

編號	項目	勾選	備註
1	成果檔案是否下載自課指組網頁	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
2	活動日期、時間、地點是否依照實際執行填寫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
3	[活動對象及人數]是否為所有參與人員之總和，且與簽到表相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
4	[經費使用情形]是否與[支出項目明細表]金額相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
5	是否依照實際參與狀況於[社團外出/公假會辦單 暨 活動簽到表]簽到	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
6	若有辦理公假需求，是否知道須以[社團外出/公假會辦單 暨 活動簽到表]且經課指組覆核後辦理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
7	[具體執行成效]是否與企劃中[目標與預期成效]相關	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
8	[支出項目]是否已依照[學校請購單]順序填寫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
9	各項合計金額是否無誤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
10	若使用學輔經費、整體經費，是否使用完畢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
11	各筆會匯款資料是否已列入[經費匯款出帳表]，且皆已附上匯款對象之存摺影本(學生免附)，存摺戶名須與核銷單據開立對象相同	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
12	若使用學生會費，是否已附學生會支出明細表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
13	各項核銷單據是否依照[支出項目明細表]順序擺放	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
14	單一核銷單據內容若包含多種經費來源，是否已自行依照經費來源種類，影印副本併正本繳交	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
15	各項核銷單據抬頭與統編階書寫正確	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
16	各項核銷單據日期為[請購通過日期]至[活動當天]	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
17	各項核銷單據是否字跡端正且未塗改，並完整保存	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
18	各項核銷單據內容項目是否依購買內容詳列，未有[一批]等無法分辨實際購買內容之情況	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
19	單項或單一廠商超過(含)10000元，廠商是否已提供1張估價單。超過(含)30000元，是否已收集3張估價單。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	
20	成果是否皆單面列印，且於左上角裝訂。各項單據使用迴紋針夾妥，並隨成果放進透明資料袋繳交	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其它	

*本表隨成果繳交，但勿與成果共同裝訂。

*經費來源 社團自籌 學生會費 學輔經費補助款 學輔經費配合款 整體經費

*繳交內容 活動成果 核銷單據 經費匯款出帳表 社團外出/公假會辦單暨活動簽到表
回饋結果統計 社團使用學生會費支出明細表 其他_____

簽核	活動負責人	日期	社長	日期	指導老師	日期
----	-------	----	----	----	------	----

以上欄位簽核完成，即表示已共同審閱成果內容。