

崇仁醫護管理專科學校 114 學年度第 1 學期選課公告

請進入本校首頁之 [在校生](#) 頁面以學生帳號登入選課，登入網址 <http://www.cjc.edu.tw/>

一、「選修課程」選課時間：使用方式～[網路選課](#)～ (如有異動以課務組網站公告為主)

科別	年級	選課日期時間起訖	選修應選科目數
護理科 1、5 年級無選修	五專 2	114/07/23(三) 09:00～114/07/25(五) 24:00	3 科目 6 學分
	五專 3	114/07/20(日) 09:00～114/07/22(二) 24:00	1 科目 2 學分
	五專 4	114/07/21(一) 09:00～114/07/23(三) 24:00	1 科目 2 學分
應用外語科 1、5 年級無選修	五專 2	114/07/23(三) 09:00～114/07/25(五) 24:00	5 科目 10 學分
	五專 3	114/07/20(日) 09:00～114/07/22(二) 24:00	3 科目 6 學分
	五專 4	114/07/21(一) 09:00～114/07/23(三) 24:00	3 科目 6 學分
餐飲管理科 1、5 年級無選修	五專 2	114/07/23(三) 09:00～114/07/25(五) 24:00	1 科目 2 學分
	五專 3	114/07/20(日) 09:00～114/07/22(二) 24:00	2 科目 5 學分
	五專 4	114/07/21(一) 09:00～114/07/23(三) 24:00	2 科目 4 學分
美容保健科 1、2、5 年級無選修	五專 3	114/07/20(日) 09:00～114/07/22(二) 24:00	2 科目 4 學分
	五專 4	114/07/21(一) 09:00～114/07/23(三) 24:00	2 科目 4 學分
老人服務事業管理科 1、5 年級無選修	五專 2	114/07/23(三) 09:00～114/07/25(五) 24:00	1 科目 2 學分
	五專 3	114/07/20(日) 09:00～114/07/22(二) 24:00	2 科目 4 學分
	五專 4	114/07/21(一) 09:00～114/07/23(三) 24:00	2 科目 4 學分

二、「選修加退選」、「隨堂修」選課時間(含選修未選)：使用方式～[網路選課](#)～

四年級(限護餐美老) 應屆畢業生(限餐美應老)	114/09/15(一) 17:30～114/09/17 (三) 24:00
一般生	114/09/16(二) 17:30～114/09/17 (三) 24:00

註 1：隨堂修選課後請至課務組最新消息網頁，詳閱「隨堂修課須知」熟悉課程與考試所需各項辦理日程。

註 2：原年級課程與隨堂修衝堂需調班修課(限在校最後一學期)，請下載填寫「人工加退選課程申請書」於第 1 週週四(114.09.11 中午 12:00 前)至課務組申請調班修課，通過後再自行上網加選。

三、「跨科」、「選修加修」選課時間(選修應選科目數選足後仍需加選者)：使用方式～[紙本送件](#)～

114/09/18(四) 12:40～16:00 (不受理提前送件)	限當日紙本送件審核(需課務組當場蓋序號為憑；應屆畢業生優先)
---------------------------------------	--------------------------------

註：請至課務組網頁下載填寫「人工加退選課程申請書」送課務組當場(限 1 人持 1 張)加簽序號排審，並自行於學期第 2 週上課前依下列之[選課後查詢](#)上網查詢結果。(凡於網路選課規定時間內未選課者不可申請此項加修)

四、選課注意事項 (請詳閱)

- 請依公告時間辦理選課事宜，未依規定者視同放棄該時段選課。
- 選課前請事先上網查閱課程大綱，瞭解課程內容後再選課，避免日後衍生退選問題。
查閱方式：進入全校課程地圖→登入→點選左列課程管理→課程資訊查詢→分別點選科別、學年、學期。
- 選課完成後必須確認事項：
 - *[選課後查詢](#) 查詢畫面不可作為選課依據，查詢方式：進入全校課程地圖→登入→點選左列課程管理即可查看
 - *[列印選課單](#) 選課確定完成請存檔(於選課時間內可修正)，[經列印選課單後](#)，於選課時間內無法再做更改(因個資法不受理電話修正，必須於加退選時間再做改選)，未印出選課單留存者，以學校主機實際選課資訊為主。
- 選修加退選統一由學生帳號網路辦理。若之前已完成選課，切勿隨意退選又另選，最後因搶課選不到則自行負責(錯過時間未選課的同學，請把握機會於此時段加選)。
- 每班人數(大林校區護理科每班限 56 人、嘉義校區原則上 55 人(視需要增額，選課前請上網查詢人數上限)；資訊相關課程則各減 1 人)；當學期最高學分依選課辦法之規定；班級課表請於開學後在網路或各班查閱。
- 選課後自開學日起應全程參與，不可以退選做為缺課理由；延修生辦理選課後第一堂到課需至課務組簽到並確認課程時間，有違規定者將予以議處。
- 申請重修課程時，應參照所屬入學級別之課程規劃表，所選課程必需符合該課程≥其學分數時，方能選課。
- 上課時間地點查詢方式：進入全校課程地圖→登入→課程管理→課程資訊查詢(網址：<http://coursemap.cjc.edu.tw/coursemap/>)