

崇仁醫護管理專科學校
111學年度第1學期第6次行政會議紀錄

時間：112年1月11日(星期三)上午09時10分

地點：本校大林校區榮華樓二樓會議室、嘉義校區正心誠意樓一樓會議室(視訊)

主席：周立勳校長

紀錄：羅育彤

出席人員：周校長立勳、秘書室李主秘財星、教務處黃主任莉萍、教學發展中心祝主任如瑩、學生事務處馬主任耘、學生輔導中心簡主任秀芬、技術合作處吳主任寶觀、總務處何主任順進、會計室許主任芳菁、人事室梁主任恩嘉、生命教育中心謝主任昌任、通識中心莊主任舒卉、軍訓室黃主任建勳、餐飲管理科呂主任玫蓓、護理科黃主任雅雯、美容保健科郭主任文隆、應用外語科邱主任筑瑤、老人服務事業管理科楊主任筱慧、護理科洪副主任玲媚、護理科林副主任玫宏、護理科江副主任若華、課務組徐組長秀真、招生註冊組李組長靜怡、資料研究組張組長育誠、圖書出版組黃組長一婷、資訊組廖組長振墀、課外活動組顏組長漢軍、生活輔導組陳組長俊豪、體育組黃組長瑞榮、衛生保健組陳組長慧文、就業輔導與校友事務組劉組長麗君、研究發展組鄭組長皓元、環境安全組蕭組長采云、事務組許組長惠民、出納組鄭組長秀雯

列席人員：

壹、會前祈禱(略)

貳、主席致詞

(一)新的一年到來，驥否極泰來。在疫情衝擊之下，在行政推動上也受影響，特感謝每位同仁恪盡職守，也逐一把困難加以解決。

(二)行政會議不僅是各單位工作上協調，亦是行政上如產生問題可以討論做更好的解決，以便有更好的行政效率。

參、上次提案執行情形

一、案 由：擬制訂本校「F-OSE-34-111.12.14版-公文簽核程序異常單」，提請討論。(提案單位：秘書室)

決 議：照案通過，程序則於112年1月1日開始施行。

執行情形：照案執行。

肆、提案討論

提 案 一：

案 由：落實本校 IR 研究的作業程序。(提案單位：秘書室)

決 議：照案通過。

提 案 二：

案 由：修正學校教職員工生國內出差旅費報支要點。(提案單位：人事室)

決 議：照案通過。

提 案 三：

案 由：修訂『L-OAC-02-A 崇仁醫護管理專科學校支出憑證核銷辦法』。(提案單位：會計室)

決 議：照案通過。

提 案 四：

案 由：111年度獎補款核銷單逾期送件統計及因應對策。(提案單位：會計室)

決 議：照案通過。

伍、各處室報告(如附件)

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論(略)

捌、散會(10:23)