山國中家長會(基金會)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031867

收 據 中華民國 111 年 12 月 21 日	
交款人姓名或機關	玉山國中家長會
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 壹 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	12/21 匯入 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

16

沛美生醫科技股份有限公司(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031868

收 據	
中華民國 111 年 12 月 21 日	
交款人姓名或機關	沛美生醫科技股份有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 零 仟 一 佰 一 拾 元 整
附 記	12/21 匯入 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

17

歐重毅(社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031870

收 據	
中華民國 111 年 12 月 22 日	
交款人姓名或機關	歐重毅 1070401
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 一 拾 萬 零 仟 一 佰 一 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

18 賴威成(社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031879

收 據	
中華民國 年 11月 22 日	
交款人姓名 或 機 關	賴威成
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	另匯入 #13328 安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
 (二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

19 大千綜合醫院(醫療機構)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031881

收 據	
中華民國 年 11月 22 日	
交款人姓名 或 機 關	大千綜合醫院 02899043
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	另匯入 #18329 安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
 (二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

20 伍興營造有限公司(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031882

收 據 12.22 中華民國 年 月 日	
交款人姓名 或 機關	伍興營造有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整
附 記	另匯入 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

21 嘉義市立南興國民中學家長會(基金會)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031885

收 據 11.12.23 中華民國 年 月 日	
交款人姓名 或 機關	嘉義市立南興國民中學家長會
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 萬 貳 仟 佰 拾 元整
附 記	另匯入 現金存入 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

22 劉章(社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031886

收 據	
中華民國 111 年 12 月 23 日	
交款人姓名 或 機 關	劉章
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 拾 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

23 嘉義汽車客運股份有限公司(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031889

收 據	
111.12.23 中華民國 年 月 日	
交款人姓名 或 機 關	嘉義汽車客運股份有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 一 佰 拾 萬 貳 仟 一 佰 拾 元 整
附 記	安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

24 驊鉅數位科技有限公司
(企業)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031890

收 據	
中華民國 年 11. 12 23 日	
交款人姓名或機關	驊鉅數位科技有限公司
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整
附 記	12/27 匯入 #27291 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

25 惠來醫療社團法人宏仁醫院
(醫療機構)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031891

收 據	
中華民國 年 11. 12 24 日	
交款人姓名或機關	惠來醫療社團法人宏仁醫院
款項名稱	捐款
金 額	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整
附 記	台中銀行-永豐 YCA0015347 11/25 安心就學

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

26 東華醫院
(醫療機構)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031892

收 據	
中華民國 111.12.24 年 月 日	
交款人姓名 或 機 關	東華醫院
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 伍 萬 一 仟 佰 拾 元 整
附 記	合庫大竹 010899977 111/12/25 安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

27 常春醫院
(醫療機構)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031893

收 據	
中華民國 111.12.24 年 月 日	
交款人姓名 或 機 關	常春醫院
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 伍 萬 一 仟 佰 拾 元 整
附 記	合庫大竹 010994539 111/12/25 安心就學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

28 陳碧桑(校友)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031899

收 據
中華民國 111 年 12 月 26 日

交款人姓名 或 機 關	陳碧桑
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 零 仟 佰 拾 元整
附 記	安心新學 12/26匯入

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

29 蔡典璋(社會人士)

崇仁醫護管理專科學校 NO. 031900

收 據
中華民國 111 年 12 月 26 日

交款人姓名 或 機 關	蔡典璋
款 項 名 稱	捐款
金 額	新台幣 一 仟 佰 拾 萬 零 仟 佰 拾 元整
附 記	安心新學

主辦出納人員  主辦會計人員  校長 

說明：(一)本收據共三聯，第一聯由出納人員自存，第二聯交款人收執，第三聯送會計室入帳。
(二)本收據非經相關人員蓋章不生效力。

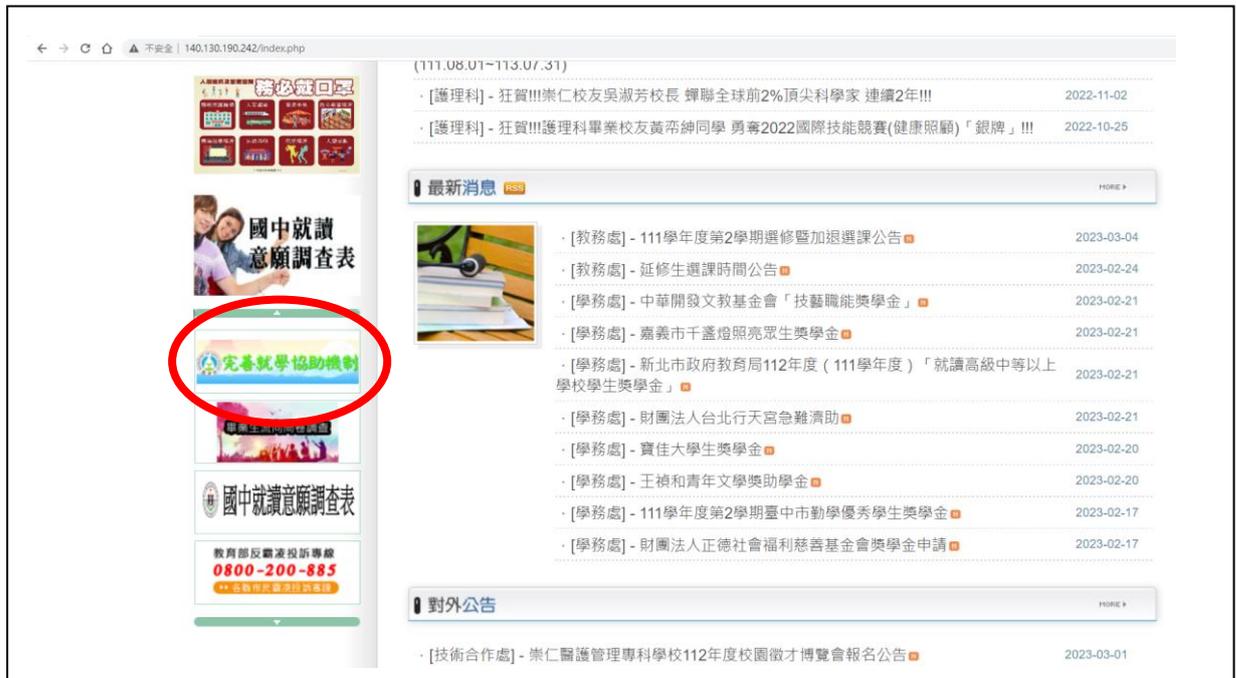
第一聯：存根(黃) 第二聯：收據(粉紅) 第三聯：會計(綠)

(三) 網站公告之捐款指定用途收支資料



<http://140.130.190.242/accounting.php?id=2201>

(四) 學校首頁設置「完善就學協助機制專區」



<http://140.130.190.242/index.php>

(五) 112 年度投入外部募款額度之校內簽呈或會議紀錄

檔 號：
保存年限：

中華民國 110 年 12 月 28 日

簽 於秘書室

主旨：檢陳 本校安心就學基金募款金額投入 112 年「高等教育深耕計畫-提升高教公共性-完善就學協助機制，有效促進社會流動」計畫執行額度，請鈞長鑒核。

說明：

- 一、募款統計日期：111.01.01~111.12.26。
- 二、募款金額總計 450,000 元整，扣除學校間相互贈與之捐款計 8,000 元，112 年度計畫預計投入金額為新台幣 442,000 元。
- 三、明細如附件。

擬辦：奉核後由計畫彙整單位進行經費編列。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

擬：今年募款金額也說明。

主任李財星

12/28

出納組

組長鄭秀雯

12/28

支款 50,000 + 收現及撥款 400,000

合計 450,000

會計室

募款至 12.26 止，共 442,000 元投入

高等教育深耕計畫

主任許芳青

12/28

校長周立勳(印)

12/28

文號：

崇仁醫護管理專科學校

高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」
111 年度執行成果報告



資料期間：111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日

中華民國 112 年 04 月 19 日

目 錄

壹、總表-----	01
貳、經濟不利學生學習輔導機制-----	02
一、提供經濟不利學生參與第2階段面試服務機制執行成效-----	02
二、亮點特色-----	02
三、執行情形-----	02
四、亮點特色-----	04
參、績效指標執行情形-----	10
一、經濟不利學生第2階段面試服務績效指標-----	10
二、經濟不利學生輔導績效指標-----	11
三、外部募款基金成效(C2)-----	16
肆、對未來推動的檢討與建議(選填)-----	17

高等教育深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1：

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

111 年度執行成果報告

壹、總表

申請學校	崇仁醫護管理專科學校			
基本資料	姓名	單位職稱	電話	E-mail
單位主管	李財星	秘書室主任	05-2658880*202	m097017@cjc.edu.tw
完善助學 連絡人	洪毓甯	專案助理	05-2658880*239	m103041@cjc.edu.tw
111 年度 核定數合計 (單位：元)	經濟不利學生輔導機制及 建立外部募款基金(C)			
	基本補助(C1)		外部募款 基金(C2)	獎勵補助 (C3)
	業務費	人事費		
2,166,000	1,232,791	485,209	224,000	224,000
111 年 1 月至 12 月 執行數 (含執行率%)	1,232,791	484,639	224,000	224,000
	99.96%		100%	100%

*請將回復填至右邊空格

剩餘款 (含人事費) (C)	570	公文核定 補助比率%	89.66 %	繳回款	570
----------------------	-----	---------------	---------	-----	-----

※繳回款計算=剩餘款 X 補助比率%

※繳回款 (含有人事費) 計算={ (剩餘款-人事費剩餘款) X 補助比率% } + 人事費剩餘款

備註：表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

貳、經濟不利學生學習輔導機制

一、提供經濟不利學生參與第 2 階段面試服務機制執行成效

單位：元

項目名稱	簡要說明	教育部原核定 經費合計 a	經費來源代 碼(C1)	111 年經費 已執行數 b	經費執行 率(b/a%)
本校無申請此機制					

填寫說明：

1. 執行情形應說明具體措施與一般招生事務作法、既有學雜費減免、就學貸款及弱勢助學金之差異性，並應從「計畫執行前後之改變」的角度進行敘寫。
2. 學校如有其他具體衡量績效指標得併同呈現。
3. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

二、亮點特色

本校無申請此機制

三、執行情形

單位：元

項目名稱	補助 人次	每人次 補助金	教育部原 核定經費 合計 a	經費來源代 碼(C1-C3)	111 年 補助人 次	111 年 經費已執 行數 b	經費執行率 (b/a%)
共學成長 獎勵金	20 (約 60 人 次)	9,000 元(每 組/每 學期)	180,000	C1-C3	46	180,000	100%
課業輔導 獎勵	20	每人每 學期 1,500	30,000	C1-C3	20	30,000	100%
專業職能 訓練獎勵 金	60	每人每 學期 5,000 元	300,000	C1-C3	60	300,000	100%

學習獎勵金	327	3,000/ (每學期以3個月為限)	980,791	C1-C3	342	998,091	105%
			209	校內款		27,909	
實習生活費補助	47	3,000元/(每學期)	141,000	校內款	39	117,000	83%
專業證照報名費補助	50	2,000元(每人/每學期)	100,000	C1	75	121,700	121.7% (專業證照輔導補助21,700)
專業證照輔導補助	30	3,000元(每人/每學期)	90,000	C1	17	51,000	56.7% (21,700元流用至專業證照報名費補助實施; 餘17,300元流用至學習獎勵金實施)
弱勢生參與職涯輔導相關活動	60	500~2,000元(每人/每學期)	70,000	校內款	42	43,000	61.4% (27,000元流用至學習獎勵金實施)
總計	654		1,680,791	C1-C3	641	1,680,791	100%
			211,209	校內經費		187,909	89%

本校 111 年執行共計 8 項輔導機制，補助共計 641 人次，執行金額為 1,868,700 元，補助經費執行率 100%，若包含校內經費，則執行率為 98.8%。另，本校 110 學年度校內提撥獎助學金執行金額為 6,382,331 元，總計補助 1653 人次。

四、亮點特色

(一) 專業職能訓練獎勵金：學生針對其專業技能，檢視自己不足之處，利用下課假日時間接受老師加強之技能。在授課老師考核其進度後，本方案給予補助訓練時所需之材料費。

學生姓名	蔡O婷 1080111*
家庭背景	家中有五個人，爸爸是心臟衰竭、腎臟衰竭、有三高、目前雙腿肌肉萎縮需要他人照顧，平日也常常被送到醫院就醫。媽媽是一個普通的勞工，一個月的薪水大概2萬元，所在的公司沒有按照勞基法，因此薪水很薄弱，然後還要支付我跟姊姊的開銷與扛起整個家的費用。目前爸爸媽媽處於離婚狀態。家中含有一個姊姊，跟我同歲，目前畢業於嘉義女中，未來準備升大學。但現在重考中...此外，家裡還住著雙眼失明、失聰且智力不足的叔叔，平時依賴身障金生活，但日常所需還是需要家人幫忙處理，因為叔叔得到的資源有限再加上食量較大，因此身障金常常不夠他用。而我目前就讀崇仁醫護管理專科學校4年級，因為是私立學校，所以我有申請就學貸款來減輕媽媽的經濟壓力，目前在實習中，都在外租房子，所以租金也是一大負擔。
執行期間	111年04月06日 ~ 111年05月06日

學習紀錄:抽痰技術練習

一、實作課程內容說明：

實作課程科目名稱：內外科護理學實驗

實作課程進行方式：教師授課，學生進行技術練習與實作

此次技術以抽痰法說明，內容如下：

抽痰法 suction：接觸病人前一定都要洗手，再核對身份別(有氣切的病人通常都不能說話，所以要用眨眼或舉手等方式還確認身份)。先聽診呼吸音，再確認原始的氧氣流量與測試抽吸器功能(反摺軟管)，壓力調至120-150mmHg，之後再給10L/min和100%氧至少1分鐘，打開無菌抽吸管紙套將抽吸管與抽吸器連接管連接，再帶無菌手套，手套紙張之間保持無菌，打開抽吸器開關(開到reg)，先插氣管(插入深度5吋)，吸力(拇指按住抽吸控制口)，旋轉抽出抽吸管，抽出時間不超過10-15秒，再給氧1分鐘(此間衛教建議每天喝1500-2000c.c.以上的水)，再重複抽吸一次完，就抽鼻子(插入深度8吋)，再抽吸兩側嘴角，再將抽吸管捲成環狀，手套反摺包住抽吸管，棄於彎盆，再抽少量清水清洗抽吸管，再關掉抽吸器開關，調整氧氣流量，最後再聽診病人呼吸情形，再整理用物，寫護理紀錄。

二、學習心得：

終於學到我最想學的 suction，以前爸爸在加護病房的時候，我就看過護理師在幫爸爸做這項技術!我覺得那位護理師很熟練，然後看起來做得很順，想像以後我做到這項技術我也可以酷酷的，這學期終於學到了!!!

老師跟我們說抽吸時，要記得旋轉管子，確保氣管壁的痰都能抽到，刚开始看老師做技術感覺很簡單，而且要記得旋轉管子那還不簡單!就跟 wound care 一樣要記得旋轉棉籤，但自己在做抽吸時，因為帶了無菌手套的關係，很難旋轉抽吸管，所以這步驟我就要反覆練習好多遍，再加上又是種子的原因，要給老師考試，這技術我可能要練得很熟!這堂課不只學了技術也學了基本知識!原來抽吸時間不超過15秒!還要給100%氧氣，增加了我的知識點!真棒!

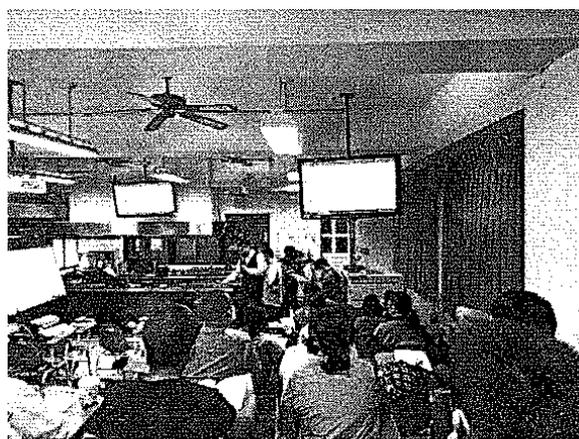


(二)學習獎勵金：本校經濟與文化不利學生申請學習獎勵金通過後，逐月由輔導老師進行考核，以成功獲取證照。

學生姓名	安O樺 1080111*
家庭背景	我住山上，家裡房子是分出來的，算是爸爸和媽媽再自己花錢買的，在家裡我是排行最大，底下有兩個弟弟，也還正在讀書，弟弟比我小很多，一個國二、一個國小六年級，爸爸是茶農，家裡是做茶的所以媽媽也會跟他一起工作，目前都是以爸爸的收入來幫助我們就學，這份工作不容易，可以說是靠天吃飯，時好時壞，而收入要等茶葉賣出去才有收入，所以不固定，不過基本食衣住行還是夠花的，爸爸和媽媽身體健康。目前就讀專四正在實習，參加學習獎勵金對我來說幫助很大，自從有了這個補助，也對於我現在幫助很大，現在在實習除了靠自己現有的薪水外，有了這個補助，我可以不用跟家裡拿資源，所以這樣爸爸也會比較輕鬆一點，就剩下負責弟弟他們的部分。
執行期間	111年04月06日～111年05月06日

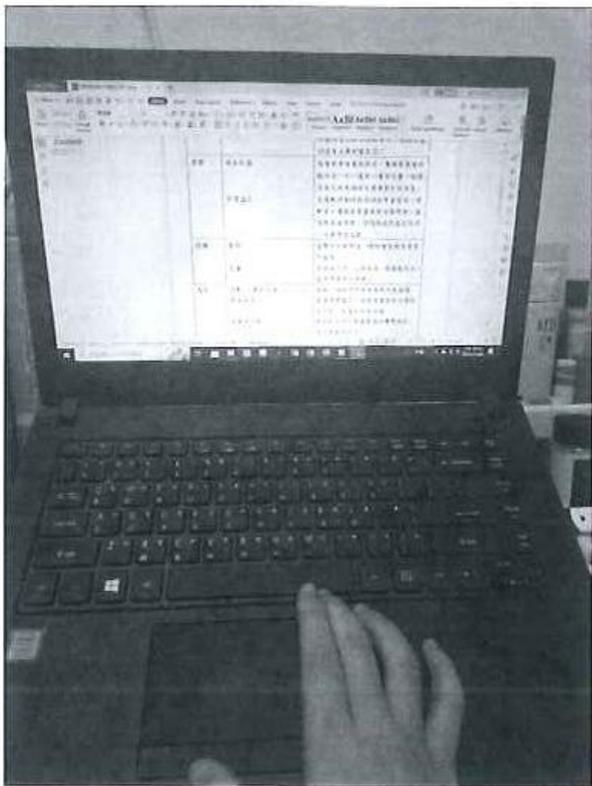
學習紀錄：利用假日到校參加職業安全衛生 Haccp 證照考試相關課程，為考取證照做準備

學習心得 (至少 200 字， 表格空間不足， 可列附件 繳交)	這次上課跟平常上課不太一樣，由好幾個老師分擔課程，上課時還有少數幾個業界人士一起學習，雖然星期六、日還要回學校上課有點麻煩，還有一大堆報告要做，真的有點累，但上完覺得非常值得，因為學到很多關於未來可以用在業界的新知識，藉由這次機會用短短的四天上完所有 HACCP 課程，做完整套標準作業程序書，真的很有成就感，再來的一個多月平時上課時，也能得心應手，希望未來的自己能用到現在所學的東西，不要輕易忘記，繼續努力學習新事物。
--	--



HACCP 證照考取課程

學生姓名	曾○香 1080103*
家庭背景	家中只有我一個小孩，祖父祖母已故，爸爸是智能殘障人士，媽媽是外籍配偶，媽媽在我小時候就離婚了，因為家在山上通勤不便，所以我從小住在二姑姑家，每月須給姑姑生活費，祖父祖母過世後由小姑姑幫忙看管爸爸與我。因為爸爸本身是智能殘障者一直沒有工作，家中用品主要靠小姑姑幫忙操辦，我從國一開始在親戚開的餐館打工，減少經濟壓力。
執行期間	111 年 04 月 06 日 ~ 111 年 05 月 06 日
學習紀錄：加強護理專業知能之自我學習	
☆參與的項目總時數：32 小時(每月共達 6 小時以上為合格)	
學習心得 (至少 200 字， 表格空間不 足，可列附件繳 交)	<p>自主學習時間三個月，預計花用 32 小時。</p> <p>第一階段已學習 11 小時，第二階段已學習 9 小時。</p> <p>第二階段學習內容是透過觀賞精神疾病的電影，觀察到躁鬱症病人在躁期與鬱期情緒、行為差異很大，躁期病人有多興奮，當病人轉換鬱期就有多低落，而病人整個患病期間都會一直在快樂與悲傷間來回變動，直到病人漸漸的學會控制自己的情緒，降低躁、鬱期的發病。</p> <p>透過影片中病人的表現，去對比不同時期的症狀，思考當今天是我面對病人，我可以替他/她做些什麼，像是，對於鬱期病人我可以適時給予陪伴，或傾聽病人感受，給予病人回應，不該隨意承諾病人約定。</p> <p>躁鬱症病人最需擔心的是當病人在極度高興、亢奮後，開始出現了自我放棄、悲觀、對自己存在意義感到茫然，此時的躁鬱症病人是最悄無聲息的，也許在某一個時間點上就悄悄選擇自我了斷，躁期時反而很容易使人注意到他/她的瘋狂舉動，較好防備病人傷人傷己。</p>



躁鬱症分析作業



與老師共同檢討須修正之內容

(三) 參加本計畫之學生與未參加之學生學業成績平均差異比較：

本校 107 年度起執行本計畫，有參與與未參與本計畫之學生學業平均成績極其差異如下表及圖，有參加本計畫輔導機制之學生多數學業表現優於未參加之學生。

表 107~111 年度有參加與未參加之學業平均成績進步情形

年度	107	108	109	100	111
有參加 平均成績	77.85	78.66	78.93	79.49	78.35
未參加 平均成績	76.96	77.55	77.93	77.57	76.34
進步情形	+0.89	+1.11	+1.00	+1.93	+2.01

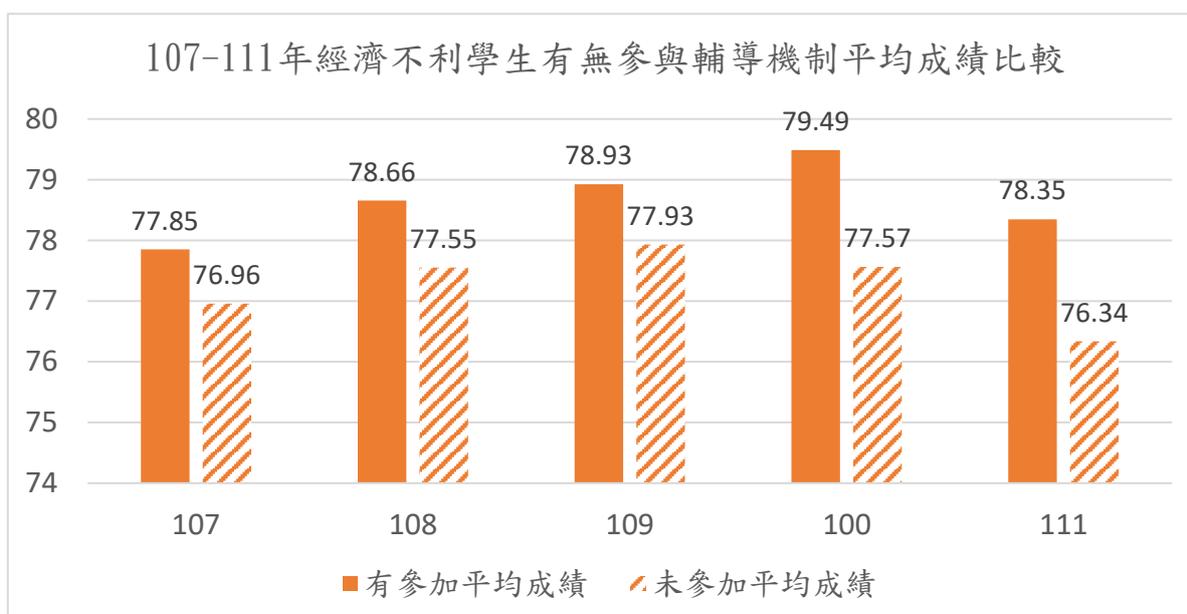


圖 107~111 年經濟不利學生有無參與輔導機制平均成績比較

(四) 111 年度各項輔導機制之學生學習成效

項目名稱	補助金額	補助人次	評估方式/學習成效
共學成長獎勵金	9,000 元 (每組/每學期)	46	1. 學生繳交共學成長之執行成果報告予以獎勵。 2. 獎勵人次 46 人中，經 111 學年度成績比對後，約有 24 位同學學期成績有明顯進步，學業進步比率約 52%。
課業輔導獎勵	1,500 元(每人/每學期)	20	1. 依各科學生數分配各科獎勵名額，各科依進步最多之學生依序給獎。 2. 獎勵人次 20 人中，為各科進步最多之 20 名學生，故進步比率為 100%，對學生有實質之鼓勵。
專業職能訓練獎勵金	5,000 元(每人/每學期)	60	1. 由導師及教發中心依學生學習心得報告內容考核學習成效。 2. 獎勵人次 60 人中，經 111 學年度成績比對後，約有 31 位同學在專業課程上有明顯進步，進步比率為 52%。
學習獎勵金	3,000/ (每學期 3 個月)	342	1. 學生依公告期程繳交考核表，逐期經輔導老師考核通過者，發給獎勵金。 2. 74.3% 的學生對自我整體學習成效感到顯著提升，平均增加每週學習時數 3.52 小時。其參與前後學業情形，65.6% 學生班排名進步，班排平均約進步約近 2 名。
實習生活費補助	3,000 元/(每學期)	39	1. 學生依公告期程繳交考核表，逐期經輔導老師考核通過者，發給獎勵金。

			2.申請之學生皆順利完成實習。
專業證照報名費補助	2,000 元（每人/每學期）	75	1.經濟不利學生參加校外實習，於實習結束後，依公告期程繳交實習心得，經科審查通過者，發給獎勵金。 2.111 年原規劃經濟不利學生實習生活費(校內配合款支付)補助 47 名學生，實際通過申請為 39 名，原編列 141,000 元 實際執行 117,000 元，執行率 83%。
專業證照輔導補助	3,000 元（每人/每學期）	17	1.經濟不利學生報名參加專業證照考試，依公告期程填寫申請表及報名費收據，經科審查通過者，發給獎勵金。 2.111 年原規劃經濟不利學生專業證照報名費補助 50 名學生，實際通過申請為 75 名，原編列 100,000 元，實際執行 121,700 元(由專業證照輔導費流用)，執行率 122%。
弱勢生參與職涯輔導相關活動	500~2,000 元（每人/每學期）	42	1.經濟不利學生學生參與專業證照輔導後，通過專業證照，經科審議後發給。 2.111 年原規劃經濟不利學生專業證照輔導補助 30 名學生，實際通過申請為 17 名，原編列 90,000 元，實際執行 51,000 元，執行率 57%。

（五）小結

本校於 107 年至今執行本計畫，逐年依學生申請情形調整次年執行內容，申請並通過補助者共計 2451 人次，於各種在校學習層面中皆較未申請本計畫之學生有顯著進步，可見鈞部之支持及本校努力推動下已有斬獲，未來，仍將尋求更符合學生需求之輔導機制，提供經濟不利學生在各項學習與生活上協助，進而安心就學，降低經濟壓力，使其更有其時間彈性進行學習，以提升職場競爭力，促進社會流動。

參、績效指標執行情形

一、經濟不利學生第2階段面試服務績效指標

109 ~ 111 年度本校無申請此機制

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致，若當年度無申請無需填寫，但有申請無人參與或流用需填寫並說明。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

二、經濟不利學生輔導績效指標

輔導項目名稱	107 年度補助人次/人數										107 年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G)	備註
	符合學雜費減免資格學生		符合獲本部弱勢助學金補助資格學生		三代家庭第 1 位上大專		新住民		小計			
	人次 A	人數 a	人次 B	人數 b	人次 C	人數 c	人次 D	人數 d	人次 E=A+B+C+D	人數 F=a+b+c+d		
學業成績進步獎學金	12	12	0	0	0	0	0	0	12	12	72,000	
實作課程材料補助金	17	17	0	0	0	0	0	0	17	17	44,076	
專業技能鑑定或證照輔導班補助	10	10	22	22	0	0	0	0	32	32	79,000	
專業技能鑑定或證照報名補助金	56	49	23	18	0	0	0	0	79	67	145,050	
實習生活費補助	8	8	19	19	0	0	0	0	27	27	81,000	
校外面試車資補助	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	2,104	
弱勢學生學習獎勵金	78	78	12	12	0	0	0	0	90	90	450,000	
總計	182	175	77	72	0	0	0	0	259	247	873,230	

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

輔導項目名稱	108 年度補助人次/人數										108 年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G)	備註
	符合學雜費減免資格學生		符合獲本部弱勢助學金補助資格學生		三代家庭第 1 位上大專		新住民		小計			
	人次 A	人數 a	人次 B	人數 b	人次 C	人數 c	人次 D	人數 d	人次 E=A+B+C+D	人數 F=a+b+c+d		
課輔助教獎勵金	8	8	6	6	21	18	5	4	40	36	120,000	弱勢生課業輔導獎勵：教育部核定補助 60 人次；實際執行人次 107-2 學期 15 人 * 2,000 元 + 108-1 學期 30 人 * 10,000 元 = 60,000 元
弱勢生課業輔導獎勵	41	40	1	1	1	1	2	2	45	44	60,000	
團體共讀計畫	48	46	0	0	12	12	12	12	72	70	40,000	
學習歷程檔案建置獎勵	21	21	0	0	4	4	0	0	25	25	25,000	
實作課程材料費補助	18	18	5	5	3	3	4	3	30	29	150,000	
學習獎勵金	54	14	3	1	6	2	3	1	66	18	195,000	
實習生活費補助	5	5	4	4	21	21	0	0	30	30	90,000	
專業證照報名費補助	34	25	8	8	23	19	6	4	71	56	142,000	
專業證照輔導補助	12	12	2	2	8	8	2	2	24	24	72,000	
弱勢生校外面試車資補助	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1,500	
弱勢生參與職涯輔導活動	9	9	11	11	16	16	0	0	36	36	72,000	
總計	251	199	40	38	115	104	34	28	440	369	967,500	

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

輔導項目名稱	109 年度補助人次/人數										109 年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G)	備註
	符合學雜費減免資格學生		符合獲本部弱勢助學金補助資格學生		原住民		家庭突遭變故學生		小計			
	人次 A	人數 a	人次 B	人數 b	人次 C	人數 c	人次 D	人數 d	人次 E=A+B+C+D	人數 F=a+b+c+d		
課輔助教獎勵金	26	22	0	0	2	2	0	0	28	24	84,000	
弱勢生課業輔導獎勵	18	18	0	0	2	2	0	0	20	20	30,000	
實作課程材料費補助	57	48	2	2	1	1	0	0	60	51	300,000	
學習獎勵金	154	44	3	1	12	3	5	2	174	50	522,000	
實習生活費補助	15	15	16	16	0	0	0	0	31	31	93,000	
專業證照報名費補助	23	23	26	25	0	0	1	1	50	49	100,000	
專業證照輔導補助	17	17	10	10	2	2	1	1	30	30	90,000	
弱勢生參與職涯輔導活動	19	19	29	29	1	1	1	1	50	50	100,000	
弱勢生輔導就業補助	12	12	3	3	0	0	0	0	15	15	7,500	
總計	341	218	89	86	20	11	8	5	458	320	1,326,500	

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

輔導項目名稱	110 年度補助人次/人數														110 年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G)	備註
	符合學雜費減免資格學生		符合獲本部弱勢助學金補助資格學生		原住民		家庭突遭變故學生		懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生		其他(疫情補助學生)		小計			
	人次 A	人數 a	人次 B	人數 b	人次 C	人數 c	人次 D	人數 d	人次 H	人數 h	人次 I	人數 i	人次 E=A+B+C +D+H+I	人數 F=a+b+c+d+h+i		
共學成長獎勵金	80	62	1	1	6	4	1	1	0	0	0	0	88	68	324,000	
課業輔導獎勵	18	18	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	20	20	30,000	
專業職能訓練獎勵金	42	37	1	1	4	3	3	3	0	0	0	0	50	44	250,000	
學習獎勵金	274	77	2	2	27	5	6	1	0	0	0	0	309	85	927,000	
實習生活費補助	32	32	11	11	1	1	1	1	0	0	0	0	45	45	135,000	
專業證照報名費補助	41	34	9	8	2	1	2	1	0	0	0	0	54	44	75,750	
專業證照輔導補助	11	11	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	20	20	60,000	
弱勢生參與職涯輔導 相關活動	59	54	5	4	2	2	1	1	0	0	0	0	67	61	67,000	
總計	557	325	37	35	45	19	14	8	0	0	0	0	653	387	1,868,750	

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

輔導項目名稱	111 年度補助人次/人數														111 年度各項輔導項目補助學生總經費(元)(G)	備註
	符合學雜費減免資格學生		符合獲本部弱勢助學金補助資格學生		原住民		家庭突遭變故學生		懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生		其他(疫情補助學生)		小計			
	人次 A	人數 a	人次 B	人數 b	人次 C	人數 c	人次 D	人數 d	人次 H	人數 h	人次 I	人數 i	人次 E=A+B+C+D+H+I	人數 F=a+b+c+d+h+i		
共學成長獎勵金	42	42	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	46	46	180,000	
課業輔導獎勵	18	18	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	20	20	30,000	
專業職能訓練獎勵金	58	58	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	60	60	300,000	
學習獎勵金	316	81	5	3	18	6	3	1	0	0	0	0	342	91	1,026,000	
實習生活費補助	23	23	13	13	2	2	1	1	0	0	0	0	39	39	117,000	
專業證照報名費補助	58	55	12	12	4	4	1	1	0	0	0	0	75	72	121,700	
專業證照輔導補助	15	15	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	51,000	
弱勢生參與職涯輔導 相關活動	35	30	5	5	2	2	0	0	0	0	0	0	42	37	43,000	
總計	565	322	40	38	31	19	5	3	0	0	0	0	641	382	1,868,700	

填表說明：

1. 輔導項目要跟核定當年計畫項目一致。
2. 人次/人數欄皆須依實際填寫。(依學生參與計畫時身分別計算)
3. (G)欄要跟核定補助經費總計一致。(除有剩餘繳回或流用(需備註))
4. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

三、外部募款基金成效(C2)

年度/ 外部 募款 基金 來源	學校外部募款用於經濟不利助學輔導來源一覽表 (元)											
	107 年度		108 年度		109 年度		110 年度		111 年度		112 年度	
	投入經費	實際支用數	投入經費	實際支用數	投入經費	實際支用數	投入經費	實際支用數	投入經費	實際支用數	投入經費	
企業	420,000	374,077	28,000	73,500	27,000	50,500	26,000	230,000	8,000	224,000	109,000	
基金會	0		0		0		0		2,000		2,000	113,000
校友	0		0		2,000		0		5,000		3,000	
其他 (請註 明)	0		45,500 (醫院、大 專校院、監 獄)		21,500 (醫院、衛 生局、社福 機構)		204,000(衛 生局、社福 機構)		209,000(醫 院、社會大眾)		217,000(醫 院、社會人 士)	
合計	420,000	374,077	73,500	73,500	50,500	50,500	230,000	230,000	224,000	224,000	442,000	

填表說明：

1. 請填原審核當年度計畫 C2 及身分別請確認是否一致，若有差異或修正，請自行備註說明及提供相關佐證資料。
2. 表格內數值填寫格式，例如：5,000 或 100,000 等。

肆、對未來推動的檢討與建議(選填)

1. 高教深耕就學協助機制之精神為「以學習取代工讀」，本校依此精神規畫學習輔導機制之「學習獎勵金」-鼓勵學生進行多元學習活動，定期考核後獲得穩定經濟支持，以兼顧生活及學業之平衡。
2. 111 年有參與「學習獎勵金」輔導機制學生之問券調查結果，近 100% 學生皆認為參與本機制能獲取穩定扶助。藉由進行學習活動，74.3%的參與學生對自我整體學習成效感到顯著提升，且平均增加每週學習時數約 3.52 小時。有參加本機制之學生學習成效，65.6%學生班排名進步，班排名平均進步約 2 名，顯見本機制之推行符合學生經濟需求，亦使學生獲得相應之學習成效。
3. 未來，本校將持續針對 112 年各項輔導機制執行情形與學生學習成效進行檢討與調整，作為規畫下一年度輔導機制之重要依據。