

國科會專題研究計畫 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於 Internet Explorer (IE) 4.01 版以上或 Netscape Navigator 4.01 版以上之瀏覽器，惟建議使用 **Internet Explorer (IE) 6.01** 版以上之瀏覽器，本會網址：<http://www.nsc.gov.tw>。
2. 本系統提供專題研究計畫申請書之線上製作作業，包括表 C001~C009、C013 及 C014 的資料輸入、表 C010~C012 上傳和所有表格及資料袋封面列印、所有表格的空白 Word 檔案下載。
3. 申請人需有本會核發之 ID 及 Password，方能使用線上申請系統。ID 及 Password 的取得方式為先連線至本會網站首頁，**請自本會首頁「研究人才」處，點選「新人註冊」**，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：
 - (1) 若本會研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原 ID 並取得新的 Password。
 - (2) 若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「**研究人員基本資料表**」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本會資訊小組(Fax：(02)2737-7691)，國科會在收到傳真後四個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的 ID 與 Password。
4. 若申請人遺忘 ID 及 Password 時，**請自本會首頁「研究人才」處，點選「忘記帳號密碼」**，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕；輸入提示語答案再次確認為本人，則系統會告知原 ID 並請申請人自行重新設定一組新的 Password；若無設定提示語且先前有留下個人 Email 信箱，申請人確認 Email 信箱無誤後，系統將自動寄送更改密碼確認信函，可取得原 ID 及新的 Password。
5. 專題研究計畫申請案依有無申請研究計畫所需經費區分為 A、B 二類：
 - (1) A 類計畫：指必需申請執行計畫所需經費方可執行者。
 - (2) B 類計畫：指不需任何研究經費即可執行者，申請時不須填寫表 C002 及表 C004 至表 C009 等經費需求表格。
6. 自本會網站首頁「**研究人才**」處，輸入申請人之 ID 及 Password 後進入「**研究人才個人網**」，在「**研究人才網線上申辦**」項下，點選「**專題研究計畫**」，在新視窗中點選要申請之專題計畫類別後，進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「**主畫面**」，從主畫面視窗上點選「**新增**」，即可新增一筆申請計畫。
7. 申請書製作完畢後，按「**繳交送出**」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「**繳交確認**」。該筆計畫一旦按「**繳交確認**」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改，除非請申請機構之承辦人員在電腦上按「**退件**」鈕，申請人方得再進入本系統修改該筆計畫。修改完畢後必須再重新列印申請表並按「**繳交送出**」至申請機構。
8. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構承辦人員審核無誤後即可透過「**申請計畫線上彙整作業**」將申請人之專題研究計畫申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本會，方完成專題研究計畫申請作業。
9. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。