崇仁醫護管理專科學校
畢業生離校手續單

學制：五專部　　科別：＿＿＿＿＿＿

班級：＿＿學號：＿＿＿＿＿＿ 姓名：＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿

辦理單位		辦 理 事 項	承辦人簽章
科辦公室		護　理　科：1.科辦設備歸還。 2.完成課程核心能力問卷。 餐飲管理科：1.科上設備鑰匙歸還。 2.無食材費等欠費。 3.完成科核心能力自我評量問卷。 美容保健科：1.科辦設備歸還。 2.歸還專業教室鑰匙。 應用外語科：1.完成課程核心能力問卷。 2.歸還專業教室鑰匙。 老人服務事業管理科：1.科上設備歸還。 2.完成科調查問卷。	
學務處	課指組	完成「離校後就學貸款應注意事項」閱後簽名繳回。	
	衛保組	完成填寫學生團體保險切結書。	
	生輔組	1.識別證帶繳回。 2.兵役折抵(男)。	
技合處	產研組	□非展翅生　□展翅生	
教務處	圖書館	完成所借圖書歸還與逾期罰款繳清。 核章後無法再借書與進館。	
	註冊組	1.繳回學生證。 2.繳回本手續單 重修學分數：必修＿＿＿學分，選修＿＿＿學分。 重修科目： 課程結束時間：	
注　意 事　項		1.畢業離校時應持此手續單，至上列單位辦理歸還、結清，完成手續後方可離校。 2.**手續完成並繳回本手續單及學生證，註冊組依本單之聯絡方式通知領取學位證書**。 代領學位證書者需填妥「委託同意書」，並請受託人持身分證件接受驗證始得代領。 (委託書至網站教務處註冊組下載) 3.畢業生如有項目未完成之處，單位可不予簽章。凡取得簽章則視為該單位項目已完成。	