

# 目 錄

壹、計畫基本資料表.....	1
貳、整體計畫摘要.....	7
參、年度計畫執行成果摘要.....	9
肆、年度計畫執行內容及成果說明.....	17
分項計畫一.....	17
分項計畫二.....	21
分項計畫三.....	27
分項計畫四.....	53
分項計畫五.....	84
分項計畫六.....	89
分項計畫七.....	116
分項計畫八.....	158
分項計畫九.....	226
分項計畫十.....	297
分項計畫十一.....	344
分項計畫十三.....	348
分項計畫十四.....	364
分項計畫十五.....	397
分項計畫十六.....	413
伍、經費運用情形一覽表.....	427
陸、年度計畫查核點執行情形.....	429
柒、所面臨問題與因應措施.....	430

## 壹、計畫基本資料表

總計畫名稱		四十再展翅--崇仁專校整體教學品質躍升計畫					
總計劃編號		100.7.12 臺技(四)第 1000079022 號函		執行單位		崇仁醫護管理專科學校	
計畫總 主持人	姓名	周立勳		計畫 聯絡 人	姓名	馬耘	
	電話	05-2658880*201			電話	(05)2658880 轉 290	
	傳真	05-2658913			傳真	(05)2658913	
	E-mail	m098001@cj.c.edu.tw			E-mail	m003@cj.c.edu.tw	
全程計畫 申請補助 經費 (元)	經常門	5,600,000 元		本年度核 定補助經 費(元)	經常門	5,600,000 元	
	資本門	8,400,000 元			資本門	8,400,000 元	
	合計	14,000,000 元			合計	14,000,000 元	
全程計畫學校配合款 (元)		2,824,492 元		全程計畫學校配合款 (元)		2,824,492 元	
全程計畫執行經費(元)		16,788,069 元		本年度計畫執行經費 (元)		16,788,069 元	
子計畫名稱	序號	分項計 畫名稱	執行單 位	協同主持人名單		備註	
				規畫	執行		
子計畫一：教 學品質躍升 計畫	分項計畫一	健全教 師發展 平台計 畫	教發中 心	教師發展中心主任 莊舒卉	教師發展中心主任 莊舒卉		
	分項計畫二	完善教 師考核 機制計 畫	教發中 心	教師發展中心主任 莊舒卉	教師發展中心主任 莊舒卉		
	分項計畫三	精進教 師本職 能力計 畫	教發中 心	教師發展中心主任 莊舒卉 通識教育中心副教 授湯佩津	教師發展中心主任 莊舒卉 通識教育中心副教 授湯佩津		

			護理科	護理科副主任洪玲媚、護理科講師黃雅雯	護理科副主任洪玲媚、護理科講師黃雅雯	
			餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	
			烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科助理教授楊玉蓉、應用外語科助理涂雅雯	
	分項計畫四	教師實務能力成長計畫	護理科	護理科副主任洪玲媚、護理科講師吳香萍、護理科講師陳亭余、護理科講師翁莉婷	護理科副主任洪玲媚、護理科講師吳香萍、護理科講師陳亭余、護理科講師翁莉婷、護理科講師王中林	
			餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱、餐管科講師級專業技術教師石雅惠	
			烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			美保科	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	
			老照科	老人照顧科主任陳麗津	老人照顧科助教張儀芬	
子計畫二：教學環境優化計畫	分項計畫五	全校性雲端教學環境建置計畫	教務處資訊組	教務處資訊組組長施凱中	教務處資訊組組長施凱中	
	分項計畫六	專業教學設備強化計畫	餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	

		畫	烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			美保科	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑	美容保健科主任陳立賢	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科主任王惠華、應用外語科助理涂雅雯	
			老照科	老人照顧科助教張儀芬	老人照顧科助教張儀芬	
			通識教育中心	通識中心主任蔡芳蘭	通識中心主任蔡芳蘭、教務處資訊組組長 施凱中	
子計畫三：崇仁「三心」計畫	分項計畫七	第一哩輔導制度建構計畫	學務處	學務主任韓玲玲	學務主任韓玲玲、生活輔導組長姜芸清、學輔中心主任郭秀升、課外活動指導組長李崑璋、體育組長黃瑞榮、衛生保健組長鄭皓元	
			護理科	護理科講師劉麗君	護理科講師劉麗君、護理科講師黃莉萍	
			美保科	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師鍾季芳	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科主任王惠華、應用外語科講師林曉彤、應用外語科助理教授楊玉蓉、通識中心講師李靜怡、應用外語科助理涂雅雯	
			蔡芳蘭	通識中心主任蔡芳蘭、通識中心行政兼辦講師祝如瑩、教務處招生註冊組長李靜怡		

			教發中心	教師發展中心主任莊舒卉 通識教育中心講師簡秀芬	教師發展中心主任莊舒卉 通識教育中心講師簡秀芬	
			護理科	護理科講師蔡旭美、護理科副主任賴貞君	護理科副主任賴貞君、護理科講師郭美瑛、護理科助理教授江嘉純	
			餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	餐管科講師級專業技術教師石雅惠	
			烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			美保科	美容保健科主任陳立賢	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科助理教授楊玉蓉、應用外語科主任王惠華、通識中心講師李靜怡、應用外語科助理涂雅雯	
			護理科	護理科講師蔡旭美、護理科副主任賴貞君、護理科講師陳姮蓉	通識中心講師陳谷音、護理科講師朱仲彬、護理科講師陳姮蓉	
			餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳焱、講師級專業技術教師石雅惠	
			烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			美保科	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科講師林曉彤、應用外語科主任王惠華、應用外語科助理教授楊玉蓉、應用外語科講師羅凱文	
	分項計畫八	學生課業輔導及補救教學實施計畫				
子計畫四：學生職場能力提升計畫	分項計畫九	學生實務能力成長計畫				

			老照科	老人照顧科副主任 楊筱慧	老人照顧科副主任 楊筱慧、老人照顧科 講師陳珍珠、老人照 顧科助教張儀芬、老 人照顧科主任陳麗 津	
分項計畫十	實習生 輔導計 畫	護理科	護理科	護理科講師劉麗 君、護理科副主任 許玉春、護理科講 師黃久華、護理科 講師陳瓊瑤	護理科副主任許玉 春、護理科講師黃久 華、護理科講師陳瓊 瑤、護理科講師許瓊 尹	
		餐管科	餐管科	餐管科講師兼餐飲 管理科主任陳焱	餐管科講師兼餐飲 管理科主任陳焱、講 師級專業技術教師 林添財	
		烘焙科	烘焙科	烘焙科講師陳怡 光、烘焙科主任程 永賢	烘焙科講師陳怡 光、烘焙科主任程永 賢	
		老照科	老照科	老人照顧科講師陳 珍珠	老人照顧科副主任 楊筱慧、老人照顧科 講師陳珍珠、老人照 顧科助教張儀芬、老 人照顧科主任陳麗 津	
		分項計畫十一	學生職 涯輔導 計畫	就輔組	技合處主任馬耘、 組長吳文綺	技合處組長吳文 綺、技合處辦事員陳 慧如
分項計畫十二	學生學 習歷程 檔案系 統建置 計畫	就輔組	未執行	未執行		
子計畫五：優 質課程發展 計畫	分項計畫十三	畢業生 就業狀 況調查 計畫	就輔組	技合處主任馬耘、 組長吳文綺	技合處組長吳文 綺、技合處辦事員陳 慧如	
	分項計畫十四	精進課 程規畫 暨制訂 基本能 力指標 計畫	教務處	未執行	未執行	
			護理科	護理科	護理科講師蔡旭 美、護理科副主任 賴貞君	護理科副主任賴貞 君

			餐管科	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳淼	餐管科講師兼餐飲管理科主任陳淼	
			烘焙科	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	烘焙科講師陳怡光、烘焙科主任程永賢	
			美保科	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑	美容保健科主任陳立賢、美容保健科講師張雅淑、美容保健科講師鍾季芳	
			應外科	應用外語科主任王惠華	應用外語科主任王惠華、應用外語科助理涂雅雯	
			老照科	老人照顧科主任陳麗津	老人照顧科副主任楊筱慧	
子計畫六：全人教育紮根計畫	分項計畫十五	崇仁精神深耕計畫	生命教育中心	生命教育中心主任韓玲玲	生命教育中心主任韓玲玲、通識中心講師顏漢軍	
	分項計畫十六	生命教育發展計畫	生命教育中心	通識中心助理教授徐慧真	通識中心助理教授徐慧真、生命教育中心主任韓玲玲、通識中心講師曾宏隆	

## 貳、整體計畫摘要

本計畫共分六個子計畫十六個分項加以執行，期能自「教師」、「設備建置」、「課程規劃」、「教學強化」、「就業銜接」及「全人教育」等數面向切入，達成「整體教學品質躍升」之目標。

子計畫一係「教學品質躍升計畫」，係針對教師教學職能及評鑑考核辦法相關配套措施之規劃，分由一二三四等四個分項計劃加以執行。分項計畫一擬邀請區域教學資源中心之專家學者來校講習，藉由經驗之分享與交流，達成健全本校教師發展平台之目的。分項計畫二係「完善教師考核機制計畫」，針對教學成效不良之教師實施教學成長小組之輔導，並鼓勵教師推動運作教師社群，培育教評種子諮詢教師，協助教師面對教師評鑑，做自我之成長。此外，亦安排他校專家分享教師評鑑之經驗。分項計畫三則由教師發展中心統籌各教學單位規劃有關教師專業教學職能成長之各項活動，協助教師運用教學效能，幫助學生階段性成長。分項計畫四以專業教學自必須以「就業」為導向，依此，則教師必須因應產業界之變化，隨時強化自身之專業能力。故由技合處統籌各專業教學單位規劃教師實務成長之相關作為(含至業界進行自我成長)，

子計畫二係「教學環境優化計畫」。古諺有云：「工欲善其事，必先利其器。」良好之教學環境有助於推動教學品質的提升。有鑑以此，本計劃在「優化教學的環境」的主軸下，以五、六二個分項計畫，來強化本校現有全校性的教學資源與建構更完整的教學平台和豐富各科教學資源。計畫包含發展雲端教學環境、建構一個完善的語言情境學習空間——語言角(Language Corner)、充實高齡者健康促進示範教學設備、整合餐飲管理實務學習、美及強化烘焙實務五大領域學習空間等六個面向，以支緩和深化本校之教學能量。

子計畫三係「崇仁三心關懷計畫」。本子計畫由學務處及教務處主導，分由七、八等個分項計畫執行，期能在入學伊始之「第一哩」至預備投入社會之「最後一哩」以及「在校期間」能有接受課業、生活適應、補救教學及實習等等輔導措施，使學生「開心生活、專心學習、用心求進」等三心，也讓每一位家長感受到學校的「誠心」、使家長「安心」、並與學校「同心」。

子計畫四係「學生職場能力提升計畫」。本子計畫由教務處及技合處主導，擬以分項計劃九、十、十一、十二分別實施學生實務能力的提升，以及學生校外實習的輔導，此外，並規劃提升就業輔導職能之相關計畫，如「UCAN」職能診斷系統之施測及後續之輔導作為，協助同學建立職涯發展方向。另外，亦建置「e-Portfolio」(學習歷程檔案)系統，以收強化就輔工作效能之效。另考量系統建置之特性，此系統亦一併建置「教師教學歷程」系統之功能。

子計畫五係「優質課程發展計畫」。本子計畫分項計畫十三及分項計畫十四執行之，分別



由教務處及技合處主導，針對各教學單位之本位課程進行檢討與修訂。由技合處負責畢業生就業狀況之相關各項調查，並將所獲訊息轉由各教學單位，另分由各教學單位進行本位課程修訂、精進課程規畫並基本能力指標。

子計畫六係「全人教育紮根計畫」。本計畫由生命教育中心主導，以分項計畫十五、十六執行之。其一：藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度；其二：旨在使本校之全人教育在原有的基礎上紮根與茁壯。

### 叁、年度計劃執行成果摘要

藉 鈞部補助經費，本年度計畫執行後成果豐碩，於教學、課程及學生學習及輔導等面向之績效皆頗顯著，已達成提昇整體教學品質之目的。茲將各分項計畫之成果則要呈現於下，詳細之成果，請見下。

子計畫一係「教學品質躍升計畫」，下轄三個分項計畫。

分項計畫一係「健全教師發展平台計畫」，本計畫邀請了朝陽科技大學教學中心及弘光科技大學教學資源中心之專家學者蒞校就「教學卓越計畫執行經驗分享」和「教學助理制度之規畫、執行及檢討」進行專題演講及意見交流。對於提升本校教師對教師專業能力成長以及學生學習成效方面有相當大之助益。

分項計畫二係「完善教師考核機制計畫」就教師教學成長以及培育教評諮詢種子教師兩部份。教師教學成長部分，已針對教學評量平均數低於 3.5 分之本校教師接受輔導。已於計劃執行期間完成 1 位教師之輔導。另培育教評諮詢種子教師部分，於計劃執行期間，培訓教評諮詢種子教師共有 10 人，每人共值班 10 小時。提供諮詢服務方式和使用人次：面談 18 人次、留言 1 人次、電話 5 人次、mail 3 人次。相關 Q&A 亦置於網頁上提供瀏覽，共計 20 則。令本校首度實施教師評鑑共 42 名教師接受評鑑，包括通識教育中心 18 名、護理科 15 名、餐飲管理科 3 名、美容保健科 2 名、應用外語科 2 名、烘焙科和老人照顧科各 1 名。評鑑結果無人未達通過標準，同時遴選出 9 位優良教師，並已於 100 年 10 月 5 日校務會議上完成公開表揚。

分項計畫三「精進教師本質能力計畫」，本計畫共規劃舉辦三大活動：提高教師身心靈幸福感研習活動、教學研究學術研討會、資訊素養深耕研習活動。會後錄製影音檔置放於本校網頁上，以突破時空限制，達到最高效益。另外，各教學單位分別舉辦本次各種專業研習活動以精進教師專業教學職能。

分項計畫四「教師實務能力成長計畫」，本計畫實施所有教學單位之精進教師實務能力之相關措施。護理科辦理辦理電子病研習、教師實務能力成長展示以及足部反射療法研習課程、「高級心臟救命術訓練課程」、多元文化醫護台語訓練研習會等活動，加強護理科教師的實務能力。餐管科為吸收非餐飲服務或食品製造相關產業出身之教師之餘，鼓勵在課餘與接受技術課程之同學共同進行下列訓練，及參訪相關餐旅產業，進行餐飲技術相關實務能力陶成，兼收師資來源多元及建立共同認知之效。100 年共完成本科教師陳碧桑中餐烹調丙級技術士訓練，簡誠信飲料調製丙級技術士訓練，並分別考取技術士證照。烘焙科為使教師提升管理實務與教學技巧，安排烘焙科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，

活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。本計畫規劃本科專任教師 2 名至「中華穀類工業研究所」與「英國 City & Guilds」接受每人為期 8 天共計 64 小時之短期教育訓練。美保科規劃「教師實務能力成長計畫」，藉此計劃參與美容保健與整體造型設計相關研習課程（『藝術美甲培訓班』『服裝剪裁班』『專業縫紉設計班』），拓展教師實務專長，加強教師之實務經驗，培養教師的第二專長，提升教師教學之實務能力，並取得研習認證證書。經由此一系列專業課程及實務精練，可學習關於產業界之新知並了解業界的動脈，改善教學品質及成效。老照科透過辦理一場日本加賀谷宮本式音樂照顧活動設計暨帶動人員養成研習、建構高齡者照護技能之自我學習場域之角落教學區以敦促教師進行實務成長與研習，強化教師教學多元與豐富性和學生自我學習之能力。音樂照護研習參與人數達 46 人，透過活動設計之實務操作示範，培育了 46 位種子師資。另該科所有教師均至業界完成實務成長，共計 216 小時，學習領域包括老人居家服務實務操作、社區照顧內涵與新興服務模式、老人照顧機構之活動設計與執行、安寧療護組織運作管理，不只將學習成果反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質與教學與實務整合之能力，亦能與社區照顧資源聯結，建立夥伴關係，有利於學習資源之開拓。

子計畫二係「教學環境優化計畫」，下轄二分項計畫。

分項計畫五「全校性雲端教學環境建置計畫」，本分項計畫則配合教學環境優化計畫，逐步建構雲端教學基礎架構，共分教材資料減量、教材資料中心雲端化及教材資料中心相互備援三階段完成。雲端教學環境將本校地理上分成二校區的劣勢，將原有建置於大林校區之線上教學平台與播客系統，擴增至於嘉義校區。透過雲端科技的輔助，讓二校區教材資料以近端雲為主，再利非同步更新讓二校區之教材資料相互備援，將此地理劣勢轉為雲端優勢。計畫執行成果：一、嘉義校區增加一部伺服器，內含與大林校區相互備援之線上教學平台與播客系統。二、二校區之各班級教室均設有資訊講桌及電腦教學設備，供教師教學使用。三、各班教室電腦皆採用無硬碟系統，以達成雲端科技之環境建置。

子計畫三係崇仁「三心」計畫，下轄二分項計畫。

分項計畫六「專業教學設備強化計畫」，各教學單位分別著眼中長程教學之發展需求，購置專業教學需器具與設備。餐管科採購廚房及菜單管理軟體等 9 項設備，使學生陸續取得專業技術證照後，鼓勵學生在致用中體驗餐飲服務真諦，在教師深入指導下得到錯誤修正以達到本科培養健康餐飲技藝及管理人才的教育目標，更使學生取得更貼近業界需求的經驗。烘焙科強化建構一個完善烘焙實務「中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式」五大領域學習空間與技能檢定考場，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。美保

科配合醫學美容、美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，供學生實習操作。依計劃執行增購高階醫學美容儀器—全功能美容儀一台。並辦理醫學美容教學設備使用教育訓練。應用外語科建構一個完善的語言情境學習空間——語言學習角

(Language Learning Corner)，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。因此，本學年成立一處語言學習專業教室（語言學習角），涵蓋視聽區、閱讀區及討論區，讓學生及教師使用，使得學生及教師能有一處情境空間，來幫助『教』與『學』達盡善盡美。老人照顧科增購高齡者照護相關之教學設備，完備高齡者模擬體驗健康促進教室中之模擬體驗與健康促進區，不僅供學生自主學習，亦能連結「活動設計概論」、「老人健康促進」、「老人健康促進」等專業課程，強化實務教學內容，培養理論與實務並重之老人照顧人才。

分項計畫七「第一哩輔導制度建構計畫」，由學務處及各教學單位輔導甫入學之新生。學務處實施「新生共融營計畫」，協助 100 學年度五專部一年級新生(含二、三年級轉學生)在正式入學前即能認識、了解崇仁大家庭的人、事、物，如此於入學後可快速進入學習的氛圍中。護理科辦理職涯萌芽活動，安排護理科學生剛進入本校就讀時的「醫療機構」參訪活動，期望學生接觸護理學教育時，先認識將來的執業場所，對未來發展方向有所認識，藉此強化學生學習意願與日後的就業競爭力。美保科規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做好新學習階段的銜接，使其能很快的進入美容保健科的專業領域，做好學習的準備。辦理『飾品設計研習營』，研習活動 1 場。應外科規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入專科的學習領域，參加的新生約九成，共有 51 位。學生參加了有『聽』、『說』、『讀』、『寫』之課程活動，經由專業語文老師的課程規劃及授課，學生對於專科課業學習有入門的瞭解，並且學生對於此項活動的滿意度皆達九成以上。通識中心利用 100 學年入學新生，於報到後入學前時間，舉辦為期三週之「強化新生基礎學科能力輔助課程」，以加強新生基礎學科能力，讓學生得以重拾學習動機與信心，進而奠定專業能力的學習，提升學習效能，共實施 2 門 3 班基礎學科課程。參與學生人數 54 人。

分項計畫八「學生課業輔導及補救教學實施計畫」。教發中心舉辦三大活動：課輔助教研習活動，由具經驗的課輔助教進行經驗傳承和分享。落實課輔助教課業輔助活動，辦理學習低落學生課業輔助活動和自我提升學習精進課業輔助活動，前者乃針對學業成績預警者的輔助，自 100 年 1 月 1 日至 100 年 10 月 31 日共輔助 100 人次，其中有 94 人為第 1 次接受輔助者，3 人為第 2 次，無人輔助 3 次以上；後者乃針對任課教師轉介或學生本身提出申請者，共輔助 17 人次，其中轉介者有 11 人，申請者有 6 人。而 100 學年度第 1 學期期中考後需接受課業輔助者約有 145 人，輔助期間為 100 年 12 月份。編製課輔助教教戰手冊，共

入選 20 篇作品，並於 100 年 11 月底前完成出刊，再於 100 年 11 月 30 日完成公開頒獎，同時亦受理全校同學免費索取。護理科對護理科專二至專四學生辦理每年級二科共六科，計 2,384 人次的學業競試，並對成績優異之同學予以獎勵，部份同學可因此得到激勵而努力學習，但同學於基礎醫學類科，如解剖生理學、微生物同免疫學、藥物學等科目學習成效似乎並不夠理想，護理專業類科則以產兒科護理學，成績較低，故此競試不僅可督促同學於平時及早複習課業，考試成果分析亦可提供護理科（含基礎醫學）老師了解學生學習較不足之部份，研擬對策補強。而考前夜間輔導即針對學習困難或自願加強課業的學生，進行補救教學輔導，於期中考前之 10/24~11/3，辦理基本護理學等八科，每科 4 小時共計 32 小時之輔導課程，共計 412 位學生參加，九成以上的學生覺得對學習有正向的幫助。餐管科規劃「證照學、術科補救教學」，以幫助對於各項技術證照學、術科學習有任何困難之學生提升學習成就。100 年共辦理補救教學 5 梯次，參加學生共 56 人，考取證照者共 52 人，考照率達 93%。烘焙科開設「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」，輔導對於烘焙丙級學、術科成績學習低落及潛質差異烘焙科學生為主，給予激勵並輔助學習。輔導課程規劃參與學生接受學科學習瓶頸輔導 16 小時並於進行期間，課程規劃前、後做烘焙學、術科能力前測及學、術科後測管理及記錄，檢視學生成績提升學習成效，增強烘焙乙、丙級學術科實力，提升證照考取率。美保科辦理『夜間美顏技藝輔導課程』，研習活動共六天，參與同學為五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組，活動學習滿意度為 88%；技藝輔導最終目標希望學生能學以致用，並檢視學生學習成果，因此辦理『美顏技術成果展演競賽』，讓學生皆能發揮想像創意，完成美顏技藝成果展演主題創作，並由學長姐領航，學弟妹從旁觀摩，更可激盪出無限的創作靈感，參與同學為五專二至五專四，每班分兩組，共十組，活動學習滿意度為 88.33%。應外科辦有英檢初級班、英語會話聽講班、英文閱讀速成班、英文文法速成班、及看電影學英文班，共有授課時 100 小時，每一課程授課節數為 20 小時，對象以全校學生為主，採自願報名，實施後加強學生英文能力及對學習英文之興趣。通識中心於 100 學年開學後利用每周三全校共同空堂時間開設「提升學生外語能力輔助課程」加強班，以協助學生通過全民英檢、TOEIC（多益）、IELTS 國際英語測驗等相關證照考試。如此則可全面提升學生英語能力，增進學習成效，進而達到提升學生英語能力之目標。

子計畫四係「學生職場能力提升計畫」。下轄四個分項計畫。

分項計畫九由各教學單位執行提升學生實務能力之計畫。護理科提升學生資訊處理能力及美容專業知能，且透過授課—學習—評量（考照）的模式，為護理科學生增加相關專業技能，以輔助未來從事護理工作時，能具有工作職能，增加就業競爭力。丙級美容課程共有 22 位師生參與上課，有 18 位學員報考丙級美容師執照，已於 11/13 參加筆試考試，預計 12/10

進行術科測驗。中打教育訓練課程於 10/19 辦理，共有 53 位學生參加上課，並有 40 位學生報名參加檢定，將於 12/6 進行測驗。學生皆認為中打及丙級美容之訓練課程及檢定，可以增加專業知能，又可參加相關檢定考試獲得證照，應多多辦理，以增加未來就業時之多元性與競爭力。餐管科化主軸課程，減少實務技能與餐飲產業需求落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，以結合餐飲產業需求，強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。100 年共執行證照衝刺考照活動六梯次，參加學生計 162 人次，考取證照計人 150 次，證照考取率為 92.59%。舉辦托盤比賽與傳統飲料調製比賽等等兩次校內比賽，參加學生計 91 人次，此外，報名 8 人參加王品托盤大賽，惜未得獎。烘焙科辦理一場烘焙技術示範研習與一場廚藝競賽，烘焙技術示範研習邀請業界名師，示範比賽中的歐式麵包、中式點心和晶凍點心，透過師傅們的技術示範與參加國際烘焙競賽經驗心得分享，著實提升本科學生與教師的視野，並且對於未來學生參加各項烘焙相關競賽顯得較為積極。透過廚藝競賽的進行，觀賽學生與本科參賽選手有機會得以見到現場競賽的過程，見識各參賽選手的技巧展現與創意，進而激發自我創意。美保科舉辦『美容乙丙級研習營』，讓學生可利用假日課餘時間反覆練習，以增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，並提昇教學成效，強化本校學生畢業前能取得證照，以提昇職場就業能力。辦理『美容乙級研習營』，共一場，參與學生共 44 名，活動學習滿意度為 85.26%、86.11%及 76.22%。『美容丙級研習營』，共一場，參與學生共 46 名，活動學習滿意度為 93.55%、93.09%及 91.76%。由於暑期開課時間及學生名單未定，導致無法報名第二梯次美容丙級技術士技能檢定。第三梯次美容丙級技術士技能檢定已報名完成，擬於 12 月底前參加測試。美容乙級技術士技能檢定依據行政院勞工委員會規定一年辦理一次，並於 4 月完成報名，於 101 年 7-9 月份考試。應外科辦理 2 場語言學習講座，2 趟機構參訪，3 個語言能力證照班，共有約 400 人共襄盛舉。老照科分別辦理校外教學參訪、專題演講與輔導照顧服務技術士證照考試。(一) 校外教學參訪：配合課程需求，安排校外單位參訪，讓學生從參訪過程中更加瞭解實際工作之環境與流程，增進對實務工作之認識，搭配課程安排，一年級與二年級各安排二次，共安排四次參訪，參與人次共 104 人次，參與同學的回饋中，有 90%以上學生都回答滿意與非常滿意，並認為有助於實務之學習。(二) 專題演講：邀請實務界的工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，搭配老人營養與膳食製備、老人社區照顧管理、長期照護概論課程安排三次專題演講，參與人次共 81 人次，參與同學的回饋中，有 90%以上學生都回答滿意與非常滿意，並認為透過演講能瞭解目前照顧模式之發展。(三) 照顧服務員技術士證照輔導：為輔導學生考取照顧服務技術士證照，安排進行考前輔導班，針對術科作加強，參與人數共 25 人次，100%參與學生都對輔導班表達滿意與非常滿意，並認為此輔導班對於考照有幫助。整體而言，學

員對於校外教學參訪、專題演講與輔導照顧服務技術士證照輔導班，都認為對於提昇實務能力有相當之助益。

分項計畫十「實習生輔導計畫」由 100 年度實施實習課程之教學單位執行。護理科安排學生於實習之前參訪與本校合作之代表性醫院，讓學生能夠對實習機構有事先的認識。實習前技能檢核與輔導、實習前講習輔導及四年級實習期中輔導。讓學生於在校期間能具備標準基本技能，以減少學生臨床護理實習時所產生的焦慮與緊張。本計畫規劃在學生實習路徑之前分別安排學生、學生家長及臨床實習指導教師的共融座談會，期望能夠藉由多方意見的溝通與交流，產生共識，並在學生實習期間輔以輔導及訪視，最終目的在達成幫助學生有意義的學習，提升學生學習興趣及學習成效之目標。餐管科於學生實習前辦理「實習前講習（說明）會」四場，以令學生明瞭相關職場所需相關職能與相關規定。由科主任、任課老師（導師）及實習單位主管擔任講座，其中科主任及任課老師不支領鐘點費。此外，為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師（導師）及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。烘焙科在加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，任課老師（導師）及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，進一步建立學生職場信心，使實習生皆能完成所規劃之校外實習課程。因經費動用時程與預定計畫時程有所變動，本科規畫「校外實習」課程，於經費可動用時已用校內款實施完成。老照科重學生實習前、實習中的關懷訪視及實習後的成果發表，以檢視課程內容、實習手冊及老人照顧實務的適切性，增進課程及臨床實務的連結性，同時亦促進實習指導教師、開課教師及實習學生的互動，促進學習效益。總計辦理實習前說明會 2 場、實習成果發表會 1 場、實習生關懷訪視 10 次。出席實習說明會及成果發表會的師生達 132 人次，對活動的滿意度達 80%；59 位學生完成老人照顧實習 I 及老人照顧實習 II 的課程，學生對於實習前能有機會與老師溝通，瞭解實習場所的作業流程。

分項計畫十一「學生職涯輔導計畫」。由技合處就輔組藉諸 鈞部之補助經費，運用 鈞部所提供之 UCAN 就業診斷平台，辦理教師(含學生輔導中心人員)及種子小老師共 117 人之研習。並實際推動本校學生共完成 UCAN 就業診斷平台之職業興趣診斷施測共 2552 人次，總完成率計為 90%及共通職能診斷施測共 1472 人次，總完成率計為 52%。並針對施測之結果，延聘校外職涯輔導專家對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 55 人次，計共 20 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至四年級學生，輔導學生由老師轉介者為 20 名，自行參加者為 35 名，輔導內容包括除施測解析，職涯規劃，還包括升學計劃，有助於學生更能釐清自己的方向，並訂定前進之目標。本輔導計畫之滿意度以 likert 6 分法計算，學生之總滿意度得分為 5.3 分。

分項十二「學生學習及教師教學歷程檔案系統建置計畫」。未執行，已報部核備。

子計畫五係「優質課程發展計畫」，下轄二分項計畫。

分項計畫十三係「畢業生就業狀況調查計畫」。就技合處就輔組擬定之雇主滿意度及畢業生就業滿意度問卷，經四位校外專家及三位校內專家效定檢定，以Likert5分得分平均分數達4分以上。本計畫執行，雇主滿意度問卷份數共回收46份；畢業生就業滿意度問卷份數共回收75份，雇主滿意度問卷回收來自於四所嘉義地區之教學醫院。辦理雇主滿意度座談會的滿意度調查，回饋滿意度總分為6分，平均為5分；滿意及非常滿意佔76%。問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質，而畢業生就業滿意度及雇主座談會可以提出這方面質性的意見。畢業生也提出說調查後能夠知道目前現況，且參加座談會對自己能夠提出意見也感到滿意，護理科並且於一週之後舉辦護理科課程公聽會，也將問卷調查結果做為補充資料，並對於教學方法及課程內容進行進一步的修改及補強。

分項計畫十四「精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫」課程是學校的主軸、學生學習的重心、教師教學的骨架，是學校發展教育的藍圖，其規劃之良窳將影響學校長遠之發展。因此，配合社會發展需求，如何結合人力與資源，經過溝通與意見交流的過程，發展出符合本校發展目標與學生需要的課程，推動以成果為導向之雙迴圈課程管理以落實本位課程精神，便成為學校發展優質課程運轉機制。為發展確實能使學生受益的優質課程，並根據學生學習成效評估結果擬訂改進方案並追蹤改進成效，實施情形如下。(一)強化各教學單位開設課程之機制。(二)建立學生專業基本能力指標，並改善學生專業知識及專業技能成效之考核。(三)建置全校課程地圖。

子計畫六係「全人較預紮根計畫」，下轄二分項計畫。

分項計畫十五係「崇仁精神深耕計畫」。本計劃實施後，其一：藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度；其二：旨在使本校之全人教育在原有的基礎上紮根與茁壯。本分項計劃依此精神建構了具有療癒效果之心靈園地—織心園。在此優美的境教園地中，融入了本校的教育理念—「真、善、美、聖」的精神，使學生及全校教職員工能因長久浸潤於此優美的情境中而提升身心靈的層次。

在優美的靜教環境中，本分項計劃為大林、嘉義兩校區的學生各自規畫了一場「呵護心靈幼苗」的工作坊，讓學生在優美的校園中與大自然接觸，因著大地的滋潤而能輕鬆愉快的轉化心境，放下因課業的壓力及家庭的紛擾而產生的憂悶情緒，進而在健康、積極、柔和及光明的狀態下繼續開展年青的生命力；此外，本分項計劃亦為全校教職員規劃了一場提升身心靈的工作坊「航向心靈海域」及一場身心靈合一的健康講座「我的生命—從內到外都很優」，使終日忙碌於生活及工作中的教職員們能有心靈休憩的機會，讓疲倦的身心靈得以靜化與淨



化。

分項計畫十六「生命教育發展計畫」。本計畫為推動生命教育相關課程及活動之深耕於校園及全體師生，其成果如下：(一)完成生命教育教材研製中心第二年建置。包含相關軟硬體之採購及安裝，提供老師進行教學研討及教材編製，提供專一全人統合教育之個人統整專題及專二人倫關係專題所有教材研發之技術資源之支援。(二)完成教學實驗第二年計畫，已研發專二人倫關係(Human Relationships)專題課程並且進行為期 11 個月共 36 週之教學實驗，以學習檔案夾及質量並重之學習態度問卷評量學生之學習成果。(三)完成 30 小時由校內外教師團隊所進行專題講座及工作坊，主題與分項計畫二教學實驗所相關的核心價值相呼應，加深學習之效果，內化價值觀及增加課程內容的豐富性及多元性。

## 肆、年度計劃執行內容及成果說明

參見子計畫附件

### 分項計畫一

#### 壹、計畫名稱：健全教師發展平台計畫

#### 貳、年度計劃執行成果摘要

於100年8月30日特邀請朝陽科技大學教學中心廖俊鑑主任和弘光科技大學教學資源中心王俊欽主任分別就「教學卓越計畫執行經驗分享」和「弘光科技大學教學助理制度之規畫、執行及檢討」二大議題賜教，會中二位主任均知無不言，言無不盡，毫不藏私的傾囊相授。朝陽科大廖俊鑑主任從教學卓越計畫的目標及理念、凝聚及形成、管考、成果、教學品保機制建構等面向一一說明；而弘光科大王俊欽主任則就教學助理制度的規劃、執行、以至檢討，一一經驗分享。凡全程參與者，會後均發予研習證書，並錄製影音檔置放於本校網頁上，以突破時空限制，達到最高效益。

達成的量化指標分別為：1. 舉辦研習活動共 2 場；2. 參與活動之教師人數共 38 人；3. 參與活動的滿意度達 92%以上。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一)發展教師教學專業職能、改善教學實務策略等措施，以提升教學品質和教學效能。
- (二)強調學生基礎能力之教學創新性、啟發性、效益性與推廣性，增進永續發展之能量。
- (三)學習中區技職校院豐富多元的樣貌，促使彼此專業銜接、教學策略提升與網路資源分享，提供教學理念、方法、技巧等教育專業知能交流的空間和機會。
- (四)促使校際間對話，健全教師發展的平台，完整教師發展中心的專業性，營造優質教學環境，共同成長卓越。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

100年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間											執行人員	
	100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		

分項計畫一 健全教師發展平台計畫	計畫之規劃與修正	●	●	●								計畫主持人： 莊舒卉  相關單位：教務處、 教師發展中心
	召開小組會議						●	●				
	計畫之執行						●					
	聯繫並邀請夥伴學校						●	●				
	活動之舉辦							●				
	評值及推廣							●	●	●	●	
	結案報告										●	

### 三、計畫實施情形

#### (一)活動目的：

- 1、提供教師教學理念、方法、技巧等教育專業知能，提升教師教學效能。
- 2、促使校際間對話，協力營造優質教學環境，攜手發展卓越。
- 3、學習、吸收夥伴學校之經驗，分享其成長心路歷程，以為永續提升和精進的動能。

(二)參加人員：本校教師自由參加，約 35-40 人。

(三)活動時間：100 年 08 月 30 日(二)08：30-17：00。

(四)活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓會議室。

(五)主要活動內容：

活動時間	活動主題	主講人
09：10~12：10	教學卓越計畫執行經驗分享	廖俊鑑 主任 (朝陽科技大學教學中心)
13：30~16：30	弘光科技大學教學助理制度之規畫、執行及檢討	王俊欽 主任 (弘光科技大學教學資源中心)

(六)活動整體滿意度：約 92%。

(七)回饋意見：

- 1、收穫良多，有許多觀念澄清及衝擊。
  - 2、這次研習的內容非常重要，讓同仁對本校的「提升」計畫(類似教卓)有進一步認知。其實下次可以安排時間讓各科及相關處室的同仁都可以聆聽，讓校內同仁更有共識。
  - 3、中場請安排休息時間(50 分鐘或 1 小時或 90 分鐘)。
  - 4、未來也可舉辦與學校科系相關計畫、研究之分享，可更增加實用性。
- (八)凡全程參加本活動者，會後均發予研習證書，並將活動以多媒體形式上傳

[http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/37](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/37) 和

[http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/36](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/36)。

(九)相關活動照片請見：教發 1-1、教發 1-2、教發 1-3、教發 1-4、教發 1-5、教發 1-6。

#### 四、人力運用情形說明

100 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教師發展中心
計畫活動籌備與宣傳	莊舒卉主任/教師發展中心
健全教師發展平台活動	莊舒卉主任/教師發展中心 廖俊鑑主任/朝陽科技大學教學中心主任 王俊欽主任/弘光科技大學教學資源中心主任 王禎瑜小姐/教師發展中心資訊助理
經費核銷	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 李財星主任、朱慶朝先生/總務處
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教師發展中心

#### 五、年度計畫執行成效

- (一)提供教師教學理念、方法、技巧等教育專業知能，提升教師教學效能。
- (二)促使校際間對話，協力營造優質教學環境，攜手發展卓越。
- (三)學習、吸收夥伴學校之經驗，分享其成長心路歷程，以為永續提升和精進的動能。
- (四)協助本校拓展視野，接軌社會，具備宏觀遠見。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

(一)活動舉辦時間正值暑假期間，他校主任多有校內外會議需參與，致使時間規劃較困難。

(二)暑假期間亦為新舊主管異動之時，所以事先邀約恐遭原主管謙虛婉拒，事後再邀則發生無法和新主管在第一時間直接聯繫上的困難。

(三)當活動進行時，與會人員可能因公務或私事纏身，於是出現多次進出會場的現象。

### 二、因應措施

(一)本分項計畫立意頗佳，但因主要涉及層面仍為二級以上的主管單位，所以開放全校有興趣教師參與後所呈現的直接成效就稍顯薄弱。

(二)取法他校作法，去蕪存菁，藉此漸次建立本校教學助理機制，或改善現行的課輔助教辦法。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫一：教學品質躍升計畫

#### 分項計畫一：健全教師發展平台計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫一 健全教師發展平台計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	聯繫夥伴學校		V		
	邀請夥伴學校		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

## 分項計畫二

### 壹、計畫名稱：完善教師考核機制計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

根據本分項計畫的規劃，共執行了教師教學成長和培育教評諮詢種子教師共二項計畫：

#### 一、教師教學成長計畫

- (一)為提升本校教師教學品質，凡每學期網路教學評量平均數低於3.5分之本校教師，均需接受教學成長小組所協助進行之教學成長相關措施。
- (二)99學年度第1學期(99年8月1日至100年1月31日)本校並無教學評量平均數低於3.5分之教師，故不需啟動教學成長小組機制，進行教學成長。
- (三)99學年度第2學期(100年2月1日至100年7月31日)本校有1位教學評量平均數低於3.5分之教師，故已於100學年度第1學期啟動教學成長小組機制，進行教學成長。
- (四)100年9月9日完成召開期初教師發展委員會教學成長小組會議，會議中決議諮詢教師、諮詢重點和協助方向。
- (五)本教學成長小組機制目前正進行中，根據辦法規定為期一學期，每個月諮詢1次為原則，一學期至少4次，故於本學期末將再召開會議檢討之。

#### 二、培育教評諮詢種子教師計畫

- (一)因應99學年度本校開始實施教師評鑑，又逢第1年第1次執行，而為協助教師能夠順利完成教師評鑑，故規劃本計畫。
  - (二)另於100年2月16日期初教師發展委員會通過「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑諮詢種子教師實施計畫」，以為配套措施，服務對象為99學年度應接受教師評鑑之教師。
  - (三)99學年度第2學期分別完成教評諮詢種子教師招募、教育訓練，並提供教評諮詢服務。
  - (四)教評諮詢種子教師共有10人，每人共值班10小時，而於提供諮詢服務後，均需填寫諮詢紀錄表。
  - (五)提供諮詢服務方式和使用人次：面談18人次、留言1人次、電話5人次、mail3人次。相關Q&A亦置於網頁上提供瀏覽，共計20則。
  - (六)99學年度本校共42名教師接受評鑑，包括通識教育中心18名、護理科15名、餐飲管理科3名、美容保健科2名、應用外語科2名、烘焙科和老人照顧科各1名。評鑑結果無人未達通過標準，同時遴選出9位優良教師，並已於100年10月5日校務會議上完成公開表揚，同時亦公告於網頁上。
- 達成的量化指標分別為：1. 提供教學成長諮詢服務次數共4人次；2. 舉辦

教師專業成長研習活動共 11 場(截至 100 年 10 月 31 日前止)，11 月、12 月各尚有 1 場；3. 教師評鑑諮詢種子教師之教育訓練共 1 場；4. 提供教評諮詢服務共 100 人次；5. 接受教評諮詢服務共 25 人次。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

(一)協助每學期教學評量平均數低於 3.5 分之教師成長，由提供諮詢教師，每個月至少 1 次，不定期進行教學諮詢，並填寫教學成長意見表，而受諮詢之教師則填寫教學改進計畫表。

(二)藉由教師評鑑，分為教學、研究、服務三大項之自我省視，以提供教師提升教學品質的正向能量。

(三)增進教師專業能力，提升教學知能及學生學習成效。並且透過優良教學教師評選，獎勵教師持續優良典範，提升教學品質。

### 二、計畫管理

100 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫二計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-1 教師 教學 成長 計畫	計畫之規 劃與修正	●	●	●									計畫主 持人： 莊舒卉  相關單 位：教 務處、 教師發 展中心
	召開小組 會議								●				
	計畫之執 行								●	●	●	●	
	召開相關 之討論會 議								●			●	
	提供諮詢 服務								●	●	●	●	
	評值及推 廣										●	●	
結案報告											●		
2-2 培育 教評 諮詢 種子 教師 計畫	計畫之規 劃與修正	●	●										
	通過相關 辦法	●											
	計畫之執 行							●					
	教育訓練							●					
	提供諮詢 服務							●					
	彙整相關 問題呈報							●					

評值及推廣						●	●	●	●	●	●	
結案報告											●	

### 三、計畫實施情形

#### (一)教師教學成長計畫

##### 1. 計畫目的

- (1)協助教師能夠自我檢視，誘發成長的動力。
- (2)透過人鏡作用，改善教師劣勢，使其能積極發揮優勢專長。

2. 諮詢服務對象：學期教學評量平均數低於3.5分之教師。

3. 諮詢期間：100學年度第1學期。

4. 諮詢地點：崇仁醫護管理專科學校。

5. 諮詢情形：本教學成長計畫尚在進行中，根據辦法規定每個月以諮詢1次為原則，一學期至少4次，故於本學期末將再召開會議檢討之。

6. 相關表件：提供諮詢之教師填寫教學成長意見表，接受諮詢之教師則填寫教學改進計畫表。

#### (二)培育教評諮詢種子教師計畫

##### 1. 計畫目的

(1)藉由教評諮詢種子教師之培育，落實本校教師評鑑之執行與精神。

(2)透過對教評諮詢種子教師之宣傳，得以更加推廣本校教師評鑑之理念。

(3)配合本校教師評鑑辦法，於評鑑結果產出前，即先協助並輔導教師完成自我評量

2. 諮詢服務對象：99學年度應接受教師評鑑之教師。

3. 諮詢期間：99學年度第2學期。

4. 諮詢地點：崇仁醫護管理專科學校。

5. 提供諮詢服務方式和使用人次：面談18人次、留言1人次、電話5人次、mail3人次。

6. 相關Q&A亦置於網頁上提供瀏覽，共計20則，可見  
<http://140.130.190.242/academic.php?id=1252>。

7. 評鑑結果：本次評鑑無人未達通過標準，同時完成遴選全校共9位優良教師。



#### 四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教師發展中心
相關辦法的制訂	莊舒卉主任/教師發展中心
計畫活動籌備與執行	莊舒卉主任/教師發展中心
教師教學成長計畫	教師發展委員會教學成長小組 莊舒卉主任/教師發展中心 程永賢主任/烘焙科 陳碧桑老師/餐飲管理科
培育教評諮詢種子教師計畫	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心 黃瑞榮老師/通識教育中心 黃憶佳老師/通識教育中心 何順進老師/通識教育中心 劉麗君老師/護理科 吳香萍老師/護理科 許瓊尹老師/護理科 程永賢主任/烘焙科 郭文隆老師/美容保健科
經費核銷	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 李財星主任、朱慶朝先生/總務處
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教師發展中心

## 五、年度計畫執行成效

- (一)全面提升全校教師教學專業知能，協助教師自我成長。
- (二)協助教師能夠自我檢視，改善劣勢，誘發成長的動力，能夠積極發揮優勢專長。
- (三)接軌時勢潮流，了解外在環境的變化，讓教師提早做好準備，一方面除能善盡教師職責外，另一方面亦能隨時反諸於己，做好教育品質管理，營造出輝煌成效的影響與激勵。
- (四)藉由教評諮詢種子教師之培育，落實本校教師評鑑之執行與精神，並協助教師完成自我評量與檢視。
- (五)透過對教評諮詢種子教師宣傳，漸次推廣本校辦理教師評鑑之理念。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

- (一)受限於本專案計畫遲遲未得執行之應允，致使之後在可執行的時間上就略顯倉促。
- (二)提供教評諮詢的種子教師雖已經歷教育訓練的洗禮，但因本身亦為首次需接受教師評鑑者，故在提供服務的過程仍稍顯生疏。

### 二、因應措施

- (一)訂定並統一教師評鑑辦法中項目的釋義，以擬定一套共同的標準。
- (二)逐步修訂教師評鑑相關辦法，務求臻至完善。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教學品質躍升計畫  
分項計畫二：完善教師考核機制計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1-2-1 教師教學成長計畫	計畫之規劃與修正		v		

	計畫之執行		V		
	彙整受諮詢教師名單		V		
	召開執行前討論會議		V		
	召開執行後討論會議		V		
	撰寫結案報告		V		
1-2-2 培育教評諮詢種子 教師計畫	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	招募教評諮詢種子教師		V		
	實施教育訓練		V		
	提供教評諮詢服務		V		
	彙整難題後呈報		V		
	難題釋義		V		
	完成教師評鑑		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

## 分項計畫三

### 壹、計畫名稱：精進教師本職能力計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 教師發展中心

本計畫共規劃舉辦三大活動：提高教師身心靈幸福感研習活動、教學研究學術研討會、資訊素養深耕研習活動。凡全程參與者，會後均發予研習證書，並錄製影音檔置放於本校網頁上，以突破時空限制，達到最高效益。

#### 一、提高教師身心靈幸福感研習活動

於100年8月29日舉辦，邀請了HAN'S PIZZA負責人吳政翰先生前來指導，吳政翰先生不只分享了他首創的全臺第1部窯烤比薩車，還有他的創業理念和個人堅持，也為我們現場示範製作流程，並且親自指導簡單的DIY作法，活動會場洋溢著幸福感，讓每位參與者的身心靈都得到最大的滿足，整體活動滿意度達97%。

#### 二、教學研究學術研討會

於100年7月22日舉辦，本校教師共分享了7篇教學心得論文，發表教師專業隸屬通識教育中心、護理科、應用外語科和烘焙科等皆有之，藉由本活動也算是達到全校各科融合、彼此交換心得，共同探討改進教學內涵的效益。另外本活動還邀請了環球科技大學通識教育中心蔡長鈞主任就時間管理為題，為我們分享了「做時間的主人」此一切身課題，整體活動滿意度達96%。

#### 三、資訊素養深耕研習活動

於100年8月31日舉辦，邀請了崑山科技大學電算中心數位學習組郭政翰組長前來分享製作數位教材的Articulate軟體，藉此深化教師的資訊素養及運用能力，一方面推廣製作數位教材的軟硬體設備，另一方面亦協助教師豐富教學教材，整體活動滿意度達96%。

達成的量化指標分別為：1. 舉辦提高教師身心靈幸福感研習會共1場；2. 舉辦教學研究研討會共1天，發表共7篇論文；3. 舉辦資訊深耕研習會共2場；4. 活動整體滿意度達95%以上。

#### 護理科

本次舉辦Endnote研習共有46人參加，於研習後予填寫活動問卷調查，整體滿意度為95%以上，研習內容豐富但時間不足，以致於講師授課速度太快，來

不及操作，另外，亦建議講義太簡略，可否將操作步驟書寫完整，以方便實際操作，並希望學校應購買此軟體及未來可再舉辦此類研習，可見本科教師對於增進文獻管理能力有高度的需求，並希望將所學用於教學上，故未來可再舉辦相關研習。

## 餐管科

本計劃之旨在，引進美國飯店協會 AH&LA (American Hotel & Lodging Association) Certificate of Hospitality Department Trainer (CHDT) 全套訓練，(一)使教師對於訓練所學皆能應用於教學職能上，並使教學內容與方式多元化。(二)建立餐飲管理相關教學領域教師與相關餐飲服務業主管知能互動網絡。十月份辦理「教學知能精進計畫」活動——餐旅業部門訓練師認證訓練 (Certificate of Hospitality Department Trainer, CHDT) 一場，透過教學技巧的探索研習，教師對於學生學習模式的認識、教學方法的運用、溝通與互信的建立、學生實作時的困擾判斷與解決方法皆有長足的認識與改善心得，參與訓練的學員間皆能相互模擬學習，並能互動聯繫。

## 烘焙科

烘焙廚藝知識訊息處於瞬息萬變的時代，要落實廚藝教育本質，教師不應只有『教』而已，『學』更是不容小覷。因此，規劃教師專業知能成長，舉辦烘焙知能精進專題講座-「烘焙創新技術交流研習」、「捏塑技巧研習」計二場，讓教師於教學之餘亦有機會多元化的汲取烘焙新知，期能透過專題講座讓教師不斷於學識涵養自我強化『教』與『知』之廚藝能力專精，充分發揮教育與傳承的精神，讓師生皆能共同成長。

## 應外科

為增進本校教師研究能量與專業成長，本計畫特別於100年11月7日舉辦「教師精進研究系列講座一：如何撰寫成功的英文專業期刊」，以及「教師精進研究系列講座二：如何撰寫成功的研究計畫」，本次研習共36位教師報名，實際參與(簽到與簽退)35位。執行內容如下：

- 1.本計畫所規劃之教師專題演講工作坊皆開放全校語言教學領域教師參加。
2. 舉辦兩場演講，第一場演講主要針對提升英文專業期刊，第二場演講主要針對撰寫國科會與教育部之計畫書。以提升教師英文文章撰寫能力與計畫書撰寫能力。
- 3.各場演講皆用數位攝影機錄影存檔，製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。
- 4.各專題講座或工作坊將設計『教師專題講座意見及回饋單』，以供參加教師填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

## 教師發展中心

### 一、計畫目標

#### (一)提高教師身心靈幸福感研習活動

為了提昇教師教學能力，因此辦理教學策略與方法等研討活動，而為了提昇教師教學品質和能量，則舉辦養生保健研習，以養生保健研習來照顧教師的身心靈，找尋切實可行的方式，改善教師生活品質，提高教師的幸福感，讓教師有健康的身心靈，進而能促進專業發展，永續經營教育工作。

#### (二)教學研究學術研討會

歷年來本校各科皆選拔出多位教學優良的教師，多位教師皆有出版或編著教科書、工具書、講義的作品；亦設計編製新式教材、製作教學媒體與教具；為提昇教學亦舉行校內外教學活動；或至業界自我專業教學成長；或者以專題研究探討改進教學成效等，相對已累積相當多的教學經驗。為促使教師彼此交換教學心得，於是舉辦本會議，邀請教師基於學術研究觀點，分享在教學上的卓越成果，期能藉此學術研究積極提昇教學品質。

#### (三)資訊素養深耕研習活動

以教師發展中心現有之教學資訊相關設備為基礎點，再規劃本活動，以協助教師深耕資訊素養，成為教師研究、服務上的助力，提昇教師數位教學之能力，促使教師展開多元教學。

### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	
3-1 提高教師身心靈幸福感研習活動	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人:莊舒卉 協同主持人:湯佩津
	計畫之執行						●						
	聯繫及邀請等前置作業						●	●					
	活動之舉辦							●					相關

	評值及推廣							●	●	●			單位：教務處、教師發展中心
	結案報告										●	●	
3-2 教學研究學術研討會	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人：莊舒卉 協同主持人：湯佩津  相關單位：教務處、教師發展中心
	計畫之執行						●						
	聯繫及邀請等前置作業						●	●					
	活動之舉辦							●					
	評值及推廣							●	●	●			
	結案報告											●	
3-3 資訊素養深耕研習活動	計畫之規劃與修正	●	●	●									主持人：莊舒卉 協同主持人：湯佩津  相關單位：教務處、教師發展中心
	計畫之執行						●						
	聯繫及邀請等前置作業						●	●					
	活動之舉辦							●					
	評值及推廣							●	●	●			
	結案報告											●	

### 三、計畫實施情形

## (一)提高教師身心靈幸福感研習活動

### 1. 活動目的：

- (1)提供養生保健之道，以照顧教師的身心靈發展，進而達到提昇教師教學品質和能量的目的。
- (2)協助平衡教師身心靈成長，促進改善教師生活品質，同時提高教師教職上的幸福感。
- (3)協助教師擁有健全的身心靈，以注入再生動力，完善發展專業知能，並且能夠永續經營教育工作。

### 2. 參加人員：本校教師，約 35-40 人。

### 3. 活動時間：100 年 08 月 29 日(一)13：00-17：00。

### 4. 活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區大林校區 A101 階梯教室及後廣場。

### 5. 主要活動內容：

活動時間	活動主題	主講人
13：40~15：10	專題演講： 我和我的窯烤比薩	吳政翰 先生 (HAN'S PIZZA 負責人)
15：30~16：00	示範觀摩	
16：00~17：00	實作練習指導	

### 6. 活動整體滿意度：97%。

### 7. 回饋意見：

- (1)第一次嘗試揉麵糰，感覺很不錯，意外地麵皮很難變漂亮的圓形；很久以前也吃過一次，這次吃覺得口味不同，更好吃了。感謝吳政翰師傅對雲林故鄉及台灣的愛護，日後有機會希望也可以發揚雲林這淳樸悠閒但富人文特色的地方。期望有機會能再舉辦類似這種深入了解日常生活的事物。謝謝師傅們的分享，請加油，謝謝舒卉主任帶給我們這有趣的內容。
- (2)很好，好棒，謝謝辦理今天的活動，希望之後能多舉辦。
- (3)這次印象很深刻，很有意義的一次研習活動。
- (4)體驗披薩 DIY 非常有趣。
- (5)帶給我們很大的啟發，要為自己的夢想勇於嘗試，要堅持自己的理念人生不只是固定的軌道，不斷創新、前進，可以獲得不同的風景，never give up，字典裡沒有放棄！
- (6)藉由此活動能提升心靈幸福感，可真正抒壓，希望未來多舉辦此類似活動。
- (7)可再規劃如水煎包結合餐飲等之保健食品的活動。

### 8. 凡全程參加本活動者，會後均發予研習證書，並將活動以多媒體形式上傳：



[http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/35](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/35)。

9. 相關活動照片請見：教發 3-1-1、教發 3-1-2、教發 3-1-3、教發 3-1-4、教發 3-1-5、教發 3-1-6。

## (二)教學研究學術研討會

1. 活動目的：為提昇教學品質，本校教師除於校內外進行教學活動外，甚至到業界自我專業成長，或者以專題研究探討改進教學成效等，累積之成果與經驗相當豐碩，而為促使教師得有一能彼此交換心得的媒介，特舉辦本研討會，邀請教師基於學術研究觀點，分享在教學上的卓越成果，達成提昇教學品質的積極性。
2. 參加人員：本校教師，約 40 人。
3. 活動時間：100 年 07 月 22 日(五)08：30-17：00。
4. 活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓會議室。
5. 徵稿主題：
  - (1)優良教師心得或經驗分享。
  - (2)改進教學獎勵之教師分享改進教學後之成果。
  - (3)凡涉及教學之議題，如教學方法、教學策略或教學創新等。
6. 主要活動內容：

活動時間	活動主題	發表人／主講人	主持人
09：10-09：40	第 1 場次	發表人：湯佩津 老師 發表題目：民俗與文化課程設計 與教學	莊舒卉老師
09：40-10：10		發表人：郭秀升 老師 發表題目：信仰與人生的課程設 計與成果檢討	
10：30~12：00	專題演講： 做時間的主人	主講人：蔡長鈞 主任 (環球科技大學通識教育中心)	教發中心 主任
13：30~14：00	第 2 場次	發表人：陳姮蓉 老師 發表題目：「藥理學」課程設計 與教學	陳瓊瑤老師
14：00~14：30		發表人：朱仲彬 老師 發表題目：提升解剖生理學教學 品質—以大體解剖 臨床教學為例	
14：50~15：20	第 3 場次	發表人：黃憶佳 老師 發表題目：認識方塊之美—提昇 e 世代語文能力	胡婉庭老師
15：40~16：10	第 4 場次	發表人：楊玉蓉 老師	湯佩津老師

		發表題目： <b>THE EFFECT OF PHONETIC CONTEXT ON TAIWANESE' PRODUCTION OF ENGLISH WORD-FINAL OBSTRUENT</b>
16：10~16：40		發表人：陳怡光 老師 發表題目：烘焙產業參訪與教學改善
備註說明	1. 每場次約含 2 小場，每 1 小場時間為 30 分鐘。 2. 每 1 小場主持人有 5 分鐘，發表人 15 分鐘，立即回饋 10 分鐘。	

7. 活動整體滿意度：96%。

8. 回饋意見：

- (1)能聽到蔡教授的演講，真是不虛此行。
- (2)請繼續安排好的演講，謝謝如此棒的安排。
- (3)希望能增加不同科別之教學交流，此活動很有正向意義。

9. 凡全程參加本活動者，會後均發予研習證書，並將活動以多媒體形式上傳 [http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/34](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/34)。

10. 相關活動照片請見：教發 3-2-1、教發 3-2-2、教發 3-2-3、教發 3-2-4、教發 3-2-5、教發 3-2-6。

### (三)資訊素養深耕研習活動

1. 活動目的：

- (1)鼓勵教師製作數位化教材、多媒體教材，以教學平台輔助，達到多元教學的目的。
- (2)透過本活動，搭配製作數位教材之設備及服務，深化教師資訊素養及運用能力。
- (3)協助教師具備多媒體數位教材融入教學之概念，以落實多元方式教學為目標，同時增進教學成效。

2. 參加人員：本校教師，約 35-40 人。

3. 活動時間：100 年 08 月 31 日(三)08：30-17：00。

4. 活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 2 樓電腦教室。

5. 主要活動內容：

活動時間	活動主題	主講人
------	------	-----

09：10~10：40	Articulate 之入門	郭政翰 老師 (崑山科技大學電算中心 數位學習組組長)
10：40~12：10	Articulate 之應用	
13：30~15：00	實作指導	
15：00~16：30	成果發表	

6. 活動整體滿意度：96%。

7. 回饋意見：

(1)很好，可以好好運用在自己課程上，非常滿意本次活動的安排，未來可多舉辦類似的活動。

(2)活動內容非常實用。

(3)講師很用心，教的很棒。

8. 凡全程參加本活動者，會後均發予研習證書，並將活動以多媒體形式上傳 [http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/38](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/38) 和 [http://140.130.190.243/podcast/show\\_episode/42](http://140.130.190.243/podcast/show_episode/42)。

9. 相關活動照片請見：教發 3-3-1、教發 3-3-2、教發 3-3-3、教發 3-3-4、教發 3-3-5、教發 3-3-6。

10. 備註：活動中原本規劃之「成果發表」時間，因參與活動人員認真實作，並熱烈提問而延誤，最後乃取消之。

#### 四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心
計畫活動籌備與執行	莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心
提高教師身心靈幸福感研習活動	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心 吳政翰先生/HAN'S PIZZA 負責人

教學研究學術研討會	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心 蔡長鈞主任/環球科技大學通識教育中心 胡婉庭老師/通識教育中心 郭秀升老師/通識教育中心 黃憶佳老師/通識教育中心 陳瓊瑤老師/護理科 陳姮蓉老師/護理科 朱仲彬老師/護理科 楊玉蓉老師/應用外語科 陳怡光老師/烘焙科
資訊素養深耕研習活動	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 湯佩津老師/通識教育中心 郭政翰組長/崑山科技大學電算中心數位學習組
經費核銷	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 李財星主任、朱慶朝先生/總務處
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教師發展中心

## 五、年度計畫執行成效

- (一)協助平衡教師身心靈成長，促進改善教師生活品質，同時提高教師教職上的幸福感。
- (二)協助教師擁有健全的身心靈，以注入再生動力，完善發展專業知能，並且能夠永續經營教育工作。
- (三)促成教師得有一能彼此交換心得的平台，可以將自己累積的專業成長

或教學效能的成果與經驗分享、交流。

(四)協助教師具備多媒體數位教材融入教學之概念，並且製作數位化教材或多媒體教材，藉由教學平台的輔助，以落實多元方式教學為目標，同時增進教學成效。

## 護理科

### 一、計畫目標

(一)激勵教師自我覺知、不斷精研發展，持續專業成長以建立教師專業目標。

(二)培養教師具備學科專業知識，強化專業素養，落實教師精進教學之能力。

### 二、計畫管理

本計畫之執行指標資源整合情形依計畫執行時間之本年度二月至十一月。各項工作由計畫之規劃、邀請、執行、評值、推廣及撰寫結案報告等之各工作項目，分為不同時期完成。

### 三、計畫實施情形

依原目標訂定 Endnote 研習計畫書，執行計畫，特邀請中山大學推教處何明軒老師主講「Endnote 書目管理」，促進教師學習與成長，精進報告撰寫研究計畫及研究論文的能力，並將其能力運用於指導學生在報告書寫、相關參考文獻之引用及撰寫報告的能力，進而幫助學生在查詢及整理參考文獻或論文撰寫上更有效率。本次共有 46 人參加 Endnote 研習-訂作一位好教師活動，計有護理科、通識教育中心、應用外語及餐飲管理等科之教師參與本活動，可見 Endnote 不論在教學、研究及指導學生報導書寫時，能增進學生報告撰寫能力，並促進教師專業與教學能力。

### 四、人力運用情形說明

人力運用之情形如下表，各計畫設主持人及協同主持人，由護理科之相關同仁組成之團隊進行。

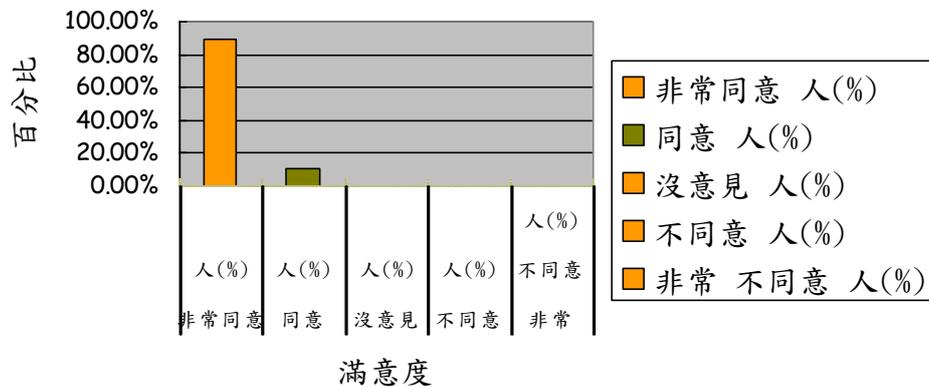
項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
精進教	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主

師本職 能力工 作坊： 訂做一 個好老 師－ 「End note 書目 管理 研究 軟體」	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						持人： 洪玲媚 黃雅雯
	計畫之執行					●	●	●	●				
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

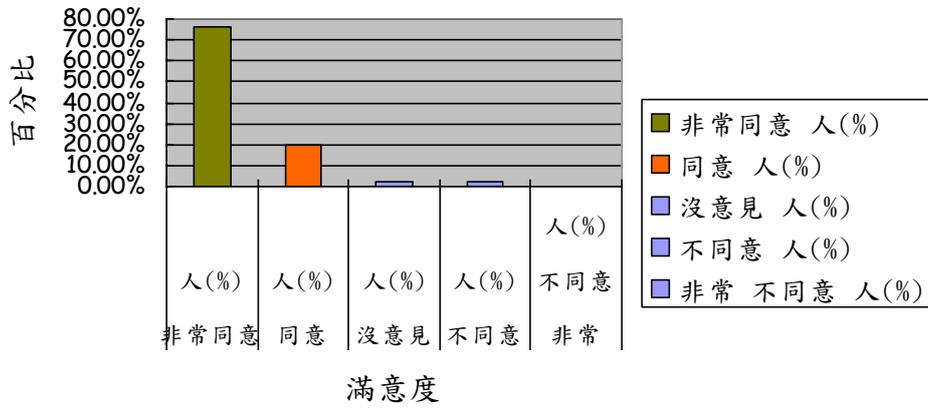
### 五、年度計畫執行成效

本次研習活動整體滿意度為 95%，參與教師給予相當肯定，並能繼續辦理類似活動，使教師能持續成長，增進教學能力，以下為本次研習滿意度分析：

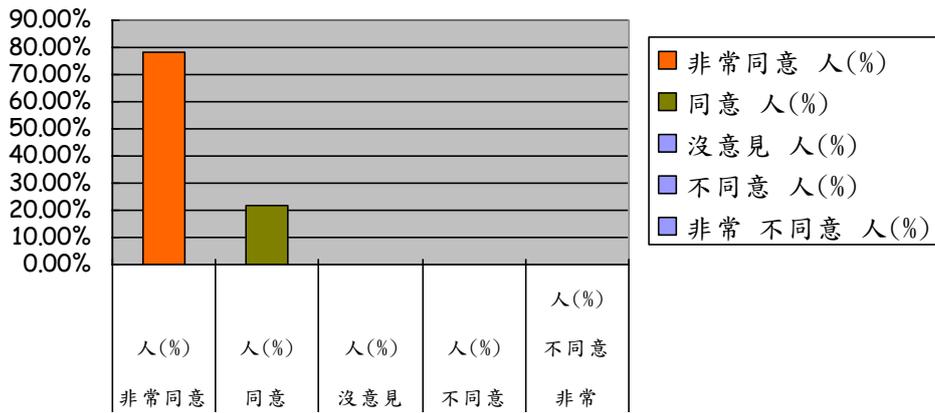
您對於此次研習地點安排感到滿意



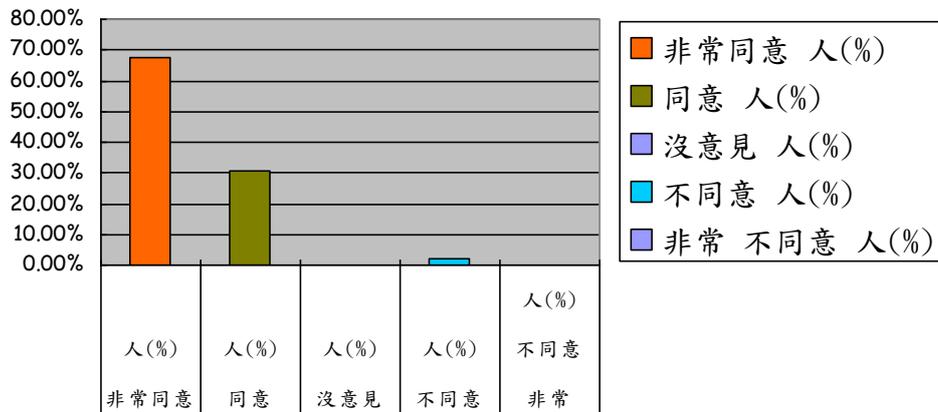
2. 您對於此次研習時間安排感到滿意



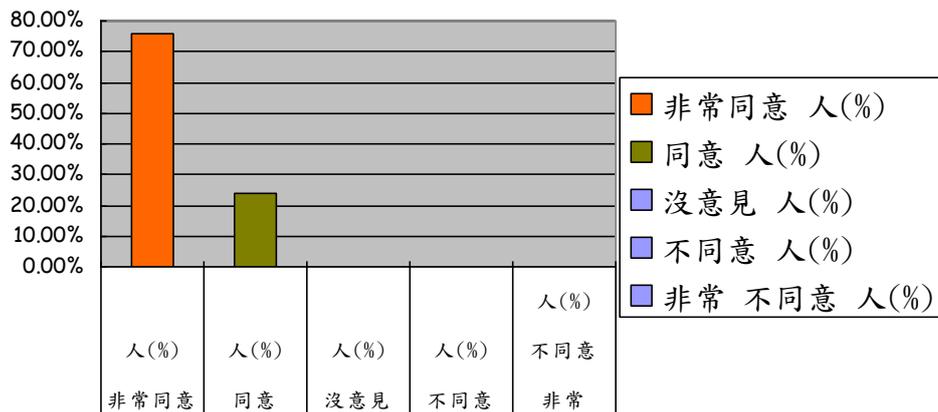
3. 您對於此次研習內容感到滿意



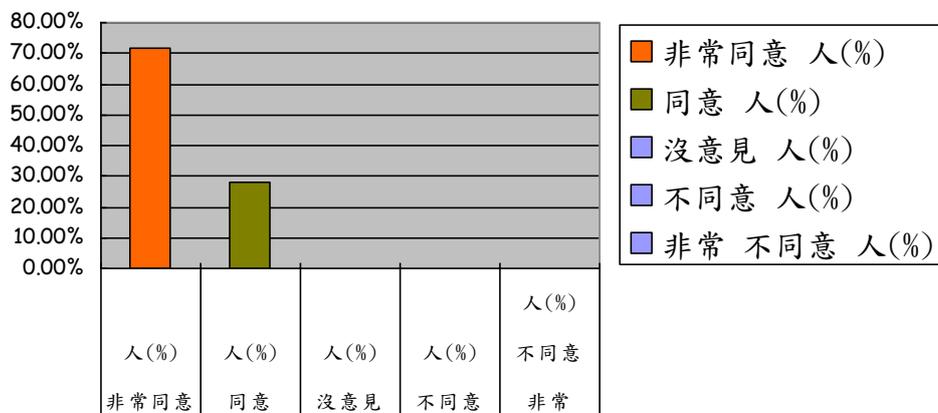
4. 您對於此次研習講義感到滿意



5. 您對於此次研習使用的器材感到滿意



6. 您對於此次研習的講師感到滿意





## 餐管科

### 一、計畫目標

- (一) 提供教師或餐飲服務業中階管理幹部完善的教育與訓練工具和技巧。
- (二) 有效的作好教育與訓練的策劃與管理。
- (三) 不同教育與訓練方法的應用。
- (四) 學習和溝通技巧的運用。
- (五) 教育與訓練工具的應用。
- (六) 教育與訓練的策劃與執行。
- (七) 建立標準工作流程與考評制度。

### 二、計畫管理

項目 \ 時間		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		年	年	年	年	年	年	年	年	年	年
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
教學知能精進計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●				
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●				
	計畫推廣及執行				●	●	●	●	●	●	
	評值								●	●	●
	撰寫結案報告									●	●

### 三、計畫實施情形

10月6日至29日辦理「教學知能精進計畫」活動——餐旅業部門訓練師認證訓練(Certificate of Hospitality Department Trainer, CHDT)一場，參加教師名冊如下：

姓名	任教學校科系	通過考試取得 CHDT 證照
陳焱	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科	通過
陳碧桑	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科	通過
蕭憲仁	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科	通過
林添財	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科	通過
石雅惠	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科	通過
趙啟蒼	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科導師	通過
簡誠信	崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科導師	通過
江嘉純	崇仁醫護管理專科學校護理科	通過

蕭坤江	吳鳳科技大學餐旅管理系	通過
陳慶麟	吳鳳科技大學餐旅管理系	通過
劉文玲	吳鳳科技大學餐旅管理系	通過
李欣怡	吳鳳科技大學餐旅管理系	通過
蔡慧芳	吳鳳科技大學國際企業管理系	通過

課表如下：

課程名稱	授課日期	上課時間
何謂訓練 四個階段的訓練 學習	第一日	9:00~16:00
溝通 使用影音設備的協助 新進員工訓練 團體訓練	第二日	9:00~16:00
一對一訓練 複習&考試	第三日	9:00~16:00

#### 四、人力運用情形說明

- (一)餐飲管理科講師兼主任擔任本計畫之撰寫與規劃。
- (二)餐飲管理科講師兼主任擔任各細節聯繫與本計畫之執行。

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一) 質化成效

1. 辦理餐旅業部門訓練師認證訓練 (Certificate of Hospitality Department Trainer, CHDT) 後，參與教師皆能將所學運用於教學上，遊以互動式教學方面的表現為佳。
2. 參與訓練的學員間皆能相互模擬學習，並能互動聯繫。

##### (二) 量化成效

1. 十月份辦理「教學知能精進計畫」活動——餐旅業部門訓練師認證訓練 (Certificate of Hospitality Department Trainer, CHDT) 一場，透過教學技巧的探索研習，教師對於學生學習模式的認識、教學方法的運用、溝通與互信的建立、學生實作時的困擾判斷與解決方法皆有長足的認識與改善心得。
2. 參加上述活動教師滿意度達 91%，超過 90%的設定目標。

## 烘焙科

### 一、計畫目標

(一)透過廚藝專題講座，教師於學識涵養自我專精強化能力。

(二)充分發揮教育與傳承的精神，讓師生皆能共同成長。

### 二、計畫管理

項目		時間											執行人員
		100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月	
烘焙知能精進專題講座	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人：程永賢 共同主持人：陳怡光 相關單位：烘焙科
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫推廣及執行				●	●	●	●	●	●			
	評值								●	●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

### 三、計畫實施情形

本計畫主要透過辦理烘焙知能精進專題講座-「捏塑技巧研習」9/24一場次(23人數/場)教授人物、水果、花卉、動物、十二生肖等捏塑技巧與實務操作演練、「烘焙創新技術交流研習」10/1一場次(22人數/場)創新烘焙西點、蛋糕、麵包等產品創意講解與示範操作，計二場，參加對象包括烘焙科專任教師2位及相關教學領域教師20(人數/場)以上，特邀外聘專家教授，捏塑技巧與創新歐式麵包及蛋糕示範，多元化的汲取烘焙新知。

### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人為主軸，與科內教師討論並辦理相關活動，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、示範活動講師聯繫：陳怡光
- (三)、主持烘焙創意活動：程永賢、陳怡光
- (四)、彙整成果：陳怡光

### 五、年度計畫執行成效

### (一) 質化成效

由「烘焙知能精進專題講座」-「烘焙創新技術交流研習」、「捏塑技巧研習」計二場的推廣，使教師廚藝有機會能互動交流並汲取業界流行之新知，讓『教』與『學』皆能齊頭並進更趨完善。本計劃質化成效如下：

1. 參與講座教師皆能應用於教學職能上，並使教學內容與方式多元化。
2. 藉由二場烘焙知能精進專題講座，建立烘焙相關教學領域教師知能互動網絡。
3. 製成數位化檔案，以作為日後教師觀摩教學之參考。

### (二) 量化成效

1. 實施「烘焙知能精進專題講座」2(場)，參加教師20(人數/場)以上。
2. 烘焙知能精進專題講座-「捏塑技巧研習」意見及回饋單滿意度92以上(%)，「烘焙創新技術交流研習」意見及回饋單滿意度91以上(%)。

## 應外科

### 一、計畫目標

語言素養之養成不只是學生的功課而已，教師的專業素養也應日益更新，此希望透過專業教學研習及工作坊，讓教師有機會能互相學習及吸取新知，讓『教』與『學』皆能更加完善。本計劃目標希望參與教師對於此專題演講皆能有所共鳴並有不同之新知，參與教師皆能運用所學，提升教學成效不管是在教學上或研究上皆能有所創新與突破。

### 二、計畫管理

表一 計畫執行進度表

項目		時間											
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
提升教師 語言 教學之 專題演 講及工 作坊	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	講者之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行					●	●	●	●				
	評值及推廣									●	●		
	撰寫結案報告										●	●	●

### 三、計畫實施情形

本項計畫於 100 學年 11 月 7 日舉辦教師專題演講兩場，邀請鍾榮富教授分享英文期刊論文撰寫技巧及教學經驗，執行辦法請詳見附件一。參加的教師也有非英語教學的老師，但在活動的參與，全部教師也多有許多的學習，在英文寫作方面皆有所成長。

本計畫於執行期間對學生共舉辦了兩場教師英語文期刊論文寫作之專題演講，相關執行內容如下：

### 1. 英語文期刊論文寫作之專題演講

本計畫辦理兩場專題講座，第一場演講主要針對提升英文專業期刊，第二場演講主要針對撰寫國科會與教育部之計畫書，實施辦法如附件一。這兩場演講之講者皆由現任南台科技大學應用外語所講座教授，希望透過其經驗分享，讓教師對英語專業論文期刊寫作有更新的認識及英文寫作的技巧。本場演講可讓教師們更了解如何撰寫摘要、研討會論文發表的格式、PowerPoint 簡報須涵蓋的內容、發表時應使用的關鍵句子、以及如何回答問題與編輯和審查員的會談，並討論在組織、撰寫及投稿摘要時所需避免的錯誤。

### 2. 撰寫國科會與教育部之計畫書

如何成功撰寫國科會及教育部計畫是公私立技職院校所極力加強的，一份好的計畫書才能替學校爭取經費，為學生爭取權益。

## 四、人力運用情形說明

本計畫負責執行老師為本校應用外語科教師如表二：

表二 工作內容表

項目	執行工作內容	負責人	職稱
分項計畫三 教師專業知 能成長	1. 負責尋求相關主題及講者 2. 負責連絡講者、安排演講事宜 3. 負責準備演講所用之場地、講義、及相關事宜	楊玉蓉	應用外語科助理教授

## 五、年度計畫執行成效

本項計畫於 100 學年 11 月 7 日舉辦教師專題演講兩場，邀請鍾榮富教授分享英文期刊論文撰寫技巧及教學經驗。參加的教師也有非英語教學的老師，但在

活動的參與，全部教師也多有許多的學習，在英文寫作方面皆有所成長。執行成效分述如下：

表三 專題演講意見調查表

<b>教師專題演講意見調查-如何成功撰寫學術論文</b>			
1. 此次演講的內容，對您個人的幫助為何？			
有很大的幫助	有幫助	普通	沒有助益
30.8%	61.5%	7.7%	0%
2. 對於此次演講時間的安排,您覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
46.2%	52.8%	0%	0%
3. 對於此次演講地點的安排,您覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
61.5%	23.1%	15.4%	0%
4. 日後若再有其它主題的演講,您個人參加的意願為何？			
非常樂意參加	樂意參加	考慮參加	不願參加
61.5%	38.5%	0%	0%
<b>教師專題演講意見調查-如何成功撰寫國科會及教育部計畫</b>			
1. 此次演講的內容，對您個人的幫助為何？			
有很大的幫助	有幫助	普通	沒有助益
33.3%	66.3%	0%	0%
2. 對於此次演講時間的安排,您覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
50%	50%	0%	0%
3. 對於此次演講地點的安排,您覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
58.3%	33.3%	3.4%	0%

4. 日後若再有其它主題的演講,您個人參加的意願為何?			
非常樂意參加	樂意參加	考慮參加	不願參加
58.3%	41.7%	0%	0%

## 附件一 辦法

### 崇仁醫護管理專科學校 100 學年度提昇教學品質計畫

一、計畫項目：專題演講--如何成功撰寫英文論文期刊

二、目的：近年來，教師們一直存在著投稿的無形壓力，以英文撰寫學術論文期刊更成為一個發表研究成果的重要指標。過去教師們都具有優秀卓越的研究，但常因為“Poor English”而被退稿。Poor English 不只將研究成果的價值降低，國際審稿委員將無法瞭解您的研究成果。這些錯誤往往會導致審查委員將擁有卓越研究成果之論文退件或要求修改。因此，期望透過「如何成功撰寫英文論文期刊」教師專題演講的舉辦，讓教師們能夠了解如何撰寫摘要、研討會論文發表的格式、PowerPoint 簡報須涵蓋的內容、發表時應使用的關鍵句子、如何回答問題以及與編輯和審查員的會談，並討論在組織、撰寫及投稿摘要時所需避免的錯誤。

三、主辦單位：應用外語科

四、參加人員：全校教職員 每場約 18 名

五、活動時間：

第一場：100 年 11 月 7 日 星期一 8:00~12:30

第二場：100 年 11 月 7 日 星期一 13:30~16:30

六、活動內容：

第一場

講者：鍾榮富 教授

題目：如何成功撰寫學術論文

第二場

講者：鍾榮富 教授

題目：如何成功撰寫國科會及教育部計畫

七、經費來源：由 100 年度提昇教學品質計畫經費支出。



## 八、經費概算：

項目	單價（元）	數量	總價（元）	核銷編號	備註
講座鐘點費	1,600	4/小時	6,400	1-3-5-001	教育部 補助款
印刷費	20	36/份	720	1-3-5-002	
差旅費	598	4/次	2,392	1-3-5-003	
工讀費	98	10/小時	980	1-3-5-004	
膳費	80	36	2,880	1-3-5-005	
雜支			628	1-3-5-006	
合計			14,000		

## 九、預期成效

1. 此次演講不僅提供教師撰寫期刊論文之祕訣，並提昇教師之撰寫期刊論文之品質，研究如何讓台灣研究者更有效率的發表論文於國際期刊。
2. 預計本校老師，在聽完論文撰寫之方法後，能有系統、有能力撰寫及申請教育部各項補助款，例如整體及提升教學品質之經費與提升學生外語能力等計畫。

十、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 教師發展中心

#### 一、面臨問題

- (一)舉辦提高教師身心靈幸福感研習活動當天，還遭遇南瑪都颱風，停辦活動與否，和後續處理事宜，著實讓人無措。
- (二)在安排資訊深耕研習活動內容時，本規劃要求參與教師能夠於活動中完成一份簡單的作品，但恐因教師對軟體使用的熟悉度還不足，致使講師需多著力於實機指導上，造成無法產出作品的結果。

#### 二、因應措施

- (一)完善的活動規劃本應兼顧天災、人禍等意外情況的發生，最終導向順利、圓滿的落幕，在此同時，建立緊急聯絡機制亦為另一可供解決的方式。
- (二)當規劃活動內容時應視主題的大小做適當的安排，在一定時間內能先達到一定的效益，若一個主題內容無法完整呈現，則應另行安排時間，如此參與者的獲得才能完整。

### 護理科

1. 由於經費有限，Endnote 研習時間只有四小時，無法一一將 Endnote 功能完整教授，以及讓老師能有更多時間可實際操作，實為可惜。
2. 由於有版權限制，無法將課程內容以數位化方式保存，讓更多無法參與的教師能有學習資源。
3. 建議未來有類似計畫時，可考慮舉辦一天研習時數，使教師能更完整的學習。
4. 未來可將相關研習活動以影音錄影方式提供給未能參加的教師同仁利用時間自我進修。

### 餐管科

學員皆為教師，周一至週五上課多不可行，暑假期間亦多有安排，一度難以日初辦理日期，幾經協調，參與教師皆願犧牲假日，因而安排在週六、日進行本活動

### 烘焙科

活動內容	問題	因應措施
烘焙知能精進 專題講座辦理2 場	由於本次經費核撥時間較晚，準備時間緊迫，無法於較適合時間辦理。(參與學員皆為教師，周一至週五教師需授課，參與執行本計畫意願低，只能暑假假、日執行。)	將烘焙知能精進專題講座分別於9/24、10/1日週六順利辦理完畢。(進行舉辦活動前，先行學校、科網站預告辦理。)

### 應外科

此次演講著重在社會人文科學類教師，並加上演講當天部份老師有課，故參與人數似乎稍微不足，但根據問卷調查結果，參與的教師均有很正面的回應。再者，參與的教結束後表示有所收穫，並日後願意繼續參加相關講座，可看出此計畫收到正面成效和熱烈回應。

### 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：教學品質躍升計畫  
分項計畫三：精進教師本職能力計畫

### 教師發展中心

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1提高教師身心靈 幸福感研習活動	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	活動之舉辦		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

3-2教學研究學術研討會	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	活動之舉辦		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		
3-3資訊素養深耕研習活動	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	活動之舉辦		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 護理科

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進教師本職能力工作坊： 訂做一個好老師-「Endnote 書目管理研究軟體」	召開小組會議				
	由護理科副主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	講者之邀請		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度	備註
--------	-------	------	----

		超前	符合	落後	
精進教師本職能力計畫	召開小組會議 由餐飲管理科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	委辦對象邀請		√		
	計畫之推廣及執行		√		
	評值		√		

### 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
烘焙知能精進專題講座	召開小組會議 由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員		√		
	講者之邀請		√		
	計畫之推廣及執行		√		
	評值		√		
	撰寫結案報告		√		

### 應外科

表四 年度計畫查核點執行情形

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進教師本職能力計畫	召開小組會議		√		
	講者之邀請		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

## 分項計畫四

### 壹、計畫名稱：教師實務能力成長計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 護理科

本分項計畫透過辦理電子病研習、教師實務能力成長展示以及足部反射療法研習課程、「高級心臟救命術訓練課程」、多元文化醫護台語訓練研習會等活動，加強護理科教師的實務能力。茲將成果分述如下：

配合全人健康照護政策，舉辦一場「嘉義長庚紀念醫院～電子病歷參訪」，了解衛生署推動電子病歷~「從出生前到老去健康資訊e化流通」發展策略之計畫，共40人參加(原計畫預計40人，達成率100%)，滿意度調查問卷回收40份(回收率100%)，整體平均滿意度為98分(總分100分)，教師認為此次參訪，能加強護理科教師了解電子病歷之計畫及安全管理，了解電子病歷對未來臨床護理照護的影響，並提升護理教師對電子病歷的應用及認識，能落實於護理專業課程設計及教學上，進而提升護理教師課室教學及臨床實務能力。

展示教師實務成果海報。護理科教師利用課餘及暑假期間至業界參與臨床實務能力成長，將臨床實務能力訓練所學與課室及臨床教學結合，並透過海報展示的方式將臨床實務經驗成果分享，以提升教師教學能力及教學品質，故邀請3位護理科教師完成實務成果海報展示。

辦理六場次的足部反射療法研習會，每場次共6小時，學習透過足部反射療法的刺激產生酸、麻、痛等病理現象，提供對人體功能的調節並提升免疫力，達到預防及治療疾病的效果，提供護理科教師學習並運用輔助療法融入護理課程中，指導學生於臨床照護病人的技能而提升護理照護品質，也希望藉由足部反射療法的課程訓練讓教師取得第二專長，考取足部反射療法技術師證照；足部反射療法於100年9月6日辦理第一場次參與人數共48人，滿意度調查問卷回收47份，滿意度達91%以上，9月18日辦理第二場次參與人數共50人，滿意度調查問卷回收46份，滿意度達88%以上，9月25日辦理第三場次參與人數共48人，滿意度調查問卷回收44份，滿意度達93%以上，10月2日辦理第四場次參與人數共48人，滿意度調查問卷回收45份，滿意度達91%以上，10月5日辦理第五場次參與人數共50人，滿意度調查問卷回收46份，滿意度達95%以上，10月16日辦理第六場次參與人數共47人，滿意度調查問卷回收46份，滿意度達93%以上，教師對足部反射療法的課程訓練回饋中認為，可以提升護理教師實務能力面面觀、增進教師參與各種研習訓練、促進護理科教師實務能力、增進醫護新知，課程內容實用且很滿意並建議希望能辦理足部反射療法的進階班。

完成護理科教師「多一張專業證照」，強化教師實務教學素養，提昇教學品質成效。辦理一場為期2天的「高級心臟救命術訓練課程」，協助教師完成急重症照護訓練，取得ACLS合格證書，進而提升教師實務能力與緊急救護能力。

「高級心臟救命術訓練課程」報名人數40人（原計畫預計40人），實到人數36人（90.00%），合格人數30人（83.33%）。滿意度調查問卷回收36份（回收率100%），以5分法評量，整體平均滿意度為4.66分，教師認為此次的活動主要能協助教師完成急重症照護訓練，取得ACLS合格證書，進而提升教師實務能力與緊急救護能力。

藉由多元文化醫護台語訓練研習會，增進護理科教師於臨床照護時的溝通技巧，了解醫護台語的重要性，進而提升教師在臨床實務上照護病人的溝通能力更有成效，於100年9月21日辦理「多元文化醫護台語訓練」研習會，參與人數共38人，滿意度調查問卷回收35份，滿意度達91%以上，其中教師認為參與本次研習內容有助提升教學的技巧達93.71%，更了解目前台灣的台語在醫院要如何使用且使用的恰當性，也學習到很多的醫護台語和醫護英文的念法，確實了解到台語對醫護的重要性。

強化護理科教師對電子病歷的了解、認識電子病歷發展對未來臨床護理照護的影響，並澄清法律層面之疑慮，以達到提升教師實務能力、落實理論與實務結合的課程設計之成效。滿意度調查問卷回收35份（回收率100%），各項滿意度達87.43%以上，教師認為此次的活動主要能達成：

- (一)了解臨床新的資訊
- (二)對電子病歷系統有基本的概念
- (三)了解電子病歷推廣之源由及優點
- (四)了解目前電子病歷推廣狀況及其應用後之附加價值
- (五)在臨床護理上如何使用電子病歷資源
- (六)更了解電子病歷之重要性及相關法規，進而提升教師實務能力及教學成效。

## 餐管科

本計畫旨在吸收非餐飲服務或食品製造相關產業出身之教師之餘，鼓勵在課餘與接受技術課程之同學共同進行下列訓練，及參訪相關餐旅產業，進行餐飲技術相關實務能力陶成，兼收師資來源多元及建立共同認知之效。100年共完成本科教師陳碧桑中餐烹調丙級技術士訓練，簡誠信飲料調製丙級技術士訓練，並分別考取技術士證照。

## 烘焙科

為使教師提升管理實務與教學技巧，安排烘焙科專業教師進行種子師資實務成長訓練，導入學程或於學校推廣中心開設考照專班；並拓展及深化個人的專業知能，將實務學習所得，反饋教學活動之中，活化及豐富教學內涵，以助提昇教學品質。本計畫規劃本科專任教師2名至「中華穀類工業研究所」與「英國 City & Guilds」接受每人為期8天共計64小時之短期教育訓練。

## 美保科

美容保健產業發展日新月異，因此本科規劃「教師實務能力成長計畫」，藉此計畫參與美容保健與整體造型設計相關研習課程，拓展教師實務專長，加強教師之實務經驗，培養教師的第二專長，提升教師教學之實務能力，並取得研習認證證書。經由此一系列專業課程及實務精練，可學習關於產業界之新知並了解產業界的動脈，改善教學品質及成效，讓教師們能有更廣的教育概念。本科專任教師依計畫參加『藝術美甲培訓班』，課程時間：100/9/1~100/11/30，2小時/堂，共30堂。本科專任教師依計畫參加『服裝剪裁班』，課程時間：100/9/1~100/11/30，6小時/堂，共15堂。本科專任依計畫參加『專業縫紉設計班』，課程時間：100/9/1~100/11/30，6小時/堂，共15堂。

## 老照科

為提升本校教師之實務能力與授課內容之質量，分別透過辦理一場日本加賀谷·宮本式音樂照顧活動設計暨帶動人員養成研習、建構高齡者照護技能之自我學習場域之角落教學區以敦促教師進行實務成長與研習，強化教師教學多元與豐富性和學生自我學習之能力。音樂照護研習參與人數達46人，透過活動設計之實務操作示範，培育了46位種子師資，參與課程之師生對於研習課程滿意度相當高，認為非常實用，且科內教師也將所學運用於老人照顧機構之住民，除增進住民之活動意願與興趣外，也帶動學生參與相關活動，確實提升了教師的活動規劃與帶領能力；而角落教學區之使用，除老人照顧科學生外，亦配合護理科之課程設計提供高齡者與中風失能者之模擬體驗與觸控式多媒體之自學設備，學生參與度達100%，認知提升達95%。另，本科所有教師均至業界完成實務成長，共計216小時，學習領域包括老人居家服務實務操作、社區照顧內涵與新興服務模式、老人照顧機構之活動設計與執行、安寧療護組織運作管理，不只將學習成果反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質與教學與實務整合之能力，亦能與社區照顧資源聯結，建立夥伴關係，有利於學習資源之開拓。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 護理科

#### 一、計畫目標

- (一)促進護理科教師實務能力。
- (二)增進教師參與各種研習訓練，及取得相關專業證照。
- (三)改善教學技巧及教材。
- (四)提升教師認識護理電子紀錄的能力。
- (五)藉由醫護台語訓練研討會，促進老師在臨床實務上的溝通能力。
- (六)加強護理科教師運用醫護新知於課室教學，進而提升教學品質。
- (七)縮短課式教學與臨床實務的落差，將臨床實務現況帶入課式教學，減低學生實習或就業後產生現實休克。



(八)藉由電子病歷研習活動，使教師們能清楚資訊科技對於醫療品質效益之提升，尤其是電子病歷之發展。

(九)充分了解電子病歷對臨床護理照護之衝擊，藉由相關法律知識之認識，以期教師們於課程之設計上能有所依據，進而提升教師專業發展與教學。

(十)期待藉由改善教學品質，以蘊育出能關注並因應資訊科技改變的護理科學生。

## 二、計畫管理

本分項計畫四主要為教師實務能力成長之相關規劃。由技術合作處各教學單位，規劃教師至業界實務成長以及其他提昇教師實務能力之作為，由各專業教學單位規劃結合產業最新趨勢、延伸第二專長技能之各項研習成長活動。

(一)推行教師專業成長課程與服務，協助護理科教師「多一張專業證照」，配合教師發展中心推動之教師評鑑機制，達成教學指標「獲得與自己教學之專業證照」。

(二)透過高級心臟救命術訓練課程與電子病歷參訪，啟動教師與臨床實務接軌，使得課室教學與臨床實務結合，協助教師追求教學品質之精進。成就子計畫一教學品質躍升計畫之目標。

(三)推行教師專業成長課程，協助護理科教師實務成長，促臨床實務面與課室教學之結合。

(四)透過電子病歷研習會，使得課室教學與臨床實務結合，協助教師追求教學品質之精進，提升護理教師認識護理電子紀錄的能力。成就子計畫一教學品質躍升計畫之目標。

## 三、計畫實施情形

(一)舉辦一場「嘉義長庚紀念醫院～電子病歷參訪」，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：

(1)促進護理科教師實務能力

(2)提升教師認識護理電子紀錄的能力。

2. 參加人員：本校教職員生共計 40 人。

3. 活動時間：100 年 09 月 28 日。

4. 活動地點：嘉義長庚紀念醫院。

5. 活動流程與內容

---

時間	專題演講	主講人	主持人
----	------	-----	-----

---

12:50~13:00	報到		工作小組
13:00~13:10	主席致詞	陳淑月副校長	護理科陳麗津主任
13:10~14:00	出發至嘉義 長庚醫院		工作小組
14:00~14:10	休息及交流 分享		工作小組
14:10~15:30	電子病歷 介紹	嘉義長庚醫院管理部 及護理部	護理科陳麗津主任
15:30~16:00	綜合座談	嘉義長庚醫院人員 崇仁專校護理科陳 麗津主任	
16:00~	返校		工作小組

6. 滿意度調查問卷回收 40 份 (回收率 100%)，整體平均滿意度為 98 分 (總分 100 分)，教師認為此次參訪，能加強護理科教師了解衛生署推動電子病歷之計畫及安全管理，了解電子病歷對未來臨床護理照護的影響、並提升護理教師對電子病歷的應用及認識，能落實於護理專業課程設計及教學上，進而提升護理教師課室教學及臨床實務能力。

7. 相關照片請見：4-1~4-6

(二) 辦理「教師實務成果海報展示」，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：促進護理科教師實務能力訓練，並將實務成果分享展示。
2. 參加人員：護理科教師
3. 實施日期：100 年 11 月 9 日
4. 展示地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓護理科
5. 相關照片請見：4-7~4-18

(三) 辦理「足部反射療法研習會」共六場，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：
  - (1) 促進護理科教師實務能力
  - (2) 增進教師參與各種研習訓練，及取得相關專業證照。

(3)改善教學技巧及教材

2. 參加人員：本校教職員生共計 40 人

3. 活動時間：100 年 9 月 6、18、25 及 10 月 2、5、16 日

4. 活動地點：大林校區三樓會議室及綜合護理學實驗教室

5. 活動流程與內容

時間	活動內容	講師
100.09.06		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、課程介紹 1.全息療法序論 2.全息療法發展史 3.全息療法在台灣的發展	鄭英吉老師
11：10~12：00	4.新足部健康法精神 5.新足部健康法的特色	鄭英吉老師
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	二、頸部以上的反應區：(不沾油) 1.指導手法：虎爪	鄭英吉老師 鄭景仁助教
14：00~16：00	二、頸部以上的反應區：(不沾油) 2.徒手：搓法 3.用棒：滾法	鄭英吉老師 鄭景仁助教
100.09.18		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、何謂區域連續性按摩法	鄭英吉老師
11：10~12：00	二、說明腳骨與人體反應區的相關部位： 頸部以上、胸腔、上下腹腔、骨盤腔	鄭英吉老師 馬珍珍助教
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	三、頸部以上的反應區：(沾油) 指導手法：滾法、搓法、推法、摳法、 叩拉法、夾拉法、按摩法	鄭英吉老師 馬珍珍助教
14：00~16：00	四、腳內側反應區的基本手法 (一)拿棒法及指腹推法 指導手法：揉法、摳法 (二)拿棒法及指腹推法 指導手法：揉法、摳法 (三)腳背反應區的基本手法 指導手法：推法、揉法、推法	鄭英吉老師 馬珍珍助教
100.09.25		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、腳能顯現甚麼信息？	鄭英吉老師
11：10~12：00	二、腳外側反應區的基本手法：摳法、推	鄭英吉老師

	法、揉法 三、複習頸部以上到腳外側反應區的基本手法	馬珍珍助教
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	四、按摩中可能的反應及應注意事項 五、講解第二掌指骨側的全息療法	鄭英吉老師
14：00~16：00	六、頸部：甲狀腺反應區的基本手法 指導手法：摳法、推法、下拉法	鄭英吉老師 馬珍珍助教

時間	活動內容	講師
100.10.02		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、講解心臟反應區和痰的好發區	鄭英吉老師 鄭景仁助教
11：10~12：00	二、胸腔：心、肺反應區的基本手法指導 手法：棒推法、手推法 三、講解胃、十二指腸、胰、貴門、腎、 腎上腺、脾的反應區	鄭英吉老師 鄭景仁助教
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	四、上腹腔反應區的基本手法 (一) 指導手法：棒推法、扣拉法	鄭英吉老師 鄭景仁助教
14：00~16：00	五、講解幽門、肝、膽 六、按摩後可能的反應	鄭英吉老師 鄭景仁助教
100.10.05		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、講解大腸（上行結腸、橫行結腸、下行結腸、乙狀結腸、直腸、肛門、盲腸、迴腸瓣膜）及腸癌的好發區	鄭英吉老師 鄭景仁助教
11：10~12：00	二、下腹腔反應區的基本手法（一） 指導手法：下拉法、扣拉法	鄭英吉老師 鄭景仁助教
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	三、講解骨盤腔及舒緩 指導手法：下拉法、扣拉法、摩法 四、按摩的頻率、力道、時間	鄭英吉老師 鄭景仁助教
14：00~16：00	五、加強按摩手法的熟練度與流暢性 六、複習頸部、胸腔反應區到骨盤腔反應區的基本手法	鄭英吉老師 鄭景仁助教
100.10.16		
08：30~09：00	報到	工作人員
09：00~11：00	一、講解輔助療法：對應 自我按摩：DIY 二、講解陰陽五行	鄭英吉老師 馬珍珍助教

11：10~12：00	三、加強按摩手法的熟練度與流暢性 四、複習頸部以上反應區到骨盤腔反應區的按摩	鄭英吉老師 馬珍珍助教
12：00~13：00	午餐及交流分享	
13：00~13：50	五、常見的足部疾病與處置 六、足部全息療法成效探討與分享	鄭英吉老師
14：00~16：00	七、測驗	鄭英吉老師 馬珍珍助教

6. 第一場次參與人數共 48 人，滿意度調查問卷回收 47 份，滿意度達 91% 以上，第二場次參與人數共 50 人，滿意度調查問卷回收 46 份，滿意度達 88% 以上，第三場次參與人數共 48 人，滿意度調查問卷回收 44 份，滿意度達 93% 以上，第四場次參與人數共 48 人，滿意度調查問卷回收 45 份，滿意度達 91% 以上，第五場次參與人數共 50 人，滿意度調查問卷回收 46 份，滿意度達 95% 以上，第六場次參與人數共 47 人，滿意度調查問卷回收 46 份，滿意度達 93% 以上，教師對足部反射療法的課程訓練回饋中認為，可以提升護理教師實務能力面面觀、增進教師參與各種研習訓練、促進護理科教師實務能力、增進醫護新知，課程內容實用且很滿意並建議希望能辦理足部反射療法的進階班。

7. 相關照片請見：4-19~4-66

(四)舉辦一場為期 2 天的「高級心臟救命術訓練課程」，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：

- (1)促進護理科教師實務能力
- (2)增進教師參與各種研習訓練，及取得相關專業證照。
- (3)改善教學技巧及教材

2. 參加人員：本校教職員生共計 40 人(護理科教師優先報名)。

3. 活動時間：100 年 10 月 22 日至 23 日，共計兩天

4. 活動地點：嘉義校區懷正樓大、小會議室及 H101 普通教室

5. 活動流程與內容

100 年 10 月 22 日(星期六)

時間	課程	講師
08:00-08:10	Course Introduction	許紹清
08:10-09:00	Demo Universal Algorithm & Mega-VF & Equipment	許紹清/廖為博
09:10-10:00	Dynamic Dysrhythmia	許紹清/廖為博

10:10-11:00	CVA & Special Resuscitations		廖為博/楊仕屹/林子祺/許紹清	
11:10-12:00	Acute coronary syndrome		廖為博/楊仕屹/林子祺/許紹清	
12:00-12:30	Lunch			
小組教學：	BLS	Mega code.AED. Witness V	RA Demo	Airway
	廖為博	楊仕屹	林子祺	許紹清
12:30-14:00	A	B	C	D
	D	A	B	C
14:10-15:40	C	D	A	B
	B	C	D	A
15:50-17:20	A	B	C	D
17:30-18:20	D	A	B	C

100 年 10 月 23 日(星期日)

小組教學：	Tachycardia (Demo/Drugs)	Tachy	Bradycardia (Demo/Drugs)	Brady
	廖為博	楊仕屹	林子祺	許紹清
08:00-08:50	C1	D1	A1	B1
	C2	D2	A2	B2
09:00-10:30	B1	C1	D1	A1
	B2	C2	D2	A2
10:40-12:10	A	B	C	D
	D	A	B	C
	C	D	A	B
	B	C	D	A
12:10-13:00	Lunch			
13:00-17:00	Written/Rhythm Test	Airway/BLS	Megacode	
		廖為博	林子祺、楊仕屹 許紹清	

※講 師：廖為博、楊仕屹、林子祺、許紹清

※助 教：蕭如砮、李秀如、劉艾崙

※小組教學及考試時間，助教必須在旁協助※

6. 滿意度調查問卷回收 36 份 (回收率 100%)，以 5 分法評量，整體平均滿意度為 4.66 分。教師對於研習中能獲得的程度依序為：1.提升護理科教師專業證照的取得，精進教師實務能力與緊急救護能力實，2.加強護理科教師運用醫護新知於課室教學，進而提升教學品質，3.拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。質性績效的意見中，可顯現老師

們對於此次活動的講師安排感到滿意且讚譽有佳，其中也有建議講義的編排可在清楚以利閱讀。

7. 相關照片請見：4-67~4-78。

(五) 舉辦一場「多元文化醫護台語訓練」，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：

(1) 增進護理科教師於臨床照護時的溝通技巧

(2) 了解醫護台語的重要性

2. 參加人員：護理科教師預計 35 人

3. 活動時間：100 年 09 月 21 日

4. 活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓會議室

5. 活動流程與內容

時間	活動內容	主講者	主持人
13:00-13:20	報 到		
13:20-13:30	開幕致詞	陳麗津主任	洪玲媚副主任
13:30-15:00	醫療溝通技巧~醫護台語	鄭詩宗教授	洪玲媚副主任
15:00-15:10	休 息		
15:10-16:50	醫護台語於臨床上的應用	鄭詩宗教授	洪玲媚副主任
16:50-17:00	綜合討論	鄭詩宗教授	洪玲媚副主任

6. 滿意度調查問卷回收 35 份，滿意度達 91% 以上，其中教師認為參與本次研習內容有助提升教學的技巧達 93.71%，更了解目前台灣的台語在醫院要如何使用且使用的恰當性，也學習到很多的醫護台語和醫護英文的念法，確實了解到台語對醫護的重要性。

7. 相關照片請見：4-79~4-84

(六) 舉辦一場為期半天的「電子病歷研習會」，活動詳細內容如下：

1. 活動目的：

- (1)促進護理科教師實務能力
  - (2)增進教師參與各種研習訓練，及取得相關專業證照。
  - (3)改善教學技巧及教材
2. 參加人員：本校護理科教師共計 35 人。
  3. 活動時間：100 年 09 月 16 日，共計半天
  4. 活動地點：大林校區 3 樓會議室
  5. 活動流程與內容

100 年 09 月 16 日(星期五)

時間	活動內容	主講者	主持人
08:00-08:20	報到		
08:20-08:30	開幕致詞	陳麗津主任	陳麗津主任
08:30-10:00	介紹電子病歷 電子病歷製作及法律面之 考量	楊雪芳處長	洪玲媚副主任
10:00-10:10	休息		
10:10-11:50	電子病歷於臨床上的應用 及未來的發展	楊雪芳處長	洪玲媚副主任
11:50-12:00	綜合座談休息	楊雪芳處長	洪玲媚副主任
12:00	賦歸		

6. 滿意度調查問卷回收 35 份 (回收率 100%)，各項滿意度達 87.43% 以上。教師認為此次的活動主要能達成: (1)了解臨床新的資訊 (2)對電子病歷系統有基本的概念 (3)了解電子病歷推廣之源由及優點 (4)了解目前電子病歷推廣狀況及其應用後之附加價值 (5)在臨床護理上如何使用電子病歷資源 (6)更了解電子病歷之重要性及相關法規，進而提升教師實務能力及教學成效。

7. 相關照片請見：4-85~4-96。

#### 四、人力運用情形說明

子計劃一分項計劃四細項計畫一由技術合作處負責統籌，護理科負責計畫之推動、連絡、報告及人力調配規劃與整合，及跨科與跨單位之相互協調，維持計



畫推動的順暢度；協同主持人則負責計畫之執行。教務處、總務處、技術合作處、會計室等行政單位，均全員投入負責後勤支援，可以說是傾全校之力投入本計畫。各單位人力配合如說明：

單位	人力運用
技術合作處	協助計畫統籌
護理科	護理科洪玲媚副主任、陳亭余老師、吳香萍老師、王中林老師、翁莉婷老師負責執行護理科行政人員、助教等協助活動辦理等事務性業務
教務處	資訊組提供資訊技術與設備之支援
總務處	文書組協助公文發送、研習證書用印業務 事務組協助設備採購 設備保管組協助設備的保管 出納組協助各項會計科目
會計室	綜理會計各項業務

## 五、年度計畫執行成效

- (一) 提昇護理科教師專業證照的取得，精進教師實務能力與緊急救護能力。
- (二) 加強護理科教師運用醫護新知於課室教學，進而提升教學品質。
- (三) 強化學校與醫院產學合作，建立教師實務學習管道。
- (四) 拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。
- (五) 藉由電子病歷研習活動，使教師們能清楚資訊科技對於醫療照護品質效益之提升，尤其是電子病歷的發展。
- (六) 電子病歷對未來臨床護理照護上的衝擊，充分了解因應電子病歷推展而修正的各項醫護法律及管理安全，以期能在課程設計上有所依據，進而提升護理教師臨床實務能力。
- (七) 加強本校護理科教師能充分了解衛生署推動電子病歷之計畫、電子病歷之安全管理及法律層面之問題。
- (八) 拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。
- (九) 加強護理科教師運用醫護新知於課室教學，能落實理論與實務並重的護理專業課程設計及教學，進而提升教學品質強化學校。
- (十) 藉由多元文化醫護台語訓練研習活動，使教師們能學習更好的醫護台語，在教學及臨床實務上照護病人的溝通能力更有成效，讓護理品質更好。

## 餐管科

### 一、計畫目標

(一)針對非餐飲服務或食品製造相關產業出身之教師，施以餐飲技術相關實務能力之陶成，建立共同認知提升教學品質。

(二)強化非相關產業出身教師教學與實務整合之能力。

### 二、計畫管理

項目	時間	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100 年 12 月
		0 年 2 月	0 年 3 月	0 年 4 月	0 年 5 月	0 年 6 月	0 年 7 月	0 年 8 月	0 年 9 月	0 年 10 月	0 年 11 月	
分項計畫六 提升教師教學之實務能力	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	教師實務成長執行					●	●	●	●	●	●	
	評值									●	●	
	撰寫結案報告									●	●	

### 三、計畫實施情形

(一)月日至月日陳碧桑老師參加中餐烹調丙級技術士訓練，並於月 日參加證照考試合格，取得中餐烹調丙級技術士證照。

(二)月日至月日簡誠信老師參加飲料調製丙級技術士訓練，並於月 日參加證照考試合格，取得飲料調製丙級技術士證照。

### 四、人力運用情形說明

(一)講師兼科主任陳焱負責計畫之規劃

(二)講師兼科主任陳焱及講師級專業技術教師石雅惠負責計畫之執行。

### 五、年度計畫執行成效

#### (一) 量化成效

完成本科教師陳碧桑中餐烹調丙級技術士訓練，簡誠信飲料調製丙級

技術士訓練。

## (二) 質化成效

上述兩位教師皆出身自非相關產業，已能將實務學習所得，融入教學活動之實施與設計，強化與學生互動與品質，改善激勵學生質量，提升教學品質，強化教學與實務整合之能力。

### 烘焙科

#### 一、計畫目標

提升教學品質，並強化教師教學與實務整合之能力。

#### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
提升教師教學之實務能力	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主持人： 程永賢 共同主持人： 陳怡光  相關單位：烘焙科
	教師實務成長執行					●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●		
	撰寫結案報告									●	●		

#### 三、計畫實施情形

烘焙科共有 2 名專任教師，全數完成實務成長與研習，依據職級、專長與研習內容整理如下：

職級	姓名	專長	研習內容	時數	總時數
專任技術助理教授兼烘焙科主任	程永賢	烘焙食品、企業管理	「中華穀類工業研究所」-中式糕點專班-豆餡調理月餅班	40	64
			「英國 City & Guilds」-國際資格系列證照班	24	
專任講師	陳怡光	烘焙食品、行銷管理	「中華穀類工業研究所」-中式糕點專班-豆餡調理月餅班	40	64

			「英國 City & Guilds」-國際資格系列證照班	24	
--	--	--	------------------------------	----	--

#### 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人與共同主持人為工作核心，結合本科專任教師，完成專任教師進行實務能力成長。人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、參與實務能力成長相關教育訓練：程永賢、陳怡光
- (三)、彙整成果：陳怡光

#### 五、年度計畫執行成效

透過本計畫烘焙科專業 2 名教師參與 2 場實務能力成長之相關教育訓練，將所學心得寫成報告，並反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，提升教學品質，並強化教師教學與實務整合之能力。

### 美保科

#### 一、計畫目標

本計畫主要提升教師在從事應用研究與專業教學實務能力，計畫目標如下：

- (一) 提昇本科教師專業實務能力。
- (二) 運用本科手足理療中心、整體彩妝造型專業教室及美容保健諮詢中心等，進而提升教學品質。
- (三) 提升美容保健教育之環境，涉獵各相關領域教學技能與知識，提供學生多元學習之成就。
- (四) 強化學校與產學合作，建立教師實務學習管道。
- (五) 拓展教師實務專長，未來能彈性安排教授課程。
- (六) 改善教學品質及成效，橫跨化妝品美容及保健理療，縱覽創新美學，經由此一系列專業課程及實務精練，讓教師們能有更廣的教育概念。

#### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	

教師實務能力成長計畫	藝術美甲培訓班		●	●	●	●	●						鍾季芳
	服裝剪裁班			●	●	●	●	●	●				張雅淑
	專業縫紉設計			●	●	●	●	●	●				陳立賢
	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	教師實務成長執行		●	●	●	●	●	●	●				
	評值									●	●		
	結案報告撰寫								●	●	●		

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

##### 1. 「藝術美甲培訓班」

美甲是具有美學價值的商品，它可以搭配造型、場合，既多變又具有新鮮感。藝術指甲創作、美化指甲已成為禮儀表現的一部份，而藝術指甲更是現今整體造型設計中重要的一環，在二十一世紀指甲的相關行業，已成為專門且專業領域，也是現代流行的趨勢。

##### 2. 「服裝剪裁班」

服飾是人類特有的文化現象，尤其享有「衣冠古國」美譽的中國，更是具有悠久的服飾發展歷史，演變至今，不論傳統或流行服飾，都代表一個時代的文化，是一件件值得探索與研究的寶典，除表達個人之外，更可以反映族群、社會、經濟、政治與文化變遷。因此，從中國歷代傳統服飾，找尋當時社會文化的訊息；也可以從西洋服飾史中，探訪不同年代的社會文化發展，許多現今的流行服裝更是從復古元素中汲取靈感，重新賦予新生命。

##### 3. 「專業縫紉設計班」

現代文化逐漸走向時尚視覺化的時代，無論平面、藝術、感官設計、生活傳達顯然是一門學問、一種藝術、一場視覺饗宴、一幅充滿感官生命的畫作。因此經由造型設計可突顯其專業素養及創意特色，相關領域包括婚紗造型、整體造型、形象設計甚至服裝之縫紉設計等，在打版與設計搭配中，提升對流行與美的敏銳度、激發靈感與創作力。

## (二) 配套措施

### 1. 「藝術美甲培訓班」

「藝術美甲培訓」，增進教師專業實務成長，並培養學生在藝術指甲上技能及專才發展，並訓練學生參加各種比賽的能力。藝術指甲培訓將提升整體造型設計的水準，並培養學生的專業素養，以提升就業機會。

「藝術美甲培訓班」課程內容為，藝術指甲彩繪，手足保養系列，水晶指甲系列，3D 立體粉雕，美甲二級證照輔導等。

本課程學時，每堂課 2 小時，共 30 堂課，課程詳細內容如下：

藝術美甲培訓班		
課程分項	堂數	活 動 內 容
手足保養系列	5	美式手足保養：認識指甲的構造及病變、認識產品及使用方式、日式手部美甲保健護理、美式手部深層保養、日式足部美甲保健護理、美式足部深層保養、除足底硬繭課程、保濕蜜蠟護理、手足舒緩按摩手法
藝術指甲彩繪	9	指甲油上色技巧、法式彩繪、漸層甲油上色技巧、金線的運用、水鑽的變化。 各式彩繪形狀示範與操作：愛心、水滴花、五瓣花、斑馬紋、豹紋、蝴蝶、玫瑰花、草莓、櫻桃、羽毛、椰子樹、風景圖、海景圖、拓印、緞帶、向日葵、蕾絲、線條等。
水晶指甲系列	8	日式水晶指甲：認識水晶粉和溶劑的運用。 甲片水晶：玻璃水晶製作、法式水晶製作。 指模水晶：玻璃水晶製作、法式水晶製作、自然水晶製作、俄羅斯水晶製作、璀璨水晶製作、夾心水晶製作、水晶指甲的回補製作、水晶指甲的卸甲處理、璀璨調粉。
日式 3D 立體粉雕	8	水滴花、葉子、五瓣花、草莓、玫瑰花、向日葵等的示範與操作。 疊層粉雕示範與操作、緞帶的示範與操作。 金魚、貴賓狗、小熊、蝴蝶、雪人、冰淇淋、水果、愛心等的示範與操作。

## 2. 「服裝剪裁班」

本課程內容結合製圖與技能，從工具介紹、車縫練習到透過立體裁剪的操作與平面構成的學習，了解人體與服裝構成關係，培養敏銳觀察力啟發創意延伸至裙、褲、上衣設計概念與平面製圖、製作能力。加上因應社會對時尚服裝之需求，及配合校內重點課程發展模組，實踐整體造型的第一步，為服裝立體剪裁、平面打版的基礎練習、人台量身方法、標示線操作及人體概念，仍至透過各種設計理念、創作構思等不同的設計方法，打開整體造型的無限想像空間，進而將既有的專業課程，在教導過程中加以融合與應用。

本課程學時 90 小時，共 15 堂課，其課程內容安排如下：

「服裝剪裁班」課程內容 6 小時*15 日
1.品牌背景特色，分析當季流行趨勢.元素及品牌主題
2.製圖劃上衣原型圖、設計尺寸、劃縮小版
3.服裝企劃案製作
4.設計樣衣、製圖、打版、劃大版、衣身
5.打版、袖子、領子
6.合版、裁本布
7.裁花布、作記號、貼芯
8.上線、製作領子
9.製衣身、袖子、上領子、袖子
10.縫扣子、車扣洞、縫下襠
11.設計簡易長褲、製版、認識線條
12.打版、劃大圖
13.繪製服裝工程圖，概述服裝設計製作流程
14.設計延伸練習，專題製作
15.服裝修改，成果驗收

### 3. 「專業縫紉設計班」

本課程內容以多元化的學習方向，提供教授認識布料、布紋方向、依照布的特性做服裝款式的剪裁設計、服裝打板、服裝製作，進而從上衣門襟變化、袖子變化、裙子款式變化、至西裝外套款式變化、絲絨、旗袍、大衣、西裝變化、禮服變化等，經由一系列相關服裝的版型及服裝縫製的課程內容中，結合至科內成果展演之運用。

**本課程學時 90 小時，共 15 堂課，其課程內容安排如下：**

「專業縫紉設計班」 課程內容 6 小時*15 日	
1.課程介紹、工具介紹、車縫練習	
2.量身練習、人台標示線	
3.文化式婦女上衣原型介紹	
4.文化式婦女上衣原型基礎袖型介紹	
5.文化式婦女上衣原型立裁操作示範	
6.文化式婦女上衣原型胸摺轉移介紹	
7.基本裙立裁操作與示範	
8.基本裙排版裁剪、做記號、貼襯方式示範	
9.基本裙縫製方法示範	
10.基本裙縫製方法示範	
11.半窄裙平面製圖	
12.半窄裙立裁操作與示範	
13.半窄裙排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範	
14.半窄裙縫製方法示範	
15.半窄裙縫製方法示範	
16.變化裙平面製圖	
17.褲形種類講解與平面圖畫法	
18.褲形設計方法的展開	
19.基本褲平面製圖、	
20.基本褲排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範	
21.基本褲縫製方法示範	
22.基本褲縫製方法示範基本上衣	
23.變化褲平面製圖	
24.上衣種類講解與平面圖畫法	
25.上衣設計方法的展開	
26.文化式婦女上衣原形介紹、立裁操作示範	



27.基本上衣平面製圖
28.基本上衣排版、裁剪、做記號、貼襯方式示範
29.基本上衣縫製方法示範
30.基本上衣縫製方法示範

#### 四、人力運用情形說明

教師實務能力成長計畫	主持人	協同主持人
藝術美甲培訓班	鍾季芳	陳立賢 張雅淑
服裝剪裁班	張雅淑	陳立賢 鍾季芳
專業縫紉設計班	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
召開小組會議	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
教師實務成長執行	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
評值	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
結案報告撰寫	陳立賢	張雅淑 鍾季芳

#### 五、年度計畫執行成效

量化查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
教師實務能力 成長計畫	教師學習認證取得評值(%)	>80	0	相關證照檢 定報名時間 已截止，目 前已準備明 年度之相關 檢定。
	教師對研習課程於教學上及實務 能力提升之助益(%)	≥95	95	

	教師參加研習課程的滿意度(%)	≥90	90	
	美容保健科專業教師完成實務成長(人)	3	3	

## 老照科

### 一、計畫目標

- (一)舉辦一場高齡者健康促進相關音樂療法研習活動。
- (二)落實自我學習角落管理規範，開放學生使用。
- (三)老人照顧科專任教師至業界進行實務成長。

### 二、計畫管理

本計畫由主持人依據計畫期程進度確實執行，計畫之執行進度及查核，詳見表一。在執行計畫時，主持人先於科內會議提出計畫內容之說明與執行方式，並討論相關問題及進行協調，如進度落後則立即召集相關人員進行檢討改進，務使計畫如期進行。本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度管控。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一 100 年度提升整體教學品質子計畫一分項計畫四細項計畫五查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
子計畫一分項計畫四細項計畫五提升教師教學之實務能力	計畫之規劃	●	●										計畫主持人 共同主持人 相關單位
	計畫之檢視與說明			●	●								陳麗津
	增購高齡者健康促進音樂療法相關器材			●	●	●	●						張儀芬

辦理音樂療法研習活動。								●	●				陳麗津 張儀芬
角落教學設施，使用狀況評價與分析。		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		張儀芬
安排教師實務成長		●	●	●	●	●	●	●	●				陳麗津

### 三、計畫實施情形

#### (一)辦理高齡者健康促進相關音樂療法研習活動。

舉辦日本加賀谷·宮本式音樂照顧活動設計暨帶動人員養成研習，聘請特定非營利機構法人日本 MUSIC CARE 協會之認證講師授課，課程規劃四天(授課實錄：老 4-1、4-2、4-3、4-4)，授課時數達 68 小時，講授三十首音樂照顧基本樂曲及帶動方式。參與人數達 46 人，且研習後全數取得台灣加賀谷宮本式音樂照顧協會之初級音樂照顧人員認證。課程內容與 30 首樂曲詳如下表：

日期	時 間	活 動 內 容
第一天	08:30~09:00	報到
	09:00~12:00	1. 參加人員自我簡介 2. 加賀谷式音樂療法的沿革
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第一階段實務教學
	16:30~19:00	第一天課程複習指導
第二天	08:00~10:00	第一階段測驗實務指導
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第二階段實務教學
第三天	08:00~10:00	第二階段測驗實務指導
	10:00~12:00	第三階段實務教學
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~16:30	第三階段實務教學
	16:30~19:00	第三天課程複習指導
第四天	08:00~12:00	第三階段測驗實務指導及實務帶動
	12:00~13:00	午餐、午休
	13:00~17:00	團體活動帶動實務
編碼	音樂照顧曲目	
1	一起手牽手(NO, 藍 12)	
2	一起拍打肚子(NO, 藍 13)	
3	轉轉轉(NO, 藍 14)	

4	PAN PAN (NO, 紅 1)
5	JANG JANG(NO, 紅 2)
6	GILI GILI(NO, 紅 4)
7	天空的終點列車(NO, 綠 16)
8	蜂蜜的味道(NO, 綠 17)
9	森林的打鐵屋(NO, 黃 5)
10	森林的水車(NO, 黃 4)
11	匈牙利舞曲(NO, 黃 3)
12	多瑙河的漣漪(NO, 紅 11)
13	卡門(鬥牛士)(NO, 黃 11)
14	玩具兵進行曲(NO, 綠 9)
15	波斯市場(NO, 黃 6)
16	美國巡邏隊(NO, 綠 5)
17	OBURADI OBURADI(NO, 綠 22)
18	桂河大橋(NO, 綠 2)
19	雙鷹進行曲(NO, 綠 3)
20	郵遞馬車(NO, 綠 7)
21	西班牙咖啡(NO, 綠 21)
22	越來越健康(NO, 紅 8)
23	起霧的羅瑟尼亞(NO, 綠 18)
24	河川的帽子與艾莉絲(NO, 藍 1)
25	星星與愛麗絲(NO, 藍 2)
26	與魔女相對眼的愛麗絲(NO, 藍 3)
27	與小貓比聰明的愛麗絲(NO, 藍 4)
28	變成小紅帽的愛麗絲(NO, 藍 9)
29	口哨與小狗(NO, 綠 8)
30	現在的典子(NO, 藍 16)

## (二) 落實自我學習角落管理規範，開放學生使用

本計劃延續 99 年度老人照顧科重大發展目標「建構高齡者照護技能之自我學習場域」，提供完整的高齡者照護技能之自我學習場域，運用角落教學設備，加強學生自我學習能力。完成建置模擬體驗、健康促進、老人照顧技術等三個角落教學區，配合課程進度，將課程內容搭配高齡者照護示範教室空間及設備運用，開放全校師生進行教學活動；並依據角落學習區域使用規範，讓使用者有所依循，過程中由工讀生協助建構與管理維護。(老

4-5、4-6)

### (三) 老人照顧科專任教師至業界進行實務成長。

老人照顧科共有四名專任教師，全數完成實務成長，時數合計達 216 小時，依據職級、專長與研習內容整理如下：(內容應請再針對實務成長來呈現)

職級	姓名	專長	研習內容	時數	總時數
講師 /主任	陳麗津	長期照護、長照機構管理	嘉義縣福松老人養護中心之住民音樂照顧活動帶領	16	32
			嘉義縣祥賀老人養護中心之住民音樂照顧活動帶領	16	
講師 /副主任	楊筱慧	社會學、非營利組織經營管理、老人福利與實務	中華民國紅十字會台灣省雲林縣支會-日間照顧模式實務成長	40	40
講師	陳玲珠	護理行政管理、安寧療護、護理倫理	100 年身心障礙者口腔照護指導員培訓	56	96
			雲林縣老人福利保護協會虎尾中心之居家服務模式實務成長	40	
助教	張儀芬	老人福利機構經營管理、安寧療護、居家護理	台中縣沙鹿光田醫院—安寧共照組織管理	48	48

#### 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人與共同主持人為工作核心，並結合本科專任教師與校內教職同仁，完成高齡者健康促進之音樂療法相關設備建置，辦理校內研習活動與執行學生角落教學，並敦促專任教師至業界進行實務成長。人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：陳麗津
- (二)、儀器設備採購、儀器設備安裝與測試：張儀芬
- (三)、研習活動策劃主持：陳麗津、張儀芬
- (四)、角落教學設施，使用狀況評價與分析：張儀芬
- (五)、計畫重點項目之參與人員如下表

重點項目	參與單位	參與人員
高齡者健康促進之音樂療法相關設備的招標	老人照顧科 總務處	陳麗津主任、張儀芬助教 蘇國平主任、林靜宜組長

		朱慶朝先生
高齡者健康促進之音樂療法研習活動規劃與執行	老人照顧科	陳麗津主任、張儀芬助教
角落教學設施，使用狀況評價與分析。	老人照顧科	張儀芬助教
安排教師實務成長	老人照顧科	陳麗津主任

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 質化成效

1. 透過以健康促進為基本的音樂照護研習，並將之導入相關課程中，建立學生「活動即照顧」的高齡者活動概念，學生在參與後之回饋都非常正向，並表示希望能多辦理此類研習。
2. 透過角落教學區，組織所有相關學習資源，給予學生獨立學習的空間，讓學習者全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，透過重覆練習更可熟練相關的老人照顧知識與技術。
3. 已完成實務成長之教師均將實務學習所得寫成報告，並將之反饋於教材製作、教學活動之實施與設計，有助於提升教學品質、強化教師教學與實務整合之能力。

### (二) 量化成效

1. 已完成高齡者健康促進音樂治療設備採購共18項，並執行設備管理(老4-7~4-24)。
2. 已實施高齡者健康促進音樂治療研習活動一場(四天)，共46名學員參加。

為了解本次活動辦理成效，提升未來承辦相關課程之品質，分別針對「基本資料」、「學習環境與行政支援」、「師資與教學評估」、「學習效果」、「其他建議事項」五大面向進行教育訓練成效評量發放問卷46份，回收39份(回收率84.7%)，茲分述如下：

2-1 基本資料分析面向：學員皆為女性 100%，年齡層為 30~49 歲(76.9%)佔多數(圖一)，學歷分別以大學專科 35.2% 佔多數(圖二)。學員身份別以本校學生最多佔 33.3%，本校校友(老人照顧科畢業生)次之佔 25.6%，本校教師佔 15.4%。(圖三)

2-2 學習環境與行政支援面向：本次上課地點為本校老人照顧科之專業教室，滿意度總平均達 90.6%以上，多傾向非常滿意。(表四)

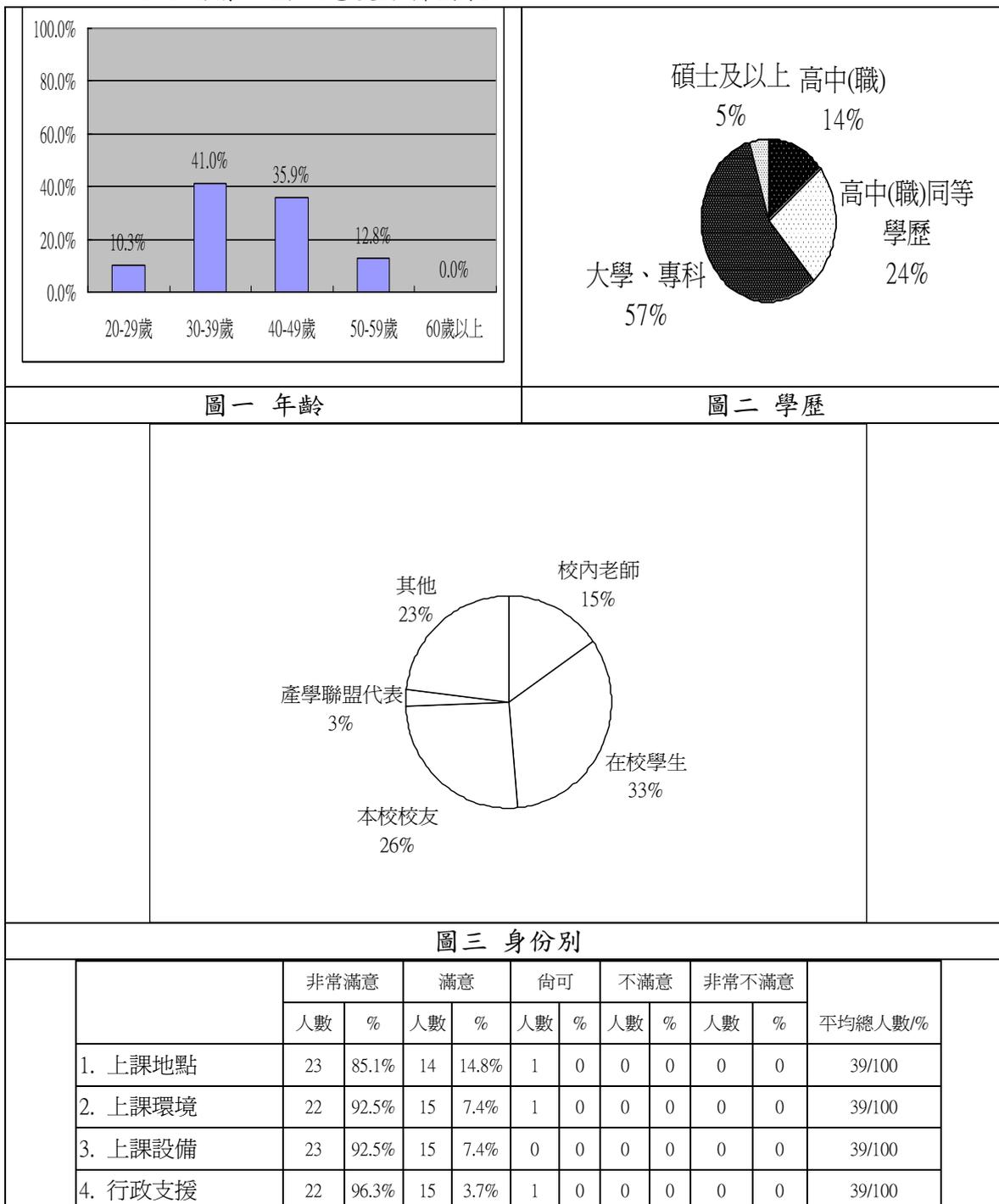
2-3 師資與教學評估滿意度：針對講師之專業知識、教學態度及教學

耐心、講師與學員間的互動、講師的教材（教具）進行分析；各項滿意度總平均達 85.42% 以上，多傾向非常滿意。（表五）

2-4 學習效果認同度：針對學員參訓後回工作崗位有所幫助、收穫與成長、創意與熱誠激發、願意再度參加本單位辦理課程以上四項進行調查，非常同意與同意者佔多數，多傾向非常同意。（表六）

2-5 其他建議事項：未來開辦課程建議：音樂照顧進階課程、身心靈療法、中醫護理、藝術或園藝方面治療的課程、芳香療法、安寧照護療法、穴道按摩與身心活化課程。

2-6 音療活動滿意度分析圖表：



5. 課程內容設計?	30	88.8%	8	11.1%	0	0	0	0	0	0	39/100
6. 課程時數安排?	18	88.8%	18	11.1%	2	0	0	0	0	0	39/100

表四 學習環境與行政支援面向

	非常滿意		滿意		尚可		不滿意		非常不滿意		平均
	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	總人數/%
1. 講師的專業知識	29	83.33%	10	16.67%	0	0	0	0	0	0	39/100
2. 教學態度及教學耐心	32	91.67%	7	8.33%	0	0	0	0	0	0	39/100
3. 講師與學員間的互動	30	83.33%	9	16.67%	0	0	0	0	0	0	39/100
4. 講師的教材(教具)	29	83.33%	10	16.67%	0	0	0	0	0	0	39/100

表五 師資與教學評估滿意度

	非常同意		同意		無意見		不同意		非常不同意		平均
	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	人數	%	總人數/%
1. 對我回工作崗位有所幫助	27	37.04%	12	62.96%	0	0	0	0	0	0	39/100
2. 帶給我收穫及成長	26	55.56%	13	44.44%	0	0	0	0	0	0	39/100
3. 激發我的創意與熱忱	27	37.04%	12	62.96%	0	0	0	0	0	0	39/100
4. 願意再度參加本單位所舉辦的訓練課程	26	62.96%	13	37.04%	0	0	0	0	0	0	39/100

表六 學習效果認同度

### 3. 落實角落教學使用與評析部分：

老人照顧科學生(99級與100級)共156人次已完成三大主題(健康促進、模擬體驗、照護技術)角落教學區實作(老4-25、4-26、4-27、4-28)，經評核平均認知達95%。另護理科三、四年級共14班學生，約800人次分別進行半身麻痺與高齡者模擬體驗學習(老4-29、4-30)，已達充分利用角落教學區促進學習之成效；學期末之角落教學設備使用狀態查核仍持續進行中。

### 4. 老人照顧科專任教師四人，全數完成實務成長與研習，時數達216小時。

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
高齡者健康促進音樂治療設備的招標(次數)	1	1	
實施高齡者健康促進音樂治療研習活動(場)	1	1	
參與高齡者健康促進音樂治療研習活動師生滿意度(%)	>80%	>85%	
充分利用角落教學區促進學習成效(人)	>100%	100%	老人照顧科學生全體



次)		100%	護理科 專三、四全年級
學生運用角落教學區後評核認知提升 (%)	> 90%	95%	老人照顧科學生 全體
實施角落教學設備使用狀態查核(%)	100%	-	持續進行中
老人照顧科專業教師完成實務成長(人)	4	4	

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 護理科

計畫執行遭遇困難	由於核定下來的時間較緊迫，導致執行時間較短，所要辦理的研習會時間很難安排，大部分研習會的場次都必需安排在假日，致有些老師很想參加卻因假日的時間而無法參與感到可惜。
因應措施	未來希望在計畫執行的時間上能有更充足的時間，能多利用平日時間安排研習會，讓老師有機會參與。

##### 餐管科

俟通知計畫費用可動支時，已錯失多數考照時間，經協調後，幸賴陳碧桑老師屈己求全，願以自費方式完成本計畫。

##### 烘焙科

活動內容	問題	因應措施
教師實務能力成長	1. 原預計至「中華穀類工業研究所」完成 80 小時實務能力教育訓練，但因經費核撥較晚，以致僅能完成 40 小時實務能力教育訓練。	利用暑假期間於開學前完成 40 小時教育訓練。

## 美保科

<b>計畫執行遭遇困難</b>
(一) 計畫課程會因實際開課情況而作修訂。 (二) 教師教學與行政事務繁忙，分身乏術，容易影響課程進度。 (三) 相關證照無法在同年度取得，也需更多時間練習。
<b>因應措施</b>
(一) 提早規劃與擬定相關課程時間，不致延誤計畫進度。 (二) 能有更多時間讓教師能充分練習，以提升證照考照率。

## 老照科

分項計畫活動	問題	因應措施
子計畫一分項計畫四細項計畫五提升教師教學之實務能力	1. 角落教學區認知評核之題庫與評量系統設計需仰賴資訊管理系統，惟本科缺乏相關資訊軟體，導致建置期程延宕。 2. 學生學習評核需配合當學期之課程，因此無法提早完成。	透過本科教師群集思廣益，充實角落教學區教學資料，並於期初教學研究會議中審議配合之課程，讓學生能運用學習角落自我學習。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

- 子計畫一：教學品質躍升計畫  
分項計畫四：教師實務能力成長計畫

## 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	業界參訪～電子病歷		V		
	教師實務成果海報展示		V		
	足部反射療法研習會6場		V		
	高級心臟救命術訓練課程		V		
	多元文化醫護台語訓練		V		
	電子病歷		V		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	召開小組會議		V		
	教師實務成長執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	召開小組會議		V		
	教師實務成長執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

## 美保科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	藝術美甲培訓班			V	
	服裝剪裁班			V	
	專業縫紉設計			V	
	召開小組會議		V		
	教師實務成長執行			V	
	評值		V		
	結案報告撰寫		V		

## 老照科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
教師實務能力成長計畫	高齡者健康促進音樂治療設備的招標		V		
	高齡者健康促進音樂治療研習活動的規劃與執行		V		
	辦理角落教學設備使用狀態查核		V		
	執行角落教學使用狀況評價與分析		V		

## 分項計畫五

### 壹、計畫名稱：全校性雲端教學環境建置計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

隨著電腦的普及與網路的穩定發展, e-learning 已漸漸成為教育形態的主流。對於學習者來說, e-learning 讓學習可不受時空障礙限制、可隨時隨地進行學習與互動、學習人數不受限制……等優勢。而對於教學者來說, e-learning 則具備了教材可以重複使用、且能經由學習系統記錄學習者的學習過程……等優點。

而本分項計畫則配合教學環境優化計畫, 逐步建構雲端教學基礎架構, 共分教材資料減量、教材資料中心雲端化及教材資料中心相互備援三階段完成。雲端教學環境將本校地理上分成二校區的劣勢, 將原有建置於大林校區之線上教學平台與播客系統, 擴增至於嘉義校區。透過雲端科技的輔助, 讓二校區教材資料以近端雲為主, 再利非同步更新讓二校區之教材資料相互備援, 將此地理劣勢轉為雲端優勢。整個計畫執行成果摘要如下:

- 一、嘉義校區增加一部伺服器, 內含與大林校區相互備援之線上教學平台與播客系統。
- 二、二校區之各班級教室均設有資訊講桌及電腦教學設備, 供教師教學使用。
- 三、各班教室電腦皆採用無硬碟系統, 以達成雲端科技之環境建置。

### 參、年度計畫執行內容及成果說明

#### 一、計畫目標

#### (一) 教材資料減量:

將集中整合教師授課之教材, 建構一透過教學平台整合之教材資料中心, 達成資源共享、節能減碳之目的。

#### (二) 教材資料中心雲端化:

運用校內網路與教學平台, 將教材儲存虛擬化, 以建構一架構靈活、資源調配有彈性之雲端教學環境基礎架構。

#### (三) 教材資料中心相互備援

考慮本校分隔二校區之地理因素, 故二校區以教材資料近端以近端雲為主, 達到資源之地區性(Locality)目的; 而另外規畫之教材資料中心相互備援機制, 利用非同步更新讓二校區之教材資料相互備援。

#### 二、計畫管理

為有效執行本分項計畫，依計畫內容分為空間設備規劃與採購驗收、行政運作、教育訓練等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

項目		時間										
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月
第一階段	教材資料 減量	●	●	●	●							
第二階段	教材資料 中心雲端 化				●	●	●	●				
第三階段	教材資料 中心相互 備援							●	●	●	●	●

### 三、計畫實施情形

為達成計畫目標，本分項計畫依循本校中長程發展計畫，由教務處資訊組負責計畫之擬定、執行、監督與考核。其中有關空間之規劃、設備需求規劃驗收等由教務處共同負責，教育訓練由教師發展中心協助安排，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)100年8月由資訊組組長為召集人，集合相關人員開始計畫之執行。
- (二)100年9月依本校行政程序簽核後，並依政府採購法開始公告招標，得標廠商開始發包施工。
- (三)為強化本校教師資訊設備使用能力，辦理教育訓練研習課程，指導本校教師使用本計劃各項教學輔助系統。

### 四、人力運用情形說明

本分項計畫由教務處資訊組組長擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政單位協助採購、經費核銷等之行政支援。茲分別說明如下：

職稱	姓名/單位	工作執掌	備註
主持人	施凱中	計畫、監督、管控進度與成效	教師兼資訊組組長
協同主持人	蔡芳蘭	協助計畫、監督、管控進度、驗收	教師兼教務處主任
協同主持人	莊舒卉	協助辦理教育訓練	教師兼教發中心主任
行政支援	李劉鴻	協助監督、管控進度	教務處資訊組約聘辦事員
行政支援	總務處	負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任
行政支援	會計室	負責計畫所需經費之核銷	會計主任

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 質化指標

預期指標	實際執行情形
<p>一、質化指標</p> <p>1. 每間教室都有網路完善教學區網路環境。</p> <p>2. 每間教室都有電腦。</p> <p>3. 教室電腦皆為無硬碟環境(雲端)</p> <p>4. 二校區皆有教學平台，相互備援(立即更新或深夜更新)。</p> <p>5. 二校區皆有播客系統，相互備援(立即更新或深夜更新)。</p> <p>6. 每位教師都會使用教學平台。</p> <p>7. 每位教師都會使用播客系統。</p>	<p>本分項計畫之質性指標共分7項，實際執行情形分述如下：</p> <p>1. 每間教室都有網路完善教學區網路環境：已全數建置穩定且快速之網路環境。</p> <p>2. 每間教室都有電腦：本校二校區每間教室均設有電腦教學設備</p> <p>3. 教室電腦皆為無硬碟環境(雲端)：無硬碟之雲端環境已建置完成。</p> <p>4. 二校區皆有教學平台，相互備援：已完成二校區之教學平台，並於深夜更新。</p> <p>5. 二校區皆有播客系統，相互備援：已完成二校區之播客系統，並於深夜更新。</p> <p>6. 每位教師都會使用教學平台：已透過公告、宣導與研習課程方式，讓每位教師皆會使用教學平台。</p> <p>7. 每位教師都會使用播客系統：已透過公告與宣導方式，讓每位教師皆會使用播客系統。</p>

### (二) 量化指標

年度查核點	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
以二校區為中心建置教學資料中心	2	2	
協助二校區共構教學資料中心內部虛擬化	2	2	
建立共構教學資料中心相互備援	2	2	
協助校內六科一中心以共構教學資料中心，建構共享服務	7	7	
協助校內專任教師共享雲端教學環境	117	117	

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

計畫執行遭遇困難	受限於網路頻寬，二校區間的教學平台同步僅能在深夜執行，致上班時間之二校區教材無法即時同步。
可改善之處	要達到二校區之教材同步相互備援，則當務之急為提升二校區對外之網路頻寬。
相關建議	此年度因經費核撥較晚，以致班級電腦無法於暑假完工。在開學後施工因需考慮不影響課程進行之前提，故進度大幅落後，實為可惜。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：教學環境優化計畫  
分項計畫五：全校性雲端教學環境建置計畫



計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
計畫二：教學環境優化計畫 分項計畫五：全校性雲端教學環境建置計畫	教材資料減量		✓		
	教材資料中心雲端化		✓		
	教材資料中心相互備援		✓		

## 分項計畫六

### 壹、計畫名稱：專業教學設備強化計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 餐管科

本計畫旨在持續購置專業教學需器具與設備，以在學生陸續取得專業技術證照後，鼓勵學生在致用中體驗餐飲服務真諦，在教師深入指導下得到錯誤修正以達到本科培養健康餐飲技藝及管理人才的教育目標，更使學生取得更貼近業界需求的經驗。在 100 年共採購廚房及菜單管理軟體等 9 項設備。

#### 烘焙科

烘焙科課程規劃不僅止於課室授課學習而已，實務學習環境的建置對學生學習品質與證照取得及教師創新技術與移轉及發明專利研發都是不可或缺的。烘焙科秉持著「終身學習、頂尖卓越」為努力方針，倡導在職進修、人才培育、社區回饋以及產學合作、利用專業教學設備籌設推廣課程，以落實技職教育之目標。因此，本計畫旨在強化建構一個完善烘焙實務「中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式」五大領域學習空間與技能檢定考場，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。

#### 美保科

本科課程以健康美容為基礎，在課程上強調自然健康，以培養學生多元智能與就業能力。美容保健科核心課程分為美容技藝課程、醫學美容課程及行銷管理課程，統整出彩妝整體造型及美膚美體保健兩大模組，並在模組中加入若干化妝品原理、職場服務倫理及行銷管理等相關課程。配合醫學美容、美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，供學生實習操作。依計畫執行增購高階醫學美容儀器—全功能美容儀一台。並於 100/10/18 14:00-15:00 辦理醫學美容教學設備使用教育訓練。

#### 應外科

語言學習不僅僅只於課室教學而已，學習環境的建置對學生學習也是不可或缺的。因此，規劃建構一個完善的語言情境學習空間---語言學習角（Language Learning Corner），讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。因此，本學年成立一處語言學習專業教室（語言學習角），涵蓋視聽區、閱讀區及討論區，讓學生及教師使用，使得學生及教師能有一處情境空間，來幫助『教』與『學』達盡善盡美。

#### 老照科

為培植本校學生長期照護服務之關懷素養與照護技能，本計畫透過增購高齡者照護相關之教學設備，完備高齡者模擬體驗既健康促進教室中之模擬體驗與健康促進區，不僅供學生自主學習，亦能連結「活動設計概論」、「老人健康促進」、「老人健康促進」等專業課程，強化實務教學內容，培養理論與實務並重之老人照顧人才。

## 通識教育中心

就教學而言，藉由電腦、網路為基礎的數位學習在資訊科技高速發展的今日，已漸漸成為教育形態的主流，它對學校教育的學習環境、學習型態、教材呈現、教師角色已產生了重大影響。它讓學習者的學習可不受時空障礙限制，可隨時隨地進行學習與互動、學習人數不受限制，教材可以重複使用、且能經由學習系統記錄學習者的學習過程。

爰此，本計畫的目的旨在就本校現有 4 個多功能 e 化教學教室，其中 3 個位於本校大林校區、1 個位於嘉義校區，因自然增班嘉義校區的功能 e 化教學教室已不敷使用，擬透過本計劃於 100 年再增建一間，滿足學生學習需求。整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、設備：嘉義校區增加一個多功能 e 化教學教室，內含學生用電腦 60 部、教師用電腦 1 部、教學廣播系統 1 式、網路交換器等設備。
- 二、教育訓練：100/10/19 及 100/11/2 於大林及嘉義校區各辦理一個場次之「運用雲端系統提升教學能力」之研習活動，共 37 人參加。
- 三、滿意度：96% 教師對於所辦理之研習活動表示滿意；70% 參加研習教師對於「雲端教學環境」的了解程度表示滿意；87% 參加研習教師對於「雲端教學工具」的了解程度表示滿意。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 餐管科

#### 一、計畫目標

- (一) 組合各學科知識，使修課學生運用資訊管理系統快速整合並進行資料分析處理，以活化教學內容及提昇學習成效。
- (二) 鼓勵學生在致用中體驗餐飲服務真諦，以使學生取得更貼近業界需求的經驗。

#### 二、計畫管理

項目	時間										
	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年	100年
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月

整合餐飲管 理實務學習	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●	
	評值									●	●	
	撰寫結案報告									●	●	

### 三、計畫實施情形

共購入

項目名稱	單位	數量	使用途徑
廚房及菜單管理軟體	式	1	餐旅資訊管理及團體膳食設計等課程
不銹鋼滾蓋式保溫鍋	組	13	餐旅服務技術
茶/咖啡保溫暖鼎	台	4	餐旅服務技術
鏡面銀盤	個	6	餐旅服務技術
大檯布	條	12	餐旅服務技術
桌裙	條	12	餐旅服務技術
硬碟式攝錄影機	台	1	活動紀錄
彩色印表機	台	1	活動海報印製

### 四、人力運用情形說明

- (一) 餐飲管理科講師兼主任負責計畫之規畫撰寫。
- (二) 餐飲管理科講師兼主任負責計畫之請購與驗收。

### 五、年度計畫執行成效

#### (一) 量化成效

1. 廚房及菜單管理軟體在餐旅資訊系統及團體膳食與菜單設計等課程中使用，共12週次。
2. 超過300人次在餐旅資訊系統及團體膳食與菜單設計等課程使用廚房及菜單管理軟體。

3.購置的茶/咖啡保溫暖鼎、鏡面銀盤、檯布及桌裙等器材在餐旅服務技術使用已超過15次。

4.學生在餐旅服務技術使用實習餐廳相關設施之學習之滿意度為87%。

## (二) 質化成效

1.學生透過廚房及菜單管理軟體資訊整合之學習，融會過去學習的營養學、各項技藝、團膳設計等課程，也對於現在學習的餐飲採購與成本設計的投入程度增加，對學習餐飲管理的動能更得到強化。

2.透過各項構置器材，深入了解業界實況，學生有貼近業界需求的學習成效展現。

3.透過各項構置器材，學生深入了解業界實況，成功營造置身於職場之感受。

## 烘焙科

### 一、計畫目標

(一) 學生透過烘焙實務之學習，能強化其對烘焙學習之動能及成效。

(二) 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有完善之烘焙學習環境，加深學習之多元。

(三) 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有置身於職場之感受。

### 二、計畫管理

項目		時間		100年												執行人員
				02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月		
強化烘焙實務五大領域學習空間	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			計畫主持人： 程永賢 共同主持人： 陳怡光 相關單位： 烘焙科		
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●					
	評值										●	●				
	撰寫結案報告										●	●				

### 三、計畫實施情形

本計劃旨在充實「中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式」五大領域教學設備，提供學生完善之烘焙學習環境，強化學生對烘焙學習之動能及成效，以及加深學習之多元，採購內容概述如下：

1. 增購五大領域教學設備共計 14 項：

項目名稱	單位	數量
冰淇淋機	台	1
蛋糕展示櫃(直立式)	台	1
米苔目機	台	3
攪拌機	台	13
食物微波爐	台	6
桌上型攪拌機	台	5
冰沙果汁調理機調速	台	2
瓦斯自動遮斷系統乙式	式	1
窗型冷氣	台	3
電氣式銅鑼燒機	台	1
可麗餅機/電熱型	台	2
電力式 32 孔紅豆餅機	台	1
丹麥壓麵機(立地型)	台	1
落地型壓麵機	台	1

2. 增購五大領域教學器具如：矽膠模、電子秤、烙印模等共計 147 項。

#### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人為主軸，與科內教師討論，並會同校內總務處同仁辦理強化專業教學設備之增置，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、儀器設備採購、儀器設備安裝與測試：程永賢、陳怡光
- (三)、計畫重點項目之參與人員如下表

重點項目	參與單位	參與人員
強化專業教學設備招標	烘焙科 總務處	程永賢主任、陳怡光講師 蘇國平主任、朱慶朝先生

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一) 質化成效

工欲善其事、必先利其器，希望藉由建構一個完善「強化烘焙實務五大領域學習空間」與技能檢定考場，讓學生置身其中，以達耳濡目染之效並提升學生學習動機及成效。因此本計劃旨在：

1. 使學生透過烘焙實務之學習，能強化其對烘焙學習之動能及成效。
2. 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有完善之烘焙學習環境，加深學習之多元。
3. 透過強化烘焙實務五大領域學習空間建置，學生能有置身於職場之感受。

目前本計劃所購置之設備器具如：銅鑼燒機、紅豆餅機、微波爐、窗型冷氣、攪拌機、桌上型攪拌機、、、等，皆已陸續於本學期下列課程中加以應用：日式和果子、校內實習 I、校內實習 II。

配合本科專業課程將各項設備融入於教學情境中加以運用，學生經由課程學習，並透過實際操作，提升烘焙「中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式」五大領域技巧。茲將教學內容與設備使用說明如下表：

班級	課程/學分	教學大綱 (整合教學大綱與實際授課內容)	每週上課時數	設備運用 (本次採購項目)
100級 專一 (15人)	校內實習 I	本課程以伴手禮點心為方向，結合各類產品，如：餅乾類、糖果類、派類、塔類、果凍類等，伴手禮之基礎製作技巧。	3小時	中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式設備器具
100級 專一 (15人)	西點蛋糕製作	培養學生具備烘焙的基本知能與相關理論，熟悉精緻的西點蛋糕技術。	6小時	西式、果子工藝、伴手禮設備器具
100級 專一 (15人)	麵包烘焙/6學分	讓學生實際操作練習烘焙食品各類麵包製作技術，課程內容並融入烘焙食品技術士乙級檢定之麵包產品與產業就業力為架構。	6小時	西式、伴手禮設備器具
100級 專一 (15人)	蛋糕裝飾	使學生瞭解裝飾概論與實際操作各類霜飾原料、產品、調配、裝飾工具器材應用為主，課程內容並融入烘焙食品檢定乙級裝飾產品與產業裝飾	4小時	西式、果子工藝、伴手禮設備器具

		產品為輔。		
99級 專二 (15人)	校內實習II	本課程以伴手禮點心為方向，結合各類產品，如：餅乾類、糖果類、派類、塔類、果凍類等，伴手禮之進階製作技巧。	3小時	中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式設備器具
99級 專二 (15人)	日式和果子	本課程的主要目標在於讓學生瞭解日本人將天然的水果及樹木的果實稱作「果子」，後來穀物加工技術的誕生，才有「餅·丸子」的這類糕點出現，再來才有以米或豆子煮成有甜味的餡的糕點產生，稱為和菓子是因為大和民族將果子的製作技術工藝化，製作四季「果子」風貌人文工藝。	4小時	果子工藝、日式設備器具
99級 專二 (15人)	拉糖製作/2學分	讓學生熟悉拉糖及糖飾之製作技巧，以培養創意創新之能力。	2小時	西式設備器具
99級 專二 (15人)	藝術麵包製作/3學分	技巧課程包括基礎藝術麵包麵糰製作、整體構圖、立體編織、花朵捏製、邊飾製作、比賽用藝術麵包講解及實作練習。	4小時	西式設備器具
99級 專二 (15人)	專題製作/2學分	透過專題報告製作方式，讓學生能主動接觸目前餐旅烘焙業發展趨勢，並學習新的餐旅思考哲學意義或技術新知。	2小時	中式、西式、果子工藝、伴手禮、日式設備器具
總計			34小時	

另與本校五專部餐飲科資源共享，於餐飲科專三、專四課程應用，茲將教學內容與設備使用說明如下表：

班級	課程/學分	教學大綱 (整合教學大綱與實際授課內容)	每週上課時數	設備運用 (本次採購項目)
----	-------	-------------------------	--------	------------------



專三 共2班 (約60 人)	西式點心 I/2學分	1. 讓學生從教學示範中瞭解西式點心的製作要領, 進而取得證照為目標。 2. 使學生能在西式點心的領域中研發出有特色的點心。	8小時	西式設備器具
專三 共2班 (約60 人)	烘焙實習 I/2學分	1. 讓學生瞭解烘培食品之理論與實務。 2. 各種麵包. 蛋糕. 餅乾. 點心之製作原理。	8小時	中式、西式設備器具
專四 共2班 (約60 人)	烘焙實習 II/2學分	1. 讓學生瞭解烘培食品之理論與實務。 2. 各種麵包. 蛋糕. 餅乾. 點心之製作原理。	8小時	中式、西式設備器具
總計			24小時	

## (二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
強化烘焙實務五大領域學習空間使用人次	≥200	≥200	
強化烘焙實務五大領域學習空間於每次開放時間使用率(%)	100	100	
強化烘焙實務五大領域學習空間每週使用次數	≥10	≥10	
學生使用強化烘焙實務五大領域學習空間相關設施之學習之滿意度(%)	≥90	≥90	

## 美保科

### 一、計畫目標

本計畫主要充實專業實習教室教學器具設備, 提供學生技術實習之教學情境, 在教學及實習上能提供學生完整的學習, 同時落實本科本位課程, 計畫目標如下

- (一) 配合醫學美容、美容儀器學、美膚技術實習相關課程賞使用操作, 以提高學生學習興趣。
- (二) 充實專業實習教室教學設備, 建置高階醫學美容儀器—全功能美容儀, 在教學及實習上能提供學生完整的學習, 與產業界能互相結合,

以提升對未來實習與就業之自信心。

## 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	
專業 教學 設備 強化 計畫	計畫之規劃	●	●	●	●								陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	審議醫學美容教學設備之品項與規格				●	●	●						
	增購醫學美容教學設備							●	●				
	醫學美容教學設備驗收							●	●				
	辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練								●	●	●		

績效執行指標及執行情形	
預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <p>1.增購高階醫學美容儀器—全功能美容儀一台。</p> <p>2.辦理『醫學美容教學設備使用教育訓練』共1場。</p> <p>(二)質化績效</p> <p>1.配合醫學美容、美容儀器學等課程。</p> <p>2.充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，在教學及實習上能提供學生完整的學習，同時落實本科本位課程。</p>	<p>(一)量化績效</p> <p>1.依計劃已執行增購高階醫學美容儀器—全功能美容儀一台。</p> <p>2.辦理時間：100/10/18 14:00-15:00 辦理醫學美容教學設備使用教育訓練。</p> <p>(二)質化績效</p> <p>1.配合醫學美容、美容儀器學、美膚技術實習相關課程賞使用操作，以提高學生學習興趣。</p> <p>2.充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器—全功能美容儀，在教學及實習上能提供學生完整的學習，與產業界能互相結合，以提升對未來實習與就業之自信心。</p>
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？(無則免)	

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

隨著美容產業的迅速發展，美容儀器市場也日益繁榮，新的美容儀器和美容服務項目之間互相需求，不斷提升美容護理的科技含量，同時也在不斷創造顧客的新需求，已經成為值得關注的行業發展重要因素，因此有建購之需求。依計畫加購高階醫學美容儀器－『全功能美容儀』一台，並辦理醫學美容教學設備使用教育訓練課程。

#### (二)配套措施

- 1.依計劃增購高階醫學美容儀器－全功能美容儀一台。
- 2.辦理『醫學美容教學設備使用教育訓練課程』。
  - (1)參加人員：本科專任教師
  - (2)上課時間：100/10/18 14:00-15:00
  - (3)上課地點：美容保健諮詢中心

### 四、人力運用情形說明

專業教學設備強化計畫	主持人	協同主持人	工作人員
計畫之規劃	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
審議醫學美容教學設備之品項與規格	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
增購醫學美容教學設備	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
醫學美容教學設備驗收	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練	鍾季芳	陳立賢 張雅淑	黃雅莉

### 五、年度計畫執行成效

量化查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	

專業教學設備 強化計畫	辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練(場)	≥1	1	
	訂定醫學美容教學設備使用說明手冊(份)	≥3	3	

## 應外科

### 一、計畫目標

本計畫規劃三處學習區域：視聽區、討論區及閱讀區。希望學生能於情境中學習，教師也能利用此區規劃相關學習方向，讓學生做延伸學習，使學生學習不間斷，並且，提升學生學習成效。相關學習區域簡介如下：

#### (一) 視聽區

規劃此區，於每週固定時間播放語言學習影片、英語新聞、英語教學影片等等，讓學生能由視聽影像學習不同文化之視野，提升自我語言能力。

#### (二) 討論區

規劃此區，讓教師及學生能有一個專區以做語言學習經驗相互交流及分享，解決語言學習之疑難雜症，增進語言能力。

#### (三) 閱讀區

規劃此區，讓學生有一個語言閱讀學習角落，提供多樣的語言學習書報、雜誌等等，讓學生能同步的接收全球語言學習新知。

### 二、計畫管理

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所列：

表一 分項計畫六應用外語科之計畫執行進度表

項目	時間	100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月

專業教學設備強化計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●	●
	評值及推廣									●	●	●
	撰寫結案報告									●	●	●

如上表所列，在申請此計畫的同時，也開始擬定細部軟硬體設備的規劃、招標流程及聯繫的相關作業，在教育部七月中旬通過可執行時，也展開相關執行作業，但因為校統籌之空間臨時有變動，因此調整了原訂語言角的使用空間，所以空間規劃的平面圖再做修改，因此延後了使用日期。但是，透過科內及校內相關單位的通力合作及協助，最後本計畫終能圓滿達成，校內支援單位如下：

- (一) 應用外語科：負責本計畫內容的擬定與執行。
- (二) 總務處：專業空間地點的確定。
- (三) 教務處：專業空間地點的支援。

### 三、計畫實施情形

#### (一) 規劃

本計畫在教育部通過可執行後，乃著手建置語言學習角 (Language Learning Corner)，希望學生能透過此學習空間的建置，提升自我學習成效，並且能激發學習的動能及潛能。相關規劃的區域共有三區：視聽區、閱讀區及討論區。在視聽區共規劃有 10 組影片播放器及 10 組聽力播放器，讓學生學習，並且經由影片的播放，學生也能瞭解到不同文化風俗的特色。在閱讀區及討論區安排有 12 個位置及若干沙發，不僅讓學生能輕鬆做閱讀，並且也讓師生有一處較輕鬆的地點討論相關課業及主題。在軟體的部分也規劃了英語文及日文學習軟體，讓學生於課餘時間學習。希望學生能透過這些視聽設備及軟硬體，補足英文學習的缺口，增加學習的機會，並且也幫助學生於課餘時間的規劃 (相關使用相片如附件資料)。

#### (二) 實施方式

- (1) 透過語言學習角之建置，並配合學生空堂時間，每週共開放 18

小時讓學生使用。學生可於語言角開放時間<sup>1</sup>（如附件一）至語言學習角做學習，在此開放學習的時段中，也請本校的外籍老師載客於時間至語言學習角與學生做互動。並且，每一時段皆有安排一位工讀生做管理層面，並且學生每在語言學習角自學一小時，即可於專業教室使用證明表格中蓋戳章一枚（如附件二）。

（2）為使語言學習角之功能能發揮，因此擬訂『專業教室管理辦法』（如附件三），希望讓所有使用語言學習角的學習者之學習目標皆能達成。

（3）語言學習角每一個開放之時段皆有一位工讀生做管理相關事項及突發狀況（如附件三），並且為使管理能更加順利，也製作了相關表格給學生填寫（如附件四～五），讓此角落之軟硬體設施功能於每次使用時皆能順利。

#### 四、人力運用情形說明

為使此學習空間能更加的順利進行，感謝校內教師、助理及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表二：

表二 分項計畫六應用外語科之人力運作情形說明

人員	工作事項	備註
王惠華教師	計畫執行人力	應用外語科講師兼主任
涂雅雯助理	計畫支援人力	應用外語科助理
蔡麗麗	工讀生	應用外語科一年級學生
蔡麗蓁	工讀生	應用外語科一年級學生
林慈怡	工讀生	應用外語科二年級學生
林子琳	工讀生	應用外語科二年級學生
黃尹萍	工讀生	應用外語科二年級學生
李香縈	工讀生	應用外語科二年級學生
林琪琪	工讀生	應用外語科三年級學生
林亭吟	工讀生	應用外語科三年級學生

<sup>1</sup> 語言學習角之開放時間因管理人力規劃及班級課程考量，目前乃參考應用外語科之班級課程空堂時間開放，但原則上若於開放時間有空堂之全校學生皆可使用。

由上表顯示，此計畫的執行確實為師生共同努力，才能將此空間運用及功能發揮完成。在每一個開放的時段皆有一位工讀生負責管理及解決相關的使用問題，或者回報無法解決的事項，使得此學習空間能發揮最大效用。

### 五、年度計畫執行成效

因為本語言學習角空間確定的時間較晚，但為使建置能更加完善，不急就章，因此於100年11月14日才開始開放使用。使用前做好使用測試，到完全確定時才開放使用，以減少使用障礙。使用辦法也按照相關的使用規定來管理（如附件一～五）。目前使用的學生皆為應用外語科的學生，未來若有充足的人力，會在開放更多時間讓全校師生使用。此語言學習角的使用截至目前約有48人次，並無讓和維修記錄，相關已規劃播放的影片如表三：

表三 語言角影片播放內容

日期	片名
11/14~11/30	怒海潛將 MEN OF MONOR
11/14~11/30	神鬼玩家 ANIATOR
11/14~11/30	心靈點滴 PATCH ADAMS
11/14~11/30	魔境夢遊 ALICE IN WONDER LAND

從開放到目前為止，共播放了四部影片，未來會繼續安排相關影片播放，讓學生於影片中不僅僅增加語文能力，也能瞭解到不同的文化風俗。

為瞭解語言角使用情況，擬定了一份語言學習角使用問卷（如附件六），來瞭解學生使用情形，以做日後的改進及調整，問卷結果如表四：

表四 語言學習角使用之問卷結果

問 卷 題 目	同 意 程 度			
	非常同意	同意	不同意	非常不同意

1	語言學習角內，操作介面簡易好用。	47.0%	41.2%	5.9%	5.9%
2	語言學習角內，耳機音響操作正常、無故障。	58.8%	41.2%	0%	0%
3	語言學習角內，麥克風操作正常、無故障。	58.8%	35.3%	5.9%	0%
4	語言學習角內，電腦操作正常、無故障。	47.1%	29.4%	23.5%	0%
5	語言學習角系統的穩定率高、無故障。	35.3%	41.2%	23.5%	0%
6	語言學習角內，座位安排舒適。	41.2%	47.1%	11.7%	0%
7	我滿意語言學習角的設備。	58.8%	41.2%	0%	0%
8	若我有空堂，我會想去語言學習角自學。	58.8%	35.3%	5.9%	0%
9	語言學習角在我語言學習上是有幫助的。	58.8%	41.2%	0%	0%
10	你覺得語言學習角的設備有哪些須改善及建議的地方？				
1. 我很喜歡這些設備，很棒！ 2. 有時會停頓，遙控的反應有點慢。 3. 椅子太硬坐久會不舒服，影片可更新。 4. 如果有書就更好一些，像是英文雜誌類的。 5. 語言角的燈光不足，尤其角落的地方，希望能放置一張目錄表。					

由表四看來，學生對於語言學習角的建置及使用都滿意度接達八、九成以上，對於相關的硬體操作都覺得正常、無故障之疑慮，穩定度高。對於此空間的規劃是很舒適的，有空堂會想去語言學習角學習，這學習空間的規劃對於學生的學習是有幫助的。對於所使用的建議學生也不吝給予，如相關操作的問題及可增加的圖書資源及建議。這對於此空間的規劃皆有實質的幫助。

## 老照科

### 一、計畫目標

- (一)充實高齡者健康促進設備
- (二)高齡者健康促進設備之管理

### 二、計畫管理

#### (一)執行進度管控

本計畫由計畫主持人依據計畫內容的進度予以掌控並確實執行，計劃之執行進度及其執行進度查核點，詳見下表。本分項計畫執行單位主要為老人照顧科，配合單位為各行政單位，因此在執行計劃前，皆透過校內之簽核流程，並召開科務會議討論、協調、分派相關事務，執行過程中因部分品項規格變更，需報部核可，故召開臨時會議以討論、解決之。

#### (二)經費管控

本分項計畫皆為資本門之經費，採購流程皆依據本校採購管理辦法進行，公開招標與審議，依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務



處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

本計劃執行進度因部分設備規格變更，在報請教育部核定時延宕採購時程，所幸在未影響教學運作下如期完成，執行進度如下表：

項目		100年											執行人員
		02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	
充實高齡者健康促進示範教學設備	計畫之規劃	●	●	●									計畫主持人：陳麗津  共同主持人：張儀芬  相關單位：各行政單位
	審議高齡者健康促進教學設備之品項與規格			●	●								
	增購高齡者健康促進教學設備						●	●	●	●			
	高齡者健康促進教學設備驗收										●		
	辦理「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會議										●		

### 三、計畫實施情形

(一)充實高齡者模擬體驗暨健康促進教學區之教學區域設備，提供學生健康促進與模擬體驗之教學情境，增進學生對老化過程與失能的瞭解與體認，以及高齡者健康促進概念之運用，分述如下：

1. 增購高爾槌球、賓果投擲、活性溫療組、高齡者模擬體驗、中風模擬體驗設備組：擴充組數，提昇教師教學時間配當之妥切性。
2. 新購置攜帶式簡易體適能測定組、電子擬真寵物陪伴組一狗、照護按摩

設備組：增加教師設備介紹與運用之多元性，擴展學生學習面向。

(二)舉辦一場「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會議，增進教師對教學設備運用與結合課程設計之活用能力。

#### 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人與共同主持人為工作核心，並結合校內教職同仁，逐步完成高齡者健康促進設備之增置，以及辦理設備使用說明會議。人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：陳麗津、張儀芬
- (二)、儀器設備採購、儀器設備安裝與測試：張儀芬
- (三)、設備使用說明會議策劃召開：張儀芬
- (四)、計畫重點項目之參與人員如下表

重點項目	參與單位	參與人員
高齡者健康促進教學設備的招標	老人照顧科 總務處	陳麗津主任、張儀芬助教 蘇國平主任、林靜宜組長 朱慶朝先生
設備使用說明會議策劃召開	老人照顧科	陳麗津主任、楊筱慧副主任、 陳玲珠講師、張儀芬助教
高齡者健康促進教學設備管理(財產增列與管理)	老人照顧科 總務處	張儀芬助教 林靜宜組長

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一) 質化成效

##### 1. 充實高齡者健康促進示範教學教室的教學設備，建構自我學習場域之基礎。

- (1)已完成本年度預增置之高齡者健康促進教學設備，增置設備圖片(老6-1、6-2、6-3、6-4、6-5、6-6、6-7、6-8)；設備明細如下表

設備名稱	單位	數量	備註	圖片
高爾槌球組	組	1		6-1
賓果投擲組	組	2		6-2
活性溫療組	組	8		6-3

攜帶式簡易體適能測定組	組	1		6-4
電子擬真寵物陪伴組—狗	組	1		6-5
高齡者模擬體驗設備組	組	1	結餘變更新購	6-6
中風模擬體驗教學設備組	組	1	結餘變更新購	6-7
照護按摩設備組	組	1	結餘變更新購	6-8

(2)已完成本年度增置之高齡者健康促進教學設備財產增列與設備定位(老6-9)，並完成設備使用說明。

(3)已召開一場「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會，會中針對高齡者健康促進相關設備使用有詳盡介紹。

## 2. 學生有更多新的活動設計概念，學習到如何透過活動增加與老人互動。

配合本科專業課程：專一「活動設計概論」2學分、專二「老人復健概論」2學分、專二「老人健康促進」2學分，將各項設備融入於教學情境中加以運用，學生經由課程學習高齡者與失能者對健康促進活動之需求，並透過實際操作，提升高齡者照護技巧。茲將教學內容與設備使用說明如下表：

班級	課程/學分	教學內容 (整合教學大綱與實際授課內容)	設備運用 (本次採購項目)
100級專一(23人)	活動設計概論 /2學分	第10周~第17周，共8周進行「活動設計實務帶領」，協助學生設計出各類型老年人的適當活動，讓學生透過實地參與，親身體驗到活動，對於老年人所具有的正向積極意義。	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓高爾槌球組</li> <li>✓賓果投擲組</li> <li>✓電子擬真寵物陪伴組—狗</li> </ul>
99級專二(29人)	老人復健概論 /2學分	<p>第14周，健康體適能之內涵，體適能評估與檢測：健康體適能之組成要素、運動前篩檢、體適能評估檢測方法。</p> <p>第16~17周，共2周進行運動課程設計：運動課程設計要素，團體運動課程之實施技巧；伸展與平衡運動、肌力與有氧運動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓攜帶式簡易體適能測定組</li> <li>✓照護按摩設備組</li> </ul>
99級專二(29人)	老人健康促進 /2學分	第11周，運動、休閒活動與老人健康促進：運動、體適能與健康、體適能的檢測與評量、促進老人功能體適能、休閒活動參與(藝術、園	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓高爾槌球組</li> <li>✓賓果投擲組</li> <li>✓高齡者模擬體驗設備組</li> </ul>

		藝、戲劇/話劇、樂團…等)、銀髮族音樂律動。	✓ 中風模擬體驗教學設備組
--	--	------------------------	---------------

另與本校五專部護理科資源共享，與專三、專四課程連結，於內外科護理學及老年護理學課程安排學生實際操作體驗高齡者與中風患者之失能狀態，深入瞭解老化與失能對個體生理、心理、社會文化、與靈性所帶來之影響，運用相關理論與研究結果，加強確立與處理案主健康問題之能力，。

班級	課程/學分	教學內容 (整合教學大綱與實際授課內容)	設備運用 (本次採購項目)
專四 共7班 (399人)	老人護理學 /2學分	第3~6週，共4週藉由老年護理情境，了解個體因疾病或老化過程所產生的身心社會反應及影響，透過讀書報告的方式，展現關懷與尊重的態度。如：老人的溝通、環境與安全、用藥安全、老人受虐、機構中常見的問題、照護者的照顧等。	✓ 高齡者模擬體驗設備組
專三 共7班 (399人)	內外科護理學 /2學分	第6~8週，共3週能於中風護理情境中，了解個體因疾病過程所產生的身心社會反應及影響，並展現關懷與尊重的態度。	✓ 中風模擬體驗教學設備組

## (二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
高齡者健康促進教學設備的招標(次數)	1	1	
高齡者健康促進教學設備的驗收(次數)	1	1	
辦理高齡者健康促進教學設備使用說明會(場)	1	1	
建置高齡者健康促進教學設備使用與保養維修辦法(份)	4	4	

### 通識教育中心

#### 一、計畫目標

- (一)整合校內現有資源，擴充現有 e 化環境。
- (二)於嘉義校區設計與建置一個多功能 e 化教學教室。
- (三)逐步推動線上同步暨非同步遠距教學計畫，讓時間和空間不再是學習的障礙，以達到教學全面 e 化之目標。

(四)建立學生永續學習的機制。

## 二、計畫管理

為有效執行本計畫，依計畫內容分為空間設備規劃與採購驗收、行政運作、教育訓練等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

項目		時間		100年													
		99年	100年	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月
建置 多功 能e化 教學 教室	召開小組會議	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	需求擬定與分析	●															
	計畫書撰寫	●															
	多功能e化教學教室空間與系統建置								●	●	●						
	舉辦教育訓練研習活動												●				
	評值													●			
	撰寫結案報告	●	●	●	●										●		

## 三、計畫實施情形

為達成計畫目標，本計畫依循本校中長程發展計畫，由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核，有關空間之規劃、設備需求規劃驗收等由通識中心與資訊組共同負責，教育訓練由教師發展中心協助安排，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)100年8月由通識中心主任為召集人，集合相關人員開始計畫之執行，並決定將配合即測即評即發證考場之設置，將此一e化教學教室做更多元的使用，將嘉義校區原來之視聽教室改成e化多功能教室。
- (二)100年9月依本校行政程序簽核後，並依政府採購法開始公告招標，得標廠商開始發包施工。

(三)為強化本校教師資訊設備使用能力，由教師發展中心舉辦2場次之教育訓練研習課程，指導本校教師使用本計劃各項教學輔助系統。

#### 四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政單位協助採購、經費核銷等之行政支援。茲分別說明如下：

職稱	姓名/單位	工作執掌	備註
主持人	蔡芳蘭	計畫、監督、管控進度與成效	通識中心主任
協同主持人	施凱中	協助計畫、監督、管控進度、驗收	通識中心教師兼資訊組組長
協同主持人	莊舒卉	協助辦理教育訓練	通識中心教師兼教發中心主任
行政支援	李劉鴻	協助監督、管控進度	教務處資訊組約聘辦事員
行政支援	總務處	負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任
行政支援	會計室	負責計畫所需經費之核銷	會計主任

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一)期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.增建一間多功能e化教學教室</li> <li>2.教育訓練2班次</li> <li>3.參加教育訓練80人數</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過數位學習軟硬體平台建置，提供教師與學生數位學習機會，進而改善被動學習方式，提升學習成效。</li> <li>2.藉由 e-Learning 平台，提供多元與多樣的學習活動，營造有利的教與學的環境。</li> <li>3.增進教師教學專業。</li> <li>4.建立學生永續學習的機制。</li> </ol>	<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.多功能e化教學教室已發包建構中，預計於11月下旬建構完成並驗收。</li> <li>2.擬依計畫於10月及11月分別於大林及嘉義校區共辦理場次之教育訓練，有效提升教師操作相關設備之熟練度。</li> <li>3.2班次之教育訓練：共37人參加。</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依計畫執行，本案完成後預計可提供嘉義校區教師與學生一間多功能 e 化教學教室，讓數位化教與學的環境，實質提升學生學習成效。</li> <li>2.e-Learning 平台營造優質的學習環境。</li> <li>3.數位化教學環境之建置，有助於增進教師教學效能的提升，促進教師教學專業之成長。</li> </ol>

	4.隨時隨地數不受學習時空的限制，可增進學生永續學習之發展。
--	--------------------------------

## (二)量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
分項計畫六：建置多功能e化教學教室	增建一間多功能e化教學教室	1	1	
	教育訓練（班數）	2	2	
	參加教育訓練（人數）	80	37	

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 餐管科

設備、器材採購作業雖嚴謹，卻略有繁複之嫌，本校有二個校區，本科所處校區與校本部所處校區距離 40 分鐘，各種採購協調與開標等工作的時間不易安排。遭遇此一問題，惟有增加事前溝通協調頻率並排除萬難出席或委託承辦老師出席會議，方得以因應。

### 烘焙科

問題	因應措施
由於本次經費核撥較晚，以致在招標後的設備配置與驗收時間較為緊迫。	在本校總務處同仁與廠商及力配合下，在結案前已順利完成。
原訂將本計畫購置之設備規劃相關課程融入本學期實作課程，但因購入時間無法如期安排。	部分設備於期中過後已陸續安置就定位，因此已有部分設備融入其中過後之實作課程使用。

## 美保科

可改善之處	輔以完整醫學美容教學儀器設備使用說明方式或分梯舉辦教育訓練，以提升訓練之效果。
相關建議	無

## 應外科

本計畫執行期間，曾遭遇到若干問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合及協調，也都能如期執行建購完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表五：

表五 分項計畫六應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
1. 地點確定時間太晚 2. 使用時間的規劃 3. 外籍師資的進駐	1. 因為，校方整體使用空間的規劃確定時間較晚，因此延誤些許規劃的時程，未來再有機會成立專業教學空間時，希望時間的確定能及早訂定。 2. 在開放的時間當中，因為管理人員不足，無法全天候開放，因此目前乃利用應外科的空堂時間開放，未來若有較多的管理人力，會在開放更多時間。 3. 目前本校只有一位外籍教師，因為本身也肩負正規課室教學，在額外安排時間進駐有限，希望未來能聘任更多外籍教師，以活絡語言角的功能。

## 老照科

分項計畫活動	問題	因應措施
高齡者健康促進教學設備的招標	部分品項規格變更，須提報教育部核備，因而無法如期進行採購作業。	為避免核備時程延宕執行進度，提早於 10/18 進行公開招標作業，惟於招標文件中敘明「本案呈報教育部核備中，若未獲教育部同意則本案作



		廢，本校無息退回購買招標文件費用及押標金，得標廠商不得異議。」，而後順利完成採購。
--	--	---

### 通識教育中心

計畫執行遭遇困難	1.經費核撥時間太晚（100 提升經費一直至 100 年 7 月中旬才核撥），以致於計畫的執行常受限於時間的壓力。 2.由於本校教師共有的空堂時間每週僅週三下午時間，導致各種訓練及研習時間的安排常出現彼此撞期的窘境。
可改善之處	參照過去經驗，各種訓練及研習時間在暑假期間進行，最能發揮其效果，雖今年因應經費核撥因素，以致於無法如計畫進行，但未來仍規畫於暑假期間辦理。
相關建議	懇請鈞部能提早核撥經費。

### 陸、年度計畫查核點執行情形

#### 子計畫二：教學環境優化計畫

#### 分項計畫六：專業教學設備強化計畫

#### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
專業教學設備強化計畫	召開小組會議		V		
	教師實務成長執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

#### 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
專業教學設備強化計畫	召開小組會議 由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略		V		

	計畫之執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 美保科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
專業教學設備強化計畫	計畫之規劃		V		
	審議醫學美容教學設備之品項與規格		V		
	增購醫學美容教學設備		V		
	醫學美容教學設備驗收		V		
	辦理「醫學美容教學設備教學設備」設備使用教育訓練		V		

### 應外科

表六 分項計畫六應用外語科之計畫管理進度

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
專業教學設備強化計畫	召開小組會議 由應用外語科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	計畫之執行			V	空確較此成落最成 此點間因完有但完規 為地時，購間，也。有 因間定晚建時後後所劃。
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

在執行此計畫的階段，因為所能使用的空間確定時間較晚，因此有些延誤了相關軟硬體設備的安置，雖然如此，此空間的相關建置也都能圓滿達成，並且使用。建議未來在規劃類似的空間時，校方能較早確定空間使用的規劃。

## 老照科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
充實高齡者健康促進示範教學設備	計畫之規劃		√		
	審議高齡者健康促進教學設備之品項與規格		√		
	增購高齡者健康促進教學設備			√	部分品項規格變更與補助款項撥付延宕所致。
	高齡者健康促進教學設備驗收			√	
	辦理「高齡者健康促進教學設備」設備使用說明會議			√	

## 通識教育中心

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
建置多功能e化教學教室	1.召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		√		
	2.需求擬定與分析 配合教育政策與本校中長程發展計畫擬定需求		√		
	3.計畫書撰寫		√		
	4.多功能e化教學教室空間與系統建置 包含：軟硬體細部規格及功能制定與確認、進行請購事宜、安裝、測試及驗收。			√	原計畫5-7月執行但因經費至7月中旬才核撥
	5.舉辦教育訓練研習活動			√	原計畫8月執行但因經費至7月中旬才核撥

	6.期末評值及推廣			√	同上
	7.結案報告			√	

## 分項計畫七

### 壹、計畫名稱：第一哩輔導制度建構計畫

### 貳、年度計劃執行成果摘要

#### 學務處

子計畫三分項計畫七第一哩輔導制度建構計畫之細項一「新生共融營計畫」主要是協助 100 學年度五專部一年級新生(含二、三年級轉學生)在正式入學前即能認識、了解崇仁大家庭的人、事、物，如此於入學後可快速進入學習的氛圍中。

「新生共融營計畫」於 100 年 8 月 24 日~26 日舉辦，共計三天兩夜，活動地點為本校嘉義、大林兩校區。全體參加人數計有新生 646 人、轉學生 13 人、工作人員 114 人(含一年級導師 12 人、二年級導師 12 人、二~三年級導生 48 人、學務處行政人員 17 人、其他處室行政人員 25 人、工讀生 2 人以及十多位志工)。

本活動預期質化成效為：1. 藉由共融營使新生在入學前即能對學校相關事務增進認識與了解。2. 使新生增加對學校師長、學長姐及同班同學的認識並能及早融入校園生活。3. 使學校增進對新生學習意願的初步了解，做為學初課業輔導的基礎。4. 使學校對新生家庭背景及生活方式有初步的了解，做為生活及心理等層面輔導的基礎。此外，共融營結束時也對全體新生(含轉學生)進行問卷調查，並以量化方式得其結果，如：對增加崇仁的認識有96%、對開學後步入學習及生活的正軌有幫助為88%，對導師的認識100%、對同班同學的認識36%...。此外，藉由共融營中每位新生及轉學生所填寫的家庭基本資料，使本校對每一位學生的家庭狀況獲得最直接的認識；其次，藉由柯氏心情量表施測所做的統計，也能於開學前即得知結果，有助於班級導師、各科行政單位及學務處學生輔導中心對相關的學生給予最快速及有效的關懷及協助；再次，藉由各處室的簡介及大地遊戲的方式，使新生對兩校區相關的行政單位及人員具有初步的認識，有助其於開學後在校順利的生活及求學。

本次是第一次藉由提升整體教學品質專案經費所舉辦的三天兩夜的共融營活動，雖然於活動前曾舉行多次全校性及分項性的籌備會議，也針對所有的工作人員—行政人員、導師、導生及志工給予行前的說明會並做實地演練，雖然盡力但對活動中不盡理想之處，也進行多方檢討改進，期使下一年能得以更加完善。

#### 護理科職涯萌芽—人體醫學博物館參訪

本分項計畫安排護理科學生剛進入本校就讀時的「醫療機構」參訪活動，期望學生接觸護理學教育時，先認識將來的執業場所，對未來發展方向有所認識，藉此強化學生學習意願與日後的就業競爭力。對於活動後成果回饋，於本活動內容滿意度為 84.4 分，時間安排滿意度為 83.06 分，活動場地滿意度為 86.94，認為本活動有助於增加對人體的認識滿意度為 86.9 滿分以 100 分計算)；而且大

部分學生認為本次活動有助於增加護理科學生對人體的認識以及對未來就業護理職場的認識滿意度為 87.22，整體滿意度分數都在 80 分以上。另外，100 學年護理科部定招生名額為 400 名，實際錄取與報到人數亦為 400 名，實際就讀人數 397 名，報到就讀率 99.3%，達預期指標。

## 美保科

本科規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做好新學習階段的銜接，使其能很快的進入美容保健科的專業領域，做好學習的準備。辦理『飾品設計研習營』，研習活動 1 場，辦理時間：100/07/07 (四)09：00~14：00，共 4 小時，參與新生共 43 名，活動學習滿意度為 90.79%。辦理『造型紙圖研習營』，研習活動 1 場，辦理時間：100/07/08 (五)09：00~14：00，共 4 小時，參與新生共 43 名，活動學習滿意度為 88.92%。辦理『紓壓按摩研習營』，研習活動 1 場，辦理時間：100/07/07-08 14：00~16：00，共 4 小時，參與新生共 43 名，活動學習滿意度為 89.83%。

## 應外科

語言學習並非是一蹴可幾的。循序漸進、穩扎穩打地學習方式才是根本之道。因此，擬規劃『第一哩』輔導課程，讓新生做新學習階段的銜接，並且讓其能很快的進入專科的學習領域，做好準備。

此計畫於 100 年 9 月 1 日舉行，參加的新生約九成，共有 51 位。學生參加了有『聽』、『說』、『讀』、『寫』之課程活動，經由專業語文老師的課程規劃及授課，學生對於專科課業學習有入門的瞭解，並且學生對於此項活動的滿意度皆達九成以上，因此，此結果顯示，學生對於如此活動的舉辦，是持正面及有效的評價。

## 通識教育中心

近年來由於大學校院遽增，又因出生率下降，大學錄取率逐年攀升的結果，學生的素質也逐年滑落，學生的數基礎學科的程度愈來愈差，如果學生的基礎學科基礎未能鞏固，則將影響往後專業課程的學習，本計劃是利用 100 學年入學新生，於報到後入學前時間，舉辦為期三週之「強化新生基礎學科能力輔助課程」，以加強新生基礎學科能力，讓學生得以重拾學習動機與信心，進而奠定專業能力的學習，提升學習效能，整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、輔助課程：開設 2 門 3 班基礎學科課程。
- 二、參與學生人數：54 人，其中護理科 34 人、餐飲管理科 6 人、美容保健科 4 人及應用外語科 10 人。
- 三、滿意度：60% 學生認為第一哩課程的安排有助於未來學習；65% 學生滿意資訊課程的收穫；83% 學生滿意英文聽力與會話課程的收穫。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 學務處

#### 一、計畫目標

子計畫三分項計畫七細項一「新生共融營」是以提升新生(含轉學生)與崇仁大家庭之間建立更深的認識進而使雙方增進情感上的連結。具體目標有四：

- (一)藉由共融營使新生在入學前即能對學校相關事務增進認識與了解。
- (二)使新生增加對學校師長、學長姐及同班同學的認識並能及早融入校園生活。
- (三)使學校增進對新生學習意願的初步了解，做為學初課業輔導的基礎。
- (四)使學校對新生家庭背景及生活方式有初步的了解，做為生活及心理等層面輔導的基礎。

#### 二、計畫管理

##### (一)執行進度管控

本計劃由主持人依據計畫內容的進度予以掌控並確實執行，計劃之執行進度及其執行進度查核點，詳見表一。本分項計畫執行單位為學務處，配合單位為全校各行政單位及五專部四科，因此在執行計劃時，每月均於行政會議中討論相關問題並進行協調，亦另行召開主管會議整合各方資源，如有進度落後或停滯現象時，則立即召開協調會議檢討改進。此外於學務處內亦於每月召開之處務會議討論、協調、分派相關事務，如有執行困難或進度落後的現象時，亦召開臨時會議以協調解決之。最後，於活動前一日，亦召開全體工作人員之行前會議，再度說明活動計劃之整體細節，務使全體工作人員了解整體內容以便順利地達成計畫的預期成效。

##### (二)經費管控

本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度管控。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一 100 年度提升整體教學品質子計畫三分項計畫七細項一查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
新生共融營計劃	計畫之規劃	●	●	●								計畫主持人韓玲玲 協同主持人 孫智辰、 姜芸清、 鄭皓元、 李崑璋、 黃瑞榮
	相關事務之聯繫與確認			●	●	●	●					
	相關活動人員之培訓					●	●	●				
	活動之進行							●				
	統整資料								●	●		
	撰寫成果報告										●	

### 三、計畫實施情形

子計畫三分項計畫七細項計畫一係由學務處韓玲玲主任擔任計畫主持人，依據校內需求提出計畫內容及經費編列，並負責執行期間之管控與協調，由協同主持人協助計畫執行，並於計畫執行完畢，撰寫結案報告及檢討事宜。本細項計畫以辦理新生共融營為主軸，目的在使全體新生(含轉學生)於共融營中得以了解學校的人、事、務，使其於開學後能盡快進入學習與生活的情境中。以下為實際實施情況：

#### 1. 活動日期

100年8月24日~8月26日

#### 2. 活動流程

8/24日流程

8/24(三)	活動名稱	活動內容	地點	主持人
08:00~08:50	新生報到 (嘉義校區)	導生點名、發資料袋、 及調查素食人數、導師 代收\$400	各班教室	學務處 各班導師 各班導生 總務處：導師彙 整費用後，繳至 出納組
09:00~09:30	始業式	始業式	嘉義校區 四樓禮堂	校長、副校長、 處室主任、科主任、 導師(生)



09:30~10:00	團康	團康活動	嘉義校區 四樓禮堂	導師、導生
10:00~11:50	1. 回宿舍 放置行李 2. 車程 (至大林 校區)	1. 護理、應外科先下 樓，回教室拿行李上 車至大林校區後，回 宿舍放行李。 2. 餐管、美保科隨後下 樓，至教室將行李擺 放至寢室，10:50 上 車至大林校區。		導師、導生
11:50~13:00	午餐		大林校區各 教室	總務處、導師、 導生
13:00~15:00	導師、導 生時間	環境介紹、收健康評估 表、發制服及調整制 服、校規注意要點、選 課須知、住校及通學注 意要項等。	大林校區各 教室	導師、導生
15:00~17:00	心理測驗	柯式心情量表施測及 解說	大林校區各 教室	學輔中心、導 師、導生
17:20~18:30	晚餐		大林校區各 教室	總務處、導師、 導生
18:30~19:30	團康活動	課指組安排團康活動	大林校區 升旗廣場	導師、導生、學 務處同仁
19:30~	回宿舍 盥洗	1. 護理、應外科回宿舍 盥洗 2. 餐管、美保科上車 回嘉義校區		導師、導生、學 務處同仁
21:30~22:00	晚點名		宿舍外集合 場	學務處、導生
22:00	熄燈就寢		宿舍	學務處、導生

#### 8月25日流程

8/25(四)	活動名稱	活動內容	地點	主持人
06:30~07:00	起床、盥洗		大林、嘉義 兩校區宿舍	學務處、導生
07:00~07:30	早餐		各校區教室	總務處、學務 處、導生
07:40~08:20	車程 練習整隊	1. 餐管、美保科搭 車至大林校區 2. 護理、應外科練		學務處、導生

		習整隊		
08:30~10:20	複合式防災演練		大林校區各場地	導師、導生、學務處同仁
10:40~12:00	校況簡介	教務處、學務處、總務處簡介	各階梯教室	教務主任、學務主任、總務主任
12:00~13:30	午餐		各班教室	總務處、導師、導生
13:30~14:30	撰寫資料	基本資料填寫(簡歷冊、緊急聯絡網、AB卡…)	各班教室	各班導師 各班導生
14:30~15:30	垃圾分類說明		各班教室	衛保組環保小尖兵
15:30~17:30	大地遊戲			課指組、體育組
17:30~18:30	晚餐		各班教室	總務處、導師、導生
18:30~19:30	社團表演		大樓前廣場	導師、導生、學務處同仁
19:30~	回宿舍盥洗	1. 護理、應外科回宿舍盥洗 2. 餐管、美保科上車回嘉義校區		導師、導生、學務處同仁
21:30~22:00	晚点名		宿舍外集合場	學務處
22:00	熄燈就寢		宿舍	學務處

### 8月26日流程

8/26(五)	活動名稱	活動內容	地點	主持人
06:30~07:30	起床、盥洗、打掃寢室、倒垃圾、提行李至教室	清潔宿舍環境	大林、嘉義宿舍	學務處
07:30~08:00	早餐		各校區教室	總務處、學務處、導生

08:00~08:30	瞭解各班掃具、掃區位置	認識清掃環境	大林、嘉義校區	學務處、導師、導生
08:30~12:00	各科時間	認識各科行政、教學環境及工作人員	大林、嘉義校區	各科
12:00~13:00	午餐		各校區教室	總務處、導師、導生
13:00~14:00	打掃環境		大林、嘉義校區	學務處、導師、導生
14:00~16:00	愛的叮嚀	導師、導生時間	各校區教室	導師、導生
16:00	賦歸			學務處

#### 四、人力運用情形說明

本計劃動員頗多人力，除學務處全體工作人員、導師及導生外，全校各處室及五專部四科均為活動之工作人員，相關工作項目及人力之運用均按會議討論內容進行。全體人力之運用情況如下表：

單位	人力運用
學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有學務處行政人員負責規劃並執行細部工作項目</li> <li>2. 一、二年級班級導師負責陪伴及帶領參與各項活動</li> <li>3. 二、三年級之導生負責陪伴帶領學弟妹參與各項活動</li> </ol>
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生註冊組協助新生名單及分班事宜</li> <li>2. 資訊組提供資訊技術與設備之支援</li> </ol>
總務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事務組協助各項活動中所需之採購</li> <li>2. 設備保管組協助活動中各項設備的使用</li> <li>3. 出納組協助各項會計科目</li> </ol>
技術合作處	協助計畫申請、撰寫
人事室	協助活動進行之人力支援
會計室	綜理會計各項業務
五專部各科	協助各項活動相關事務並帶領新生認識科內相關事務與環境，此外分別進行新生家長座談會

#### 五、年度計畫執行成效

本計劃按原訂計劃針對 100 年度五專部全體新生(含轉學生)進行，除因病請假者外其餘均照案實施，三天兩夜的活動平安圓滿完成。於共融營活動前後均有相關會議及檢討事項，提供負責單位參考。

### 1. 召集各項會議以溝通協調相關事項

本計劃於正式實施前除召集各項正式會議外，另依各事項所需隨時進行協調。正式會議日期如下表：

日期	內容	參加人員
4/27	與相關單位確定新生共融營舉辦日期及新生家長座談會事項	學務主任、教務主任、五專部四科主任
5/2	主管會報中報告新生共融營舉辦日期及相關協調事項	校長暨各行政單位主任
5/16	學務處 5 月份處務會議，討論活動內容相關事項	學務處所有人員
6/13	主管會報中報告新生共融營舉辦日期及相關協調事項	校長暨各行政單位主任
6/13	學務處 6 月份處務會議，討論活動細部內容	學務處全體人員
6/17	100 學年新生第一階段甄試入學新生返校，向全體返校之新生及家長宣達新生共融營訊息並分發新生共融營活動通知	學務處人員及第二階段入學新生及其家長
6/20	100 學年新生第一階段入學抽籤，向全體參加抽籤之新生及家長宣達新生共融營訊息並分發新生共融營活動通知	學務處人員及第一階段入學新生及其家長
7/18	學務處 7 月份處務會議，正式確認活動流程表及討論活動細部內容	學務處全體人員
7/26	新生共融營籌備會議	校長、全校行政一級主管、五專部四科科主任級學務處全體組長及成員
8/12	100 學年新生第三階段免試入學學生報到，向全體參加抽籤之新生及家長宣達新生共融營訊息並分發新生共融營活動通知	學務處人員及第三階段入學新生及其家長
8/16	學務處 8 月份處務會議，檢視活動流程表及細部活動內容	學務處全體人員

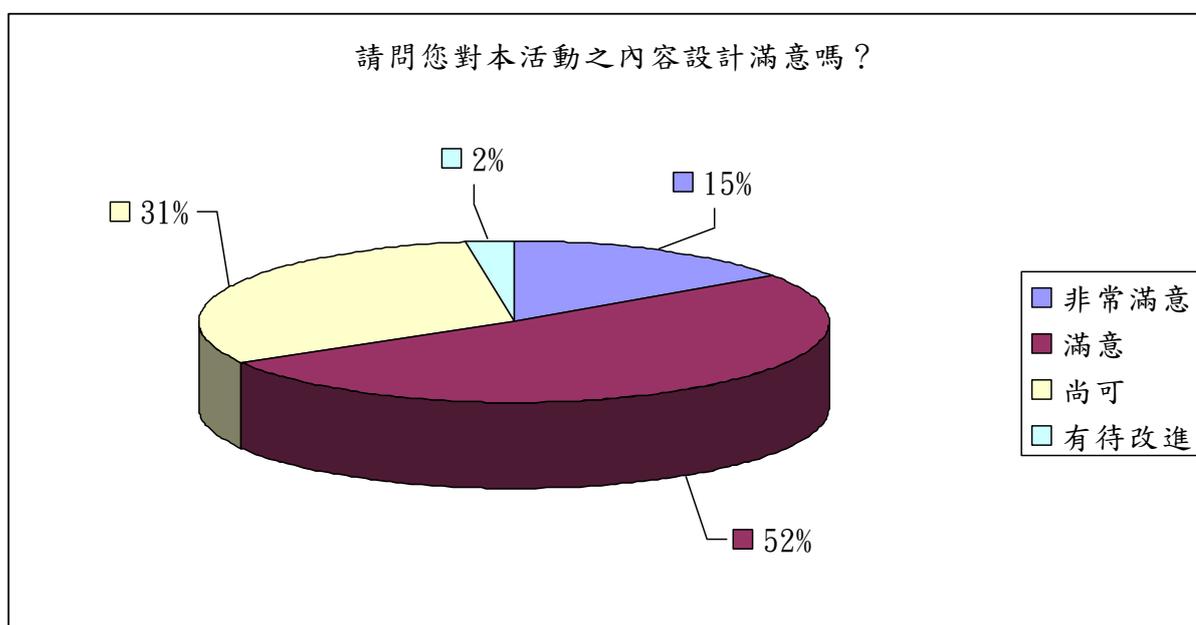
8/23	共融營行前會議，說明三天工作內容、流程、須再次準備的事項	學務處全體人員、各行政單位負責人員、100 學年度一、二年級導師、二~三年級各班四位導生
------	------------------------------	--

## 2. 活動進行情況

新生共融營前後共計三天兩夜，參與工作人員非常眾多，舉凡活動流程、相關工作人員、三餐、住宿、交通、各項活動場地…等等，均需妥當的銜接與協調，過程中均按原訂流程進行各相關活動。以下可從新生所填問卷了解進行的成效：

問卷內容	非常滿意	滿意	尚可	有待改進
請問您對本活動之內容設計滿意嗎？	95	321	194	15

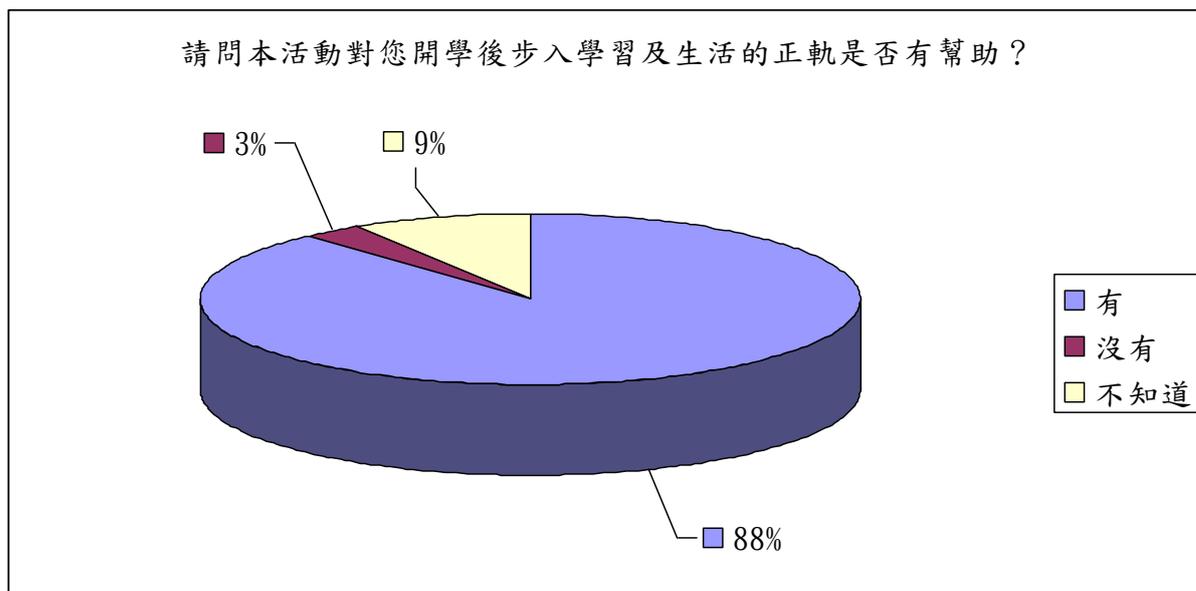
對活動內容的設計在有效問卷 625 份中，非常滿意與滿意者為 416 份，滿意度為 66.6%。



問卷內容	有	沒有	不知道	
請問本活動對您開學後步入學習及生活的正軌是否有幫助？	544	18	54	

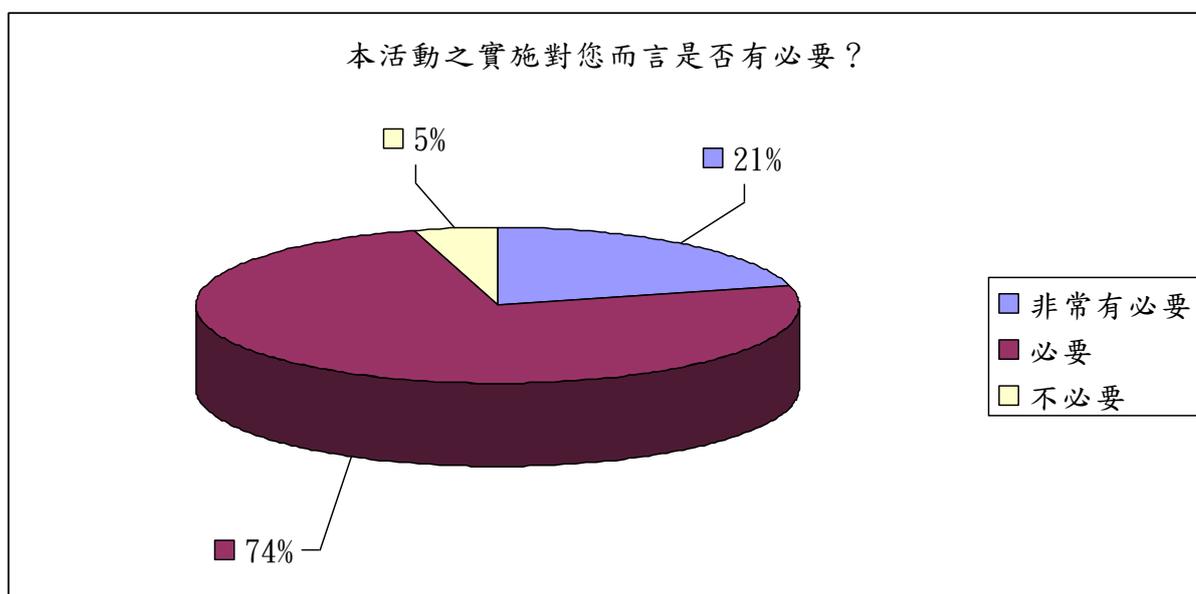
在有效問卷 616 份中，感覺新生共融營對其日後步入學習及生活正軌有幫助者共

計 544 份，有幫助率為 88%。



問卷內容	非常有必要	必要	不必要	
本活動之實施對您而言是否有必要？	129	461	28	

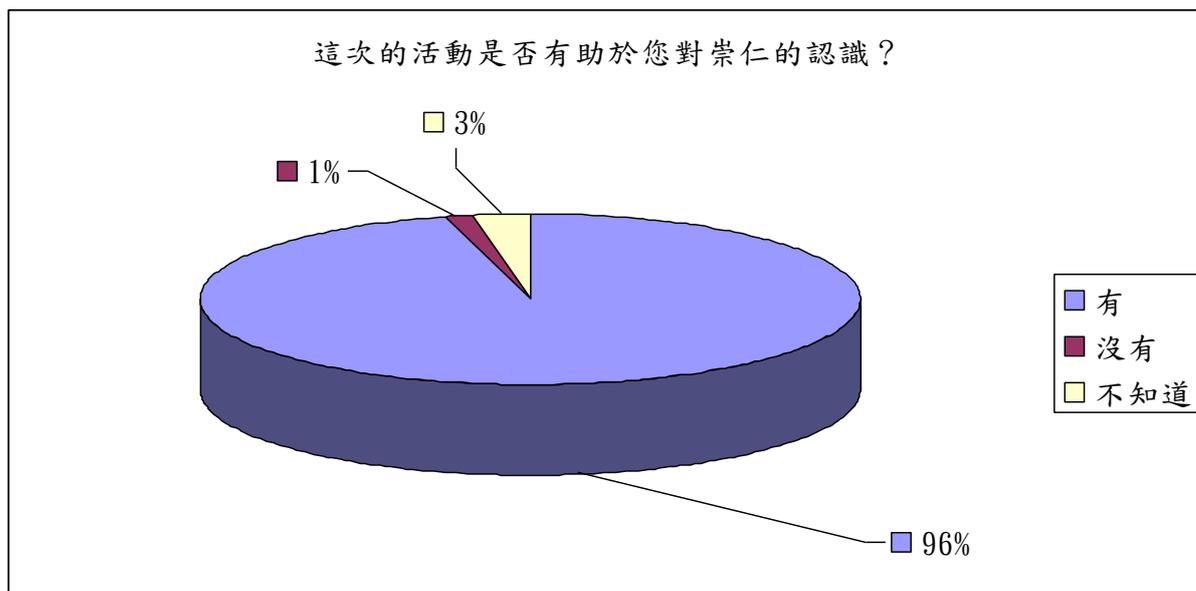
在有效問卷 618 份中，”非常有必要”與”必要”兩者共計為 590 份，有必要率為 95%。



問卷內容	有	沒有	不知道
這次的活動是否有助於您對崇仁的認識？	594	9	17

在有效問卷 620 份中，認為共融營幫助其對崇仁增加認識者為 594 份，有助率為

95.8%。



除此之外，在開放性的問卷調查中，新生在參與活動中尚其他的收穫：

問卷內容	認識新同學	瞭解學校	知道以後的出路	團體生活的適應力	學長姐很好	瞭解學校的要求規範	了解課程
共計	210	203	10	18	29	31	36
問卷內容	培養有禮貌	增長智識	學習獨立	認識很多醫療器材	想家		
共計	23	7	3	3	7		





增加對新生家庭背景的認知	80%	100%	125%
--------------	-----	------	------

## 護理科

### 一、計畫目標

為落實本科之教育目標，發展理論與實務並重的護理專業課程，希望透過優質的護理示範教學設備、參訪、實習等教學活動，強化學生對健康照護之概念。是以，本分項計畫安排護理科學生剛進入本校就讀時的醫療機構參訪活動，目的是希望學生在正式接觸護理學教育前能先認識將來的執業場所，讓學生對未來發展方向有所認識，藉此亦強化學生學習意願與日後的就業競爭力。

### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
職涯萌芽—醫學博物館參訪	收集資料、文獻	●	●									劉麗君 黃莉萍 吳寶觀 蔡旭美 徐秀真
	活動計劃			●	●							
	參訪機構聯繫確認					●	●	●				
	參訪活動進行								●			
	回饋資料統整								●	●		
	結案報告撰寫									●	●	

### 三、計畫實施情形

本計畫安排護理科 100 學年度入學新生共 80 人，由科內教師帶領，於 100 年 9 月 14 日至彰化彰濱秀傳醫院—人體醫學博物館進行參訪，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	A 車 分組參訪內容	B 車 分組參訪內容	負責人員
07:30	升旗前廣場集合(穿著運動服)		
07:45~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科(啓程) (抵達彰化彰濱秀傳紀念醫院醫院)		劉麗君/吳寶觀 黃莉萍/蔡旭美
9:00~10:00	認識醫院 彰濱秀傳紀念醫院：介紹	醫院參訪 參觀彰濱秀傳醫院人體博	彰濱秀傳紀念 醫院護理部

	醫院宗旨、特色、護理專業照護模式及經營理念	物館識	
10:00~11:50	醫院參訪 參觀彰濱秀傳醫院人體博物館	認識醫院：彰濱秀傳紀念醫院介紹、特色、護理專業照護模式及經營理念	彰濱秀傳紀念醫院護理部
12:00~16:00	用餐及鹿港文化知性之旅	用餐及鹿港文化知性之旅	劉麗君/吳寶觀 黃莉萍/蔡旭美

#### 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人與共同主持人為工作核心，逐步完成護理科學生醫學博物館參訪活動，計畫執行與分工情形說明如下：

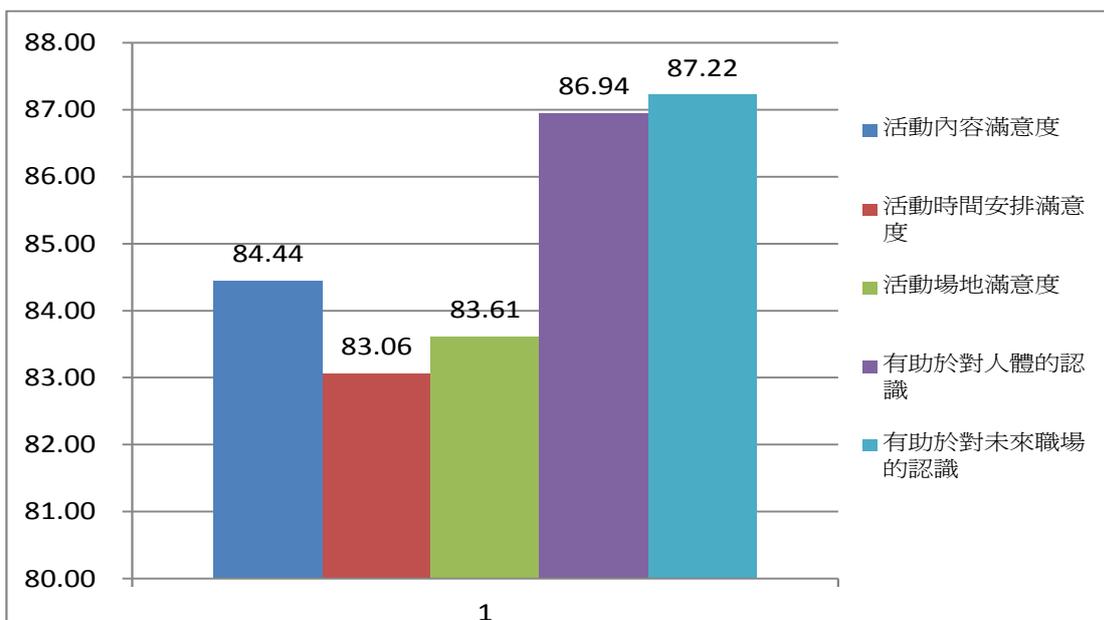
工作要項	參與人員
計畫撰寫與資料收集	劉麗君、黃莉萍、吳寶觀、蔡旭美、徐秀真
經費核銷	蔡旭美、劉麗君
活動場地安排與協調	吳寶觀、黃莉萍
活動帶隊人員	吳寶觀、劉麗君、蔡旭美、黃莉萍
成果報告撰寫	劉麗君、徐秀真

#### 五、年度計畫執行成效

(一)學生參與職涯萌芽活動滿意度：

學生能在正式接觸護理學教育之前，就先認識將來的職場環境，對未來生涯規劃有所助益。整體而言，學生對此活動持正向態度，各項意見調查之統計結果如下：

活動內容設計的滿意度	活動時間安排的滿意度	活動場地安排的滿意度	有助於對人體的認識	有助於對未來職場的認識
84.44	83.06	83.61	86.94	87.22



(二)學生對醫療職涯產生正向認同，報到就讀率：

大部分學生認為本次活動有助於增加護理科學生對人體的認識以及對未來就業護理職場的認識，也更確定自己未來的方向，100 學年護理科部定招生名額為 400 名，實際錄取名額 400 名，報到人數為 400 名，實際就讀人數 397 名，報到就讀率 99.3%，達預期指標報到就讀率 99%。

## 美保科

### 一、計畫目標

本計畫主要針對新生學前及學初所需要的幫助，使新生在入學前即對本科之教學環境與教學課程有基本的認識，藉由飾品設計、紙圖設計與紓壓按摩學習與實做之參與，能強化對美容保健相關課程學習之信心，以提升學習動機及成效。

計畫目標如下：

(一)凡參加者皆能產出作品並加以應用於其他方面。

(二)多元的課程編排以提升學生之美容保健相關課程學習動機及興趣。

### 二、計畫管理

#### 100 年度提升整體教學品質子計畫三分項計畫七細項三查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	

第一 哩輔 導制 度建 構計 畫	計畫之規劃及聯繫			●	●	●	●						陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	計畫之執行					●	●	●					
	辦理『飾品設計研習營』課程活動					●	●	●					
	辦理『造型紙圖研習營』課程活動					●	●	●					
	辦理『紓壓按摩研習營』課程活動					●	●	●					
	評估							●	●	●			
撰寫結案報告									●	●			

績效執行指標及執行情形	
預期指標	實際執行情形
<p>(一) 量化績效</p> <p>1. 辦理『飾品設計研習營』研習活動共 1 場，100 學年度入學新生參與人數 <math>\geq 35</math> 人，課程滿意度 <math>\geq 80\%</math>。</p> <p>2. 辦理『造型紙圖研習營』研習活動共 1 場，100 學年度入學新生參與人數 <math>\geq 35</math> 人，課程滿意度 <math>\geq 80\%</math>。</p> <p>3. 辦理『紓壓按摩研習營』研習活動共 1 場，100 學年度入學新生參與人數 <math>\geq 35</math> 人，課程滿意度 <math>\geq 80\%</math>。</p> <p>(二) 質化績效</p> <p>透過飾品設計、紙圖設計與紓壓按摩學習與實做之參與，學生能強化對美容保健相關課程學習之信心，以提升學習動機及成效。</p> <p>1. 凡參加者皆能產出作品並加以應用於其他方面。</p>	<p>(一) 量化績效</p> <p>1-1 依計劃已執行辦理『飾品設計研習營』研習活動，共 1 場，共有 43 位新生參與。</p> <p>1-2 辦理時間：100/07/07 (四)09：00~14：00，共 4 小時。</p> <p>1-3 『飾品設計研習營』課程滿意度 90.79%。</p> <p>2-1 依計劃辦理『造型紙圖研習營』研習活動，共 1 場，共有 43 位新生參與。</p> <p>2-2 辦理時間：100/07/08 (五)09：00~14：00，共 4 小時。</p> <p>2-3 『造型紙圖研習營』課程滿意度 88.92%。</p> <p>3-1 依計劃辦理『紓壓按摩研習營』研習活動，共 1 場，共有 43 位新生參與。</p> <p>3-2 辦理時間：100/07/07-08 14：00~16：00，共 4 小時。</p>

<p>2.多元的課程編排以提升學生之美容保健相關課程學習動機及興趣。</p>	<p>3-3『紓壓按摩研習營』課程滿意度89.83%。</p> <p>(二)質化績效</p> <p>透過飾品設計、紙圖設計與紓壓按摩研習營中，透過課程學習與及實務操作之參與，強化學生對美容保健相關課程學習之興趣，並提升對新生入學後學習動機及成效。</p> <p>1.參加的新生能在課程中產出作品並加以應用於其他方面。</p> <p>2.多元及多樣的學習課程編排，以提升學生對美容保健相關課程之學習動機及興趣。</p>
<p>請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？(無則免)</p>	

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

##### 1.飾品設計研習營

開設飾品設計研習營，讓學生透過此課程，能有飾品設計的初步概念，並且幫助新生進入造型設計之相關學習領域。

- (1) 本研習開放給所有美容保健科新生參加。
- (2) 本研習共有4小時授課課程，為加強新生對飾品的設計有初步的了解。
- (3) 本計畫備有『飾品設計研習營之學習問卷調查表』，來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理此項活動之參考。

##### 2.造型紙圖研習營

開設造型紙圖研習營，讓學生透過此課程，對彩妝造型的能有初步概念，並且幫助新生能盡快進入造型設計之相關學習領域。

- (1) 本研習開放給所有美容保健科新生參加。
- (2) 本研習共有4小時授課課程，為加強新生對紙圖造型的暈染有基本認識。

(3) 本計畫備有『造型紙圖研習營問卷調查表』來檢視此活動之學習情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

### 3. 紓壓按摩研習營

開設紓壓按摩研習營，讓學生透過此課程，對美容美體的能有初步概念，並且幫助新生能盡快進入美容保健相關課程學之習領域。

- (1) 本研習開放給所有美容保健科新生參加。
- (2) 本研習共有4小時，為加強新生對按摩技巧有進一步的認識。
- (3) 本計畫備有『紓壓按摩研習營問卷調查表』來檢視此活動之情況及滿意度，以作為日後辦理類似活動之參考。

## (二) 配套措施

### 第一哩輔導制度建構計畫擬辦理之進修課程

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
飾品設計研習營	飾品基本材料介紹、基本技巧說明、材料搭配運用、作品呈現	4小時	100年5月~100年8月	本校
造型紙圖研習營	基本造型介紹、眼影暈染技巧說明、作品呈現	4小時	100年5月~100年8月	本校
紓壓按摩研習營	按摩基本手法、肩頸按摩、手足保養、手足去角質	4小時	100年5月~100年8月	本校

### 第一哩輔導制度建構計畫 課程表

07/07 星期四 課程表				
時間	活動內容		主講人/主持人	地點
09:00	報到		工作人員	彩妝造型專業教室
09:10	開幕式		美容保健科主任	
09:10 12:00	課程內容	造型紙圖研習營 1.基本造型介紹 2.眼影暈染技巧說明	陳立賢主任	
12:00	午餐時間		工作人員	教學大樓

14:00			一樓普通教室
14:00 15:00	造型紙圖研習營 成品欣賞	陳立賢主任	彩妝造型 專業教室
15:00 17:00	紓壓按摩研習營 I 課程內容 1.按摩基本手法 2.肩頸按摩	鍾季芳老師	美膚美體 專業教室

07/08 星期五 課程表				
時間	活動內容		主講人/主持人	地點
09:00 09:10	報到		工作人員 美容保健科主任	彩妝造型 專業教室
09:10 12:00	飾品設計研習營 課程內容 1.飾品基本材料介紹 2.基本技巧說明 3.材料搭配運用	陳立賢主任		
12:00 14:00	午餐時間		工作人員	教學大樓 一樓普通教室
14:00 15:00	飾品設計研習營 成品欣賞		陳立賢主任	彩妝造型 專業教室
15:00 17:00	紓壓按摩研習營 II 課程內容 1.手足保養 2.手足去角質	鍾季芳老師		美膚美體 專業教室

#### 四、人力運用情形說明

第一哩輔導制度建構計畫	主持人	協同主持人
計畫之規劃及聯繫	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
計畫之執行	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
辦理『飾品設計研習營』課程活動	陳立賢	張雅淑 鍾季芳

辦理『造型紙圖研習營』課程活動	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
辦理『紓壓按摩研習營』課程活動	鍾季芳	陳立賢 張雅淑
評值	陳立賢	張雅淑 鍾季芳
撰寫結案報告	陳立賢	張雅淑 鍾季芳

## 五、年度計畫執行成效

### 量化查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
第一哩輔導制度建構計畫	課程之參與(人數/堂)	≥35	43	
	實施『飾品設計研習營』滿意度調查(%)	≥80	90.79	
	實施『造型紙圖研習營』滿意度調查(%)	≥80	88.92	
	實施『紓壓按摩研習營』滿意度調查(%)	≥80	89.83	

### 100年提昇教學品質計畫

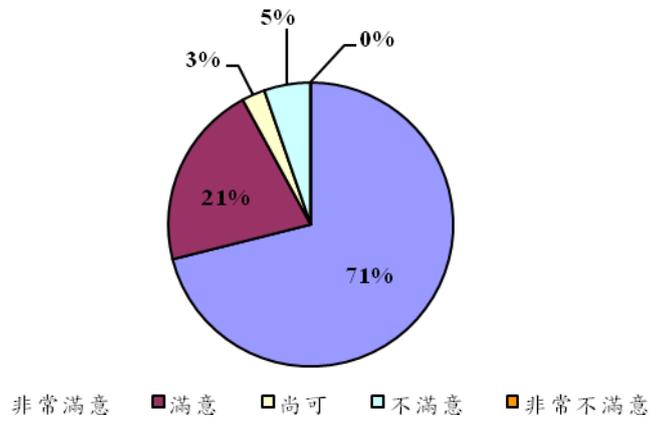
「第一哩輔導制度建構計畫-飾品設計研習營」活動辦理回饋表

有效問卷：38人 單位(人)

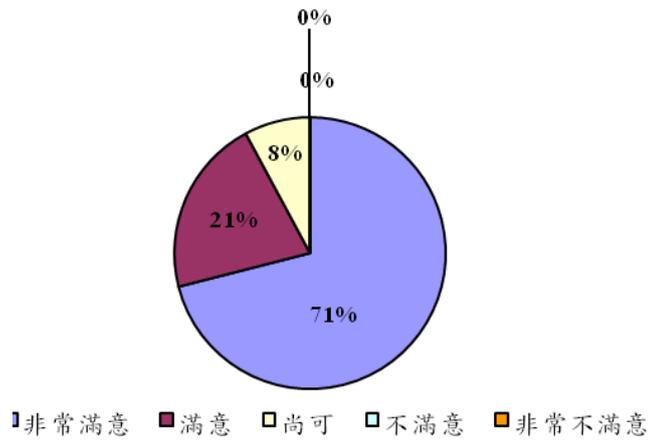
整體滿意度 90.79%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	27	8	1	2	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	27	8	3	0	0
2-1 課程時間的安排	24	9	4	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	23	10	2	3	0
2-3 對您未來工作或學習的幫助	25	9	3	1	0
2-4 您在本次研習的收穫	28	7	2	1	0



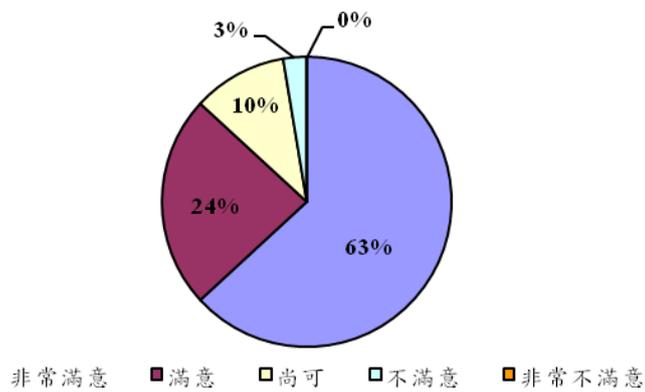
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



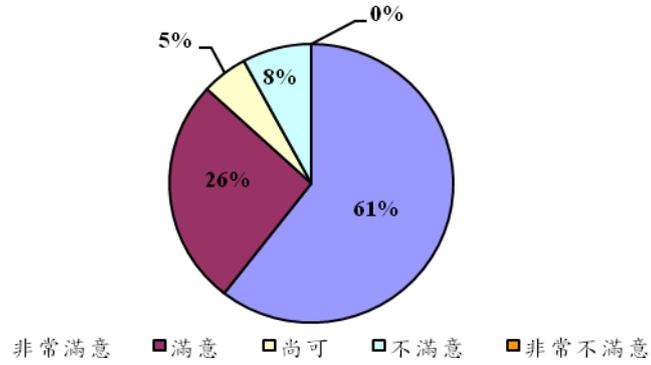
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



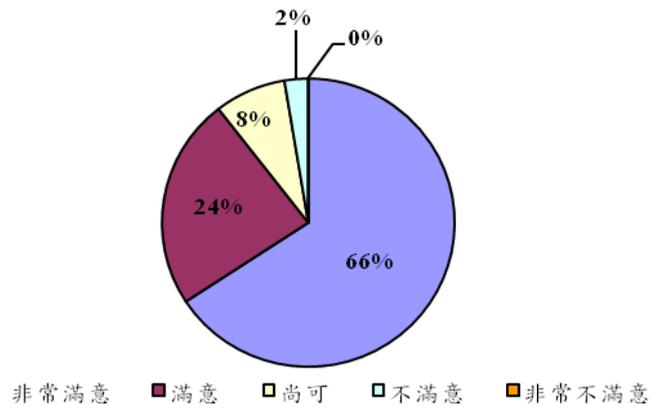
### 2-1 課程時間的安排



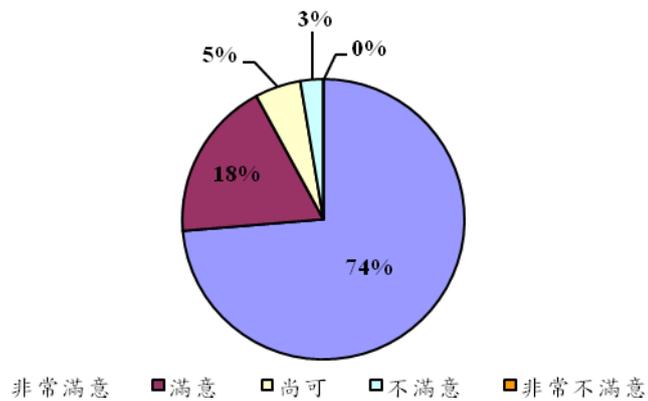
## 2-2 活動場地(地點)的安排



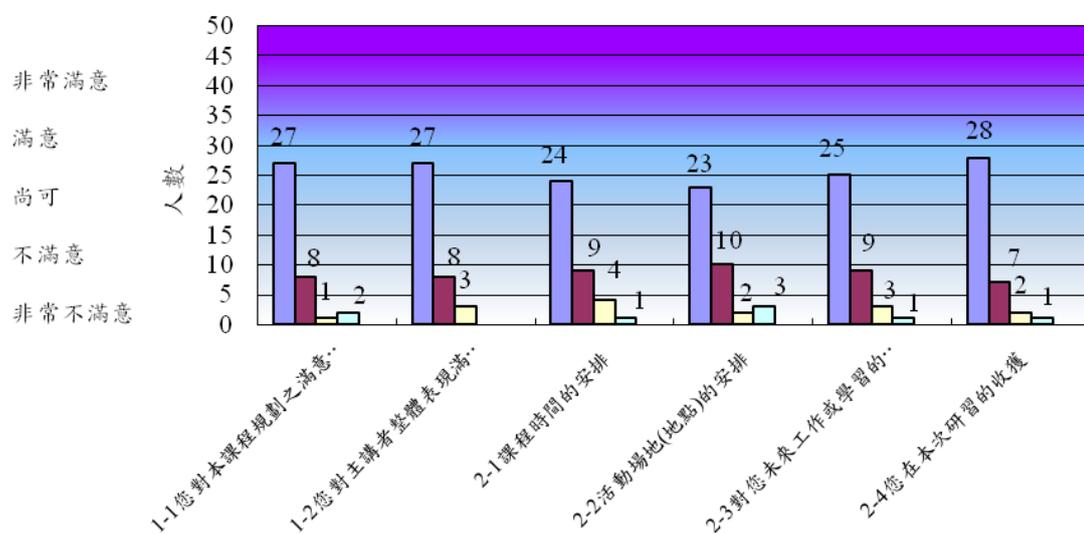
## 2-3 對您未來工作或學習的幫助



## 2-4 您在本次研習的收獲



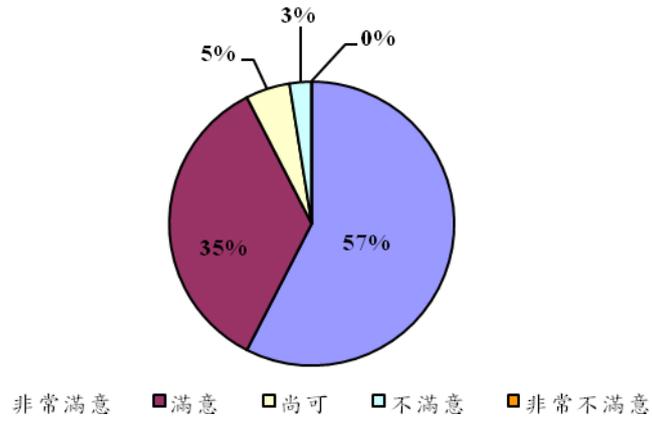
100年提昇教學品質計劃「第一哩輔導制度建構計畫  
-飾品設計研習營」活動辦理回饋表



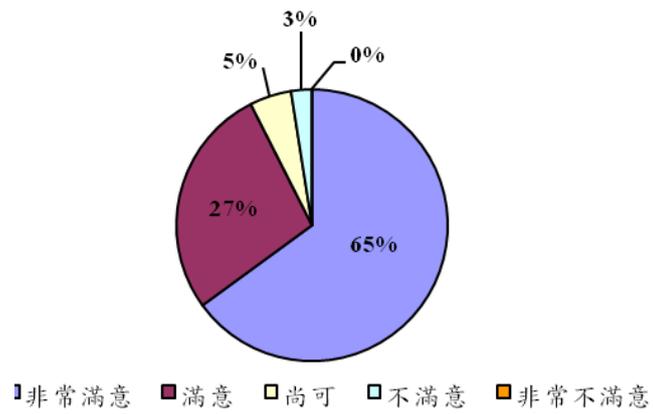
100年提昇教學品質計畫  
「第一哩輔導制度建構計畫--造型紙圖研習營」活動辦理回饋表  
有效問卷：40人 單位(人)

整體滿意度 88.92%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	23	14	2	1	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	26	11	2	1	0
2-1 課程時間的安排	24	10	4	2	0
2-2 活動場地(地點)的安排	26	10	3	1	0
2-3 對您未來工作或學習的幫助	23	11	4	2	0
2-4 您在本次研習的收穫	23	14	2	1	0

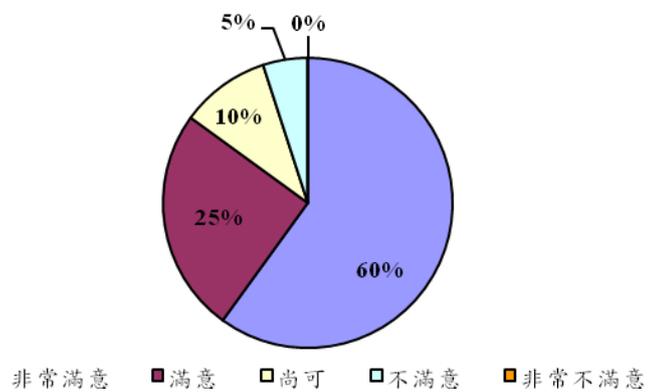
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



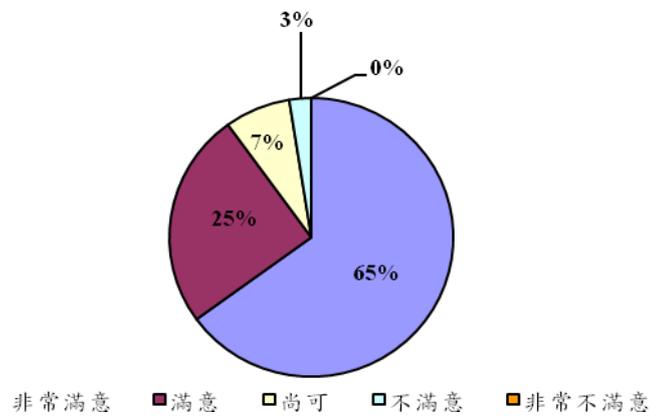
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



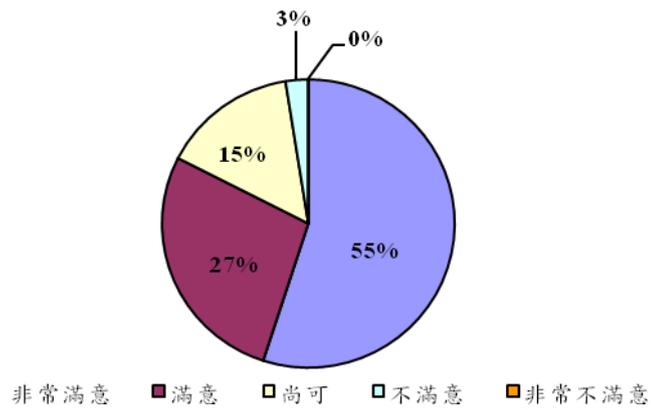
### 2-1 課程時間的安排



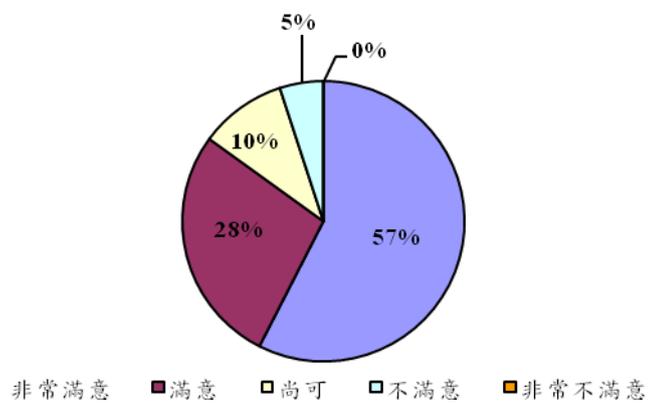
## 2-2 活動場地(地點)的安排



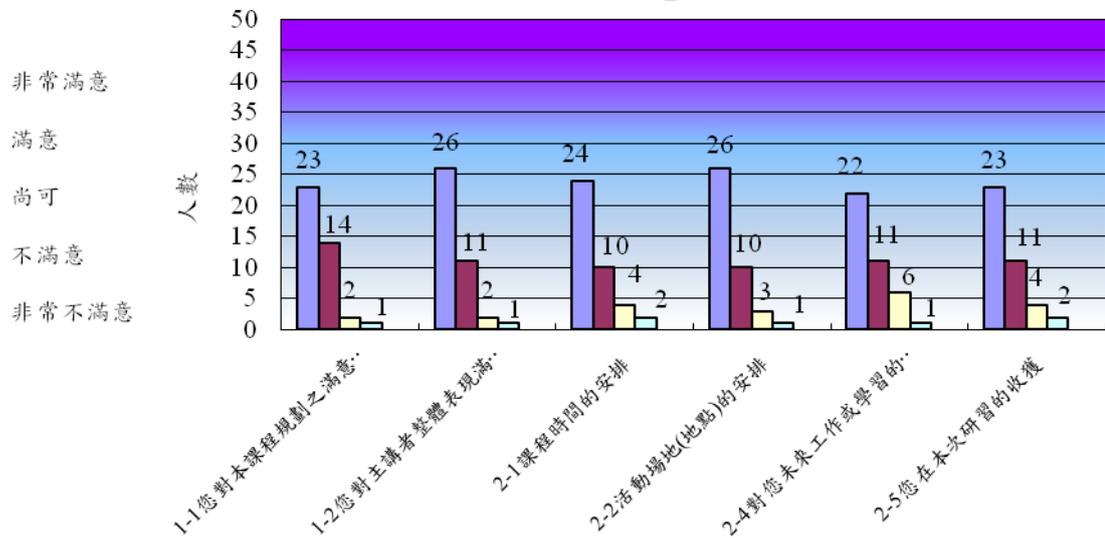
## 2-3 對您未來工作或學習的幫助



## 2-4 您在本次研習的收獲



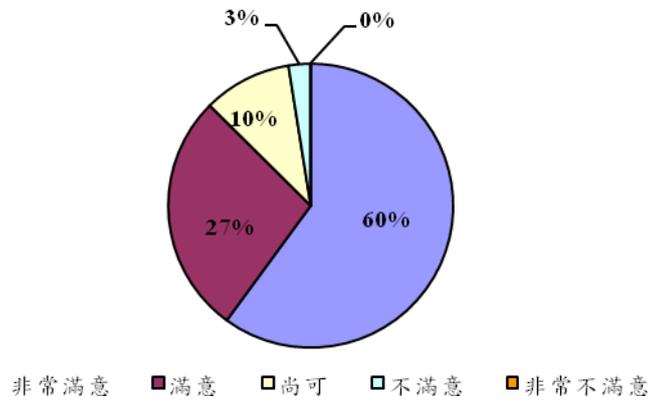
100年提昇教學品質計畫「第一哩輔導制度建構計畫  
-造型紙圖研習營」活動辦理回饋表



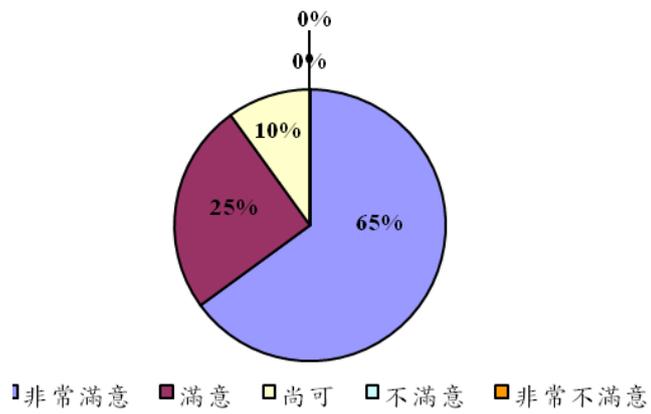
100年提昇教學品質計畫  
「第一哩輔導制度建構計畫-紓壓按摩研習營」活動辦理回饋表  
有效問卷：40人 單位(人)

整體滿意度 89.83%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	24	11	4	1	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	26	10	4	0	0
2-1 課程時間的安排	21	13	5	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	22	13	4	1	0
2-3 對您未來工作或學習的幫助	27	11	2	0	0
2-4 您在本次研習的收穫	26	11	3	0	0

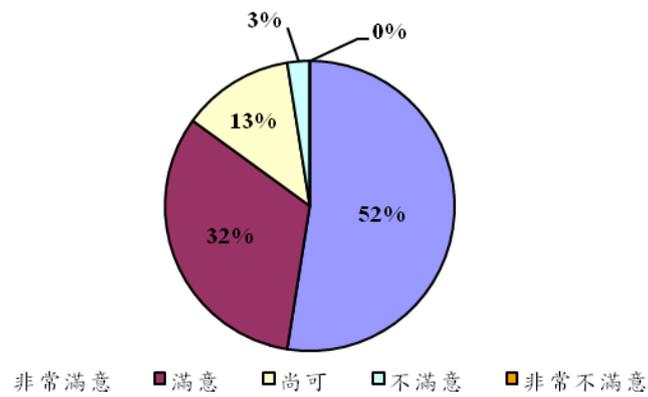
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



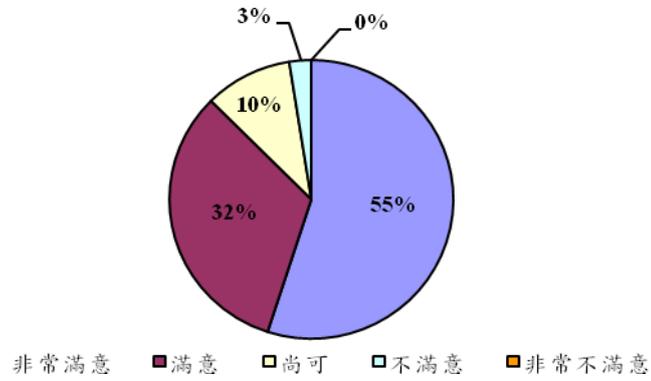
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



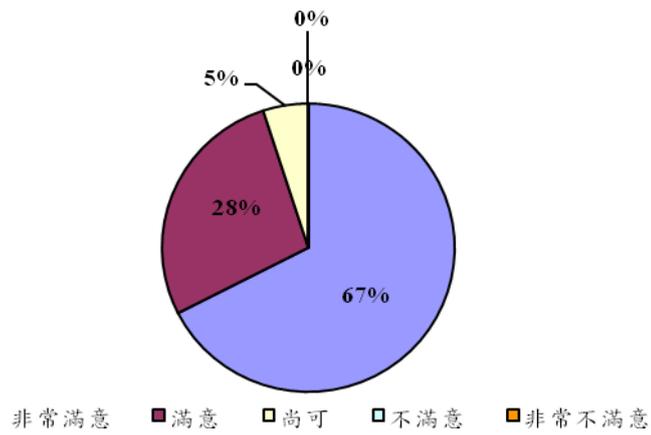
### 2-1 課程時間的安排



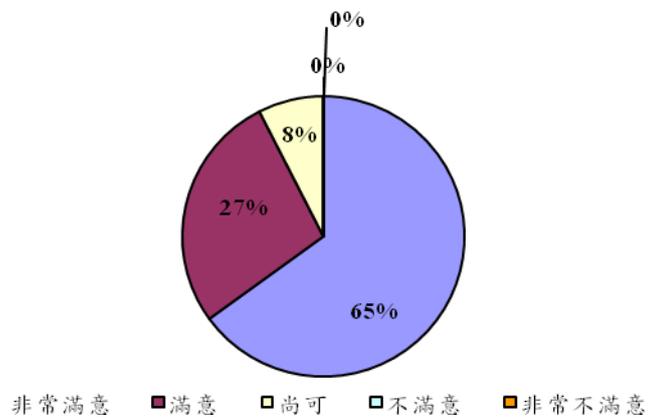
## 2-2 活動場地(地點)的安排



## 2-3 對您未來工作或學習的幫助

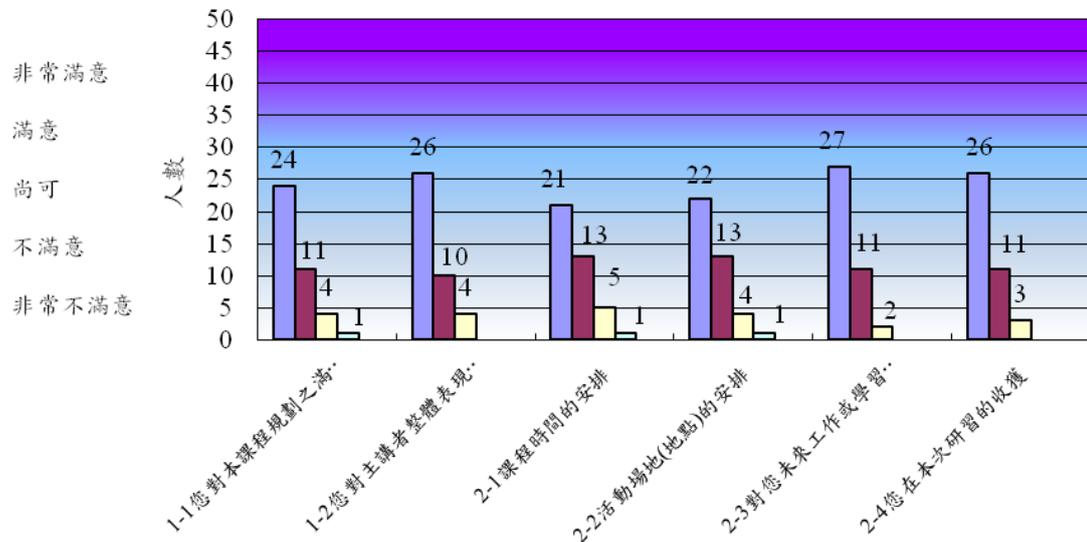


## 2-4 您在本次研習的收獲





100年提昇教學品質計劃「第一哩輔導制度建構計畫  
-紓壓按摩研習營」活動辦理回饋表



## 應外科

### 一、計畫目標

#### (一)What is English?

本計畫擬開設專科英語文先修班提供新生一個能銜接專科英文的機會，讓學生透過此課程，能有專科英文的初步概念，並且幫助新生進入專科英文之學習領域。

#### (二)Fun with English!

語言的學習不只是課室教學為主，學生能將所學應用於實際生活中才是最根本的。因此，擬規劃一系列的英語文活動，讓新生實做並體驗，經由英語文教師的帶領，讓學生能於課室所學的知識，應用於實際生活中，以達英語文學習之實做目標。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，已規劃出相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所列：

表一 分項計畫七應用外語科之計畫執行進度表

項目		時間										
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月
第一哩輔導制度建構計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之規劃及聯繫	●	●	●	●	●	●	●				
	計畫之執行								●			
	評值及推廣								●	●		
	撰寫結案報告									●	●	●

如上表所列，在申請此計畫的同時，也開始聯繫相關作業，本計畫也於九月份如期舉行，並且在活動結束時給參與學生做問卷，詳細結果如下所述。並且也透過校內相關單位的協助，才使得本計畫能圓滿達成，校內支援單位如下：

- (四) 應用外語科：負責本計畫內容的擬定與執行。
- (五) 總務處：活動教室使用空間及相關事務之申請。
- (六) 學務處：參加人員之住宿安排及管理。
- (七) 教務處：活動規劃之建議。

### 三、計畫實施情形

#### (一) 規劃

本計畫規劃了一天共 6 小時的課程，相關課程規劃如表二，計畫辦法如附件一：

表二 分項計畫七應用外語科之活動流程

Time	Team / Activity 課程活動
8:00-8:30	報到
8:30-9:00	行前叮嚀
9:10-10:30	分組英語文課程活動 I
10:40-12:00	分組英語文課程活動 II
12:00-1:30	Lunch Time & Take a Rest

1:30-2:50	分組英語文課程活動 III
3:00-4:20	分組英語文課程活動 IV
4:30-7:00	Bath & Dinner
7:00-9:00	Team Work
9:00-	Sleeping & Dreaming

如表二所列，此項活動將參加的學生共分成四組，在同時段分別上『聽』、『說』、『讀』、『寫』的課程，每一個課程共上約 1 小時 20 分鐘，當中有 10 分鐘休息時間。因為，在此計畫執行完成的隔一天，學生會繼續參加校外參訪，因此在晚上有安排住宿。希望，透過此項計畫的實施，學生不僅僅在課室學習上，也能有機會到校外機構參訪，增加多元學習的機會。

為暢通學校與家長的聯繫，此計畫也擬定一份家長同意書並配合活動辦法，讓學生之家長也能明白瞭解學生所參與活動的內容，相關資料如附件二。

## (二) 實施方式

此計畫規劃完成後，及遴聘校內資深語言教學教師擔任課程活動內容的規劃及教授，總共邀請了三位本科之英文教師授課及一位通識中心英文教師。並且，在每組新生分組中也安排了二位學姐來帶領新生進行此項活動，期望參加的新生能有規劃及方向來體驗專科的生活。並且，所有參加的學生因為也會一同做隔天的校外參訪，因此在第一天的活動結束之後也安排了同學住校，以免受週車勞頓之苦。

## 四、人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝校內教師、助理及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表三：

表三 分項計畫七應用外語科之人力運作情形說明

授課教師	備註
王惠華老師	活動負責人兼授課教師
林曉彤老師	應用外語科教師兼授課教師
楊玉蓉老師	應用外語科教師兼授課教師
李靜怡老師	通識中心教師兼授課教師
活動支援人力	備註

涂雅雯小姐	應用外語科助理
林琪琪	應用外語科三年級學姐
林亭吟	
何舒涵	
何雨雯	
林佑蓉	應用外語科二年級學姐
林慈怡	
李宛津	
劉展榕	

本計畫由王惠華老師擔任此計畫的負責人，並且邀請了三位資深英語教學的老師一起授課，為使計畫的執行能更加的順暢，本科的助理及學生也一同執行，帶領參加的一年級新生能盡早進入崇仁應外科這大家庭。

### 五、年度計畫執行成效

此計畫的執行流程如附件辦法，並且在活動結束後給每位參加的一年級新生一份問卷（如附件三），讓其針對此次的活動給予建議及分享，相關問卷統整如表四：

表四 分項計畫七應用外語科之量化問卷活動結果

	非常同意	同意	不同意	非常不同意
1. 我覺得課程安排的主題和內容很有趣。	23.8%	69%	4.8%	2.4%
2. 我可以和老師互動得很好。	14.3%	78.5%	4.8%	2.4%
3. 我覺得課程活動對學習英文很有幫助。	23.8%	69%	7.2%	0%
4. 此次的課程活動提升我對英文學習的動機及興趣。	26.2%	64.3%	9.5%	0%
5. 我對本次課程活動的整體安排大致滿意。	16.7%	76.1%	7.2%	0%
6. 如果舉辦相關課程活動，我願意介紹學弟妹們參加。	21.4%	71.4%	4.8%	2.4%

由以上問卷結果顯示，學生對於此次的活動滿意度約達 9 成以上，如課程的安排、內容主題、與老師的互動、對英文學習的幫助、提升英文學習動機等等，

皆有正向的回應。並且也會主動的介紹未來學弟妹們參加相類似的活動。在問卷結果中也有詢問到建議及活動參加的分享，如表五：

表五 分項計畫七應用外語科之質化問卷結果

問卷題目	內容
請詳述本次活動最讓我感興趣的地方是	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參加博物館</li> <li>2.英文課程很有趣，不會上得很無聊。尤其是學習聽力的課程和對話</li> <li>3.聽英文歌加深我們英聽的能力</li> <li>4.與老師們互相做一些分享活動</li> <li>5.聽音樂的填歌詞、講故事的臺詞、老師上課說的一連串英文</li> <li>6.聽:學英文歌 說:唸故事裡角色的台詞 讀:老師教我們如何讀文章 寫:單字的接龍</li> <li>7.可以一直講英文</li> <li>8.和大美女老師玩猜英文單字的遊戲時很有趣</li> <li>9.英文遊戲(吊人頭、畫人)</li> <li>10.畫臉寫單字</li> <li>11.可以很快的融入主題</li> <li>12.團隊的互動</li> <li>13.可以看英文影片和歌曲</li> </ol>
請詳述本次活動讓我最有收穫的內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學習團隊合作的感覺</li> <li>2.英文程度有變好</li> <li>3.了解了未來上課的環境和上課的內容</li> <li>4.了解更多英文知識</li> <li>5.學習更多英文單字</li> <li>6.大概了解以後的課程覺得很好吸收</li> <li>7.大致上了解老師在這裡教英文的方式</li> <li>8.提升思考能力</li> <li>9.學習英文文法</li> <li>10.對英文更有興趣</li> <li>11.對英文不再感到害怕</li> <li>12.慢慢了解英文</li> <li>13.可以和同學有更進一步的互動</li> <li>14.聽力課程讓我知道更多打招呼用語</li> <li>15.英文接龍</li> </ol>

	16.老師上課都說英文，所以聽力有進步 17.認識新的朋友
<b>建議事項</b>	1.目前我希望同學們說話可以大聲一點 2.氣氛太安靜 3.下次增加新活動 4.可以安排一些活動，全都講英文的才能增進英文能力 5.多一點玩樂 6.可以多一點課程 7.可以更生動一點 8.說英文可以加翻譯會更好 9.課程時間短一點，休息時間多一點 10.能多安排遊戲

由此質化問卷結果顯示，學生對於此次的感想、收穫及建議皆有不同見解，絕大多數的學生，對於老師所安排的課程皆有很深刻的印象，上課當中不會無聊、老師會用一些活動來帶領學生學習並加深印象。對於此次活動的收穫也滿多的，學生會對英文學習有不同的看法及方向，對於英文學習也有助益知道方法，學生也能盡早進入專科學習的領域。學生也利用此問卷回饋建議及想法，如：再多些生動的活動遊戲、全部都是講英文、課程能再多一點等等。學生如此的建議及分享，對於未來再辦理此項活動能更加完善，皆提供了很實質的幫助。

## 通識教育中心

### 一、計畫目標

- (一)幫助新生學習困境、補足其所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。
- (二)厚植學生人文素養與創意思考能力。
- (三)協助學生銜接專科專業能力的學習做最佳的準備。
- (四)建立學生永續學習的機制。

### 二、計畫管理

為有效執行本計畫，依計畫內容分為課程規劃、行政運作、學生生活輔導等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質

化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

100 年提昇整體教學品質分項計畫七實施進度計畫表

項目		時間										
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月
強化新生基礎學科能力輔助課程	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	課程規劃與師資安排					●						
	基礎學科能力測驗(前測)						●					
	實施輔助課程(7月中旬至8月上旬)						●	●				
	基礎學科能力測驗(後測)							●				
	評值								●			
	撰寫結案報告									●	●	

### 三、計畫實施情形

為達成計畫目標，本計畫依循本校中長程發展計畫，由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核，有關學生住宿之安排、計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由學務處、總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

- (一)100年2月由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略，預定本計畫案執行期間為100年7-8月，開設包含英文聽力與會話及資訊等2門課程之強化新生基礎學科能力輔助課程，其中因顧及學生程度，英文聽力與會話依前測成績採分級上課方式進行。
- (二)研擬「強化新生基礎學科能力輔助課程」實施計畫草案，依本校行政程序簽核後，將實施計畫利用100年新生報到時說明同時開放學生報名。
- (三)因限於本次經費及考量實施成效，本計畫案原計畫提供名額以50人為限，但因報名者踴躍，最後在有限的空間下總計54名學生參加本計畫案，實施的期程自100/7/11-29每週一至五每天上課6小時共為期3週。
- (四)7/29計畫案最後一天除進行後側瞭解實施成效外，並進行問卷調查，以做為後續辦理之參考。

### 四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政及教學單位配合進度推廣。分別說明如下：

職稱	姓名/單位	工作執掌	備註
主持人	蔡芳蘭	計畫、監督、管控進度與成效	通識中心主任
協同主持人	祝如瑩	協助計畫、監督、管控進度與成效及協助學生生活輔導事宜	通識中心教師
協同主持人	徐秀真	協助執行課程規劃計畫	課務組長
協同主持人	李靜怡	執行行政運作計畫	通識中心教師
行政支援	學務處	負責參加學生住宿之安排	生活輔導組組長
行政支援	總務處	負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任
行政支援	會計室	負責計畫所需經費之核銷	會計主任

## 五、年度計畫執行成效

### (一)期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開設4門基礎學科輔助課程</li> <li>2.參加人員50人</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.幫助新生學習困境、補足其所不足的基礎學習歷程，加強基礎學科能力基礎。</li> <li>2.厚植學生人文素養與創意思考能力。</li> <li>3.協助學生銜接專科專業能力的學習做最佳的準備。</li> <li>4.建立學生永續學習的機制。</li> </ol>	<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開設英文聽力與會話A、英文聽力與會話B及資訊概論3門基礎學科輔助課程。</li> <li>2.3個班次共有54人(88人次)新生參加。</li> <li>3.60%參加學生認為第一哩課程對未來的學習有幫助。</li> <li>4.65%參加學生對資訊課程的收穫表示滿意。</li> <li>5.83%參加學生對英文聽力與會話課程的收穫表示滿意。</li> <li>6.英文聽力與會話A前測總平均為38.27、後測40.39，平均進步2.12分。英文聽力與會話B前測總平均為35.21、後測38.27，平均進步3.06分。</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.因著多元入學的實施，100學年入學新生基礎學科的能力也越顯懸殊，第一哩基礎課程的實施有效的補足其所不足的基礎學習。</li> <li>2.透過課程的設計提升學生的創意與</li> </ol>



	<p>思考能力。</p> <p>3.基本學科能力，為學生向上延伸學習各專業學科的基礎，若能奠定良好的基礎能力，後續的學習活動，自然就能夠有良性的循環與成果。</p> <p>4.當學生學習困境被有效協助後，就不會被學得無助感所困，而產生自己自發而有意識地選擇安排學習機會和學習方式，可以使得個人潛能與發展得以發揮。</p>
--	--

## (二)量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
分項計畫七：強化新生基礎學科能力輔助課程	一、開設基礎學科輔助課程	4門	2門	
	二、參加學生人數	50	54	

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 學務處

#### 一、面臨困難

##### (一)兩校區運作困難

本校共有嘉義、大林兩校區，五專部各有兩科分屬不同校區，要使新生在三天兩夜的活動中對學校整體有基本的認識頗為困難。為此，在本次活動中特別設計在最後一天為各科時間，使各科的學生按照各科的安排參觀科內的環境、設施，也與科內相關的行政人員有基本的接觸與認識，但時間短促，效果未如預期。

##### (二)沒有大型集會場所及足夠的宿舍空間

本校兩校區各有其限度，嘉義校區有較大型禮堂可供千人活動，但

無足夠宿舍可供所有新生住宿；大林校區有足夠宿舍，但無大型場所可供新生全體共同活動，因此在設計全體新生活動時，頗為困難。此外，由於場地受限，八月底又逢雨季，因此在設計活動時均須考量天候，使主辦單位煞費苦心。

## 二、因應措施

### (一)運用交通工具往來兩校區

本次活動雖未花費交通費用，但每日將新生接送兩校區所花費的心力頗大，也為所有參與活動的新生與工作人員往返的安全投保，並透過密切聯繫網使所有的行程能夠安全又有效的展開與完成。

### (二)靈活運用兩校區之特色

在設計活動時，即思考活動內容與兩校區的相互關係，如分科安排住宿、全體室內活動時以嘉義校區的禮堂為準，戶外活動則以大林校區為主，交相運用之下亦使活動地點多變有趣，也使兩校區的學生有機會相互認識校區內之各項設施，達成各科交流的目標。

## 護理科

彰濱秀傳醫院附設的人體醫學博物館參訪活動對學生而言，是頗具有具體的意義及幫助的，不過，礙於時間及空間無法讓全體的護理科學生參與此活動，是比較大的遺憾。

## 美保科

### 所面臨困難與因應措施一覽表

計畫執行遭遇困難
(一) 在時間規劃經驗不足，以致學習時間容易中斷，以致影響學習成效。 (二) 學生並未帶齊上課所須物品，因此影響產出作品效果，降低學習信心。
因應措施
(一) 課程時間上可重新設計與調整，以避免學習中斷情形。 (二) 為提高學習興趣，可安排小餐點。 (三) 提早規劃與通知，告知所需攜帶物品，以免影響學習興趣。

## 應外科

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表六：

表六 分項計畫七應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
4. 執行時間延後 5. 尚有一年級新生未參加 6. 無計畫活動成果展	4. 因為，此次的計畫教育部通過執行的時間較晚，因此此計畫的執行日期比原訂的時間晚些，但最後也圓滿達成。在未來規劃相關活動，會有備案計畫，以因應突發狀況。 5. 在未來辦理這些活動時，規劃提供參加學生更多點誘因，引起學生能有強烈動機主動參加。 6. 因為時間有限，在未來擬多規劃多一點時間，讓學生能加活動中所學或成果有展演的機會。

### 通識教育中心

計畫執行遭遇困難	1.100 學年五專入學共分免試入學、申請抽籤及聯合登記分發，其中聯合登記分發新生至 100 年 8 月中旬才辦理報到完畢，若等所有新生全部報到後才執行本案，時間的壓力非常大。 2.本校 100 學年新生來自北中南各地，遠道參加第一哩學生必須寄宿在宿舍，有關他們的生活起居需有專人照顧，但相關的計畫不得編列人事費。 3.除通識中心外各教學單位也計畫有第一哩相關活動，因本校分屬兩校區，若聯合辦理，學生的交通往返是一大考驗。
可改善之處	1.受限於聯合登記分發新生至 100 年 8 月中旬才辦理報到完畢，為讓本案可以有更充裕的時間去進行，第一哩課程仍以免試入學、申請抽籤生為主。 2.本校雖分屬兩校區但未達成最佳效益，未來可朝不分科別，在生活機能較佳的校區集中辦理。
相關建議	1.相關經費的核撥可以提早。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：崇仁「三心」計畫  
分項計畫七：第一哩輔導制度建構計畫

### 學務處

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫七 細項計畫一： 新生共融營計畫	活動計畫之規劃		V		
	相關事務知聯繫與確認		V		
	人員之培訓		V		
	資料之彙整		V		
	結案報告之撰寫		V		

### 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
第一哩輔導制度建構計畫	職涯萌芽—人體醫學博物館參訪		V		

### 美保科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
第一哩輔導制度建構計畫	計畫之規劃及聯繫		V		
	擬定課程計畫		V		
	辦理『飾品設計研習營』課程活動		V		
	辦理『造型紙圖研習營』課程活動		V		
	辦理『紓壓按摩研習』課程活動		V		

	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

## 應外科

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表七：

表七 分項計畫七應用外語科之計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
第一哩輔導制度 建構計畫	召開小組會議 由應用外語科林曉彤老師為召集人，集合 相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	計畫之規劃及聯繫		V		
	計畫之執行			V	因教育部 此計畫之 通過執行 日期較晚
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

此項計畫因為教育部的執行通過時間較晚，因此延誤到計畫確定執行日期，未來會在研擬一個配套措施來以備不時之需。

## 通識教育中心

100年提昇整體教學品質分項計畫七計畫查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
強化新生基礎學 科能力輔助課程	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關人員 擬定執行計畫及策略		V		
	課程規劃與師資安排		V		

	基礎學科能力測驗(前測)		√	
	實施輔助課程	√		執行期間 7/11-7/29
	基礎學科能力測驗(後測)	√		執行日期7/29
	評值	√		執行日期7/29
	撰寫結案報告		√	

## 分項計畫八

### 壹、計畫名稱：學生課業輔導及補救教學實施計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 教發中心

根據本計畫規劃共舉辦三大活動：課輔助教研習活動、落實課輔助教課業輔助活動，以及編製課輔助教教戰手冊。

#### 一、課輔助教研習活動

100年7月23日舉辦了「課輔助教的『教』與『學』培訓課程」，活動中邀請了本校簡秀芬老師分享「當熱情碰上沙漠-他(她)怎麼都不積極」和「第一次另類接觸」二大課題，以為課輔助教心理建設，並建立其自信心，會中還安排了分組討論，擬訂主題由具經驗的課輔助教引導小組成員共同討論後再報告，成效頗彰，活動滿意度為96%。另預計於100年10月26日和100年11月2日分別在本校大林校區和嘉義校區舉辦「助人自助課輔助教經驗分享」，特邀請本校王中林老師分享「今日『學』者，明日『學者』~我的教學助理經驗」主題，並且由具經驗的課輔助教進行經驗傳承和分享，本活動開放全校有興趣的學生參加，報名者多為一年級新生，由此亦可達到宣傳，為未來招募新血的目的。

#### 二、落實課輔助教課業輔助活動

分別辦理學習低落學生課業輔助活動和自我提升學習精進課業輔助活動，前者乃針對學業成績預警者的輔助，自100年1月1日至100年10月31日共輔助100人次，其中有94人為第1次接受輔助者，3人為第2次，無人輔助3次以上；後者乃針對任課教師轉介或學生本身提出申請者，共輔助17人次，其中轉介者有11人，申請者有6人。而100學年度第1學期期中考後需接受課業輔助者約有145人，輔助期間為100年12月份。

#### 三、編製課輔助教教戰手冊

自100年9月13日至100年10月20日進行全校徵稿，邀請課輔助教將個人學習經驗記錄下來，提供如讀書技巧或學習方法等小秘訣，透過同儕分享，做為參考，以達促進學生自我成長之效。於100年11月10日前完成審稿，共入選20篇作品，並於100年11月底前完成出刊，再於100年11月30日完成公開頒獎，同時亦受理全校同學免費索取，索完為止。

達成的量化指標分別為：1. 甄選課輔助教共102人次；2. 辦理課輔助教研習活動共3場，活動滿意度90%以上；3. 統計至100年10月31日止，課業輔助

共協助 117 人次；4. 預計評選課輔助教戰手冊稿件達 20 件以上。

## 護理科

本分項計畫希望能協助學生平日即加強其課業並對於學習有困難的同學予以協助，因此於 9/14 日對護理科專二至專四學生辦理每年級二科共六科，計 2,384 人次的學業競試，並對成績優異之同學予以獎勵，部份同學可因此得到激勵而努力學習，但同學於基礎醫學類科，如解剖生理學、微生物同免疫學、藥物學等科目學習成效似乎並不夠理想，護理專業類科則以產兒科護理學，成績較低，故此競試不僅可督促同學於平時及早複習課業，考試成果分析亦可提供護理科（含基礎醫學）老師了解學生學習較不足之部份，研擬對策補強。而考前夜間輔導即針對學習困難或自願加強課業的學生，進行補救教學輔導，於期中考前之 10/24~11/3，辦理基本護理學等八科，每科 4 小時共計 32 小時之輔導課程，共計 412 位學生參加，九成以上的學生覺得對學習有正向的幫助。

## 餐管科

本計畫旨在提升、激勵並輔助學習成績較低落的學生，填補學習者潛質上的差異，規劃「證照學、術科補救教學」，以幫助對於各項技術證照學、術科學習有任何困難之學生提升學習成就。100 年共辦理補救教學 5 梯次，參加學生共 56 人，考取證照者共 52 人，考照率達 93%。

## 烘焙科

本計畫開設「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」，輔導對於烘焙丙級學、術科成績學習低落及潛質差異烘焙科學生為主，給予激勵並輔助學習。輔導課程規劃參與學生接受學科學習瓶頸輔導 16 小時並於進行期間，課程規劃前、後做烘焙學、術科能力前測及學、術科後測管理及記錄，檢視學生成績提升學習成效，增強烘焙乙、丙級學術科實力，提升證照考取率。

## 美保科

本計畫為促進學生學習成效，協助學生於課餘時間加強專業技藝能力，解決學生技巧不足的問題，辦理『夜間美顏技藝輔導課程』，研習活動共六天，參與同學為五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組，活動學習滿意度為 88%；技藝輔導最終目標希望學生能學以致用，並檢視學生學習成果，因此辦理『美顏技術成果展演競賽』，讓學生皆能發揮想像創意，完成美顏技藝成果展演主題創作，並由學長姐領航，學弟妹從旁觀摩，更可激盪出無限的創作靈感，參與同學為五專二至五專四，每班分兩組，共十組，活動學習滿意度為 88.33%。

## 應外科



100 學年度英語能力診療班於計畫期間開辦有英檢初級班、英語會話聽講班、英文閱讀速成班、英文文法速成班、及看電影學英文班。本計畫上課人次統計表如表一，開課時間表如表表三，相關辦法如附件一及附件二：

所有課程於第一學期開學第二週開始進行招生宣導，第三週正式上課，因本校正式課程及補救教學課程均尚未提供類似課程，全校同學反應相當踴躍。本計畫共有授課時 100 小時，每一課程授課節數為 20 小時，對象以全校學生為主，採自願報名，報名表請參考附件一。本計畫希望能加強學生英文能力並希望學生對學習英文興趣大增。

本計畫擬開設英語文聽、說、讀、寫診療班讓學生選讀，課程規劃如下表：

表一 人次統計表

班別	報名人數	上課堂數	總出席人次	出席率
英語英檢初級班	25	20	225	45%
英文文法速成班	22	20	140	31.8%
英文閱讀速成班	25	20	203	40.6%
英語會話聽講班	9	20	126	70%
看電影學英文	46	20	418	45.4%

1. 凡是報名參加之學生，需於課程前後做英語文能力前測及後測，以利於課程結束後檢視學生之學習成效。
2. 凡是參加之學生需於課程進行期間，至語言自學中心自學10小時以上。
3. 凡是參加者，於授課期間表現良好或全勤者，將獲頒獎狀以資鼓勵。

## 通識教育中心

世界政經局勢瞬息萬變，面對不確定的未來及挑戰，如何提升學生競爭力就成為每個學校在創造教學卓越非常重要的重點，這其中包含如何提升學生外語能力以增強其適應全球化與國際化的能力，本校為提升學生外語能力過去以來積極的措施包含：英文能力分級教學、制定獎勵辦法鼓勵學生取得英文相關證照、建置 English corner、網路雙語化、校園設施標示雙語化等有利於語言的學習環境等。

配合技職教育發展及社會需求及本校中長程發展計畫，本計畫於 100 學年開學後利用每周三全校共同空堂時間開設「提升學生外語能力輔助課程」加強

班，以協助學生通過全民英檢、TOEIC (多益)、 IELTS 國際英語測驗等相關證照考試。如此則可全面提升學生英語能力，增進學習成效，進而達到提升學生英語能力之目標。整個計畫執行成果摘要如下：

- 一、輔助課程：大林校區依學生程度開設 2 班分級教學、嘉義校區開設 1 班，合計 3 班英文能力輔助課程。
- 二、參與學生人數：大林校區 41 名、嘉義校區 30 名。合計 71 名。
- 三、滿意度：因本計畫仍執行中預計於 100 年 12 月 7 日結束，課程結束後將進行後測及實施成果評值。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 教發中心

#### 一、計畫目標

##### (一)課輔助教研習活動

1. 進行課輔助教計畫和職責說明，並教導課輔助教如何扮演協助角色。
2. 舉辦課輔助教表達與溝通技巧精進講座，或時間管理與壓力調適講座。
3. 進行課輔助教經驗傳承與問題討論，以及讀書技巧分享。

##### (二)落實課輔助教課業輔助活動

1. 媒合課輔助教進行課業輔助，以提供學習落後學生同儕學習機會，藉由討論互相學習。
2. 激發學生學習進取心，降低學生學業成績 1/2 或 2/3 的比率。
3. 讓學習意願強烈，但學習成就不高的學生，能透過同儕輔助再次學習。

##### (三)編製課輔助教教戰手冊

1. 編製教戰手冊提供讀書技巧與學習方法提供有需要的同學參考。
2. 透過同儕經驗分享，將學習經驗紀錄下來，以達傳播之效。

#### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	

8-1 課 輔助 教研 習活 動	計畫之規 劃與修正	●	●																	
	甄選課輔 助教		●						●											
	課輔助教 相關研習 培訓課程							●			●	●								
	評值與推 廣											●	●							
	結案報告													●						
8-2 落 實課 輔 教 業 助 動	計畫之規 劃與修正	●	●																	
	甄選課輔 助教		●						●											
	進行課輔 助教與同 學媒合活 動			●	●	●						●	●							
	召開課輔 助教會議				●	●						●	●							
	進行課業 輔助			●	●	●					●	●	●							
	評值與推 廣												●	●						
	結案報告														●					
8-3 編 製課 輔 教 戰 手 冊	辦理課輔 助教教戰 手冊徵稿								●	●										
	編製課輔 助教教戰 手冊										●	●								
	公開頒獎												●							
	評值與推 廣												●	●						

計畫主  
持人：莊  
舒卉  
共同主  
持人：簡  
秀芬

相關單  
位：教務  
處、教師  
發展中  
心



論是幫助自己，也是可以傾聽他人的意見，多吸收別人的想法也是一件好的事情，這次的研習很好、很棒。

c. 如何縮短彼此的關係及在課輔時遇到問題的解決辦法，而且在分組討論的過程中認識了許多人及彼此交換意見，讓我學習到許多東西。

d. 想要幫助他人的話應先和他培養良好的關係。

e. 原來教同學功課不是只有單調的問與答，這之間還有許多的溝通技巧，這就是所謂的教學相長，這次的研習真的讓我學習到很多東西，而不是只有課本裡的知識。

f. 之後在課輔助教會遇到的問題及解決的方法。

g. 這次的活動我覺得很有意思，因為分組的關係讓我學會了學習和教別人有什麼樣的不同，怎樣表達才會了解、清楚。很謝謝老師和大家的分享。

h. 擔任助教需要知道的事情，以及可能面對的問題，從分組報告中，聽到了很多助教遇到的問題，以及如果解決問題、面對問題，讓我知道也學到更多的方式。

i. 與第一次接觸的技巧，了解大家的讀書方法，及遇到困難時解決的辦法。

j. 此次研習學習到團體合作對課輔助教也很重要。這次研習讓我獲益良多，雖然很累，謝謝。

k. 在輔導同學時，該如何去面對當下的問題，如何把自己會的部份，去教同學。

l. 從各個課輔助教上學到很多經驗以及應變方法。

m. 如何擔任課輔助教，跟輔導者溝通。

n. 擔任課輔助教時應注意的事項，如何和大家溝通、分享心得。

o. 如何擔任課輔助教，如何跟人溝通。

p. 自己懂，不代表會教別人，我們要多學習怎樣教別人。

q. 課輔助教的任務及遇到狀況時如何處理。

r. 跟一群沒有互動過的同學，卻在分組討論中可以互相認識彼此，也更親近對方，也讓我了解到如何相處，得到的成就很高興，這次研習很有收穫。

s. 如何擔任課輔助教、跟人溝通。

t. 讓我可以了解課輔助教所要負責的事務，與如何接觸受課業輔助的同學，這樣才能知道怎麼去規劃每次的輔導過程。

u. 本來大家都不熟，就要一起討論，實在是有些困難，後來比較了解彼此了，雖然很尷尬，但有像這樣學習溝通是有成效的，對自己會有很好的學習經驗。

v. 耐心、愛心的對待課輔同學。

- w. 聽了老師、同學彼此經驗分享，互相討論不同的解決之道，讓我知道如何增進課輔同學的學習效果，以及遇到課輔上的問題時，有不同的因應方法。
- x. 當課輔助教原來有那麼多的注意事項，分組討論的每個題目都是皆會發生的，聽完以後也能幫助我以後如果面對類似的問題。
- y. 如何與課輔同學建立良好的人際關係，與一些以後可能發生的問題與討論，並了解一些應對措施。
- z. 當課輔助教不是件容易的事，要讓同學聽得清楚明白，自己也需下功夫。
- al. 對於課輔助教這四字，我已經對它改觀，剛開始，本來不太想來，還好我有來。原來人與人之間的溝通以及態度，是很重要的一件事。或許在未來擔任助教的過程中，會面臨到困難，但這次研習，讓我有提早準備的感覺，讓我不害怕未來會面對到的問題。
- bl. 如何在課輔時，讓受輔者能促進學習動機。
- cl. 知道有幾個方式能夠提升課輔效率及品質，了解課輔助教的運作方式，及了解先前大家遇到哪些情況，會如何處理，及印象深刻的事。
- dl. 下次會記得把文書處理好，聽了大家分享可以讓自己遇到這樣的問題有方法能解決，不會覺得茫然，也知道接下來課輔時要注意的事，讓自己把這份事情做的更好。
- el. 助教會遇到的問題，該如何解決，分組討論很好玩，又多認識一些好朋友。
- fl. 課輔之間，該如何跟他溝通，還有在課輔時會遇到的問題，都有適當的解答。
- gl. 對於課輔助教的責任感，與如何跟課輔同學建立良好的關係。課業輔導前，自己得先準備好相關的讀書資料，也要想些辦法使課輔同學對讀書產生更大的興趣，並適時的測驗課輔成效。從別人的課輔經驗，改善再加強。
- hl. 每個課輔助教都很辛苦，而也學習到他人經驗，讓我更了解如何和課輔同學他們溝通及學習的技巧。
- il. 分組討論，增進我們彼此的經驗，可以互相學習，每一次的研習，都得到很多新知與方法，讓我更能改進我課輔的方法。
- jl. 許多課輔助教曾遇過的事，把不好的引以為戒，藉由議題討論提出解決方法，之後可以參考，我們無形中在積功德。
- kl. 如何更有效率幫助其他同學。從曾經擔任助教的同學的經驗分享中，吸收並作為自己參考的借鏡。踏出第一步和不熟悉或陌生的人互相交流，讓自己可以動頭腦去思考。

11. 在分組報告中，讓我知道一些面對問題的方法，也聽到不少資深學姊們的經驗。

m1. 受輔導者其實是被迫的，所以我們不應任意的批評他，可以盡心盡力的與他溝通並規勸他，用多一點時間關心他。

n1. 無形中去幫助別人，可以積陰德，所以即使過程遇到困難，也不要害怕，要勇敢面對。

(8) 凡全程參加本活動者，會後均發予研習證書。

(9) 相關活動照片請見：教發 8-1-1-1、教發 8-1-1-2、教發 8-1-1-3、教發 8-1-1-4、教發 8-1-1-5、教發 8-1-1-6。

## 2. 助人自助課輔助教經驗分享

(1) 活動目的：

a. 透過本活動，讓所有課輔助教明白職責所在，以及課業輔助執行的方式，以期發揮課輔助教協助同儕的效能。

b. 藉由本活動傳承課輔助教經驗，唯有透過不斷累積的經驗和適時、適當的分享，才能達到助人和自助的真正效益。

c. 開放本次活動，讓全校有興趣的同學得以自由參加，以藉此宣傳設置課輔助教的意義和效用，同時亦可為未來招募新血。

(2) 參加人員：全校課輔助教約 55 人、全校學生自由參加約 10 人，共約 65 人。

(3) 活動時間：100 年 10 月 26 日、11 月 2 日(三)12:00-16:10。

(4) 活動地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區 3 樓會議室、嘉義校區視 1 教室。

(5) 主要活動內容：

活動時間	活動主題	主講人
12:30~14:00	The learner today is master tomorrow. --- My experience of teaching assistant 今日「學」者，明日「學者」 ~ 我的教學助理經驗	王中林老師 (本校護理科基學組)
14:20~15:00	課輔助教業務報告	莊舒卉主任 (本校教師發展中心)
15:00~15:40	課輔助教經驗分享	大林校區課輔助教 姚雅馨、陳昱甄、馬愉媛、陳品好、何曾曉

		涵、王雅玟、林欣蓉、 林逸安、賴宜廷
		嘉義校區課輔助教 江嬋軒、陳宥坊、蘇 育駟、陳儀蓁

(6)活動整體滿意度：87%。

(7)回饋意見：

- a. 學到了何謂「教」與「學」。
- b. 此活動很有幫助，希望能再有機會參加，期待接下來的扮演好課輔助教的角色。
- c. 了解了 TA 與本校課輔助教的不同，期待與須接受課業輔助的同學一起互相學習。
- d. 很棒，收獲到很多，且希望成為課輔助教。
- e. 願下次能提供教學技巧、更多教學方法(例：語文教學)及他人之教學經驗，及如何提高學生學習興趣及積極的學習態度。
- f. 期待下次能邀請名人分享教學經驗與方法。
- g. 希望活動時間加長，直接切入課輔助教的相關正題，增加其內容並調整活動時間。
- h. 希望專題演講及整體內容能增加一些趣味性。

(8)凡全程參加本活動者，會後課輔助教者發予研習證書，非課輔助教者以社團護照核章證明。

(9)相關活動照片請見：教發 8-1-2-1、教發 8-1-2-2、教發 8-1-2-3、教發 8-1-2-4、教發 8-1-2-5、教發 8-1-2-6。

(10)課輔助教經驗分享內容：

a. 護四意姚雅馨：回想第一次當任課輔助教的時候，遇到一位學弟在網路社群網站留言：請什麼學姐！再看看我會不會理你！我會搞死你的…一些不友善的話，當時我看到嚇了一跳，連見面都沒見面就這樣，那接觸後該怎麼辦!!會不會連課業輔導的忙都幫不上，情況反而更糟糕，會不會被中止我擔任課輔助教的角色，當時的我非常懊惱，於是我跟老師說明了我所遇到的瓶頸，老師建議我不要因為看到網路社群網站此類的留言而退縮，而且也還未開始幫學弟課業輔導，身為學姐不應該害怕，不要在意那位學弟的留言，之後還是去輔導學弟了。前幾次學弟真的很不願意，不過還好前二次我和另一位助教一起去找她們班同樣須接受課業輔導的學弟、妹，然後一起去圖書館，如此就會比較好約學弟來接受課業輔助。因為我會跟她們班的另一位學妹說，請她們一起在教



室等我們，我們在一起到圖書館，這樣的方法，學弟比較不會跑掉，後來幾乎每個禮拜主動跟學弟約進行課業輔助的時間，也跟學弟一起到圖書館。其實開始輔導之後，並沒有自己想像的那樣糟糕，學弟還是會認真地讀書，切記給予的範圍不要太大，讀一點點就給予測驗，這樣他們比較容易接受，而且從課業輔導當中，我發現那位學弟很聰明，所以只要他們願意讀書，都可以考得很好，這就是我的課輔經驗。

b. 護三正馬愉媛：第一次當助教的時候，是帶著緊張的心情去和學妹約定時間，而且那時候我真的不知道該從哪裡幫助學妹，但是和學妹接觸幾次之後，我慢慢地知道如何協助學妹。剛開始，我每天規定同學需要讀的頁數，一開始我真的很生氣，因為同學回家都不配合，或者沒有讀完。但是在經過幾次的測驗後，終於讓他們家之後會有想要讀書的動力。

c. 護三心陳品妤：上學期我才第一次當任課輔助教，因此有許多的疑問與不了解。但是，在主任的講解下，對於課輔助教的工作內容感到越來越了解。我認為第一次當課輔助教的時候，就應該跟須接受課業輔導的同學們清楚地說明課輔助教的規則，如此一來，往後才不會有某一方未在互相約定的時間準時進行課輔助教的內容，而造成某一方的困擾。

d. 護三誠何曾曉涵：目前為止，我課業輔助過3位學弟、妹，在擔任課輔助教的過程當中，不論是在相處上或是教學上，面對需要接受課業輔助的同學的時候，對我來說，一個比一個更具有挑戰性。一開始，我會先了解課輔對象所具備的程度及讀書方法，再依據課輔對象所具備的程度及讀書方法，調整成他能吸收的課業輔助模式。我也時常安排小考、抽考，偶爾也抓一些執照考題供課輔對象練習，並檢討每題的答案錯在哪裡。由於課業輔導在課輔對象的生活裡只佔了一小部份，盡量讓他有較長的時間專注在課本當中，已達到讀通該科目之外，更能對於該科目有深刻的印象。

e. 應三正王雅玟：雖然我擔任課輔助教只有短短的一年半，但從中我學了許多事物，而且感受到教書並不是一件簡單的事情。曾經有一位被課輔的學弟讓我覺得非常驚訝，因為我帶他們去圖書館的討論室讀書，沒想到沒多久他就開始自己對著玻璃「比手畫腳」。我當時以為他是讀到快要把自己逼瘋了嗎？結果，他是對著玻璃外面的一位女孩用手語聊天，後來我糾正他的行為，他還蠻聽取我的意見。課業輔助當中也發生了許多事情，例如：被需要課業輔導的同學爽約，不然就利用幾個藉口來逃避課業輔導的時間，但是只要看到他們

在期中考或期末考有進步，就覺得自己有達成目的也替他們感到高興。

f. 應三正林欣蓉：我認為在執行課輔助教工作的第一天，要跟對方約法三章，把規則講清楚。課業輔助開始的時候，要提早跟他說約定的時間、地點及需要攜帶哪一個科目的書，並且務必跟他說不能遲到，每一次都會考英文小考的單字，凡作答錯誤者，我都會要求他罰寫 10 次，也會帶他唸課文，這樣他就比較不會想睡覺。若是小考全對的同學。我會給他糖果或餅乾做為鼓勵。當課輔助教二年多，我學到了如何教他人課業及如何和他人溝通，我覺得我收穫很多，在幫助別人的過程當中，我覺得很有成就感，也很高興他們越來越進步。

g. 應三正林逸安：我從一年級就開始擔任課輔助教，在這段期間我學習到了許多事情，也很榮幸成為課輔助教的一員。雖然是利用自己的空間、時間來協助同學們，但只要同學都有進步，我想，這就是我們最棒的收穫了！

h. 應三正賴宜廷：我只擔任一年多的課輔助教，不能說很有經驗，但我學到了不少東西，也漸漸能體會到教導別人的心情！在擔任課輔助教期間，我遭受好多次的挫折，因為我自認為我不太懂如何指導別人，讓我感到很有壓力，也因為覺得那些被課輔的人多半都不會情願花自己的空堂時間去讀書，每次一到約定好的時間，我還必須去他們班上催人，不然，自己將會等不到需接受課業輔導的人出現。但是只要下次看到不是那些熟面孔的同學，就了解之前那些接受過協助的同學已有進步了！感覺我有達到老師所要的目的了！

i. 美三正江嬋軒：一開始接觸到課輔助教的時候，完全不熟悉，但經過幾次與接受課業輔導同學的接觸之後，慢慢找到如何溝通與學習的方法。身為課輔助教最重要的是須具有耐心，而且針對他不懂的科目特別加強，再請他把不會的問題提出來，若自己知道答案，盡量用自己的方法使對方瞭解，若是自己不會的問題，就先將其問題記下來，再向專業老師詢問，之後再為他解答。

j. 美三正陳宥坊：剛開始面對學妹還是很有距離也覺得很陌生，我永遠記得在第一堂課的時間當中，我先問她最喜歡的科目有哪些？先拿出來讀，不要在課輔過程中覺得有壓力，也可以預習當時的科目，再問她一些課本問題，也跟她述說：讀書沒有別的方法，但是要找到讀書的訣竅，只要有不放棄的心，就會有所進步，不要把過去的成绩及上課態度帶上來

高中，在這裡展開全新的生活。我也不怕別人問我上課的重點。因為有些同學不懂得統整而沒有挑出重點，到最後無法學習到重點。所以要好好地抓住每個重點，而我也喜歡一直看那麼多文字，也不喜歡死背東西。我喜歡學以致用，抱持著活到老學到老的精神。

k. 美三正蘇育融：第一次擔任課輔助教的時候很緊張，很怕自己教得不好，而且剛開始擔任課輔助教的時候會有點挫折，因為被課業輔導的同學剛開始不是發呆就是心不在焉，所以要多花一點時間和心血在備課方面，在教的時候也要有多一點耐心，把他們不懂的地方教到懂，再把自己的讀書方法告訴他們，希望他們能夠吸收而且考試順利通過。「人生就像一場籃球賽，上半場打得越辛苦，下半場就越輕鬆。」

## (二) 落實課輔助教課業輔助活動

1. 活動目的：為提昇教學品質，並提供成績優異及品性端正之學生，輔助教師教學活動及同儕學習機會，以促進學習成效，達成拓展教與學深度之目的。
2. 課輔助教申請方式：
  - (1) 由本校教師向教師發展中心推薦。
  - (2) 由本校學生向教師發展中心提出申請，唯前一學期成績排名需達班上前 220%，或單科成績達班上前 20%，且操行成績 80 分以上為原則；凡遇實習之年級，則以實習前一學期的成績為依據。
3. 課業輔助對象：任課教師或學生本身可轉介或自行提出申請，唯學業成績已經預警通知者得強迫參加。
4. 課業輔助期間：每學期。
5. 課業輔助地點：崇仁醫護管理專科學校圖書館、教師發展中心討論室、教室或校園角落。
6. 課輔助教主要工作內容：
  - (1) 每週執行時數約 1-2 小時，唯期中、末考週可增時數加強之。
  - (2) 輔助內容以落實基本知能為主，亦可分享讀書的方法或技巧等，最後再以小測驗方式驗收成果。
  - (3) 每次輔助時均須請接受課業輔助的同學簽到，每週輔助完成後，則須繳交工作週誌。
7. 課輔助教自評表(資料來源 99 學年度第 2 學期)：
  - (1) 覺得擔任課輔助教稱職程度：10%認為非常稱職、56%認為頗為稱職、34%認為普通。
  - (2) 覺得對課業輔助同學的幫助程度：8%認為非常有幫助、56%認為頗有幫助、36%認為普通。
  - (3) 覺得協助課業輔助對自己的幫助程度：22%認為非常有幫助、56%認為頗有幫助、22%認為普通。

8. 課業輔助學生回饋表(資料來源 99 學年度第 2 學期)：

- (1)覺得參加課業輔助對於課業的幫助程度：100%認為非常有幫助。
- (2)覺得經過本次課業輔助對於提升未來學習意願的幫助程度：100%同意有幫助。

### (三)編製課輔助教戰手冊

1. 徵文目的：為鼓勵課輔助教將個人學習經驗記錄下來，提供如讀書技巧或學習方法等小秘訣，特舉辦徵文競賽，並將入選作品編輯成「課輔助教戰手冊」，透過同儕分享，作為參考，以達促進學生自我成長之效。
2. 徵文對象：凡本校曾擔任課輔助教者皆可報名。
3. 徵文主題：題目自訂，內容舉凡讀書方法、讀書技巧，或記憶小秘訣等皆可。
4. 徵稿期限：民國 100 年 9 月 13 日(二)起至 100 年 10 月 20 日(四)截止。
5. 獎勵內容：入選者獲頒證書乙紙、稿費 1,000 元及手冊 1 本。
6. 投稿方式：
  - (1)請至教師發展中心網頁下載報名表及文章格式表。
  - (2)參賽同學請將報名表及文章電子檔以紙本和光碟形式各繳交 1 份，紙本、光碟封面及檔名，請註明「作者姓名-文章題目」。
  - (3)每人限投 1 篇，每篇字數約 1250 字以上。
7. 審查項目與標準：
  - (1)評分標準：建設性 40%、豐富性 30%、創意性 20%、文筆流暢度 10%。
  - (2)評選結果將於 100 年 11 月 10 日(四)前公布於本校網站首頁，屆時請參加同學自行上網查詢。
  - (3)入選作品將編輯為「課輔助教戰手冊」。
  - (4)為維持入選作品之水準，主辦單位得視評審結果調整名額或從缺。
8. 入選名單：護四心王彥云、護四心朱文欣、護四心曾莉婷、護四意王嫻心、護四意林昱蓁、護四意林羿君、護四意林翠萍、護四意姚雅馨、護四意陳佳妤、護四意陳昱甄、護四意羅憶琳、護四忠丁文婷、護四忠楊心、護三誠余貞瑩、護三孝周玫琪、應三正王雅玟、應三正林欣蓉、應三正林琪琪、應三正蘇姿羽、應三正申懷如。
9. 手冊相關內容照片請見：教發 8-3-1、教發 8-3-2。

### 四、人力運用情形說明

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	莊舒卉主任/教師發展中心 簡秀芬老師/通識教育中心
計畫活動籌備與執行	莊舒卉主任/教師發展中心 簡秀芬老師/通識教育中心
課輔助教研習活動	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 簡秀芬老師/通識教育中心
落實課輔助教課業輔助活動	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 招生註冊組 全校課輔助教
編製課輔助教教戰手冊	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 簡秀芬老師/通識教育中心 生活輔導組
經費核銷	蔡芳蘭主任/教務處 莊舒卉主任/教師發展中心 劉素貞主任、林巧玲小姐/會計室 李財星主任、朱慶朝先生/總務處
成果報告書撰寫	莊舒卉主任/教師發展中心

## 五、年度計畫執行成效

(一)推動課輔助教機制，指導課輔助教如何扮演協助角色，透過同儕學習與輔導，提升學生自主學習意願與動機，創造學習型校園氛圍。

(二)媒合課輔助教進行課業輔助，藉由多元化管道協助學生克服學習障礙，增進自信，從嘗試中尋找出自己的定位。而需接受重複輔助的學生畢竟少數，且其中不乏因覺得課輔助教確實能協助自己加強課業，所以再自己

提出申請者，這些均是實際執行後的可見成果。

(三)提供學習落後學生同儕學習機會，能透過同儕間的討論互相學習，進而激發進取心。

(四)編製教戰手冊提供讀書技巧與學習方法以為同儕經驗分享，並藉此達到傳播之效。

## 護理科

### 一、計畫目標

#### (一)學業競試：

為協助學生珍惜暑期時光，養成平時用功讀書的良好習慣，加強學生學習效果，提昇本科學生各專業類科程度，於開學第一週將針對專二至專四學生進行學業競試，並給每年級前 20 名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。

#### (二)考前夜間輔導：

針對學習困難或自願加強的學生，期中考考前利用夜間課餘時間，予以再次輔導，讓學生能澄清觀念，精熟學習，加強學生學理與理論的根基，避免因課業造成之挫折，使未來在實務的應用上，不僅知其然且知其所以然，養成具有『智慧』之基層護理專業人才。

### 二、計畫管理

(一)執行進度管控：本計畫之實施進度及其執行進度查核點(詳見表一)，由主持人依據計畫內容之實施進度自行律定以執行，如果發現進度落後或成效不彰情形，先進行內部協調與檢討，視情況於相關會議(行政會議、科務會議等)中提出計畫執行概況報告及檢討事項，並尋求必要的資源與協助，以便順利地達成計畫的預期成效。主持人必須定期提送執行內容及執行進度至技術合作處，技術合作處彙整後，再由總主持人、「提升教學品質專案計畫評核管控小組」督導。

(二)經費管控：本分項計畫僅執行經常門之經費。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請撥與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一 100 年度提升整體教學品質子計畫四一分項計畫九查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	

學業 競試	收集資料	●	●									賴貞君
	課程計畫	●	●									
	命題						●	●				
	製作考卷							●				
	成績統整							●	●			
	結案報告 撰寫								●	●	●	
考前夜 間學業 輔導	收集資料	●										郭美瑛 江嘉純
	課程計畫	●	●					●	●			
	實施考前 夜間學業 輔導								●	●		
	相關資料 統整							●	●	●	●	
	結案報告 撰寫								●	●	●	

### 三、計畫實施情形

#### (一)學業競試

1. 選定各年級重要之核心專業科目，於 99 學年度第一學期期末通知各班舉行競試之科目及時間，希望同學好好準備。
2. 通知各科教學研究會進行出題及印製試題。
3. 舉行競試並請導師協助監考。
4. 統計各班成績，取每科前二十名頒發獎狀以資鼓勵。
5. 競試時間及科目如下：

年級/科目	日期 9/14(三)	
	15:00~15:50	16:00~16:50
二年級	解剖學	微生物免疫學
三年級	基本護理學	藥物學
四年級	內外科護理學	產兒科護理學

6. 詳細計畫請見附件一。

#### (二)考前夜間輔導

1. 本計畫針對護理專業科目及學生感覺較困難的科目，於期中考前1-2

週進行夜間學業輔導，讓學生能順利準備期中考，不僅能有效學習並能有較好之成績表現，以期增強學習動機及興趣。

## 2. 進行過程：

- (1) 首先收集學生感覺較困難的課程或最需要加強的科目。
- (2) 邀請並徵詢該科任課教師自願擔任輔導老師。
- (3) 實施計畫校長簽核後，於 10/11~10/21 將實施計畫，公告予學生知悉，並鼓勵學生踴躍報名參加。
- (4) 輔導後，請參加的學生填寫滿意度調查（如附件），並請輔導老師提供輔導意見。

## 3. 學業輔導之對象、課程名稱、輔導節數及負責輔導的老師如下表：

學期 年級	輔導課程名稱 (小時)	輔導老師	上課時間: 下午 6:00—8:00 晚上 5:30—7:30	上課地點
專一學生	數學(4)	陳國治老師	10/25(二) 11/1(二)	A306
	生物(4)	江嘉純老師	11/2(三) 11/3(四)	A305
專二學生	基本護理學(4)	劉麗君老師	11/2(三) 11/3(四)	A306
	生理學(4)	王中林老師	10/24(一) 10/31(一)	A306
	微生物免疫學 (4)	彭佳琇老師	11/2(三) 11/3(四)	A315
專三學生	內外科護理學 (4)	黃雅雯老師	10/25(二)	A316
	內外科護理學 (4)	陳亭余老師	11/1(二)	
	藥理學(4)	陳姮蓉老師	10/24(一) 10/31(一)	A316
	產科護理學(4)	蔡旭美老師	11/2(三) 11/3(四)	A316

## 4. 詳細計畫內容如附件二

### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人負責推動執行，包含連絡、協調、報告指導及人力調配規劃與整合，及跨科與單位之相互協調。協同主持人則負責活動執行，本計畫除了護理科專業教師投入參與之外，學務處導師教師也熱烈協助，護理科行政團隊則予以協助後勤支援，總務處、技術合作處、會計室等行政單位協助計畫執行，並聘請工讀生協助會場佈置及資料整理。各單位人力配合如說明：

單位	人力運用
護理科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫主持人負責計畫推動確認課程內容、資源運用及場地協調。</li> <li>2. 協同主持人協助安排講師、學生招募及活動執行，</li> <li>3. 護理科 13 位教師及通識中心 1 位教師協助試題命題及輔導授課。</li> <li>4. 護理科行政團隊 10 人協助活通知、場地佈置及採購相關事宜。</li> </ol>



	5.工讀生 3 人協助會場佈置及資料整理。
學務處	1.21 位導師協助監考。 2.協助考前夜間輔導之校園安全及交通。
教務處	資訊組提供資訊技術與設備之支援。
總務處	1.文書組協助公文發送、研習證書用印業務。 2.事務組協助相關物品的採購。 3.設備保管組協助場地借用。 4.出納組協助各項會計科目。
技術合作處	協助計畫申請、撰寫。
會計室	綜理會計核銷各項業務。

## 五、年度計畫執行成效

### (一)量化績效

#### 1. 學業競試

(1)於 9/14 日對護理科專二至專四學生舉行學業競試，各年級之競試科目為：專二：微生物免疫學與解剖生理學；專三：基本護理學及藥物學；專四：內外科護理學及產兒科護理學。

(2)各科目參與人數與及格率分別為：專二：微生物免疫學，395 人次，及格率 24.5%（如附表二）；解剖生理學 395 人次，及格率 7.8%（如附表三）；專三：基本護理學 400 人次，及格率 88%（如附表四）；藥物學 400 人次，及格率 13%（如附表五）；專四：內外科護理學 390 人次，及格率 62.1%（如附表六）；產兒科護理學 390 人次，及格率 42.1%（如附表七）。

(3)各科目成績優異之同學(含同名次者)共約 130 人，於升旗時公開頒發獎狀，以資鼓勵，敘獎名單如附件三。

附表二 學業競試成績統計

科目：微生物								
班級	二正	二心	二誠	二意	二忠	二孝	二仁	全部
總人數	56	56	57	57	57	58	56	397
及格人數	21	22	24	18	4	3	5	97
不及格人數	35	34	33	39	53	55	51	300
及格率	37.5%	39.3%	42.1%	31.6%	7.0%	5.2%	8.9%	24.5%

平均分數	55.6	58.5	56	54.4	46	42	45.9	43.9
------	------	------	----	------	----	----	------	------

附表三 學業競試成績統計

科目：解剖								
班級	二正	二心	二誠	二意	二忠	二孝	二仁	全年級
總人數	56	56	57	57	57	58	56	397
及格人數	1	3	6	3	8	6	4	31
不及格人數	55	53	51	54	49	52	52	366
及格率	1.8%	5.4%	10.5%	5.3%	14.0%	10.3%	7.1%	7.8%
平均分數	41	39.5	45.7	40.3	47.2	48.7	46.7	47.7

附表四 學業競試成績統計

科目：基護								
班級	三正	三心	三誠	三意	三忠	三孝	三仁	全部
總人數	57	57	57	57	58	58	58	402
及格人數	47	51	56	44	51	52	51	352
不及格人數	10	6	1	13	7	6	7	50
及格率	82.5%	89.5%	98.2%	77.2%	87.9%	89.7%	87.9%	87.6%
平均分數	69	69.6	73.6	67.5	68.2	70.5	70.7	69.9

附表五 學業競試成績統計

科目：藥物								
班級	三正	三心	三誠	三意	三忠	三孝	三仁	全部
總人數	57	57	57	57	58	58	58	402
及格人數	10	13	10	9	3	7	0	52
不及格人數	47	44	47	48	55	51	58	350
及格率	17.5%	22.8%	17.5%	15.8%	5.2%	12.1%	0.0%	12.9%
平均分數	46.2	47.2	47.4	44.8	42.3	44.4	34.8	40.4

附表六 學業競試成績統計

科目：內外								
班級	四正	四心	四誠	四意	四忠	四孝	四仁	全部
總人數	55	57	56	55	57	57	56	393
及格人數	30	43	40	31	32	33	33	242
不及格人數	25	14	16	24	25	24	23	151
及格率	54.5%	75.4%	71.4%	56.4%	56.1%	57.9%	58.9%	61.6%
平均分數	60.9	66.1	63.6	62.2	60.7	61.2	61.2	62.3

附表七 學業競試成績統計

科目：產兒科								
班級	四正	四心	四誠	四意	四忠	四孝	四仁	全部
總人數	55	57	56	55	57	57	56	393

及格人數	24	25	25	30	21	19	20	164
不及格人數	31	32	31	25	36	38	36	229
及格率	43.6%	43.9%	44.6%	54.5%	36.8%	33.3%	35.7%	41.7%
平均分數	57.5	57.9	57.5	60.4	55.5	54.9	56.3	57.1

## 2. 「考前夜間學業輔導」

(1)將實施計畫(如附件二)公告予學生知悉,並鼓勵學生踴躍報名參加,報名人數超過一班(一班以55人為原則)者,採抽籤方式決定各班名單及人數,各班人數及實際參與上課的人數如下表八,大部份各班的出席率都在82—96%,可知學生主動參與情況很好,唯有兩科其出席率稍低,基本護理學62%,微生物免疫學76%,據了解基本護理學是因這次考試的範圍比較簡單,學生可以自己掌握,微生物免疫學安排的時間在考前一週的週三及週四,比較接近期中考,學生想多一些時間自己看書,因此出席率稍低。

表八、各班人數及實際參與上課的人數

年級	專一		專二			專三		
科目	數學	生物	基本護理學	生理學	微生物免疫學	內外科護理學	藥理學	產科護理學
預定出席人數	55	55	26	55	42	55	55	120
實際出席人數	52	53	16	49	32	45	53	112
出席率	95%	96%	62%	89%	76%	82%	96%	93%

(2)輔導後請參加的學生填寫「『考前夜間學業輔導』學生滿意度問卷調查」表,學生對「總體而言,考前夜間學業輔導,對我的學習有正面的幫助」之項目的滿意度各班都在82—100%,超過預期的滿意度80%;經老師輔導後學生對「考前夜間學業輔導讓我對學習這門課程更有信心」之項目的滿意度,除了數學七成以外,其他各班都在八成以上。學生對老師的輔導方式,「老師重視教學互動,鼓勵學生發問或表達意見」、「老師能掌握課堂內的教學氣氛,以及留意學生聽講的反應」、「輔導的教學方式」等項的滿意度各班都在87—90%。整體上,學生對考前夜間學業輔導滿意度調查已能達80%以上。詳見表九

表九、考前夜間學業輔導學生滿意度問卷調查結果統計表

年級	專一	專一	專二	專二	專二	專三	專三	專三	
科	數學	生物	生理	基護	微免	藥理	內外	產護	總計

目			學			學			
1. 考前夜間學業輔導老師重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見	50	56	22	15	30	54	41	108	
2. 輔導的老師能掌握課堂內的教學氣氛，以及留意學生聽講的反應	83%	84%	89%	100%	95%	87%	91%	89%	90%
3. 考前夜間學業輔導的內容正是我比較弱的部份	82%	89%	91%	100%	94%	88%	87%	89%	90%
4. 考前夜間學業輔導能解除我這課程的疑惑	78%	87%	86%	99%	85%	86%	83%	88%	87%
5. 考前夜間學業輔導讓我對學習這	76%	85%	85%	100%	92%	86%	86%	88%	87%

門課程更有信心									
6. 考前夜間學業輔導的這門課程是我比較害怕的科目	71%	80%	79%	99%	89%	84%	83%	86%	84%
7. 考前夜間學業輔導的這門課程是我比較有興趣的科目	70%	86%	93%	97%	69%	87%	81%	81%	83%
8. 考前夜間學業輔導的教學方式，讓我感到滿意	58%	60%	65%	99%	75%	73%	80%	81%	74%
9. 我參與考前夜間學業輔導的學習態度很認真	80%	85%	83%	100%	91%	85%	85%	89%	87%
10. 總體而言，考前夜間學業輔導，對我	76%	86%	81%	100%	90%	87%	88%	90%	87%

的學習有正面的幫助									
11. 考前夜間學業輔導老師重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見	82%	90%	87%	100%	94%	88%	89%	90%	90%

## (二)質性績效

### 1. 學業競試

(1)學業競試原本安排於下學期期中以督促平日之學習，但因計畫變更至學期初，原本希望學生能於暑假好好複習課程內容，做一統整及精進，但因為為本科第一次試辦於開學舉行複習之學業競試，同學並未有暑假複習之習慣，故成績並不盡理想

(2)由考試結果分析可知，同學對於基礎醫學類科，如解剖生理學、微生物免疫學、藥物學等科目成績較不理想，護理專業類科則產兒科護理學，成績較低，此考試成果分析可提供護理科(含基礎醫學)老師了解學生學習較不足之部份，研擬對策補強

### 2. 考前夜間學業輔導

此課程學生普遍反應良好，認為有助於準備期中考試，輔導後也請輔導老師填寫意見，針對「學生的學習態度」各班的老師皆認為參加的學生，學習積極、態度主動、很認真、能主動發問，都是正向的。至於關於「建議明年是否需要再辦理」的項目，輔導老師們的意見莫衷一是，可以再辦理，但關於上課時間、是否改在大考後補救教學、審核參加的學生以協助有需求的學生參加等，皆需進一步再研商討論。

## 學生課業輔導及補救教學實施計畫—學業競試

### 一、活動目標

為協助學生珍惜暑期時光，養成平時用功讀書的良好習慣，加強學生學習效果，提昇本科學生各專業類科程度，於開學第一週將針對專二至專四學生進行學業競試，並給每年級前 20 名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。

### 二、活動時間：

一、100 年 09 月 14 日 15:00~16:50

### 三、活動地點：大林校區各班教室

### 四、參加對象：護理科五專部二至四年級學生

### 五、內容規劃：

#### 1. 競試時間及科目

年級/科目	日期 9/14(三)	
	15:00~15:50	16:00~16:50
二年級	解剖學	微生物免疫學
三年級	基本護理學	藥物學
四年級	內外科護理學	產兒科護理學

#### 2. 請各班導師監考，並給予服務時數證明

### 六、預期成效：

藉由學業競試，能使學生經良性競爭，更專注於學習，並評量自己於專業科目中不足之處，進而補強，為未來學習之科目強化基礎。

## 附件二

### 100 年提升整體教學品質子計畫三-分項計畫八-細項計畫二-

#### 「考前夜間學業輔導」實施計畫

#### 壹、計畫目的：

加強學生護理專業學科的學習效果與整合能力，督促學生能養成平時用功讀書的良好習慣，增強護理專業科目的知識與技能，進而提昇護理照護能力。針對學習困難或自願加強的學生，舉辦期中考考前夜間學業輔導，加強學生學理與理論的根基。

#### 貳、學業輔導之時間、科目名稱、輔導老師、及上課地點：

第七週 課程表：每天上課時間：晚上 6:00—8:00

	日期	10/24(一)	10/25(二)	10/26(三)	10/27(四)
專一	科目/地點		數學/A306		
	老師		陳國治老師		
專二	科目/地點	生理學/A306			
	老師	王中林老師			
專三	科目/地點	藥理學/A316	內外護理/A316		
	老師	陳姮蓉老師	黃雅雯老師		

第八週 課程表：每天上課時間：晚上 6:00—8:00

	日期	10/31(一)	11/1(二)	11/2(三)	11/3(四)		
專一	科目/地點		數學/A306	生物/ A305 三忠	生物/ A305 三忠		
	老師		陳國治老師	江嘉純老師	江嘉純老師		
專二	科目/地點	生理學/A306		基本護理/A306	微免疫學/A315 三孝	基本護理/A306	微免疫學/A315 三孝
	老師	王中林老師		劉麗君老師	彭佳琇老師	劉麗君老師	彭佳琇老師
專三	科目/地點	藥理學/A316	內外護理/A316	產科護理/A316	產科護理/A316		
	老師	陳姮蓉老師	陳亭余老師	蔡旭美老師	蔡旭美老師		

#### 參、實施方式：



各科目預計招收上限為55人，報名時間即日起至100年10月21日中午12:00止。各班班長請將報名表交至負責老師處。超過人數上限時，抽籤決定再通知錄取。

**肆、負責老師：**郭美瑛老師 3樓護理科辦公室，分機 540

江嘉純老師 4樓基礎醫學辦公室，分機 340

**伍、預期成效：**

透過考前夜間學業輔導，針對學習困難或自願加強的學生，請老師輔導課程，加強學生學業解惑及融會貫通，讓學生對學習更有信心能持續學習。

附件三

二年級授獎名單

班級	姓名	微生物	名次
二誠	沈芷菁	96	1
二心	張毓昕	92	2
二心	簡佩瑱	92	2
二正	陳奕心	86	4
二正	黃彩惠	86	4
二心	林柔汝	86	4
二心	黃佩瑩	84	7
二誠	黃怡評	82	8
二誠	于綉綺	80	9
二忠	蔡佩儒	80	9
二心	曾怡馨	78	11
二心	黃詩薇	78	11
二心	蔡惠仔	78	11
二意	何庭璋	78	11
二正	陳珮珊	76	15
二誠	鄭偲均	76	15
二正	周怡津	74	17
二仁	汪怡庭	74	17
二正	何奕儒	72	19
二正	林美燕	72	19
二正	張芳慈	72	19
二正	楊舒涵	72	19
二心	李昱緯	72	19
二心	章捷瑩	72	19
二心	楊靜玟	72	19
二心	鄭雅慈	72	19
二誠	李思穎	72	19
二誠	許貽循	72	19
二意	李幸容	72	19
二忠	林慧婷	72	19
二忠	陳怡雁	72	19

班級	姓名	解剖	名次
二孝	賴美慈	84	1
二誠	沈芷菁	80	2
二仁	林鈺敏	78	3
二仁	鄭宜芳	78	3
二孝	王菱鈺	76	5
二忠	戴婉雯	74	6
二心	張綦豪	72	7
二心	簡佩瑱	68	8
二忠	蔡佩儒	68	8
二忠	簡嘉宏	68	8
二孝	黃思璇	68	8
二誠	黃英婷	66	12
二意	李幸容	66	12
二意	陳慧慈	66	12
二忠	林慧婷	66	12
二忠	鄒仔筑	66	12
二孝	呂佳蓉	66	12
二仁	汪怡庭	66	12
二誠	黃怡評	64	19
二意	林珈妤	64	19
二孝	許雅淳	64	19
二仁	吳雪萍	64	19

### 三年級授獎名單

班級	姓名	基護	名次
三意	沈芷毓	96	1
三仁	朱以珊	94	2
三孝	洪瑜嬪	92	3
三正	陳品吟	90	4
三正	羅秀菁	90	4
三心	賴玟伶	90	4
三仁	張雅嵐	90	4
三心	蘇鈺珊	88	8
三誠	王英豪	88	8
三意	葉美玉	88	8
三正	林佩俞	86	11
三心	蔡艷秋	86	11
三誠	魏妙庭	86	11
三意	蕭以妮	86	11
三忠	陳芝蓉	86	11
三孝	黃韻璇	86	11
三仁	邱紫涵	86	11
三正	石芳妮	84	18
三正	林映灼	84	18
三正	劉姿妤	84	18
三心	楊明雪	84	18
三誠	陳星玢	84	18
三誠	廖芳琪	84	18
三誠	廖婕玢	84	18
三忠	謝其樺	84	18
三孝	陳雅蕙	84	18

班級	姓名	藥物	名次
三孝	洪瑜嬪	84	1
三心	蘇鈺珊	82	2
三意	葉宛宜	82	2
三正	羅秀菁	80	4
三意	蕭以妮	80	4
三誠	張瑞珊	78	6
三孝	蔡秉真	74	7
三正	黃意晴	72	8
三心	李佳紋	72	8
三心	賴玟伶	72	8
三意	沈芷毓	72	8
三孝	陳雅蕙	72	8
三孝	周玟琪	72	8
三心	楊明雪	70	14
三心	董笙辰	70	14
三正	許盈柔	68	16
三誠	黃安妮	68	16
三意	吳貴婷	68	16
三意	黃意涵	68	16
三忠	李依庭	68	16

### 四年級授獎名單

班級	姓名	內 外	名次
四誠	王尹珊	92	1
四意	陳昱甄	92	1
四意	林昱蓁	90	3
四孝	張煥懋	90	3
四孝	莊雅嵐	90	3
四仁	何詩涵	90	3
四心	朱文欣	88	7
四心	韓宜庭	86	8
四孝	洪進穎	86	8
四正	林妮蓉	84	10
四仁	張庭維	84	10
四仁	駱昀瑄	84	10
四正	劉雅玲	82	13
四心	林玥紋	82	13
四心	蘇家綺	82	13
四意	王珮心	82	13
四意	沈彥蓉	82	13
四意	陳盈君	82	13
四忠	劉玉琳	82	13
四孝	汪嘉慶	82	13
四仁	池春菊	82	13

班級	姓名	產兒科	名次
四意	陳昱甄	90	1
四仁	何詩涵	90	1
四仁	駱昀瑄	88	3
四心	張書瑄	86	4
四心	朱文欣	84	5
四意	林昱蓁	84	5
四意	王珮心	82	7
四意	郭富翔	80	8
四忠	劉玉琳	80	8
四孝	莊雅嵐	80	8
四正	詹惠婷	78	11
四心	林玥紋	78	11
四誠	王如蜜	78	11
四誠	徐佳祺	78	11
四正	李桂妙	76	15
四正	鄭伊紋	76	15
四正	魏澄珍	76	15
四心	林子竹	76	15
四忠	王思萍	74	19
四忠	林育珊	74	19
四仁	林珮吟	74	19

## 餐管科

### 一、計畫目標

- (一)積極提升及加強學生的證照學、術科能力。
- (二)使學生的技術學習更紮實，進一步建立學生信心，以全面提昇能力。

### 二、計畫管理

項目	時間	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100 年 12 月
		0 年 2 月	0 年 3 月	0 年 4 月	0 年 5 月	0 年 6 月	0 年 7 月	0 年 8 月	0 年 9 月	0 年 10 月	0 年 11 月	
證照 學、術科 補救教 學	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	計畫之擬定	●	●	●								
	計畫之執行								●	●	●	
	評值及推廣									●	●	●
	撰寫結案報告									●	●	●

### 三、計畫實施情形

#### 1. 烘焙麵包補救教學 A 班 上課日期及課程內容 (上課人數：5 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (17:00—21:00)
100/09/15	檢定實習術科試題	王奕翔(考取證照) 邱昭閔(考取證照) 阮柏翔(考取證照) 蕭伊倫(考取證照)
100/09/16	檢定實習術科試題	
100/09/19	檢定實習術科試題	
100/09/20	檢定實習術科試題	
100/09/21	檢定實習術科試題	
100/09/22	檢定實習術科試題	
100/09/23	檢定實習術科試題	
100/09/24	檢定實習術科試題	

#### 2. 烘焙麵包補救教學 B 班 上課日期及課程內容 (上課人數：5 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (17:00—21:00)
100/09/15	檢定實習術科試題	洪 筠(考取證照) 張瑜君(考取證照) 李維珉(考取證照) 吳佩珊(考取證照) 林怡萱(考取證照)
100/09/16	檢定實習術科試題	
100/09/19	檢定實習術科試題	
100/09/20	檢定實習術科試題	
100/09/21	檢定實習術科試題	
100/09/22	檢定實習術科試題	
100/09/23	檢定實習術科試題	
100/09/24	檢定實習術科試題	

### 3. 飲料調製補救教學班上課日期及課程內容 (上課人數：9 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (17:00—21:00)
100/09/13	檢定實習術科試題	鄭兆廷(考取證照) 張妙暄(考取證照) 徐健煌(考取證照) 黃博鴻 張庭瑋(考取證照) 蘇柏宗(考取證照) 蔡峻維(考取證照) 徐秀菊(考取證照) 吳政融(考取證照)
100/09/14	檢定實習術科試題	
100/09/16	檢定實習術科試題	
100/09/19	檢定實習術科試題	
100/09/21	檢定實習術科試題	
100/09/23	檢定實習術科試題	
100/09/26	檢定實習術科試題	
100/09/28	檢定實習術科試題	

### 4. 餐旅服務技術補救教學班上課日期及課程內容 (上課人數：8 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (17:00—21:00)
100/10/18	檢定實習術科試題	林孟慈(考取證照) 陳冠蓉(考取證照) 賴其鞍 洪瑞鴻(考取證照) 陳燕婷(考取證照) 韓鎮照(考取證照) 黃博鴻(考取證照) 張妙暄(考取證照)
100/10/20	檢定實習術科試題	
100/10/25	檢定實習術科試題	
100/10/27	檢定實習術科試題	
100/11/08	檢定實習術科試題	
100/11/10	檢定實習術科試題	
100/11/14	檢定實習術科試題	
100/11/15	檢定實習術科試題	

### 5. 中式麵食補救教學班上課日期及課程內容 (上課人數：14 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (17:00—21:00)

100/09/05	檢定實習術科試題	李韋勳(考取證照) 林怡萱 邱昭閔(考取證照) 張歆慧(考取證照) 李維珉(考取證照) 洪 筠(考取證照) 吳佩珊(考取證照) 朱榮輝(考取證照) 陳萱穎(考取證照) 呂俊緯(考取證照) 陳弘郢(考取證照) 張庭瑋(考取證照) 曾震宇(考取證照) 蕭任甫(考取證照)
100/09/07	檢定實習術科試題	
100/09/08	檢定實習術科試題	
100/10/05	檢定實習術科試題	
100/10/07	檢定實習術科試題	
100/10/11	檢定實習術科試題	
100/10/12	檢定實習術科試題	
100/10/13	檢定實習術科試題	
100/10/14	檢定實習術科試題	
100/10/17	檢定實習術科試題	
100/10/18	檢定實習術科試題	
100/10/19	檢定實習術科試題	

6. 中餐烹調補救教學 A 班上課日期及課程內容 (上課人數：8 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (08:00—12:00)
100/07/27	檢定實習術科試題	洪庭甄(考取證照) 陳品臻 陳雯菁(考取證照) 張毓珊(考取證照) 洪沛琪(考取證照) 徐靖婷(考取證照) 賴其鞍(考取證照) 羅小月(考取證照)
100/07/28	檢定實習術科試題	
100/07/29	檢定實習術科試題	
100/08/01	檢定實習術科試題	

7. 中餐烹調補救教學 B 班上課日期及課程內容 (上課人數：7 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (13:00—17:00)
100/07/27	檢定實習術科試題	沈智郁(考取證照) 張 薇(考取證照) 吳宜桓(考取證照) 呂宜璇(考取證照) 蔡峻維(考取證照) 張庭瑋(考取證照) 林姿君(考取證照)
100/07/28	檢定實習術科試題	
100/07/29	檢定實習術科試題	
100/08/01	檢定實習術科試題	

#### 四、人力運用情形說明

(一)本科講師兼主任陳焱負責計畫之規劃與撰寫。

(二)講師級專業技術教師石雅惠負責計畫之執行。

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一)量化績效

1. 實施「證照學、術科補救教學」達 56 人。
2. 參與「證照學、術科補救教學」者考照率達 93.75%。
3. 「證照學、術科補救教學」滿意度達 91.2%。

##### (二)質化績效

1. 參加補救教學的學生，共56名，皆能完成所規劃之課程，經課間考試、課後訪談，技術證照學、術科實力皆得到強化，個人自信亦得到增強。
2. 為解決不同程度學生之需求，安排不同個性與氣質的小老師協助指導，亦授以不同技法，使其技術證照學、術科實力皆得到強化。

### 烘焙科

#### 一、計畫目標

(一)學習低落及潛質差異烘焙科學生，提升學習成效。

(二)增強烘焙乙、丙級學術科實力，提升證照考取率。

#### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	
「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人：程永賢 共同主持人：陳
	計畫之擬定	●	●	●								
	計畫之執行								●	●	●	



評值及推廣										●	●	●	怡光 相關單位：烘 焙科
撰寫結案報告										●	●	●	

### 三、計畫實施情形

本計畫開設「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」參加對象以烘焙科學生為主，輔導對於烘焙丙級學、術科成績學習低落者，規劃接受學科學習瓶頸輔導16小時。輔導課程進行期間，課程規劃前、後做烘焙學、術科能力前測及學、術科後測管理及記錄，檢視學生之學習成效。

### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人為主軸，與科內教師討論並辦理「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、課程烘焙乙、丙級學術科補救教學班規劃：陳怡光
- (三)、執行烘焙乙、丙級學術科補救教學班授課：陳怡光
- (四)、前、後測管理及記錄紀錄：陳怡光
- (五)、檢視學習成效彙整成果：陳怡光

### 五、年度計畫執行成效

#### (一) 質化成效

本「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」之設置，使學生的烘焙學習更紮實，提升學生信心及加強學生的烘焙學、術能力。相關質化成效目標如下：

1. 學生完成所規劃之課程，並增強烘焙乙、丙級學術科實力，進而提升證照考取率。
2. 輔導學術科不同程度學生之需求。

#### (二) 量化成效

實施「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」1(班)，參與之人數20(人數/班)烘焙之前、後測成長53(%)，「烘焙乙、丙級學術科補救教學

班回饋單」滿意度95(%)

## 美保科

### 一、計畫目標

本計畫主要為協助學生奠定美顏技藝及主題創作發想，藉由夜間技術輔導讓學習落後學生加強練習，提升學習成效，計畫目標如下：

(一)有效提升學生技術不足的問題，輔導不同程度學生學習以補強專業技術能力，並建立學生自信心以激發無限創造力。同時也讓學生從中學習相互溝通及團結合作的重要性。

(二)讓每組學生皆能自由發揮想像創意，完成美顏技藝成果展演主題創作，並由學長姐領航，學弟妹及新生從旁觀摩，更可激盪出多元無限的創作靈感。

### 二、計畫管理

100 年度提升整體教學品質子計畫三分項計畫八細項三查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
學生課業輔導及補救教學實施計畫	擬定各組主題	●	●										陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	擬定課程計畫	●	●										
	實施夜間技藝輔導課程		●	●	●	●							
	實施美顏技藝成果展演競賽					●	●						
	相關資料統整							●	●				
	撰寫結案報告									●	●		

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)量化績效 1. 辦理『夜間美顏技藝輔導課程』共六天，美容保健科五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組。 2. 辦理『美顏技術成果展演競賽』，五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組。  (二)質化績效 1. 目標為解決學生技巧不足問題，提升學生學習成效，以幫助學習有困難之學生並提升其學習成就。 2. 每組學生皆完成美顏技藝成果展演主題創作，順利參與競賽。	(一)量化績效 1. 依計劃已辦理『夜間美顏技藝輔導課程』，共6天。辦理時間：100/10/11-100/10/19，17:00~19:00。 2. 依計劃現正辦理『美顏技術成果展演競賽』。辦理時間：100/10/26(三)，13:00~15:00。  (二)質化績效 1. 依計畫執行，確實且有效輔導協助不同程度學生學習以補強專業技術能力。 2. 目前每組學生皆完成美顏技藝成果展演主題製作，皆可順利參與競賽。
未達成之項目及未執成之原因(無則免)：	

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

##### 1. 夜間美顏技藝輔導課程

於夜間加強專業技藝能力，解決學生技巧不足問題，提升學生學習成效，以幫助學習有困難之學生並提升其學習成就。

(1)課程內容：創意造型設計圖繪製、主題飾品製作及整體造型設計技巧。

(2)實施對象：五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組。

##### 2. 美顏技術成果展演競賽

本科每年度舉辦美顏技術成果展演競賽，讓同學們可共同相互學習及觀摩各組創意作品，以激發創意，並在學習過程中培養榮譽感及成就感。

(1)競賽方式：主題動態美顏技術成果展演。

(2)參與對象：五專二至五專四之學生，每班分兩組，共十組。

(3)評分方式：整體創意設計、台風、音效設計切合主題。

(4)獎勵方式：取前三名及佳作兩名，頒發圖書禮卷鼓勵。

## (二)配套措施

### 1. 夜間美顏技藝輔導課程

- (1)協助各組訂定主題、資料蒐集、海報製作及書面報告撰寫。
- (2)針對學習進度落後之學生加強技藝輔導。
- (3)本科每班導師需多加叮嚀學生學行進度及協調工作分工。

學生課業輔導及補救教學實施計畫擬辦理之進修課程

日期	時間	班級	課程內容	指導老師
100/10/11(二)	17:00~19:00	美二心	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	鍾季芳
100/10/12(三)	17:00~19:00	美二心	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	鍾季芳
100/10/13(四)	17:00~19:00	美二正	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	鍾季芳
100/10/17(一)	17:00~19:00	美四正	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	陳立賢
100/10/18(二)	17:00~19:00	美三正	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	張雅淑
100/10/19(三)	17:00~19:00	美三心	1.創意造型設計圖繪製 2.主題飾品製作	張雅淑

### 2. 美顏技術成果展演競賽

- (1)活動時間:2011年10月26日 星期三 13:00~15:00
- (2)參與人員:美容保健科全體師生
- (3)活動地點:嘉義校區正心誠意樓 4樓禮堂

美顏技術成果展演競賽出場順序

組別	主題	演出班級	指導老師
第一組	銀宴	美二正	鍾季芳
第二組	綠意盎然	美四正	陳立賢
第三組	火紅亂舞	美三正	張雅淑
第四組	白咒	美三心	張雅淑
第五組	黑夜狂潮	美四正	陳立賢

第六組	舞黃炫蜂	美二心	鍾季芳
第七組	紫惑	美二正	鍾季芳
第八組	藍海風暴	美三正	張雅淑
第九組	金色歲月	美二心	鍾季芳
第十組	童話橙堡	美三心	張雅淑

#### 四、人力運用情形說明

學生課業輔導及補救教學實施計畫	主持人	協同主持人	工作人員
擬定各組主題	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	
擬定課程計畫	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	
實施夜間技藝輔導課程	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉 洪筱萍 李蕙君
實施美顏技藝成果展演競賽	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉 洪筱萍 李蕙君
相關資料統整	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	張雅淑 鍾季芳
結案報告撰寫	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	李蕙君

#### 五、年度計畫執行成效

量化查核執行情形一覽表

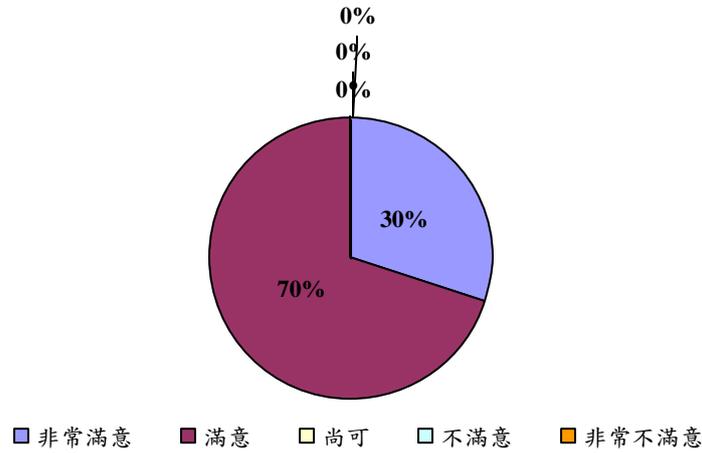
計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
學生課業輔導及補救教學實施計畫	實施夜間技藝輔導課程(小時)	12	12	

	舉辦美顏技藝成果展演競賽(組)	10	10	
	學生學習成效評值(%)	≥80	88	
	計畫之滿意度(%)	≥90	88.33	

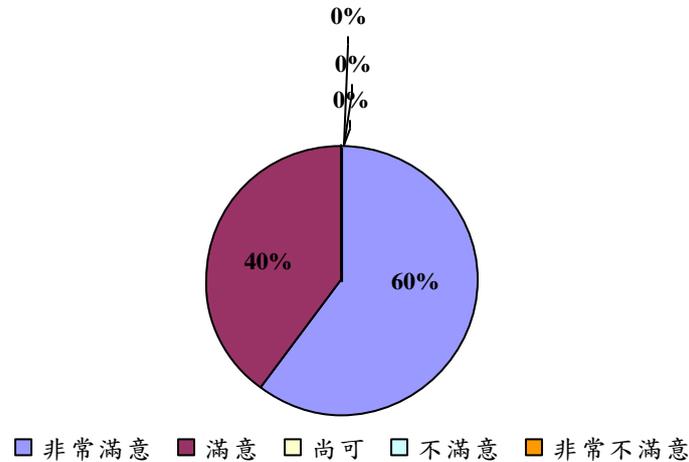
100 年提昇教學品質計畫  
 「第夜間美顏技藝輔導課程」活動辦理回饋表  
 有效問卷：10 組 單位(組)

整體滿意度 88%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	3	7	0	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	6	4	0	0	0
2-1 課程時間的安排	2	7	1	0	0
2-2 活動場地(地點)的安排	4	5	1	0	0
2-3 對您未來工作或學習的幫助	6	4	0	0	0
2-4 您在本次研習的收穫	5	5	0	0	0

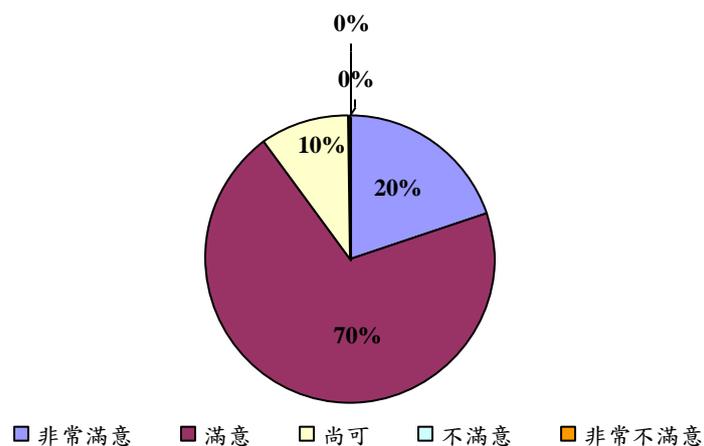
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



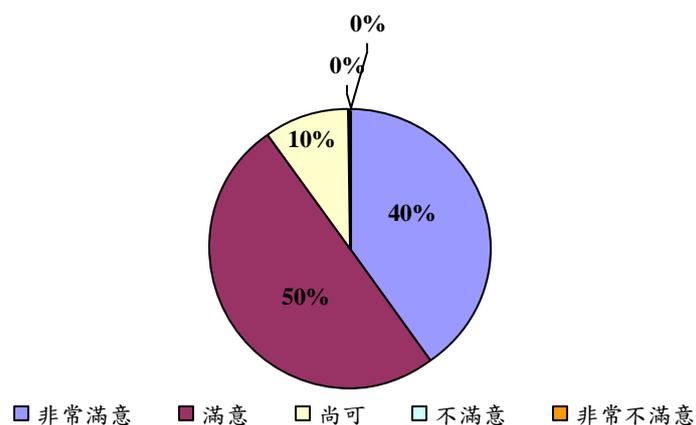
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



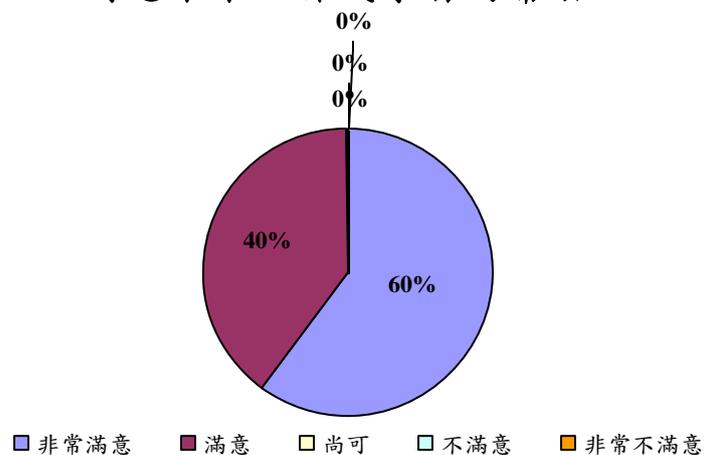
### 2-1課程時間的安排



### 2-2活動場地(地點)的安排

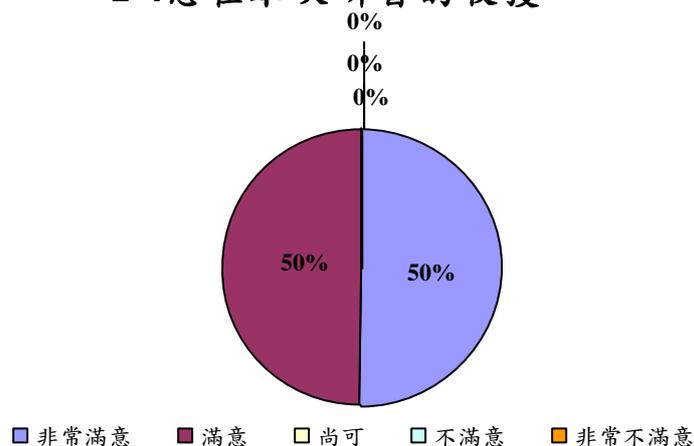


### 2-3對您未來工作或學習的幫助

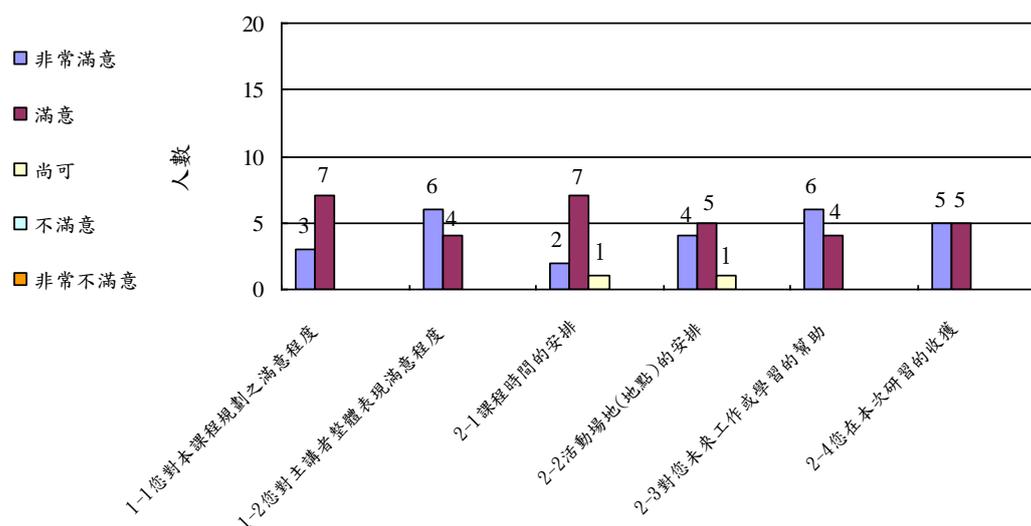




## 2-4您在本次研習的收獲



## 100年提昇教學品質計畫 「夜間美顏技藝輔導課程」活動辦理回饋表

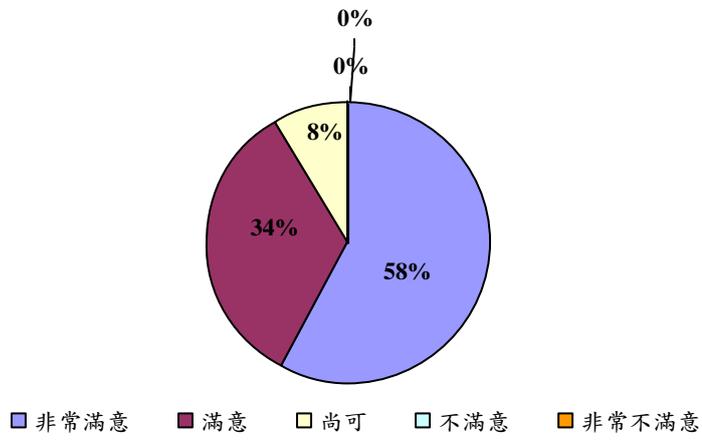


## 100年提昇教學品質計畫 「第三屆動態成果展-和顏躍色」活動辦理回饋表

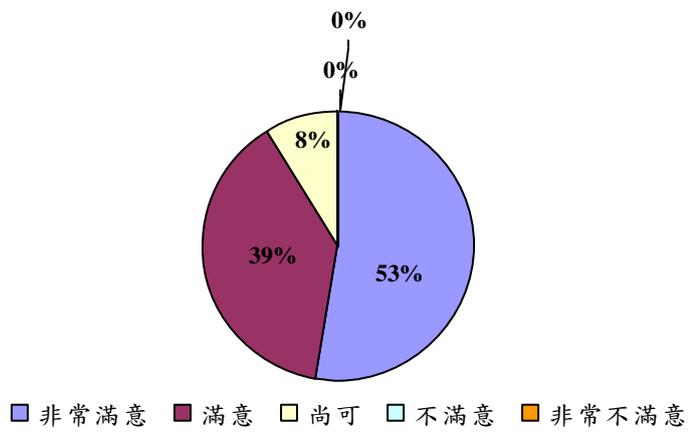
有效問卷：118人 單位(人)

滿意程度	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
整體滿意度 88.33%					
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	23	14	2	1	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	26	11	2	1	0
2-1 課程時間的安排	24	10	4	2	0
2-2 活動場地(地點)的安排	26	10	3	1	0
2-3 對您未來工作或學習的幫助	23	11	4	2	0
2-4 您在本次研習的收獲	23	14	2	1	0

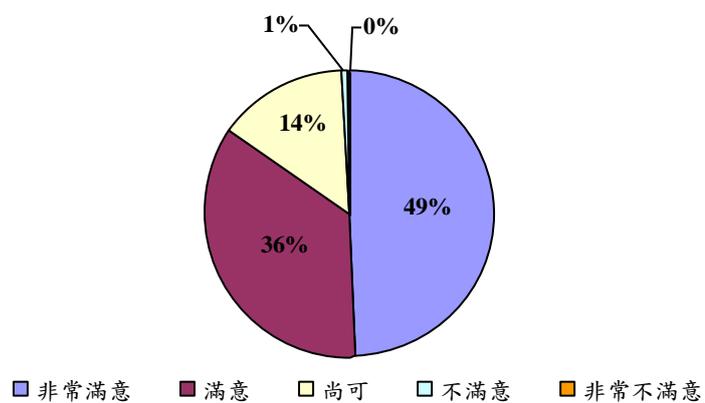
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



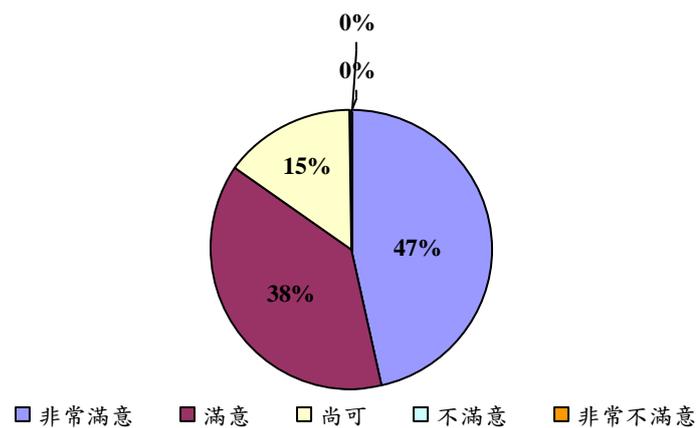
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



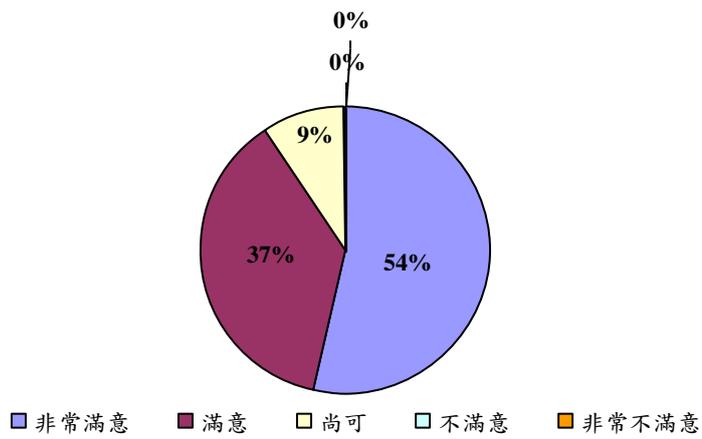
## 2-1課程時間的安排



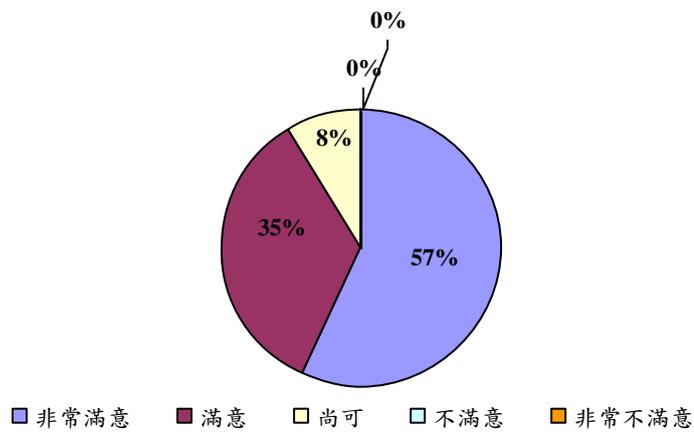
## 2-2活動場地(地點)的安排



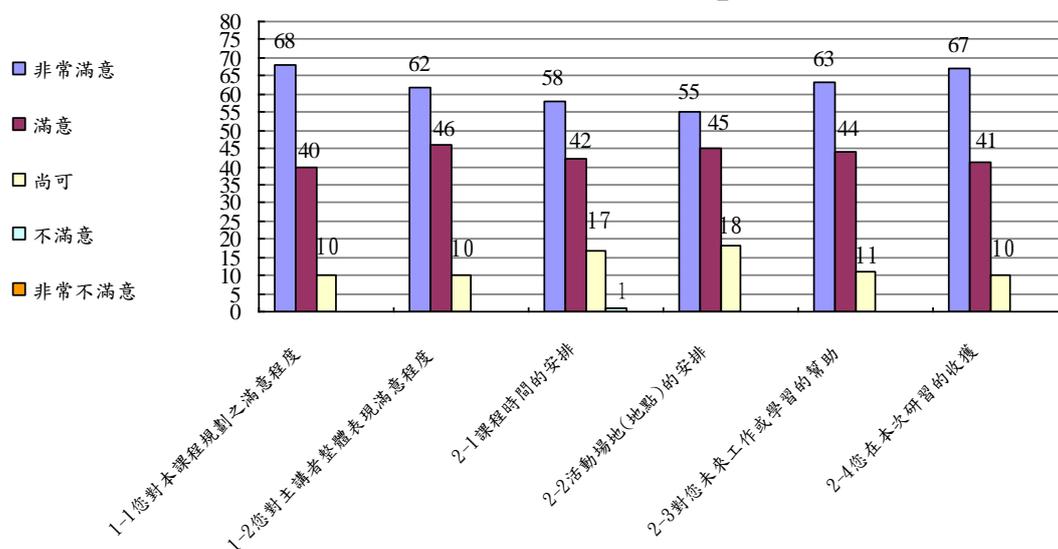
### 2-3對您未來工作或學習的幫助



### 2-4您在本次研習的收獲



100年提昇教學品質計劃  
「第三屆動態成果展-和顏躍色」活動辦理回饋表



## 應外科

### 一、計畫目標

學生課業輔導及補救教學實施計畫目的在提升並輔助學習成就較低落的學生。本計畫擬規劃英語文補救教學課程，以幫助英語文學習有疑難雜症之學生並提升其學習成就。

### 二、計畫管理

表二 計畫執行進度表

項目	時間	100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月
		學生課業輔導及補救教學計畫										
召開小組會議		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
計畫之擬定		●	●	●								
計畫之執行					●	●			●	●		
評值及推廣										●	●	●
撰寫結案報告										●	●	●

### 三、計畫實施情形

本計畫擬開設英語文聽、說、讀、寫補救加強班讓學生選讀，課程規劃如下表：

表三 課程規劃表

名稱	對象	診療內容	備註
英語會話聽講班	應用外語科、 護理科學生	文會話、聽力學習有 興趣及困難者。	表現優良及出席 率高者，於結業時 頒發結業證書。
英文文法速成班	應用外語科、 護理科學生	語文法學習有疑問 者。	
英文閱讀速成班	應用外語科、 護理科學生	語閱讀理解力有困 難者。	
英語英檢初級班	應用外語科、 護理科學生	自我英文能力並想 取得全民英檢證照 者。	
看電影學 英文	應用外語 科、 護 理科學生	想更精進英文聽 力，單字能力技巧 者。	

本計畫共 100 小時英語補救加強課程，每一課程共 20 小時，每週上課二或三次，每次一小時，依教師進度而異。上課內容包含全民英檢證照班、英語會話聽講班、文法速成班與閱讀理解速成班及看電影學英文班。實施辦理說明請詳見附件二。

此次課程利用空堂時間，因此學生少有缺課情形，絕大多數皆全程參與所有課程。根據問卷調查結果，學生參與英語能力診療班計劃是為了提昇英文能力或為了通過英文檢定，而非為了打發空堂時間，他們很積極的學習，並時常在課堂上發問。再者，學生在課程結束後表示有所收穫，並希望未來能有關全民英檢的課程，除全民英檢試題之外，學生並想學一些英文聽、說、讀、寫的技巧，可看出此計畫不只讓學生英文程度提升許多，也讓不愛好英文的同學的學習動機大大提升了。

### 四、人力運用情形說明

學生課業輔導及補救教學實施計畫各分項計畫人力配置如表四：

表四 課程時間表

課程名稱	課程時間	課程教室	上課老師
英語會話聽講班	星期二第 4 節、 星期四第 4 節、 星期五第 4 節	2F A 205	李靜怡 老師
英文文法速成班	星期三第 1 節、 星期四第 6 節、	2F A 205	王惠華 老師
英文閱讀速成班	星期二第 4 節、 星期四第 5 節、	2F A 226	王惠華 老師
英語英檢初級班	星期一第 2 節、 星期一第 3 節、 星期四第 4 節	2F Language Lab	楊玉蓉 老師
看電影學英文	星期二第 4 節、 星期三第 2 節、 星期五第 5 節	2F A 225	楊玉蓉 老師

## 五、年度計畫執行成效

學生課業輔導及補救教學實施計畫針對補救教學及課後單元式補救教學，藉由學習時數的增加以及小班教學的輔導，教授符合低成就學生程度的課程，在強制的要求及鼓勵下，使學生獲得適當的輔導，奠定其良好的英語文基礎，建立學習英語的信心與興趣，以達成提升低成就學生英語文能力的目的。並設計適當的教學活動，予以小班制的補救教學。此計畫的目的除了提升學生的英文能力之外，亦期能經由良好的師生互動以協助學生獲得學習方法及技巧，並培養學生溝通、問題解決、自我管理、學習及運用科技的能力。學生獲得更多英文學習方法及技巧，並且信心也增強許多，比較敢開口說英文。執行成效分述如下：

### (一) 學生課業輔導及補救教學實施計畫：英語英檢初級班

#### 1. 執行經過

100 學年度英語能力診療班計畫之全民英檢，為原來字彙記憶加強班，因課程因原來報名人數只有 3 人，經詢問之下發現學生對全民英檢較感興趣，於是更改為全民英檢初級班；學生報名約 12 人，於第

一學期開學第二週開始進行招生宣導，第三週正式上課。本課程總授課節數為 20 節，對象以全校學生為主，採自願報名。本課程以因應全民英檢初級初試為主，課堂中學生就模擬試題進行聽力和閱讀練習，隨後立即解題檢討，藉此幫助學生應試、熟悉題型和答題技巧。

## 2. 執行成果

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見。

表五 學生課業輔導及補救教學實施計畫問卷結果-全民英檢初級班

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1.我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	75%	25%	0%	0%	0%
2.我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	66.6%	16.7%	16.7%	0%	0%
3.我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	8.3%	0%	33.3%	41.7%	16.7%
4.我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	66.7%	25%	0%	0%	8.3%
5.我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	58.3%	33.4%	0%	8.3%	0%
6.我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	83.3%	16.7%	0%	0%	0%
7.這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	83.3%	16.7%	0%	0%	0%
8.我滿意這次的「英文補救教學」課程。	91.7%	8.3%	0%	0%	0%
9.我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	75%	25%	0%	0%	0%
10.我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	91.7%	8.3%	0%	0%	0%
11.請寫下對參加「英文補救教學」課程的感想與建議。					
讓我更加有興趣，增加信心學英文。					
老師讓我們唸有興趣的文章，使我們更有興趣閱讀。					

## 3. 重要發現及主要建議

此次課程因原來報名人數只有 3 人，經詢問之下發現學生對全民英檢較感興趣，於是更改為全民英檢初級班；學生報名熱烈，在講求



證照的動力下，學生積極上課，為求全民英檢證照，學生反應良好並願意繼續參加相關課程，可看出此計畫收到正面成效和熱烈回應。

## (二) 學生課業輔導及補救教學實施計畫：英文文法速成班

### 1. 執行經過

本課程於 100 年 9 月 26 日開課，每週約二到三小時。於計畫結束時，共有二十小時的課程，參加的學生有 22 位，總參加人次為 140。期望能透過英文文法課程的規劃，提供練習及講解的機會，讓學生能明瞭文法學習的方法，並且對於文法的學習不再感到畏懼。

### 2. 執行成果

在此課程結束時給予學生填取一份問卷，希望透過問卷的回饋，能了解到此課程對於學生的影響及學生的學習分享，相關問卷結果如表六：

表六 學生課業輔導及補救教學實施計畫-英文文法速成班問卷結果

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非常 同意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1.我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	71.4%	28.6%	0%	0%	0%
2.我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	57.1%	14.3%	14.3%	14.3%	0%
3.我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	71.4%	0%	14.3%	14.3%	0%
4.我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	57.1%	28.6%	14.3%	0%	0%
5.我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	85.7%	14.3%	0%	0%	0%
6.我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	85.7%	0%	14.3%	0%	0%
7.這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	71.4%	28.6%	0%	0%	0%
8.我滿意這次的「英文補救教學」課程。	71.4%	28.6%	0%	0%	0%
9.我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	71.4%	14.3%	14.3%	0%	0%
10.我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	57.1%	28.6%	14.3%	0%	0%

如上表格所顯示，學生對於大部分的正向問題滿意度皆有八成以上。此課程對於學生是可以提升英文能力的，若學生是高年級者，此課程也可以幫助學生準備升學考試，並且上過課程之後，學生覺得課程的安排是符合原先參加的目標，甚至未來若持續辦理相類似的活動，也會向其他人推薦來參加。

### 3. 重要發現及主要建議

重要發現為學生持續上課者不多，另一問題是有需要的學生無法上課。經仔細觀察，建議未來類似補救教學的課程可以採不同的方式，例如未來規劃相關活動，可以再納入獎勵辦法，讓參與者能持續的完成整個課程；或者，未來在辦理相關計畫，可在酌予考慮開課時間或課程調整，讓更多學生能參加。

#### (三) 學生課業輔導及補救教學實施計畫：英文閱讀速成班

##### 1. 執行經過

本課程於 100 年 9 月 27 日開課，每週約二到三小時。於計畫結束時，共有二十小時的課程，參加的學生有 25 位，總參加人次為 203。期望能透過英文閱讀課程的規劃，提供參加者閱讀的技巧及練習，讓學生能提升閱讀策略及方法，並且培養閱讀的嗜好。

##### 2. 執行成果

在此課程結束時給予學生填取一份問卷，希望透過問卷的回饋，能了解到此課程對於參加學生的影響及學生的學習分享，相關問卷結果如表七：

表七 學生課業輔導及補救教學實施計畫-英文閱讀速成班問卷結果

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非常 同意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1.我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	33.3%	50%	16.7%	0%	0%
2.我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	0%	66.7%	33.3%	0%	0%
3.我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	0%	0%	50%	33.3%	16.7%

4. 我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	0%	16.7%	83.3%	0%	0%
5. 我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	0%	50%	50%	0%	0%
6. 我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	16.7%	50%	33.3%	0%	0%
7. 這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	33.3%	66.7%	0%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文補救教學」課程。	33.3%	66.7%	0%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	0%	50%	50%	0%	0%
10 我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	0%	50%	50%	0%	0%
11.請寫下對參加「英文補救教學」課程的感想與建議。					
可以增加閱讀理解力。					
學到不一樣的東西。					

如上表格所顯示，學生對於大部分的正向問題滿意度皆有七成以上。學生想參加的目的絕大部分想提升自我英文能力並且可以增加閱讀理解力及不一樣的東西，當然也些學生想通過英文檢定或是升學考試，因此大多參加者對於課程的安排都能感到有收穫，滿意度也高。對於未來有學生也會想持續參加此課程，甚至向其他人推薦參加。

### 3.重要發現及主要建議

發現的問題與建議事項如下，學生持續上課者不多，另外有需要的學生無法上課，還有上課的地點會使用到一般教室，造成課程安排及學生使用上的不便。

因應措施包括未來規劃相關活動，可以再納入獎勵辦法，讓參與者能持續的完成整個課程，未來在辦理相關計畫，可在酌予考慮開課時間或課程調整，讓更多學生能參加。

因為本校的一般教室目前都是至三年級生的固定教室，因為此課程有時會有一些不必要的困擾（如：原本學生東西的放置），因此建議未來教室使用時，能多加利用共同空教室。

#### (四) 學生課業輔導及補救教學實施計畫：英語會話聽講班

##### 1. 執行經過

聽講班上課時段為每星期二、四、五下午第一節課，本班原本報名參加人數約將近 20 人，但實際參與只有 6-10 人，原因為報名大都是四年級護理科學生，學生沒有課即可離開學校，大部分高年級班級的課上午即結束，加上高年級課堂報告多，需要花長時間與同學討論或外出收集資料，因此參與意願不高。

但是願意參加本班的同學有心學習，缺課率極低，上課也非常認真聽講，成績也持續進步。

## 2. 執行成果

表八 學生課業輔導及補救教學實施計畫問卷結果-英語會話聽講班

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1.我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	83.3%	16.7%	0%	0%	0%
2.我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	16.7%	33.3%	0%	50%	0%
3.我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	16.7%	33.3%	0%	50%	0%
4.我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	66.6%	16.7%	0%	16.7%	0%
5.我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	33.3%	66.7%	0%	0%	0%
6.我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	66.6%	16.7%	16.7%	0%	0%
7.這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	83.3%	16.7%	0%	0%	0%
8.我滿意這次的「英文補救教學」課程。	83.3%	16.7%	0%	0%	0%
9.我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	66.6%	16.7%	16.7%	0%	0%
10.我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	33.4%	33.3%	33.3%	0%	0%
11.請寫下對參加「英文補救教學」課程的感想與建議。					
可以增強自己的英文能力。					

### 3. 重要發現及主要建議

1. 可以以獎勵方式鼓勵一、二年級的同学參加，以加強其英語能力。
2. 本校課外活動多，建議可將課程移到晚上，因為本校住校生多，晚上參與活動的意願會比較高。
3. 建議應外科學生每人必須參加至少一種課程，以增進其外語能力。

#### (五) 學生課業輔導及補救教學實施計畫：看電影學英文班

##### 1. 執行經過

100 學年度英語能力診療班計畫之看電影學英文班學生報名約 30 人，於第一學期開學第二週開始進行招生宣導，第三週正式上課，因本校正式課程及補救教學課程均尚未提供類似課程，全校同學反應相當踴躍。本課程總授課節數為 20 節，對象以全校學生為主，採自願報名。本課程藉由老師篩選英文影集及電影，挑出重要及常用單字片語，先教單字及片語再觀賞影集，最後並就電影內容用英文討論結果及感想，學生對學習英文興趣大增。

##### 2. 執行成果

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見。

表九 學生課業輔導及補救教學實施計畫問卷結果-看電影學英文

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非常 同意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1.我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	90%	10%	0%	0%	0%
2.我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	90%	0%	10%	0%	0%
3.我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	20%	10%	30%	40%	0%
4. 我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	30%	20%	30%	10%	10%

5. 我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	80%	10%	10%	0%	0%
6. 我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	60%	30%	10%	0%	0%
7. 這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	100%	0%	0%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文補救教學」課程。	100%	0%	0%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	90%	10%	0%	0%	0%
10 我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	90%	10%	0%	0%	0%
11.請寫下對參加「英文補救教學」課程的感想與建議。					
在這裡可以學習到許多英文，以及英文的唸法，並且也可以訓練我們的聽力，真的非常感謝老師。					
老師會讓我們看一些我們想看的且唸的速度較慢的片子，看的時候老師會講一些片中單字，或簡易的句子，使我們學的很有趣、很快樂，也學到很多。					
這個課程學到很多句子，這些東西可以增加更多知識，也可用在很多地方，我很開心有辦這門課。					

### 3. 重要發現及主要建議

此次課程以看電影學英文為主，先教單字及片語再觀賞影集，最後並就電影內容用英文討論結果及感想，學生對學習英文興趣大增。本課程執行後發現全校學生包括本校區之護理科及應外科學生都很有興趣，也對西方文化有更進一步瞭解，為護理科英文對話能力稍弱，無法像應外科學生聽講自如，應加強護理科英文表達及英文對話能力。

#### 通識教育中心

##### 一、計畫目標

- (一)建立學生英語能力常模，以建立學習成效指標發展與評估機制。
- (二)提高學生學習英語動機及成就感。
- (三)加強學生英文能力基礎，進而提升本校學生參予各種英文檢定之通過率，提升學生競爭力。
- (四)建立學生永續學習的機制。

##### 二、計畫管理

為有效執行本計畫，依計畫內容分為課程規劃、行政運作、學生學習輔導等三個層面分別執行，各層面負責人員須依計畫內容擬定工作項目、指標及時

程，由專案計畫主持人每月定期召集小組所有成員召開小組會議，適時監督與協調、檢討各項執行進度與實施成效，如有進度落後或成效不彰情形，應適時提出檢討改進，並於專案執行結束前進行成效評值，提出數據與自我評核內容進行質化與量化的評核，以使計畫之執行更趨完善並做為未來持續推動的參考。相關實施進度計畫與成效管考機制如下表。

100 年提昇整體教學品質分項計畫八實施進度計劃表

項目		時間						
		100 年 6 月	100 年 7 月	100 年 8 月	100 年 9 月	100 年 10	100 年 11 月	100 年 12 月
提升 學生 外語 能力 輔助 課程 計畫	召開小組會議			●	●	●	●	
	課程規劃與師資安排			●				
	英文能力測驗(前測)				●			
	實施輔助課程 (9月中旬至11底)				●	●	●	
	英文能力測驗(後測)						●	
	評值						●	
	撰寫結案報告						●	●

### 三、計畫實施情形

本計畫由通識中心負責計畫之擬定、執行、監督與考核，學生的學習輔導由教學小組負責，計畫所需軟硬體之採購與計畫所需經費之核銷等行政支援的部分則由總務處與會計室協助處理，相關計畫執行情形如下：

(一)100年8月由通識中心主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略，預定本計畫案執行期間為100年9-11月，開設以協助學生通過全民英檢、TOEIC (多益)、 IELTS國際英語測驗等相關證照考試知加強輔助課程，其中因顧及學生程度，大林校區依前測成績採分級上課方式進行。

(二)研擬「提升學生外語能力輔助課程」實施計畫草案，依本校行政程序簽核後，將實施計畫於開學第一週進行宣導同時開放學生報名。

(三)因限於本次經費及考量實施成效，本計畫案原計畫提供名額以90人為限，但因週三學生活動非常多，報名人數雖超過一百多名，但最後實際只有71名學生參加本計畫案，實施的期程自100/9/21-12/7每週三下午上課2小時。共為期12週。

(四)12/7計畫案最後一天將進行後測瞭解實施成效及進行問卷調查，以做為後續辦理之參考。

#### 四、人力運用情形說明

本分項計畫由通識中心主任擔任主持人，綜理計畫之推動與各相關單位之配合協調，協同主持人協助計畫之推動，此外學校各行政協助採購及經費之核銷等行政支援。茲分別說明如下：

職稱	姓名/單位	工作執掌	備註
主持人	蔡芳蘭	計畫、監督、管控進度與成效	通識中心主任
協同主持人	祝如瑩	協助計畫、監督、管控進度與成效等事宜	通識中心教師
協同主持人	徐秀真	協助執行課程規劃計畫	課務組長
協同主持人	李靜怡	執行行政運作計畫	通識中心教師
行政支援	黃柏源	負責學生之學習輔導	任課教師
行政支援	總務處	負責計畫所需軟硬體之採購	總務主任
行政支援	會計室	負責計畫所需經費之核銷	會計主任

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一)期末自評

預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.開設3班提升學生英文能力輔助課程</li> <li>2.參加學生90人</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提高學生學習英語動機及成就感。</li> <li>2.協助解決學生學習困境、補足其所不足的學習歷程，加強英文能力基礎，進而提升本校學生參予各種英文檢定之及格率。</li> <li>3.建立學生永續學習的機制。</li> </ol>	<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.大林校區開設2班、嘉義校區開設1班合計3班英文能力輔助課程。</li> <li>2.大林校區41名、嘉義校區30名合計71名學生參加。</li> <li>3.執行成效評估：預計於100年12月7日課程結束後隨即進行後測及實施成果評值。</li> </ol> <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過英文能力輔助課程讓學生有機會補其所不足，有效提升其學習動機。</li> <li>2.透過英文能力輔助課程及本校原有的獎勵措施應能提升本校學生參予各種英文檢定之及格率。</li> <li>3.當學生學習困境被有效協助後，就不會被學得無助感所困，而產生自己自發而有意識地選擇安排學習機會和學習方式，可以使得個人潛能與發展得以發揮。</li> </ol>



(二) 量化執行情形

計畫名稱	年度查核點	100年度效益指標值		備註
		目標值	達成值	
分項計畫八：提升學生外語能力輔助課程計畫	開設提升學生英文能力輔助課程(班)	3	3	
	參加學生	90	71	

## 附件一 報名表

### 崇仁醫護管理專科學校 100 學年度提昇教學品質計畫

一、計畫項目：分項計畫八--學生課業輔導及補救教學計畫

二、目的：提升並輔助學習成就較低落的學生。本計畫擬規劃英語文補救教學課程，以幫助英語文學習有疑難雜症之學生並提升其學習成就。

三、主辦單位：應用外語科

四、參加人員：全校各年級學生

五、活動時間：100 年 9 月 26 日 ~ 100 年 11 月 15 日(每堂課總時數均為 20 小時)

六、活動內容：

課程名稱	課程時間	診療內容	教師	地點	備註
(1)英語英檢 初級班	第 5 節、 第 6、7 節	想精進自我英文能力 並想取得全民英檢證 照者。	楊玉蓉	2F 語言 教室	表現優良 及出席 率高者， 於結業 時頒發 結業證 書。
(2) 英文文法 速成班	第 1 節、 第 6 節	對於英語文法學習 有疑問者。	王惠華	2F A205	
(3) 英文閱讀 速成班	第 4 節、 第 5 節	對於英文文章、小說閱 讀 有興趣及困難者。	王惠華	2F A226	
(4) 英語會話 聽講班	、星期四、 第 5 節	對於英文會話、聽力 學習有興趣及困難者。	李靜怡	2F A205	
(5) 看電影 學英文	第 4 節、 第 2 節、 第 5 節	透過電影內容，讓學生 學到生活化英文單字、 文法及文化背景。	楊玉蓉	2F A225	

### 學生課業輔導及補救教學課程---報名表(課程名稱請寫代號。)

(每堂課將酌收上課講義影印費50元) 欲參加英文教學課程的同學請填妥下列表格，請於報名截止日(9/23)繳回報名表，謝謝!

課程代號	年級班級	姓名	課程代號	年級班級	姓名

附件二 實施辦法

## 崇仁醫護管理專科學校 100 學年度提昇教學品質計畫

一、計畫項目：分項計畫八--學生課業輔導及補救教學計畫

二、目的：提升並輔助學習成就較低落的學生。本計畫擬規劃英語文補救教學課程，以幫助英語文學習有疑難雜症之學生並提升其學習成就。

三、主辦單位：應用外語科

四、參加人員：全校各年級學生

五、活動時間：

100 年 9 月 19 日 ~ 100 年 11 月 15 日

六、活動內容：

課程名稱	課程時間	診療內容	教師	備註
英語英檢初級班	星期一第 5 節、星期五第 6、7 節	想精進自我英文能力並想取得全民英檢證照者。	楊玉蓉	表現優良及出席率高者，於結業時頒發結業證書。
英文文法速成班	星期三第 1 節、星期四第 6 節	對於英語文法學習有疑問者。	王惠華	
英文閱讀速成班	星期二第 4 節、星期四第 5 節	對於英文文章、小說閱讀有興趣及困難者。	王惠華	
英語會話聽講班	星期二、星期四、星期五第 5 節	對於英文會話、聽力學習有興趣及困難者。	李靜怡	
看電影學英文	星期一、星期四第 4 節、星期五第 5 節	透過電影容，讓學生學到生活化英文單字、文法及文化背景。	楊玉蓉	

七、經費來源：由 100 年度提昇教學品質計畫經費支出。

八、經費概算：

項目	單價 (元)	數量	總價 (元)	核銷編號	備註
講座鐘點費	800	100/小時	80,000	3-8-6-001	教務部

工讀費	98	100/小時	9,800	3-8-6-002	補助款
雜支		1/式	4,200	3-8-6-003	
合計			94,000		

## 九、預期成效

### 1. 質化效益

- (1) 培養學生英文基礎能力，除基本的英文學習環境外，並提供英文自我學習空間，期能提昇學生競爭能力。
- (2) 強化師生使用電腦科技的基本素養並提昇學生英語學習的效果。
- (3) 期能藉由此計劃來全面提昇本校學生英檢能力，並提升學生參加校外各項英語能力檢測的實力與信心。
- (4) 落實教育部提昇技職學生外語能力政策與校內中長程發展計劃。

### 2. 量化效益

- (1) 提高學生英語學習動機及參加校外英檢測驗的信心。
- (2) 提高本校整體外語學習多元化之成效。

十、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 教發中心

#### 一、面臨問題

- (一) 本校設置課輔助教機制，主要著重在從旁的協助，並無強制力，一旦遭逢自制力較弱而無法配合者，往往就造成課業輔助執行上的困難。
- (二) 受限本計畫應允後執行的時間已為 100 學年度第 1 學期，部分有意願投稿的高年級助教因年級的晉升，使得得多將心思重點擺放在課業

上，造成稿源恐短少的問題。

## 二、因應措施

(一)學生無法專心注力於課業上，除與學習能力有關外，學習興趣亦是動力來源，了解學生本身的學習狀況，同時亦轉知導師和家長，共同戮力協助學生，或為其解決問題，相信定為學生一生之福。

(二)為編製課輔助教戰手冊徵稿，可再採個別邀稿、個別鼓勵的方式為之，但由於課輔助教本身即是各方面表現優異者，因此外務便較多，再加上自己對於課業的期許和要求，更就壓縮到寫作的時間和投稿的意願，針對此點，往往應該再縝密規劃之

### 護理科

所面臨問題	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 因計畫核定時為6月已為下學期之期末，故更改考試時間於次學期期初，督促同學於暑假期間對已習畢之課程亦能重新溫習，雖於期末結業式中告知同學，但因本校少有此措施，且部份學生暑假需實習，故成績不盡理想。</li><li>2. 「考前夜間學業輔導」的時間原來安排在每天的下課後18:00—20:00，對部份有意願加強之通學生可能因考慮交通及安全問題，而無法參加。</li><li>3. 「考前夜間學業輔導」讓學生自由報名，優點是學生主動性及積極性較好，開始報名很多，較難從中篩選出真正需要被輔導的學生，而以抽籤的方式，因此有些可能需求不大，因此造成報名後缺席的現象。</li></ol>
因應措施	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 考卷及標準答案公告於網站及校內公告欄，以供同學自行核對檢討</li><li>2. 對於成績不理想之科目請任課老師於課堂做試題分析講解。</li><li>3. 未來可定期舉辦期初及期中之學業競試，以督促同學學習</li><li>4. 可將學業競試與輔導課程結合，讓學業競試成績不理想同學能有再一次學習的機會。</li><li>5. 為滿足學生希望能參加，因此提早30分鐘，調整上課時間為17:30—19:30，以便可以搭19:40的公車回家。但住校學生感覺下課後太趕了、倉促、來不及吃晚飯及洗澡，因此日後若再辦理，先調查通學與住校生參加的人數，以多的為準，若人數夠多可分二班上課。</li><li>6. 日後若再辦理，可以真正需要被輔導的學生為主，但準備工作需時較多，或許做考後補救教學的輔導，有明確的分數為依據，要求學生務必參加，出席率就可提高。這些需再與學生多溝通。</li><li>7. 輔導亦可利用白天自修課時分批進行，以維護學生公平之權益。</li></ol>

## 餐管科

學習成績較低落的學生，自信表現亦明顯低落，自我期望與自我要求程度亦多顯不足，經科內教師相互聯繫溝通，要求學生達成目標態度一致，並分別增加關懷及鼓勵程度，方能收拾學生旁鶩之心，專致目標，努力學習。

## 烘焙科

活動內容	問題	因應措拖
烘焙乙、丙級學術科補救教學班	學生課程排定時間不同，白天協調時間較難執行，由晚自習時間執行本計畫。學生較不易專心。	補救教學班，差異學生加強各自輔導，設定小組讀書會執行於 9/19 辦理，於 11/11 已順利辦理完畢。

## 美保科

計畫執行遭遇困難
(一)依計畫舉辦輔導課程時間為下課後 17:00 開始，如有課程延遲下課則會造成住宿學生無法準時參加晚自習。 (二)學生的特質較被動及依賴，各組學生要求老師再次示範所有技術，限於人力時間，無法完全顧及學生所有問題。
因應措施
(一)為改善學生學習狀況，未來在進行類似計畫時，課程時段應加以調整。 (二)未來相關計劃，編列更多人力與師資規劃，使學生能有更多輔助學習的機會。

## 應外科

綜合以上各課程指導老師的觀察發現普遍同學們的問題很類似，大約可以把問題分為兩類：第一是學生缺乏動機，另一問題是，即使有些同學上課意願很高，但沒有空堂或上課時段無法配合，

綜合老師所有意見，可以建議：

- 1.可以以獎勵方式鼓勵一、二年級的同學參加，以加強其英語能力。
- 2.安排全校或各年級一致性的空堂，讓學習活動能對更多學生產生助益，以達最高成效。
- 3.本校課外活動多，建議可將課程移到晚上，因為本校住校生多，晚上

參與活動的意願會比較高。

4.建議應外科學生每人必須參加至少一種課程，以增進其外語能力。

### 通識教育中心

計畫執行遭遇困難	<p>1.本案利用每周三下午進行，但學校許多活動常也安排於周三下午，學生的出席率常受影響。</p> <p>2.因 100 年提升經費於 7 月中旬才核撥下來，導致本校 100 提升整體教學品質的計畫案因時間因素若干計畫無法執行，而產生結餘款，於 8 月份才開始著手規畫，時間的壓力非常大。</p>
可改善之處	<p>1.本計畫實施之後將進行成效評估，未來若繼續辦理類似的計畫案可提前規劃，課程的部分可利用暑假期間進行。</p> <p>2.可與分項計畫七整合規劃，讓師資、課程與資源可以做更有效的運用。</p>

### 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：崇仁「三心」計畫

分項計畫八：學生課業輔導及補救教學實施計畫

### 教發中心

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
8-1 課輔助教研習活動	辦理課輔助教研習活動		V		
	辦理課輔助教經驗分享		V		
	召開課輔助教會議		V		
8-2 落實課輔助教課業輔助活動	辦理課業輔助工作		V		
	分配課業輔助等相關事宜		V		
	考核課輔助教表現和課業輔助成效		V		
8-3 編製課輔助教教戰手冊	宣傳課輔助教教戰手冊徵稿活動，並鼓勵投稿		V		

	審稿，確定入選名單並公告		V		
	課輔助教教戰手冊製版		V		
	公開表揚入選人員		V		
	受理課輔助教教戰手冊之索取		V		

### 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生課業輔導及補救教學實施計畫	學業競試課程計畫		V		
	學業競試命題、製作考卷		V		
	學業競試實施學業競試		V		
	考前夜間學業輔導課程計畫		V		
	實施考前夜間學業輔導		V		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生課業輔導及補救教學實施計畫	召開小組會議 由餐飲管理科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	計畫之擬定		V		
	計畫推廣及執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		



## 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
「烘焙乙、丙級學術科補救教學班」	召開小組會議		V		
	計畫之擬定		V		
	計畫之執行		V		
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

## 美保科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生課業輔導及補救教學實施計畫	擬定各組主題			V	
	擬定課程計畫			V	
	實施夜間技藝輔導課程			V	
	舉辦美顏技藝成果展演競賽			V	
	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

## 應外科

表十 年度計畫查核點執行情形

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	

學生課業輔導及補救教學 實施計畫	召開小組會議 由應用外語科科主任為召集人，集合相關 人員擬定執行計畫及策略		√		
	計畫之擬定		√		
	計畫之執行		√		
	評值及推廣		√		
	撰寫結案報告		√		

### 通識教育中心

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
提升學生外語能 力輔助課程計畫	召開小組會議 由通識中心主任為召集人，集合相關 人員擬定執行計畫及策略		√		
	課程規劃與師資安排		√		
	英文能力測驗(前測)		√		
	實施輔助課程		√		執行期間 9/21—12/7
	英文能力測驗(後測)			√	預計執行日期 12/7(延後一周)
	評值			√	預計執行日期 12/7
	撰寫結案報告		√		

## 分項計畫九

### 壹、計畫名稱：學生實務能力成長計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 護理科

本計畫主要在提升學生資訊處理能力及美容專業知能，且透過授課—學習—評量（考照）的模式，為護理科學生增加相關專業技能，以輔助未來從事護理工作時，能具有工作職能，增加就業競爭力。丙級美容課程共有 22 位師生參與上課，有 18 位學員報考丙級美容師執照，已於 11/13 參加筆試考試，預計 12/10 進行術科測驗。中打教育訓練課程於 10/19 辦理，共有 53 位學生參加上課，並有 40 位學生報名參加檢定，將於 12/6 進行測驗。學生皆認為中打及丙級美容之訓練課程及檢定，可以增加專業知能，又可參加相關檢定考試獲得證照，應多多辦理，以增加未來就業時之多元性與競爭力。

#### 餐管科

本計畫特色在於強化主軸課程，減少實務技能與餐飲產業需求落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，以結合餐飲產業需求，強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。100 年共執行證照衝刺考照活動六梯次，參加學生計 162 人次，考取證照計 150 次，證照考取率為 92.59%。舉辦托盤比賽與傳統飲料調製比賽等等兩次校內比賽，參加學生計 91 人次，此外，報名 8 人參加王品托盤大賽，惜未得獎。

#### 烘焙科

本計畫旨在加強本科學生實務能力與強化教師教學技巧，故藉由辦理烘焙技術示範研習與廚藝競賽的交流學習，強化烘焙技術之教學技巧，同時讓本科學生與教師解現代烘焙產業的趨勢，體認國際師資的風範並與國際接軌，最終達到促進學生對烘焙學習的興趣之目標。

本計畫辦理一場烘焙技術示範研習與一場廚藝競賽，烘焙技術示範研習邀請業界名師，示範比賽中的歐式麵包、中式點心和晶凍點心，透過師傅們的技術示範與參加國際烘焙競賽經驗心得分享，著實提升本科學生與教師的視野，並且對於未來學生參加各項烘焙相關競賽顯得較為積極。透過廚藝競賽的進行，觀賽學生與本科參賽選手有機會得以見到現場競賽的過程，見識各參賽選手的技巧展現與創意，進而激發自我創意。

#### 美保科

本計畫於暑假舉辦『美容乙丙級研習營』，讓學生可利用假日課餘時間反覆練習，以增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，並提昇教學成效，強化本校

學生畢業前能取得證照，以提昇職場就業能力。辦理『美容乙級研習營』，共一場，參與學生共 44 名，活動學習滿意度為 85.26%、86.11%及 76.22%。『美容丙級研習營』，共一場，參與學生共 46 名，活動學習滿意度為 93.55%、93.09%及 91.76%。由於暑期開課時間及學生名單未定，導致無法報名第二梯次美容丙級技術士技能檢定。第三梯次美容丙級技術士技能檢定已報名完成，擬於 12 月底前參加測試。美容乙級技術士技能檢定依據行政院勞工委員會規定一年辦理一次，並於 4 月完成報名，於 101 年 7~9 月份考試。

## 應外科

本計畫共辦理 2 場語言學習講座，2 趟機構參訪，3 個語言能力證照班，共有約 400 人共襄盛舉。由學生之反應，可看出從中獲益良多，吸收許多新知，於增廣見聞和提升學習興趣皆有所斬獲，令主辦單位相當欣慰。

## 老照科

本計畫為了加強學生之實務能力，強化學校實務教學，培養理論與實務並重之老人照顧及專業護理人才，故以校外教學參訪、專題演講與輔導照顧服務技術士證照考試等方式，加強學生實務能力。

為提昇學生實務能力並瞭解職場實際運作狀況及輔導學生考取職場所需證照，增加職場競爭力，分別辦理校外教學參訪、專題演講與輔導照顧服務技術士證照考試。(一) 校外教學參訪：配合課程需求，安排校外單位參訪，讓學生從參訪過程中更加瞭解實際工作之環境與流程，增進對實務工作之認識，搭配課程安排，一年級與二年級各安排二次，共安排四次參訪，參與人次共 104 人次，參與同學的回饋中，有 90%以上學生都回答滿意與非常滿意，並認為有助於實務之學習。(二) 專題演講：邀請實務界的工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，搭配老人營養與膳食製備、老人社區照顧管理、長期照護概論課程安排三次專題演講，參與人次共 81 人次，參與同學的回饋中，有 90%以上學生都回答滿意與非常滿意，並認為透過演講能瞭解目前照顧模式之發展。(三) 照顧服務員技術士證照輔導：為輔導學生考取照顧服務技術士證照，安排進行考前輔導班，針對術科作加強，參與人數共 25 人次，100%參與學生都對輔導班表達滿意與非常滿意，並認為此輔導班對於考照有幫助。整體而言，學員對於校外教學參訪、專題演講與輔導照顧服務技術士證照輔導班，都認為對於提昇實務能力有相當之助益。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

### (一)丙級美容訓練課程：

護理人員需具有護理之專業形象，現今各醫療院所對護理人員形象要求不同，希望藉由丙級美容訓練課程，培養學生對個人服裝儀容有最好之展現，未來至職場時能展現護理之專業形象，並滿足學生未來至職場時具有次專長以勝任更多元的護理角色之需求，使之更具競爭力，未來能成為稱職之護理人才成為稱職之護理人員。

### (二)中打教育訓練課程：

護理臨床工作隨著科技之進步，開始使用電腦進行資料輸入、建檔記錄等工作，為使學生能認識不同輸入法，對電腦輸入駕輕就熟，增進輸入速率，使其在校期間作業書寫及未來職場護理相關紀錄等皆能快速且正確完成，以提升工作效率，舉辦中打教育訓練課程。

## 二、計畫管理

(一)執行進度管控：本計畫之實施進度及其執行進度查核點(詳見表一)，由主持人依據計畫內容之實施進度自行律定以執行，如果發現進度落後或成效不彰情形，先進行內部協調與檢討，視情況於相關會議(行政會議、科務會議等)中提出計畫執行概況報告及檢討事項，並尋求必要的資源與協助，以便順利地達成計畫的預期成效。除此之外，主持人必須定期提送執行內容及執行進度至技術合作處，技術合作處彙整後，再由總主持人、「提升教學品質專案計畫評核管控小組」督導。

(二)經費管控：本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度規定之完結月分內申報經費核銷結案，避免進度落後。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請撥與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一:100年度提升整體教學品質子計畫四一分項計畫九查核執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-1 丙級 美容 訓練 課程	計畫之規畫	●	●	●									賴貞君 /陳姮容
	實施丙級美容訓練課程							●	●	●	●	●	
	相關資料統整								●	●	●	●	

	結案報告 撰寫									●	●	●	
1-2 中打 教育 訓練 課程	計畫之規 劃	●	●	●									賴貞君 /陳谷 音朱仲 彬
	實施中打 教育訓練 課程									●	●	●	
	相關資料 統整										●	●	
	結案報告 撰寫											●	

### 三、計畫實施情形

(一)丙級美容訓練課程：邀請業界合格師資，協助添購相關美容產品等研習材料包，於安排 8/22~11/2 共 8 次 56 小時之課室教學與技術練習，以對發展美容第二專長有興趣之護理科學生為對象，透過合作學習模式，同儕互相切磋琢磨、經驗分享，完成學習目標。其中，並輔以二次「模擬競試」，鼓勵並協助同學報考丙級美容師執照，並於筆試考後予以「技術加強指導」為其解惑，促進其有效之學習。成績優異者給予考照報名費獎勵措施，詳細活動方式請見附件一。

(二)中打教育訓練課程：於 10/19 聘請學有專精之資訊課程教師，為護理科學生舉行中打教育訓練課程，介紹各類輸入法與其應用及 TQC 中打檢定方式，並協助學生練習。而後鼓勵學生參與中打檢定，加強輸入速度及資訊運用能力，並取得相關證照，以提升就業競爭力。詳細活動計畫如附件三。

### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人負責推動執行，包含連絡、協調、報告指導及人力調配規劃與整合，及跨科與單位之相互協調。協同主持人則負責活動執行，本計畫除了護理科專業教師投入參與之外，通識中心教師也熱烈協助，護理科行政團隊則予以協助後勤支援，總務處、技術合作處、會計室等行政單位協助計畫執行，並聘請工讀生協助會場佈置及資料整理。各單位人力配合如說明：

單位	人力運用
護理科	1.計畫主持人負責計畫推動確認課程內容及資源運用 2.協同主持人協助聯絡講師、學生及活動執行 3.護理科教師協助學生招募及活動舉行 4.護理科行政團隊 10 人協助活通知、場地佈置及採購相關事宜 5.工讀生 3 人協助會場佈置及資料整理
共同科	資訊組教師協助講師聯絡及中打檢定報名相關事宜

教務處	資訊組提供資訊技術與設備之支援
總務處	1.文書組協助公文發送、研習證書用印業務 2.事務組協助相關物品的採購 3.設備保管組協助場地借用 4.出納組協助各項會計科目
技術合作處	協助計畫申請、撰寫
會計室	綜理會計核銷各項業務

## 五、年度計畫執行成效

### (一)量性績效

1. 本計畫於10/19日辦中打教育訓練課程，共計有學生53人參加，92%的同學認為對個人資訊能力、護理專業能力之提升有幫助，對課程之滿意度達九成。
2. 參加中打報名人數為40人將於12/6參加檢定。
3. 護理科丙級美容訓練課程於8/21~11/2，共56小時，含八次授課及二次模擬考。
4. 參加丙級美容訓練課程之護理科師生共22人，報名丙級美容證照檢定考之學生人次為18人，有94%之學生認為此課程有於展現護理專業形象，有88.8%之同學認為可以滿足個人未來至職場時具有次專長以勝任多元護理角色之需求，整體滿意度調查達88%以上。

### (二)質性績效

1. 參加學生普遍認為可以協助他們認識各種輸入法，並藉由課程練習提升文字輸入之速度及正確性，有助於未來於臨床使用電子病歷輸入護理記錄時，提高準確性並節省文書處理時間，提高護理效能。
2. 學生能有計畫性的訓練，培養資訊能力，取得專業證照，提升就業競爭力。
3. 學生普遍反應該課程內容非常實用，可學習各種場合較合宜之儀容妝扮，有助於未來於職場就業時，突顯專業護理人員之形象。
4. 經有計畫性之課程訓練，搭配操作練習及模擬考，協助學生可循序漸進的獲得美容專業知能及丙級美容證照，對於部份希望朝向醫學美容護理發展之同學，增加次專科之能力，未來就業時之更具競爭力。

## 附件一

### 崇仁醫護管理專科學校 100 年提昇整體教學品質專案計畫

#### 子計畫四：學生職場能力提升計畫

#### 分項計畫九：學生實務能力成長計畫

#### 細項計畫一：護理科

#### 丙級美容訓練課程

#### 一、活動目標：

為培養學生對個人服裝儀容有最好之展現，能展現護理之專業形象，並滿足學生未來至職場時具有次專長以勝任更多元的護理角色之需求，使之更具競爭力，未來能成為稱職之護理人才。

#### 二、指導單位：教育部

#### 三、辦理單位

主辦單位：崇仁醫護管理專科學校

承辦單位：護理科

#### 四、實施日期：100 年 8 月 22 日～11 月 2 日

#### 五、參加對象：本校護理科學生

#### 六、實施地點：崇仁醫護管理專科學校大林校區三樓。

#### 七、活動經費：請詳見活動經費預算表。

本次研習所需經費由教育部補助 100 年提升整體教學品質專案計畫補助款支應。

#### 八、實施方式：

##### (一)課程大綱：

如附件二「丙級美容訓練課程時間表」

##### (二)成果呈現：

(1)本計畫研習內容將設計活動問卷調查以瞭解學生相關建議作為改進未來舉辦相關活動之參考。

(2)本計畫將輔導學生參加丙級美容證照考試，以取得丙級美容師執照

##### (三)配套措施：



- (1) 全程參與者，發給研習證明。
- (2) 結訓成績優異者，將補助參加丙級美容證照考試之報名費，以茲鼓勵。
- (3) 模擬考及參加國家考試予以公假辦理

**九、本計劃陳 校長核定後實施，修訂時亦同。**

## 附件二

### 丙級美容訓練課程時間表

日期	時間	課程內容	備註
8/22 (一)	12:00~13:50	重點卸妝講解暨實習	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	卸妝清潔	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	手技按摩講習示範	
8/28 (日)	12:00~13:50	護膚考試流程示範	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	蒸臉器用法與操作	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	護膚考試流程實習	
9/4 (日)	12:00~13:50	衛生技能重點提示	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	美化眉形(一)	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	美化眉形(二)	
9/11 (日)	12:00~13:50	美化眼形	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	美化臉形	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	美化眼線	
9/18 (日)	12:00~13:50	假睫毛	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	鼻唇美化	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	一般妝實習	
9/25 (日)	12:00~13:50	宴會妝講解暨實習	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	彩妝考試流程實習(一)	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	彩妝考試流程實習(二)	
10/2 (日)	12:00~13:50	彩妝模擬考	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	淡妝抽選考試流程	

	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	上班妝抽選考試流程	
10/16 (日)	12:00~13:50	宴會妝抽選考試流程	
	13:50~14:10	休息	
	14:10~15:50	宴會妝抽選考試流程	
	15:50~16:10	休息	
	16:10~18:00	衛生技能	
10/26 (三)	12:00~12:50	丙級檢定衛生技能流程模擬考	
	12:50~13:00	休息	
	13:00~13:50	丙級檢定衛生技能流程模擬考	
	13:50~14:00	休息	
	14:00~14:50	學科模擬考	
	14:50~15:00	休息	
	15:00~15:50	學科模擬考	
11/2 (三)	12:00~12:50	工作前考試流程實習	
	12:50~13:00	休息	
	13:00~13:50	工作前考試流程實習	
	13:50~14:00	休息	
	14:00~14:50	護膚流程實地練習	
	14:50~15:00	休息	
	15:00~15:50	護膚流程實地練習	

### 附件三

## 崇仁醫護管理專科學校100年提昇整體教學品質專案計畫

### 子計畫四：學生職場能力提升計畫

### 分項計畫九：學生實務能力成長計畫

### 細項計畫一：護理科

### 中打教育訓練課程實施計畫

#### 一、活動目標

護理臨床工作隨著科技之進步，開始使用電腦進行資料輸入、建檔記錄等工作，為使學生能認識不同輸入法，對電腦輸入駕輕就熟，增進輸入速率，使其在校期間作業書寫及未來職場護理相關紀錄等皆能快速且正確完成，以提升工作效率，舉辦中打教育訓練課程。

#### 二、參加對象：護理科五專部學生

#### 三、內容規劃：

##### 活動一、中打教育訓練講座

主題： 1. 輸入法之介紹與應用

2. TQC 中打檢定及練習

二、 時間：100年10月19日1:00~5:30

地點：二樓電腦教室

主講者：江文振老師

課程助理：陳谷音老師

活動人數：50人

##### 活動流程

時間	課程內容	主持人/助理	
1:00~2:00	各式輸入法介紹	江文振老師	
2:00~2:20	休息		
2:20~3:50	TQC 中打檢定介紹	江文振老師/	

		陳谷音老師	
3:50~4:00	休息		
4:00~5:30	TQC 中打檢定實作及練習	陳谷音老師	

## 活動二、TQC 中打檢定

三、 時間：100 年 12 月 6 日

地點：二樓電腦教室

協助老師：陳谷音老師

活動人數：20 人以上

## 四、預期成效

經由中打教育訓練課程，讓學生對於職場之工作環境之改變，能更清楚瞭解並有能力操作相關之資訊科技產物，能進行準確有效之各項護理工作記錄，並能取得資訊能力證照，增加就業競爭力。

附件四

## 子計畫四分項計畫九細項計畫一：丙級美容訓練課程 問卷回饋單

各位學員您好：

非常感謝您參與本次丙級美容訓練課程計畫，希望計畫的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為使下一次計畫活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

護理科 敬上

### 一、課程方面

	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿 意
1. 您對本課程主題安排之滿意程度	44.4%	44.4%	11.1%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
2. 您對本課程內容安排之滿意程度	44.4%	44.4%	11.1%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
3. 您對主講者整體表現的滿意程度	44.4%	38.8%	16.6%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
4. 您對教學助理整體表現的滿意程度	50%	33.3%	16.6%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
5. 本課程對您個人服裝儀容的幫助	50%	33.3%	16.6%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
6. 本課程對您展現護理之專業形象	50%	44.4%	5.5%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				
7. 本課程滿足您個人未來至職場時 具有次專長以勝任多元護理角色之需求	55.5%	33.3%	11.1%	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>				

### 二、活動整體安排方面

	非常	滿	尚	不
	滿意	意	可	滿意
非常				
不滿意				
1. 課程時間的安排 <input type="checkbox"/>	44.4%	27.7%	22.2%	5.5%
2. 活動場地（地點）的安排 <input type="checkbox"/>	38.8%	50%	11.1%	<input type="checkbox"/>
3. 餐點安排 <input type="checkbox"/>	38.8%	50%	11.1%	<input type="checkbox"/>

### 三、其他建議

1. 希望增加之課程：有證照的課程較想參加；清潔皮膚，例如：清潔青春鬥或毛細孔。
2. 其他意見與建議：續辦相關證照研習提升就業競爭力；非常滿意學到很多，老師很好很教，希望以後學妹也可以上到采錦老師的課！餐盒比較好；排在星期日交通不方便，都要留宿，或提前來嘉義，很麻煩。

### 四、基本資料：

1. 性別： 男  女
2. 年級： 專一  專二  專三 16%  專四 79%  專五 5%

附件五

崇仁醫護管理專科學校100年提昇整體教學品質專案計畫  
子計畫四分項計畫九細項計畫一：中打教育訓練講座  
問卷回饋單

各位學員您好：

非常感謝您參與本次中打教育訓練講座課程計畫，希望計畫的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為使下一次計畫活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

護理科 敬上

課程方面

	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿意
1. 您對本課程主題安排之滿意程度	(18)36%	(26)10%	(5)10%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
2. 您對本課程內容安排之滿意程度	(20)40%	(25)50%	(4)8%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
3. 您對主講者整體表現的滿意程度	(19)38%	(24)48%	(6)12%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
4. 您對教學助理整體表現的滿意程度	(19)38%	(25)50%	(5)10%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
5. 本課程對您個人資訊能力的幫助	(19)38%	(27)54%	(3)6%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
6. 本課程對您護理之專業能力提升	(19)38%	(27)54%	(3)6%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				

活動整體安排方面

	非常 滿意	滿 意	尚 可	不 滿意
課程時間的安排	(22)44%	(26)52%	(1)2%	<input type="checkbox"/>



(1)2%				
活動場地（地點）的安排	(23)46%	(24)48%	(2)4%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
餐點安排	(22)44%	(27)54%	(0)0%	<input type="checkbox"/>
(1)2%				
其他建議				

可以提早發報名表及公佈地點。

基本資料：

- 性別： 男 2%     女 98%
- 年級： 專一 64%     專二 20%     專三 16%     專四     專五

## 餐管科

### 一、計畫目標

(一) 提升學生技能檢定能力，以提升技術課程教學成效，激發學生學習動力。

(二) 鼓勵學生積極參加競賽活動，以，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。

### 二、計畫管理

項目		時間										100 年 12 月
		10 0 年 2 月	10 0 年 3 月	10 0 年 4 月	10 0 年 5 月	10 0 年 6 月	10 0 年 7 月	10 0 年 8 月	10 0 年 9 月	10 0 年 10 月	10 0 年 11 月	
學生實 務能力 成長計 畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	校內技能競賽活動推廣及執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	參與校外技能競賽		●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	評值									●	●	
	撰寫結案報告									●	●	

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

##### 1. 提升學生技能檢定能力

聘請具備飲料調製、中餐烹調、餐旅服務技術、烘焙、中式麵食、西餐烹調證照之業界師資或相關比賽得名者教學，課程目標為①檢定試題之解析，②技能教授部份規劃於課堂中實際操作，採理論與實務並重之上課方式，③技能精熟訓練於課後及假日進行，內容以檢定試題之現場情境模擬操作為主以輔導學生取得丙級技術士技能檢定證照。

##### 2. 鼓勵學生積極參加競賽活動

為鼓勵本科學生在校期間，培養創新研究、合作學習精神、重視學術活動，積極參加教育部、國科會、學術團體、產業界及國際機構所舉行之全國競賽或國際競賽，本科擬先行辦理校內技能競賽活動，選拔優勝同學補助參加競賽活動，期許學生畢業前能有獲獎紀錄。

#### (二)配套措施

1. 教師輔導競賽活動

(1) 鼓勵學生多利用相關餐飲管理學習資源做課後實務練習及競賽之準備。

(2) 餐飲管理教師多加鼓勵同學參加。

2. 合併辦理技能競賽與技術示範

(三) 衝刺教學舉辦日期受考照日期牽引，調整彈性極低，必須在預定時限舉辦，否則無法於預定十日內完成該年度考照工作，然 7 月 20 日方可動支經費，故 7 月 20 日前在無經費可動支之窘態下勉力完成。終致達成 85.16% 的證照考取率。

100 年 11 月 1 日報名參加王品托盤大賽，共計參加學生八名

參加托盤大賽校內報名學生名冊				
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
陳彥廷	蔡琇汶	王柏元	林侑正	蔡明孝
曾柏穎	蔡蕙如	周應朕	涂忠安	陳炫儒
陳亭華	張甄育	楊婷琪	古佳馨	陳信佳
鄧仔孜	沈宜汝	趙敏秀	蔡雅欣	黃凱詮
趙美晴	陳燕婷	林孟慈	陳冠蓉	沈家欣
賴玉婷	蔡妙真	黃繼瑩	陳貽萍	陳樂葦
甘宏正	潘朝臣	張芷漩	紀亭宇	吳宜桓
邱士紘	簡文修	吳孟潔	蒲鈺棋	洪庭甄
曾瀟儀	林志遠	林靖修	林韻絮	鄭博瀚
陳怡銜	陳巧禎	賴其鞍	張薇	林宗憲
蔡峻維	張桂豪			

參加王品托盤大賽學生名冊					
班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
餐二正	09911032	陳亭華	餐二正	099110038	曾柏穎
餐二正	09911033	陳信佳	餐二正	09911035	陳彥廷
餐二正	09911052	蔡雅欣	餐三心	09811082	林宗憲
餐三正	09811031	簡文修	餐三正	09811025	潘朝臣

2011 傳統飲調競賽校內報名學生名冊					
姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
蔡妙真	徐靖婷	陳怡文	蔡琇汶	吳采燁	張薇
曾璿櫻	蔡雅欣	張嘉容	蔡蕙如	劉育瑄	王奕翔

施曉婷	林家耀	蔡雅琴	陳貽萍	王思涵	鄭瑋寧
趙美晴	廖家漢	張妙暄	陳貽華	王卜玄	黃佩瑄
江秀美	陳亭華	蔡幸芳	曾瀟儀	吳家蕙	吳宜桓
蔡侑靜	方佳馨	賴玉婷	紀亭宇	許嘉予	鍾凱
柯姿宇	張雅淑				

上課日期	課程內容	上課時段 (17:00—21:00)
100/10/13	檢定實習術科試題	簡誠信(考取證照) 江亮瑩(考取證照) 魏銘志(考取證照) 周應朕 吳政融(考取證照)
100/10/17	檢定實習術科試題	
100/10/18	檢定實習術科試題	
100/10/20	檢定實習術科試題	
100/10/25	檢定實習術科試題	
100/10/26	檢定實習術科試題	
100/11/01	檢定實習術科試題	
100/11/18	檢定實習術科試題	

1. 飲料調製考前衝刺班上課日期及課程內容 (上課人數：6 人)

2. 西餐烹調考前衝刺班上課日期及課程內容 (上課人數：16 人)

上課日期	課程內容	上課時段 (17:00—21:00)
100/10/08	檢定實習術科試題	張皓雁(考取證照) 陳彥彰(考取證照) 江珮甄(考取證照) 李嘉欣(考取證照) 陳萱穎(考取證照) 鄭瑋寧(考取證照) 劉宗軒(考取證照) 陳玠廷(考取證照) 蕭任甫 張伊茹(考取證照) 鍾凱 廖紫含(考取證照) 吳耀東(考取證照) 王奕翔(考取證照) 朱榮輝 許祐輔
100/10/12	檢定實習術科試題	
100/10/13	檢定實習術科試題	
100/10/15	檢定實習術科試題	
100/10/17	檢定實習術科試題	
100/10/18	檢定實習術科試題	
100/10/20	檢定實習術科試題	
100/10/25	檢定實習術科試題	
100/10/26	檢定實習術科試題	
100/11/01	檢定實習術科試題	
100/11/08	檢定實習術科試題	

3. 餐旅服務技術考前衝刺班上課日期及課程內容 (上課人數：70 人)

上課日期	課程內容	上課時段 (08:00—17:00)
100/07/25	檢定實習術科試題	甘宏正(考取證照)

100/07/26	檢定實習術科試題	朱景穎(考取證照) 江秀美(考取證照)
100/07/27	檢定實習術科試題	施曉婷(考取證照) 洪沛祺(考取證照) 洪瑞鴻
100/07/28	檢定實習術科試題	茆芯瑀(考取證照) 徐靖婷(考取證照)
100/07/29	檢定實習術科試題	張原誠(考取證照) 張毓珊(考取證照) 張嘉容(考取證照)
100/07/30	檢定實習術科試題	郭沛昀(考取證照) 陳怡文(考取證照)
100/08/01	檢定實習術科試題	陳品臻(考取證照) 陳姿穎(考取證照) 陳貽華(考取證照)
100/08/02	檢定實習術科試題	陳燕婷 曾瓊櫻(考取證照)
100/08/03	檢定實習術科試題	葉雅琴(考取證照) 趙美晴(考取證照)
100/08/04	檢定實習術科試題	潘朝臣(考取證照) 蔡妙真(考取證照)
100/08/05	檢定實習術科試題	蔡侑靜(考取證照) 蔡雅雯(考取證照)
100/08/06	檢定實習術科試題	賴玉婷(考取證照) 韓鎮照
100/08/09	檢定實習術科試題	簡文修(考取證照) 羅小月(考取證照)
100/08/10	檢定實習術科試題	羅璟筑(考取證照) 蘇柏宗(考取證照)
100/08/11	檢定實習術科試題	蘇惟堂(考取證照) 柯姿宇(考取證照)
100/08/12	檢定實習術科試題	邱士紘(考取證照) 李婕妤(考取證照)
100/08/13	檢定實習術科試題	黃博鴻 何柏漩(考取證照)
100/08/15	檢定實習術科試題	余芯蕙(考取證照) 吳孟潔(考取證照)

100/08/16	檢定實習術科試題	吳宜桓(考取證照) 呂宜璇(考取證照)
100/08/18	檢定實習術科試題	沈至郁(考取證照) 沈家欣(考取證照)
100/08/19	檢定實習術科試題	林志遠(考取證照) 林佳誼(考取證照)
100/08/20	檢定實習術科試題	林孟慈 林宗憲(考取證照)
100/08/22	檢定實習術科試題	林姿君(考取證照) 林相君(考取證照)
100/08/23	檢定實習術科試題	林靖修(考取證照) 林韻絜(考取證照)
100/08/24	檢定實習術科試題	洪庭甄(考取證照) 紀亭宇(考取證照)
100/08/29	檢定實習術科試題	張 薇(考取證照) 張芷漩(考取證照)
100/08/30	檢定實習術科試題	張桂豪(考取證照) 陳巧禎(考取證照)
100/08/31	檢定實習術科試題	陳冠蓉 陳貽萍(考取證照) 陳雯菁(考取證照) 陳儀蓁(考取證照)
100/09/01	檢定實習術科試題	曾瀟儀(考取證照) 黃琬茹(考取證照) 黃繼瑩(考取證照) 蒲鈺棋(考取證照)
100/09/02	檢定實習術科試題	蔡峻維(考取證照) 鄭博瀚(考取證照) 賴其鞍 徐秀菊(考取證照)
100/09/03	檢定實習術科試題	陳樂葦(考取證照) 陳怡銜(考取證照)

4. 烘焙丙級考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:70 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段
		(08:00-17:00)(17:00-21:00)

100/05/16	檢定實習術科試題	王文忻(考取證照) 王奕翔 朱榮輝(考取證照)
100/05/17	檢定實習術科試題	江珮甄(考取證照) 吳佩珊(考取證照)
100/05/18	檢定實習術科試題	呂俊緯(考取證照) 呂威達(考取證照) 李佩珊(考取證照)
100/05/19	檢定實習術科試題	李宜臻(考取證照) 阮柏翔 邱士釗(考取證照)
100/05/20	檢定實習術科試題	許祐輔(考取證照) 陳方菱(考取證照)
100/05/24	檢定實習術科試題	陳萱穎(考取證照) 曾文秀(考取證照) 廖婉霖(考取證照)
100/05/29	檢定實習術科試題	廖紫含(考取證照) 鄭瑋寧(考取證照)
100/05/30	檢定實習術科試題	蕭伊倫 蕭任甫(考取證照) 霍俊宇(考取證照)
100/05/31	檢定實習術科試題	鍾凱(考取證照) 魏子竣(考取證照)
100/06/01	檢定實習術科試題	蘇佳琦(考取證照) 蔡依褰(考取證照) 邱舜鴻(考取證照)
100/06/02	檢定實習術科試題	謝亨佑(考取證照) 王瑛慧(考取證照) 伍語萱(考取證照)
100/06/05	檢定實習術科試題	江亞芸(考取證照) 江家蓉(考取證照) 吳曜東(考取證照)
100/06/06	檢定實習術科試題	巫宣姿(考取證照) 李韋勳(考取證照)
100/06/07	檢定實習術科試題	李雁翔(考取證照) 李嘉欣(考取證照)



100/06/08	檢定實習術科試題	李維珉 林怡萱 林建宏(考取證照)
100/06/14	檢定實習術科試題	邱昭閔 洪筠 洪慧玲(考取證照)
100/06/15	檢定實習術科試題	秦少文(考取證照) 張伊茹(考取證照)
100/06/16	檢定實習術科試題	張皓雁(考取證照) 張瑜君 張歆慧(考取證照)
100/06/18	檢定實習術科試題	陳玠廷(考取證照) 陳彥彰(考取證照)
100/06/19	檢定實習術科試題	曾震宇 劉宗軒(考取證照) 劉權瑩(考取證照)
100/06/22	檢定實習術科試題	鄧 萱(考取證照) 張庭瑋(考取證照)

5. 中式麵食考前衝刺班上課日期及課程內容（上課人數：70 人）

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (08:00-17:00) (17:00-21:00)
100/09/30	檢定實習術科試題	甘宏正(考取證照) 朱景穎(考取證照) 江秀美(考取證照)
100/10/03	檢定實習術科試題	施曉婷(考取證照) 洪沛祺(考取證照)
100/10/04	檢定實習術科試題	洪瑞鴻(考取證照) 茆芯瑀(考取證照)
100/10/05	檢定實習術科試題	徐靖婷 張原誠
100/10/06	檢定實習術科試題	張毓珊(考取證照) 張嘉容(考取證照) 郭沛昀(考取證照)
100/10/07	檢定實習術科試題	陳怡文(考取證照) 陳品臻(考取證照)

100/10/11	檢定實習術科試題	陳姿穎(考取證照) 陳貽華(考取證照)
100/10/12	檢定實習術科試題	陳燕婷(考取證照) 曾瓊櫻(考取證照)
100/10/13	檢定實習術科試題	葉雅琴(考取證照) 趙美晴(考取證照)
100/10/14	檢定實習術科試題	潘朝臣(考取證照) 蔡妙真(考取證照)
100/10/15	檢定實習術科試題	蔡侑靜(考取證照) 蔡雅雯(考取證照)
100/10/17	檢定實習術科試題	賴玉婷(考取證照) 韓鎮照
100/10/18	檢定實習術科試題	簡文修(考取證照) 羅小月(考取證照)
100/10/19	檢定實習術科試題	羅環筑(考取證照) 蘇柏宗(考取證照)
100/10/20	檢定實習術科試題	蘇惟堂(考取證照) 柯姿宇(考取證照)
100/10/21	檢定實習術科試題	邱士紘(考取證照) 李婕妤(考取證照)
100/10/22	檢定實習術科試題	黃博鴻(考取證照) 何柏漩(考取證照)
100/10/24	檢定實習術科試題	余芯蕙(考取證照) 吳孟潔(考取證照)
100/10/25	檢定實習術科試題	吳宜桓(考取證照) 呂宜璇(考取證照)
100/10/26	檢定實習術科試題	沈至郁(考取證照) 沈家欣(考取證照)
100/10/27	檢定實習術科試題	林志遠(考取證照) 林佳誼(考取證照)
100/10/28	檢定實習術科試題	林孟慈(考取證照) 林宗憲(考取證照)
100/10/29	檢定實習術科試題	林姿君 林相君(考取證照)
100/11/04	檢定實習術科試題	林靖修(考取證照) 林韻絜(考取證照)
100/11/07	檢定實習術科試題	洪庭甄(考取證照) 紀亭宇(考取證照)

100/11/08	檢定實習術科試題	張 薇(考取證照) 張芷漩(考取證照)
100/11/09	檢定實習術科試題	張桂豪 陳巧禎(考取證照)
100/11/10	檢定實習術科試題	陳冠蓉(考取證照) 陳貽萍(考取證照)
100/11/11	檢定實習術科試題	陳雯菁(考取證照) 陳儀蓁(考取證照)
100/11/12	檢定實習術科試題	曾靜儀(考取證照) 黃琬茹(考取證照)
100/11/13	檢定實習術科試題	黃繼瑩(考取證照) 蒲鈺棋(考取證照)
100/11/14	檢定實習術科試題	蔡峻維(考取證照) 鄭博瀚(考取證照)
100/11/15	檢定實習術科試題	賴其鞍 徐秀菊(考取證照)
100/11/19	檢定實習術科試題	陳樂葦(考取證照) 陳怡銜(考取證照)
100/11/26	檢定實習術科試題	

6. 中餐烹調(丙級)考前衝刺班上課日期及課程內容 (上課人數：70 人)

上課日期	課 程 內 容	上課時段 (08:00-17:00) (17:00-21:00)
100/01/24	檢定實習術科試題	甘宏正(考取證照) 朱景穎(考取證照)
100/01/31	檢定實習術科試題	江秀美(考取證照) 施曉婷(考取證照)
100/02/09	檢定實習術科試題	洪沛祺 洪瑞鴻 茆芯瑀(考取證照)
100/02/10	檢定實習術科試題	徐靖婷 張原誠(考取證照)
100/02/11	檢定實習術科試題	張毓珊 張嘉容(考取證照)

100/02/12	檢定實習術科試題	郭沛昀(考取證照) 陳怡文(考取證照) 陳品臻
100/02/13	檢定實習術科試題	陳姿穎(考取證照) 陳貽華(考取證照)
100/02/14	檢定實習術科試題	陳燕婷(考取證照) 曾瓊櫻(考取證照)
100/02/15	檢定實習術科試題	葉雅琴(考取證照) 趙美晴(考取證照)
100/02/16	檢定實習術科試題	潘朝臣(考取證照) 蔡妙真(考取證照) 蔡侑靜(考取證照)
100/02/17	檢定實習術科試題	蔡雅雯(考取證照) 賴玉婷(考取證照)
100/02/18	檢定實習術科試題	韓鎮照(考取證照) 簡文修(考取證照)
100/02/21	檢定實習術科試題	羅小月
100/02/22	檢定實習術科試題	羅璟筑(考取證照) 蘇柏宗(考取證照) 蘇惟堂(考取證照)
100/02/23	檢定實習術科試題	柯姿宇(考取證照) 邱士紘(考取證照)
100/02/24	檢定實習術科試題	李婕妤(考取證照) 黃博鴻(考取證照)
100/02/25	檢定實習術科試題	何柏漩(考取證照) 余芯蕙(考取證照)
100/03/01	檢定實習術科試題	吳孟潔(考取證照)
100/03/02	檢定實習術科試題	吳宜桓 呂宜璇
100/03/03	檢定實習術科試題	沈至郁 沈家欣
100/03/04	檢定實習術科試題	林志遠(考取證照) 林佳誼(考取證照)
100/03/06	檢定實習術科試題	林孟慈(考取證照) 林宗憲(考取證照)
100/03/07	檢定實習術科試題	林姿君(考取證照) 林相君(考取證照)

100/03/08	檢定實習術科試題	林靖修(考取證照) 林韵絜(考取證照)
100/11/07	檢定實習術科試題	洪庭甄 紀亭宇(考取證照)
100/03/10	檢定實習術科試題	張 薇 張芷漩(考取證照)
100/03/11	檢定實習術科試題	張桂豪(考取證照) 陳巧禎(考取證照)
100/03/13	檢定實習術科試題	陳冠蓉(考取證照) 陳貽萍(考取證照)
100/03/14	檢定實習術科試題	陳雯菁 陳儀蓁(考取證照)
100/03/15	檢定實習術科試題	曾瀟儀(考取證照) 黃琬茹(考取證照)
100/03/17	檢定實習術科試題	黃繼瑩(考取證照) 蒲鈺棋(考取證照)
100/03/18	檢定實習術科試題	蔡峻維 鄭博瀚(考取證照)
100/03/20	檢定實習術科試題	賴其鞍 徐秀菊(考取證照)
100/03/21	檢定實習術科試題	陳樂葦(考取證照) 陳怡銜(考取證照)
100/03/22	檢定實習術科試題	
100/03/23	檢定實習術科試題	
100/03/24	檢定實習術科試題	
100/03/25	檢定實習術科試題	
100/03/27	檢定實習術科試題	
100/03/28	檢定實習術科試題	
100/03/29	檢定實習術科試題	
100/03/30	檢定實習術科試題	

#### 四、人力運用情形說明

- (一)本科講師兼主任陳森負責計畫撰寫及規劃事宜。
- (二)本科講師兼主任陳森及講師級專業技術教師石雅惠負責計畫執行。

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 量化成效

1. 辦理飲料調製、中餐烹調、西餐烹調、餐旅服務技術、烘焙與中式麵食丙級技術士證照衝刺，及中餐烹調、烘焙乙級技術士證照衝刺共8場。
2. 辦理飲料調製、餐旅服務技術、中餐烹調(兩場)、烘焙(兩場)與中式麵食丙級技術士補救教學共7場。
3. 參加托盤比賽及傳統飲料調製競賽示範之人數115人。
4. 參加托盤比賽及傳統飲料調製競賽活動參加人數共115人。
5. 學生參加各種活動滿意度達93.2%。

### (二) 質化成效

1. 透過8場證照衝刺、7場補救教學、兩場校內競賽，平均每位學生(100學年入學新生不計)參與2.5次，尤從參加托盤比賽及傳統飲料調製競賽人數高115人看來，大幅提升學生對餐飲管理學習興趣的目標，確已達成。
2. 共有證照衝刺(8場)、補救教學(7場)、校內競賽(兩場)等管道，提供學生強化實作課程之機會，有效輔助課室學習之不足。
3. 藉諸競賽，學生在學習興趣被大幅提升後，成功挑起學生學習動力，主動學習現象愈見普遍。
4. 學生透過①技術衝刺練習→成功取得證照，②技術衝刺練習→失敗→補救教學→成功取得證照，③競技比賽→成功吸取經驗……等模式，在自信增強，自身學習動能已然優化。
5. 托盤比賽及傳統飲料調製競賽之舉辦，未有前例，學生在感覺新鮮，勇於嘗試時，透過各種技法的練習與創新試探，其學習內涵已不自覺地增加。

## 烘焙科

### 一、計畫目標

- (一) 透過相關活動之參與，學生對於所學能『學以致用』。
- (二) 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。
- (三) 轉變學生從被動轉為主動。
- (四) 增強學生信心，深化學生學習之動能。
- (五) 多樣競賽活動，豐富學生之學習。

## 二、計畫管理

間 項目	時	100 年 2月	100 年 3月	100 年 4月	100 年 5月	100 年 6月	100 年 7月	100 年 8月	100 年 9月	100 年 10月	100 年 11月	100 年 12月	執行人員
學生實 務能力 成長計 畫	召開小組 會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		計畫主 持人：程 永賢 共同主 持人：陳 怡光 相關單 位：烘焙 科
	示範業師 及機構之 聯繫	●	●	●	●	●							
	烘焙創意 競賽活動 推廣及執 行						●	●	●	●			
	評值									●	●		
	撰寫結案 報告									●	●		

## 三、計畫實施情形

本計畫辦理一場烘焙技術示範研習與一場廚藝競賽，烘焙技術示範研習邀請業界名師，示範比賽中的歐式麵包、中式點心和晶凍點心，透過師傅們的技術示範與參加國際烘焙競賽經驗心得分享，著時提升本科學生與教師的視野，並且對於未來學生參加各項烘焙相關競賽顯得較為積極。透過廚藝競賽的進行，觀賽學生與本科參賽選手有機會得以見到現場競賽的過程，見識各參賽選手的技巧展現與創意，進而激發自我創意。

表 3-1 參賽選手一覽表

就讀學校	參賽選手姓名
崇仁醫護管理專科學校	王冠能
崇仁醫護管理專科學校	塗峻德
仁德醫護管理專科學校	才好甄
仁德醫護管理專科學校	余佩穎
南英商工	林如意
南英商工	楊孟容
弘光科技大學	程國恩
弘光科技大學	張鈞皓
協志高級工商職業學校	陳宥瑜
協志高級工商職業學校	陳博惠
協志高級工商職業學校	柯湘渝

協志高級工商職業學校	林士璋
明德女中	鄭聿茹
明德女中	林盈甄
大成高級商工職業學校	沈錦綉
大成高級商工職業學校	李怡靜

#### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人為主軸，與科內教師討論並辦理相關活動，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、示範活動講師與競賽活動評審聯繫：陳怡光
- (三)、主持烘焙創意競賽活動：程永賢、陳怡光
- (四)、彙整成果：陳怡光

#### 五、年度計畫執行成效

辦理一場 30 人之烘焙創意競賽技術示範暨賽前說明會，會中邀請業界名師為欲參賽之各高中職暨大專校院學生與指導老師，做賽題之技術示範，並說明競賽規則。烘焙創意競賽技術示範暨賽前說明會後續辦理一場 24 人之烘焙創意競賽，競賽當日本科學生除選手外皆到場觀摩。

## 美保科

### 一、計畫目標

本計畫主要提升學生專業實務能力，將理論課程與專業技術加以融合，開發學生學習興趣及動機，計畫目標如下：

- (一)美容保健科(以下簡稱本科)規劃及輔導學生參加各項技能檢定證照。
- (二)培育美容產業界所需專業人才，提升學生投入職場之競爭力。有效落實課程規劃、建購專業教學設備、訓練學生專業知識及技術能力，並加強與地方產業合作，提供學生實習及就業前教育訓練，輔導學生考取美容證照，培訓專業美容人才投入業界服務。

### 二、計畫管理



項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
學生實務能力成長計畫	擬定課程計畫	●	●										陳立賢 張雅淑 鍾季芳
	課程計畫之檢視與說明		●	●	●	●							
	實施美容丙級證照研習營					●	●	●	●				
	實施美容乙級證照研習營					●	●	●	●				
	相關資料統整							●	●	●			
	撰寫結案報告									●	●		

績效執行	
預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升學生考取美容專業證照之能力-『美容丙級證照研習營』訓練課程共1班，參與學生共44名。</li> <li>2. 美容丙級技術士技能檢定通過率60%</li> <li>3. 提升學生考取美容專業證照之能力-『美容乙級研習營』訓練課程共1班，參與學生共46名。</li> <li>4. 美容乙級技術士技能檢定通過5%。</li> </ol> <p>(二)質化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化學生專業技能，提高學生的技術水準，能提高學生學習興趣，增進各科課程之學習成效，並取得美容專業證照的能力。</li> <li>2. 提昇學生未來多元化之就業能力。</li> </ol>	<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已辦理提升學生考取美容專業證照之能力-『美容丙級證照研習營』訓練課程共1班，辦理日期為100/07/11~100/08/15。</li> <li>2. 美容丙級技術士技能檢定已報名，擬於12月底前參加測試。</li> <li>3. 已辦理『美容乙級研習營』訓練課程共1班，辦理日期為100/07/11~100/08/26。</li> <li>4. 美容乙級技術士技能檢定於101年7~9月份考試。</li> </ol> <p>(二)質化績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依計畫執行，已辦理『美容丙級證照及美容乙級研習營』，參與學生滿意度達80%以上，皆認為有助於學習效能的提升。</li> <li>2. 美容丙級及美容乙級證照研習營課程之實施，已初見成果，對於學生未來職涯發展將奠定優勢與競爭力。</li> </ol>
未達成之項目及未執成之原因(無則免):	

- (一)由於暑期開課時間及學生名單未定，導致無法報名第二梯次美容丙級技術士技能檢定。第三梯次美容丙級技術士技能檢定已報名，擬於12月底前參加測試。
- (二)美容乙級技術士技能檢定，為一年舉辦一次，於101年7~9月份考試。

### 三、計畫實施情形

#### (一) 具體內容

行政院勞工委員會職業訓練局為了保護消費者權益，積極推廣「美容技術士技能檢定」考試，規範依美容產業技能範圍及技術專精程度分為乙、丙二級，其中丙級技術士技能檢定標準，著重於皮膚保養、化妝品認識及化妝的基本知能，衛生常識及相關法令規定等。只要年滿十五歲或國民中學畢業，持有證明文件者，均可報考美容丙級職類，而專業的美容講師則需取得乙級執照。

此計劃利用課程安排、專業設備，並加強與地方產業合作，提供學生實習或業者教育訓練，強化護膚美容課程，加強教學設備及技術，輔導學生考取乙、丙級美容證照，並培訓專業護膚美容人才投入業界服務。

#### (二) 配套措施

輔導五專一、二年級學生考取美容丙級證照，輔導五專三年級學生考取美容乙級證照，強化學生專業技能，提高學生的技術水準，增進學生就業能力。

##### 1. 美容丙級證照研習營

##### 提升學生考取美容專業證照能力擬辦理之進修課程

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
美容丙級證照研習營	職業道德、皮膚、化粧品認識、衛生常識相關法令、臉部、身體、手足部保養美化、化粧的基本知識及技能	96 小時	100 年 6 月 ~100 年 9 月	本校

##### 『美容丙級證照研習營』課程表

日期	上課時間	課程內容	應備工具	上課教室

07/11(一)	09:00-17:00	美容丙級考照說明及工作準備		
07/12(二)	09:00-17:00	衛生技能(一)		美容保健科 衛生技能專業 教室
07/13(三)	09:00-17:00	衛生技能練習		
07/14(四)	09:00-17:00	衛生技能(二)		
07/15(五)	09:00-17:00	衛生技能練習		
07/18(一)	09:00-17:00	護膚技能(一)：工作前準備教學	護膚用 品所有 工具	
07/19(二)	09:00-17:00	護膚技能練習：工作前準備		
07/20 (三)	09:00-17:00	護膚技能(二)：臉部按摩手技教學		
07/21(四)	09:00-17:00	護膚技能練習：臉部按摩手技		
07/22(五)	09:00-17:00	護膚技能總練習		
07/25(一)	09:00-17:00	護膚技能(三)：蒸臉、敷臉及善後 工作教學		
07/26(二)	09:00-17:00	護膚技能練習：蒸臉、敷臉及善後 工作		
07/27(三)	09:00-17:00	護膚技能(四)：護膚技能總複習		
07/28(四)	09:00-17:00	護膚技能流程練習		
07/29(五)	09:00-17:00	護膚技能總練習		
08/01(一)	09:00-17:00	術科評分、工具使用說明與介紹講 解 彩妝技能(一)：一般粧～外出粧教 學	彩妝用 品所有 工具	美容保健科 彩妝造型專業 教室
08/02(二)	09:00-17:00	彩妝技能練習：一般粧		
08/03(三)	09:00-17:00	彩妝技能(二)：一般粧～職業婦女 粧教學		
08/04(四)	09:00-17:00	彩妝技能練習：一般粧～職業婦女 粧教學		
08/05(五)	09:00-17:00	彩妝技能總練習		
08/08(一)	09:00-17:00	彩妝技能(三)：宴會粧～日宴粧教 學		
08/09(二)	09:00-17:00	彩妝技能練習：宴會粧～日宴粧		
08/10(三)	09:00-17:00	彩妝技能(四)：宴會粧～晚宴粧教 學		
08/11(四)	09:00-17:00	彩妝技能練習：宴會粧～晚宴粧		

08/12(五)	09:00-17:00	彩妝技能總練習		
08/15(一)	09:00-17:00	總練習：模擬考	彩妝、 護膚所 有工具	美容保健科 合格術科場地
08/16(二)	09:00-17:00	總練習：模擬考		

## 2. 美容乙級證照研習營

### 提升學生考取美容專業證照能力擬辦理之進修課程

課程名稱	課程內容	訓練時程	預計實施日期	地點
美容乙級證照研習營	新娘彩妝、大小舞台妝、黑白攝影妝、彩色攝影妝、紙圖設計、臉部、身體、手足部保養、除毛的基本知識與技能。	120 小時	100 年 6 月 ~100 年 9 月	本校

### 『美容乙級證照研習營』課程表

日期	上課時間	課程內容	應備工具	上課教室
07/11(一)	09:00-17:00	術科評分、工具使用說明與介紹講解 彩妝技能(一):攝影粧~黑白攝影粧 教學	彩妝用品所有工具	彩妝造型專業教室 美容保健科
07/12(二)	09:00-17:00	彩妝技能練習:攝影粧~黑白攝影粧		
07/13(三)	09:00-17:00	彩妝技能(二):攝影粧~彩色攝影粧 教學		
07/14(四)	09:00-17:00	彩妝技能練習:攝影粧~彩色攝影粧		
07/15(五)	09:00-17:00	彩妝技能練習:攝影粧練習		
07/18(一)	09:00-17:00	彩妝技能(三):舞台粧~小舞台教學		
07/19(二)	09:00-17:00	彩妝技能練習:舞台粧~小舞台		
07/20(三)	09:00-17:00	彩妝技能(四):舞台粧~大舞台教學		
07/21(四)	09:00-17:00	彩妝技能練習:舞台粧~大舞台		
07/22(五)	09:00-17:00	彩妝技能練習:舞台粧練習		
07/25(一)	09:00-17:00	彩妝技能(五):新娘粧~清純新娘粧 教學		
07/26(二)	09:00-17:00	彩妝技能練習:新娘粧~清純新娘粧		
07/27(三)	09:00-17:00	彩妝技能(六)新娘粧~華麗新娘粧教		

		學				
07/28(四)	09:00-17:00	彩妝技能練習：新娘粧～華麗新娘粧				
07/29(五)	09:00-17:00	彩妝技能練習：新娘粧練習				
08/01(一)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖（一）方型臉、圓型臉	彩妝用品工具	班級教室		
08/02(二)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖練習：方型臉、圓型臉				
08/03(三)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖（二）長型臉、倒三角型				
08/04(四)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖練習：長型臉、倒三角型				
08/05(五)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖練習				
08/08(一)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖（三）菱型臉、新娘設計圖				
08/09(二)	09:00-17:00	臉部化妝技巧設計圖練習：菱型臉、新娘設計圖 臉部化妝技巧設計圖總練習				
08/10(三)	09:00-17:00	護膚技能（一）：工作前準備及顧客資料卡填寫、去角質及海綿清潔教學			護膚用品所有工具	美膚美體專業教室 美容保健科
08/11(四)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（一）				
08/12(五)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（一）				
08/15(一)	09:00-17:00	護膚技能（二）：臉部按摩技能教學				
08/16(二)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（二）				
08/17(三)	09:00-17:00	護膚技能（三）：臉部按摩技能教學、蒸臉、顏面頸部肌肉分布圖及顏面頸部骨骼分布圖教學				
08/18(四)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（三）				
08/19(五)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（三）				
08/22(一)	09:00-17:00	護膚技能（四）：敷臉及手部保養、脫毛及善後處理				
08/23(二)	09:00-17:00	護膚技能練習：護膚技能（四）				
08/24(三)	09:00-17:00	護膚技能（五）：護膚技能總複習				
08/25(四)	09:00-17:00	美容乙級總複習（模擬考）	測試工具	合格場地		
08/26(五)	09:00-17:00	美容乙級總複習（模擬考）				

#### 四、人力運用情形說明

子計畫五	主持人	協同主持人	工作人員
計畫之規劃	陳立賢		
計畫之檢視與說明	陳立賢		
「美容丙級證照研習營」	陳立賢	張雅淑 鐘季芳	黃雅莉 洪筱萍
「美容乙級證照研習營」	陳立賢	張雅淑 鐘季芳	黃雅莉 洪筱萍
結案報告撰寫	陳立賢	張雅淑 鐘季芳	李蕙君

#### 五、年度計畫執行成效

100 年度提升整體教學品質子計畫四分項計畫九細項三  
量化查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
學生實務能力 成長計畫	實施丙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85	93.55	
	實施乙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85	85.26	
	美容丙級技能檢定通過率(%)	≥60	0	第三梯次美容丙級技術士技能檢定已報名，擬於12月底前參加測試。
	美容乙級技能檢定通過率(%)	≥5	0	美容乙級技術士技能檢定，為一年舉辦一次，於101年7~9月份考試。

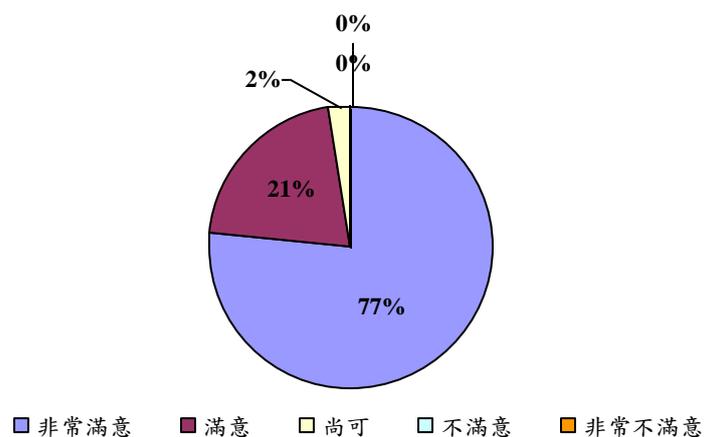
100 年提昇教學品質計畫

「美容丙級證照研習營-化妝技能」活動辦理回饋表

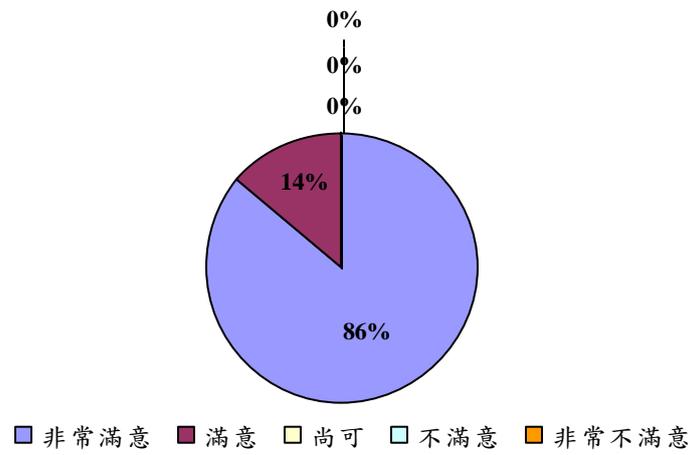
有效問卷：43 人 單位(人)

整體滿意度 93.55%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	33	9	1	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	37	6	0	0	0
2-1 課程時間的安排	26	10	6	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	34	7	2	0	0
2-3 餐點安排	19	18	6	0	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	36	7	0	0	0
2-5 您在本次研習的收穫	36	7	0	0	0

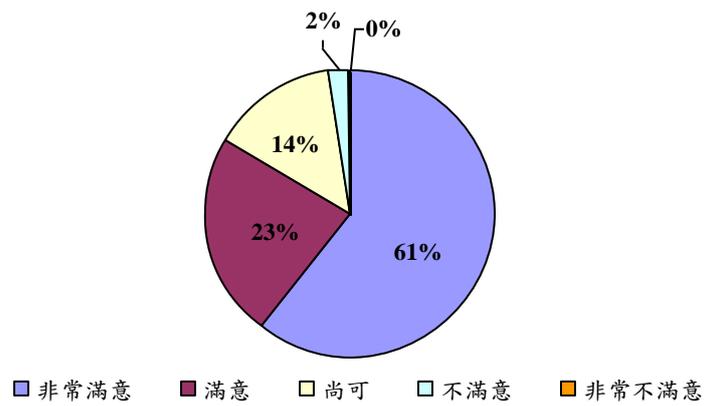
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



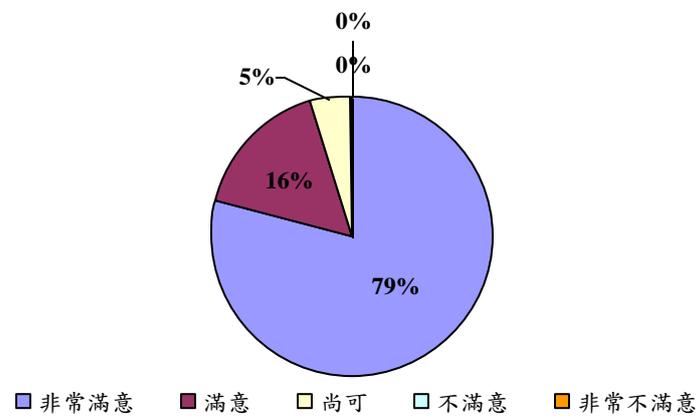
## 1-2您對主講者整體表現滿意程度



## 2-1課程時間的安排

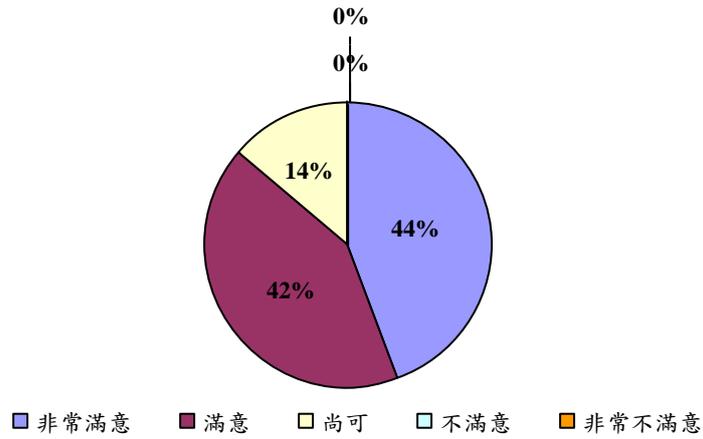


## 2-2活動場地(地點)的安排

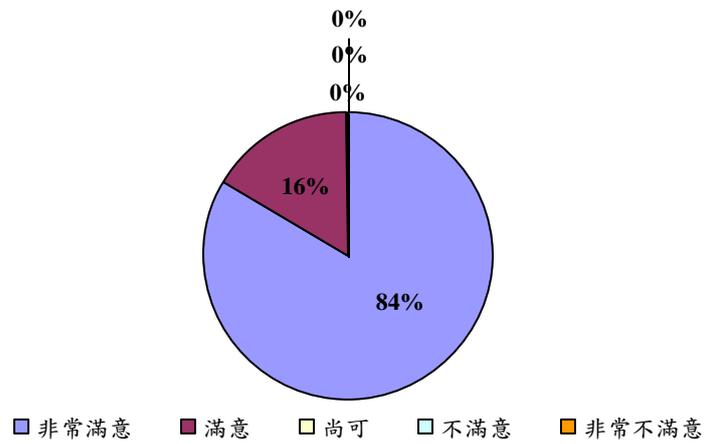




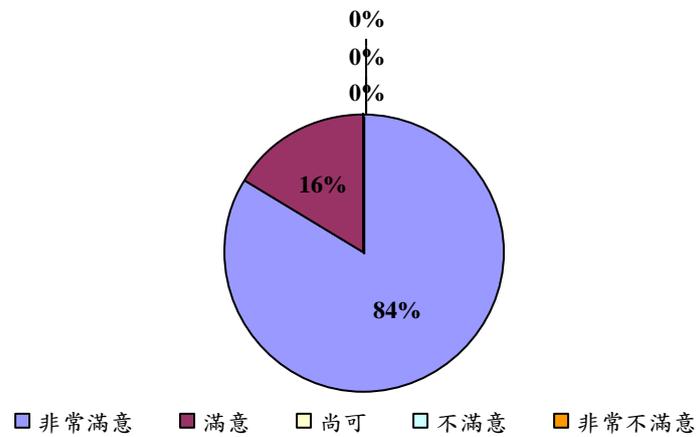
### 2-3餐點安排



### 2-4對您未來工作或學習的幫助

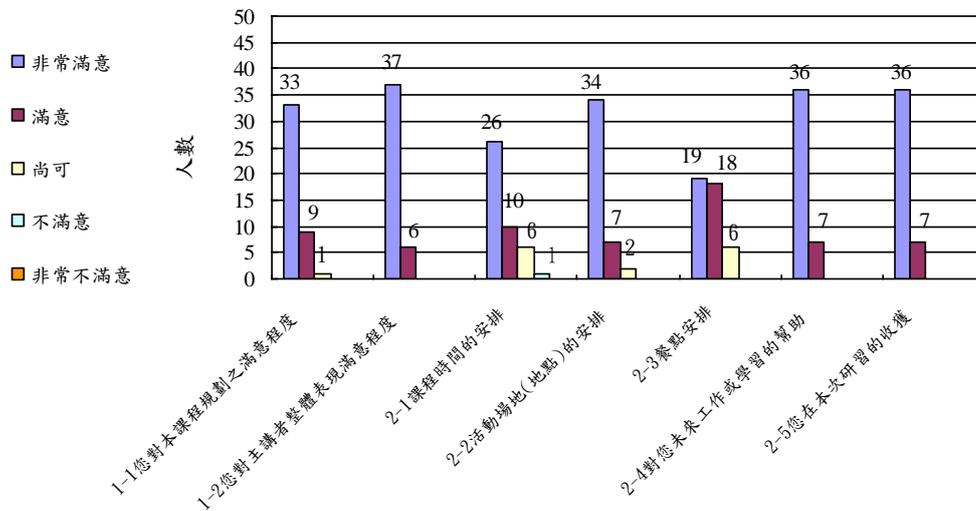


### 2-5您在本次研習的收獲



## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容丙級證照研習營-化妝技能」活動辦理回饋表



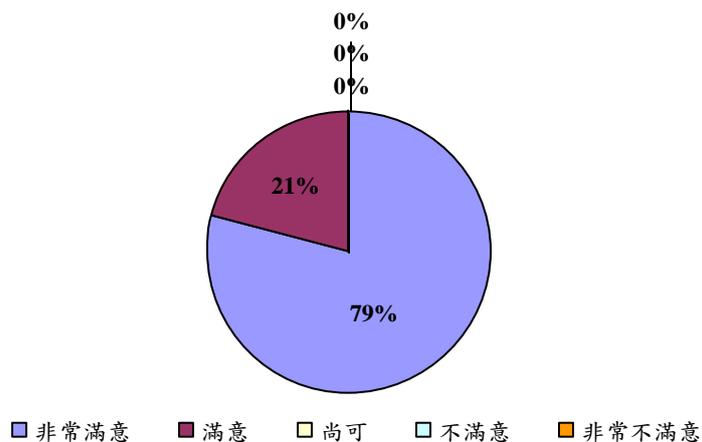
## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容丙級證照研習營-護膚技能」活動辦理回饋表

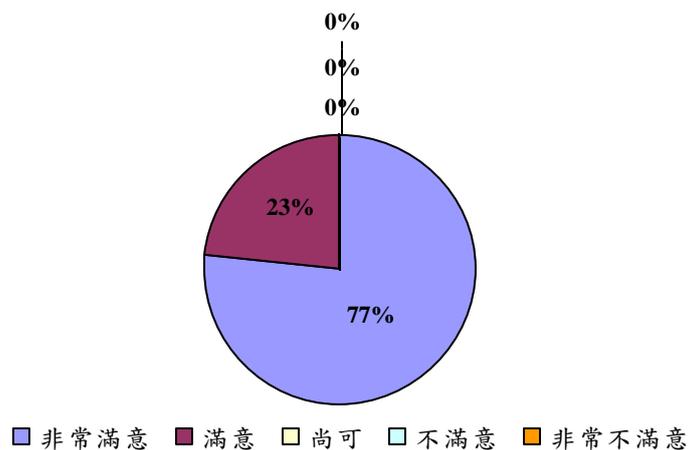
有效問卷：43人 單位(人)

整體滿意度 93.09%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	34	9	0	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	33	10	0	0	0
2-1 課程時間的安排	25	11	7	0	0
2-2 活動場地(地點)的安排	32	10	1	0	0
2-3 餐點安排	22	11	10	0	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	35	8	0	0	0
2-5 您在本次研習的收穫	35	7	1	0	0

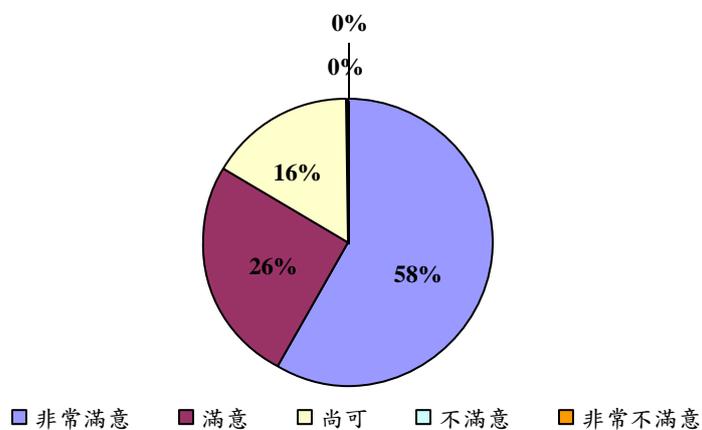
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



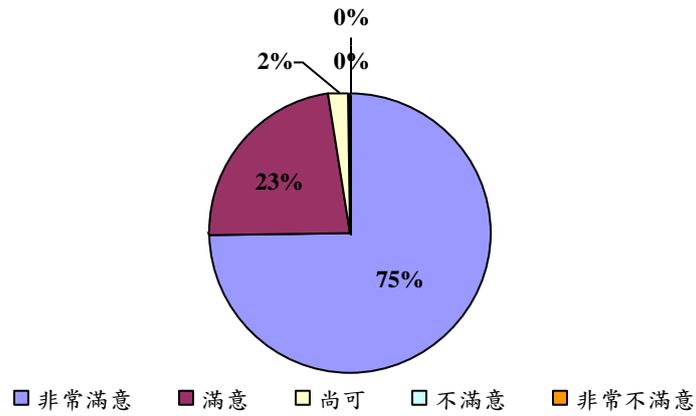
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



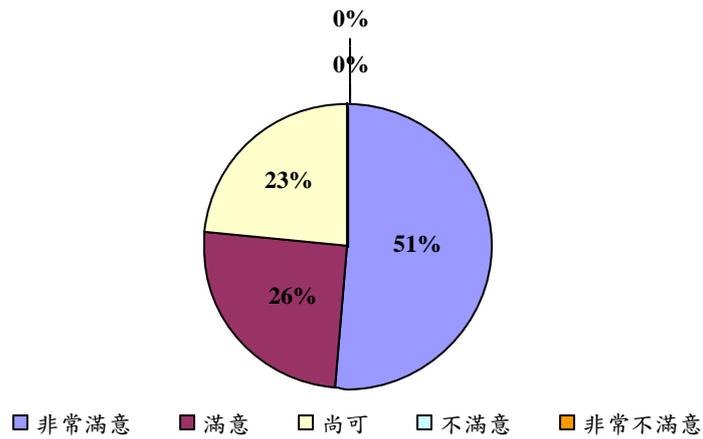
### 2-1 課程時間的安排



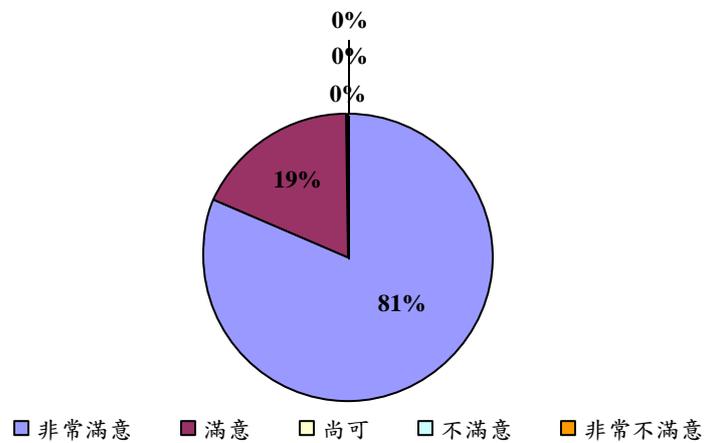
## 2-2活動場地(地點)的安排



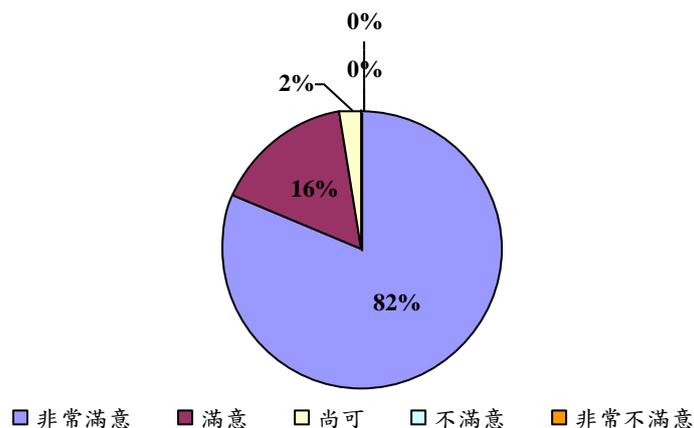
## 2-3餐點安排



## 2-4對您未來工作或學習的幫助

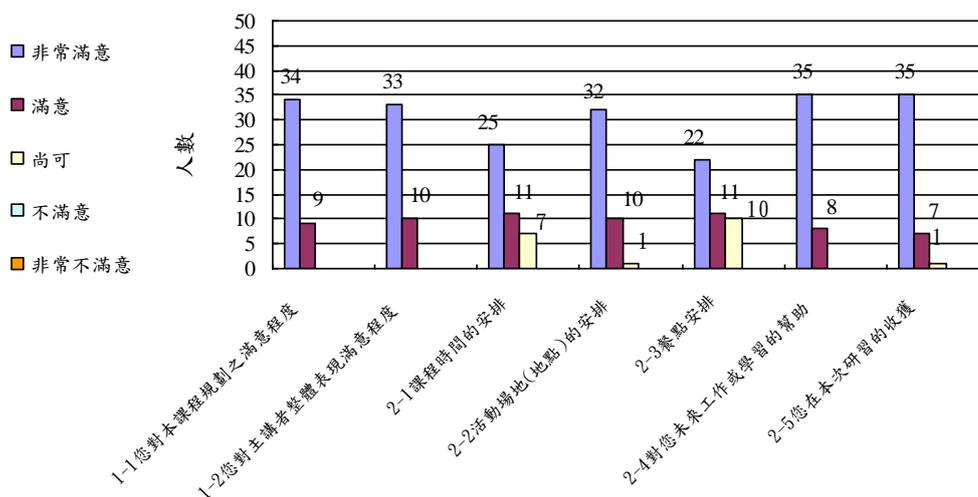


## 2-5您在本次研習的收穫



## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容丙級證照研習營-護膚技能」活動辦理回饋表



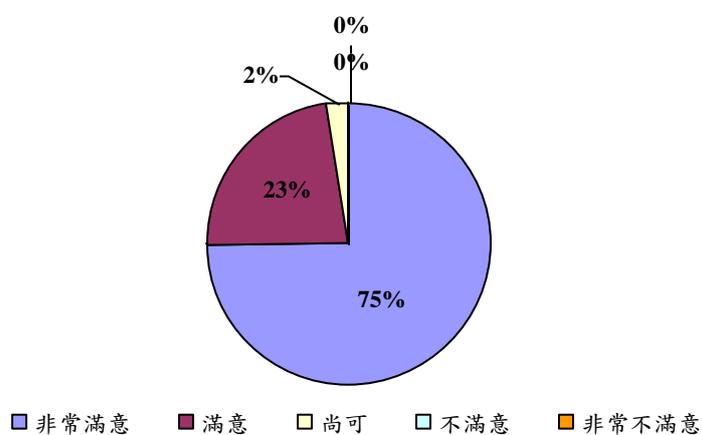
## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容丙級證照研習營-衛生技能」活動辦理回饋表

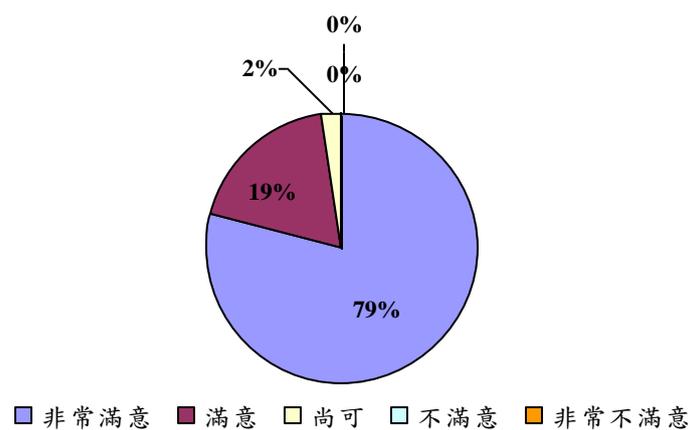
有效問卷：43人 單位(人)

整體滿意度 91.76%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	32	10	1	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	34	8	1	0	0
2-1 課程時間的安排	23	11	8	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	27	13	3	0	0
2-3 餐點安排	19	15	8	1	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	33	10	0	0	0
2-5 您在本次研習的收穫	34	9	0	0	0

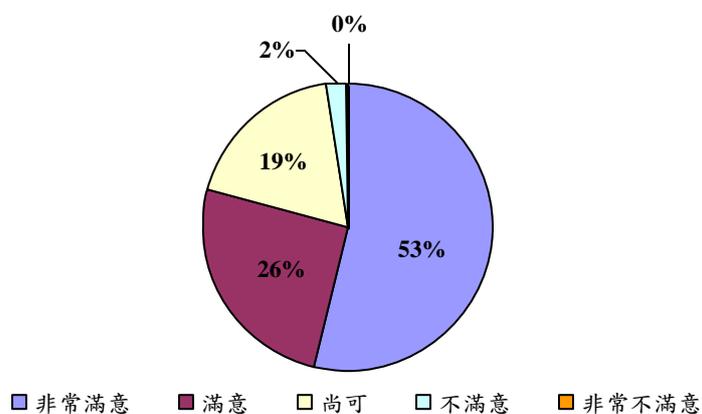
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



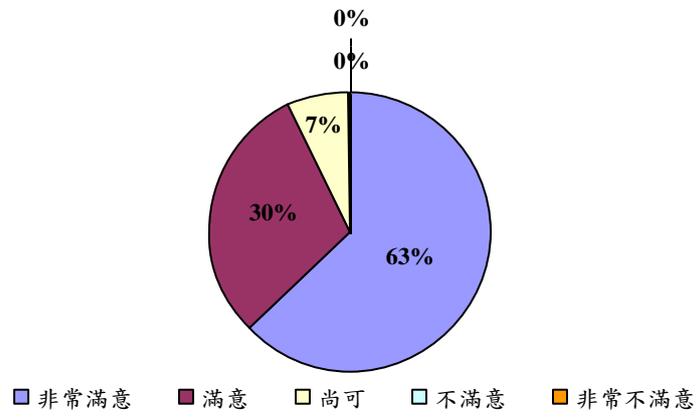
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



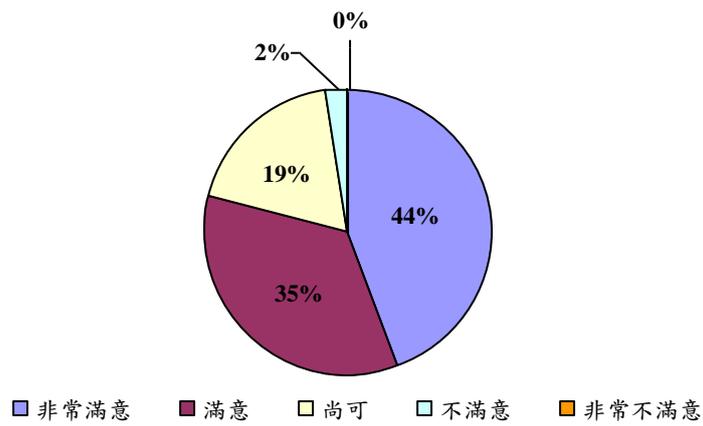
### 2-1課程時間的安排



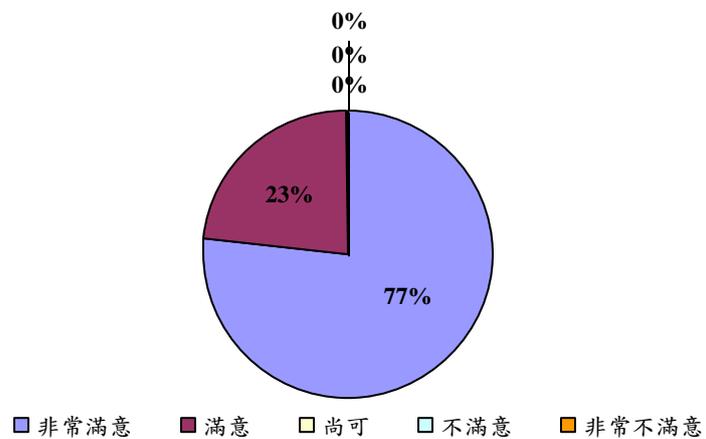
## 2-2活動場地(地點)的安排



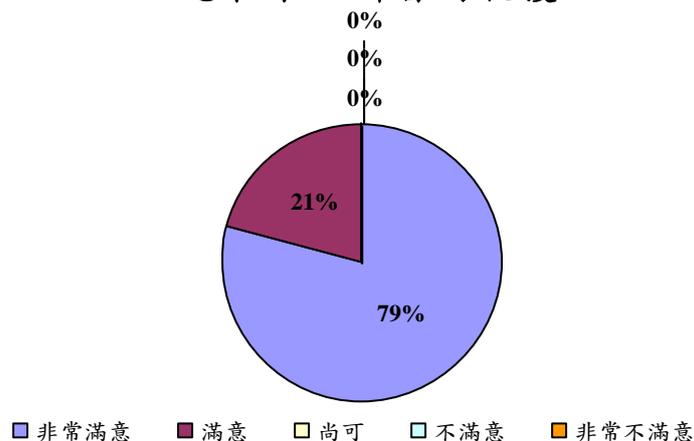
## 2-3餐點安排



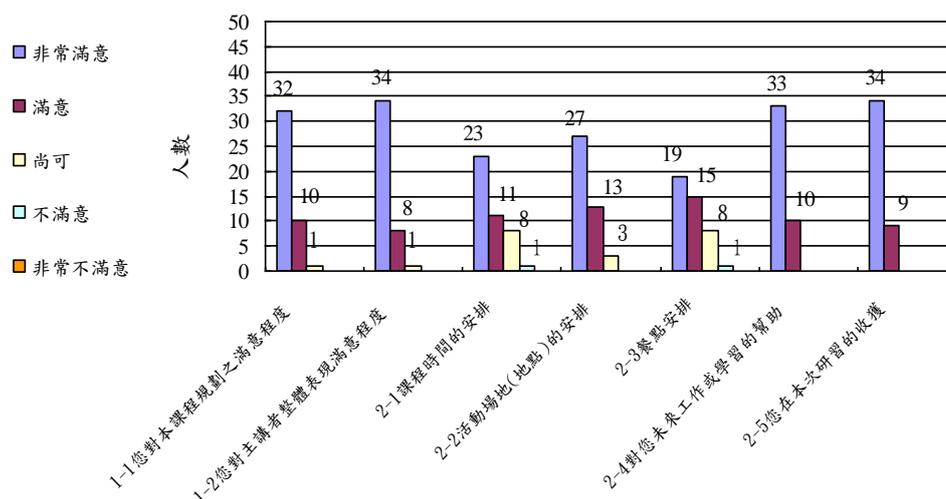
## 2-4對您未來工作或學習的幫助



## 2-5您在本次研習的收穫



## 100年提昇教學品質計畫 「美容丙級證照研習營-衛生技能」活動辦理回饋表



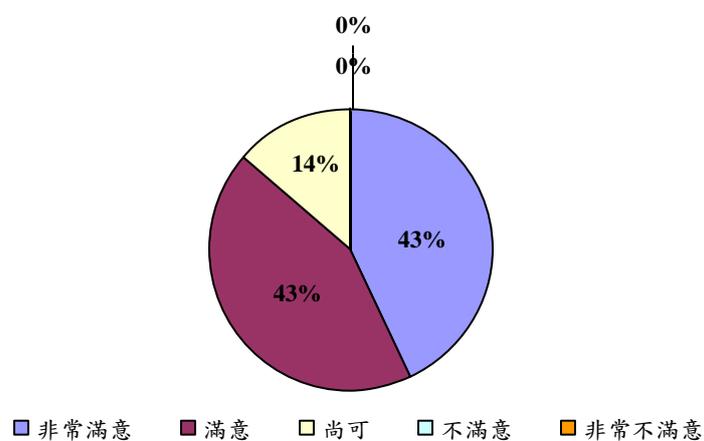
## 100年提昇教學品質計畫 「美容乙級證照研習營-化妝技能」活動辦理回饋表

有效問卷：44人 單位(人)

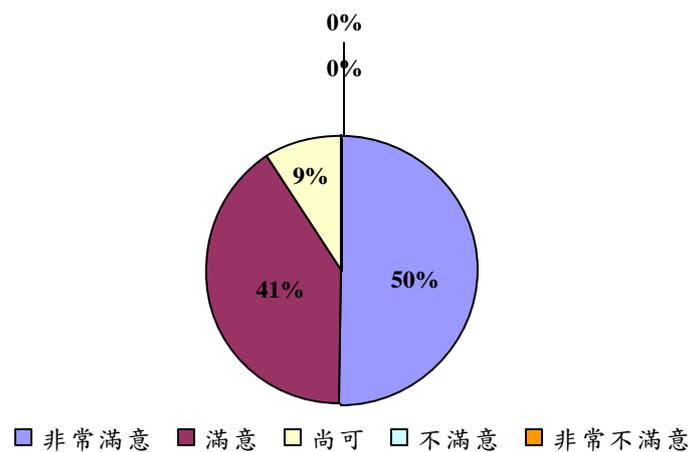
整體滿意度 85.26%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	19	19	6	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	22	18	4	0	0
2-1 課程時間的安排	17	16	10	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	22	16	6	0	0
2-3 餐點安排	12	18	11	3	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	20	21	3	0	0
2-5 您在本次研習的收穫	21	19	4	0	0



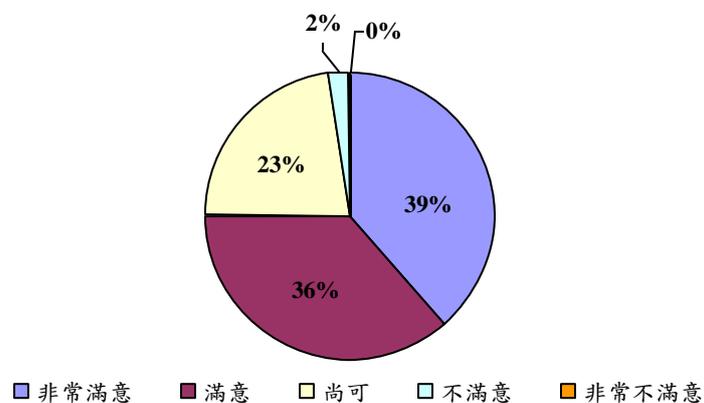
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



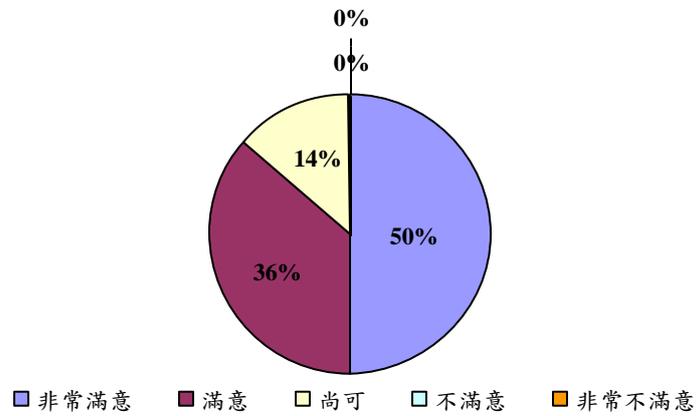
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



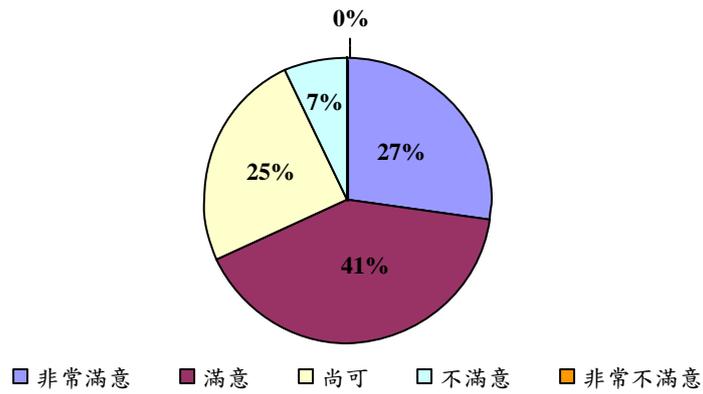
### 2-1課程時間的安排



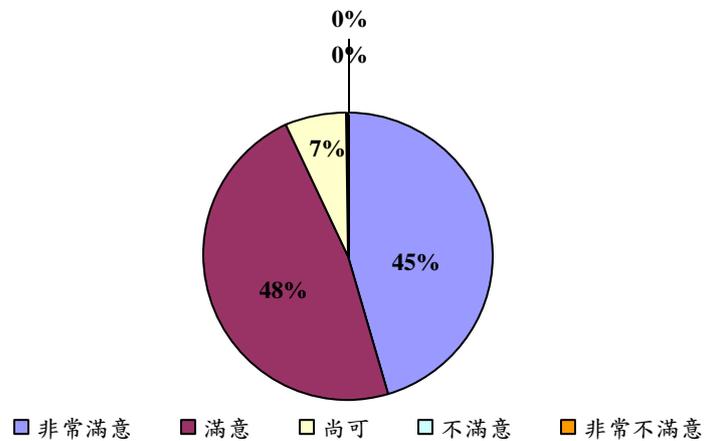
## 2-2活動場地(地點)的安排



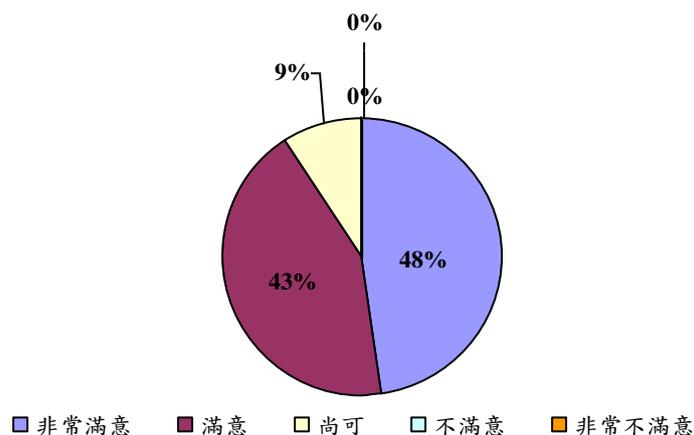
## 2-3餐點安排



## 2-4對您未來工作或學習的幫助

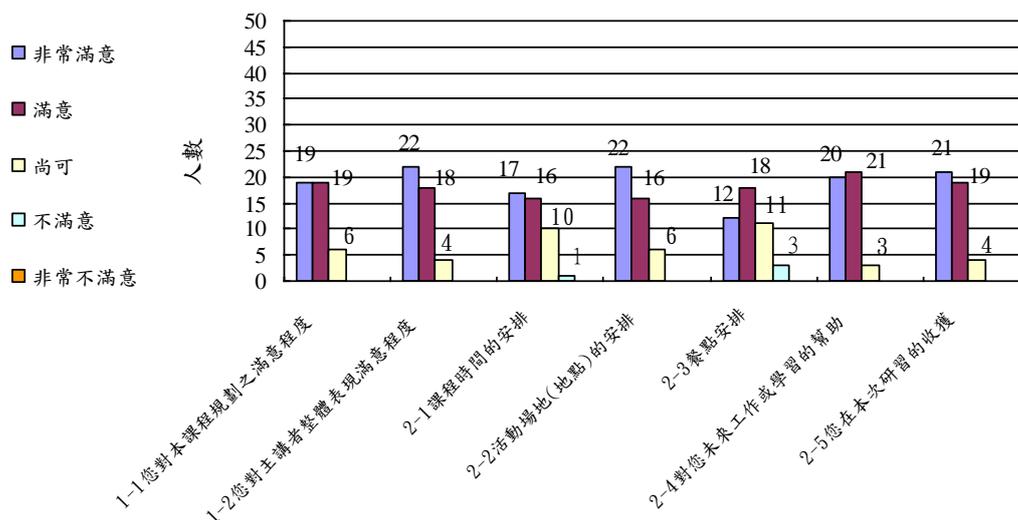


## 2-5您在本次研習的收穫



## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容乙級證照研習營-護膚技能」活動辦理回饋表



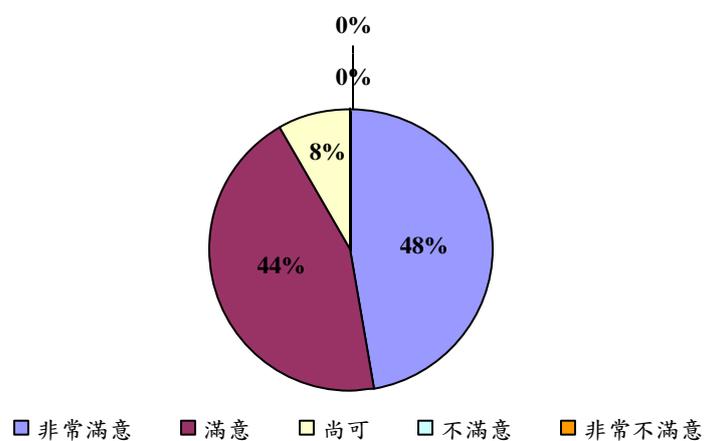
## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容乙級證照研習營-護膚技能」活動辦理回饋表

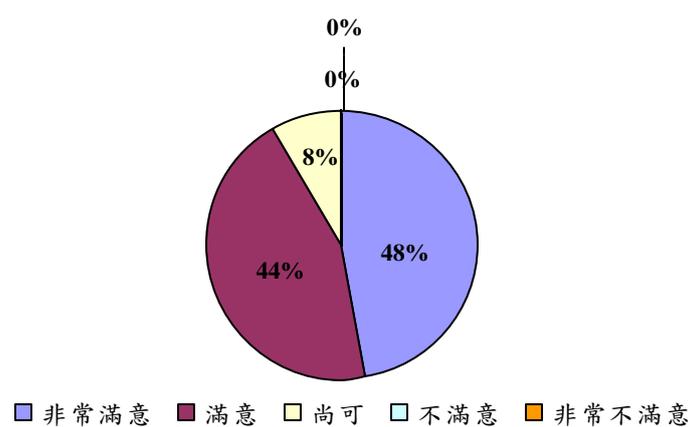
有效問卷：36人 單位(人)

整體滿意度 86.11%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	17	16	3	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	17	16	3	0	0
2-1 課程時間的安排	16	14	5	1	0
2-2 活動場地(地點)的安排	18	15	3	0	0
2-3 餐點安排	7	18	8	3	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	19	15	2	0	0
2-5 您在本次研習的收穫	18	15	3	0	0

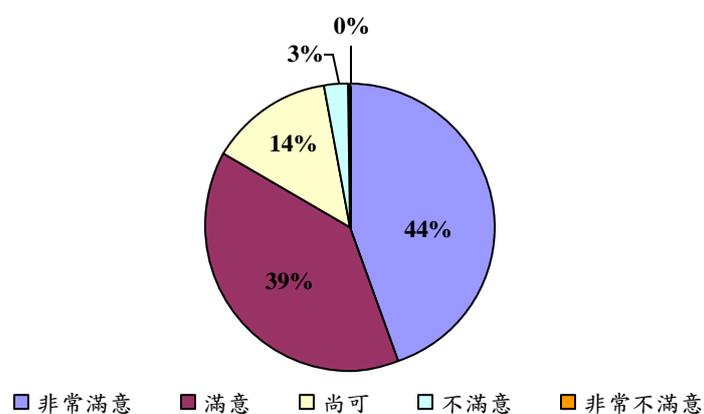
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



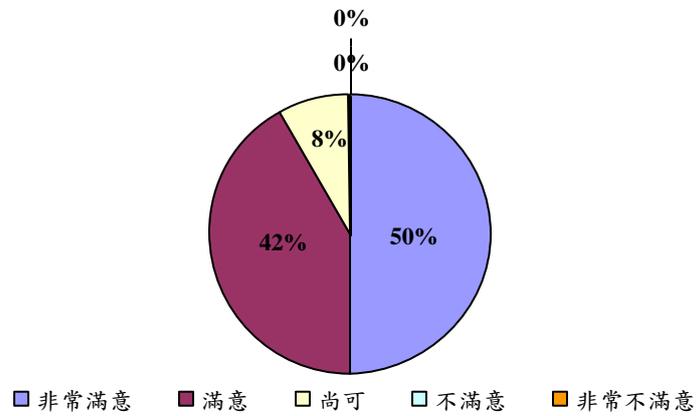
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



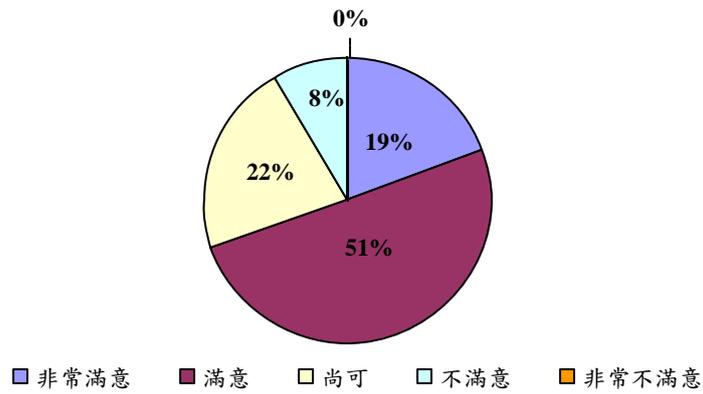
### 2-1課程時間的安排



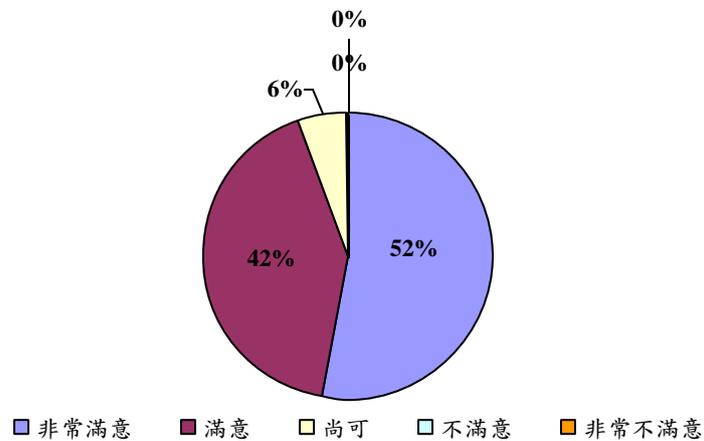
## 2-2活動場地(地點)的安排



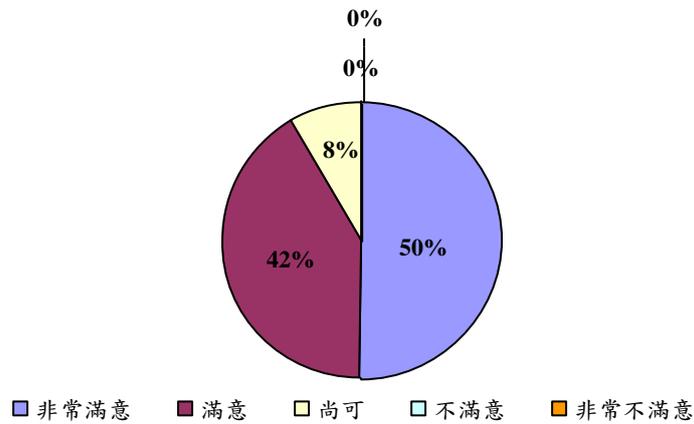
## 2-3餐點安排



## 2-4對您未來工作或學習的幫助

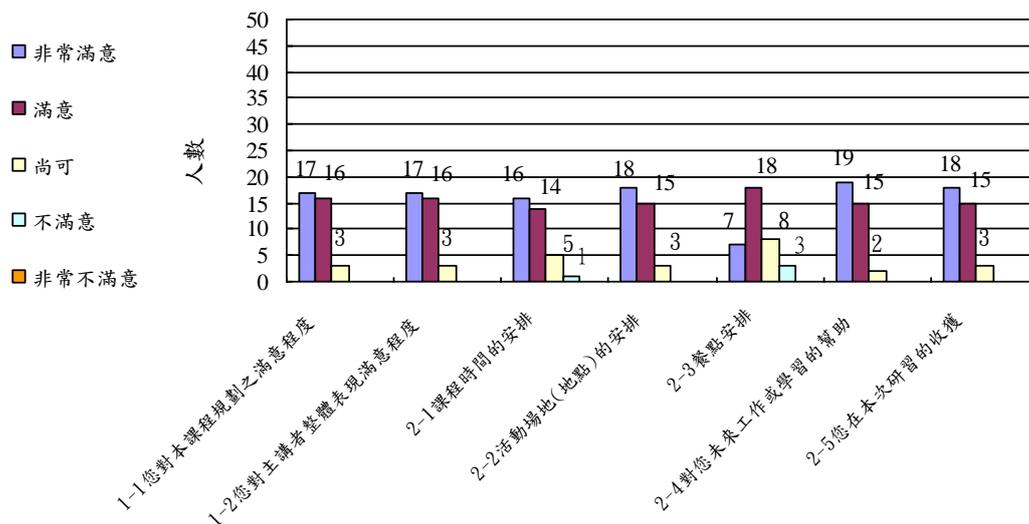


## 2-5您在本次研習的收穫



## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容乙級證照研習營-護膚技能」活動辦理回饋表



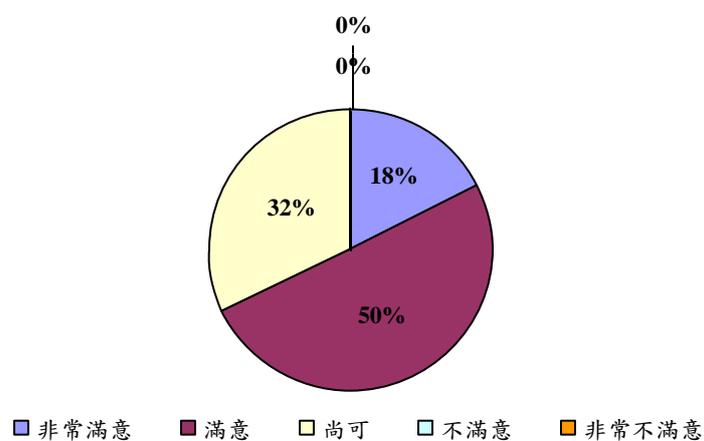
## 100年提昇教學品質計畫

### 「美容乙級證照研習營-臉部化妝技巧設計圖」活動辦理回饋表

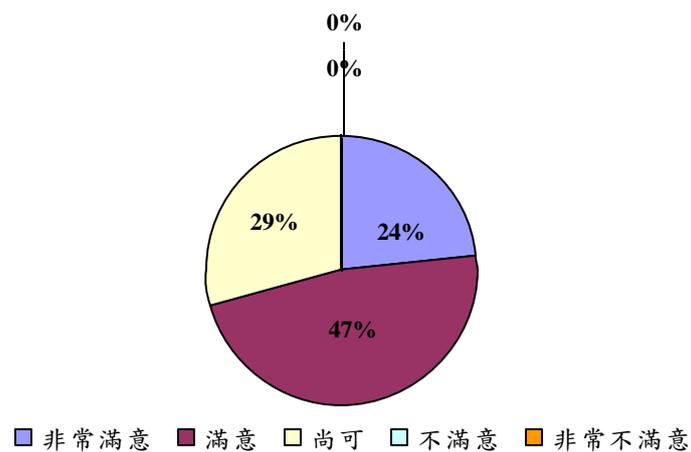
有效問卷：34人 單位(人)

整體滿意度 76.22%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1-1 您對本課程規劃之滿意程度	6	17	11	0	0
1-2 您對主講者整體表現滿意程度	8	16	10	0	0
2-1 課程時間的安排	4	18	12	0	0
2-2 活動場地(地點)的安排	4	21	9	0	0
2-3 餐點安排	4	14	12	4	0
2-4 對您未來工作或學習的幫助	5	19	9	1	0
2-5 您在本次研習的收穫	6	20	7	1	0

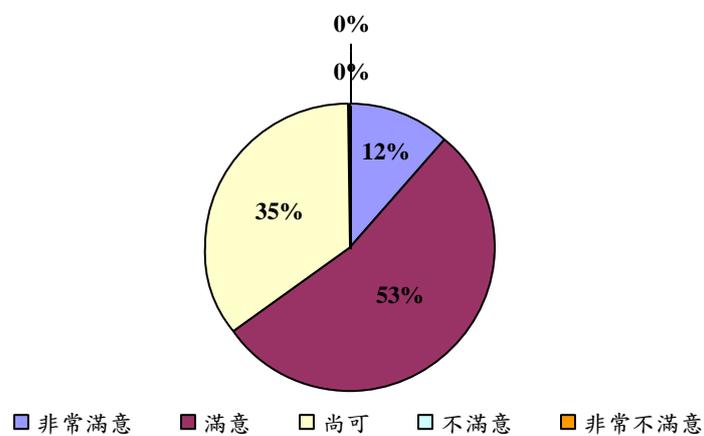
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



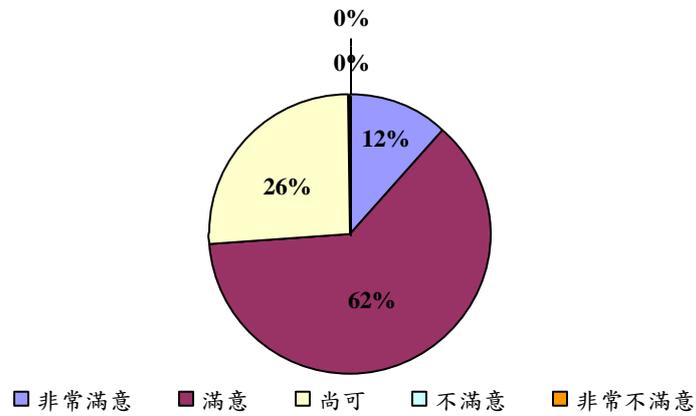
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



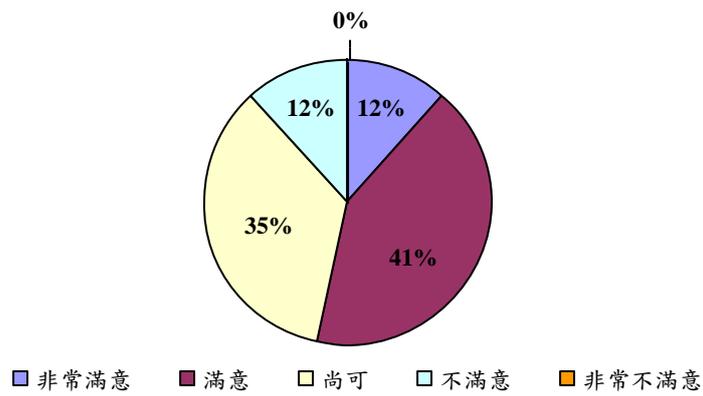
### 2-1課程時間的安排



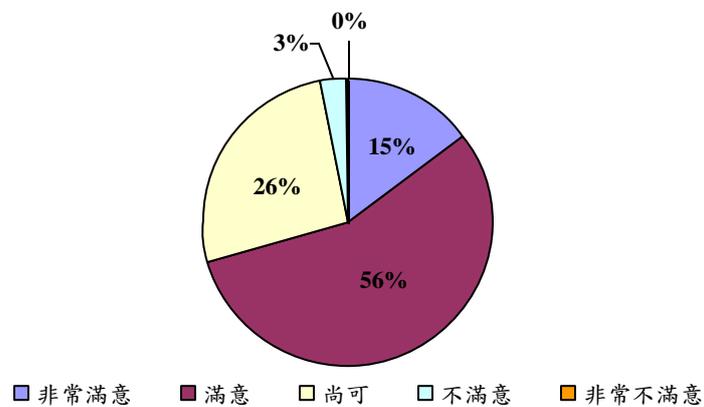
## 2-2活動場地(地點)的安排



## 2-3餐點安排

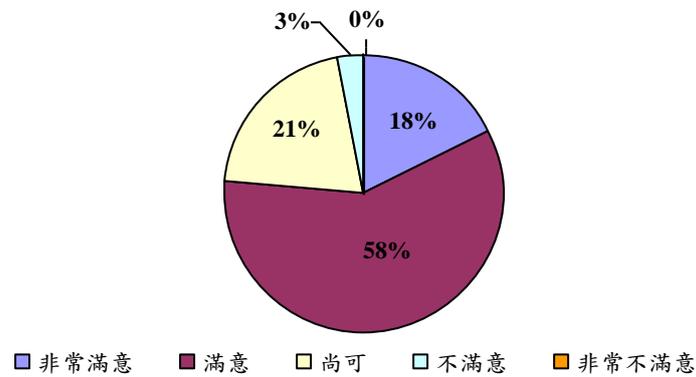


## 2-4對您未來工作或學習的幫助

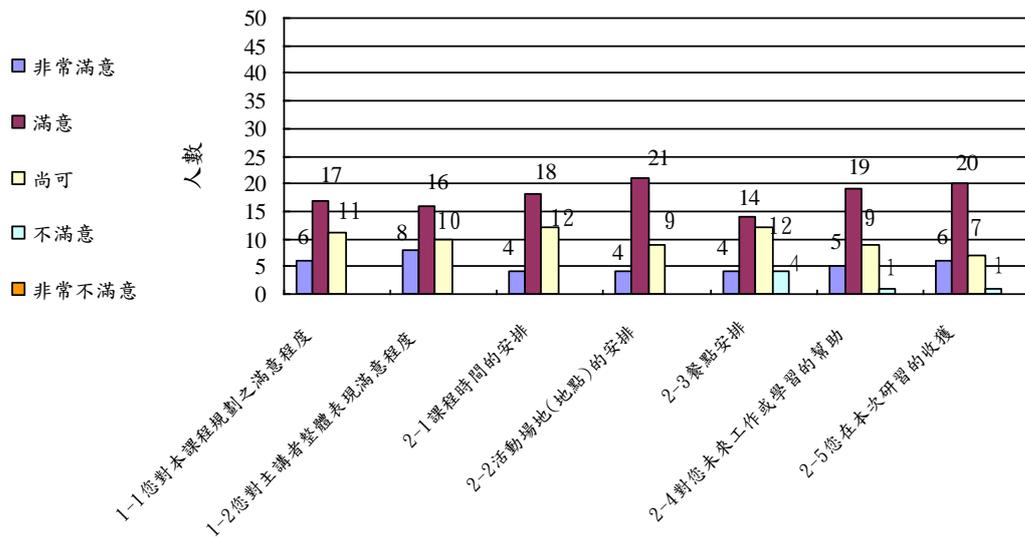




## 2-5您在本次研習的收穫



## 100年提昇教學品質計劃「美容乙級證照研習營 - 臉部位化妝技巧設計圖」活動辦理回饋表



## 應外科

### 一、計畫目標

#### (一) 英語文系列學習講座

本單位舉辦兩場針對學生語言學習講座，希望藉由講者的學經歷，不僅僅輔助學生對異國文化之瞭解，促進學生對語言學習的興趣，並且透過講者之專業素養，使學生快速吸收演講者多年經驗的精華，有效參考他人

經驗並做最佳學習。

- 1.本項計畫所推行之英語學習講座開放給應外科同學參加。
- 2.各場演講將留存講者資料和簡報檔案，以作為日後自主學習之資源或教師觀摩教學之參考。
- 3.各專題演講將製作『專題講座學習單』及『專題講座意見反應與回饋單』，以供學生填寫。『專題演講學習單』學生可帶回，再次複習，而『專題演講意見反應與回饋單』則由助理收回，作為下次活動規劃之參考方向。

## (二) 機構參訪

為讓學生能有多元的語言學習管道及視野，安排兩趟校外參訪，讓學生能有別於一般課室教學之學習，以開發學生學習興趣並增長知識。

1. 本計畫規劃給應用外語科學生參加，以強化其學習之動能。
2. 學生與機構所做的互動將拍照存檔，以供日後相關活動之參考。
3. 凡是參加機構參訪的同學皆須填寫一份『語言學習機構參訪活動意見反應與回饋單』，以作為下次活動規劃之參考。

## (三) 語言能力證照班

證照於現今社會中是展現個人能力極具代表性的證明之一。因此，規劃英檢初級複試班、英語字彙王和英語讀者劇場等課程，以此提升本校英語文檢定考照率，增強自我語文學習信心。

1. 本計畫規劃給應外科學生參加。
2. 凡是參加之同學於課程進行時間內，需於語言自學中心自學4小時以上。
3. 課程規劃如下表：

組別	上課時間	上課地點	教師	備註
英檢初級複試班	星期四第五、六節	語言教室	林曉彤	已通過英檢初試者
英語讀者劇場	星期二第四節	語言教室	羅凱文	兩節課皆

	星期五第五節			需參加
英語字彙王	星期一第五節 星期五第三節	應三正教室	林曉彤	可選其中 一節參加

## 二、計畫管理

為使本計畫能順利推動，因此擬定了相關的計畫管理進度，如下表：

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	1.成立子計畫專案規劃小組 由應用外語科林曉彤老師擔任召集人，集合相關人員擬定執行計畫與策略。		●		
	2.需求擬定與分析 配合教育政策與本校中長程發展計畫擬定需求。		●		
	3.計畫書撰寫。		●		
	4.100年9-10月辦理英語文系列學習講座		●		
	5.100年9-10月辦理機構參訪		●		
	6.9-11月辦理語言能力證照班		●		
	7.期末評值及推廣		●		
	8.撰寫結案報告		●		

## 三、計畫實施情形

### (一) 英語文系列學習講座

各活動執行情況如下表：

講題	講座時間	地點	講師	備註
數位英語教學產業發展與趨勢	100年9月14日	A101	蘇華院	
自助旅行	100年10月26日	A123	歐行恬	

## (二) 機構參訪

各活動執行情況如下表：

地點	講座時間	參與對象
台中科博館、 薰衣草花園	100年9月2日	應外新生
奇美博物館、 義大世界	100年10月8日	應外學生

## (三) 語言能力證照班

組別	上課時間	上課地點	教師	備註
英檢初級複試班	星期四第五、 六節	語言教室	林曉彤	已通過英檢 初試者
英語讀者劇場	星期二第四節 星期五第五節	語言教室	羅凱文	兩節課皆需 參加
英語字彙王	星期一第五節 星期五第三節	應三正教室	林曉彤	可選其中一 節參加

## 四、人力運用情形說明

在確定本計畫獲得教育部之補助後，本校之應用外語科主任即召集科內教師及通識科英文教師成立推動執行小組完成任務執掌與分工，並負責規劃擬定與執行。各分項計畫人力配置如下表：

項目	負責人	職稱
分項計畫九 學生實務能力成長計畫	林曉彤	應用外語科講師 (召集人)
	羅凱文	應用外語科技術教師
	涂雅雯	應用外語科助理

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 英語文系列學習講座

本計畫辦理兩場專題講座，每場參加人數達120人，學生們熱情參與，且反應熱烈，就學生填寫回饋單之內容整理如下：

講題：數位英語教學產業發展與趨勢

	非常同意	同意	不同意	非常不同意
7. 我喜歡本次演講的主題和內容。	30%	66%	4%	0%
8. 我喜歡本次講師的表達方式。	35%	59%	4%	1%
9. 我覺得本次演講對學習英文很有幫助。	40%	56%	4%	1%
10. 我對本次演講活動的安排大致滿意。	34%	61%	4%	0%
11. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加。	29%	64%	6%	1%

講題：自助旅行

	非常同意	同意	不同意	非常不同意
1. 我喜歡本次演講的主題和內容。	41.6%	57.2%	0%	1.3%
2. 我喜歡本次講師的表達方式。	42.9%	54.6%	1.3%	1.3%
3. 我覺得本次演講對學習英文很有幫助。	32.5%	61.1%	5.2%	1.3%
4. 我對本次演講活動的安排大致滿意。	41.6%	57.2%	0%	1.3%
5. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加。	42.9%	52%	3.9%	1.3%

從學生的回饋意見中，可看出絕大部分的學生滿意這兩場講座，且給予正面評價。此外學生也表示從講座中了解到最新語言學習方式、雲端科技對語言學習之影響、數位學習資訊的最新發展、各國文化民俗風情、旅遊需知等等。由熱烈的回響得知此類活動對學生們受益良多，也對日後舉辦類似講座更添信心。

## (二)機構參訪

本計劃辦理兩次機構參訪，每回機構參訪人數達 60 人。此次辦理校外教學對許多同學來說是相當新鮮的機會，也希望透過此類活動促進科上同學間之交流，尤其對新生來說，可加速融入應外科這個大家庭。此外，辦

理校外教學不失為增廣見聞之另一管道，學生可透過這個機會接觸到有別於校內所得之知識，由其回饋意見可知，大多數學生們皆表示從中獲益良多，且滿意此活動之規劃，更期待將來能再參與此類行程。詳細問卷調查結果如下表：

第一次機構參訪：台中科博館、薰衣草花園

	非常 同意	同 意	沒 意見	不 同意	非 常 不 同意
1. 我喜歡此次戶外教學的行程和地點。	23 %	60 %	17 %	2%	0%
2. 此次的戶外教學讓我收穫良多。	14 %	64 %	21 %	2%	0%
3. 若有機會，我會再參加戶外教學。	21 %	57 %	24 %	2%	0%
4. 我會和別人分享此次戶外教學的心得。	21 %	62 %	19 %	0%	0%
5. 我會鼓勵班上其他人參加戶外教學。	19 %	60 %	24 %	0%	0%
6. 整體上，我滿意此次的戶外教學。	17 %	60 %	26 %	0%	0%

第二次機構參訪：奇美博物館、義大世界

	非常 同意 %	同 意 %	沒 意見 %	不 同意 %	非 常 不 同意 %
1. 我喜歡此次戶外教學的行程和地點	27.5%	47.5%	15%	10%	0%
2. 此次的戶外教學讓我收穫良多	17.5%	50%	25%	7.5%	0%
3. 若有機會，我會再參加戶外教學	37.5%	35%	27.5%	0%	0%

4.	我會和別人分享此次戶外教學的心得	32.5%	42.5%	25%	0%	0%
5.	我會鼓勵科上其他人參加戶外教學	32.5%	35%	32.5%	0%	0%
6.	整體上，我滿意此次的戶外教學	22.5	52.5%	25%	0%	0%

### (三)語言能力證照班

本計畫開設英檢初級複試班、英語字彙王和英語讀者劇場等課程，共招收 70 名學生。本次課程報名方式皆採自由參加，學生可利用空堂時間參與。由報名情況，可看出學生相當積極向學，精神可嘉。此外，從課後問卷調查結果，學生們表示透過此課程之學習，增加許多英文知識、加強口語能力、累積字彙量等等。學生們正面的評價讓主辦單位倍感欣慰。詳細問卷調查結果如下表：

#### 英檢初級複試班

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
	%	%	%	%	%
1. 我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	25%	50%	25%	0%	0%
2. 我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	25%	37.5%	37.5%	0%	0%
3. 我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	0%	12.5%	75%	0%	12.5%
4. 我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	12.5%	50%	37.5%	0%	0%
5. 我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	12.5%	50%	25%	0%	12.5%
6. 我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	0%	50%	37.5%	0%	12.5%
7. 這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	25%	25%	37.5%	0%	12.5%
8. 我滿意這次的「英文補救教學」課程。	25%	12.5%	50%	0%	12.5%
9. 我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	12.5%	25%	50%	0%	12.5%
10 我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	12.5%	25%	50%	0%	12.5%

#### 英語字彙王班

	非常同意 %	同意 %	普通 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	31.6%	47.4%	21.0%	0%	0%
2. 我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	15.7%	26.3%	58%	0%	0%
3. 我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	15.8%	37%	26.4%	15.8%	5%
4. 我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	15.8%	21.2%	63%	0%	0%
5. 我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	15.7%	26.3%	53%	5%	0%
6. 我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	31.5%	37%	31.5%	0%	0%
7. 這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	15.8%	42.1%	42.1%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文補救教學」課程。	26.3%	31.7%	42%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	31.5%	31.5%	37%	0%	0%
10. 我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	31.7%	15.8%	47.5%	5%	0%

#### 英語讀者劇場

	非常同意 %	同意 %	普通 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我參加「英文補救教學」課程是為了提昇英文能力。	31.6%	47.4%	21.0%	0%	0%
2. 我參加「英文補救教學」課程是為了通過英文檢定。	15.8%	26.3%	57.8%	0%	0%
3. 我參加「英文補救教學」課程是為了打發空堂時間。	15.8%	36.9%	26.3%	15.8%	5.2%
4. 我參加「英文補救教學」課程是為了準備升學考試。	15.8%	21.0%	62.2%	0%	0%
5. 我認為「英文補救教學」課程能夠達到原先參加的目的。	15.8%	26.3%	52.7%	5.2%	0%



6. 我認為「英文補救教學」可以提昇我對英文的信心。	31.6%	36.8%	31.6%	0%	0%
7. 這次參加「英文補救教學」，我感到有收穫。	15.8%	47.3%	36.9%	0%	0%
8. 我滿意這次的「英文補救教學」課程。	26.3%	31.6%	42.1%	0%	0%
9. 我之後還會繼續參加「英文補救教學」課程。	31.6%	31.6%	36.8%	0%	0%
10 我會向其他人推薦「英文補救教學」課程。	31.6%	15.8%	47.4	5.2%	0%

## 老照科

### 一、計畫目標

- (一)提昇學生實務能力並瞭解職場實際運作狀況。
- (二)輔導學生考取職場所需證照，增加職場競爭力。

### 二、計畫管理

#### (一)執行進度管控

本計畫由計畫主持人依據計畫內容的進度(如表一)予以掌控並確實執行，計畫之執行進度及其執行進度查核點，詳見下表。本分項計畫執行單位為老人照顧科，配合單位為全校各行政單位，因此在執行計畫時，均於會議中討論相關問題並進行協調，如有進度落後或停滯現象時，則立即召開會議檢討改進。此外於每月召開之科務會議討論、協調、分派相關事務，如有執行困難或進度落後的現象時，亦召開臨時會議以協調解決之。最後，於活動前召開全體工作人員之行前會議，再度說明活動計畫之整體細節，務使全體工作人員了解整體內容以便順利地達成計畫的預期成效。

#### (二)經費管控

本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度管控。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一 執行進度表

項目	時間												執行人員
	100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月		

校外教學參訪	台中永信松柏園老人養護中心									●			計畫主持人、 相關單位
	營新醫院附設護理之家										●		
	台南德輝苑養護中心									●			
	聖母基金會失智症團體家屋、埔里福氣村									●			
專題演講	糖尿病飲食									●			
	社區關懷與社會資源的連結與應用										●		
	長期照顧現況與發展								●				
照顧服務員技術士證照輔導班										●	●		

### 三、計畫實施情形

#### (一) 校外教學參訪

配合課程需求，安排校外單位參訪，讓學生從參訪過程中更加瞭解實際工作之環境與流程，增進對實務工作之認識，搭配課程安排，一年級與二年級各安排二次，共安排四次參訪，分別為台中永信松柏園老人養護中心、營新醫院附設護理之家、台南德輝苑養護中心、中華聖母基金會失智症團體家屋及埔里福氣村等老人照顧機構。

#### (二) 專題演講

邀請實務界之工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實

務之相關經驗，搭配課程(老人營養與膳食製備、老人社區照顧管理、長期照護概論)安排三次專題演講，主題分別為糖尿病飲食、社區關懷與社會資源的連結與應用及長期照顧現況與發展。

### (三) 照顧服務員技術士證照輔導

為輔導學生考取丙級技術士證照，安排進行考前輔導班，針對術科作加強，內容包括上課與回覆試教16小時(生命徵象測量及練習、成人異物哽塞急救、成人心肺復甦術、備餐、餵食及協助用藥、協助下床及坐輪椅、洗頭、衣物更換、會陰沖洗及尿管清潔)及分組模擬演練9小時。

## 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人為工作核心，並與科內教師討論並結合其相關課程，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：楊筱慧
- (二)、校外參訪地點討論、擬定課程：楊筱慧、陳麗津、陳玲珠
- (三)、帶領參訪活動：楊筱慧、陳麗津、陳玲珠、張儀芬
- (四)、主持專題演講：楊筱慧
- (五)、照顧技術士輔導班：楊筱慧、陳麗津、陳玲珠、張儀芬
- (六)、彙整成果：楊筱慧

## 五、年度計畫執行成效

(一)校外教學參訪：每次校外教學參訪後進行問卷調查，包含服務模式的講解、設施講解、進行方式、感受分享、增進相關照顧服務與產業之認識、服務品質的重要、加強學習方向與對未來工作的幫助等。參訪行程共有四次，分別為台中永信松柏園老人養護中心、營新醫院附設護理之家、台南德輝苑養護中心、聖母基金會失智症團體家屋及埔里福氣村。

1. 台中永信松柏園老人養護中心：參加對象為一年級學生，參加學生共23位，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次參訪活動的講解、進行方式、收穫、印證課室所學、對未來老人照顧工作有幫助...等，共有15個項目回答「同意」(佔48.5%)及「非常同意」(佔46.2%)，共佔94.7%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

2. 營新醫院附設護理之家：參加對象為一年級學生，參加學生共21位，

就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次參訪活動的講解、進行方式、收穫、印證課室所學、對未來老人照顧工作有幫助...等，共有15個項目回答「同意」(佔53%)及「非常同意」(佔44.2%)，共佔99.2%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

3. 台南德輝苑養護中心：參加對象為二年級學生，參加學生共26位，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次參訪活動的講解、進行方式、收穫、印證課室所學、對未來老人照顧工作有幫助...等，共有15個項目回答「同意」(佔43%)及「非常同意」(佔55%)，共佔98%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

4. 聖母基金會失智症團體家屋及埔里福氣村：參加對象為二年級學生，參加學生共27位，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次參訪活動的講解、進行方式、收穫、印證課室所學、對未來老人照顧工作有幫助...等，共有15個項目回答「同意」(佔45%)及「非常同意」(佔53.5%)，共佔98.5%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

開放性問項部分，對於參訪活動的建議，參與之學生提出三點意見，包括：1.希望多些實務上之介紹，減少學理的部分。2.希望以後可以多安排參訪課程。3.希望學校課程多加入社政、衛政相關福利服務之介紹。以上意見將納入後續舉辦相關教學活動的參考依據。

(二)專題演講：每次專題演講後進行問卷調查，包含表達方式、演講內容、分享感受等。主題分別為糖尿病飲食、社區關懷與社會資源的連結與應用及長期照顧現況與發展。

1. 糖尿病飲食：參加演講的學生共23人，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次演講的表達方式、演講內容、分享感受等等，共有10個項目回答「同意」(佔33%)及「非常同意」(佔63.5%)，共佔96.5%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

2. 社區關懷與社會資源的連結與應用：參加演講的學生共29人，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次演講的表達方式、演講內容、分享感受等等，共有10個項目回答「同意」(佔30%)及「非常同意」(佔67.5%)，共佔97.5%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

3. 長期照顧現況與發展：參加演講的學生共26人，就其回饋結果簡述如

下：整體而言，表示對此次演講的表達方式、演講內容、分享感受等等，共有10個項目回答「同意」(佔33%)及「非常同意」(佔66%)，共佔99%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。

開放性問項部分，對於專題演講的建議，參與之學生提出三點意見，包括：1.辦理這樣的活動可以讓我們更認識糖尿病。2.讓我們知道未來長照的發展。3.希望以後可以多辦理這樣的演講。以上意見將納入後續舉辦相關教學活動的參考依據。

(三)照顧服務員技術士證照輔導：在輔導班結束後進行意見表調查，包含課程安排(時間、場地、設備、方式、內容等)，在個人方面包含輔導的必要性及未來需求性，以及推薦輔導班的意願。參加輔導班的學生共25人，就其回饋結果簡述如下：整體而言，表示對此次輔導班課程安排(時間、場地、設備、方式、內容等)，在個人方面包含輔導的必要性及未來需求性，以及推薦輔導班的意願等等，共有8個項目回答「滿意」(佔23%)及「非常滿意」(佔76%)，共佔99%，顯示參加的學生對此次活動有著高度的正向肯定。開放性問項部分，學生建議以後可以多辦理這樣的輔導班，以增進考照之準備。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 護理科

- |          |   |
|----------|---|
| 計畫執行遭遇困難 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 執行時間較短：中打教育訓練課程，因計畫核准時接近期末考，七、八月份適逢暑假，學生招募不易，故於九月中開學後才能開始招募學生，並安排課餘時間辦理訓練講座、協助同學報名，加上報名作業需費時二個月，故檢定時間需延至12月。</li><li>2. 人力短缺：因行政人力有限，因應學生報名作業流程，負荷加重。</li><li>3. 課程所需時間較長：丙級美容訓練課程所需之訓練時間較長，安排於學期中之週日授課，護理科學生因有平日課業及技術練習之壓力，造成可練習美容相關技能之時間較少，且可配合的國家考試時間於期中考當週，造成學生參與意願較低。</li></ol> |
|----------|---|

因應措施

1. 未來有類似活動，可上網公告訊息，縮短招募時間。
2. 科內人力可重新調配，以輪班方式降低假日工作負擔。
3. 精進學生其他專業相關能力之活動，尤其是需較多訓練時數之課程，可在寒暑假密集式辦理，以增加其練習時間。

### 餐管科

學生踴躍參加比賽，報名人數遠超過預期，造成活動時間延長。為鼓勵學生參與，俾能建立自信，不宜限制參加人數，多開比賽組數雖能減省比賽時間，卻增加評審困難度，因應此問題，幾經推演，僅能協調評審教師延長比賽時間，幸賴評審教師樂於配合，終致圓滿。

### 烘焙科

活動內容	問題	因應措施
烘焙創意競賽技術示範暨賽前說明會	1. 因經費核撥較晚，以致說明會無法於暑假前通知並完成。	於暑假期間發函通知各校並輔以電話聯絡相關科系，暑假結束前完成活動辦理。

### 美保科

計畫執行遭遇困難
(一)舉辦『美容丙級證照研習營與美容乙級研習營』為暑期開課，上課時間為一星期二次，部分同學無法密集回校練習，影響學習效果。 (二)課程密集訓練，導致部分同學肌膚狀況無法負荷而延遲課程的進行。 (三)依計畫舉辦密集，上課時間較長，以計畫現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境。
因應措施
(一)輔以補發課程講義內容方式，適時提供上課資訊。 (二)為鼓勵出席及專心上課，於課程中設有茶敘，提供小飲品增加上課專心度。 (三)未來在進行類似計畫時，課程內容應加以調整。 (四)建立執行專案計畫之人力整合制度。

## 應外科

針對本計畫執行情況，羅列下列幾點供日後舉辦類似活動之參考：

1. 專題演講皆利用班週會時間舉行，但此時段易於其他活動撞期，以致部份學生無法參加。
2. 原訂校外教學於在校時間舉辦，但調課不易，改於暑假和假日舉行，並改採自由報名，以致本科學生無法全數參加。
3. 日後可安排至鄰近企業參訪，且盡量克服調課之不易。
4. 專題演講和語言課程可與相官單位協調排課。

## 老照科

活動內容	問題	因應措施
校外教學參訪	由於本科為在職專班，上課時間為假日，故社區或居家之照顧模式無法帶學生參訪，無法作全面性之瞭解。	參訪地點之安排上，盡量以多功能之服務單位為主，雖假日無社區與居家服務，但透過講解亦盡量讓學生瞭解全面之照顧模式。
照顧技術士證照輔導班	由於時程之限制，輔導班須於11月辦理完畢，但照顧服務技術士之術科檢定時間為明年1月，故無法從考取率得知輔導之成效。	輔導班結束後，藉由學生對於輔導班的意見調查表，初步瞭解學生對於輔導班之意見與看法。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫四：學生職場能力提升計畫

分項計畫九：學生實務能力成長計畫

## 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	丙級美容訓練課程計畫之規劃		V		
	實施丙級美容訓練課程		V		

	中打教育訓練課程計畫之規劃		V		
	實施中打教育訓練課程		V		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	召開小組會議 由餐飲管理科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	辦理證照衝刺教學		V		
	推廣校內技能競賽活動執行與聯繫		V		
	參與校外技能競賽		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	召開小組會議 由烘焙科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	示範業師及機構之聯繫		V		
	推廣烘焙創意競賽活動執行與聯繫		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 美保科



分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	擬定課程計畫		V		
	課程計畫之檢視與說明		V		
	實施美容丙級證照研習營		V		
	實施美容乙級證照研習營		V		
	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

### 應外科

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	召開小組會議		V		
	講者及機構之聯繫		V		
	語言能力證照班		V		
	英語文系列學習講座		V		
	機構參訪		V		
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

### 老照科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
學生實務能力成長計畫	校外教學參訪		V		
	專題演講		V		
	照顧服務員技術士證照輔導		V		

## 分項計畫十

### 壹、計畫名稱：實習生輔導計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

#### 護理科

##### 一、職涯深耕

為了讓學生能及早順應及面對實習機構環境，本計畫將安排學生於實習之前參訪與本校合作之代表性醫院，讓學生能夠對實習機構有事先的認識。另外於實習前安排學生技能檢核考試，讓學生於在校期間能具備標準基本技能，以減少學生臨床護理實習時所產生的焦慮與緊張。本計畫規劃在學生實習路徑之前分別安排學生、學生家長及臨床實習指導教師的共融座談會，期望能夠藉由多方意見的溝通與交流，產生共識，並在學生實習期間輔以輔導及訪視，最終目的在達成幫助學生有意義的學習，提升學生學習興趣及學習成效之目標。

##### (一)實習機構參訪(97級)

97級學生於臨床實習前已於10/05及10/07分別參訪三所醫院(計畫書詳見附件一)，實際參加人數共有118人。統計學生活動後成果回饋，總滿意度平均為92.3%(圖一)；大部分學生表示經過這次的參訪活動能瞭解醫院每個科別都有不同的特色，而透過專題演講也更深入認識醫院環境及各單位的工作內容，有助於以後實習，並可協助學生做好實習前的心理準備。

##### (二)實習前技能檢核與輔導(97級)

本細項計畫(附件二)為專四下學期的實習作準備，強化學生正確執行護理技術的能力，縮短臨床實習之適應期。學生參加護理科所舉行各科學理筆試及技術考試，考試結果前20名者具有選擇實習路線的資格，如此可提升學習動機，對於技術不正確或不熟練者及平均成績不及格學生則予課後輔導，由各班技術授課教師及同儕進行訓練，協助同學練習，直至通過檢核考試。本次參加技術學理筆試，專四學生共393位參加，及格率(技術成績為60分以上)達97.97%，技能檢定技術考學生共有390位，及格人數為353人，及格率(技術成績為60分以上)達90.5%；技能檢定技術考，未能通過護理技能檢核考的學生共37位，已於10/28完成技術補救教學，並通過檢核考。藉此增進學生技術之純熟度與能力，可強化學生之實習自信心，有助提升個人臨床實習之適應力與未來職場就業的競爭力。

##### (三)實習前講習輔導(97級)

本細項計畫(附件三)在學生實習之前，透過學生、學生家長、課室教學

以及臨床實習指導教師的意見交流，讓學生、家長及校方能夠達成共識。規劃座談會及學業競賽，期望在學生學習成長的過程中，達成事半功倍的效益，有助於學生的學習，並達共創三贏的成效。

1. 實習前說明會與意見交流：10/04 每班學生代表 2-3 位與師長交流實習前意見調查，出席人數共 15 人。彙總學生意見，大部分以實習地點、交通方便性、住宿環境、實習路徑的安排、實習醫院對實習生所提供的福利等問題為主。11/11 舉辦全體實習生實習前說明會，內容主要為各實習場所之實習規則及實習須知、交通安全宣導、賃居安全、實習獎懲辦法、請假要點等。

2. 透過護理人員基本形象演講及實習前服儀競賽的洗禮，使護理科的學生能在實習前做最完整的準備。總報名人數 40 人，請各班自選有號召能力的服儀總籽小老師每班 5 名，並於期中穿插為期一個月的服儀競賽。藉由「護理人員基本形象演講」，協助護理科四年級學生能對服儀的態度及認知能力再提升，進而應用於日常生活及未來的實習上(附件四)。

3. 11/11 報名參加家長座談會的人數有 30 人，實際與會家長及陪同前來的家屬共有 30 人。彙整家長的意見，大部分關心實習路徑之安排外，也關心實習期間感染管制相關議題，例如：如何防範傳染病感染，像肺結核、以及不要被針扎傷等問題。臨床實習指導教師當天也都在現場接受家長的諮詢，家長經過老師一一予回覆後，對於臨床實習可能產生的危機及防範措施有了更深入瞭解後，同時也能更放心。

4. 實習前臨床實習指導教師座談會主要是與課室老師共同討論，分別將基本護理學、內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學及公共衛生護理學等實習護照及學生實習手冊之實習計畫規劃內容，針對共通性或各科個別性需求項目作內容修訂。臨床實習指導教師共 42 位，10/14 實際返校與會人數有 39 人，藉由彼此意見交流，能讓老師在指導學生實習臨床標準作業一致，使學生實習更順暢。

#### (四) 四年級實習期中輔導(96 級)

1. 8/19 針對 96 級護理科全年實習生辦理實習期中意見交流會議，學生反應問題大都為租屋設備問題，及請假補實習方式等。針對住宿問題已與房東聯繫並要求做改善；而針對請假需補實習之學生於 9/05 製訂「護理科實習生補班細則」，同時已於 9 月底開始實施補班作業。已讓學生順利完成實習。11/11 辦理實習期末意見交流會，實習學生主要針對實習路徑的安排、賃居、以及臨床實習指導教師的教學態度提出相關建議，並對一年來的實習經驗及自我成長做回顧與分享。對於學習有困難的學生實習期間則輔以輔導及訪視，最終希望達成幫助學生有意義的臨床學習，以提升學生學習興趣及學習成效之目標。

2. 4/01 辦理「台語的高低階與體與醫病溝通」、5/27 辦理「生命舞者」演講，

預計於 12/09 辦理「產學攜手專班說明會」、及應屆畢業學姐、學長做考照準備之經驗分享，讓學生在面臨職涯規劃時有更多元的選擇。

3.針對學生在臨床實習的點點滴滴，分別於 3/04、4/01、4/29、5/27、7/22、8/19、9/16 等日期辦理感動與分享，安排在每梯次學生返校日時分享成長的經驗，本活動可讓實習學生發揮創意，展現實習成效。尚有一場分享預計於 12/09 辦理。

4.個案報告暨創意團體衛教競賽：本活動透過臨床照護，護理過程的運用及衛教指導競賽方式，激發學生思考及問題解決的能力，提升臨床照顧品質。10/14 及 11/11 分別辦理一場個案報告(附件五)暨創意團體衛教競賽(附件六)，參加的同學表示不管是在作業書寫或照顧個案方面均受益良多。

5.本細項計畫為激勵學生在實習期間能溫故知新、不斷充實自己的學識，故於每月實習生返校日時舉行基礎醫學、基本護理學、內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學及公共衛生護理學學科之複習考，共十次；另外比照國家執照考方式，辦理學科模擬考，讓學生於實習結束之後能順利通過護理師執照考試，同時具備職場就業能力之基本條件。

## 餐管科

為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習前的輔導。100年共在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會」四場，以令學生明瞭相關職場所需相關職能與相關規定。由科主任、任課老師(導師)及實習單位主管擔任講座，其中科主任及任課老師不支領鐘點費。此外，為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師(導師)及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。

## 烘焙科

為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科設置「實習生輔導計畫」，意在加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，任課老師(導師)及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，進一步建立學生職場信心，使實習生皆能完成所規劃之校外實習課程。因經費動用時程與預定計畫時程有所變動，本科規畫「校外實習」課程，於經費可動用時已用校內款實施完成。

## 老照科

本計畫著重學生實習前、實習中的關懷訪視及實習後的成果發表，以檢視課程內容、實習手冊及老人照顧實務的適切性，增進課程及臨床實務的連結性，

同時亦促進實習指導教師、開課教師及實習學生的互動，促進學習效益。總計辦理實習前說明會 2 場、實習成果發表會 1 場、實習生關懷訪視 10 次。出席實習說明會及成果發表會的師生達 132 人次，對活動的滿意度達 80%；59 位學生完成老人照顧實習 I 及老人照顧實習 II 的課程，學生對於實習前能有機會與老師溝通，瞭解實習場所的作業流程，頗感滿意，認為具實用性，讓自己可以做更充份的準備。實習中，對於老師的關懷訪視，皆感受到深切的關心與鼓勵，更有助於課室及實務的整合，學生的實習滿意度平均達 86%；從成果發表會中，培養學生統整能力、互相切磋及學習，且能與實習單位對話，評值實習成效及提升照顧品質。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 護理科

#### 一、計畫目標

##### (一)實習機構參訪(97 級)

安排護理科學生至本校合作的「醫療機構」參訪，目的是為了讓學生能事先認識實習機構之環境，可降低未來到臨床實習的緊張與焦慮，藉此可引發學生對臨床學習之興趣。本計劃有助於增加護理科學生對醫院結構與特色、及護理工作單位的瞭解，有助於往後實習。

##### (二)實習前技能檢核與輔導(97 級)

本細項計畫為專四實習前技能檢定，檢定內容含基本護理學、內外科護理學技術學理筆試及技術考試，目標如下：

- 1.引導及督促學生學習，提昇學生學習動機及興趣，增強學生之自信心：經由此計畫活動，督促與輔導學生再複習與熟練臨床常見的技術，為專四下學期的實習作準備，另舉行技術考試及考試結果前 20 名能具有選擇實習路線的資格以提升學習動機，對於技術不正確或不熟練者予以輔導，協助其分析了解需再改進或加強之處，以增進技術之純熟度與能力，進而強化學生之實習自信心。
- 2.強化學生正確執行護理技術的能力，縮短臨床實習之適應期，並提升未來就業之競爭力：專二及專三學過的基本護理及內外科護理技術，至四年級大部分已經遺忘，透過這次的技能檢核考前的輔導活動，重新復習與練習正確技術，加強臨床常見技術執行之正確性，能提升臨床實習之適應力與未來就業之競爭力。

##### (三)三年級實習前講習輔導(97 級)

透過實習前說明會與意見交流及溝通，可讓學生、家長、與課和臨床指導教師、以及學校行政團隊達到共識，了解學生的需求後先協助解答困惑，讓學生到實習場所實習時，可減輕其不安與緊張的情緒，進而全力地

投入實習，家長也能安心。

#### (四)四年級實習期中輔導(96級)

舉辦各學科(內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學、公共衛生護理學、基本護理學、基礎醫學)複習考，目的是激發學生能在實習期間不斷充實自己的學識，並於實結束後能順利通過護理師執照考。

### 二、計畫管理

1. 執行進度管控：本細項計畫之實施進度及其執行進度查核點（詳見表一），由主持人依據計畫內容之實施進度執行。

表一、護理科職涯深耕計畫查核執行進度表

項目		時間												執行人員
		100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月	100年12月		
細項計畫一 護理科職涯深耕	資料蒐集	●	●	●	●									
	聯繫並確認參訪機構							●	●					許玉春
	實習機構參訪									●				許玉春 周渝潔
	回饋資料統整									●	●			許玉春
	實習前技能檢核								●	●				黃久華
	實習前講習與輔導(97級)									●	●	●		許玉春 陳瓊瑤
	實習期中輔導(96級)								●	●	●	●	●	許玉春 許瓊尹
	結案報告撰寫											●	●	許玉春 黃久華 陳瓊瑤 許瓊尹

#### (二) 實習前技能檢核與輔導(97級)

執行進度管控：本細項計畫之實施進度及其執行進度查核點（詳見表二），由主持人依據計畫內容之實施進度自行律定以執行，如果發現進度落後或成效不彰情形，由計畫主持人與協同主持人、科主任進行討論解決策略，並尋求必要的資源與協助，以便順利地達成計畫的預期成效。

表二、子計劃四分項計畫十實習生輔導計畫細項計劃一專四技能檢定計畫查核執行進度表

作業項目 \ 時間	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月	100年8月	100年9月	100年10月	100年11月
收集資料	●	●	●	●	●	●	●	
訂定技能考核計畫及說明				●	●	●		
訓練技術種子小老師						●		
基護及內外技術課後輔導						●	●	
實習前技術練習規劃						●		
實習前技術練習						●	●	
技術筆試出題與印製						●		
實施技術筆試							●	
技術評值表出題與印製						●	●	
施行實習前護理技能檢核考							●	
施行實習前檢核考之補救教學							●	
成效評量(含滿意度)	●	●	●	●	●	●	●	
結案報告							●	●

### 三、計畫實施情形

#### (一)實習機構參訪(97級)

97級學生於臨床實習前，分別已於10/05參訪聖馬爾定醫院，實際參加人數為40人、及彰化基督教二林分院，實際參加人數39人；10/07參訪草屯療養院，實際參加人數為39人。學生參訪活動回饋，結果如下：

- 1.聖馬爾定醫院：整體對於本次活動內容滿意度為92%，時間安排滿意度為85%，活動場地滿意度為92%，認為本活動有助於對職場護理認識滿意度為92%；總滿意度平均達90%。
- 2.彰化基督教醫院二林分院：整體對於本次活動內容滿意度為98%，時間安排滿意度為93%，活動場地滿意度為95%，認為本活動有助於對職場護理認識滿意度為99%；總滿意度平均達96%。
- 3.草屯療養院：整體對於本次活動內容滿意度為91%，時間安排滿意度為88%，活動場地滿意度為93%，認為本活動有助於對職場護理認識滿意度

為93%；總滿意度平均達91%。

## (二) 實習前技能檢核與輔導(97 級)

本細項計畫一的實施計畫 (如附件二)，實施情形如下：

### 1. 老師訓練技術種子小老師：

(1)請每班遴選 7 位技術較純熟，樂於協助指導同學技術的學生擔任技術種子小老師，每位種子小老師負責 1 項技術，由 7 位護理老師分別召集各班負責該項技術的小老師進行訓練，之後由接受訓練完成的小老師回到各班進行同儕技術練習輔導。

(2)加強輔導練習的技能以臨床常見實用的技術為主，以臨床各科常用的 7 項護理技術，包括：生命徵象、存留導尿、大量灌腸、鼻胃管灌食、抽痰法、氣切護理及中心靜脈壓測量與護理等。

(3)老師訓練技術小老師的輔導紀錄與學生簽名冊(學校存檔備查)與輔導照片(如附件照片)。

### 2. 技術小老師同儕輔導同學-澄清、修正及熟練技術步驟：

(1)針對五專四年級學生過去「基本護理學」與「內外科護理學」技術考成績未達 60 分的學生，提供各班名單給各班種子小老師加強輔導技術並協助班級學生，於 100.10.15 技術考之前，安排課餘及夜間加強技術輔導與練習。

(2)安排各班學生 4 節基本護理及 2 節內外科護理技術固定練習時間，並安排各班負責老師，『專四學生技能檢定考練習時間表及注意事項』，公布給各班同學，並請老師們督導同學認真練習，另外由同學自由登記課餘時間練習，週一至週五的基護及內外實驗室空堂及中午時段，皆可登記練習，由各班技術小老師負責輔導。

(3)各班負責老師利用各班練習時間進行抽查輔導與督促，輔導紀錄與學生簽名冊(學校存檔備查)與輔導照片。技術小老師同儕輔導紀錄與學生簽名冊(學校存檔備查)與輔導照片。

### 3. 舉行「實習前護理技能檢核考」：

(1)「實習前護理技能檢核考」包含技術筆試及技術考，筆試時間統一於 100.10.12 週三第五節進行考試，技術考選訂於 100.10.15.週六舉辦，進行一天的檢核考，設計 15 組，每梯次考 10 分鐘，每小時考一班，全體學生 7 個班一天 7 小時考完。『實習前護理技能檢核考實施計畫』與檢核考照。

4. 未能通過護理技能檢核考的學生，再予技術補救教學，直至通過檢核考為止。

## (三) 實習前講習輔導(97 級)

### 1. 實習前說明會與意見交流 (二場)



10/04 每班代表 2-3 位學生，出席人數共 15 人。彙總學生意見，大部分以實習地點、交通方便性、住宿環境、實習路徑的安排、實習醫院對實習生所提供的福利等問題為主。11/11 舉辦全體實習生實習前說明會，說明內容主要為各實習場所之實習規則及實習須知、交通安全宣導、賃居安全、實習獎懲辦法、請假要點等。

## **2. 護理人員基本形象演講（一場）**

10/19 辦理一場「護理人員基本形象演講」，協助護理科四年級學生能對服儀的態度及認知能力再提升，進而應用於日常生活及未來的實習上。總報名人數 40 人，請各班自選有號召能力的服儀總子小老師每班 5 名，並於期中穿插為期一個月的服儀競賽。

## **3. 實習前服儀競賽（一場）**

護理科 97 級學生以班級為單位實施競賽，宣導期間為 10/04~10/10 一週，服裝儀容競賽為 10/11~10/31，共四週。

## **4. 實習前家長座談會（一場）**

11/11 辦理家長座談會，報名人數 30 名，實際與會家長及陪同家屬共有 30 人，家長的意見，大部分關心實習路徑之安排外，也關心實習期間感染管制相關議題，例如：如何防範傳染病感染，像肺結核、以及針扎預防等問題。

## **5. 實習前臨床指導教師座談會（一場）**

臨床實習指導教師共 42 位，10/14 實際返校與會人數有 39 人。本次座談會主要與課室老師共同討論，分別將基本護理學、內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學及公共衛生護理學等實習護照及學生實習手冊之實習計畫規劃內容，針對共通性或各科個別性需求項目作內容修訂。

# **（四）四年級實習期中輔導（96 級）**

## **1. 實習生實習期中、期末意見交流會（二場）**

8/19 針對 96 級護理科全年實習生辦理實習期中意見交流會議，學生反應問題大都為租屋設備問題，及請假補實習方式等。針對住宿問題已與房東聯繫並要求做改善；而針對請假需補實習之學生於 9/05 製訂「護理科實習生補班細則」，同時已於 9 月底開始實施補班作業。11/11 辦理實習期末意見交流會，實習學生主要針對實習路徑的安排、賃居、以及臨床實習指導教師的教學態度提出相關建議，並對一年來的實習經驗及自我成長

做回顧與分享。

## 2.專家演講(四場)

4/01 辦理「台語的高低階與體與醫病溝通」、5/27 辦理「生命舞者」演講、12/09 辦理「產學攜手專班說明會」、畢業學姐學長分享考照準備。

## 3.感動與分享(八場)

針對學生在臨床實習點滴等等成長經驗，安排每梯次學生返校時分享。已於 3/04、4/01、4/29、5/27、7/22、8/19、9/16、12/09 等日期辦理六場，實習學生各自發揮創意，例如：錄製影音光碟播放、或運用相片製成 PPT 檔上台報告，分享實習經驗和感想。此項工作完成後將學生展現之創意成果製成教學光碟。

## 4.個案報告討論(三場)

### (1)個案報告討論：

護理科從本科網頁發佈比賽訊息，學生依參加辦法及規定時間報名、並繳交個報比賽資料，然後由護理科教師審核書面資料內容，遴選 10 名，於 10/14 實習生返校日當天上台口頭報告，得獎之優良作品予頒發圖書禮卷及獎狀一只。

### (2)創意衛教競賽：

每組參賽人數為 3~7 人，實習學生可採自由報名或由實習指導老師推薦參加活動，繳交報名表及衛生教育計畫單、衛生教育作品照片或影片（家用光碟機可讀之檔案）等；初賽時由護理科聘請教師依據繳交之資料內容，進行評審。然後錄取 6 組參賽隊伍於 11/11 實習生返校日當天上台表演，獲獎之優秀學生團體，依名次予頒發圖書禮卷，個人則授頒發獎狀一只。

## 5.各學科模擬考及複習考

在每月實習生返校時舉行基礎醫學、基本護理學、內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學及公共衛生護理學之學科模擬考及複習考，激勵學生在實習期間能溫故知新、不斷充實自己的學識，並於實習結束暨完成學業之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本要件。

## 四、人力運用情形說明

### (一) 實習機構參訪(97 級)

本計畫以計劃主持人與共同主持人為工作核心，逐步完成護理科學生各

項活動，計畫執行與分工情形說明如下：

工作要項	參與人員
計畫撰寫與資料收集	許玉春、黃久華、陳瓊瑤、許瓊尹
經費核銷	許玉春、黃久華
活動場地安排與協調	許玉春、黃久華、洪譽綺、周渝潔
活動帶隊人員	許玉春、周渝潔、吳文綺、翁莉婷、陳瓊瑤、許瓊尹
成果報告撰寫	許玉春、黃久華、陳瓊瑤、許瓊尹

## (二) 實習前技能檢核(97 級)

本細項計畫一的人力運用除了計畫主持人(黃久華講師)及協同主持人(許玉春、黃雅雯講師)的規劃及統籌外，還包含護理科 7 位老師每位至少輔導學生 11 個小時的技術練習，種子小老師共 56 位(表三)，每位至少協助輔導同學 4 小時的技術練習，2 位技佐(鄭淑芬、劉淑幸小姐)及 24 位志工同學擔任技術考前的考場布置及技術考當天的服務同學，每位擔任 8 小時的志工；及校內、臨床實習指導教師 10/15 日協助監考技術。

表三、技術負責輔導老師及各班種子小老師

負責老師	技術名稱	正	心	誠	意	忠	孝	仁
黃久華老師	生命徵象	李鈞秀	曾莉婷	劉芮吟	陳佑珊	陳如意	林怡君	簡杏娟
翁莉婷老師	鼻胃管灌食	楊岱穎	王彥云	柯惠文	林翠萍	李亞璇	林鈺庭	蔡佩茹
陳亭余老師	男女生存留 導尿	詹壁如	黃郁惠	王尹珊	陳昱甄	郭金倫	邵姿雅	許惟婷
		張晏奇	王萱保	康永鑫	蔡宗翰	陳偉嘉	洪進穎	蔡沅育
陳瓊瑤老師	大量灌腸	鄭婷予	陳雅菁	王如蜜	李千玉	王思萍	蔡意祺	林庭安
陳麗津老師	抽痰法	劉姿伶	張雅柔	何佳燕	林昱蓁	王靖玟	李采珊	江佩珊
吳文綺老師	氣切護理	黃馨儀	朱文欣	林美妃	姚雅馨	何雅鈞	林佩琪	田雅琪
黃雅雯老師	中心靜脈壓 測量與護理	鄭伊姝	黃千祐	李亦珊	沈彥蓉	丁文婷	洪于婷	劉佳容

## (三) 實習前講習輔導(97 級)

本計畫以計劃主持人與共同主持人為工作核心，逐步完成護理科學生各項活動，計畫執行與分工情形說明如下(表四)：

工作要項	參與人員
計畫撰寫與資料收集	許玉春、陳瓊瑤、周渝潔
經費核銷	許玉春、周渝潔
活動場地安排與協調	許玉春、陳瓊瑤、周渝潔
講師聯絡	陳瓊瑤
獎狀製作	周渝潔
成果報告撰寫	陳瓊瑤

#### (四)四年級實習期中輔導(96級)

本計畫以計畫主持人與共同主持人為工作核心，逐步完成護理科學生各項活動，計畫執行與分工情形說明如下(表五)：

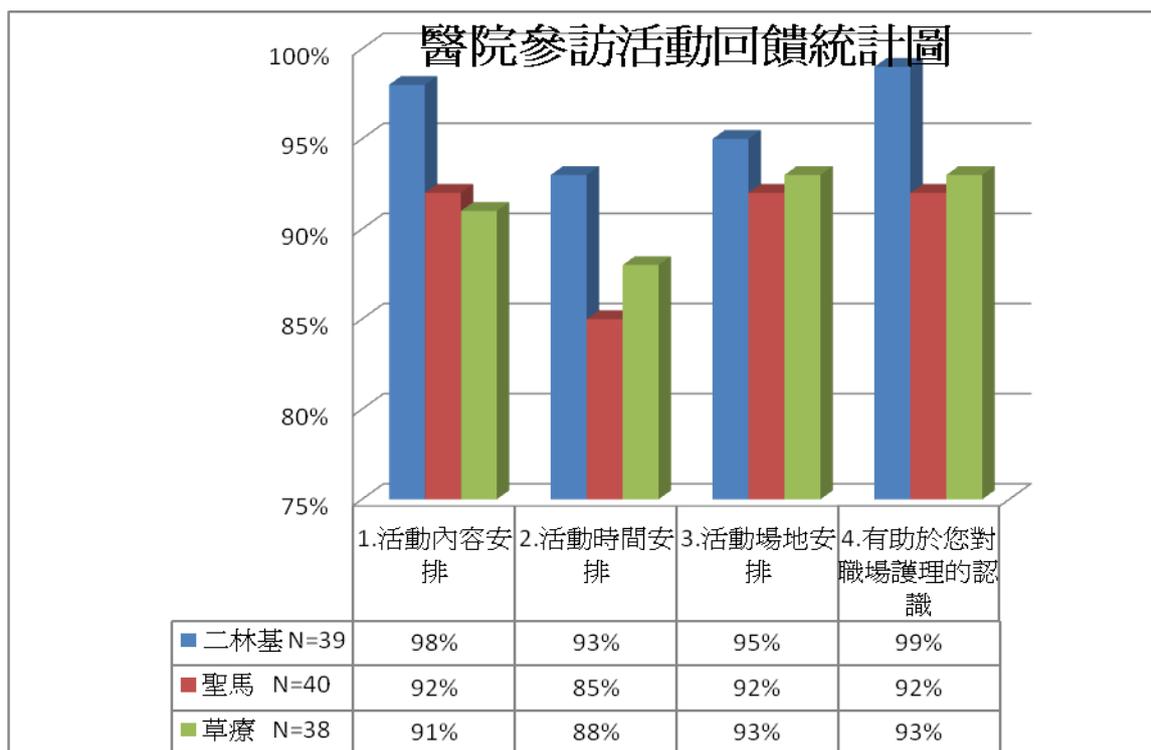
工作要項	參與人員
計畫撰寫與資料收集	許玉春、許瓊尹、洪譽綺、周渝潔
經費核銷	許玉春、周渝潔
活動場地安排與協調	周渝潔
競賽活動評審老師安排	許瓊尹
獎狀製作	周渝潔
成果報告撰寫	許玉春、許瓊尹

### 五、年度計畫執行成效

#### (一)實習機構參訪(97級)

安排護理科學生至本校合作的「醫療機構」參訪，目的是為了讓學生能事先認識實習機構之環境，可降低未來到臨床實習的緊張與焦慮，藉此可引發學生對臨床學習之興趣。活動回饋成果發現：學生認為本次活動是有助於增加護理科學生對醫院結構與特色、及護理工作單位的瞭解，有助於往後實習。參加人數有 117 人，活動回饋總滿意度達 92.3%，各細項滿意度(詳見圖一)：

圖一、實習機構參訪



## (二) 實習前技能檢核(97 級)

1.100.10.12 用班會時間舉行臨床各科常用的 7 項護理技術學理筆試，包括：生命徵象、存留導尿、大量灌腸、鼻胃管灌食、抽痰法、氣切護理及中心靜脈壓測量與護理及實習注意事項共 50 題選擇，專四學生共 393 位同學參加，及格率(成績為 60 分以上)達 97.97%。

2.100.10.15 日舉辦專四前技能檢定技術考，專四學生共 393 位，其中有 1 位因手部受傷目前正在執行復健，2 位因車禍受傷而無法參加考試，共有學生 390 位參加，及格人數 353 人，及格率(技術成績為 60 分以上)達 90.5%；各項技術的及格人數及及格率分布(見表六)

表六、各項技術的及格人數及及格率分布

	及格人數	及格比率	不及格人數	不及格比率	總人數
cvp	49	89%	6	11%	55
foley	51	91%	5	9%	56
NG	46	82%	10	18%	56
SS	53	96%	2	4%	55
Suction	51	91%	5	9%	56
Tr.	54	96%	2	4%	56
V/S	49	87%	7	13%	56
技術考人數					390(人)

3.100.10.15 日舉辦專四前技能檢定技術考，未能通過護理技能檢核考的學生共 37 位，再予技術補救教學，直至通過檢核考為止，於 10/28 日完成。

『未及格名單及負責輔導的老師名單』（如表七）

表七、技術檢核考未及格同學及負責輔導的老師

陳瓊瑤老師 S.S.enema + N-G feeding		黃久華 老師 V/S		陳亭余 老師 Foley		翁莉婷 老師 N-G feeding		黃雅雯 老師 CVP care		陳麗津 老師 Suction		吳文綺老師 Tr.care	
意	余婉瑜 N-G	忠	陳思 好	心	陳培 仟	正	郭明 憲	正	洪巧 庭	正	陳麗 萍	正	莊博琇 Tr.care
意	凌詩容 N-G	孝	黃寶 葦	誠	劉 琪	心	黃千 祐	正	羅雅 文	仁	侯渝 凡	忠	廖珮好 Tr.care
意	溫乃蒨 N-G	孝	蔡書 萍	孝	曾子 問	誠	廖翊 朱	心	黃柏 翔	仁	翁婷 鈺	心	陳琳 V/S
孝	林桂芳 S.S	孝	何佳	孝	劉懿 萱	誠	羅瑜 庭	忠	陳偉 嘉	仁	廖秀 婷	心	謝旻儒 V/S
仁	江孟燕 S.S	孝	張茹 屏	仁	黃怡 靜	忠	曾柏 豪	孝	黃子 梅	仁	鐘宜 芳		
						孝	張舒 佩	仁	周鈺 瑄				
						仁	詹宜 欣						

4. 考核結果筆試成績佔 30%、技術成績佔 70%，全年級前 20 名，可優先選填實習路徑，名單如下(表八)：

班級	學號	姓名
四忠	09701283	王思萍
四意	09701212	王佩心
四孝	09701404	蕭珮琪
四心	09701075	朱文欣
四心	09701127	蘇紫瑩
四誠	09701163	林毓婷
四心	09701084	林玥紋
四心	09701126	蘇家綺
四意	09701229	姚雅馨
四心	09701121	盧佩玟
四誠	09701194	蔡艾伶
四意	09701217	李千玉
四意	09701224	林昱蓁
四仁	09701470	駱昀瑄

四心	09701104	陳品璇
四誠	09701142	王尹珊
四仁	09701427	何詩涵
四正	09701030	陳芝廷
四意	09701226	林翠萍
四意	09701244	陳昱甄

### (三)實習前講習輔導(97 級)

10/04 每班代表 2-3 位學生，出席人數共 15 人，彙總學生意見，問題大部分以實習地點、交通方便性、住宿環境、實習路徑的安排、實習醫院對實習生所提供的福利為主。

11/11 舉辦座談會，預估來參加的家長有 50 人，實際參加人數有 30 人。大部分家長關心的事為學生在外實習住宿問題、照顧病患時自我保護措施及實習路線安排為主。當天各科室主管，包括校長、副校長、學務處、教務處等主管們、及臨床實習指導教師也一同在現場回覆家長問題，家長對於校方老師們用心及問題的回覆都感到滿意。

臨床實習指導教師共 42 位，10/14 實際返校與會人數有 39 人，本場座談會主要與課室老師共同討論，分別將基本護理學、內外科護理學、產科護理學、兒科護理學、精神科護理學及公共衛生護理學等實習護照及學生實習手冊-實習計畫規劃內容，針對共通性或各科個別性需求項目作內容修訂。讓學生實習順利。

### (四)四年級實習期中輔導(96 級)

為讓同學有護理國際觀及對護理生涯有多元的選擇，於 4/01 辦理「台語的高低階語體與醫病溝通」、5/27 辦理「生命舞者」之演講。另預定於 12/09 繼續辦理「產學攜手專班說明會」及邀請應屆畢業學姐返校分享執照考試準備之經驗談。8/19 針對 96 級護理科全年實習生辦理實習期中意見交流會議，學生反應問題大都為租屋設備問題，及請假補實習方式等。宿舍問題已請房東做改善，實習生請假補班要點已於 9 月初製訂完成並開始實施補班。

11/11 辦理實習期末意見交流會，學生們反應實習路徑的安排、賃居、以及臨床指導教師的教學態度提出相關建議，並對一年來的實習經驗及自我成長做回顧及分享。另外透過班會可與校內課室老師做意見交流，協助解決臨床困惑，校內老師也會透過輔導或關懷訪視，如此可讓學生能無憂慮的學習。

在實習過程中同學有許多的成長經驗，藉由感動、經驗、及分享，引發同學對護理的熱愛及對臨床工作的興趣，已於 3/04、4/01、4/29、5/27、7/22、8/19、9/16 辦理七場感動分享，並預定於 12/09 繼續辦理。

## 100 學年度提升整體教學品質 護理科分項計畫十 細項計畫一

### 計畫名稱：職涯深耕—醫療機構參訪活動計畫

#### 一、活動目標

參訪與學校合作的代表性醫院三所。邀請院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介，並透過專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備，藉此強化學生學習意願。

#### 二、活動時間

100 年 10 月 05 日、10 月 07 日，共計三場活動

#### 三、活動地點

嘉義聖馬爾定醫院、彰化基督教醫院二林分院、草屯療養院

#### 四、參加對象

97 級實習前學生（預估 120 人）

#### 五、內容規劃

1. 嘉義聖馬爾定醫院(A 車)：安排參觀場所，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	參訪內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科（啓程） （抵達嘉義聖馬爾定醫院）	陳瓊瑤/許瓊尹
9:00~10:00	認識醫院 聖馬爾定醫院：介紹醫院宗旨、特色、 護理專業照護模式及經營理念	聖馬爾定醫院護理 部講師 1 名
10:00~11:00	醫院參訪 參觀聖馬爾定醫院	聖馬爾定醫院護理 部引導講師 2 名
11:10~12:00	座談會及用餐	護理部代表及 陳瓊瑤/許瓊尹



2.彰化基督教醫院二林分院 (B 車): 參觀場所, 全程由醫院人員負責講解與引導, 行程如下:

時間	參訪內容	負責人員/陪同人員
7:40~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科 (啓程) (彰化基督教醫院二林分院)	許玉春/周渝潔
9:00~09:50	認識醫院: 彰化基督教醫院二林分院介紹、特色、護理專業照護模式及經營理念	彰化基督教醫院二林分院護理部引導 講師 1 名
10:00~11:30	醫院參訪 參觀彰化基督教醫院二林分院	彰化基督教醫院二林分院護理部講師 2 名
11:30~12:00	座談會及用餐	護理部代表人員及許 玉春/周渝潔
13:00~16:00	田尾公路花園知性之旅	許玉春/周渝潔

3.草屯療養院 (C 車): 參觀場所, 全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下:

時間	車 參訪內容	負責人員/陪同人員
8:00~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科 (啓程) (草屯療養院)	吳文綺/翁莉婷
9:00~10:00	醫院參訪 草屯療養院	草屯療養院護理部 引導講師 2 名
10:10~11:30	認識醫院: 草屯療養院介紹、特色、護理 專業照護模式及經營理念	草屯療養院 護理部講師 1 名
11:30~12:00	座談會及用餐	護理部代表人員 及吳文綺/翁莉婷
13:00~16:00	用餐及南投文化知性之旅	吳文綺/翁莉婷

## 100 學年度提升整體教學品質 護理科分項計畫十 細項計畫一

### 計畫名稱：實習前技能檢核(97 級)計畫書

#### 一、活動目標

實習前進行臨床能力檢核，目的在於強化學生臨床實務標準技能。

#### 二、活動時間

100 年 10 月 12 日-10 月 15 日，進行學理筆試及技術考

#### 三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校護理科

#### 四、參加對象

97 級實習前學生（預估 400 人）

#### 五、內容規劃

- 1.實習前筆試：考試內容於暑假前公佈，讓學生利用暑假期間自行準備，進行各科學理的複習，於開學一個月之內舉行筆試考試。
- 2.實習前技術考：安排十月份進行技術考。
- 3.學習成效低落輔導：對於檢核結果不及格學生，實行課後學理與技術輔導。

施行日期	活動	說明
100.10.12	實習前筆試	含實習須知、基本護理學及內外科護理常見技術學理。
100.10.15	實習前技術考	含基本護理學及內外科護理常見護理技術。上述兩項成績平均結果將做為實習路徑優先選填之參考（擇優前20名，每一條實習路徑限由兩名選填）。
100.10.15-10.28	學習成效低落輔導	課後輔導學理及技術複習（共14節）

## 100 學年度提升整體教學品質 護理科分項計畫十 細項計畫一

### 計畫名稱：實習前護理技能檢核與輔導(97 級)

#### 壹、計畫說明

- 1.為提升五專四年級學生護理技能，以利其進行臨床實習，及增加實習期間之照護品質，特別針對「基本護理學」與「內外科護理學」技術考成績低落的學生，安排課餘及夜間加強技術輔導與練習。
- 2.五專四年級學生至臨床進行實習之前，將舉辦「實習前護理技能檢核考」，檢核考項目包含：生命徵象、口服給藥、肌肉注射、導尿（存留&單次）、灌腸（大、小量灌腸）、鼻胃管灌食、抽痰法及氣切護理、中心靜脈壓測量與護理、CPR 等。
- 3.實施時間 100.9.19-100.10.30，未能通過護理技能檢核考的學生，必須利用放學或假日再參與技術補救練習及考試。

#### 貳、進行過程

- 1.每位參與技能輔導的老師每班有 11 小時輔導之鐘點費（考前輔導 7 小時，其中 1-2 小時集合各班小老師訓練負責的技術，另外 5-6 小時輔導負責班級，特別針對成績低落的學生；考後輔導 4 小時是依據此次技能檢定分數低於 60 分的同學進行輔導），請老師自行安排空餘時間進行輔導，並留下輔導紀錄（見附件二之二）與輔導照片。
- 2.請每班遴選 7 位技術小老師(on foley 每班 2 名，其中 1 位為男同學)，由各技術負責教師進行訓練，協助班上學生技術練習與指導，每位技術小老師有 4 小時工讀金（每小時 98 元），請技術小老師留下指導紀錄與受輔導學生簽到單。
- 3.安排各班技術練習時間及各班負責老師，『專四學生技能檢定考練習時間表及注意事項』（附件二之三），公布給各班同學，請老師們督導同學認真練習，預定 100.10.15.星期六舉辦『實習前護理技能檢核考』，另訂實施計畫。

#### 參、基本護理學及內外科護理學成績低落學生名單

本計畫中需要接受輔導之學生為：針對專四 97 級學生二上、二下所修習的基本護理學成績低於 60 分者，及三下的內外科技術考，三個成績中有任何一次不及格(不滿 60 分)的學生給予加強技術輔導與練習，各班名單(見附件二之四)。

## 100 學年度提升整體教學品質 分項計畫十 細項計畫一

## 實習前護理技能成績低落之補救教學 教師技術輔導記錄

學生主要問題	輔導內容
<p>1. 氣切造瘻口護理技術示範與說明：學生對於氣切造瘻口護理之無菌棉棒準備不清楚，且考試時間為 10 分鐘，對於此技術流程不清楚。</p>	<p>氣切造瘻口護理技術示範與步驟說明示範氣切造瘻口護理用物準備，無菌棉棒以 N/S 倒入後放入紙袋中，須注意不可污染，紙袋面須朝上，B-I 棉棒以水溶性優碘倒入後放入紙袋中，紙袋面朝上，不可污染，核對床頭卡及手圈，向病人打招呼並加尊稱，洗手，向病人解釋目的與過程，關窗戶、圍屏風及掛護理中小牌，鋪橡皮治療巾及治療巾於傷口下方，彎盆放置適當位置戴上清潔手套，將治療巾及橡皮治療巾鋪於頸下(可移去枕頭)，戴手套，取下氣切處膠布及紗布，棄於彎盆，消毒皮膚。</p>

時間：100 年 10 月 6 日 13 時 00 分至 15 時 00 分

教師簽名：黃雅雯

100 學年度提升整體教學品質分項計畫十 細項計畫一

計畫名稱：實習前護理技能檢核與輔導

壹、專四學生技能檢定考練習時間表及注意事項

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	基護 內外	基護 內外	基護 內外	基護 內外	基護 內外
1	9/26 仁 10/3 忠	二心 3 意		二正 3 孝	3 忠
2	9/26 仁 10/3 忠	二心 3 意		二正 3 孝	3 忠
3	二意 3 正	二孝 3 心		二誠	9/30 正 10/7 正
4	二意 3 正	二孝 3 心		二誠	9/30 正 10/7 正
5	二忠	二仁 3 誠	9/28 10/5 意 心 10/5 孝	9/29 仁 10/6 心	9/30 孝 9/30 誠 10/7 誠 10/7 仁
6	二忠	二仁 3 誠	9/28 10/5 意	9/29 仁	9/30 孝 9/30 孝

				心 10/5 孝		10/6 心	誠 10/7 10/7 誠 仁
7		10/11 意	10/6 意	9/28 10/5 心 10/5 忠	正	9/29 忠 10/6 誠	9/29 孝
8		10/11 意	10/6 意	9/28 10/5 心 10/5 忠	正	9/29 9/29 忠 10/6 誠	孝

貳、學生注意事項：

- 一、專四全體同學技能檢定考試預定在 10/15(星期六)8:00—16:00 舉行，各班考試順序由各班代表抽籤決定，為了讓同學有固定練習的時間，且要避開二三年級學妹上課時間，因此安排如上表，每班練習時間共 6 節，4 節基護實驗教室，2 節內外科實驗教室，若個別需要，其他空堂同學自行登記練習。
- 二、針對專四 96 級學生二上、二下的基護技術考及三下的內外技術考，三次中有任何一次不及格（不滿 60 分）的學生給予加強技術輔導與練習，各班負責老師如下：

正	陳瓊瑤老師	意	黃久華老師	仁	翁莉婷老師
心	黃雅雯老師	忠	吳文綺老師		
誠	陳亭余老師	孝	陳麗津老師		

- 三、需檢定的技術項目：生命徵象、鼻胃管灌食、存留導尿、大量灌腸、抽痰法、氣切護理、中心靜脈壓測量與護理等。

四、練習時間：自即日起

- 五、每班遴選 7 位技術小老師，經負責老師訓練後，協助班上同學技術練習與指導，並留下記錄，最後給予每位技術小老師 4 小時工讀金（每小時 98 元）。
- 六、小老師集中訓練：每班 7 位小老師，每人負責 1-2 個技術，請各班自行先分配好，再找負責老師，接受訓練，之後再回到各班指導同學，請班長於 100.9.20. 中午 12 點前將小老師名單交予黃久華老師，格式如下表：

負責老師	技術名稱	正	心	誠	意	忠	孝	仁
黃久華老師	生命徵象	李鈞秀	曾莉婷	劉芮吟	陳佑珊	許芷寧	林怡君	簡杏娟
翁莉婷老師	鼻胃管灌食	楊岱穎	王彥云	柯惠文	林翠萍	李亞璇	林鈺庭	蔡佩茹
陳亭余老師	男女生存留 導尿	詹璧如	黃郁惠	王尹珊	陳昱甄	郭金倫	邵姿雅	許惟婷
		張晏奇		康永鑫	蔡宗翰	陳偉嘉	洪進穎	蔡沅育
陳瓊瑤老師	大量灌腸	鄭婷予	陳雅菁	王如蜜	李千玉	王思萍	蔡意祺	林庭安

陳麗津老師	抽痰法	劉姿伶	張雅柔	何佳燕	林昱蓁	王靖玟	李采珊	江佩珊
吳文綺老師	氣切護理	黃馨儀	朱文欣	林美妃	姚雅馨	何雅鈞	林佩琪	田雅琪
黃雅雯老師	中心靜脈壓 測量與護理	鄭伊奴	黃千祐	李亦珊	沈彥蓉	丁文婷	洪于婷	劉佳容

七、未能通過技能檢定考試的同學，將另外規定放學或假日再技術補救練習及考試。



附件二之三

成績低落學生名單

	班級	學號	姓名	科別	技術名稱	分數
1.	四正	09701001	王盈萍	基護(一)	s.s enema	54
2.	四正	09701002	王惠瑜	基護(一)	單導	50
3.	四正	09701003	吳育慈	基護(一)	V/S	52
4.	四正	09701007	李佳勳	基護(一)	On Foley	13
5.	四正	09701015	林稚顛	基護(一)	On Foley	51
6.	四正	09701020	洪辰芳	基護(一)	小量灌腸	35
7.	四正	09701051	蔡岳志	基護(一)	V/S	54
8.	四正	09701053	鄭婷予	基護(一)	On Foley	28
9.	四正	09701029	許勵薇	基護(二)	HYPO	47
10.	四正	09701023	張晏奇	基護(二)	HYPO	44
11.	四正	09701016	林詩璇	基護(二)	IM	52
12.	四正	09701015	林稚顛	基護(二)	IM	34
13.	四正	09701051	蔡岳志	基護(二)	P.S,T	78
14.	四正	09701012	周書吟	基護(二)	P.S,T	58
15.	四正	09701020	洪辰芳	基護(二)	P.S,T	55
16.	四正	09701019	洪巧庭	基護(二)	P.S,T	54
17.	四正	09701043	廖翊均	基護(二)	P.S,T	47
18.	四正	09701010	李鈞秀	基護(二)	P.S,T	45
19.	四正	09701058	陳品君	基護(二)	PO	53
20.	四正	09701041	詹惠婷	內外	抽痰	55
21.	四心	09701090	施燕靜	基護(一)	s.s enema	54
22.	四心	09701103	郭品妤	基護(一)	V/S	57
23.	四心	09701123	鍾欣倚	基護(一)	On Foley	58
24.	四心	09701079	吳嫩婷	基護(二)	PO	55
25.	四心	09701088	施英雪	基護(二)	PO	54
26.	四心	09701103	郭品妤	基護(二)	HYPO	57
27.	四心	09701127	蘇紫瑩	基護(二)	HYPO	55
28.	四誠	09701151	李亦珊	基護(一)	s.s enema	59
29.	四誠	09701167	紀婷茹	基護(一)	On Foley	54
30.	四誠	09701184	鄒佳梅	基護(一)	On Foley	58
31.	四誠	09701185	廖仁甫	基護(一)	小量灌腸	47
32.	四誠	09701164	邱映語	基護(二)	IM	47

33.	四誠	09701191	鄭伊真	基護(二)	P.S.T	54
34.	四誠	09701194	蔡艾伶	基護(二)	P.S.T	55
35.	四誠	09701180	陳颯華	內外	CVP	43
36.	四意	09701218	李佳晏	基護(一)	小量灌腸	57
37.	四意	09701219	李冠螢	基護(一)	s.s enema	56
38.	四意	09701225	林羿君	基護(一)	V/S	58
39.	四意	09701231	凌詩容	基護(一)	s.s enema	55
40.	四意	09701233	張舒萍	基護(一)	小量灌腸	30
41.	四意	09701245	陳盈君	基護(一)	On Foley	53
42.	四意	09701252	黃颯華	基護(一)	V/S	59
43.	四意	09701227	林憶岑	基護(二)	IM	35
44.	四意	09701220	李翊華	基護(二)	P.S.T	52
45.	四意	09701233	張舒萍	基護(二)	P.S.T	38
46.	四意	09701246	陳颯汝	基護(二)	P.S.T	54
47.	四意	09701264	賴映儒	基護(二)	PO	50
48.	四意	09701211	王亭雅	內外	CVP	55
49.	四意	09701233	張舒萍	內外	抽痰	57.5
50.	四意	09701238	陳 正	內外	CVP	43
51.	四意	09701260	潘亭予	內外	CVP	50
52.	四忠	09701282	王仁佑	基護(一)	單導	43
53.	四忠	09701285	王嘉源	基護(一)	單導	54
54.	四忠	09701312	陳偉嘉	基護(一)	V/S	53
55.	四忠	09701314	曾柏豪	基護(一)	V/S	26
56.	四忠	09701323	廖品琇	基護(一)	單導	44
57.	四忠	09701324	廖珮妤	基護(一)	單導	50
58.	四忠	09701325	劉又菁	基護(一)	s. s enema	58
59.	四忠	09701324	廖珮妤	基護(二)	IM	52
60.	四忠	09701332	謝玉萱	基護(二)	IM	47
61.	四忠	09701314	曾柏豪	基護(二)	N-G	57
62.	四忠	09701282	王仁佑	基護(二)	P. S. T	40
63.	四忠	09701321	詹淇婷	基護(二)	PO	55
64.	四忠	09701301	洪彩紋	內外	CVP	53
65.	四忠	09701332	謝玉萱	內外	CVP	57
66.	四孝	09701365	林鈺庭	基護(一)	s. s enema	40
67.	四孝	09701370	洪于婷	基護(一)	On Foley	59
68.	四孝	09701383	曾思萍	基護(一)	小量灌腸	40
69.	四孝	09701385	曾郁棋	基護(一)	單導	57

70.	四孝	09701388	黃文育	基護(一)	V/S	48
71.	四孝	09701395	楊琇涵	基護(一)	單導	58
72.	四孝	09701358	李皓筑	基護(二)	HYP0	41
73.	四孝	09701388	黃文育	基護(二)	HYP0	58
74.	四孝	09701393	黃寶葦	基護(二)	HYP0	58
75.	四孝	09701363	林桂芳	基護(二)	N-G	45
76.	四孝	09701367	邱子榮	基護(二)	P. S. T	58
77.	四孝	09701359	汪嘉慶	基護(二)	PO	55
78.	四孝	09701382	曾子問	基護(二)	PO	58
79.	四孝	09701363	林桂芳	內外	氣切	50
80.	四孝	09701382	曾子問	內外	氣切	57
81.	四孝	09701399	劉馥甄	內外	氣切	58
82.	四仁	09701428	吳郁宣	基護(一)	單導	57.5
83.	四仁	09701443	翁婷鈺	基護(一)	s. s enema	54
84.	四仁	09701456	湯佩珊	基護(一)	On Foley	49.5
85.	四仁	09701457	黃秀卿	基護(一)	V/S	56.5
86.	四仁	09701468	蔡佩茹	基護(一)	s. s enema	48
87.	四仁	09701475	簡杏娟	基護(一)	V/S	50
88.	四仁	09701459	黃雅雯	基護(二)	HYP0	52
89.	四仁	09701443	翁婷鈺	基護(二)	P. S. T	56
90.	四仁	09701456	湯佩珊	基護(二)	P. S. T	56
91.	四仁	09701439	林庭安	內外	CVP	57
92.	四仁	09701459	黃雅雯	內外	CVP	49
93.	四仁	09701462	詹宜欣	內外	CVP	58
94.	四仁	09701471	薛煒霖	內外	CVP	57

崇仁醫護專科學校 100 學年度第一學期 100.9.26 修訂

護理科四年級（97 級）實習前技能檢定考試實施計畫

一、依據：100 學年度提升整體教學品質 護理科分項計畫十 細項計畫一，實施學生實習前護理技能檢核考。

二、目的：

（一）提升學生一般照護技能，以促進實習期間自信心及護病關係。

（二）增進護理工作自我肯定，培育優質照護品質之實用人才。

三、對象：護理科五專四年級（97 級）學生。

四、實施時間與執行人員：

（一）時間：99.10.15. 08：00-17：00

（二）工作人員：護理專業教師（含助教）、服務學生約30位。

五、費用來源：由100年提昇整體教學品質專案計畫分項計畫十：實習生輔導計畫細項計畫一，教育部補助經費

六、實施地點：考場：3 F 內外護理實驗教室、身評實驗教室

報到地點：A306教室，待考地點：A316教室

七、注意事項

（一）學生注意事項

報到時間	報到集合地點： 基護階梯教室 A306	考試時間	考試集合地點： 內外階梯教室 A316	考生人數	備註
7:30	四孝	08:00	四孝	57	
8:30	四意	09:00	四意	54+1	羅憶琳

					09701268
9:30	四誠	10:00	四誠	56	
10:30	四心	11:00	四心	56+1	許慈玲 09701102
12:30	四仁	13:00	四仁	56	
13:30	四忠	14:00	四忠	57	
14:30	四正	15:00	四正	55	

1.技術考前集合應考地點：考試順序抽籤決定，共 393 人

2.技術考順序：

10/15 星期六				10/15 星期六			
班別 人數	考生次序	時間	服務 班級	班別	考生次序	時間	服務 班級
考 57	001—014(第一梯)14 人	08:00—08:10	三年 級	仁 56	001—014(第一梯)14 人	下午 01:00—01:10	三年 級
	015—028(第二梯)14 人	08:15—08:25			015—028(第二梯)14 人	01:15—01:25	
	029—042(第三梯)14 人	08:30—08:40			029—042(第三梯)14 人	01:30—01:40	
	043—056(第四梯)14 人	08:45—08:55			043—056(第四梯)14 人	01:45—01:55	
意 54	孝班 057	09:00—09:10	三年 級	忠 57	001—014(第一梯)14 人	下午 02:00—02:10	三年 級
	001—013(第一梯)14 人	09:15—09:25			015—028(第二梯)14 人	02:15—02:25	
	014—027(第二梯)14 人	09:30—09:40			029—042(第三梯)14 人	02:30—02:40	
	028—041(第三梯)14 人	09:45—09:55			043—056(第四梯)14 人	02:45—02:55	
	042—054(第四梯)13 人						
誠 56	001—014(第一梯)14 人	10:00—10:10	三年 級	正 55	忠 057	下午 03:00—03:10	三年 級
	015—028(第二梯)14 人	10:15—10:25			001—013(第一梯)14 人	03:15—03:25	
	029—042(第三梯)14 人	10:30—10:40			014—027(第二梯)14 人	03:30—03:40	
	043—056(第四梯)14 人	10:45—10:55			028—042(第三梯)14 人	03:45—03:55	
心 56	001—014(第一梯)14 人	11:00—11:10	三年 級				
	015—028(第二梯)14 人	11:15—11:25					
	029—042(第三梯)14 人	11:30—11:40					
	043—056(第四梯)14 人	11:45—11:55					

3.技術考注意事項：

- 1.各班考生於考試當天於指定時間至三樓 A306 教室報到地點集合，班長、副班長負責點名，切勿遲到，亦不可擅自離開。

2. 考生請穿著**實習服**及需自行攜帶應考用具，包含**學生證、手錶、記錄用之筆**應考，待考期間需保持安靜，不得隨意離開，若必需離開請向**班長、副班長**報備。
3. 考生應於考前 10 分鐘**依學號**自行排成一縱隊，靜候服務同學指示行動。
4. 考生考完技術須留在現場協助恢復用物，且須待監考老師指示可以離開，才能離開考場；考生請安靜離開考場，不要逗留在三樓。
5. 以上各項悉請遵守，如有違規，依本校違反考試規則辦理。
6. 應考時須出示學生證(健保卡或身分證)供監考教師核對，未攜帶以上任一證件者一律扣技術成績 5 分。
7. 應考時所有書面資料請放置於於走廊上整齊排列，不准攜入考場，離開考場時務必記得帶走。

## (二) 老師注意事項：

1. 考場佈置：考場設於 3F 內外護理實驗教室及身評實驗教室。考試組數：共 14 組。  
大環境佈置：100.10.12 星期三 09:00—12:00，內外及身評教室，請淑芬及淑幸負責。  
各組佈置：100.10.12 星期三 13:00 至 100.10.14 星期五 16:00，請各技術負責老師負責。
2. 技術講解：100.10.14 星期五 16:00—16:30，在 A316 實驗教室，由技術負責教師向監考教師進行技術講解。
3. 技術負責老師：各項技術負責的教師及組別如下表，總籌劃：黃久華老師

負責技術	組數	考場	組別	負責教師
存留導尿	2	身評實驗教室	1、4	陳亭余老師
生命徵象	2	身評實驗教室	2、5	黃久華老師
大量灌腸	2	身評實驗教室	3、6	陳瓊瑤老師
鼻胃管灌食法	2	內外護理實驗教室	7、11	翁莉婷老師
抽痰	2	內外護理實驗教室	8、12	陳麗津老師
氣切護理	2	內外護理實驗教室	9、13	吳文綺老師
CVP 護理	2	內外護理實驗教室	10、14	黃雅雯老師

## 4. 監考教師注意事項：

- (1) 每位考生考試時間為 10 分鐘，一律採統一計時，請監考老師務必準時到考場，每小時平均需監考 4 位學生，2 位考生之間有 5 分鐘空檔。考試開始之哨音響起始給考生題目看，考試結束哨音響起即請學生停止技術操作，並請學生協助用物恢復。
- (2) 學生應考時須自行出示學生證供監考教師登記各項基本資料，學生忘記出示證件，請監考老師提醒。
- (3) 於監考過程中，請盡量勿與學生談話，包括重點提示，以免造成考試不公或影響考生情緒。若於監考過程中發現學生有重大錯誤，請於評分條上註明問題所在，並請告知黃久華老師或該技術負責老師。
- (4) 考生考完技術後，須留在現場協助恢復用物，或需擔任下一位考生之病患，直至考試完畢，才可離開考場。
- (5) 每評完一位或數位考生（評分表一張有數位學生的成績），請先將每位學生的成績合計總分後，並簽名再交給計分學生登記成績，為免引起考場次序混亂，請老師勿出示成績給考生看。

### 服務同學注意事項

1. 報到時間：7：30
2. 集合地點：306 內外技術教室（有 12 病床的那間），找雅雯老師
3. 工作分配：

編號	工作內容	負責學生	考場	組別	負責教師
1	存留導尿病人	謝侑芯	身評實驗教室	1	陳亭余老師
2	存留導尿病人	林依純		4	
3	生命徵象病人	魏尚啟	身評實驗教室	2	黃久華老師
4	生命徵象病人	黃宥騰		5	
5	大量灌腸病人	李依璇	身評實驗教室	3	陳瓊瑤老師
6	大量灌腸病人	李苾菱		6	
7	鼻胃管灌食法病人	王婷幼	內外實驗教室	7	翁莉婷老師
8	鼻胃管灌食法病人	張瀟云		11	
9	抽痰病人	蔡豫雯	內外實驗教室	8	陳麗津老師

10	抽痰病人	林依叡		12	
11	氣切護理病人	陳眉雅	內外實驗教室	9	吳文綺老師
12	氣切護理病人	張慧娟		13	
13	CVP 護理病人	薛竹涵	內外實驗教室	10	黃雅雯老師
14	CVP 護理病人	沈筠雅		14	
15	技術成績計算 (1)	李菁伶			
16	技術成績計算 (2)	沈芳如			
17	技術成績電腦輸入	李敏慈			
18	技術成績紙本登記	呂宛庭			
19	集合點名、帶考生入考場及發滿意度問卷 (1)	龔鈺婷	階梯教室		
20	集合點名、帶考生入考場及發滿意度問卷 (2)	蔡佳霖			
21	考試時間計時、收成績 (1)	黃姿馨			
22	考試時間計時、收成績 (2)	黃郁涵			
23	滿意度輸入 (1)	熊婉伶			
24	滿意度輸入 (2)	吳素菁			

考試完畢後，須留下來協助整理考場後，才能離開當天請穿著體育服。



## 100 學年度提升整體教學品質 護理科子計畫四

## 分項計畫十 細項計畫一

## 崇仁三心關懷計畫 實習前講習輔導(97 級)計劃書

## 一、活動目標

透過學生、學生家長、課室教室及臨床實習指導教師與校方行政團隊，多方的溝通與協調的安排，學校用心規劃安排、讓學生實習順心，而家長也能放心。學生、家長及校方能夠達成共識，期望在學生學習成長的過程中，達成事半功倍的效益，共創三贏的局面。

## 二、活動時間

100 年 09 月-11 月

## 三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校

## 四、參加對象

97 級實習前學生以及家長（預估 400 人）

## 五、內容規劃

預計施行日期	活動	說明
100.09.28	實習前說明會與意見交流(二場)	實習規劃意見交流，由各班級兩名代表事先收集班級意見後與行政團隊進行意見交流，開放自由報名（共約40人次）
100.10.19	護理人員基本形象演講（一場）	禮儀訓練、服裝儀容講習會，由各班級兩名代表，開放自由報名（共約40人次）
100.10.04~10.10 為宣導期 100.10.11~10.31	實習前服儀競賽（一場）	四年級由各班任課教師、導師以及班級代表擔任評分員，各班進行競賽，擇優勝班級發與獎勵

為競賽日期		(宣導期間一個星期，施行時間四個星期，體育課時間除外)。
100.10.14	實習前臨床實習指導教師座談會 (一場)	課室與臨床實習指導教師意見，溝通與實習計畫規劃座談會，預估80人。
100.11.11	實習前家長座談會講(一場)	學生實習前，由班級代表、學生家長與行政團隊進行意見溝通與說明，預估出席人數50人。

## 100 學年度提升整體教學品質 護理科子計畫四

### 分項計畫十 細項計畫一

#### 崇仁三心關懷計畫 護理科 97 級實習前服裝儀容競賽

#### 肆、計畫說明

為培養學生優雅氣質，提升專業形象與職場競爭力，並藉以激勵團隊士氣與向心，故辦理護理科五專四年級學生服裝儀容自我管理能力的實習，以利其未來進行臨床實習，維持護理人員形象。

#### 伍、競賽項目：

- (一) **服裝：**以學校代購之服裝型式與材質為主，並依本學期所規定的服裝儀容時間穿著並維持清潔與不變形為原則。
- (二) **儀容：**依本學期服裝儀容規定，頭髮以整齊乾淨為主，臉部女生以不濃妝豔抹，男生以不蓄意留鬍鬚為主。
- (三) **實施要領：**

服裝儀容除按「崇仁醫護管理專科學校學生實習規則第四條規定」外，本競賽校內服儀評分以下列規定為原則：

  - (1) 依規定穿著科服或運動服。
  - (2) 髮型髮式應以整潔、自然、簡單、朝氣為原則，學生髮型髮式不可遮蓋眼、臉，須能清楚辨認容貌，臉部不得濃妝豔抹。
  - (3) 女生不穿戴耳飾、不蓄留指甲及不塗擦有顏色的指甲油。
  - (4) 男生不穿戴耳飾、不蓄留指甲及不留鬍鬚。
  - (5) 女生穿著科服需依規定繡上學號、穿護士鞋配白襪且襪子高度須及腳踝，鞋子外觀需保持乾淨整潔，裙擺不得高於膝蓋上緣五公分。
  - (6) 男生穿著科服需依規定繡上學號、穿著黑皮鞋配黑色或白色襪子，並在褲子繫上皮帶。
  - (7) 運動褲不得任意修改、且穿著時不將褲管捲起。
  - (8) 集會及上課時班上服裝需一致。
- (四) 於「護理人員基本形象演講後」，附上正確的穿法給各班了解，。

## 陸、 競賽對象及期間：

護理科 97 級學生(以班級為單位實施競賽)，宣導期間為 10/04~10/10 一週，服裝儀容競賽為 10/11~10/31，共四週

## 柒、 獎懲辦法：

1. 每班基本分為 80 分，評分人員為各班導師、任課教師及班級代表。
2. 經各班導師、任課教師、班級代表、及護理科不定期評分後，服儀不合規定者違規每人得扣該班服儀成績各 0.5 分（每一項皆 0.5 分）。
3. 服儀不合規定經糾正時，如態度惡劣或有不服糾正者，扣該班服儀成績 5 分。
4. 服儀優良者依評分老師標準在斟酌給分，每人可加 0.5 分。
5. 凡集合或上課時，全班服儀端整者。加該班服儀成績 5 分。
6. 服儀競賽以積分來做排名，積分最高分的班級除了頒發班級獎狀一張以外，還會另頒發個人獎狀(如評分期間個人有違規一次，那就不頒發違規者的個人獎狀)並有精美小禮物，以茲鼓勵，排名二、三名的班級各獲一張班級獎狀。

## 100 學年度提升整體教學品質 護理科子計畫四

### 分項計畫十 細項計畫一

#### 崇仁三心關懷計畫 四年級實習期中輔導（96 級）計劃書

##### 一、活動目標

學生實習期間，除了每日安排臨床的學習計畫之外，為了督促學生能溫故知新，培養其主動求知之學習態度，特規畫返校日活動：講習、檢討會、分享活動、護理新知、讀書報告及業界演講。另外，舉辦各學科模擬考及複習考，激勵學生在實習期不斷充實自己的學識，在學生實習結束之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本準備。

##### 二、活動時間

100 年 3-12 月，實習生返校日活動安排

##### 三、活動地點

崇仁醫護管理專科學校護理科

##### 四、參加對象

96 級實習前學生（預估 400 人）

##### 五、內容規劃

1. 班會：上學期、下學期規劃共五次，導師介入關懷與學生溝通或是意見反應。
2. 感動分享：安排實習生依單位順序輪流，每次七個單位進行實習期間 15 分鐘的心動、感動與分享（共計八場次），可以是影片、照片或是報告分享。
3. 個案報告：經由個案報告書寫之教授、個案報告討論與比賽、及創意衛教競賽，讓學生清楚個案照護模式及護理計畫之擬定（共計三場次）。
4. 業界演講：邀請業界講師分享職涯，引導學生職涯方向（共計三場次）。
5. 複習考：激勵學生在實習期不斷充實自己的學識，在學生實習結束之後也能順利通過護理師執照考，以具備職場就業能力之基本準備（共計十場次）。

時間	3	4	4	5	6	8	9	10	11	12
----	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

內容	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
08:00~10:00	班會	專家演講	班會	感動分享	班會	期中檢討	班會	個報競賽	期末座談	班會
10:00~12:00	感動分享	感動分享	專家演講	專家演講	個案討論	感動分享	感動分享	個報競賽	創意衛教競賽	專家演講
13:00~14:00	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考	複習考

## 餐管科

### 一、計畫目標

- (一) 加強對學生之校外實習前對職場相關職能與規定的瞭解。
- (二) 加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題。

### 二、計畫管理

項目		時間									
		99年10月	99年11月	99年12月	100年1月	100年2月	100年3月	100年4月	100年5月	100年6月	100年7月
「實習生輔導計畫」	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之擬定	●	●	●	●						
	計畫之執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	評值									●	●
	撰寫結案報告										●

### 三、計畫實施情形

- (一) 100年11月3日由本科陳焱主任在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-校外實習規定及職場安全」。
- (二) 100年11月9日由三商烘焙李瑋馨專員在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-實習前心理準備及餐飲產業需求」。
- (三) 100年11月10日下午13時至15時由江南渡假村方好禎副理在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-教授履歷製作及面試技巧」。
- (四) 100年11月10日下午15時至17時由新竹日月光餐飲部副理在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-實習需注意事項及心理準備」。

### 四、人力運用情形說明

- (一) 本科講師兼主任陳焱負責計畫撰寫及規劃。
- (二) 本科講師兼主任陳焱負責實習前講習(說明)會講師約聘及計畫執行。
- (三) 本科講師級專業技術教師林添財與講師兼主任陳焱共同負責執行實

習生訪視關懷計畫。

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 量化成效

1. 共計辦理「實習前講習(說明)會」4次
2. 參與之人數每場皆超過60位學生，另有家長出席超過12位。
3. 「實習生輔導計畫回饋單」滿意度為91.7%，超過預期目標。

### (二) 質化成效

1. 經過教師及邀請業界主管說明，成功導引實習生對實習之職場建立事先基礎認識。
2. 經過實習前講習會，協助學生預先調適心理，對於優化學生校外實習之工作適應表現，有肯定的貢獻。

## 烘焙科

### 一、計畫目標

- (一) 使學生理論與實務互相配合，熟悉就業環境，落實產學合作。
- (二) 職前瞭解職場相關職能與規定，養成正確之工作態度與倫理。
- (三) 加強對學生之校外實習輔導，協助處理生活與職場適應問題。

### 二、計畫管理

項目	時間	99	99	99	10	10	10	10	10	10	10	執行人員
		年 10 月	年 11 月	年 12 月	0 年 1 月	0 年 2 月	0 年 3 月	0 年 4 月	0 年 5 月	0 年 6 月	0 年 7 月	
「實習生輔導計畫」	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 程永賢 共同主持人： 陳怡光 相關單位：烘焙科
	計畫之擬定	●	●	●	●							
	計畫之執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	評值									●	●	





## 一、計畫目標

### (一) 實習前說明會

1. 檢視實習課程設計的適切性，課室與臨床實務的連貫性。
2. 增進實習學生和實習教師之溝通與協調。
3. 提昇實習輔導教師之專業知能及簡化溝通管道，發揮實習輔導之功能。

### (二) 實習生訪視關懷

以關懷心實地探視實習生，瞭解學生學習情況、教師教學上的問題與困難，以利提升臨床及課室教學之整合，使理論與實務相輔相成。

### (三) 實習成果發表會

1. 展現實習過程中學習的成果與照顧創意巧思，分享學習過程的心得收穫。
2. 獎勵優秀學生，激發持續學習的熱情與動能。
3. 全體師生對於實習課程之意見交流與觀摩，增進實習學生、教師與實習指導教師之溝通與了解。

## 二、計畫管理

(一) 執行進度管控：本計畫之實施進度及其執行進度查核點（詳見表一），由主持人依計畫實施期程加以執行，執行前先進行內部討論、協調，並尋求相關單位之協助，以順利施行計畫。

(二) 經費管控：本計畫經費皆為經常門之經費，依計畫進度管控經費申請與核銷作業，避免進度落後或款項不符。

表一:100 年度提升整體教學品質分項計畫十查核執行進度表

間 項目		時											執行人員		
		100 年 2月	100 年 3月	100 年 4月	100 年 5月	100 年 6月	100 年 7月	100 年 8月	100 年 9月	100 年 10月	100 年 11月	100 年 12月			
分項計畫十	實習前說明會			●		●									陳珍珠
分項計畫十	實習生訪視關懷				●	●	●	●							陳珍珠 陳麗津 楊筱慧
分項計畫十	實習成果發表						●		●						陳珍珠

## 三、計畫實施情形

(一) 實習生輔導活動之安排，主要在檢視實習課程的適切性、課室教學與老人照顧實務的連貫性。根據實習成果發表與檢討建議，進一步發展與修訂實習課程內容。參與的學生共 59 人、實習臨床教師 9 人、本科專任教師 4 人。透過實習手冊，說明實習計畫、學習目標與實施期程，並邀請實習指

導教師與各單位實習學生座談，討論實習相關事宜。座談會流程如下：

時 間	內 容	負責人/主持人
15：00~15：10	報到	陳珍珠
15：10~15：20	主任致詞、介紹與會師長	陳 主任麗津
15：10~16：00	實習說明： 計畫、規範、注意事項	楊 講師筱慧 陳 講師珍珠
16：00~16：30	學生依意願及個別經驗分配單 位實習單位分組 與實習單位指導教師座談	陳麗津、楊筱慧、陳玲 珠、實習指導教師
16：30	賦歸	

總體而言，80%學生很滿意此說明會，覺得能在實習前與指導教師交談及溝通，相當有意義，學生事先知道實習目標、進度及內容，有益於實習前的準備，也期望未來能持續辦理此類活動。

(二) 實習期間，科內教師能到學生實習場所關懷學生及實習指導教師，了解實習狀況，傾聽學生的甘苦，備感溫馨，此探視有助於課室與臨床實務教學的整合。實習部分，學生依實習目標自我評值學習成效，認為學習過程雖辛苦但也收益良多，且能將所學依每位住民的需求而給予個別化的照顧。

(三) 實習成果發表會時，各實習單位學生統整實習期間的成果、照顧創意巧思，以簡報檔呈現出來，分享實習過程的經驗與心得，同時，教師及同學立即給於回饋，有助學習信心的建立。會中頒獎鼓勵各實習單位學習成效最佳的學生，期能持續發揮學習的熱忱。

時 間	內 容	負責人/主持人
9：30~10：00	報到	陳珍珠
10：00~10：10	主任致詞、介紹與會師長	陳 主任麗津
10：10~11：30	實習成果展演 老師指導	楊 講師筱慧 陳 講師珍珠
11：30~12：00	綜合座談	陳麗津、楊筱慧、陳玲 珠、實習指導教師
12：00	午餐及賦歸	張 助教儀芬

#### 四、人力運用情形說明

- (一)、規劃及撰寫計畫：陳珍珠
- (二)、說明會及成果發表會規劃：陳珍珠、張儀芬
- (三)、參與、辦理課程座談會：陳麗津、楊筱慧、陳珍珠、張儀芬
- (四)、課程座談會議紀錄：張儀芬

(五)、編印實習手冊：陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬

(六)、彙整成果：陳玲珠、張儀芬

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 質化成效

學生能確認實習目的與實習期望，做好實習準備，透過實習課程的規畫與相關輔導策略，能確實將所學應用於老人照顧實務，展現照顧創意與成果，落實本專業實習課程之目標。

1. 實習前說明會：分別於4/3及6/19舉辦完畢，參加對象包括老人照顧科專任教師4位及老照科學生59人。說明會中討論實習目標、內容及注意事項，臨床指導教師說明實習環境及常規，以利學生做實習前的準備。學生的滿意度高達80%以上，期望未來能繼續舉辦。

2. 實習生訪視關懷：於5-8月期間，完成學生實習關懷共計10次，傾聽學生及實習指導教師的學習經驗與體驗，給予勉勵及肯定，學生及教師倍感溫馨，有助於課室教學及實務教學之統整。從學生進行實習滿意度調查結果顯示學生對實習滿意度高，平均達86%，其中於對自我學習成就達到預期目標之認同度達81.3%，對於教學評值部份的滿意度達90.7%，顯示過程中能充份準備、主動求知並積極學習並且虛心接受指導老師建議並改進，而實習單位亦能提供符合實習目標之教學環境與師資，有助於強化學生老人照顧技能。

3. 實習成果發表會：共計舉辦二場(7/3及9/17)發表會，總計6位學生獲得實習成績優異獎。學生完整的彙集實習過程的學習成果與照顧創意的運用情形，製作簡報檔分享實習經驗，學生從中汲取同儕的照顧創意與巧思，應用於老人照顧實務，並反思自己的學習運用情形。過程中師生回饋及討論熱烈，亦期望能延續此次經驗，明年持續辦理。

### (二) 量化成效

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實習前說明會(場)	2	2	
實習生訪視關懷(人)	59	59人	訪視次數10次

實習成果發表(場)	1	2	一、二年級各一場
學生實習滿意度(%)	>80%	86%	

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 護理科

#### (一)計畫執行遭遇困難

1. 安排每班空堂時間進行技術輔導及練習共 6 節課，部份學生因隨堂修衝堂或個人因素，無法全程參與，影響學生學習成效，只能道德勸說及鼓勵其參與。
2. 各班甄選的種子小老師，素質不一，影響輔導成效。
3. 本計劃的技術考及筆試成績排名前 20 名同學可優先選擇實習路線，因此考試時間須於實習組排學生實習路線時間完成，因此學生練習時間僅三週，有部分學生反應練習時間太短。
4. 針對機構參訪可讓學生事先認識醫療機構及工作模式，有助於以後實習，但礙於時間與人力之因素，無法全年級學生都參加，這是比較可惜之處。

#### (二)可改善之處

1. 請技術輔導老師親自向各班學生說明考試的目的並多鼓勵同學練習。
2. 各班甄選小老師可請該班的基本護理學及內外科護理學老師協助甄選技術優良及盡責的種子小老師，以達到實際的成效。
3. 未來如有類似的計劃，可提早在上學年度的期末即開始準備並向學生佈達，可利用暑假安排學生提早練習。

### 餐管科

家長因各自有其工作，導致出席率不高。因應此一問題，加強電話與家長聯繫以及書面告知，在電訪時充分與家長溝通終獲肯定。

### 烘焙科

問題	因應措施
本年度本科校外實習生實習期間由100年1月至100年8月底止，期間共計4-5個月；原規劃可由本計畫補助校外實習生訪視，但由於本次經費核撥較晚，以致無法如期支用本計畫補助款於訪視活動。	本計畫已由校內款支應，且於實習期間皆已順利完成所有實習生訪視。

### 老照科

活動內容	問題	因應措施
實習前說明會	由於此次經費確認之時間過晚，又需配合實習課程之時間，讓執行上的時間非常緊縮。	經費確認時間應盡可能提早，讓單位能在妥善規劃安排相關教學活動。
實習生訪視關懷	無	
實習成果發表會	由於此次經費確認之時間過晚，又需配合實習課程之時間，讓執行上的時間非常緊縮。	經費確認時間應盡可能提早，讓單位能在妥善規劃安排相關教學活動。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫四：學生職場能力提升計畫

#### 分項計畫十：實習生輔導計畫

### 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
實習生輔導計畫	實習機構參訪(97級)-參訪三所醫院		√		
	實習前技能檢核		√		
	實習前講習與輔導(97級)				
	1.實習前說明會與意見交流(二場)		√		
	2.護理人員基本形象演講(一場)		√		

	3.實習前服儀競賽（一場）		V		
	4.實習前臨床實習指導教師座談會（一場）		V		
	5.實習前家長座談會講（一場）		V		
	實習期中輔導(96級)				
	1.班會：上學期、下學期共五次		V		
	2.感動分享：共計八場次		V		
	3. 個案報告、及創意衛教競賽：共計三場		V		
	4. 業界演講：共計三場次		V		
	5. 複習考：共計十場次		V		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
實習生輔導計畫	召開小組會議 由餐飲管理科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	計畫之擬定		V		
	計畫執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 烘焙科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
實習生輔導計畫	召開小組會議 由烘焙科程永賢老師為召集人，集合相關		V		
	計畫之擬定		V		

	計畫執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 老照科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
實習生輔導計畫	實習前說明會	V			實習生輔導計畫
	實習生訪視關懷		V		
	實習成果發表會		V		



## 分項計畫十一

### 壹、計畫名稱：學生職涯輔導計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

本執行單位藉諸 鈞部之補助經費，運用 鈞部所提供之 UCAN 就業診斷平台，辦理教師(含學生輔導中心人員)及種子小老師共 117 人之研習。並實際推動本校學生共完成 UCAN 就業診斷平台之職業興趣診斷施測共 2552 人次，總完成率計為 90%及共通職能診斷施測共 1472 人次，總完成率計為 52%。並針對施測之結果，延聘校外職涯輔導專家對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 55 人次，計共 20 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至四年級學生，輔導學生由老師轉介者為 20 名，自行參加者為 35 名，輔導內容包括除施測解析，職涯規劃，還包括升學計畫，有助於學生更能釐清自己的方向，並訂定前進之目標。本輔導計畫之滿意度以 likert 6 分法計算，學生之總滿意度得分為 5.3 分。

### 參、年度計畫執行內容及成果說明

#### 一、計畫目標

本校學生雖於進入本校五專或二專部就讀時即已選擇各明確之專業系科作為學習範疇，此時方進行職涯之定向探索為時已稍晚，不過有鑑於即早協助有轉科需求或未來仍有升學規劃之學生能更明確地掌握自己之職涯方向，於五專二專就學期間進行職涯定向探索與方向輔導，仍有積極意義。本計畫之實施，其成效即在於以學生為中心，提升一般教師以及職輔人員之(含配培訓之種子小老師)之專業職輔能力，以完善外在輔導資源。參與的老師們鈞表示經由此職輔研習，可以在輔導學生的生涯發展上掌握更多的參考方式及具體的工具，如此可以更有效地了解學生的職能。另外即針對學生實際進行職涯性向施測，並產出具體之數據，而此共通職能的施測結果，可以了解到目前學生個人的特質，也能進一步做輔導，為有實際職涯發展需求之學生，提供明確之幫助。相信本計畫之實施，確實已經可以達到協助學生檢視自我職業性向發展以及未來職業生涯探索之重要參考，以免學生日後因學習與就業盲目摸索所造成之各種資源浪費。

計畫目標如下：

- (一)Ucan診斷平台教師研習，精進教師就業輔導能力。
- (二) 幫助學生瞭解自身的職業興趣，能力及不足部份，並能補強之。
- (三)可幫助輔導老師瞭解學生個別狀況，並能於相關疑惑上解決其問題。

#### 二、計畫管理

項目		時間										
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月
UCAN就業 職能診斷 平台施測 與學生輔 導規劃	計畫之規 劃	●	●	●								
	UCAN 就 業診斷 平台研 習								●	●		
	學生施 測											
	施測結 果輔導								●	●	●	

### 三、計畫實施情形

本校施測的在校學生採集中施測與自由施測法，由學校統一導入帳號及密碼，請施測同學於平台上施測，減少登錄的時間。全校同學進行施測時間約兩週，由導師或輔導人員直接帶至電腦教室施測。施測時進行測驗前說明，測驗，測驗後說明。管理者事後檢視整體施測結果。已完成教(導)師共 40 人的 UCAN 就業診斷平台教師研習，研習時數共兩小時；種子學生共 67 人大林校區及嘉義校區的 UCAN 種子小老師研習，研習時數各兩小時。延聘校外職涯輔導專家對有職涯發展諮詢需求之學生進行一對一之諮商輔導共 55 人次，計共 20 小時，此諮商輔導對象包括本校嘉義校區及大林校區一至四年級學生，輔導學生由老師轉介者為 20 名，自行參加者為 35 名。

### 四、人力運用情形說明

單位	人力應用
技合處	技合處行政人員協助辦理事務性業務
學務處	學務處學輔中心提供設備支援 學務處負責導師之宣導
資訊組	資訊組提供資訊技術與設備之支援
會計室	綜理會計各項業務

### 五、年度計畫執行成效

辦理 UCAN 教(導)師及種子學生研習，教師回饋滿意度總分為 5 分，平均為 4.2 分；滿意及非常滿意佔 80%以上。學生回饋單滿意度總分為 5 分，平均為 4.5

分；除了研習時間安排的滿意度為 53%，餘項目滿意度達 80%以上。

截至結案為止，美保科目前完成職業興趣診斷者共 280 人次，完成率為 87%；共通職能診斷共 141 人次，完成率為 44%，護理科目前完成職業興趣診斷者共 1826 人次，完成施測比率為 91%；共通職能診斷共 1140 人次，完成施測比率為 57%；餐飲管理科目前完成職業興趣診斷者共 277 人次，完成施測比率為 93%；共通職能診斷共 147 人次，完成施測比率為 49%；應用外語科完成職業興趣診斷者共 145 人次，完成施測比率為 86%；共通職能診斷共 26 人次，完成施測比率為 15%。烘焙科完成職業興趣診斷者共 24 人次，完成施測比率為 80%；共通職能診斷共 18 人次，完成施測比率為 60%。目前管理後台已收到 3 名學生的諮詢問題，學生輔導諮詢人數為 55 名。本輔導計畫之滿意度以 likert 6 分法計算，學生之總滿意度得分為 5.3 分。

質性績效方面，本校教師於研習後提出以下的研習心得：(一)在輔導學生的生涯發展上有更多的參考方式及具體的工具，(二)如此可以更有效地了解學生的職能，(三)有機會更了解學生的性覺及未來工作的規劃方向，(四)了解 UCAN 就業診斷平台，(五)有效認識自己，(六)了解各種職業類型與所需能力資訊平台運用，(七)能有一個瞭解學生涯規劃的工具。學生(種子小老師)完成研習及施測後提出以下的心得：(一)比較了解自己的未來方向，(二)這個就業診斷很有趣，(三)了解 UCAN 就業診斷平台的使用，(四)能了解未來職場的趨勢。

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

一年級新生，因為還沒有進入專業的養成，所以要完成全階段的測評有困難，另，因大多數學生第一次使用這平台，所以在操作上若複雜度，也就是要做兩種以上的測驗有困難，所以除四、五年級需完成專業職能診斷的部份，其他年級的學生依現階段需求完成職業興趣探索及職場共通職能診斷。

由於本計畫必須各教學單位配合，但因本校有二個校區，各種協調活動的時間不易安排。活動時間因為學生跨兩個校區，所以在資源共享上比較有問題，再加上因為是請校外的輔導老師，所以活動辦理時間只能集中利用星期三下午的非上課時間，可是這學期的活動多，學生要來參加輔導活動也比較困難。

導師對 UCAN 的內涵有諸多不瞭解之處，目前雖可以完成施測率，但於解測上仍是有困難。教育部或各心理教育及諮商輔導的專業學會目前還未能提供 UCAN 施測平台的解測輔導師名冊，所以在解測上只能針對學生有問題的部份，不能提供全盤性的解析。因應措施會提供以其他的評估方式為學生進行職業性向的解析

及較多元化之升學及就業的輔導。

### 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫四：學生職場能力提升計畫

分項計畫十一：學生職涯輔導計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
子計畫 四 分項計畫十一	實施本校專任教師研習		√		
UCAN就業職能診斷平台施 測與學生輔導規劃	實施UCAN就業職能診斷平台施測		√		
	施測結果輔導		√		

## 分項計畫十三

### 壹、計畫名稱：畢業生就業狀況調查計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫執行，擬定之雇主滿意度及畢業生就業滿意度問卷，經四位校外專家及三位校內專家效定檢定，以Likert5分得分平均分數達4分以上。本計畫執行，雇主滿意度問卷份數共回收46份；畢業生就業滿意度問卷份數共回收75份，雇主滿意度問卷回收來自於四所嘉義地區之教學醫院。辦理雇主滿意度座談會的滿意度調查，回饋滿意度總分為6分，平均為5分；滿意及非常滿意佔76%。問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質，而畢業生就業滿意度及雇主座談會可以提出這方面質性的意見。畢業生也提出說調查後能夠知道目前現況，且參加座談會對自己能夠提出意見也感到滿意，護理科並且於一週之後舉辦護理科課程公聽會，也將問卷調查結果做為補充資料，並對於教學方法及課程內容進行進一步的修改及補強。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

本執行單位所推動者為畢業生流向調查計畫。著眼學生之「就業力」即為專業教學成效之最終檢驗，為求確實了解本校畢業生於業界之就業狀況，故由技合處就輔組推動畢業生流向調查計畫。本執行單位藉諸 鈞部補助經費，進行了 98 學年度五專部畢業生(就業後一年)以及歷屆二專部學生之就業狀況含雇主滿意度質、量化調查，並匯整相關統計數據。並邀請雇主代表、畢業生(就業)代表與本校相關教學單位主管及教師同仁進行座談。此外，為執行相關計畫，本執行單位尚依學理擬定就業狀況各式問卷，內容涵蓋行政院青輔會之十大共通職能，及 95 企業認為即將投入職場之畢業生應具備能力，並徵詢校內外專家(含技職教育專家、業界代表、職涯輔導專家)協助檢視效度，完成一較適用於本校畢業生之調查問卷，往後可以建立好的信度，以便於每屆畢業生使用。

經由實際執行，運用具效度之問卷，並分析其數據，其結果可以提供給教學單位，作為本位課程修訂以及常規教學之重要參考。而雇主座談會邀請三位

醫院主管及本校護理科教師參加，雇主面可提供本校畢業生的雇主滿意度問卷調查狀況，並可望於座談會時對學校的課程及學生的就業提供珍貴的建議。

計畫目標如下：

- (一) 問卷統計結果可提供未來本位課程發展方向以增進教學品質。
- (二) 幫助業界主管單位及學校老師瞭解畢業生就業狀況及其學用是否能夠結合。
- (三) 幫助學校老師瞭解學生個別狀況，並能於相關疑惑上解決其問題。
- (四) 辦座談會可增進各有關單位對於學生就業後需注意的事項及能力做預先規畫及補強。

## 二、計畫管理

項目 \ 時間		100 年										
		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月
畢業生 就業狀 況調查 計劃	計畫之規劃	●	●									
	問卷擬訂						●					
	問卷調查							●	●	●		
	統整調查結果									●	●	
	辦理座談會										●	
	成效與評值										●	
	成果撰寫										●	

## 三、計畫實施情形

本計畫之調查對象為歷屆護理科二專部畢業生及98學年度畢業半年後五專護理科及二專烘焙科之畢業生，期以妥當設計後具備信效度的問卷，獲得具體之調查內容。借重友校之經驗，並以青輔會之十大共通職能指標擬訂問卷調查內容並編撰及設計畢業生就業狀況調查之問卷，而後延請專家做問卷的修定以求其具備信效度，並進行信效度之測試。之後共擬定雇主對校友滿意度調查

問卷34題；畢業生就業滿意度調查問卷20題，共計54題。

本分項計畫之實施方式採書面問卷郵寄及回收方式統計為之。本次擬全面調查現有畢業生之就業狀況，包含：1. 畢業生就業狀況、2. 畢業生對學校專業教育之各種滿意度（含自我評量）、3. 畢業生對職場工作之各項滿意度、4. 雇主對畢業生之各項滿意度及畢業生及雇主對本校專業教育之建議。

本分項計畫執行單位於問卷回收後，進行各項數據之統計分析，並轉請校內外專家進行解讀。本分項計畫執行單位獲得畢業生就業狀況之統計結果後，辦理校內之座談會，使各單位皆能瞭解本校培育之畢業生之就業狀況，並邀請畢業校友及業界代表共同討論並做出本位課程修訂等等相關建議，以作為相關教學、職輔單位、導師後續遂行相關作為之重要依據。

#### 四、人力運用情形說明

單位	人力應用
技合處	技合處行政人員協助辦理事務性業務
護理科	校內專家建議 問卷施測結果解讀及分析 科內老師參與雇主滿意度調查結果會議 參加會議之雇主及畢業生之推薦
資訊組	資訊組提供資訊技術與設備之支援
會計室	綜理會計各項業務

#### 五、年度計畫執行成效

##### (一)計畫執行成效

本執行單位所推動者為畢業生流向調查計畫。著眼學生之「就業力」即為專業教學成效之最終檢驗，為求確實了解本校畢業生於業界之就業狀況，故由技合處就輔組推動畢業生流向調查計畫。本執行單位藉諸 鈞部補助經費，進行了 98 學年度五專部畢業生(就業後一年)以及歷屆二專部學生之就業狀況含雇主滿意度質、量化調查，並匯整相關統計數據。並邀請雇主代表、

畢業生(就業)代表與本校相關教學單位主管及教師同仁進行座談。此外，為執行相關計畫，本執行單位尚依學理擬定就業狀況各式問卷，內容涵蓋行政院青輔會之十大共通職能，及 95 企業認為即將投入職場之畢業生應具備能力，並徵詢校內外專家(含技職教育專家、業界代表、職涯輔導專家)協助檢視效度，專家內容效度經修正後平均每題得分達 4 分以上。

完成一較適用於本校畢業生之調查問卷，往後可以建立好的信度，以便於每屆畢業生使用。雇主滿意度問卷份數共 46 份；畢業生就業滿意度問卷份數共 75 份，雇主滿意度問卷回收來自於四所嘉義地區之教學醫院。

經由實際執行，運用具效度之問卷，並分析其數據，其結果可以提供給教學單位，作為本位課程修訂以及常規教學之重要參考。而雇主座談會邀請三位醫院主管及本校護理科教師參加，及來自於 6 間醫院之畢業校友共 8 名，科內專任教師共 16 名，會議共進行 1 個小時半，會議內容包括畢業生就業及雇主滿意度調查之結果簡報，由雇主面看目前畢業生最常有的問題及由畢業生來看最希望獲得之協助及由學校於課承設計時希望能於畢業之前加強的部份。護理科並且於一週之後舉辦護理科課程公聽會，也將問卷調查結果做為補充資料。

## (二)問卷調查結果

### 1. SWOT 分析：

#### 優勢 (strengths)

(1)就業市場所強調之基本態度如敬業精神、自我管理如：負責任、耐心、紀律，配合度、穩定性高以及團隊合作能力之分數較高，並且，第三高分之具備職場專業倫理、恪遵職業道德，也顯示在此方面，學校對於基本的職場倫理及道德之教誨，已有潛移默化的效果。對新進人員來說，此一部份也是最基本及需必備的。

(2)溝通能力，是基本的人際互動技巧，調查發現畢業生具備不錯之溝通技巧能力，如：能有條理、組織的表達自己想法，在校諮商課程的討論及實際運用，再加上社團活動、工讀之多元化人際互動，也可以帶給學生更多不同於只在教科書上看到的單純溝通技巧的演練，而有更多實際化的操作。



## 弱點 (weakness)

(1) 國際宏觀能力的三細項在得分上較低，表示在外國語言溝通能力及尊重多元文化上有加強之必要性。雖然護理工作面對外籍人士之機會不多，但國內外傭或者是新移民者有漸多的趨勢，所以，未來護理科學生應有更多的機會接觸到不同國籍之病人及照顧者，所以，在此有顯示此部份為目前需要再加強的部份。

(2) 雖然本校專科畢業生考照率高約 7、8 成，不過在職場上仍有發揮的潛力，部份學生也有反應不知如何將專業知識加以實際應用，在臨床上總有信心不足的時候。

## 機會 (opportunities)

(1) 本調查之對象多為五專應屆或畢業後一年學生，因屬性大多是臨床工作不久，所以在經驗不足的情況，或者還未能進入狀況之下，有多數的得分項目不高如：能組織、帶領、管理團隊成員、在團隊中能扮演領導角色、能激勵團隊士氣，支持團隊和成員達成目標、專業知識強、專業技能強、能做好時間管理上的得分仍有進步的空間。故此部份的能力於專業經驗及能力增加後，應該有提升的可能性，於座談會時，雇主代表也表示這個部位，以目前畢業生的年資，應可以不用太過重視。

## 威脅 (threats)

(1) 能運用推理、分析、綜合、評估等獨立與批判思考技巧不高，而三項問題解決能力平均得分雖非最低，但於強調題目標準答案及以教科書偏重的教材之下，如何能讓學生有批判性思考能力，是未來教學所應重視但卻難以落實的方向。建議以小組討論或案例討論來達到批判性思考的訓練，但在專業課程上之施行，目前仍有時間不足的情況。

(2) 護理科畢業生對於在校所學習之「問題解決能力」相關課程上的滿意較其他選項低，不同意的部份(包括非常不同意 7%;不同意 12%;有

點不同意 26%)佔了 45%，將近一半。原因可能在於要求克盡職責，但對人的工作又需彈性思考，不只是要求學生要發現問題，並且要解決問題，確實有其難度，臨床困境也實非單一人或兩人或部份人可以解決，再加上調查對象多數為工作未滿一年者(60%)，大多數仍在適應環境的階段。所以雖有此威脅，未來於工作的熟悉度及經驗增加時，此一威脅應會有轉圜的餘地。

(3) 雇主代表提出目前就業的畢業生的文書統整能力需要再加強，尤其是專案報告之撰寫，在統整及收集資料的能力上需再加強。不過畢業生對此部份的認知及意見不太相同，參加座談會的畢業生普遍認為報告撰寫不是他們目前這個階段所需要的。畢業生就業及雇主調查結果排序如下：

a. 雇主滿意度調查細項排序：

題號/項目	平均	排序
10. 能與其他人共同完成工作任務和目標。(團隊合作能力)	4.6	1
9. 能尊重與接納其他成員意見。(團隊合作能力)	4.52	2
29. 具備職場專業倫理、恪遵職業道德。(職場認知能力)	4.43	3
24. 敬業精神好。(職場規劃能力)	4.36	4
34. 整體而言, 您對本校畢業生的工作表現之滿意度。	4.34	5
27. 專業態度好。(職場規劃能力)	4.32	6
15. 負責任、耐心、紀律。(自我管理能力的)	4.3	7
1. 具備口頭和書面交流互動技巧。(表達溝通能力)	4.28	8
16. 配合度、穩定性高。(自我管理能力的)	4.28	8
2. 能有條理、組織的表達自己想法。(表達溝通能力)	4.22	9
17. 情緒管理、壓力調適能力好。(自我管理能力的)	4.19	10
21. 能運用電腦或網路等資訊工具技術, 進行文書處理。(資訊處理運用能力)	4.1	11
30. 能清楚法律界線和安全守則。(職場認知能力)	4.1	11

3. 能確認對方清楚了解自己的表達。(表達溝通能力)	4.08	12
5. 具有發現問題、與不合理現象之敏感度。(問題解決能力)	4.08	12
28. 了解工作世界和職場組織、分工、成員角色與就業趨勢。(職場認知能力)	4.04	13
8. 在團隊工作中，明白如何定位自己在團體中角色。(團隊合作能力)	4.02	14
19. 能夠提出嶄新的觀點或見解。(創新思考能力)	4	15
20. 主動嘗試具有創意的想法或創新的方法，以自我推銷、說服雇主。(創新思考能力)	4	15
18. 能不局限於原有思維和做法。(創新思考能力)	3.95	16
4. 能基於互相瞭解，進行討論或協商。(表達溝通能力)	3.91	17
7. 能發掘及解決個人及團隊問題。(問題解決能力)	3.91	17
14. 能做好時間管理。(自我管理能力)	3.89	18
6. 能運用推理、分析、綜合、評估等獨立與批判思考技巧。(問題解決能力)	3.86	18
26. 專業技能強。(職場規劃能力)	3.8	19
25. 專業知識強。(職場規劃能力)	3.78	20
22. 資料蒐集的能力好。(資訊處理運用能力)	3.78	20
23. 存取、管理、整合並傳輸訊息。(資訊處理運用能力)	3.78	20
13. 能激勵團隊士氣，支持團隊和成員達成目標。(領導統御能力)	3.69	21
33. 嫻熟國際禮儀，尊重多元文化。(國際宏觀能力)	3.63	22
11. 在團隊中能扮演領導角色。(領導統御能力)	3.58	23
12. 能組織、帶領、管理團隊成員。(領導統御能力)	3.48	24
31. 能運用外國語文與外籍人士進行有效溝通。(國際宏觀能力)	3.41	25
32. 瞭解且關心國際事務和世界局勢。(國際宏觀能力)	3.36	26

b. 雇主滿意度調查排序:

項目(題號)	平均	排序
團隊合作能力(8, 9, 10)	4.38	1
職場認知能力(28, 29, 30)	4.19	2

自我管理能力(14, 15, 16, 17)	4.17	3
表達溝通能力(1, 2, 3, 4)	4.12	4
職涯規劃能力(24, 25, 26, 27)	4.07	5
創新思考能力(18, 19, 20)	3.98	6
問題解決能力(5, 6, 7)	3.95	7
資訊處理運用能力(21, 22, 23)	3.89	8
領導統御能力(11, 12, 13)	3.58	9
國際宏觀(31, 32, 33)	3.38	10

c. 畢業生滿意度調查排序：

工作滿意度	N	Mean	排序
我在工作上與同事間相處融洽。	72	4.77	1
我覺得在工作上與上司互動方式良好。	73	4.69	2
我對目前之工作職務感到滿意。	74	4.5	3
我對目前工作環境感到滿意	74	4.48	4
我對目前工作單位的升遷制度感到滿意。	74	4.16	5
我對工作單位的考核制度合理性感到滿意。	74	4.16	5
我對目前工作薪酬感到滿意	71	3.95	6
我對目前工作薪酬與工作量比值感到滿意。	74	3.77	7

d. 畢業生就業滿意度調查排序及雇主滿意度調查排序比較：

畢業生就業滿意度	排序	雇主滿意度	排序

「職場倫理與工作責任感」	1	團隊合作能力(8, 9, 10)	1
「情緒管理能力」	2	職場認知能力(28, 29, 30) (了解工作世界和職場組織、分工、成員角色與就業趨勢，具備職場專業倫理、恪遵職業道德，能清楚法律界線和安全守則)	2
「專業能力」	3	自我管理能力的(14, 15, 16, 17) (工作態度良好(包括時間管理、負責任、耐心、紀律、配合度、穩定性、情緒管理、壓力調適等)	3
「表達溝通能力」	4	表達溝通能力(1, 2, 3, 4)	4
「職涯規劃能力」	5	職涯規劃能力(24, 25, 26, 27) (敬業精神好、專業知識強、專業技能強、專業態度好)	5
「專業證照」	6	創新思考能力(18, 19, 20)	6
「團隊合作與協調能力」	6	問題解決能力(5, 6, 7)	7
「領導統御能力」	7	資訊處理運用能力(21, 22, 23)	8
「創新思考能力」	8	領導統御能力(11, 12, 13)	9
「外語能力」	9	國際宏觀能力(31, 32, 33)	10
「基礎電腦應	10		

用技能」			
「國際宏觀能力」	11		
「問題解決能力」	12		

## 六、問卷內容

### (一) 雇主對畢業校友滿意度調查問卷

各位護理先進您好！

感謝 貴院雇用本校畢業生。為瞭解本校畢業校友在貴單位的服務表現、就業能力、就業狀況及本校教學不足之處，以做為未來本校課程設計和教學改進之重要參考依據，以協助本校培育更優質的畢業生，請您撥冗提供寶貴的回饋意見。您所提供的資料僅供統計分析使用，不會公開各別資料；各題目之答案並無對錯之分，請安心依照問卷說明填答。期待 您的寶貴意見，再次感謝 您的協助、支持與合作，收到後煩請惠於 10 月 1 日前填妥回傳。

敬祝 平安快樂，萬事如意！

崇仁醫護管理專科學校 敬啟  
 中華民國 100 年 8 月 1 日  
 連絡人：吳文綺  
 TEL:05-2658880-296  
 FAX:05-2658913  
 E-Mail:m098009@cjcu.edu.tw

	非常同意 6	同意 5	有點同意 4	有點不同意 3	不同意 2	非常不同意 1
1. 本校畢業生具備口頭和書面交流互動技巧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本校畢業生能有條理、組織的表達自己想法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本校畢業生能確認對方清楚了解自己的表達。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本校畢業生能基於相互瞭解，進行討論和協商。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本校畢業生具有發現問題、與不合理現象之敏感度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 本校畢業生能運用推理、分析、綜合、評估等獨立與批判思考技巧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 本校畢業生能發掘及解決個人及團隊問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 本校畢業生在團隊工作中，明白如何定位自己在團體中角色。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 本校畢業生能尊重與接納其他成員意見。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 本校畢業生能與其他人共同完成工作任務和目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 本校畢業生在團隊中能扮演領導角色。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 本校畢業生能組織、帶領、管理團隊成員。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 本校畢業生能激勵團隊士氣，支持團隊和成員達成目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 本校畢業生能做好時間管理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 本校畢業生負責任、耐心、紀律。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 本校畢業生配合度、穩定性高。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 本校畢業生情緒管理、壓力調適能力好	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 本校畢業生能不侷限於原有思維和做法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 本校畢業生能夠提出嶄新的觀點或見解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 本校畢業生主動嘗試具有創意的想法或創新的方法，以自我推銷、說服雇主。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. 本校畢業生能運用電腦或網路等資訊工具技術，進行文書處理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. 本校畢業生資料蒐集的能力好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	非常同意 6	同意 5	有點同意 4	有點不同意 3	不同意 2	非常不同意 1
23. 本校畢業生存取、管理、整合並傳輸訊息。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. 本校畢業生敬業精神好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. 本校畢業生專業知識強。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. 本校畢業生專業技能強	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. 本校畢業生專業態度好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. 本校畢業生了解工作世界和職場組織、分工、成員角色與就業趨勢。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. 本校畢業生具備職場專業倫理、恪遵職業道德。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. 本校畢業生能清楚法律界線和安全守則。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. 本校畢業生能運用外國語文與外籍人士進行有效溝通。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. 本校畢業生瞭解且關心國際事務和世界局勢。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. 本校畢業生嫻熟國際禮儀，尊重多元文化。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. 整體而言，您認為本校畢業生的工作表現好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 填答者基本資料

1. 填表人：\_\_\_\_\_ 服務單位：\_\_\_\_\_

2. 公司所在縣市\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

3. 性別：女 男

4. 聯絡電話/手機：\_\_\_\_\_

5. email：\_\_\_\_\_

6. 教育程度：高中(職) 專科大學研究所及以上



7. 年齡  25 歲以下  25 歲(含)以上未滿 30 歲  30 歲(含)以上未滿 35 歲  35 歲(含)以上未滿 40 歲  40 歲(含)以上未滿 45 歲  45 歲(含)以上未滿 50 歲  50 歲(含)以上未滿 55 歲  55 歲(含)以上

8. 服務年資:  未滿 1 年  1 年(含)以上未滿 5 年  5 年(含)以上未滿 10 年  10 年(含)以上未滿 15 年  15 年(含)以上未滿 20 年  20 年(含)以上未滿 25 年  25 年(含)以上未滿 30 年  30 年(含)以上

9. 填寫者職稱:  基層人員  單位主管

### 畢業生基本資料

1. 姓名: \_\_\_\_\_

2. 性別:  男  女

3. 目前單位服務年資:  未滿 1 年  1 年(含)以上未滿 3 年  3 年(含)以上未滿 5 年  5 年(含)以上

4. 職稱:  護士  護理師  小組長  單位主管級以上

5. 填答日期:        年        月        日

## (二)校友滿意度調查問卷

親愛的校友您好

很高興有機會與您聯繫，母校為了關切畢業後的您，希望藉由本問卷了解您目前的現況以及對於學校課程在職場上的應用結果滿意度調查；您的寶貴意見可以做為母校日後改進的參考；其問卷上的資料，僅供學校內部課程與政策規劃參考，並妥善保護您的個人資料，請安心填答，收到後煩請惠於10月1日前填妥回傳。

敬祝 平安快樂，萬事如意！

崇仁醫護管理專科學校 敬啟

中華民國100年8月1日

連絡人:吳文綺

TEL:05-2658880-296

FAX:05-2658913

E-Mail:m098009@cjcu.edu.tw

	非常同意	同意	有點同意	有點不同意	不同意	非常不同意
	6	5	4	3	2	1
1.我對目前工作環境(地點, 交通)感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我對目前之工作職務感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我對目前工作薪酬與工作量比值感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我對目前工作單位的升遷制度感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我對工作單位的考核制度合理性感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我覺得在工作上與上司互動方式良好。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.我在工作上與同事間相處融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.我認為在校所學「外語能力」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.我認為在校所學「專業能力」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.我認為在校期間所考「專業證照」符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.我認為在校所學「表達溝通能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.我認為在校所學「團隊合作與協調能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.我認為在校所學「問題解決能力」的相關課程符合目前職務所需。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 14.我認為在校所學「基礎電腦應用技能」的相關課程符合目前職務所需。
- 15.我認為在校所學「職場倫理與工作責任感」的相關課程符合目前職務所需。
- 16.我認為在校所學「國際宏觀能力」的相關課程符合目前職務所需。
- 17.我認為在校所學「創新思考能力」的相關課程符合目前職務所需。
- 18.我認為在校所學「情緒管理能力」的相關課程符合目前職務所需。
- 19.我認為在校所學「領導統御能力」的相關課程符合目前職務所需。
- 20.我認為在校所學「職涯規劃能力」的相關課程符合目前職務所需。

填答者基本資料

1. 填表人: \_\_\_\_\_

服務單位: 私人企業 政府部門 學校 非營利機構 自行創業 其他

2. 公司所在縣市 \_\_\_\_\_ 職稱: \_\_\_\_\_

3. 聯絡方式(電話或 email): \_\_\_\_\_

4. 畢業學年度 \_\_\_\_\_

5. 畢業學制: 高職 二專 五專(可複選)

6. 服務年資: 未滿1年 1年(含)以上未滿5年 5年(含)以上未滿10年 10年(含)以上未滿15年 15年(含)以上未滿20年 20年(含)以上

7. 年齡 25歲以下 25歲(含)以上未滿30歲 30歲(含)以上未滿35歲 35歲(含)以上未滿40歲 40歲(含)以上未滿45歲 45歲(含)以上

8. 填答日期:     年     月     日

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

(一)因護理科五專應屆畢業學生，升學者超過6成，而且多數就業者未住家裏，所以在問卷回收方面的成效大為降低。二專護理科畢業生也因大多數人未住家，或者已有遷徙的情況，所以比五專護理科學生的問卷回收率更低，雖經由本組電話催收，但未見成效。

本組以 email 及電話的方式以促進問卷之回收。而二專烘焙科畢業學生，目前因為人數較少，且多數的男學生畢業後流向以服兵役為主，所以較難掌控問卷的回收率，因此本次問卷調查結果只採護理科畢業生之問卷。

(二)因為本校畢業生目前以護理科學生為主，而學生畢業後就業多半選擇臨床工作，而臨床工作者有輪值三班的狀況，因此在邀請畢業後正在工作的學生回校參加雇主座談會時顯得困難重重。解決方法為請受邀的學生推薦其他同學或是可以結伴參加雇主滿意度座談會，並行文至單會請單位主管惠予畢業校友公假，以增加回校參加會議之意願。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫五：優質課程發展計畫

#### 分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
畢業生就業狀況調查計畫	問卷製作		V		
	實問卷調查		V		
	座談會		V		

## 分項計畫十四

### 壹、計畫名稱：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

課程是學校的主軸、學生學習的重心、教師教學的骨架，是學校發展教育的藍圖，其規劃之良窳將影響學校長遠之發展。因此，配合社會發展需求，如何結合人力與資源，經過溝通與意見交流的過程，發展出符合本校發展目標與學生需要的課程，推動以成果為導向之雙迴圈課程管理以落實本位課程精神，便成為學校發展優質課程運轉機制。

為發展確實能使學生受益的優質課程，並根據學生學習成效評估結果擬訂改進方案並追蹤改進成效，本計畫秉持下列幾項原則進行推動：

#### (一)強化各教學單位開設課程之機制

- 1.改變目前課程委員會成員之結構，除教師與學生外，增列校友及產業界人士代表的參與。
- 2.健全各科之「課程委員會」的功能及運作，並定期召開課程委員會，透過彼此之對話，客觀評估系所現有課程科目之合宜性，並因應需求規劃新課程。
- 3.推動教學平台，提供教師適時更新教材，由師生教與學之互動性與學習成效，做為課程內容改進及增修之依據。
- 4.配合技職再造方案，強化實習課程之設計與規劃。

#### (二)建立學生專業基本能力指標，並改善學生專業知識及專業技能成效之考核

- 1.各科依專業領域訂定「核心課程」，以使每位學生對於專業學門均能充分瞭解，以確保學習成效與學習內容的一致性。
- 2.建立學生生涯規劃相關資料，掌握畢業生「國家專門技術人員考試分析」、「調查雇主對本校學生之滿意度」與「就業狀況追蹤」等機制，及時調整課程及教學依據。

#### (三)建置全校課程地圖

- 1.強化基礎設備與功能的提升：e 化資訊系統工程、有無線網路系統基礎建設與頻寬提升、網頁服務與線上功能強化、系統銜接界面建構等。

2.系統整合：將「課程」、「核心能力」、「學習資源」、「升學」與「就業」整合於單一系統中。

整個計畫執行成果如下：

## 護理科

本年度於9/2辦理99學年度第二學期之期末課程檢討會議，共約有26個科目約43位老師，對其任教科目進行自評檢討及與其他科目老師意見交流。9/7辦理100學年度期初課程大綱提報會議，共約有23個科目約44位老師分享本學期之教學計畫，藉以了解彼此之教學內容，並能與其他科目做整合或連結。11/9則辦理一場課程公聽會，邀請產業界二位、官方代表一位、學界代表一位、畢業生代表二位，針對目前100級課程架構進行座談，會中各代表就其立場對目前課程提出建言，如：課程中應納入在地老化議題，加強學生問題解決能力及資訊統整能力等，作充分的表達及討論。

## 餐管科

本計畫規劃本位課程座談，以檢視餐飲管理科之目前課程規劃，確認核心能力，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更臻完善，以配合學校發展成為一所具特色的大專技職學校。100年召開本位課程座談會2場，確立100學年之本位課程規劃及本科學生之核心能力指標。

## 烘焙科

本計畫主要透過辦理座談會，檢視課程設計的適當性，為發展本位課程之依據、進而視為修訂本校烘焙課程必修與選修科目之參考，參加對象包括烘焙科專任教師2位及通識中心教師代表1人、烘焙學界代表4人、烘焙業界代表2人、本科學生代表10人。

座談會中檢視烘焙科本位課程發展手冊內容，並以學生基本能力指標檢視課程內容之適當性與連貫性，在手冊內容部分主要探討表A9之專業必修課程與專業選修課程，及專業理論課程綱要表A10，與會委員建議增加健康、養生相關課程，並建議邀請業界專家，到校演講或協同教授業界最新流行之烘焙產品與技術。課程部分建議將「校外實習」課程之區間由原訂的4個月調整為6個月，並建議將課程由一下改為二上，以期學生於畢業後能迅速回到原實習單位，增加就業率。

## 美保科

本科課程規劃強調務實致用、落實培育技術人才，並將引進產業資源共享，配合特色課程，規劃彩妝整體造型、美膚美體保健兩大模組，並在模組加入化妝

品原理、職業服務倫理及行銷管理課程內容，故本科以培養學生成為優秀彩妝造型設計、醫美保健諮詢及銷售服務管理相關之美容保健專業人才為發展目標，除踏實的恢宏理論知識及專研技能實務，並多元化的加入創意美學及關懷服務之培育。為了讓本科全方位的發展能符合產業、產學界之需求，希冀經由此計畫，具體檢視與重新思考本位課程之方向，以配合校內發展為具特色之院校及符合業界之所需。依計畫辦理『本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫』，共一場。辦理時間：100/09/29, 13:00-15:00, 與會人員共 20 名，研習活動滿意度為 89.14%。

## 應外科

課程規劃在語言學習過程中是佔有極重要的位置。一個規劃完善的課程，可將學習成效完全發揮。因此，此計畫擬規劃本位課程研習會，來檢視現今應用外語科之本位課程，並提出相關建議及參考，讓本校應用外語科本位課程能更臻完善。

因此，於 100 年 10 月 14 日召開了『應用外語科本位課程座談會』，邀請了校外學者及業界代表 4 位，校內學者代表 7 位及兩位學生代表，共同為應用外語科的課程規劃提出建議，必且也針對相關議題、未來科發展及學生核心能力作討論，讓本科之教學目標及課程規劃更臻完善。

## 老照科

本計畫著眼於辦理課程座談會，以檢視課程設計的適當性，以為發展本位課程之依據、修訂本校老人照顧教育課程之必修與選修科目，參加對象包括老人照顧科專任教師 3 位及通識中心教師代表 1 人、護理科基礎醫學教師代表 1 人、老人照顧業界代表 2 位、本科學生代表 2 位。

會議中檢視老人照顧科本位課程發展手冊內容，並以學生基本能力指標檢視課程內容之適當性與連貫性，在手冊內容部分主要修訂為表四專業必修課程與課程銜，及增加專業理論課程綱要表 A10，增加上次課程委員會召開時未授課之課程。課程部分則調整課程之順序，將『活動設計概論』從原一下之課程調整為一上之課程。『老人健康評估』從原一上之課程調整為一下之課程。選修課程部分取消『老人健康體適能』，並增加『照顧行銷概論』與『銀髮族理財與保險』選修科目。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 護理科

#### 一、計畫目標

### (一) 期末教學檢討及期初教學大綱提報會議一

1. 學生學習能融會貫通，並檢討目前在校修習的課程規畫及內容，讓核心能力能在各課程養成，以達本科之教育目標。
2. 使各課程授課教師瞭解各科目之課程內容，培養學生那些核心能力，了解自己任教科目於課程發展中之地位，讓各課程授課領域橫向及縱向能銜接完善，

### (二) 課程公聽會一

1. 檢視本位的課程實行成效。
2. 修訂課程規畫以達符合社會需求之課程目標。

## 二、計畫管理

本計畫之依計畫執行進度表（詳見表一）及計畫目標，進行自我評核與管控。因計畫核定可開始執行期為六月，故修改期初教學計畫提報及期末檢討會議於九月，並於十月進行期中自我評核、十一月進行期末評核，分別就質化與量化的指標評核一次，以檢視工作進度及成效是否順利完成。發現計畫於執行時有困難時，由計畫執行人進行科內之協調與檢討，並於科課程委員會中提出計畫執行概況報告、檢討事項及成效，做為日後課程修正之參考，必要時尋求資源與協助，以便順利地達成計畫的預期成效。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請撥與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一：護理科精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
1-1 舉辦 教學 計畫 提報	計畫之規劃	●											賴貞君
	期初教學計畫提報	●							●				
	實施課程輔導	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	期末教學計畫檢討								●				
	相關資料統整									●	●	●	
	結案報告撰寫									●	●	●	
1-2	計畫之規劃	●	●	●									



課程公聽會	舉辦課程公聽會								●				
	相關資料統整								●	●			
	結案報告撰寫								●	●	●		

### 三、計畫實施情形

本計畫於 9/2 辦理 99 學年度第二學期之期末課程檢討會議，於事前先發課程檢討回饋單給護理科各課程之授課教師(含通識教師及護理專業教師)，請各教師就其授課科目之進度、內容、學生反應等進行自評及檢討，並於會議中報告，其他老師則予以回饋、意見交換及建議。於 9/7 辦理 100 學年度期初課程大綱提報會議，請本學期任教護理科各課程之授課教師(含通識教師及護理專業教師)，就其教學計畫大綱進行報告，並請老師分析教授此科目中，預計可達成之核心素養及比重分配方式，同時分享其引導達成此核心素養之教學策略。詳細計畫內容如附件一。

11/9 辦理一場課程公聽會，先依技術合作處就業輔導組所提供的雇主座談會之建議及畢業生核心能力自評之統計資料與課程沿革、100 級課程架構等議題進行簡報，並就目前之困境及可解決之方案進行座談，會中各代表就其立場對目前課程提出建言，如：課程中應納入在地老化議題，加強學生問題解決能力及資訊統整能力等，作充分的表達及討論，並與護理科老師及通識科各組代表進行對談與回應。詳細計畫內容如附件二。

### 四、人力運用情形說明

本計畫由細項計畫主持人負責推動執行，包含連絡、協調、報告指導及人力調配規劃與整合，及跨科與單位之相互協調。本計畫除了護理科專業教師全數投入參與之外，通識中心教師也熱烈參與，護理科行政團隊則予以協助後勤支援，教務處、總務處、技術合作處、會計室等行政單位亦派員協助計畫執行，並聘請工讀生協助會場佈置及資料整理。各單位人力配合如說明：

單位	人力運用
護理科	1.29 位老師共同參與期末課程檢討會議， 2. 約 28 位老師參與期初課程大綱提報會議， 3. 約 24 位老師參與課程公聽會 4. 護理科行政團隊 10 人協助會議通知、舉行及相關事宜 5. 工讀生 5 人協助會場佈置及資料整理
共同科	1.14 位老師共同參與期末課程檢討會議 2. 約 16 位老師參與期初課程大綱提報會議 3. 約 4 位老師參與課程公聽會
總務處	1. 文書組協助公文發送、研習證書用印業務

	2.事務組協助相關物品的採購 3.設備保管組協助場地借用 4.出納組協助各項會計科目
教務處	課務組協助課程修正及調整
技術合作處	協助計畫申請、撰寫
會計室	綜理會計核銷各項業務

## 五、年度計畫執行成效

### (一)量性績效

1. 已於 9/7 辦理 100 學年度期初課程大綱提報會議，共約有 26 個科目約 43 位老師參加。
2. 已於 9/2 辦理 99 學年度第二學期之期末課程檢討會議，共約有 23 個科目約 44 位老師參加。
3. 預計於 11/9 辦理課程公聽會一場，將邀請產業界二人、官方代表一人、學界代表二人、畢業生代表若干，針對目前 100 級課程架構進行座談。

### (二)質性績效

1. 藉由期初教學計畫提報會議，老師們可以了解自己任教科目於課程發展中之地位，共能與其他科目做整合或連結，例如本次會議發現專四學生本學期每人需參與之團體報告作業約 11 份，另有個人作業 3 份，負擔頗重，因此協調修正，並提醒任課老師於期初即告知作業方式及內容，以利學生做時間規劃。部份科目教授內容重疊，例如：失智症於精神科護理學、老年護理學及長期照顧護理學皆會提到，會後授課教師老師們立即討論，依其課程所強調的面向做區隔，達到課程連貫但不重疊之目標。為避免五專五年課程內容有不足以培育核心素養或過度重覆之處，將各課程大綱標準化則列為下年度課程規畫之首要目標。
2. 期末課程檢討會，有效的成為各科目間教師之互動平台，例如生物學希望同學能指數概念，使學生容易了解細胞分裂方式，但數學科是在下學期教授，經溝通討論，數學科可將此單元移至上學期，有利於學生整體性學習，會中教師就其所授課科目做評值，大部份老師可採多元評量方式，評量學生學理及技能之成效，唯獨對核心素養能力之評量，略顯不足，僅少數老師以能力指標檢核，故訂定各科核心能力指標，建立檢核機制，亦為明年課程之發展重點。
3. 課程公聽會將於 11/9 辦理，會中邀請產業界二人、官方代表一人、學界代表二人、畢業生代表若干，針對目前 100 級課程架構進行座談，討論議題除課程架構之適當性，會中各代表就其立場對目前課程提出建言，

如：課程中應納入在地老化議題，加強學生問題解決能力及資訊統整能力等，作充分的表達及討論，並與護理科老師及通識科各組代表進行對談與回應。藉由各方專家之意見及畢業學生於臨床之體驗，更能讓課程修訂趨於完備，以達成本科培育智慧、感恩、敬業之基層護理人員之目標。

## 附件一

### 崇仁醫護管理專科學校

#### 100 年提昇整體教學品質專案計畫

#### 子計畫五 分項計畫十四 細項計畫一：

#### 精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫--

#### 教學計畫提報活動計畫

##### 一、活動目標

本計畫舉辦期初、期末教學計畫提報，讓各課程授課領域能銜接完善，讓學生橫向及縱向學習能融會貫通，從新檢討目前在校修習的課程，讓課程核心能力能在各課程養成，以達本科之核心能力。

##### 二、活動時間：

四、100 年 09 月 2 日 (992 期末教學檢討)

五、100 年 09 月 7 日 (1001 期初教學計畫提報)

##### 三、活動地點：3 樓護議室

##### 四、參加對象：護理科及通識課程教師

##### 五、內容規劃：

時間	日期		主持人
	9/2	9/7	
9:00~10:00	護理科 99 學年下學期 一年級課程檢討	護理科 100 學年上學期 一年級教學計畫提報	賴貞君副主任
10:00~10:20	討論、意見交流	討論、意見交流	賴貞君副主任
10:20~10:40	休息	休息	
10:40~11:40	護理科 99 學年下學期 二年級課程檢討	護理科 100 學年上學期 二年級教學計畫提報	賴貞君副主任
11:40~12:00	討論、意見交流	討論、意見交流	賴貞君副主任

12:00~13:00	午餐	午餐	
13:00~14:00	護理科 99 學年下學期 三年級課程檢討	護理科 100 學年上學期 三年級教學計畫提報	賴貞君副主任
14:00~14:20	討論、意見交流	討論、意見交流	賴貞君副主任
14:20~14:40	休息	休息	
14:40~15:40	護理科 99 學年下學期 五年級課程檢討	護理科 100 學年上學期 四年級教學計畫提報	賴貞君副主任
15:40~16:00	討論、意見交流	討論、意見交流	賴貞君副主任

**六、預期成效：**各課程能更釐清且銜接更完善，讓本科核心能力透過課程能漸進培養能力，讓學生畢業後能符合本科具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才，並展現所學之核心能力，成為稱職基層護理人才。

## 崇仁醫護管理專科學校

### 100 年提昇整體教學品質專案計畫

#### 子計畫五 分項計畫十四 細項計畫一：

#### 辦理教學計畫提報

#### 課程本位公聽會實施計畫

##### 緣起

本科以培育具備智慧、感恩、敬業之基層護理專業人才為教育目標，「學校本位課程」目的在提供以學生為中心、學校為基地和系科為本位的課程。如何規劃課程才能培養出我們預期的專業人才，為本位課程規劃的目標。本校已有二屆畢業生，為能依執行現況，及畢業生表現進行課程調整，以達符合社會需求之適才適性之課程目標，是今年度之工作重點，故聘請產、官、學各界專家學者及畢業生代表進行課程檢視，召開公聽會，讓各課程授課領域能銜接完善，讓學生橫向及縱向學習能融會貫通，透過專家學者建議，釐清檢討改善課程。

##### 一、目的

1. 檢視本位的課程實行成效。
2. 修訂課程規畫以達符合社會需求之課程目標。

##### 二、實施內容

本位課程發展模式之作業流程分為六階段：準備階段、策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段及評鑑階段，本校目前階段在實施後進行評核，依畢業生就業狀況，重新檢討目前在校修習的課程，以及改善教學方法、課程設計並行。故召開本位課程公聽會，聘請產、官、學各界專家學者及畢業生代表進行課程檢視。

##### 三、參加人員：全校教師

##### 四、實施地點：3F 會議室

##### 五、預期成效

藉由發展護理科本位課程，修正課程內容或架構，以培育出稱職之專技人才，提升就業競爭力。

## 六、活動流程內容

本位課程公聽會					
日期	時間	活動內容	主講人	主持人	地點
100.11.9 (三)	1:30~2:00	報到		工作小組	3F 會議室
	2:10~2:30	介紹貴賓 校長致詞 副校長致詞	周立勳校長 陳淑月副校長	陳麗津主任	3F 會議室
	2:30~2:50	本位課程簡介	賴貞君副主任	陳麗津主任	3F 會議室
	2:50~3:50	專家學者座談及指導	專家學者	陳麗津主任	3F 會議室
	3:50~4:20	休息		陳麗津主任	3F 會議室
	4:20~5:30	綜合座談及諮詢	專家學者	陳麗津主任	3F 會議室

## 七、討論題綱:

1. 依本校畢業生之就業現況及職場表現，學生需加強之能力及課程方向？
2. 依目前職場需求及趨勢，可以增設之選修課程？
3. 其他對於課程安排之建議？

## 八、專家學者名單:

蔡淑真副局長 嘉義縣衛生局  
 黃惠璣副教授 長庚科技大學嘉義分部護理系  
 黃雪莉主任 慈濟綜合醫院大林分院護理部  
 方思婷副主任 天主教聖馬爾定醫院副主任  
 蘇佩瑾小姐 童綜合醫院一般外科病房護理師(94級畢業生)  
 嚴偲綺小姐 中國醫藥大學附設醫院急診室護理師(94級畢業生)

## 餐管科

### 一、計畫目標

(一) 匯集相關的會議建言，以作為修正本科之本位課程，並為發展課程地圖及核心能力之依據。

(二) 檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關改進建議及參考。

### 二、計畫管理

項目	時間	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●	●				
	計畫之執行								●			
	評值及推廣								●	●		
	撰寫結案報告									●	●	●

### 三、計畫實施情形

(一) 於十一月十七日召開本位課程座談會，邀請出席業界專家為松田崗休閒農莊董事長吳滿財，邀請學者為高雄餐旅大學烘焙管理系葉連德博士，本科教師陳淼、陳碧桑、蕭憲仁、林添財、石雅惠、趙啟蒼、簡誠信、胡婉庭等八人參加。

(二) 於十二月十五日召開本位課程座談會，邀請出席業界專家為台糖長榮酒店總經理鄭東坡，邀請學者為高雄餐旅大學烘焙管理系黃士禮博士，本科教師陳淼、陳碧桑、蕭憲仁、林添財、石雅惠、趙啟蒼、簡誠信、胡婉庭等八人參加，本次座談會未動支 100 提升經費。

### 四、人力運用情形說明

(一) 本科講師兼主任陳淼負責計畫撰寫及規劃事宜。

(二) 本科講師兼主任陳淼負責人員邀約及計畫執行等事宜。



## 五、年度計畫執行成效

### (一) 量化成效

1. 共計召開本位課程座談會 2 場
2. 每場出席人數計有專家一人，學者一人，學生代表二人，本科專任教師五人、兼任教師一人。共計十人。
3. 修訂本位課程手冊 1 本。

### (二) 質化成效

1. 經過本位課程座談交換意見與討論議定後，作出更改餐旅英文會話等課程，增加中餐烹調實習學分數等決定，確立100學年之本位課程規劃。
2. 確立更為貼近餐飲產業需求的本科學生之核心能力為「人文關懷能力」、「健康餐飲服務能力」、「專業技術能力」、「勇於任事認真負責態度」，並制訂各項能力指標。
3. 經由以上任務確立，本科之課程地圖得以完整建構。

## 烘焙科

### 一、計畫目標

- (一) 確立100學年之本位課程規劃。
- (二) 確定本科學生之核心能力。
- (三) 完整建構出本科之課程地圖。

### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 程永賢 共同主持人： 陳怡光 相關單
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行							●					

	評值及推廣								●	●			位：烘 焙科、 教務處
	撰寫結案報告									●	●	●	

### 三、計畫實施情形

本計畫主要透過辦理座談會，檢視課程設計的適當性，為發展本位課程之依據、進而視為修訂本校烘焙課程必(選)修科目之參考，參加對象包括烘焙科專任教師2位及通識中心教師代表1人、烘焙學界代表4人、烘焙業界代表2人、本科學生代表10人（出席人員名單如表3-1）。

表3-1 100學年度烘焙科本位課程座談會出席人員名單

服務單位	職稱	姓名	備註
太陽堂老店食品有限公司	協理	張秋琴	業界代表
萊爾富國際股份有限公司	管理師	謝筑安	業界代表
前苗栗農工講師	委員	吳建雄	業界代表
國立高雄餐旅大學 進修推廣學院	院長	劉維群	學界代表
國立高雄餐旅大學 烘焙管理系	助理教授	葉連德	學界代表
馬偕醫護管理專科學校 餐飲管理科	助理教授	王正方	學界代表
教務處	主任	蔡芳蘭	通識中心代表
烘焙科	主任	程永賢	烘焙科課程委員會委員
烘焙科	講師	陳怡光	烘焙科課程委員會委員
烘焙科	98級畢業生	林玉雯	畢業生代表
烘焙科	99二A學生	簡雅惠	學生代表
烘焙科	99二A學生	石伊汝	學生代表
烘焙科	99二A學生	葉乃華	學生代表
烘焙科	99二A學生	莊孟霖	學生代表
烘焙科	99二A學生	陳俊德	學生代表

座談會中檢視烘焙科本位課程發展手冊內容，並以學生基本能力指標檢視課程內容之適當性與連貫性，在手冊內容部分主要探討表 A9 之專業必修課程與專業選修課程，及專業理論課程綱要表 A10，與會委員建議增加健康、養生相關課程，並建議邀請業界專家，到校演講或協同教授業界最新流行之烘焙產品與技術。課程部分建議將「校外實習」課程之區間由原訂的 4 個月調整為 6 個月，並建議將課程由一下改為二上，以期學生於畢業後能迅速回到原實習單位，增加就業率。

#### 四、人力運用情形說明

本計畫由計畫主持人為主軸，與科內教師討論並辦理課程座談會，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：程永賢、陳怡光
- (二)、課程座談會規劃：陳怡光
- (三)、參與、辦理課程座談會：程永賢、陳怡光
- (四)、課程座談會議紀錄：陳怡光
- (五)、統整本位課程手冊：程永賢、陳怡光
- (六)、彙整成果：陳怡光

#### 五、年度計畫執行成效

辦理一場課程座談會，參加對象包括烘焙科專任教師 2 位及通識中心教師代表 1 人、烘焙學界代表 4 人、烘焙業界代表 2 人、本科學生代表 10 人。座談會中討論課程設計的適當性，以發展與修訂本位課程，並根據本位課程之內容修訂必修與選修科目、製訂烘焙科本位課程手冊。

### 美保科

#### 一、計畫目標

本計畫透過此本位課程座談會，將美容保健科之課程規劃做完整檢視，並探討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖，計畫目標如下：

- (一) 確立 100 學年之本位課程規劃。
- (二) 確定本科學生之核心能力。
- (三) 完整建構出本科之課程地圖。

#### 二、計畫管理

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2	年 3	年 4	年 5	年 6	年 7	年 8	年 9	年 10	年 11	年 12	

		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	
精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	陳立賢 /張雅淑/鍾季芳
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●						
	計畫之執行							●	●				
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

績效執行指標及執行情形	
預期指標	實際執行情形
<p>(一)量化績效</p> <p>1.辦理「本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫」座談會，共一場。</p> <p>2.邀請請相關美容保健相關校內外專家、業界代表及學生代表參與，共 20 名。</p> <p>(二)質性績效</p> <p>擬透過此本位課程座談會，將美容保健科之課程規劃做完整檢視，並探討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。</p> <p>1.確立100學年之本位課程規劃。</p> <p>2.確定本科學生之核心能力。</p> <p>3.完整建構出本科之課程地圖。</p>	<p>(一)量化績效</p> <p>1.依計畫已執行辦理「本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫」座談會，共一場。</p> <p>2.辦理時間：100/09/29，13:00-15:00，與會人員共 20 名。</p> <p>(二)質性績效</p> <p>透過美容保健相關校內外專家、業界代表及學生代表參與此本位課程座談會，將美容保健科之課程規劃重新檢視並修訂，並討論本科學生之基本素養及核心能力，會後依此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。</p> <p>1.規劃與修訂100學年之本位課程。</p> <p>2.確定本科學生之基本素養及核心能力。</p> <p>3.依座談會中經各方討論後之間建，建構出本科之課程地圖。</p>
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？(無則免)	

### 三、計畫實施情形

#### (一)具體內容

本計畫分為三個部分：

1. 擬邀請相關美容保健教學校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。
2. 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後匯集成冊，以作為修正本科之本位課程，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。
3. 以SWOT分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關建議及參考。

#### (二)配套措施

1. 美容保健科專任教師共5位參加此座談會。
2. 邀請本校通識科專任教師代表共4位教師參加。
3. 邀請產學界專家3位及產業界代表2位參與座談會。
4. 邀請本科三、四年級之學生代表共4位參與座談會。
5. 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。

精進課程規劃暨制訂基本能力指標計畫 議程

時間	活動內容	負責人/主持人	地點
13:00 13:30	來賓報到	張雅淑 講師 洪筱萍 老師 黃雅莉 助理	彩妝造型 專業教室
13:30 13:40	開幕式 貴賓致詞 本位課程規劃簡介	張雅淑 講師	
13:45 15:00	本位課程發展會議	陳立賢 主任 張雅淑 講師	
15:00 15:30	綜合座談	陳立賢 主任	

#### 四、人力運用情形說明

精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	主持人	協同主持人	工作人員
-------------------	-----	-------	------

召開小組會議	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
專家學者及業界代表之邀請	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
計畫之執行	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
評值及推廣	陳立賢	張雅淑 鍾季芳	黃雅莉
撰寫結案報告	鍾季芳	陳立賢 張雅淑	黃雅莉

### 五、年度計畫執行成效

量化查核執行情形一覽表

計畫名稱	年度查核點	100年度		備註
		目標值	達成值	
精進課程規畫暨制訂 基本能力指標計畫	本位課程座談會(場)	1	1	
	參加人員(人數/場)	20	20	

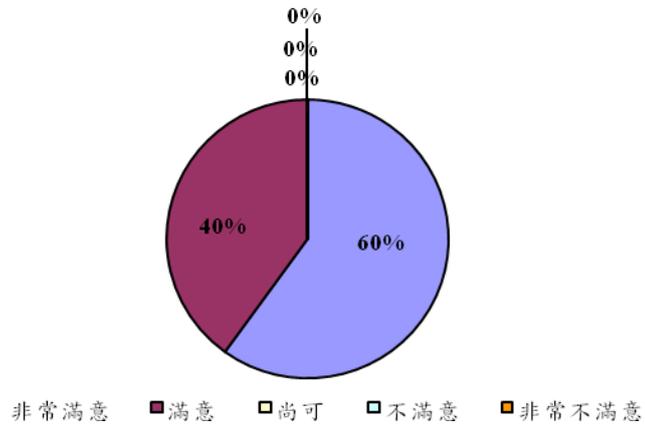
#### 100年提昇教學品質計畫

「本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫」活動辦理回饋表

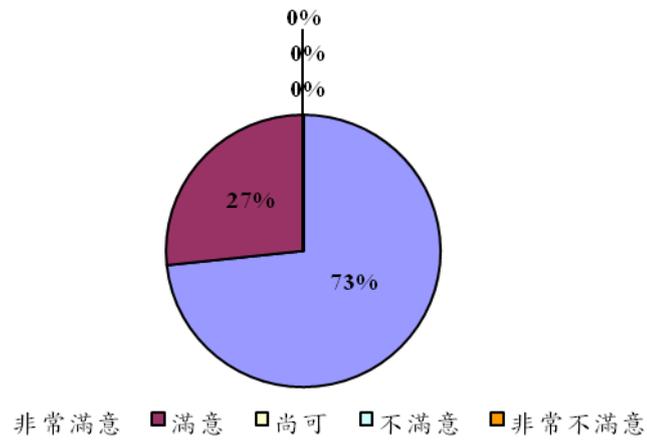
有效問卷：15人 單位(人)

整體滿意度 92.74%	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 流程規劃	9	6	0	0	0
2. 行政與服務品質	11	4	0	0	0
3. 資料及設備之品質	9	5	1	0	0
4. 會議資料內容	10	4	1	0	0
5. 會議場地安排	11	4	0	0	0
6. 整體活動滿意度	12	2	1	0	0
7. 學校課程發展方向	9	6	0	0	0
8. 未來可多舉辦類似課程發展之活動	8	6	1	0	0
9. 會議溝通成效	12	2	1	0	0

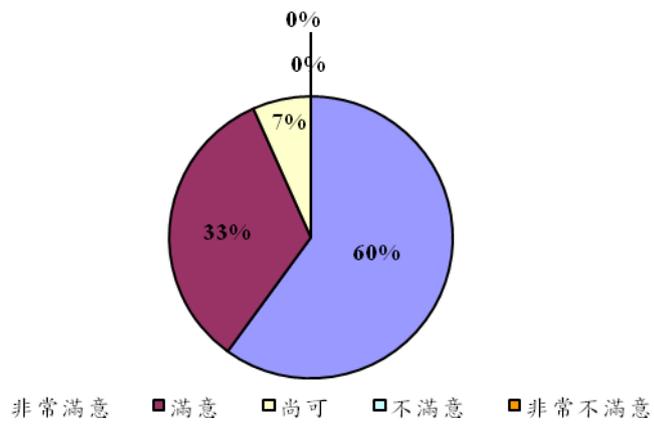
### 1. 流程規劃



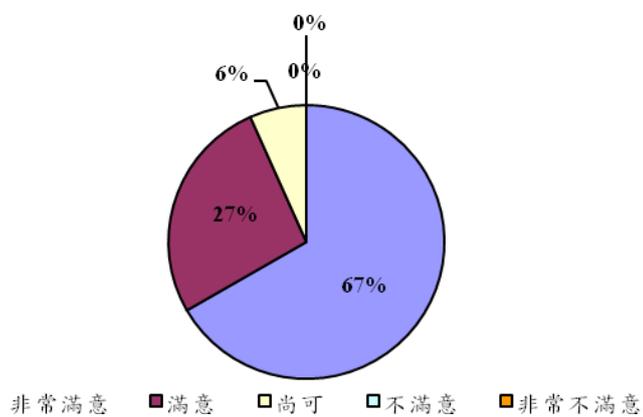
### 2. 行政與服務品質



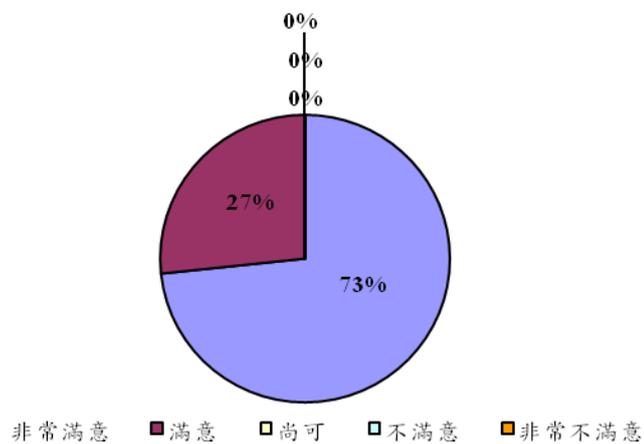
### 3. 資料及設備之品質



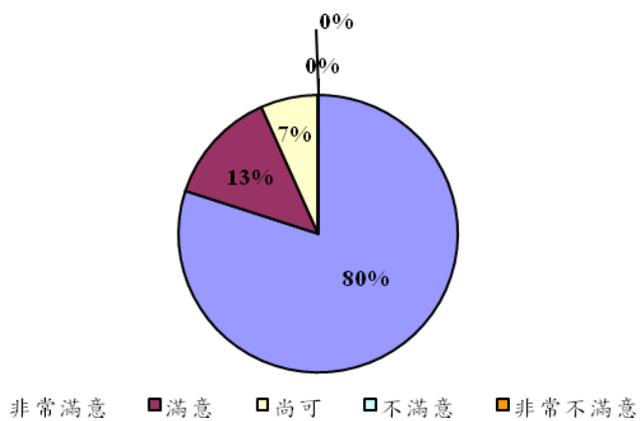
#### 4. 會議資料內容



#### 5. 會議場地安排

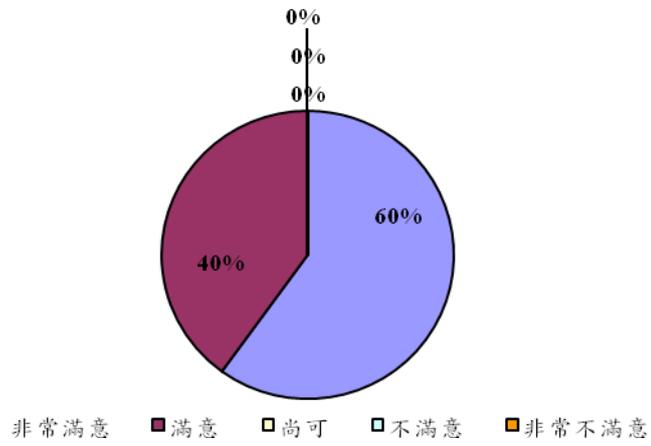


#### 6. 整體活動滿意度

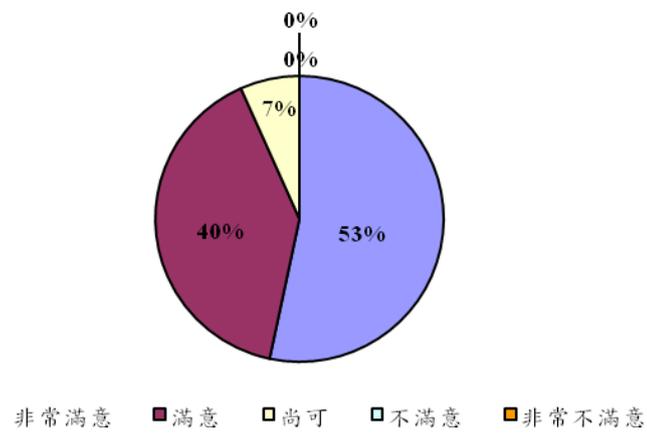




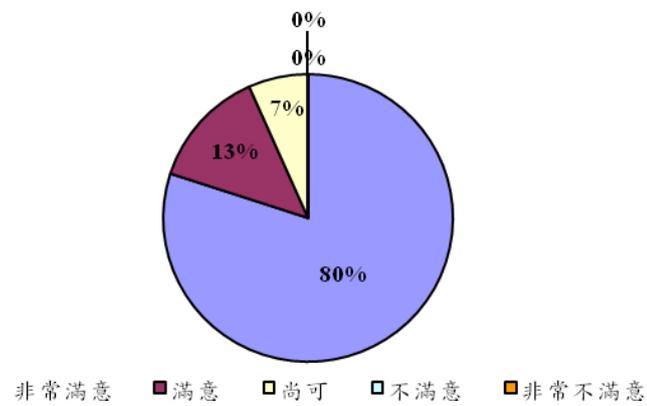
### 7. 學校課程發展方向



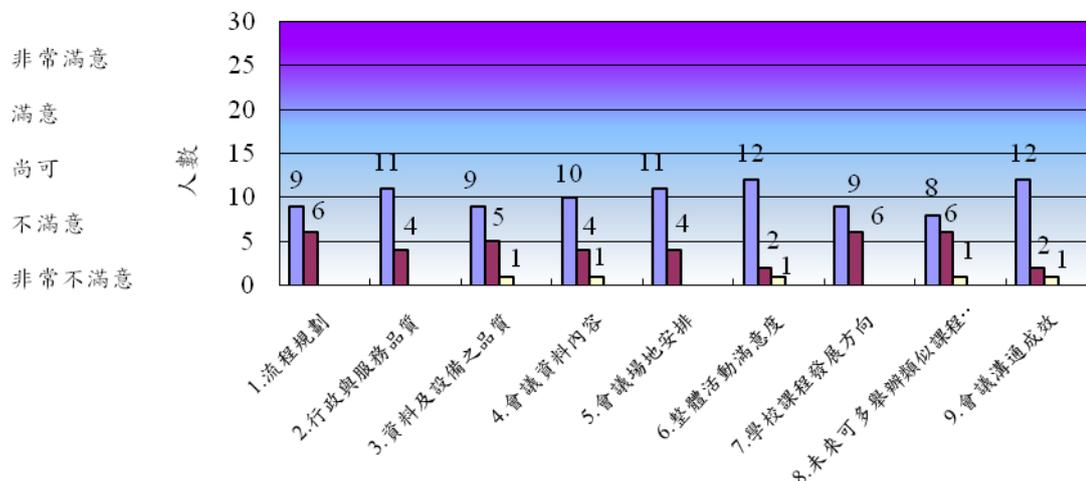
### 8. 未來可多舉辦類似課程發展之活動



### 9. 會議溝通成效



100年提昇教學品質計劃「本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫」活動辦理回饋表



## 應外科

### 一、計畫目標

#### (一) 課程面

透過『應用外語科課程座談會』的討論，讓本科課程更臻完善。課程的規劃能緊密銜接，以成就學生核心能力的培養。

#### (二) 教師面

經由完善的課程規劃，教師得安排完整的課程授課內容，以符合所開課之教學目標，進而達到教學預期成效。

#### (三) 學生面

完整的本位課程規劃及核心能力的確立，讓學生能有所依歸，積極完成所有學業及專業能力的養成，達到預期學習成效之展現。

### 二、計畫管理

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所示：

表一 分項計畫十四應用外語科之計畫執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	召開小組會議	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	計畫主持人： 王惠華 共同主持人： 林曉彤、楊玉蓉、 涂雅雯 相關單位：應用外語科
	專家學者及業界代表之邀請	●	●	●	●	●	●	●					
	計畫之執行								●	●			
	評值及推廣								●	●			
	撰寫結案報告									●	●	●	

如上表所列，此項計畫如期舉行，圓滿達成。並且，透過相關單位之協助，使得此計畫達成最高成效。相關支援單位如下：

(八)應用外語科：負責本計畫內容的擬定與執行。

(九)總務處：開會使用空間之申請。

### 三、計畫實施情形

#### (一) 規劃

本計畫經由教育部核准通過後，乃積極進行相關與會之校內外學者之邀請，並且配合本科之課程委員會辦法，也邀請了學生代表，共同討論本科之課程規劃。為因應課程座談會的順利進行，也製作一份應用外語科本位課程手冊（此手冊將留存於科內建檔）供與會人員參考，並能詳細瞭解目前課程規劃及科之現況。

#### (二) 實施方式

當確立了課程座談會與會人員及實施日期後，更進一步與校外學者聯繫到校方式，並且事先寄送本科之本位課程手冊讓學者瞭解，以供開會時提供建議之參考。並且規劃將全程錄音，以詳細記錄開會之內容，讓此次與會學者之建言，皆能落實於本科課程規劃中。

### 四、人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝科內教師、助理及學生共同努力達成，相關人力運作情形如表二：

表二 分項計畫十四應用外語科之人力運作情形說明

負責人	助理	工讀生
王惠華老師	涂雅雯小姐	林琪琪

本計畫由王惠華老師擔任計畫負責人負責執行此項計畫，並且由科助理一同幫忙處理相關開會時所需之資料及記錄，為使開會順利，也請一位本科三年級學生幫忙，圓滿達成此次開會之流程。

### 五、年度計畫執行成效

課程規劃及完善的基本能力指標是需透過相關領域之校內外學者、業界代表、學生代表，甚至是校友（但目前本科尚未有畢業生），來一同商議的。為使本科之本位課程及學生核心能力指標更加緊密並落實，感謝一同與會的學者，相關與會學者代表如表三：

表三 分項計畫十四應用外語科之與會人員

服務單位	職稱	姓名	備註
雲林科技大學語言中心暨中區 英語教學資源中心	主任	楊育芬	學界代表
朝陽科技大學 外語中心	主任	蘇綉惠	學界代表
南亞技術學院餐旅管理系暨劍 橋旅館集團董事長室	助理教授/ 副總經理	舒程	學界/業界代表
先捷外語	總經理	洪惠卿	業界代表
崇仁醫護管理 專科學校	校長	周立勳	校內學者
教務處	主任	蔡芳蘭	校內學者
應用外語科	主任	王惠華	應用外語科 課程委員會委員
應用外語科	助理教授	楊玉蓉	應用外語科 課程委員會委員
應用外語科	講師	林曉彤	應用外語科 課程委員會委員
應用外語科	講師	黃柏源	應用外語科 課程委員會委員
通識教育中心	講師	李靜怡	通識科代表

應用外語科	98 應三正學生	何雨雯	學生代表
應用外語科	99 應二正學生	謝震廷	學生代表

本科於 100 年 10 月 14 日召開本位課程座談會，與會人員共有 13 位，並且如上表所列，可看出所邀請的校外學者或業界代表皆是此領域的翹楚，於開會過程中也提供相當實質的見解及建議，對於本科之課程規劃、核心能力或科務發展都有著實的貢獻，相關會議記錄如附件一。會議討論的要點如下說明：

### (一) 課程面

此次的會議針對課程的安排給予相當程度的建議，就課程的連慣性及成效，在規劃中都應互相呼應，針對與會學者的建議，規內以下幾點：

1. 專業課程的銜接是很重要的，每一門科目要規劃很確實的學習目標，並且在相同連續的課程中，如何做好每一科目的課程銜接及細節連貫，也是很重要的。如此，學生的學習成效及目標才能落實，才不會有空窗期。甚至，每一科目的銜接及連貫，也要有評核機制，來檢視如此的課程安排是否符合本科學生所需，才能達成紮實的語文訓練，學生的語言能力才能被加強，透過這檢核的工具，學習目標才能彰顯。
2. 在核心能力中，要規劃清楚仔細的目標，學生才能容易理解並達成。並且每一科目的課程規劃皆應涵蓋核心能力，如此學生才能於相關課程中習得應具備的專業素養及核心能力。
3. 課程規劃也需做得精準，每年的教學目標要做好自我檢視，做好教學品保，相關的目標，是否符合學生前後測的結果，並且有時需做調整。
4. 持續性的學習是很重要的，為使學生的學習不會以空窗期，也可以在課程規劃中涵蓋到寒暑假的學習，甚至於可與業界作聯繫，舉辦活動讓學生參加，或是開關相關課程讓學生能更進一步或補足所學的知識，以提升學生語文深度。
5. 在做課程規劃的同時，也應一併思考到教科書的選擇是否能配合學習指標，也能透過老師、學生或是校友的問卷來一同檢視課程的規劃、目標的擬定及核心能力的指標是否適切。
6. 可規劃多元的第二外語選修，讓第二外語課程規劃成為本科的特色。

### (二) 教師面

就教師面相關議題的思考與討論，歸納以下幾點：

1. 經由完善及連貫的課程規劃，教師於研擬課程大綱時可做課程安排的參考，將預設的課程目標達成，以提升學生的學習成效。
2. 要達成教育目標或是學生核心能力的養成，師資素質是很重要的一環。有教學認真、優秀及熱情的老師，才能教出出色的學生，科的教育目標及學生素質才能提升。
3. 科對於老師的研究或研習的獎勵制度及升等辦法要健全，可以提升

教師自我成長的動機及成效。

### (三) 學生面

1. 以本校之專科學制，可以訂定進步門檻，讓學生依循，也能適才而教，對於這年齡層的小孩，進步門檻是比必要門檻要更容易達成的。當學生達到了進步門檻，可發予獎狀或獎勵。
2. 擬定相關的獎勵辦法，鼓勵學生考取語文檢定證照，增強學生的正面能量，並且提升本科的讀書風氣及考照率。
3. 針對學生為來就業市場的技能要紮實的培養，對於未來學生要升學時要給予相關的管道，讓學生能畢業即就業或升學。
4. 鼓勵學生要善用校內學習資源，讓學習資源不浪費，更能輔助學生語言學習更加精進。讓教與學相輔相成，以彰顯本科所設力的教學目標。

## 老照科

### 一、計畫目標

- (一) 檢視課程設計的適當性，以為發展本位課程之依據。
- (二) 以本科之教育目標與課程內容，檢視各科目課程設計的適當性與連結性。

### 二、計畫管理

#### (一) 執行進度管控

本計畫由計畫主持人依據計畫內容的進度予以掌控並確實執行，計畫之執行進度及其執行進度查核點，詳見下表。本分項計畫執行單位主要為老人照顧科，配合單位為校內部分教師，因此在執行計劃前，召開科務會議討論、協調、分派相關事務，如有執行困難或進度落後的現象時，亦召開臨時會議以協調解決之。會議後立即對於討論之內容進行紀錄與統整，並傳簽於各參與教師與業界代表以確認會議內容能完整呈現。

#### (二) 經費管控

本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度管控。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

### 執行進度表

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
老人照顧科課程座談會實施計畫	計畫之規劃					●	●						計畫主持人、相關單位
	舉辦老人照顧科課程座談會							●					
	製訂老人照顧科本位課程手冊								●	●			

### 三、計畫實施情形

課程座談會討論之議程，主要在於檢視課程設計的適當性，以發展與修訂本位課程，並根據本位課程之內容修訂必修與選修科目，參加對象包括老人照顧科專任教師3位及通識中心教師代表1人、護理科基礎醫學教師代表1人、老人照顧業界代表2位、本科學生代表2位。

會議中除了檢視老人照顧科本位課程發展手冊內容外，並以學生基本能力指標檢視課程內容之適當性與連貫性，在手冊內容主要修訂為表四專業必修課程與課程銜，及增加專業理論課程綱要表A10，增加上次課程委員會召開時未授課之課程。並針對老人照顧科畢業生之工作檢核表、老人照顧科畢業生代表性工作職稱、代表性工作職稱之能力分析作討論，討論修訂內容如下表：

頁碼	項目	修改內容	修改原因
P21	老人照顧科畢業學生之工作檢核表(表 A2)	2.日間照顧機構改為日間照顧中心	日間照顧服務非為機構式
		9.護理之家組長改為護理之家照顧服務組長	區隔護理與照顧服務之異同。
		增加照顧服務品質管理專員	現有本科學生實際擔任此職位，顯示職場需求。

		17.老人照顧產業行銷人員改為老人照顧產業企劃行銷專員	行銷包含企劃技能，故將其併入
P22	老人照顧科畢業學生代表工作職稱摘要表(表 A3)	將照顧產業管理人員合併於照顧服務管理人員中	因工作性質與照顧管理同質性

課程部分則調整課程之順序，將『活動設計概論』從原一下之課程調整為一上之課程。『老人健康評估』從原一上之課程調整為一下之課程。選修課程部分取消『老人健康體適能』，並增加『照顧行銷概論』與『銀髮族理財與保險』選修科目。

#### 四、人力運用情形說明

本計畫以計畫主持人為工作核心，並與科內教師討論並辦理課程座談會，以完成本計畫，人力運用情形說明如下：

- (一)、規劃及撰寫計畫：陳麗津
- (二)、課程座談會規劃：楊筱慧
- (三)、參與、辦理課程座談會：陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬
- (四)、課程座談會議紀錄：楊筱慧
- (五)、統整本位課程手冊：陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬
- (六)、彙整成果：楊筱慧

#### 五、年度計畫執行成效

辦理一場課程座談會，參加對象包括老人照顧科專任教師 3 位及通識中心教師代表 1 人、護理科基礎醫學教師代表 1 人、老人照顧業界代表 2 位、本科學生代表 2 位。座談會中討論課程設計的適當性，以發展與修訂本位課程，並根據本位課程之內容修訂必修與選修科目、製訂老人照顧科本位課程手冊。

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)



## 伍、所面臨問題與因應措施

### 護理科

計畫執行遭遇困難	計畫執行年度與學期年度不一致，故難以對單一學期課程做期初期末之完整提報。
因應措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部份課程由兼課老師授課，無法參與課程提報時，可以書面資料陳述意見。</li> <li>2. 於一～二月份增開第一學期課程檢討會及第二學期期初課程提報。</li> <li>3. 未來選修課程提報亦可列入檢討及提報科目。</li> <li>4. 可每二～三年召開課程公聽會，使課程能符合社會時勢。</li> </ol>

### 餐管科

業界主管代表事務繁忙，計畫時間難以配合，甚有臨時變更行程者，致舉辦時間掌控不易。幸事前早有備胎計畫，預先約請同性質之業界主管代表，終致如期舉行。

### 烘焙科

活動內容	問題	因應措施
座談會辦理	由於本次經費核撥時間較晚，無法如期通知與會委員於原訂時間辦理座談會。	將座談會延至 11 月辦理，並已順利辦理完畢。
製訂本位課程手冊	由於首次編訂手冊，於編訂過程中多有疑義，因此內容多有待改善之處。	在科內經共同討論並請益教務主任多次，並於課程座談會中與與會委員討論建議後，瞭解原本之疑義。

### 美保科

#### 所面臨困難與因應措施一覽表

<b>計畫執行遭遇困難</b>
與會美容保健校內外學者常因事務繁忙，在邀約過程容易會有突發狀況導致無法參加，所以導致時間延宕或更改時間之情形。
<b>因應措施</b>

- (四) 提早擬定座談會相關計畫，以便提早處理突發狀況。
- (五) 可提高美容保健相關校內外專家、業界代表及學生代表參與人員，廣納多方建議。

## 應外科

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，也都能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表四：

表四 分項計畫十四應用外語科之面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
7. 開會的時間有限 8. 開會時間之訂定	7. 未來將多規劃1場至2場的課程座談會，讓課程規劃的議題能被更充分的討論，給予科之發展更多實質的幫助。 8. 往後聯繫相關參與人員的時間能更加提早，以更早確定時間，以利後需安排。

## 老照科

活動內容	問題	因應措施
課程座談會	由於辦理課程座談會時，護理科新生報到同天，校內部分老師因此無法參與。	會後以會議紀錄徵詢其意見。
製訂本位課程手冊	在製訂手冊的過程中，由於缺乏對於手冊內容之全面瞭解，無法對於所有指標作最佳之詮釋。	透過科內老師多次之討論，並詢問課程座談會參與人員之意見，瞭解原本之疑義。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫五：優質課程發展計畫

#### 分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫

### 護理科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	期初教學計畫提報		V		
	期末教學計畫檢討		V		
	舉辦課程公聽會		V		

### 餐管科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	召開小組會議 由餐飲管理科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	專家學者及業界代表之邀請		V		
	計畫之執行		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

### 烘焙科

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
本位課程、課程地圖暨核心能力指標改善計畫	召開小組會議由烘焙科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	專家學者及業界代表之邀請			V	
	計畫之執行			V	
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

## 美保科

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進課程規畫暨制定基本能力指標計畫	召開小組會議		V		
	專家學者及業界代表之邀請		V		
	計畫之執行		V		
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

## 應外科

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表五：

表五 分項計畫十四應用外語科之計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	召開小組會議				
	由應用外語科科主任為召集人，集合相關人員擬定執行計畫及策略		V		
	專家學者及業界代表之邀請		V		
	計畫之執行		V		
	評值及推廣		V		
	撰寫結案報告		V		

針對此項計畫之規劃、邀請學者、執行等等皆符合預定之時間，圓滿達成此項計畫預定之執行進度。

## 老照科

計畫名稱	年度查核點	執行進度	備註
------	-------	------	----

		超前	符合	落後	
精進課程規畫暨 制訂基本能力指 標計畫	老人照顧科課程座談會的規劃與執行		V		
	老人照顧科本位課程手冊的製訂		V		

## 分項計畫十五

### 壹、計畫名稱：崇仁精神深耕計畫

### 貳、年度計畫執行成果摘要

子計畫六分項計畫十五含有兩個幅度，其一：藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度；其二：旨在使本校之全人教育在原有的基礎上紮根與茁壯。本分項計畫依此精神建構了具有療癒效果之心靈園地—織心園。在此優美的境教園地中，融入了本校的教育理念—「真、善、美、聖」的精神，使學生及全校教職員工能因長久浸潤於此優美的情境中而提升身心靈的層次。

在優美的靜教環境中，本分項計畫為大林、嘉義兩校區的學生各自規畫了一場「呵護心靈幼苗」的工作坊，讓學生在優美的校園中與大自然接觸，因著大地的滋潤而能輕鬆愉快的轉化心境，放下因課業的壓力及家庭的紛擾而產生的憂悶情緒，進而在健康、積極、柔和及光明的狀態下繼續開展年青的生命力；此外，本分項計畫亦為全校教職員規劃了一場提升身心靈的工作坊「航向心靈海域」及一場身心靈合一的健康講座「我的生命—從內到外都很優」，使終日忙碌於生活及工作中的教職員們能有心靈休憩的機會，讓疲倦的身心靈得以靜化與淨化。

### 參、年度計畫執行內容及成果說明

#### 一、計畫目標

#### (一)織心園建置計畫

1. 舒緩學生身心：崇仁原址瀕臨嘉義蘭潭水庫，風景優美，因此不論學生或教職同仁均能在優美的校園獲取大自然的能源。但自 97 學年度本校遷至大林校區後，校園景觀雖經三年的辛苦植栽而有初步的成果，但與嘉義校區小而美的景觀差距頗大。此外，本校學生來自台灣各地，因住家路途遙遠致使學生多數住校，學生放學後或周休二日未返家時，均須舒緩一周來的生活與課業的壓力，但大林校園中除一般行人道路之外亦無景色宜人之步道可供休憩或調養身心。因此織心園的建置可提升學生所需的身心靈的需求。

2. 抒放教職員工身心壓力：大林校區幅員寬廣，但可供教職員工休憩之所不多，織心園的建置可供教職員工於課餘或下班後漫步、休憩心靈之所，以提升教職員之生命能量。

#### (二) 崇仁精神再造

現代社會步調快速，工作壓力頗大，人與人的關係也因此而疏離緊繃。生命教育中心為能幫助全校同學以及教職同仁繼續崇仁真善美聖的精神，

希望透過生命教育體驗活動以再造崇仁的精神。原定計畫僅舉辦兩場有關學生輔導的生命教育教學與體驗活動，但因教職員同仁亦有同等之需要，故亦規劃兩場教職員織工作坊及講座，總計規劃四場活動如下：

1. 舉辦教職員身心靈工作坊：航向心靈海域
2. 舉辦教職員身心靈講座：我的生命—從內到外都很優
3. 舉辦學生身心靈工作坊：呵護心靈幼苗，嘉義、大林各一場

## 二、計畫管理

### (一)執行進度管控

本計畫由主持人依據計畫內容的進度予以掌控並確實執行，計畫之執行進度及其執行進度查核點，詳見表一。本分項計畫執行單位為生命教育中心，配合單位為總務處及人事室。在執行計畫時，每月均於生命教育中心會議及行政會議中討論相關問題並進行協調，如有進度落後或停滯現象時，立即召開協調會議檢討改進。

### (二)經費管控

本分項計畫僅執行經常門之經費，依整體計畫要求執行原則於實施進度管控。本計畫之經費核銷，則依據計畫經費支用內容執行，由技術合作處、總務處、會計室進行管控，務使經費請購與核銷，依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關單位預算執行作業手冊、政府採購法等規定辦理。

表一 100 年度提升整體教學品質子計畫六分項計畫十五查核執行進度表

間 項目	時	99 年 10 月	99 年 11 月	99 年 12 月	100 年 1 月	100 年 2 月	100 年 3 月	100 年 4 月	100 年 5 月	100 年 6 月	100 年 7 月	100 年 8 月	100 年 9 月	100 年 10 月	100 年 11 月	100 年 12 月	執行人員
分項 計畫 十五	計畫之規 劃	●	●														計 劃 主 持 人 韓 玲 玲 ，
	編列預算 規劃圖與 估算	●	●														
	計畫書 撰寫		●														
	呈核		●	●													
	施工圖繪 製、發包			●	●	●											

工程數量表、施工要求																		協同主持人顏漢軍
發包作業						●												
施工							●	●	●	●								
工程勘驗							●	●	●	●								
工程驗收										●								
情境佈置										●	●	●						
正式開放參觀或活動使用														●				
成效評值																●	●	
撰寫結案報告																	●	

### 三、計畫實施情形

#### (一)織心園建置計畫

原訂計畫於三月發包、七月施工的織心園因為經費於七月中旬始核撥，因此整體計畫與原訂計畫有異。

##### 1. 發包

七月中旬接獲通知經費已經核撥後，因時間緊迫，因此重新衡量工程相關事項。

(1) 在織心園涼亭區暨雕塑台新建工程部分，於8月11日提出正式的採購，奉核後於8月22日由總務處進行公告，但無廠商投標；此後，分別於8月31日及9月13日再次公告後仍無廠商投標；9月15日總務處奉核邀商議價，並於9月20日由廠商正揚土木得標。

(2) 織心園步道新建暨園區植栽工程部分，於8月11日提出正式採購，並於8月22日公告，但後因規格變更而撤案。在規格變更並報部核准後於9月15日再次提出採購，總務處於9月22日公告，並訂於9月29日開標，但因無廠商進行投標而流標，復於9月30日再次公告，並於10月4日由廠商正揚土木得標。

##### 2. 施工

本案發包後，即積極督促廠商盡快施工，廠商亦盡力配合。終於11月中旬完工。雖然完工，但因本年度之結案報告須提早作業，因此情境佈置無法如預期之內完成，至為可惜。但織心園之規劃原本即為全校學生及教職員同仁之身心靈所需，亦為學校基本之教育精神與理念，因此必會在結案報告之後繼續完成相關之建置，使織心園成為本校全體心靈



培育之最佳場所。

## (二) 崇仁精神再造

### 1. 舉辦教職員身心靈工作坊：航向心靈海域

為使本校教職員能夠舒緩疲憊的身心，並開展靈性的幅度，於100年9月2日邀請輔仁大學臨心系副教授陳美琴老師舉辦「航向心靈海域」工作坊(相片請參生15-1, 15-2)。講師為使活動能深入人心，僅開放20個名額。學員參與中獲益頗大。(如附件一)

### 2. 舉辦教職員身心靈講座：我的生命—從內到外都很優

身心靈包含三個層面，要身體健康、心理舒暢、靈性平安，為能促使上述三項都能獲得滿全，因而在100年9月8日再為教職同仁舉辦「我的生命—從內到外都很優」講座，特別邀請癌症患者李秋涼女士現身說法，除了帶領參與的學員調配正確健康的飲食，也分享了面對癌症的內心感受與面對的態度(相片請參生15-3)；下午則邀請天主教聖馬爾定醫院腫瘤科主任鍾昌宏醫師進行健康講座，鍾醫師本身亦為基督教牧師，因此在診療病患時都從身心靈三方面進行治療，使病患能夠平安面對病情，並且安心就診(相片請參生15-4)。(如附件二)

### 3. 舉辦學生身心靈工作坊：呵護心靈幼苗

為學生所舉辦之「呵護心靈幼苗」工作坊於本校嘉義、大林兩校區各舉辦一場。大林校區參與學生較為踴躍，嘉義校區因故學生參與較少。但在帶領的老師悉心引導下，學生亦興趣盎然的在大自然中完成他們的工作，也在工作坊中體會到內心的幼苗更應細心呵護，使生命之樹得以健康無礙的成長(大林校區相片請參生15-5；嘉義校區請參生15-6)。(如附件三)

## 四、人力運用情形說明

本計劃所動用之人力除生命教育中心全體成員外，尚有行政相關單位。在活動中亦各自使用工讀生協助相關事務，以下為人力運用情形：

單位	人力運用
生命教育中心	所有生命教育中心行政人員負責規劃並執行細部工作項目
總務處	4. 事務組協助織心園招標、發包、建置等事項 5. 設備保管組協助活動中各項設備的使用 6. 出納組協助各項會計科目

技術合作處	協助計畫申請、撰寫
會計室	綜理會計各項業務
工讀生	協助各項活動相關事務

## 五、年度計畫執行成效

### (一) 織心園建置計畫

截至結案報告日，織心園建置工程僅完成步道、涼亭、雕塑台及植栽部分，但工程之後的情境佈置尚未為成，因此亦尚未開放給所有的學生及教職員同仁參觀，因而提供之數據僅為理想之期待，殆全體完工之後必會做此部分織完整成效評估，於教育部訪視時當可提供正確之數據。

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
每日參觀花園人次（人次）	100	100	

### (二) 崇仁精神再造：量化與質化成效

#### 1. 教職員身心靈工作坊：航向心靈海域

透過問卷可以了解學員對參加此次的工作坊的感受如下：

（回饋單發出 20 份，回收 20 份，回收率 100%，統計如下表）

	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	
1. 你對於此次研習地點安排感到滿意	19 人	1 人	0 人	0 人	0 人	4.95%
2. 你對於此次研習時間安排感到滿意	16 人	4 人	0 人	0 人	0 人	4.8%
3. 你對於此次研習內容感到滿意	18 人	2 人	0 人	0 人	0 人	4.9%
4. 你對於此次研習講義感到滿意	13 人	7 人	0 人	0 人	0 人	4.65%
5. 你對於此次研習使用的器材滿意	18 人	2 人	0 人	0 人	0 人	4.9%
6. 你對於此次研習內容的講師感到滿意	19 人	1 人	0 人	0 人	0 人	4.95%

其他意見：

1. Very good. Thanks!
2. 太棒了，希望還有機會參加！

3. 這種工作坊讓我打開了心靈的眼界，和人分享成為一件快樂的事，謝謝講師的帶領，很溫馨、親切，讓人在很自然的氣氛中進入內心的世界
4. 希望以上半天或下半年為主，整天有點太冗長了，希望能再上一次別種心靈治療的方法，謝謝!
5. 如果有更多老師可以參加，一定更有影響力，對為師者或學習者都需要更多的開放心，讓更多的生命力加注在人的身上
6. 陳美琴老師，很棒!
7. 感謝辦理這個活動，使我的心靈更加成長，希望以後多多辦理類似活動
8. 感謝天主
9. 很好，辛苦講師、也辛苦主辦單位，活動下來非常輕鬆自由，謝謝!
10. 可以多些研習時間
11. 期望還有機會再次參加此類活動

## 2. 教職員身心靈講座：我的生命—從內到外都很優

(回饋單發出 55 份，回收 47 分，回收率 85%，統計如下表)

	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	
1. 你對於此次研習地點安排感到滿意	39 人	8 人	0 人	0 人	0 人	4.83%
2. 你對於此次研習時間安排感到滿意	36 人	11 人	0 人	0 人	0 人	4.77%
3. 你對於此次研習內容感到滿意	38 人	8 人	1 人	0 人	0 人	4.79%
4. 你對於此次研習講義感到滿意	35 人	11 人	1 人	1 人	0 人	4.77%
5. 你對於此次研習使用的器材滿意	35 人	10 人	2 人	0 人	0 人	4.7%
6. 你對於此次研習內容的講師感到滿意	41 人	5 人	1 人	0 人	0 人	4.85%

其他意見：

1. 建議全程錄影，提供他日回顧，或當日未參與者觀看
2. 辛苦了，癌症統計資料宜是近年的，非 96、97 年的數據及癌症的名次已不同，資料“黑點”無法看清，印製時稍微注意一些。
3. PPT 的圖文不清楚（講義上）
4. 如果能自己操作主食更好!
5. 建議能辦理生機飲食實作課程研習
6. 專業之講師研習內容有深廣度，希望有更多的機會，讓更多師生能參與
7. 很高興能夠知道如何調配正確的飲食，讓自己的身體更健康，也得知現代人面對癌症的情況，更珍惜自己的身體，希望能藉此而使自己及他人身心靈健康、平安

## 3. 全校學生工作坊：呵護心靈幼苗

大林校區

(回饋單發出 100 份，回收 75 份，回收率 75 %，統計如下表)

	非常 同意	同意	沒 意見	不 同意	非常 不 同意	
1. 你對此次講座的進行方式感到滿意	40	20	15	0	0	4. 33%
2. 你對此次講座的主題安排感到滿意	36	23	14	2	0	4. 24%
3. 我覺得此次活動講師的表達能力感到滿意	38	26	11	0	0	4. 36%
4. 我覺得此次活動的故事呈現方式感到滿意	34	26	13	2	0	4. 23%
5. 我覺得此次活動的整體內容感到滿意	37	27	11	0	0	4. 35%
6. 我覺得此次活動對生命的啟發感到滿意	36	22	16	1	0	4. 24%
7. 我覺得自己的參與及配合程度感到滿意	37	24	14	0	0	4. 31%
8. 我覺得自己的收穫程度感到滿意	39	22	12	2	0	4. 31%
9. 整體而言, 我覺得此次活動感到滿意	45	20	10	0	0	4. 47%

其他意見：優點

1. 體會到護理真的不只是科學，也是種藝術
2. 用物準備的很齊全
3. 老師表達方式十分生動有趣，了解我們的想法
4. 可以自由發揮創意創造出自己的盆栽
5. 很有優閒，謝謝這個活動，我的心靜了很多很多，活動也很好玩
6. 讓自己的心情可以放鬆
7. 非常讚，最重要的是能親手做盆栽，影片很激勵人心！！
8. 可以激發學生的創造力與想像力還有團隊合作，這次活動中學習很多
9. 教導我們對於回收再利用的觀念很棒而且可以美化環境！
10. 花很美麗，老師也很貼心的幫我們準備小工具
11. 可以體驗大自然的美！擁有充足的時間讓我們思考主題和種花
12. 訓練自己及時創造的能力，發揮自己的專長，發現自己的喜好
13. 讓我們知道我們雖然只是用回收的東西加上我們的一點小巧思就能夠讓人心情變好，小小的花加上我們的巧手製作後全都不相同了。原來我們也可以使他人心情變好。
14. 由栽種花草的過程中，讓我們發現了日常生活周遭的美，廢棄物再利用也可以製作出好看的藝術品，美化環境！而講座活動中，老師分享在「蘭嶼」的教學心得，讓護理科的我更加珍惜學習機會，並且希望我有機會的時候到偏遠地區給予民眾醫療服務！
15. 享受種花草的樂趣，不僅讓人賞心悅目，還可以治療人們的心靈，種花草美

化環境是個很好的活動，這次的活動我很滿意！那段影片讓我非常印象深刻，把愛帶給那些落後地區讓世界多點喜樂少點黑暗，幫助別人自己也很開心，有成就感，所以這次的種植活動的意義就是「做好事」了！

16. 增加對美的感受，心靈透析及對花藝有初步的了解！

17. 透過此活動，能夠讓我了解園藝的辛苦。

18. 每個人對這次的活動都盡心盡力，都很認真的執行這次的任務，我覺得很好，而且這次的活動也讓我更進一步的與同學和學姐們的互動，很開心！

19. 促進身心靈的發展，讓我們了解如何種花。

其他意見：缺點

1. 如果把完成的作品放在校園讓大家都可以欣賞，是個還不錯的主意，就只差在作品有無留下而已。這是個美中不足的地方而已了！

2. 有部分作品，同學們都帶回去，下次若有機會該找一處地方，擺放花草，可以和全校師生共同分享，學習並且一起努力來美化校園！

3. 集合時間點不明 ex：分散後不知何時集合

4. 時間的規畫可以在好一點。

5. 沒說明清楚帶的材料用途。

6. 地點在室外有點炎熱能遮陽的地方很少。

嘉義校區

(回饋單發出 20 份，回收 16 份，回收率 80%，統計如下表)

	非常 同意	同意	沒 意見	不 同意	非常 不 同意	
1. 你對此次講座的進行方式感到滿意	8	6	2	0	0	4. 38%
2. 你對此次講座的進行方式感到滿意	9	4	3	0	0	4. 38%
3. 我覺得此次活動講師的表達能力感到滿意	9	5	2	0	0	4. 44%
4. 我覺得此次活動的故事呈現方式感到滿意	11	3	2	0	0	4. 56%
5. 我覺得此次活動的整體內容感到滿意	9	4	3	0	0	4. 38%
6. 我覺得此次活動對生命的啟發感到滿意	11	4	1	0	0	4. 63%
7. 我覺得自己的參與及配合程度感到滿意	11	3	2	0	0	4. 56%
8. 我覺得自己的收穫程度感到滿意	10	5	1	0	0	4. 56%
9. 整體而言，我覺得此次活動感到滿意	11	3	2	0	0	4. 56%

其他意見：優點

1. 可以親手種花
2. 學習到很多東西來感受心靈上的放鬆
3. 可以讓我們知道利用依些不要的小東西可以讓一些東西變漂亮也可以讓我們知道環保是什麼
4. 收穫很多可增進同學間的互動
5. 希望有更豐沛的活動
6. 用了好多的回收的東西很有趣並認識很多學長姐
7. 都很好
8. 注重環保議題廢物利用

其他意見：缺點

1. 材料剩下太多沒應用完
2. 可以穿插一些小活動(ex 小遊戲)讓這個活動不會太無聊
3. 沒有

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、織心園建置工程

織心園按原訂計劃於暑假期間學生不在學校時施工，以避免因施工而造成的噪音、施工車輛、施工人員進出校園等等有礙校園安全的情況，雖然全部經費為學校配合款，但因全部計劃之經費遲於七月中旬才正式核撥，導致採購、公告、開標…等等的流程全部延後；此外，以往 12 月才進行之結案報告也提前作業，使織心園的工程過程讓計劃主持人以及配合的總務人員十分擔憂。

幸而，雖經數此流標，最後仍於期限內發包完成。在與承包廠商談及上述之校安問題時，廠商也了解學校工程之謹慎性，因此施工之車輛均於學生上課後才進校門，廠商也嚴格要求施工人員不可隨意進出教學大樓地區，因此原先顧慮的情況均能安全的度過。

但因結案報告提前作業，原訂施工後之情境佈置無法按時完工，因此無法了解織心園之景觀對全校教職員工生的影響情形，但因織心園之建置亦為配合本校四十年校慶大典，希望以此呈現本校建校四十年之精神再造的精神，因此，將於結案之後繼續進行情境佈置，並於年底校慶時能使此一景觀如期呈現在全校教職員工生的眼前，並有助於全體人員身心靈均衡發展與提

昇之效。

## 二、崇仁精神再造

### (一)航向心靈海域

航向心靈海域工作坊是提供教職員工舒緩心靈的活動，原本希望能使多人獲益，但因講師堅持人數，因此僅能提供 20 名額，至為可惜。此外，講師對場地的安排也十分要求，但本校大林校區會議室等均無法符合講師的規格，所以為選擇場地也花費許多心力。除此，講師對活動進行中所需要配備的物品非常細微要求，因此在準備活動前，所花心力不亞於百人活動所需。

幸而在遍尋校園找適合之場地時，發現本校的舞蹈教室十分合宜，可供小團體活動所需；但舞蹈教室四周均為鏡子，因此需要花費較多心力以大自然的植物點綴其中，一方面遮蔽四週的鏡子，另一方面亦能使參與者有如置身大自然一般；準備活動物品時，亦有多方的幫助，使活動物品一一到位，讓所有參與的教職同仁均能在講師的帶領之下，讓心靈航向生命的海域。

### (二)我的生命--從內到外都很優

現代人生活飲食常常失衡，因此病痛不斷。為能幫助全校教職同仁身心健康，因此舉辦此一講座。辦理之前原先預訂邀請一位講師，也希望能夠讓教職同仁親自動手調配料理。但預定之講師僅能提供三小時的課程，且因主持人的預算經費的經驗不足，因此講師僅能讓隨行之工作人員事先調配後再讓參與學員品嚐而已，因此讓同仁感覺不盡興。

由於講師僅能提供三小時的課程，為此需要再邀請相關講師來配合講作時間，幸有本校策略聯盟單位—聖馬爾定醫院的放射腫瘤科主任鍾昌宏醫師慨然應允擔任講座，解決此一困擾，且鍾主任本身亦為病患，因此深入淺出的現身說法讓參與同仁獲得許多相關的知識。

由於本活動需要料理食材，所以場地選擇嘉義校區餐飲管理科之示範教室，但在講座時，場地較不適當，也讓講師之投影片放映的效果受到影響。如果明年仍能舉辦，當努力克服此一限制，務使場地的需求得到滿全。

### (三)呵護心靈幼苗

此一活動是為兩校區學生各自舉辦一場。但嘉義校區的場次於辦理前一週，講師家中有突發情況，因此活動日期延後一週舉行，參加學生的人數不如預期；幸而大林校區參與的情況頗為踴躍。

此一活動需要在校園中進行，嘉義校區樹木成蔭，所以活動時感覺涼爽宜人；大林校區則因新建，樹木栽種僅僅三年餘，因此可供乘涼之樹蔭不足，學生在室外進行活動時感覺炎熱，僅能盡量尋找稍微涼快的場所讓

學生舒爽。

至於講師因家中突發情況無法進行活動的情況，因著講師的幫助，也順利找到代理的講師，順利完成這兩日的活動。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫六：全人教育紮根計畫 分項計畫十五：崇仁精神深耕計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
崇仁精神深耕計畫	計畫之規劃		V		
	編列預算、規劃圖與估算		V		
	計畫書撰寫		V		
	呈核		V		
	施工圖繪製、發包工程數量表、施工要求		V		
	發包作業			V	因經費遲至7月中旬才核撥
	施工開始			V	同上
	工程勘驗			V	同上
	工程驗收			V	同上
	情境佈置完成			V	同上
	正式開放參觀或活動使用			V	同上
	成效評值		V		原先預定11-12月
	撰寫結案報告		V		原先預定12月但提早至11月



附件一

崇仁醫護管理專科學校 100 提升整體教學品質專案計劃

子計劃六分項計劃十五：崇仁精神深耕計畫

【航向心靈海域】工作坊實施計畫

一、 依據：

100 提升整體教學品質專案計劃子計劃六分項計劃十五辦理

二、 目的：

為使教師在精心設計的活動中以愉悅放鬆的心情自我覺察、自我認識與自我成長；期許在身、心、靈整合的情境下，激發教師生命的動能，藉以提昇教師在教學上卓越的品質。

三、 主辦單位：生命教育中心

四、 活動名稱：「航向心靈海域」工作坊

五、 活動對象：

本校教職員工，20 人，全程參與者核發六小時生命教育研習時數。

六、 活動日期：100 年 9 月 2 日(週五)9：00～17：00

七、 活動地點：本校大林校區 3 樓會議室

八、 講師簡介：

陳美琴博士，輔仁大學醫學院臨床心理學系副教授

專長：藝術治療、創傷悲傷議題、五大性格、人格整合與靈性

成長

九、 活動型式：互動式工作坊

十、 活動流程

時間	活動內容	主持人/主講人	地點
08：30~09：00	報到	謝惠美小姐	會議室走廊
09：00~09：30	開幕式	主持人：周立勳校長	3樓會議室
09：00~12：00	工作坊活動(一)： 教師自我覺察與 認識	主持人：韓玲玲主任 主講人：陳美琴博士 輔大臨心系副 教授	3樓會議室
12：00~13：30	午餐、休息	謝惠美小姐	3樓會議室
13：30~16：30	工作坊活動(二)： 教師身心靈整合	主持人：韓玲玲主任 主講人：陳美琴博士 輔大臨心系副 教授	3樓會議室
16：30~17：00	座談會	主持人： 周立勳校長、韓玲玲主任	3樓會議室

※備註：為響應環保，請自備環保杯、環保筷。

## 附件二

### 崇仁醫護管理專科學校 100 提升整體教學品質專案計劃

#### 子計劃六分項計劃十五：崇仁精神深耕計畫

#### 【我的生命—從內到外都很優】研習實施計畫

##### 一、 依據：

100 提升整體教學品質專案計劃子計劃六分項計劃十五辦理

##### 二、 目的：

- (一) 培養本校教職員工愛護生命的正確態度，進而提升生命品質、增強生命的能量。
- (二) 幫助本校教職員工能以最優質的生命狀態面對教學與各項工作的挑戰，進而以輕鬆愉快的心情發展個人生命的特色。

##### 三、 主辦單位：生命教育中心

##### 四、 活動名稱：【我的生命—從內到外都很優】

##### 五、 活動對象：本校教職員工共計 50 人，全程參與者核發六小時生命教育研習時數。

##### 六、 活動日期：100 年 9 月 8 日(週四)9：00~17：00

##### 七、 活動地點：本校嘉義校區正心誠意樓 2 樓示範教室

##### 八、 講師簡介：

- (一) 李秋涼講師：財團法人愛德園文教基金會發起人、常務董事及望德園志工、建國科技大學講師  
專長：生機飲食調配、飲食與生命的關聯  
黃茂盛講師：財團法人愛德園文教基金會講師  
專長：生機飲食與生命的相關問題
- (二) 鍾昌宏醫師：台南縣學甲鎮慈濟宮第 1 屆保生大帝仁心仁術醫療學術貢獻獎得主(台灣醫界金像獎)、台灣「安寧照護」創始人、「台灣安寧照護學會」創會理事長、1987 年十大醫師當選人…  
現任：聖馬爾定醫院放射腫瘤科主任  
專長：腫瘤與生命的相關問題

##### 九、 研習流程

時間	活動內容	主持人/主講人	地點
08：30~09：00	報到	謝惠美小姐	正心誠意樓 (一樓)
09：00~09：10	開幕式	主持人：周立勳校長	示範教室 (二樓)
09：10~11：00	什麼是健康飲食？	主持人：韓玲玲主任 主講人：黃茂盛老師	示範教室 (二樓)

11：00~13：00	健康方程式 生機飲食現場實 務操作	主持人：韓玲玲主任 主講人：李秋涼講師	示範教室 (二樓)
13：00~14：00	享用午餐	謝惠美小姐	示範教室 (二樓)
14：00~17：00	腫瘤與身心靈的 相關問題	主持人：韓玲玲主任 主講人：鍾昌宏主任	正心誠意樓 視聽教室 (一)

※備註：為響應環保，請自備環保杯、筷、碗。

### 附件三

崇仁醫護管理專科學校 100 提升整體教學品質專案計劃  
子計劃六分項計劃十五：崇仁精神深耕計畫  
【呵護心靈幼苗】工作坊實施計畫

一、 依據：

100 提升整體教學品質專案計劃子計劃六分項計劃十五辦理

二、 目的：

為使同學透過手作的活動參與，於創作的當下與自然界、植物間產生心靈對話，以愉悅放鬆的心情自我覺察、自我認識與發現生命的美好與感動，並對於身體與心理有療癒效果，激發生命的動能。

三、 主辦單位：生命教育中心

四、 活動名稱：「呵護心靈幼苗」工作坊

五、 活動對象：

本校學生兩校區各 60 人，共 120 人，全程參與者核發研習證書。

六、 活動日期：

嘉義校區 100 年 10 月 22 日(週六)8：30～16：30

大林校區 100 年 10 月 29 日(週六)8：30～16：30

七、 活動地點：

嘉義校區視聽教室及校園；大林校區 3 樓會議室及校園

八、 講師簡介：

顏漢軍老師 專長：藝術領域

九、 活動型式：手作工作坊

十、 活動流程

時間	活動內容	主持人/主講人	地點
08：30~09：00	報到	生命教育中心	教室走廊
09：00~09：10	開幕式	主持人：韓玲玲主任	教室
09：10~10：00	綠色生活實例賞析	主講人：顏漢軍老師	教室
10：00~12：00	工作坊活動 (一)： 香草花束 包裝	主講人：顏漢軍老師	教室
12：00~13：30	午餐	生命教育中心	教室
13：30~16：00	工作坊活動 (二)：室內植栽 組合佈置	主講人：顏漢軍老師	教室
16：00~16：30	成果展示	主講人：顏漢軍老師	教室

## 分項計畫十六

### 壹、計畫名稱：生命教育發展計畫

### 貳、年度計劃執行成果摘要

本計畫為推動生命教育相關課程及活動之深耕於校園及全體師生，100 年提昇教學品質計畫專案之分項計畫十六共完成三個細項計畫，其成果摘要如下：

(一)完成生命教育教材研製中心第二年建置。包含相關軟硬體之採購及安裝，提供老師進行教學研討及教材編製，提供專一全人統合教育之個人統整專題及專二人倫關係專題所有教材研發之技術資源之支援。

(二)完成教學實驗第二年計畫，已研發專二人倫關係(Human Relationships)專題課程並且進行為期 11 個月共 36 週之教學實驗，以學習檔案夾及質量並重之學習態度問卷評量學生之學習成果。

(三)完成 30 小時由校內外教師團隊所進行專題講座及工作坊，主題與分項計畫二教學實驗所相關的核心價值相呼應，加深學習之效果，內化價值觀及增加課程內容的豐富性及多元性。

銜接 100 年專一個人統整專題計畫，本年度分項計畫十六所推動是整合性的全人學習，透過課程及活動啟發學生的學習，針對學生成長不同面向的需要，採用多元的教學及評量，學生的學習由質量不同之評量工具所呈現非常正向的回饋，並且期待能延續這樣的課程。第二年計劃平衡正式課程的(五年一貫)，與活動課程之專題講座縱向連結性，與不同專業之跨科之橫向連結，例如，與護理科、美容保健科、餐飲科、應外科、烘焙科及老人照顧科之核心領域之連結，以達到本計劃的目標。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

本技畫參與的成員為五專二年級的學生，學生學習認識自己的角色與朋友、家庭、社會、環境的關係，自我整合與人際互動技巧，銜接專一課程。綜觀目前所有的文獻及政府的研究報告指出，學生的態度是就業力的核心指標。設計課程也融入本校各科核心價值，例如護理科八大核心價值：如同理心、關懷、倫理素養、溝通與合作、批判性思考能力、克盡職責性及終身學習將融入全人統合教育的課程中。因此全人統合教育將同時實施於全校不同科之學生，希望此課程的核心價值能與學生的專業相結合，並進行成果評估。各細項計畫之內容簡述於下：

#### (一) 生命教育教材研製中心再深耕

建制教材研製中心的目的是為充實全人統合教育教學所需要的教材軟硬體的設備、與教學相關的參考書籍，並採購教學所需的應用媒體，使教材研製計畫能夠順利進行。此外，定期舉行工作坊及課程教學研習，希望提供教師團隊在進行全人統合教育教學實驗中最佳的支援，以期待發展出適合本校學生的專業生命教育課程。

#### (二) 教學實驗計畫一人倫關係專題課程實施

此分項計畫將於全人統合教育正式課程中進行，實驗期將長達五年，本計畫乃為第二年計畫。學習檔案夾將發給所有參與教學實驗的學生，因此，〈學習檔案夾〉是本計畫最主要的評量工具，它將記錄學生所有學習的情形，研究組成員也將設計質量並重的評量工具，教學過程中將進行教師訪談，學生態度量表分析，實施前測及後測，觀察課程進行並有系統紀錄，學生學習單的收集及分析，並歸納學習成果。綜合分析，提出成果報告作為未來課程改進的依據。課程發展希望能夠達到橫向(同一年級)及縱向(五年一貫)的整合，使課程能達到因材施教的目的。

### (三) 生命教育專題講座及工作坊

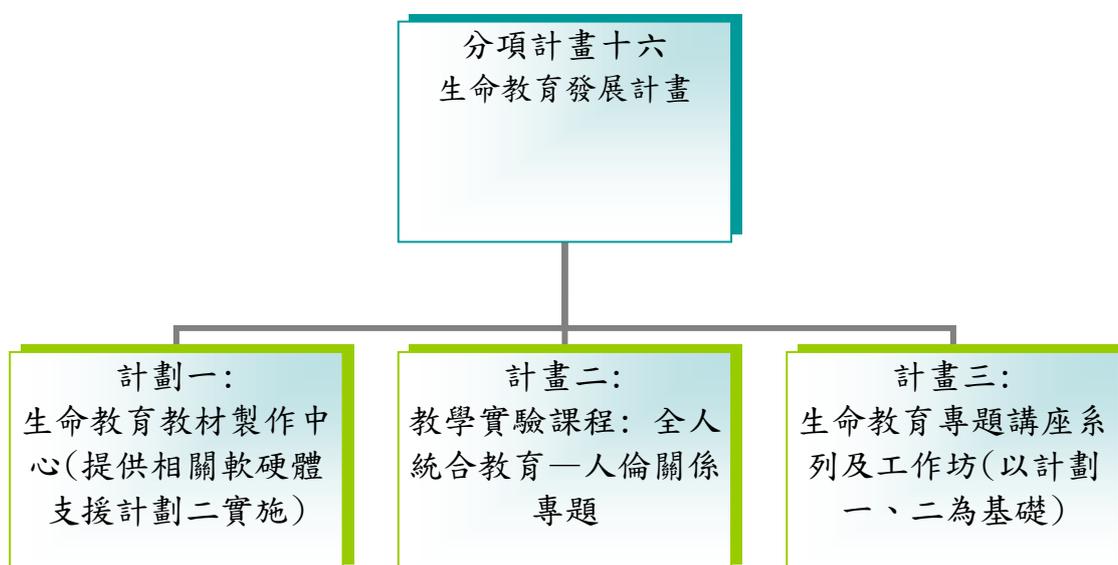
銜接既往生命教育中心品格教育的活動，此分項計畫希望整合全人統合教育的核心價值及相關的活動。配合全人統合計畫課程內容設計相關講座，使學生的學習更充實。此外，分項計畫三亦希望邀請校內教師或專業人員，以主題分享及影片欣賞方式，辦理成長工作坊，使學生由教室的學習延伸到校園網絡，建構一個以全人統合教育為核心的溫暖校園。

## 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

延用 99 年〈個人統整計畫〉的執行方法，100 年各細項計畫之整合架構可由表一呈現其互動關係。整個計畫之總目標為全校學生之身心靈知全人關照課程建置，透過細項計畫一置軟硬體建置作為正式課程(計畫二)及活動課程或稱空白課程(計畫三)之基礎及教學及活動所需要的支援。教學團隊有了充分的設備及支援，在執行教學實驗(計畫二)及活動課程(計畫三)時可以達到最好的教學成效。

本計畫之執行指標資源整合情形如表三所列：計畫執行時間本年度五月至十一月。各項工作由計畫之規劃、採購、設備建置及啟用、進行教材製作及研發設計課程、收集資料及分析、撰寫研究成果及發表、辦理專題講座、辦理教師成長工作坊及成果發表各工作項目分不同時期完成(見表一)。

表一：各細項計畫資源整合之狀況



## 三、計畫實施情形

計畫實施方式按不同細項計畫進行。計畫一〈建立生命教育教材研製中心〉先進行教學軟硬體之採購，包含製作教材之硬體設備，如電子螢幕、單槍、相關研究硬體，以提供老師製作教材之設配。其次，增購教學實驗相關的書籍採購。完成硬體設施後，定期舉辦教學研討，以提供教學實驗有關之教材。計畫二〈進行教學實驗計畫〉此計畫於全校二年級所有學生參與。為期 36 週之教學實驗，評量方式採質量兩個不同分式進行，研究工具含學生之學習檔案夾、學生學習態度問卷、教師的觀察記錄等。計畫三〈全人統合教育專題講

座及工作坊> 本年度增加校內小團體工作坊，提供學生與教學實驗相關之主題活動課程及輔導，特別是針對專一學生設計的動課程成效良好。邀請校內外之專家學者進行講座及工作坊。課後由教學問卷進行學習評量。以上各計畫之實施情形。

#### 四、人力運用情形說明

人力運用之情形如下表所列，各計畫設主持人及協同主持人，由通識教育中心及生命教育中心之相關同仁組成之團隊進行。

表二：100年提升整體教學品質分項計十六各項管理細目

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	年 12 月	
計畫一：建立生命教育教材研製中心	計畫之規劃	V								計畫主持人： 韓玲玲 協同主持人： 郭秀升、孫智辰、徐慧真
	開始進行採購	V								
	設備建置及啟用	V	V	V	V					
	進行教材製作及研發	V	V	V	V	V	V			
計畫二：進行教學實驗計畫	設計課程	V	V	V	V	V	V			計畫主持人： 徐慧真 協同主持人： 韓玲玲、郭秀升、孫智辰
	收集資料及分析	V	V	V	V	V	V			
	撰寫研究成果及發表					V	V	V		
計畫三：全人統合教育專題講座及工作坊	辦理專題講座	V	V	V	V	V				計畫主持人： 徐慧真 協同主持人： 韓玲玲、郭秀升
	辦理教師成長工作坊	V	V	V	V	V				
	成果發表						V	V	V	



專案工作小組亦商請本校各行政單位之人力支援與協助，各處室之支援工作如下表：

表三：工作分配

處室單位	支援之工作內容
研發部、教務處	負責督導與支援本計畫的籌備、整合、協調與檢討
總務處	教學空間的規劃與本計畫所需各項軟硬體之採購
圖書館	協助本計畫有關的圖書資源的請購與介購
資訊組	協助處理電腦軟硬體之建構及本計畫所需之多媒體課程應用部分。

### 五、年度計畫執行成效

分項計畫十六執行成效可由量和質化兩面來分析。下表呈現三項分項計畫之成果。

表四：各分項計畫執行成效(量表)

計畫名稱	各分項計畫執行成效(量表)
分項計畫十六：生命教育發展計畫	完成生命教育中心教材研製中心軟硬體建置，可提供小團體工作坊及課程討論使用。
	完成專二全人統合教育教學實驗第二階段為期36星期（共一學年380小時）。
	完成專題講座辦理(校內外講師)(10小時)。
	完成校內成長工作坊 (20小時)。
	完成期末成果報告及發表。

分項計畫十六執行過程按各計劃討論如下：計畫(一)<生命教育教材製作中心>，於十月底完成圖書及視聽媒體之採購作業。教學製作中心並於十月及十一月邀請校內教師自定期舉行課程研討，此活動提供教師在職教育訓練的需求及教師教學研習教材開發的能力，參與教師接獲益良多。整體而言生命教育教學製作中心已完成軟硬體建置，教師可以運用圖書及教學媒體製作編輯教材，充實教師教學內容。計畫(二)<教學實驗計畫>由任課老師在班上實施全人統合課程人倫關係專題教學。教學實驗教材由教師自編，以全人學習為主要目標，含36週(上下學期)課程。本教學實驗亦採用<檔案評量：portfolio>方式進行計畫評量，以全校各科五專二年級602位學生為主要研究對象。檔案評量之方式著重學生學習之所有歷程，包含個別指導、一對一口試、小組工作、報告及角色扮演等。此一評量方式突破傳統紙筆測驗評量方式，此評量方式對於本校師生可以視為一項創新方式。本實驗教學主要目的是為提升

技職體系學生在態度及價值觀支陶養，以及符合現今教育界對於品格教育核心價值之融入於本校課程為第二年之主要目標。計畫(三)<專題講座課程>，為融合及加強內化正式課程之核心價值，本計畫共舉辦 30 小時校內外專題講座如下表所列：

**表五：生命教育專題講座系列：愛情是甚麼？**

日期	時間	參加年級	主講者	地點	場次
10月5日	13.00~15.00	全校各班	許炳煌老師 (台北教育大學助理教授)	大林校區	(一)
10月12日	13.00~15.00	全校各班	許素玉老師	大林校區	(二)
	17.30~19.30	全校各班	許素玉老師 (經國管理學院講師，周大觀文教基金會社工師)	嘉義校區 懷正樓	(三)
10月26日	13.00~15.00	全校各班	吳月美老師 (懷仁全人發展中心社工師)	大林校區	(四)
10月27日	17.30~19.30	全校各班	游鎮維 (佛光大學助理教授)	嘉義校區 懷正樓	(五)

**表六：校內專題講座**

日期	時間	主題	主講者	地點	備註
10月25日	17.30~20.30	面對與父母溝通困難的痛苦(影片)	徐慧真老師	大林/嘉義校區	共3小時
10月26日	17.30~20.30	面對家人生病的痛苦(紀錄片)	徐慧真老師	大林/嘉義校區	共3小時

10月27日	17.30~20.30	面對失去家人的 愛的痛苦(影片)	沈杏霜老師	大林/嘉義校區	共3小時
10月31日	17.30~20.30	處理挫折與痛苦 的能力培養	趙啟蒼老師	大林/嘉義校區	共3小時
11月1日	17.30~20.30	生涯檔案的建立	趙啟蒼老師	大林/嘉義校區	共3小時
11月2日	17.30~20.30	面對天災人禍， 遠離家園痛苦 (影片)	李靜怡老師	大林/嘉義校區	共3小時
11月3日	17.30~19.30	綜合討論及分享	李靜怡老師	大林/嘉義校區	共2小時

活動課程之專題講座系列內容主要以銜接正式課程為主，其中包含個人潛能，人我關係等溪觀主題，學生可以透過繪本、世界名畫等媒介深入藝術家的生命故事。進而增加對生命多元價值的了解。專題講座的目的是主要提升知情意行多元價值之學習之機會。專題講座深受師生歡迎收穫豐富。

計畫執行成果之學生之態度量表可分為量化及質化資料，量化資料分析發現如下：

除了 1.1 之外，學生對於整體學習的配套呈現相當正向的態度，問卷之平均值均超過 3。

表七：學生對人倫關係專題整體態度分析

1. 關於授課老師、上課教材、活動、作業、教室氣氛，我同意…	人數 (N)	最小值 (Minimum)	最大值 (Maximum)	中位數	平均值 (Mean)
1.1. 我喜歡和班上同學一起上課	602	1	4	3	2.92
1.2. 我覺得可以和老師上課互動良好	602	1	4	3	3.14
1.3. 我覺得上課的活動很有趣	602	1	4	3	3.16
1.4. 我覺得上課的題材內容對自我了解有幫助。	602	1	4	3	3.20
1.5. 我可以完成每次學習單上的問題或討論。	602	1	4	3	3.05

學生對於核心價值之學習，其態度也呈現非常正向之態度。4.12， 4.13 之中位數更呈現 4。

表八：學生對實驗課程之核心價值學習之態度分析

4. 我所學習的課程教導我如何…(個人統整的核心價值學習)	人數	最小值	最大值	中位數	平均值
4.1. 我學會表達我的意見。	602	1	4	3	3.20
4.2. 我尊重及傾聽別人的意見及看法。	602	1	4	3	3.46
4.3. 我更加認識及了解自己不同的情緒。	602	1	4	3	3.45
4.4. 我更加了解別人的感覺。	602	1	4	3	3.35
4.5. 我學會處理和朋友之間的情緒衝突。	602	1	4	3	3.21
4.6. 我學會接受自己的優缺點。	602	1	4	3	3.39
4.7. 我了解自己的價值觀。	602	1	4	3	3.39
4.8. 我學會與同學合作完成任務。	602	1	4	3	3.37
4.9. 我學習貢獻自己的能力給需要幫助的人。	602	1	4	3	3.42
4.10. 我體會到信任與交托是很重要的。	602	1	4	3	3.46
4.11. 我學會批判與思考的重要(在價值觀或其他單元)。	602	1	4	3	3.35
4.12. 完成學習單上的任務增加我解決問題及思考能力。	602	1	4	4	3.27
4.13. 我認為自我成長及終身學習是很重要。	602	1	4	4	3.52

由學生的學習檔案夾、教師觀察記錄、及問卷之質化資料中，學生對於專案之課程活動表達有更多深入的看法(參建下表)。

表九：學生質化資料分析

單元名稱	內容	學號
人與環境專題	看到了人類肆意的破壞，而造成地球汙染，使自然環境災害嚴重，每個人都應該要有保衛地球的概念，減少消耗資源，多種植樹木，減少森林的濫伐，並維持周圍環境的整潔。	09801351
	氣候變遷造成的災害越來越嚴重，許多人因為一次的災害而失去了家人和家園，所以我們平時要做好水土保持的工作，不亂砍樹，這樣就不會有土石流的發生。	09801354
	人們的自私，使自然改變，極端的氣候讓大地失去了所有規則，要使的地球變好，就是以最自然的方式反應，讓地球健康起來。	09801361
	看完了影片，讓我看到我們的地球正在向我們抗議，因為人類的自私而造成地球的變遷，就從現在起，大家都應該要好好的愛護地球，節能減碳『人人有責』，有個完整的地球，我們也才有個完整的家。	09801316
	人類為了自己的利益而不息的去使用大自然的資源，造成今天的地球，一個人的力量當然不夠，所以大家要一起努力，少吃肉，多搭乘大眾交通工具。	09801367
	全世界的氣候用越來越異常，像去年沒有一個颱風襲擊台灣，地球是大家的，少吃肉類、多搭大眾運輸，請大家一起努力救地球。	09801373
	氣候不斷改變，越來越異常，我們不斷破壞大自然，現在換大自然反撲我們，大自然的力量是人們無法抵擋的，所以如果我們好好對待地球，地球也會好好的對待人類。	09801375
	每個人都是地球上的一份子，我們必須從自身的行動開始保護地球，推動環保、減少排碳，都是很好的做法。	09801377
	地球因人類長久以來的破壞開始有了變化，我們應該多想想有哪些方法可以救地球，每個人多付出一點力量，集合起來就會是無限大的力量。	09801385
	隨著科技的進步，讓我們有了便利的生活，但這其中也有我們需付出的代價，從生活中就能救地球，例如：隨手關燈、少吃肉…等。	09801383
	看到地球即將面臨到許多浩難，人類也將受到打擊，我們應該隨手做環保，多做些綠能，盡可能不買包裝華美的物品，我們都在同個地球成長，也應盡量去愛護它所給我們的一切。	09801380
	我看到了天氣變遷，地球越來越不健康，這對地球的生物有很大的衝擊，我們必須節能減碳且好好的愛護地球。	09801379
	近幾年一直提倡節能減碳，我才警覺到地球真的快沒救了，真的很可怕，讓我們為地球盡一份心力吧，	09801378

	因為地球的任何東西都屬於一個生物鏈。	
	我在影片中看到了即將瓦解的地球，只為了自己利益的人類，環境即將變了樣，卻還是有些眼睛被蒙蔽的人看不清楚事實，我們應該要從自己開始，為地球出一份心力，才不致於造成滅亡。	09801402
	減排不是強國、富國的責任，身在地球上的每個人都有義務來保護我們更同的家—地球，新聞常報導說：科學家又發現幾顆適合人類生存的星球，但那不是解決問題的根本辦法，我們可以從隨手關燈、多搭運輸交通工具、少吃肉等來減排，每個人的一小步就是地球的一大步。	09801406
	看到了人類因為自己的利益而不斷的傷害地球，很多天災就是大自然的反撲，如果我們不拯救地球，就會變成地球在傷害人類，我們可以多搭乘大眾運輸、隨手關燈、不浪費資源、少用塑膠袋，『多一分環保，少一分傷害』。	09801395
	地球生病了，而人類能做些甚麼來補救呢？我想只要人類還存在的一天，這些救地球的活動，應該是大家一起來才是。	09801391
	地球快要消失了，任何因素都會影響這個地球，我們身為地球上的一份子，都要隨時關心地球，而且要從自己身邊開始做好保護的責任，才能搶救我們的家園。	09801389
	許多地方的人都很害怕失去家人、家園，影片中那個小女孩夢見自己在一片荒蕪之地，還遇到地裂和大洪水，真的很可怕，所以我們可以一同保護地球，一起來實現『每週一天無肉日』。	09801408
	看到了人類肆意的破壞，而造成地球汙染，使自然環境災害嚴重，每個人都應該要有保衛地球的概念，減少消耗資源，多種植樹木，減少森林的濫伐，並維持周圍環境的整潔。	09801351
霸凌議題探討	可以用溝通的方式能用講的就盡量用講的，不要動手動腳，動手事不能解決事情的，只不過是想炫耀自己會打架，沒有什麼事不能解決的，為什麼不能先冷靜下來想一想，這麼衝動，後會的事自己。	09801378
	沒有事情是不能解決的，有話好說，沒有必要動手動己的，那麼衝動解決大家都沒好處，不是嗎？所以遇到事情就要好好講就好了。	09801386
	遇到霸凌事件不要膽怯，去找有能力幫助的人來解決，如果自己去阻止，可能會發生自己身陷其中，盡可能的去告訴師長，部要害怕，否則長期的被霸凌，會造成心理上的受害。	09801389
	如我發生類似的事情不要自己解決，應立即找適合的，可以處理這種事情的人去協調。對人也不應該嘲笑，這也算是霸凌的一種，因為無意間的嘲笑對	09801390

	他人來說可能是一種欺凌。	
	我覺得霸凌這議題，很難去找出貨提出一些好方法來解決，老師的說明和討論也只是表皮，所以真正的霸凌應該去了解受害者、加害者的心到底在想什麼？	09801391
	只要大家和平相處多為對方著想，多想一下就不會有這麼多衝突，試著心平氣和的談一談，也許能減少一些紛爭，也不會有那麼多的霸凌事件了，通常霸凌都會讓人留下一些陰影，所以讓我們一起拒絕霸凌。	09801393
	霸凌不只身體上的，連言語也算，所以要懂得拿捏分寸，我想霸凌的孩子身體上所受的傷儘管已痊癒，但心理層面依然還有那層陰影在揮之不去吧！	09801395
	霸凌無所不在，但除了反對，也應要懷疑整件霸凌事件的因果，不一定霸凌者就是錯的。霸凌者分很多種，對於雙方於霸凌或受到生理和心理應給於輔導及其導正其觀念，預防相關事件的發生。	09801398
	不要跟那些霸凌別人一樣，抱著好玩的心態，我覺得要保持反霸凌的心態，不要霸凌別人，如果被霸凌了要去找師長或家人，不要都不吭聲。	09801399
	不可以隨便欺負他人，包括語言和精神上的霸凌，如果遇上了這些事情，要告知老師或家長，當看到被霸凌發生時，應該幫助他人，也要保護自身安全。	09801400
	不管事霸凌事件曝光所受到的言論責備及法律責任，還是受霸凌者在事後對人事物的恐懼或心理上的創傷，都是我們不願意見到的，所以要拒絕霸凌的發生。	09801406
	我們生活中有許多的霸凌事件，他就藏在很多地方，尤其是我們的校園中，我們可以從宣導做起，但自己本身需先不霸凌別人，發揮正義感，可是在發揮正義感的同時，先去找老師幫忙，這才是正確的選擇。	09801377
	在霸凌者和被霸凌者中要事著找出原因，有些是對錯我們要去了解其中，其無爭被霸凌者是需要我們的幫助及心靈上的幫助，這單元中學到要勇敢的說出來，並解釋其中過程，而不是默默接受。	09801394
	許多受害者好像都屬於比較弱勢的廚群，而且那些霸凌者就都愛欺負這種人，對於霸凌，感覺還是沒有方法解決，現在還是很多房霸凌的宣導，那些人也不以為意，所以到現在好像還沒有任何人可以真的防霸凌的方式。	09801373
	面對霸凌事件，應該跟霸凌說不才行，不以武力解決，不人身攻擊，不要傷害別人的自尊心才行，這是我們應抱持的態度，良好的溝通，彼此尊重，才是最好的解決方法。	09801366

	誰都不希望被霸凌，所以我們就不要霸凌別人，俗話說：「及所不欲，勿施於人」，看到霸凌者也別強出頭，要善用頭腦想好方法，否則受傷的人可能變成自己，請大家一起來反霸凌。	09801360
性、愛、婚姻	宜文願意放棄學業，比別人早一步進入社會工作，事後要後悔也來不及，淑芳的故事告訴我不可以單獨和男生相處，在面對未婚懷孕的問題一直哭並不能解決問題，美恩很有自己的想法，但選擇墮胎對自己的身體受傷，千萬不要在婚前發生性行為或任何會讓自己後悔、受傷的事。	09801360
	交友上，若男友一心想和你發生性關係，這種男生可以不看，因為它不是真心的，只是想要的到你的身體而已，未婚懷孕存在著，是否有能力給小孩一個晚整的家，如果一方跑了，那另一方必須承擔所有的責任，會很辛苦。	09801338
	我認為女生應該要潔身自愛，交友要謹慎，不然真的會造成無法挽回的傷害，而未婚懷孕，我覺得好可憐，對於墮胎我不認同，因為會造成身心理上都受傷，但如果不著麼做就要休學，毀了一生，爸孩子生下來，也會被別人指指點點，所以以要懂得自我保護，才不會造成自我傷害。	09801389
	薇恩對愛的渴求只是為了證明自己，得不到的愛他更想要，就像父母無法給他的愛一樣，我認為童年過了就不能改變什麼，但可以從現在開始改變，同時也改變他對愛情觀的看法，死想模式也跟著改變，只要能換個角度就可以找到真愛。	09801393
	在面對愛情及懷孕的難題時，一個選擇生下小孩，畢竟小孩是無辜的；一個卻是在約會過程中被強暴，顯然沒有足夠的警戒心去面對外來的衝擊；最後一個則是沒有性知識而發生性關係在懷孕，然而不懂的如何選擇而拿掉，所以他們三個對於事情看法都不一樣。	09801395
	愛情，對每個人來說都是未知的，不需以性行為來表達，就是我愛你，現在社會有許堆未婚懷孕的例子，我覺得他們不會談戀愛，田戀愛應該是多多溝通，多了解對方。	09801361
	我覺得我也不能批評誰對誰錯，畢竟每個人對交友或未婚懷孕的看法都不一樣阿！我覺得在交友方面還是要謹慎一些，不要隨便和男生單獨相處，西上淑芳這樣，我覺得他是裡面最可憐的一個。	09801364
	我覺得女孩子還是不要太早交男友好了，像宜文對愛情十分投入，又和男友發生性行為，然後懷孕，而男友也飽了，自己一個人很辛苦的扶養小孩，這樣不是自討苦吃嗎？淑芳也是好可憐，我覺得不要跟陌生人單獨相處，以免發生危險，美恩較隨意的	09801366



性行為，造成懷孕，真是不值得。	
有人為了愛情把孩子生下來，但日後對孩子的成長法展都會有很大的影響，要不是自己那麼衝動，也就不會風生那麼多問題，而有了孩子又墮胎的人在人類倫理觀點就不合理。	09801368
婚前性行為是很容易懷孕的，當兩人沒有經濟能力時，這個孩子變成負擔，而且墮胎也會很傷媽媽身體，很多人可能不是因為愛，而是因為容貌、身體而發生性行為，愛情不代表就要有性行為發生。	09801351
渴望被愛，但又覺得別人都不愛她，怕受傷害，占有慾強，她覺得自己都是對的，付出很多愛，但又得不到自己想要的，心理醫生要她原諒自己的過去，才能回到現在，並找出自己的真愛。	09801371
宜文雖然想把自己的小孩生下來，但是由於未婚也不明白她男朋友是否會負責任，正是未婚懷孕的最大問題，而淑芳對強暴的恐懼是在心裡揮之不去的。	09801372
婚前性行為的人其實不少吧，很多人可能都被愛情沖昏頭而與另一半發生關係，但往往都沒想到後果要如何解決?懷孕?可能又因為懷孕而分手?自己可能也很害怕，很多事情都是無法預測的。	09801373
讓她認為她是不被愛的小孩，否定愛卻極度的渴求被愛與愛，被愛的感覺，否定自己，覺得自己是不被大家所愛的人，面對同年的傷口，去治療心理所受到的創傷，而不是一再的重複童年所受到的傷害，要試著走出童年的創傷。	09801374
交友複雜，都沒想過自己是否會懷孕或染上性病，對感情太投入也不是不好，但在性行為前至少要做好防護措施，還沒弄清楚對方的品性時，要注意自身安全。	09801403
童年經驗是無法改變的，但對那經驗的看法卻會影響自己一生，只要改變了對事的看法，相信他能找相信他能找到屬於自己的那份愛。	09801406
因為愛情把自己給了對方，真的值得嗎?如果對方只是玩玩，不願意負責，在女方懷孕後就找不到人了，那該怎麼辦?衝動的拿掉小孩，對女生的身心都會造成傷害，所以還是要想清楚，別讓自己後悔。	09801407
因為家庭的因素，讓薇恩覺得自己是不被愛的，其實是她自己不知道大家其實很關心她，因為她不會去感受，所以認為自己是不被愛的。	09801399
童年經驗是一種過去式，不可能再改變，從不愉快的經驗中找出問題的源頭，那她一定可以找到真正屬於她的真愛。	09801398
我認為童年經驗是可以改變的，因為若是可以找到問題的所在及解決問題的方法，並且盡力的去改變它，那就沒有不可能的事，透過自省，薇恩是可以	09801408

	找到真愛的。	
--	--------	--

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### (一) 執行之困難

在第一年所呈現的問題，例如教師在執行教學實驗時(分項計畫二)的觀察，學生因不同科別、性別及班級管理等，所呈現個別差異性很大，使學習成效不一等問題，在本年度 100 提昇專案執行〈人倫關係專題〉教學與評量已有所改善，然而龐大的資料分析及從學習檔案夾及問卷中發現要深入部分學生的感受困難度較高。須要更多的專業訓練及配套措施方可落實課程的精神與目標，此外，參與教學的老師所受的訓練不同而影響教學的結果，這是難以避免的問題，如何取的共識及教師教學技能的提升，這些都是在專案計畫中必須克服的問題。對於不同科別的橫向及縱向之銜接整合之技術仍需再加強，此外，除了與護理科之核心價值整合於本課程於本年度可以達成外，與應用外語科、餐飲科、及美容保健科之核心價值整合是未來課程的重要工作。

### (二) 問題與檢討

針對上述之問題，生命中心課程組將在課程內容及教學法作調整能須持續發展使內容更趨成熟，希望能針對不同科別(如美保科及餐飲科)進行課程設計，增強學生學習動機及興趣。此外，再持續加強提升教師教學策略及技能是很重要的。在與專案團隊之行政配套措施之不足，使專案進行備感困難也將是未來需克服之重點。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫六：全人教育紮根計畫  
分項計畫十六：生命教育發展計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
生命教育發展計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>計畫之規劃、開始進行採購、設備建置啟用。</li> <li>進行教材製作及研發、書籍及相關軟體採購及使用、定期舉行課程討論。</li> </ul>		V		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計課程、收集資料及分析。</li> <li>● 撰寫研究成果及發表。</li> </ul>		V		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 配合本校全人統合教育課程本學期辦理一場自我成長講座 30 小時。</li> <li>● 預計參予活動學生人數430人。</li> </ul>		V		

伍、經費運用情形一覽表

計畫序號	年度	本年度核定經費(單位:元)					實際執行數(單位:元)					執行率(%)			備註
		經常門			資本門(軟體設施費)	合計	經常門			資本門(軟體設施費)	合計	經常門	資本門	合計	
		人事費	業務費	其他(請說明)			人事費	業務費	其他(請說明)						
分項計畫一	100		\$23,700		\$0	\$23,700		\$23,700		\$0	\$23,700	100.00%	0.00%	100.00%	
分項計畫二	100		\$60,000		\$0	\$60,000		\$60,000		\$0	\$60,000	100.00%	0.00%	100.00%	
分項計畫三	100		\$311,372		\$71,190	\$382,562		\$286,283		\$71,190	\$357,473	91.94%	100.00%	93.44%	
分項計畫四	100		\$1,104,900		\$0	\$1,104,900		\$1,064,579		\$0	\$1,064,579	96.35%	0.00%	96.35%	
分項計畫五	100		\$0		\$1,528,000	\$1,528,000		\$691,005		\$1,926,282	\$2,617,287	0.00%	126.07%	171.29%	
分項計畫六	100		\$806,638		\$7,553,960	\$8,360,598		\$776,470		\$7,257,224	\$8,033,694	96.26%	96.07%	96.09%	
分項計畫七	100		\$472,000		\$0	\$472,000		\$417,564		\$0	\$417,564	88.47%	0.00%	88.47%	
分項計畫八	100		\$854,770		\$0	\$854,770		\$448,240		\$0	\$448,240	52.44%	0.00%	52.44%	
分項計畫九	100		\$1,936,490		\$123,200	\$2,059,690		\$1,826,601		\$118,074	\$1,944,675	94.33%	95.84%	94.42%	
分項計畫十	100		\$440,990		\$30,000	\$470,990		\$353,134		\$29,000	\$382,134	80.08%	96.67%	81.13%	
分項計畫十一	100		\$55,510		\$0	\$55,510		\$52,562		\$0	\$52,562	94.69%	0.00%	94.69%	

分項計畫十二	100		\$0	\$300,000	\$300,000		\$0		\$0	\$0	0.00%	0.00%	0.00%	
分項計畫十三	100		\$18,420	\$0	\$18,420		\$17,075		\$0	\$17,075	92.70%	0.00%	92.70%	
分項計畫十四	100		\$109,370	\$0	\$109,370		\$83,022		\$0	\$83,022	75.91%	0.00%	75.91%	
分項計畫十五	100		\$605,051	\$274,949	\$880,000		\$579,224		\$263,000	\$842,224	95.73%	95.65%	95.71%	
分項計畫十六	100		\$280,000	\$146,000	\$426,000		\$284,940		\$158,900	\$443,840	101.76%	108.84%	104.19%	

## 陸、年度計畫查核點執行情形

詳見各分項計畫

## 柒、所面臨問題與因應措施

詳見各分項計畫