

崇仁醫護管理專科學校

教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫

99 年度自評報告暨 100 年度修正計畫書

100 年度計畫名稱：

四十再展翅——崇仁專校整體教學品質躍升計畫



計畫聯絡人及單位：技術合作處主任 馬耘

聯絡電話：05-2658880*290

傳真：05-2658913

E-mail：m003@mail.cjc.edu.tw

中華民國 100 年 3 月 15 日

目 錄

第一部份 學校基本資料

第二部份 99 年度自評報告

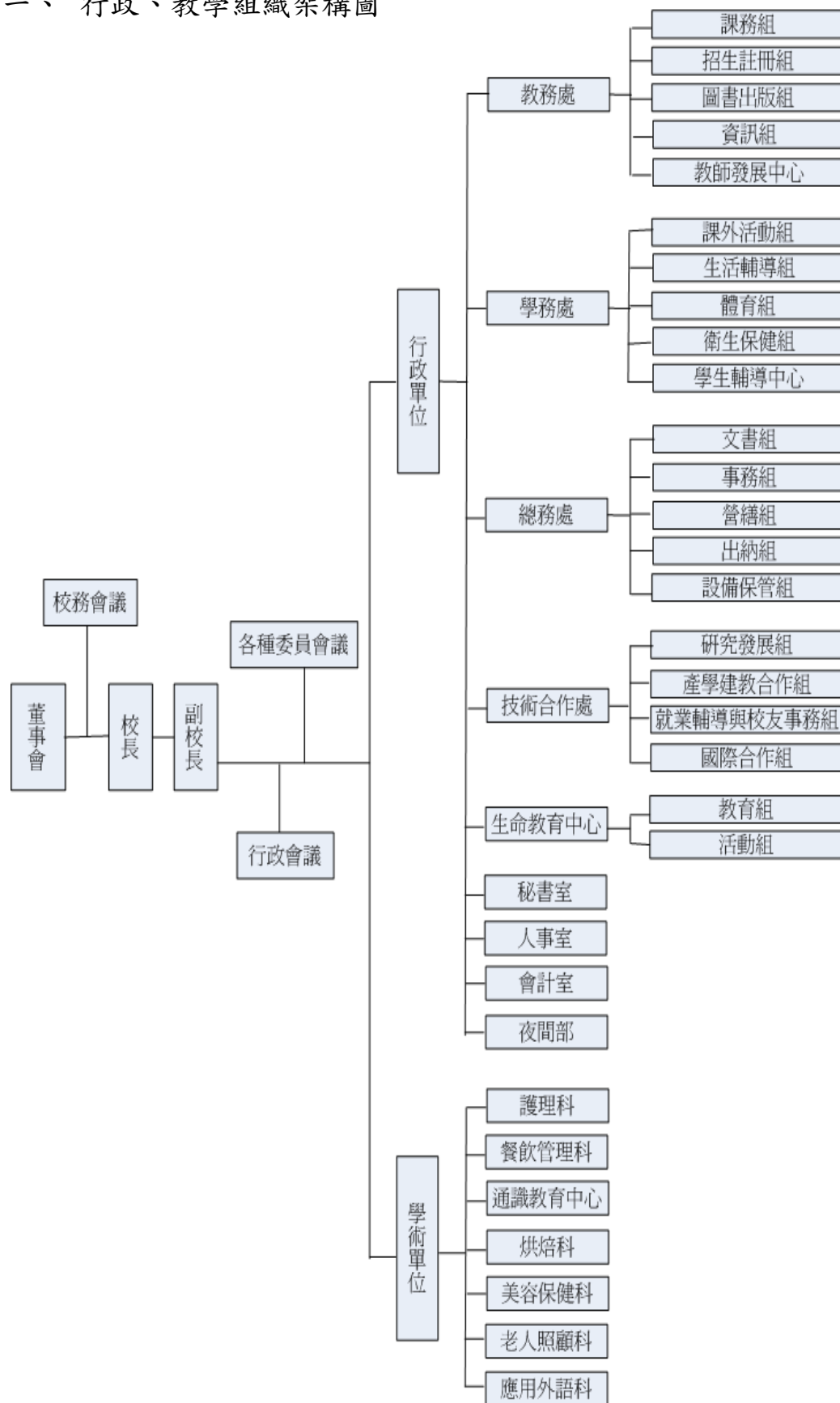
壹、教育部補助專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表	3
貳、99 年度整體計畫推動架構	44
參、整體計畫執行成果	53
肆、各分項計畫執行成果及困難檢討	67
伍、99 年度計畫經費執行情形表	108
陸、歷年辦理情形	110

第三部分 100 年度修正計畫書

計畫基本資料表	113
壹、計畫名稱及摘要	118
貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯	120
參、本部其他全校性補助計畫檢核表	122
肆、符合申請資格條件之具體說明	123
伍、整體計畫推動架構	136
陸、計畫具體執行內容及配套措施	147
柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表	148
捌、管考機制與預期效益	152
玖、經費需求	155
拾、其他相關資料	286

壹、行政及教學組織架構

一、行政、教學組織架構圖



貳、學生數

學年度	日間部	進修部	總計
97 學年度	1663	0	1663
98 學年度	2266	35	2301
99 學年度	2517	59	2576

參、專(兼)任教師數

學年度 \ 等級別		教授	副教授	助理教授	講師	其他	合計
		97 學年度	專任	2	2	5	46
	兼任	0	0	0	45	0	45
98 學年度	專任	1	2	8	61	26	98
	兼任	0	0	1	27	0	28
99 學年度	專任	1	2	10	66	291	108
	兼任	0	2	5	49	7	63

肆、97 至 99 學年度生師比(含全校及日間；請以學年統計)

學年度	全校生師比	日間生師比
97 學年度	1 : 21	1 : 21
98 學年度	1 : 20	1 : 20
99 學年度	1 : 25	1 : 24

壹、教育部補助專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表

教育部補助私立專科學校辦理提升整體教學品質專案計畫成果自評表					
計畫名稱	精進課程教學厚植學生就業力計畫				
執行學校	崇仁醫護管理專科學校				
計畫主持人	周立勳	連絡電話	05-2658880*201		
		Email address	bs@mail.cjc.edu.tw		
一、績效執行					
預期指標			實際執行情形		
按各子計畫及分項計劃於下表分別說明			按各子計畫及分項計劃於下表分別說明		
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何(無則免)： 按各子計畫及分項計劃於下表分別說明					
二、行政配合(以本部核定公文日期為準)					
本部撥款時間	99.4.26	經費完成核結時間	預計 99.12.10		
期末報告備查時間	預計 99.12.10				
三、預算執行(經常門、資本門分列)					
本部核定補助金額	9,000,000 元	支用金額	8,741,337 元	執行率	97.12%
學校實際配合款	2,210,710 元	支用金額	2,204,335 元	執行率	99.71%
計畫總金額	11,210,710 元	支用金額	10,945,672 元	執行率	97.63%
四、計畫成果自評					
具體成果或貢獻	按各子計畫及分項計劃於下表分別說明				
計畫執行遭遇困難	按各子計畫及分項計劃於下表分別說明				
可改善之處	按各子計畫及分項計劃於下表分別說明				
相關建議	按各子計畫及分項計劃於下表分別說明				

計畫主持人(簽章):

日期: 99.12.1

校長(簽章):

日期: 99.12.1

子計畫一

自評表

一、績效執行	
<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學習輔導及學業扣考雙預警制度的實施將每學期學生成績因2/3以上學分不及格而遭退學的學生數降低至全校學生數的1%以下;學生因缺課超過1/3以上而遭扣考的學生數降低至全校學生數的2%以下。2. 應用外語科學生專三時通過全民英檢初級人數比例達90%;其他科別學生逐年提升5%之目標。3. 美容保健科學生專三時通過美容丙級證照人數比例達90%以上及通過芳療師國際證照人數比例達10%以上目標;餐飲管理科學生專三時每生擁有3張與餐飲相關專業證照人數比例達90%以上目標。4. 護理科學生專五畢業時當年護理師執照考及格率達70%以上之目標。5. 普通教室數位化達100%程度。6. 教學平台使用率提升至60%之目標。7. 推動全校教師於學生選課前(至遲不得晚於加退選前)上網率達100%的目標8. 全校80%以上專任教師接受教學專業研習。9. 完成全校課程地圖。 <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none">1. 持續檢討與修正本位課程,使課程規劃能符合產業需求的能力,縮短學生畢業後初入職場之工作調適期,畢業及就業提升學生就業力。2. 完整的課程與學習資訊,讓學生有學習的整體方向,使學生的學習具有意向性、方向感,增進學生學習動機及學習效果。	<p>(一)量化績效</p> <ol style="list-style-type: none">1-1九十八學年第二學期期中考後共發出116份成績預警通知單,期末有5人因學業成績超過2/3不及格遭退學。1-2九十八學年第二學期發出15份扣考預警通知單,期末有3人因缺課超過1/3遭扣考,扣考人數佔總學生數的1.3%未來仍將持續追蹤輔導。2. 應用外語科為98學年新設科別,目前最高年級為一年級,本科全部學生全民英檢出及及格率為10%,未來仍將持續輔導希望於專三時,全民英檢初級及格率達90%。3-1. 本校美容保健科目前最高年級為專二,專二全部學年目前擁有美容丙級證照人數已達60%,預計專三時應可達90%以上目標3-2芳療師國際證照目前尚無學生通過相關證照的檢定,未來將加強輔導,期99年底達10%以上目標3-3餐飲管理科學生專三學生目前每生擁有3張與餐飲相關專業證照人數比例已達100%目標。4. 護理科應屆畢業生99年護理師執照考及格率為75%。5. 普通教室已全面安裝單強投影設備。6. 教學平台使用率目前達47%預計於本年9月底達60%之預期目標。7. 目前已達100%的預期目標。8. 教師發展中心99年已辦理5個場次的全校性教師教學研習活動,已有93%專任教師接受教學專業研習。9. 已完成全校課程地圖,外來將持續充實其內容。 <p>(二)質性績效</p> <ol style="list-style-type: none">1. 依計畫執行,各科已全部於5月底前邀請校外學者專家及學生代表共組課程委員會依據本校學生特質及如何提升學生就業力,完成99學年課

<p>3. 數位教學設備及教學平台之建置,提供全校師生完善且多元的數位學習環境,提供學生更多元管道的學習途徑,以因應未來就業市場的挑戰。</p> <p>4. 教育訓練的實施促使教師熟悉網路數位教學平台之使用介面,了解數位化教材之編撰與管理策略,並鼓勵教師推動數位教材的運用、開發與設計,促進數位化教學。</p> <p>5. 透過教學知能研討精進教師教學能量,激發彼此的教學創意,進而導出建立教師專業發展與典範教學。</p> <p>6. 學習輔導、證照輔導及建立學生能力評估機制之實施,提升學生學習成效並為學生發展職涯奠定優勢競爭的堅實基礎。</p> <p>7. 營造優質校園環境激發學生主動學習動機。</p> <p>8. 追求組織及制度之改造強化教學品保機制。</p>	<p>程規劃。</p> <p>2. 已完成的課程地圖,提供完整的課程與學習資訊,讓學生有學習的整體方向,使學生的學習具有意向性、方向感,增進學生學習動機及學習效果。</p> <p>3. 普通教室已於99年8月底全面安裝單強投影設備,對於教學效能的提升有相當的助益。</p> <p>4. 已分別於3/24及3/31辦理簡報大師及資料庫使用等2個場次的研習活動,參與教師滿意度達90%以上,皆認為有助於教學效能的提升。</p> <p>5. 每學期固定2次以上的教學研討會,對於精進教師教學能量,有實質的幫助,預計將於9月份辦理新進教師領航系列研習活動。</p> <p>6. 各項學習輔導、證照輔導課程之實施,已初見成果,對於學生未來職涯發展將奠定優勢競爭力。</p> <p>7. 營造優質校園環境激發學生主動學習動機一職是本校校務發展重點,未來也將持續推動。</p> <p>8. 追求組織及制度之改造強化教學品保機制。</p>
<p>請簡述未達成之項目及未執成之原因為何? 無</p>	

<h4>四、計畫成果自評</h4>	
<p>具體成果或貢獻</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構數位化的學習環境,以補足傳統教學的不足,有效提升學習效能。 2. 課程地圖的建構讓學生清楚就讀的科系畢業後有什麼出路,知道為何修這些課,可培養什麼能力,對未來工作與生涯發展有何關連,協助學生於在學期間,擬定出最適切且最佳之學習路徑。 3. 學習輔導及學業扣考雙預警制度的實施,並會請導師及科主任共同協助輔導,安排小助教施以輔助教學,增加學生求學信心,減少休退學。 4. 學習輔導、證照輔導及建立學生能力評估機制之實施,提升學生學習成效。 5. 教育訓練的實施,提昇教師操作網路數位教學平台介面的能力,及了解數位化教材之編撰與管理策略,有效提升教學效能。
<p>計畫執行遭</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由於本校教師共有的空堂時間每週僅週三下午時間,導致各種訓練及研

遇困難	<p>習時間的安排常出現彼此撞期的窘境。</p> <p>2. 由於本計畫必須各教學單位配合，但因本校有二個校區，各種協調活動的時間不易安排。</p>
可改善之處	<p>1. 未來有類似計畫時，各種訓練及研習時間可考慮於假期或暑假期間進行。</p> <p>2. 各種協調活動盡量安排於校級會議後進行。</p>
相關建議	<p>1. 主辦單位可將相關研習活動以影音錄影方式提供給未能參加的教師同仁利用時間自我進修。</p> <p>2. 未來學校可編列經費增購視訊會議相關設備，以解決二個校區各種協調活動的時間不易安排問題。</p>

子計畫二

自評表

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)辦理課輔助教研習活動 8 場	(一)依原計劃辦理 8 場。
(二)課輔助教進行課業輔助 130 人次。	(二)自 98 學年度始，至 99 年 10 月止，已輔助 242 人次。
(三)充實多媒體中心 1 間。	(三)、(四)避免疊床架屋，造成資源浪費，故後將多媒體教學中心和多功能視聽設備的功能整併成「多媒體教學中心」1 間。
(四)充實多功能視聽設備 1 間。	
(五)辦理數位教材認證研習活動 8 場。	(五)依原計劃辦理 8 場。
(六)辦理教師知能研習活動 4 場。	(六)依原計劃辦理 4 場。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一)設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、新增討論室：增加師生討論的空間。 2、多媒體教學中心：可提供卡式影帶轉錄、光碟片對錄或轉檔、數位教材錄製使用 <p>(二)活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、增進教師資訊能力，以因應環境的趨勢和變化。 2、促使教師熟悉網路數位教學平台之使用介面，了解數位化教材之編撰與管理策略，並鼓勵及協助教師推動數位教材的運用、開發與設計，促進數位化教學。 3、透過研習活動精進教師教學能量，維持教學熱忱，激發彼此的教學創意，進而誘導出建立教師專業發展與典範教學。 4、注入校外優秀專家學者學術涵養的清流活水，配合不同領域激盪出多面向的表現成果。 5、積極推動課業輔助機制，為課輔助教和學習低成就的學生創造雙贏的局面，協助兩造相輔成長。
計畫執行遭遇困難	<p>(一)利用例假日，或暑假期間舉辦活動，多少影響參加人員的意願。</p> <p>(二)本規劃將研習內容數位化後上傳校內網路，提供隨時隨地覽閱，但因目前校內網路空間尚不足，隨選視訊的實用性不足，尚無法達成此效益。</p> <p>(三)因活動場地管理者誤拿其他場地鑰匙，又值假日，無人協助，迫使活動當天得臨時另覓其他的活動場地。</p> <p>(四)課輔助教的徵求和甄選，仍存在部分難度。</p>
可改善之處	<p>(一)為鼓勵專心聽講，可提供小獎品，於活動中進行有獎徵答。</p> <p>(二)往後於活動前，務必確認活動場地準備是否妥當。</p> <p>(三)誘發並引導學習低成就的學生至少能夠半自發性學習，以免辜負設立課輔助教的良意。</p>
相關建議	<p>(一)可規劃設計小組討論座談和經驗分享等之活動內容。</p> <p>(二)可增加實作課程，除使活動內容豐富外，更可發揮多元學習的效益。</p>

子計畫三之分項計劃一

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
1. 計畫之規劃 2. 開始進行採購 3. 設備建置及啟用 4. 進行教材製作及研發 5. 書籍及相關軟體採購及使用 6. 定期舉行課程討論	(一)完成計畫之規劃並且已資本門之採購。 (二)教材研發正持續進行，已完成了專一個人統整教案及實驗。即開始專二人倫關係專題課程研討。 (三)辦理四次相關課程研討。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

子計畫三之分項計劃二

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
1. 設計課程 2. 收集資料及分析 3. 撰寫研究成果及發表	(一)目前分項計畫二以進行 17 個單元教案設計，並實際進行教學於全校五專一年及十二個班級。由經常門購置學習檔案夾給專一每位學生，完成資料的收集及學習成果報告。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

子計畫三之分項計劃三

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)配合本校全人統合教育課程本學期辦理一場自我成長講座。 (二)預計參予活動學生人數 400 人。	(一)依原計劃辦理自我成長專題座活動。 (二)參加學生人達 400 人。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	完成教材製作中心建置，可以支援教師為全人統合教學實驗課程編制教材提供更好的軟硬體。持續進行教材更新及編製工作。專題講座部分配合各學習單元邀請講師入的分享及體驗活動之工作坊共七場，專題講座提供教師及學生之個別學習機會並深入內化教學之核心價值。
計畫執行遭遇困難	執行專案時學生之個別差異因不同科系、性別及班級管理等，使學習成效不一致。進行教學實驗教師從學習檔案夾及問卷中發現學生個別差異性及學習困難度。分析學生學習成果時，由於資料龐大，參與人員較不足，影響執行之效率，希望未來依年能改善此一問題。
可改善之處	1-1. 生命中心課程組將在課程內容及教學法作調整，希望能針對個別差異性或不同科別進行課程設計，增強學生學習動機及興趣。 1-2. 持續加任課教師教學技能，及管考研究之能力，能夠對學生學習成果作更有效的評估。 1-3 利用電腦軟體加學生學生成果之分析及教材製作。
相關建議	加強全人統合教育於崇仁專校的核心價值更加結合，並且與各科別之核心價值結合，希望課程能由上(行政單位)到下(教學單位)貫徹實行。

子計畫四分項計畫一

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一) 建置一間語言自學中心 (Self-Access Learning Center) (二) 應用外語科學生於一學期內皆能利用此自學中心至少 18 小時以上。	(一) 於 99 學年 9 月建置完成。 (二) 至 99 年 11 月 5 日結算，共有 732 人次使用此間自學中心。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	透過自學中心之成立，學生能於課餘時間有多元化的管道從事語言自學相關活動，並且學生藉由數位化及科計畫的自學中心，不僅增長語言能力，也能拓展全球視野。
計畫執行遭遇困難	1-1 此自學中心是 99 年 9 月 23 日開始使用，所以於 99 年度之上半年並無相關之專業教室讓學生於空堂時間自學。 1-2 使用空間之確定時間較晚，較無法能如期動工。
可改善之處	1-1 希望於未來能較早建置完成，讓語言學習能銜接完善。 1-2 希望能於未來空間之使用及挪用能較早確定，讓空間之動工日期不拖延。
相關建議	未來能規劃相關專屬網頁及建置學習軟體，以豐富自學中心之學習多元化。

子計畫四分項計畫二

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
<p>(一)應用外語科之學生皆能使用此語言檢測系統，來瞭解自我程度。</p> <p>(二)99 年度每學期開設四-五班英文診療班，每班至少十名學生。</p>	<p>(一)應用外語科學生，共 124 名學生，於 99 學年上學期作一次英文程度檢測系統。</p> <p>(二)98 學年下學期開設五班，99 學年上學期因課程調整開設 4 班。因正課課程安排關係，班級較無法有統一時間，因此有許多學生無法參加，所以所開設班級每班人數約 10-30 名學生固定參加。</p>
請簡述未達成之項目及未執行之原因為何？無	
四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	希望能讓學生達到基本語言能力之素養，讓學生能自我瞭解語言程度，增加語言能力及知識，以使用於日後就業市場所需。
計畫執行遭遇困難	<p>1-1 因此檢測系統建置完成時間較晚，因此學生無法就於 99 年度上半年就做檢測，以供前後測比較，但還是規劃學生於 99 學年期末再做一次期中測驗，並且接續於 99 學年下學期期末做完後測，做學生英語文能力之檢視比較。</p> <p>1-2 因各科課程及各年級排課不同，本學期無法有較一致之空堂來辦理，並且讓學生參加相關語言學習及活動，因此有些課程實際參加人數比預期參加人數少。</p> <p>1-3 英語文診療班是課餘時間參加的課程，因此較無約束力，學生有時會有缺課的現象。</p>
可改善之處	<p>1-1 希望於未來能及早建置完成檢測系統，讓學生能於計畫結案前完成兩次測驗並做比較。</p> <p>1-2 希望能安排一致空堂時間，讓想參加之學生皆能參加。</p> <p>1-3 建議未來能結合課室課程，將參加出席率納入正式課程成績結算之一。</p>
相關建議	<p>1. 未來能需建置相關語言學習軟體。</p> <p>2. 希望未來此語言診療班是一個常態性的課室外課程。</p>

子計畫四分項計畫三

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一) 辦理一場教師專題演講 (二) 參加教師至少 10 人以上。	(一) 依原計劃辦理 1 場英語專題演講。 (二) 於 99 年 9 月 1 日辦理一場教師英文專題演講，講題為『英語文教學工作坊』，邀請李玉瓊講者做專題演講，參加教師共有 24 位校內語言及非語言教師。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	規劃教師專業知能成長，讓教師於教學之餘亦有機會學習不同及多元之語言教學新知，更強化自我『教』與『知』之能力及素養，讓教師及學生皆能在英語教學及學習領域共同成長。
計畫執行遭遇困難	1. 因經費有限僅能辦理一場。 2. 參與教師也包含非英語教師，因此於講演中有時會無法立即知道講者之講演內容。
可改善之處	1. 擬於下年度多爭取經費，至少於年度中辦理兩場。 2. 事先告知參加教師之講演內容及情況，並且安排即時翻譯人力，於講演中做即時翻譯。
相關建議	可於未來規劃時，針對語言教師及非語言教師各辦理一場語言學習之專題講座。讓此兩領域的教師，有對話的機會。

子計畫四分項計畫四

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
<p>(一) 辦理兩場學生專題演講。</p> <p>(二) 辦理英文拼字比賽。</p> <p>(三) 辦理英語朗讀比賽。</p> <p>(四) 辦理英文卡片比賽</p>	<p>(一)如期舉行。依原計畫於 99 年 6 月 2 日辦理一場『讓學英文更有趣更好玩』，99 年 10 月 27 日辦理一場『英語輕鬆談』。參加學生共有 215 人。</p> <p>(二)如期舉行。於 99 年 10 月 6 日大林校區及嘉義校區各舉辦一場英文拼字比賽，參加學生共有 44 名。</p> <p>(三)如期舉行。於 99 年 10 月 13 日大林校區及嘉義校區各舉辦一場英語朗讀比賽，參加學生共有 67 名。</p> <p>(四)如期舉行。於 99 年 10 月 11 日至 99 年 10 月 29 日舉辦英文卡片比賽，至截止日共有全校 33 份參賽卡片。</p>
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生與來訪學者進行互動交流，引起學生之意識並知道外語學習的實用性及重要性，進而增進學生英文能力，通過英文能力檢定。學生經由英語活動及講演對自我的語言能力更加了解，並且由準備參加活動的過程中豐富了自我學習的內容並增加信心，透過英文專題演講的參與，學生也增加了自我對語言的了解及視野。 2. 經由英文拼字比賽提升學生學習英文之興趣並增進學生之信心，並且瞭解到單字的重要性。 3. 為鼓勵學生開口說英語，並增加其練習口語表達之機會，舉辦此英語朗讀比賽，讓學生也能體會朗誦文章之樂趣。 4. 感恩的季節，加強學生感恩的心及應用英文，並且讓學生將此化為圖像或文字，以表達對他人之感謝。
計畫執行遭遇困難	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理專題演講時，有時會遇到相關軟硬體設施運作出錯，使講演中斷。 2. 學生參加人數眾多無法如期簽到，需再至班上補簽，但於會場中已有安排點名，確認參加學生到場。
可改善之處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望未來學校相關專業教室能定期維修，並且於舉辦前需再三做測試。 2. 往後舉辦此相關演講活動可將簽到時間提前 30 分鐘，讓開講之前全部學生都能當場簽到完畢。
相關建議	於未來安排相關講演活動能分科辦理，以進一步落實各科語言學習之所需。

子計畫五

美保科自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)提升學生考取美容專業證照之能力-「美容丙級證照研習營」訓練課程共 2 班，參與學生共 100 名。 (二)美容丙級技術士技能檢定通過率 25%	(一)提升學生考取美容專業證照之能力-「美容丙級證照研習營」訓練課程共 2 班，辦理日期為 99/07/05~99/08/04 及 99/06/29~99/07/28。 (二)美容丙級技術士技能檢定通過率(%)實際通過率達 97.10%以上。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	(一)舉辦美容丙級研習營成功的提升學生考取美容專業證照之能力，原預計通過率為 25%以上，提升至 97.10%。 (二)於暑假執行，學生可利用課餘時間反覆練習，增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，為提昇教學成效，強化本校學生畢業時能取得證照，提昇職場就業能力。
計畫執行遭遇困難	(一) 舉辦美容丙級研習營為暑期開課，上課時間為一星期二次，部分同學無法密集回校練習，影響學習效果。 (二)依計畫舉辦密集，上課時間較長，以計畫現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境。
可改善之處	(一)輔以補發課程講義內容方式，提供上課資訊。 (二)為鼓勵出席及專心上課，於課程中設有茶敘，提供小飲品增加上課專心度。 (三)未來在進行類似計畫時，上課時段應加以調整。 (四)建立執行專案計畫之人力整合制度。
相關建議	

子計畫五
餐管科自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)開設 6 班技能檢定證照班輔導學程。	<p>共舉辦技能檢定證照班輔導學程 8 班次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 年 3 月 31 日~4 月 1 日舉辦中餐烹調丙級技術證照輔導兩班共 52 名學生參加。 2. 99 年 12 月 1 日~2 日舉辦飲料與調酒丙級技術證照輔導兩班，共 69 名學生參加。 3. 99 年 7 月 1、2 日~7、8 日舉辦餐旅服務技術丙級技術證照輔導三班，共 97 名學生參加。 4. 99 年 7 月 8 日~9 日舉辦中式麵食加工丙級技術證照輔導一班，共 42 名學生參加。
(二) 建立 4 班補救教學課程	<p>共舉辦補救教學課程 5 班次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 年 5 月 21 日舉辦中餐烹調丙級技術證照補救教學一班，共 5 名學生參加。 2. 99 年 11 月 18 日舉辦餐旅服務技術丙級技術證照補救教學一班，共 11 名學生參加。 3. 99 年 3 月 27 日舉辦烘焙丙級技術證照補救教學一班，共七名學生參加。 4. 99 年 11 月 24 日舉辦中式麵食加工丙級技術證照補救教學一班，共十名學生參加。
(三) 鼓勵學生積極參加競賽活動	99 年 11 月 2 日報名參加王品托盤大賽，共計參加學生八名。
(四) 技術士技能檢定通過率 <input type="checkbox"/> 90%	<p>技術士技能檢定通過率：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中餐烹調丙級技術證照 94%。 2. 飲料調製丙級技術證照 93%。 3. 餐旅服務技術丙級技術證照 98%。 4. 中式麵食加工丙級技術證照 93%。 5. 烘焙丙級技術證照 100%。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一) 透過中餐烹調丙級技術證照輔導、飲料與調酒丙級技術證照輔導、餐旅服務技術丙級技術證照輔導、中式麵食加工丙級技術證照輔導等九個證照輔導班，協助學生取得相關丙級技術士技能檢定證照，畢業前增加就業條件。</p> <p>(二) 透過中餐烹調丙級技術證照補救教學、烘焙丙級技術證照補救教學一班、中式麵食加工丙級技術證照補救教學及餐旅服務技術丙級技術證照補救教學，協助學習成效不佳之學生能迎頭趕上進度，重建學習信心。</p> <p>(三) 各項丙級技術士技能檢定通過率：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中餐烹調丙級技術證照 94%。 2. 飲料調製丙級技術證照 93%。 3. 餐旅服務技術丙級技術證照 98%。 4. 中式麵食加工丙級技術證照 93%。 5. 烘焙丙級技術證照 100%。
計畫執行遭遇困難	<p>(一) 需要辦理的證照輔導班太多、經費太少。</p> <p>(二) 需要辦理的補救教學班太多、經費太少。</p>
可改善之處	<p>(一) 降低教師每小時鐘點費，以增加經費涵蓋範圍。</p> <p>(二) 以學習成效較高同學於課間及課後協助指導，課後教師義務指導，不發鐘點費。</p> <p>(三) 要求學生部分負擔。</p>
相關建議	同上

子計畫五

烘焙科自評表

一、績效執行				
烘焙麵食點心丙級證照				
預期指標	實際執行情形			
於 99 學年度上學期完成辦理『烘焙麵食點心丙級證照』活動計 9 日。	依原計劃於 99 學年度上學期辦理活動共 8 場次執行完畢。			
	日期	上課時間	課程內容	上課教室/ 人數
	9/19(日)	14:00-17:00	術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	烘焙科一 專業教室與 麵食機具設 備/30 人
	9/26(日)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):冷水麵產品示範、實作、產品講解	
	10/01(五)	14:00-17:00	冷水麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/06(三)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):溫水麵產品示範、實作、產品講解	
	10/08(五)	14:00-17:00	溫水麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/13(三)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):燙麵產品示範、實作、產品講解	
	10/15(五)	14:00-17:00	燙麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/22(五)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):燒餅麵產品示範、實作、產品講解	
	10/29(五)	14:00-17:00	燒餅麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	11/5(五)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):發麵產品示範、實作、產品講解	
	11/10(三)	14:00-17:00	發麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無				

一、績效執行

烘焙米食點心丙級證照

預期指標

實際執行情形

於 99 學年度上學期完成辦理『烘焙米食點心丙級證照』計 9 日場次。

依原計劃於 99 學年度上學期辦理共 9 日場次執行完畢。

日期	上課時間	課程內容	上課教室/人數
10/2(六)	8:10-17:30	米食技能術科評分標準、米食工具使用介紹、烘焙計算、試題說明與介紹	烘焙科一 專業教室與米食機具設備 /30 人
10/3(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米粒型產品示範、實作、產品講解	
10/10((日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米粒型產品示範、實作、產品講解	
10/17(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):粥品型產品示範、實作、產品講解	
10/24((日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米漿型產品示範、實作、產品講解	
10/31(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):一般漿糰型產品示範、實作、產品講解	
11/7(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):一般漿糰型產品示範、實作、產品講解	
11/13(六)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):熟粉類產品示範、實作、產品講解	
11/20((六)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):膨發類產品示範、實作、產品講解	

請簡述未達成之項目及未執成之原因為何? 無

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一)透過「烘焙麵食點心丙級證照」,除了使學生更了解烘焙相關產業,亦使本校烘焙科學生有所認識麵食產品,對學生未來無論考取證照、校外實習課程之實習單位或畢業後之職涯規劃層面皆助益甚廣。</p> <p>(二)「烘焙米食點心丙級證照」課程習得米食點心技術,學生應用在校內技術與證照考試,發揮研發創新烘焙米食點心產品能力。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開參與,必須安排在假日與空堂進行;因此,為期近2個月的時間,學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。學生可學習應用發揮研發創新產品能力與證照考試,學習狀況良好。</p>
可改善之處	<p>(一)開學前先將排定研習時間確認,與各課程老師先行商討,呈教務處調整課程時間安排,以避免計畫執行之時程安排困擾。</p> <p>(二)為改善學生學習狀況及反應,未來在進行類似計畫時,上課時段應加以調整。</p>
相關建議	同上

子計畫六分項計畫一

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
<p>分項計畫一細項計畫一</p> <p>(一)檢視護理專業課程與畢業生能力之聯結工作坊 2 場</p> <p>(二)護理專業課程與通識(含生命教育)課程融滲工作坊 1 場</p> <p>(三)「行為過程紀錄工作坊」4 場</p> <p>(四)概念圖理論工作坊 3 場</p> <p>分項計畫一細項計畫二</p> <p>(五)觸動--對話與交流研習會一場 30 人參與</p> <p>(六)行動：教師至業界實務成長共 20 人</p>	<p>分項計畫一細項計畫一</p> <p>(一)由於前 2 次的工作坊主要參加者是校內外護理老師，在全體護理教師取得共識後，決定加開 1 場邀請護理科基礎醫學教師與校內教師參加，讓護理科校內教師也可凝聚教學共識。</p> <p>(二)已於 11 月 10 日完成，包括護理科與通識(含生命教育)及應用外語科老師的參與，各課程之間彼此的交流與教學上的意見，達到課程融滲之目的，提升護理科學生學習的成效。</p> <p>(三)安排在每個月實習老師回校的一日，所以根據臨床指導老師們的進度訂定下一次舉辦的日期，圓滿舉辦了預定的 4 場工作坊。</p> <p>(四)概念圖理論工作坊 3 場分別於 99 年 10 月 13、27 日及 11 月 3 日完成，老師們更了解概念圖於教學上的應用，且實際用於自己的教學上，也希望有機會再請黃教授指導。</p> <p>分項計畫一細項計畫二</p> <p>(五)「觸動-對話與交流研習會」，共 24 人參加(原計畫預計 30 人，達成率 80%；護理科專業教師全員參加)，滿意度調查問卷回收 20 份(回收率 83%)，整體平均滿意度為 85 分(總分 100 分)，教師認為此次的活動，主要能釐清實務成長的方向及內容，進而誘發每一位護理教師多元化的實務學習管道，及實務成長的動機。</p> <p>(六)「行動-教師赴國內公私立機構從事專業訓練」，99 年度護理科教師 8 人至業界實務成長(原訂 20 人，達成率 40%)。受限於 2 位教師教職員人事異動、5 位教師配合實習指導、5 位教師則因醫院軟硬體設備無法滿足實務成</p>

<p>(七) 感動：成果發展會一場30人參與</p>	<p>長需求，取消原訂實務成長學習計畫。有鑑於此，明年度將繼續推動，並修正「崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點」，鼓勵老師至業界實務成長。</p> <p>(七)「感動-成果發表會」共 30 人參加（原計畫預計 30 人，達成率 100%），滿意度調查問卷回收 30 份（回收率 100%），整體平均滿意度為 85 分（總分 100 分），與會教師對「99 年度教師實務成長發表」的肯定，在綜合座談中討論熱烈，並主動詢問專家實務成長的方向與內涵，足見本校護理科教師對實務成長的感動。</p>
<p>請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？皆依照計畫預定的目標達成。</p>	

<p>四、計畫成果自評</p>	
<p>具體成果或貢獻</p>	<p>分項計畫一細項計畫一</p> <p>(一)檢視護理專業課程與畢業生能力之聯結工作坊 此工作坊的目標是讓護理科專業教師在工作坊結束後，能夠將其教學目標與 8+2 專業核心素養(TNAC 推行的八大核心素養+本校增訂的二素養)切實連結，由於前 2 場工作坊讓校、內護理老師互相討論與磨合彼此的教學理念與目標，雖然其成果豐碩，但是需時較長，所以增加第三次工作坊才達成預定的目標。</p> <p>(二)護理專業課程與通識(含生命教育)課程融滲工作坊 主要讓護理專業課程與通識(含生命教育)課程能互相結合，除了能結合各課程之間的需求及配合，有助於對護理科學生全人層面的教導及提升學生的學習成效，讓學生在學習上可以有橫向的連貫。由老師們熱烈的討論中，增加彼此之間更多的交流及教學技巧。</p> <p>(三)行為過程紀錄工作坊 以工作坊的形式依照臨床實習指導教師所指導的科別，分為內外科、精神等科分組討論，將學生實習之臨床「行為過程紀錄」為藍本，互相觀摩與經驗分享，加強紀錄單中的內容架構，讓資料的內容更充實，而教師經由彼此的經驗分享提升自己的指導能力，讓學生由記錄行為過程中提升臨床護理能力。</p>

	<p>(四) 概念圖理論工作坊</p> <p>教師能應用「概念圖理論」於教學策略中，提昇學生學習成效與畢業生能力(8+2 核心素養)，經由專家的指導讓護理科老師更了解概念圖使用的時機及方法，且實際設計於課程上；以團體讀書報告方式將研讀內容與心得分組報告，讓護理科教師能夠將此理論真正的融會貫通並進而了解應用方法，以及「概念構圖工作坊」，讓教師分享學習成果並實際演練，從中學習構圖之發展過程，以期將此理論儘早融入教學過程中，並能引導學生將此理論學融會貫通、學以致用。</p> <p>分項計畫一細項計畫二</p> <p>(五)觸動、行動、感動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對實務成長方向與內容凝聚共識，修正「崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點」。 2. 誘發護理教師實務成長的動機。 <p>藉由同儕互助及專家指導激發護理科教師未來實務成長的方向。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)檢視護理專業課程與畢業生能力之聯結工作坊</p> <p>為配合臨床實習教師在平常的上班日必須留駐醫療院所以便指導學生，因此將他們參加的日子安排在週休假日，對平日十分繁忙的校內外教師增加了身心的負擔，也影響其家庭生活，但因時間的限制，為了提升教學品質與增加戶裡學生的專業修養，利用假日是目前唯一的選擇。</p> <p>(二)護理專業課程與通識(含生命教育)課程融滲工作坊</p> <p>研習會前與通識(含生命教育)科的溝通很重要，且須事前分別與各組說明主要目的及分享的內容，更能達到工作坊的目的。</p> <p>(三)行為過程紀錄工作坊</p> <p>礙於實習課程的進行，實習老師只能利用每個月特定的星期五回校，但因校內教師仍照常排課所以無法共同參與此工作坊，以致在課室教學與臨床指導的統整缺少共同討論與分享經驗的機會，未來將致力於校內外護理教師有更多可以共同參與的課程。</p> <p>(四) 概念圖理論工作坊</p> <p>實習老師每月只回來一次，時間因素無法全部參與，若校內外護理教師有更多可以共同分享的機會，想必對學生的學習更有幫助。</p> <p>分項計畫一細項計畫二</p> <p>(五)觸動、行動、感動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各計畫間之聯繫與整合有待加強。 2. 經費補助之限制，減低教師實務成長的動機。
可改善之處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可利用多媒體與同步錄影方式，讓校內外教師溝通沒有時差。 2. 建立執行專案計畫之人力整合制度。
相關建議	強化教師實務能力，未來規劃業界參訪與研習，實務成長範疇多元化。

子計畫六分項計畫二

自評表

一、績效執行	
<p>細項計畫一:提升學生考照率 厚植職場競爭力</p> <p>(一)辦理合作學習讀書小組暨模擬競試共 1340(人次)</p> <p>(二)於模擬考後辦理三次考題分析</p> <p>(三)模擬競試及格率達 70(%)</p> <p>(四)辦理考前讀書營舉行 15 節考題分析及 50 小時線上練習及 50 回模擬測驗預計 45 人次參與</p> <p>(五)辦理學識測驗共 1400(人次)</p> <p>項計畫二 強化學生一般臨床照護技能</p> <p>(一)學生實際接受基本護理學課後技術輔導(400 人次)</p> <p>(二)教師課後技術輔導時數(21 小時)</p> <p>(三)同儕助教協助技術輔導時數(420 時)</p> <p>(四)學生接受課後技術輔導滿意度(80%)</p> <p>(五)訂定內外科護理技能考核計畫</p> <p>(六)訂定具客觀性之技術評值表</p> <p>(七)甄選內外技術小種子(人)</p>	<p>(一)依原計畫分組鼓勵合作學習並辦理 4 次模擬競試共計 1299 人次應考達成率 97%。</p> <p>(二)依原計畫辦理三次考題分析共計 15 節參與人次共計 764 人次。</p> <p>(三)因部份模擬競試時間接近期中考及二技考試，部分同學尚無心準備執照考，或不知準備方式，故模擬競試平均及格率為 34.7%，七月份護理師執照考及格率為 75%(全國 39%)護士執照考護士為 82%(全國為 50%)</p> <p>(四)依計畫辦理，因於畢業典禮前後至執照考試前，部份同學已返家故僅 37 位同學參與達成率 82.4%。</p> <p>(五)依計畫辦理模擬學識測驗二次及複習測驗三次共計 1643 人次參與</p> <p>(一)依原計畫施行已辦理完成。</p> <p>(二). 依原計畫施行已辦理完成。</p> <p>(三)依原計畫施行已辦理完成</p> <p>(四)各統計面向滿意度：輔導內容(84.32%)，活動場地安排(80.00%)，授課講師(89.58%)，助教老師(83.47%)，同儕助教(82.21%)，技術提升(87.21%)，均達成預定目標。</p> <p>(五)依原目標訂定內外科護理技能檢核計畫書，執行計畫。</p> <p>(六)召開內外科教學研究會，討論技術評值表內容及分數計算標準。</p> <p>(七)各班甄選 6 位認真負責技術小老師，經訓練後，協助各班學生技術練習，精進內外技術。</p>

<p>(八)實施內外技術教學課程</p> <p>(九)實施內外技術檢定考</p> <p>(十)實施實習前護理技能成績低落之補救教學措施380人。</p> <p>(十一). 護理技能低落學生之輔導課程 20 小時/班</p> <p>(十二)實施實習前護理技能檢核考 380 人</p> <p>(十三)學生對此計畫滿意度 70%</p> <p>細項計劃三：認識護理之美， 培養人文為本之專業態度</p> <p>(一)擬安排 6 場外聘講師專題講座、8 場校內講師專題講座，透過專家的經驗與分享，以了解整體護理環境之趨勢</p>	<p>(八)依原目標訂定內外技術教學內容，並討論教學內容一致性。</p> <p>(九)已於 6/9 舉辦內外技術檢定考。</p> <p>(十)依計劃執行共 390 位專四學生參與，達成率是 102.6%。</p> <p>(十一)每班安排輔導與練習時間：週一至週五上班時間 4 節/週，從 9/27 至 10/23 日，為期 4 週，共 16 小時/班，另外安排週一至週五的下班時間 5:00-7:00pm，各班自行登記輔導時段 4 小時/班，總共 20 小時/班。達成率是 100%。</p> <p>(十二)實際參加實習前護理技能檢核考的學生 388 人，缺考 2 人(孝班)，達成率是 102.1%。成績通過人數 309 人，沒通過人數 45 人，通過率 88.4%。針對沒通過學生再加強輔導練習，直到通過為止。</p> <p>(十三)學生對『技術輔導活動的整體評價』項目的滿意度是 62%，但對此次輔導活動『能增進實習時可正確執行護理技術』的滿意度是 71%、『能增進護理技術的進步』滿意度是 72%，因此整體平均滿意度接近 70%，達成率是 97%。</p> <p>(一)依原計劃辦理共 14 場 (6 場外聘講座、8 場內聘專題講座)。</p> <p>(二)7/9 辦理校內 4 場、8/9 辦理校內 3 場及 10/29 辦理校內 1 場，共 8 場內聘專題講座。</p> <p>(三)9/3 辦理 4 場外聘講座、10/29 辦理 2 場外聘講座，共 6 場外聘講座。</p>
<p>請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無</p>	

<p>四、計畫成果自評</p>	
<p>具體成果或貢獻</p>	<p>細項計劃一：提升學生考照率厚植職場競爭力</p> <p>1. 考照率的提升：七月份本校護理師執照考及格率為 75%(全國 39%)護士執照考護士為 82%(全國為 50%)，顯示五年級學生以合作學習模式，輔以模擬競試，可刺激學生為護理師執照考加強準備，評量其學習不足之處，並</p>

考題分析為其解惑，有六成以上學生覺得滿意或非常滿意，三成多的學生認為普通，僅一成以下同學覺得較無助益。執照考考前另設考前讀書營，讓有心向學之同學能有系統、進度依序準備，整體而言有效提升學生加強準備執照考之動機，並知其不足之處進行補強。

2. 提升學習動機四年級之學識測驗－模擬考及復習考亦可讓學生依小範圍開始加強準備

細項計畫二 強化學生一般臨床照護技能

1. 基本護理學加強計劃：基本護理學為二年級護生學習的第一門專業技術課程，藉由提供正式課程外之技術輔導，讓學生經由教師及同儕助教之協助引導學習，提升學生一般臨床照護技能的操作能力之外，也提升學生自信心及自我肯定，學生之滿意度均於80%以上。

2. 內外科護理學加強計劃：為奠定三年級護生具備執行內外護理技術的能力，藉由護理技能檢定及補救教學，以提升學生臨床實務的能力，學生可依進度練習技術，以了解並熟練各項技術，提升操作護理技術的能力與自信。因此，召開訂定技術評值表、技術檢定實施辦法、訓練各班技術小老師協助指導，進而強化學生護理能力，使學生具備熟練技術及應用能力，作加強臨床實務操作，使學習者能貫徹實務。

3. 實習前技能加強計劃暨補救教學：

(一) 引導及督促學生學習，提昇學生學習動機及興趣，增強學生之自信心：透過這次計畫活動，督導與指導學生再複習與熟練臨床常見的技術，實習前複習護理技術，為實習而準備，為學生最大之需求，另舉行考試以督促學習動機，對於技術不正確或不熟練者予以輔導，協助其分析了解需再改進或加強之處，以增進技術之純熟度與能力，對考試通過且成績優良者予以獎勵，可增強學生自我成就感與榮譽心；對於未通過考試的學生，由護理教師及技術小老師(同儕)予以實施補救教學，以有再次學習的機會，協助其分析及了解需再加強之處，以增進技術之熟練度，並能強化學生之自信心。

(二) 強化學生正確執行護理技術的能力，提升下學期臨床實習之適應力，並提升未來就業之競爭力：專二及專三學過的基本護理及內外科護理技術，學生部份或大部已經遺忘，透過這次的技能檢核考前的輔導活動，重新確認與操作正確技術，加強臨床常見技術的正確性，並提升臨床實習之適應力與未來就業之競爭力。

(三) 透過技能檢核考未通過者(學習成就低落學生)需再輔導、練習與考試，直到通過為止，強化學生以尊重病人為中心的觀念，只有準備好自己的專業知識與技能，才能做好病人的照護工作，同時降低護理疏失率，提昇護理教育成效與品質。

細項計畫三：認識護理之美，

培養人文為本之專業態度

辦理認識護理趨勢系列講座，提高學生對護理趨勢的認識與增加新

	<p>知，使使學生可以在未來人生的發展上做出最適合自己的抉擇，進而拓展其護理專業領域。辦理共 4 次、14 場專題講座，整體滿意度高達 9 成，在未來可幫助護理科五年級學生認識知道新的護理趨勢及個人生涯規劃等。</p> <p>而於 10/01 及 10/29 舉辦了兩場競賽，護理創意衛教及個案報告競賽則是實際提升學生的衛教能力，兩場報名人次為 9 組/63 人、26 組/26 人，報名人數較去年顯著成長 2~3 倍，足見學生對於競賽已產生莫大的興趣及爭取榮譽心，對於個案護理及口語衛教都更成長許多</p>
<p>計畫執行遭遇困難</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬競試及考題分析時間安排不易：因五年級在校時間僅 14 週，加上面臨二技升學考試及期中考期末考，因範圍內容不同，部份學生會將心力先放在眼前的期中考或二技考，導致較無心思準備模擬競試或參加考題分析 2. 人力缺乏無法監督合作學習：合作學習需有定期討論方能形成團體，凝聚向心力，共同努力，但限於人力，無法有效督促每班每組成員討論，僅靠同學自發性之互相鼓勵，成效有限。 3. 四年級之學識測驗因下半年同學於校外實習，返校時間有限，故施行較困難 4. 二年級基本護理學課後加強計劃，接受輔導學生普遍反應滿意度高，但基於規劃之經費及執行時間之限制，無法提供更多課後輔導時間，深感遺憾 5. 三年級內外科加強計劃中，技術小老師訓練需花費許多時間及練習才能完成，導致訓練時間過長，以計畫現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境，影響學習效果 6. 實習前技能加強計劃： <ol style="list-style-type: none"> 6-1 因四年級學生採大學式之管理，於課餘時間規定安排輔導及練習，部份學生已在打工或有其他事件，無法全程參與，對這些學生卻無有力的約束力，只能道德勸說或鼓勵其參與，費時費力。 6-2 學生的特質較被動、依賴，認為所有的技術要求老師需親自在各班再示範一次，限於人力時間，示範所有的技術，其他的就由各班的技術小老師（已接受過老師的訓練）來指導。 6-3 技能檢核考時間無法安排在週一至週五，因各班上課時間不同，即使是空堂，也有許多學生進行選修或隨班修課，因此最後只好安排在星期六，導致學生對滿意度降低，老師週六到校監考技能檢核考，請老師們義務幫忙，所幸本校護理科老師很有教學熱忱。 7. 舉辦講座及競賽時由於場地設備不足，同學沒有可以舒服坐著專心聽講的場所，舉辦專題演講及競賽時，一開始可以專心聽講，但因設備不足，時間一久同學就分心了。
<p>可改善之處</p>	<p>1-1. 模擬競試若能於二月份開學前提早安排，可錯開期中考、期末考及二技統一入學測驗考試。</p>

	<p>1-2. 考題分析可輔以考題解析講義，加強輔導。</p> <p>2-1. 可運用同儕輔導或導師制度協助督促。</p> <p>2-2 建立執行專案計畫之人力整合制度。</p> <p>3-1 改以重點科目抽考，以小範圍循序漸進</p> <p>4-1 未來相關計劃，編列更多人力與師資規劃，使學生能有更多輔助學習的機會</p> <p>5-1. 輔以拍攝技術光碟內容方式，提供技術練習資訊</p> <p>5-1 編列更多人力與師資規劃</p> <p>6-1 將技能檢核考的成績及輔導課程全程參與的記錄，列入實習的某一項成績或可選填實習場所的安排，對學生方有約束力。</p> <p>7-1. 輔以補發課程講義內容方式，提供專題演講資訊。</p> <p>7-2. 為鼓勵專心上課，於過程中設有有獎徵答，增加聽專題演獎時專心度。</p>
<p>相關建議</p>	<p>1. 對於加強執照考，未來規劃線上自學系統，讓同學可於校外或課餘時間自行上線練習，可更增進學生學習效果。</p> <p>2. 未來規劃數位學習平台，使學生不受空間、時間限制，可隨時觀看技術光碟並練習，更增進學生學習效果。</p> <p>3. 增加教學技術老師，協助教師共同進行指導，以利技術指導的有效性及學生學習成效。</p> <p>3. 若技能檢核考時間必需安排在星期六，可酌情給予監考費，以建立制度面</p> <p>4. 未來規劃6樓國際會議聽的視聽設備及講台可以建置完備，可更增進學生學習效果。</p>

子計畫七

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一) 充實高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室既有的各教學區域設備。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購模擬高齡者體驗裝備、半身麻痺體驗裝備，置於高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室之模擬體驗教學區。 2. 增購高齡者身心機能活化運動設備以及擬真寵物，置於高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室之健康促進教學區。 3. 於全人照顧示範教學教室完成懷舊區域的佈置。
(二) 舉辦一場高齡者健康促進相關的身心機能活化研習活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 99 年 8 月 28、29 日舉辦 1 場身心機能活化運動研習活動，共計 70 位教職員工、學生參加。
(三) 建構高齡者照護技能之自我學習場域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置『老人照顧技術教學角落』、『健康促進教學角落』、『模擬體驗教學角落』等三個自我學習區域。 2. 依據專業教室管理辦法，開放供全體師生使用專業教室，包括老人照顧科的「老人照顧與實驗」、「老人健康促進」、「活動設計概念」、「另類療法」、「老人身心障礙概論」，護理科的「老人護理學」、「長期照護」、「人類發展」等課程均安排運用於教學中。 3. 訂定角落學習區域使用規範。
(四) 製作老人照顧實務的數位學習教材	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拍攝 6 項老人照顧常見技術：生命徵象、更換床單、協助上下床及坐輪椅、洗頭、鼻胃管灌食、鼻胃管護理。 2. 依據各角落教學之主題，完成數位化學習教材的製作。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	(一) 透過高齡者照顧體驗設備之增購，提供更多具體之體驗項目，讓學生可直接體驗高齡者行動上之不便所造成之心理壓力，並從生理機能及心理

	<p>狀態對老人作進一步的認識。</p> <p>(二)藉由實際照顧空間規劃之認識，了解高齡者照顧上之空間及設施設備需求，並強化學生整體照顧空間之需求概念。</p> <p>(三)透過以健康促進為基本的活動設計研習，並將之導入相關課程中，建立學生「活動即照顧」的高齡者活動概念，培育 70 位高齡者健康促進之種子人員。</p> <p>(四)組織具可近性的學習資源，配合多媒體之上課設備，提供促使學生獨立學習為主的教育新方式，可針對靜態的理論課程或動態的操作活動進行授課，讓學習者可全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的老人照顧知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)高齡者照顧體驗設備增購：設備管理雖有完善規劃，惟收納與儲藏之空間不足，取用與保養時增加人員負擔。</p> <p>(二)照護空間之建置有部份屬性相近，較不易區分歸類設備之置放點，容易形成空間雜亂。</p> <p>(三)由於本科學生皆為在職生，研習時段之安排與地點選擇，較不易兼顧。調排課間增加行政作業困擾。</p> <p>(四)拍攝技術影片之角色遴選時，因考慮個案隱私問題故以角色扮演的形式代替，較不易呈現真實感。</p>
可改善之處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購儲藏與展示設備的收納櫃。 2. 以現有教學課程的重點內容：如另類療法~懷舊活動；老人護理學~半身模擬體驗等，或實際使用狀態設定與區分物品的擺放模式，實施 5S 定位，改善相關問題。 3. 開學前先將排定研習時間確認，與各科老師先行磋商，調整課程安排，以免除開學後之行政作業困擾。 4. 在影片中增加排白或配音，輔助同學學習情境。
相關建議	同上

子計畫八 自評表

一、績效執行	
(一) 鼓勵學生積極參加競賽活動	99年11月2日報名參加王品托盤大賽，共計參加學生八名。
(二) 增設西餐烹調實習教室設備	增設西餐烹調實習教室設備萬能徵烤箱等共 項。
(三) 增設餐旅服務技術實習教室設備	增設餐旅服務技術實習教室設備教學用隔屏等共一項。
(四) 增設實習餐廳設備	增設實習餐廳設備餐桌、櫥櫃等共兩項。
(五) 教學專業教室空調設備	增設中餐烹調教室準備室及更衣室冷氣機共兩項。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一) 透過西餐烹調教室設備——萬能蒸烤箱之增購，提供學生習得證照考試內容以外，餐飲業界實際運作模式的機會，令學生學習成果更貼近業界需要。</p> <p>(二) 藉由增添餐桌餐椅等設備，建構實習餐廳，使學生在熟練餐旅服務歷程中，模擬實際餐廳空間營業實況，除可熟練技能，亦可藉由實地演練與體驗，觀察並歸結消費者反應，提供師生實務學習與成長空間，落實「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。</p> <p>(三) 餐旅服務技術教室設備——教學示範隔屏之增添，除可提昇專業課程教學品質，學生更能在熟練餐旅服務技術之餘，實際體驗餐飲業界空間多重使用以增加坪效之具體設計與作為，並學習實際操作技巧，以及建置知識，更加貼近「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。</p> <p>(四) 中餐烹調教室設備——準備室及更衣室冷氣機之增添，使已建置之設置更具可近性，製備前置作業之管理可有效進行，除可改進教學成效外，亦能使進行前置作業之學生耐心進行，達到教學目的。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一) 西餐烹調教室設備增購：設備管理雖有完善規劃，惟萬能蒸烤箱非考場制式裝備，收納與儲藏之空間不足，取用與收存時增加人員負擔。</p> <p>(二) 正心誠意樓二樓實習餐廳#1 空間，與中餐烹調證照術科考場品評室百分之百重疊，使用時有彼此相互干擾之虞。</p> <p>(三) 正心誠意樓三樓實習餐廳#2 空間、西餐烹調考場品評室，與餐旅服務技術教室重疊，使用時有彼此相互干擾之虞。</p>
可改善之處	<p>將上述三項困難綜合考量，合併解決，並以此示範餐飲業空間有限，以無窮創意創造評效：</p> <p>(一) 實習餐廳#2 運作，使用正心誠意樓三樓餐旅服務技術教室不授課時；西</p>

	<p>餐烹調教室用萬能蒸烤箱儲存空間，運用實習餐廳#2 之備餐室。</p> <p>(二)正心誠意樓二樓實習餐廳#1 接受訂餐日期，與中餐烹調證照術科考場日期錯開，餐桌設計採可拆卸式。</p> <p>(三)充分運用教學示範隔屏，將各種空間靈活區隔，使 1. 實習餐廳兼具儲存功能，2. 教室兼具實習餐廳功能，3. 術科考場品評室兼具實習餐廳功能、教室與儲存功能。</p>
<p>相關建議</p>	<p>同上</p>

子計畫九

自評表

一、績效執行	
預期指標	實際執行情形
(一)辦理『熱石能量療法培訓班』研習活動共 1 場，美容保健科師生共 10 名	(一)依計劃辦理『熱石能量療法培訓班』研習活動，共 1 場。 (二)辦理時間：99/07/06-07(三)08：30~17：30，共 16 小時。
(二)辦理『手足護理班』研習活動共 2 場，本科學生共 100 名。	(一)依計劃辦理『手足護理班』研習活動，共 2 場。 (二)辦理時間： 第一場 99/08/10，08：30~17：00 第二場 99/08/12，08：30~17：00
(三)辦理『藝術美甲班』研習活動共 2 場，本科學生共 100 名。	(一)依計劃辦理『藝術美甲班』研習活動，共 2 場。 (二)辦理時間： 第一場 99/08/11，08：30~17：00 第二場 99/08/13，08：30~17：00
(四)辦理『化妝品產業參訪』活動共 3 場，本科學生共 135 名。	(一)依計畫辦理『化妝品產業參訪』活動，共 3 場。 (二)辦理時間：99/10/20(三)13：00~17：00，共 4 小時。
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無	

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一)參與美容保健相關研習課程，提升教師教學之實務能力，並取得研習認證證書。</p> <p>(二)培養教師的第二專長，應用於科內相關課程，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢。</p> <p>(三)邀請美容產業界資深講師蒞校授課，於暑期在美容保健科之美容保健諮詢中心上課，增加學習效益，達到提昇教學成效，提供師生多元學習機會及就業競爭能力。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)辦理『熱石能量療法培訓班』研習活動，理論及技術課共 16 小時，計劃於 99/07/06-07 執行。上課時間過長，導致學習者易分心，影響學習效果。</p> <p>(二)上課時間較長，以計畫現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境。</p>
可改善之處	<p>(一)藉此『熱石能量療法培訓班』研習活動培養教師的第二專長，未來應用於科內相關課程，則可避免暑期上課，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢。</p> <p>(二)為鼓勵出席及專心上課，於課程中設有茶敘，提供小飲品增加上課專心度。</p> <p>(三)未來在進行類似計畫時，上課時段應加以調整。</p>
相關建議	<p>Ex. 未來規劃電子白板與回饋系統，可更增進學生學習效果。</p>

子計畫十 分項計畫二

自評表

一、績效執行				
烘焙麵食點心丙級證照				
預期指標	實際執行情形			
於99學年度上學期完成辦理『烘焙麵食點心丙級證照』活動計9日。	依原計劃於99學年度上學期辦理活動共8場次執行完畢。			
	日期	上課時間	課程內容	上課教室/ 人數
	9/19(日)	14:00-17:00	術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	烘焙科— 專業教室與 麵食機具設 備/30人
	9/26(日)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):冷水麵產品示範、實作、產品講解	
	10/01(五)	14:00-17:00	冷水麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/06(三)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):溫水麵產品示範、實作、產品講解	
	10/08(五)	14:00-17:00	溫水麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/13(三)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):燙麵產品示範、實作、產品講解	
	10/15(五)	14:00-17:00	燙麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	10/22(五)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):燒餅麵產品示範、實作、產品講解	
	10/29(五)	14:00-17:00	燒餅麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
	11/5(五)	08:10-14:10	烘焙麵食技能(一):發麵產品示範、實作、產品講解	
	11/10(三)	14:00-17:00	發麵產品術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無				

一、績效執行				
烘焙米食點心丙級證照				
預期指標	實際執行情形			
於 99 學年度上學期完成辦理『烘焙米食點心丙級證照』計 9 日場次。	依原計劃於 99 學年度上學期辦理共 9 日場次執行完畢。			
	日期	上課時間	課程內容	上課教室/人數
	10/2(六)	8:10-17:30	米食技能術科評分標準、米食工具使用介紹、烘焙計算、試題說明與介紹	烘焙科一專業教室與米食機具設備 /30 人
	10/3(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米粒型產品示範、實作、產品講解	
	10/10((日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米粒型產品示範、實作、產品講解	
	10/17(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):粥品型產品示範、實作、產品講解	
	10/24((日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):米漿型產品示範、實作、產品講解	
	10/31(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):一般漿糰型產品示範、實作、產品講解	
	11/7(日)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):一般漿糰型產品示範、實作、產品講解	
	11/13(六)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):熟粉類產品示範、實作、產品講解	
11/20((六)	8:10-17:30	烘焙烘焙米食技能(一):膨發類產品示範、實作、產品講解		
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何? 無				

一、績效執行				
產學合作教學課程				
預期指標	實際執行情形			
於 99 學年度上學期完成辦理『產學合作教學課程』活動計 5 場次。	依原計劃於 99 學年度上學期末辦理學生參加競賽活動。			
	日期	上課時間	課程內容	協同教師
	10/25(一)	08:10-12:15	麵包烘焙/ 藝術麵包變化	業界教師/ 蔡銘
	11/1(一)	08:10-12:15	麵包烘焙/ 可頌麵包	業界教師/ 蔡銘
	11/8(一)	08:10-12:15	麵包烘焙/ 丹麥麵包	業界教師/ 蔡銘
	11/15(一)	08:10-12:15	麵包烘焙/ 歐洲手工麵包	業界教師/ 蔡銘
	10/22(一)	08:10-12:15	麵包烘焙/ 天然俊種、魯邦 菌種	業界教師/ 李永評
上課教室/ 班級				
烘焙科一 專業教室與 烘焙機具設 備/烘一 A				
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？				
1. 因二年級學生剛校外實習返校，新生於九月底報到，二個月時間執行競賽訓練較倉促。				
2. 因學生有參加競賽入選 2 隊，決賽時間於十二月底。				

一、績效執行	
學生參加競賽活動	
預期指標	實際執行情形
於 99 學年度上學期未完成辦理『學生參加競賽活動』活動。	依原計劃於 99 學年度上學期末辦理學生參加競賽活動。

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一)透過「烘焙麵食點心丙級證照」,除了使學生更了解烘焙相關產業,亦使本校烘焙科學生有所認識麵食產品,對學生未來無論考取證照、校外實習課程之實習單位或畢業後之職涯規劃層面皆助益甚廣。</p> <p>(二)「烘焙米食點心丙級證照」課程習得米食點心技術,學生應用在校內技術與證照考試,發揮研發創新烘焙米食點心產品能力。</p> <p>(三)「產學合作教學課程」學生與業界專家學者面對面,增進學生了解烘焙業界實務操作與理論關係與結合性應用,學生可即時性的提問與溝通,讓學生由業界專家方面取得最直接的解答。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開參與,必須安排在假日與空堂進行;因此,為期近2個月的時間,學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。學生可學習應用發揮研發創新產品能力與證照考試,學習狀況良好。</p>
可改善之處	<p>(一)開學前先將排定研習時間確認,與各課程老師先行商討,呈教務處調整課程時間安排,以避免計畫執行之時程安排困擾。</p> <p>(二)為改善學生學習狀況及反應,未來在進行類似計畫時,上課時段應加以調整。</p>
相關建議	同上

子計畫十 分項計畫二

自評表

一、績效執行						
烘焙產官學界參訪						
預期指標	實際執行情形					
於 99 學年度上學期完成辦理『烘焙產官學界參訪』活動計 8 場次。	依原計劃於 99 學年度上學期辦理活動共 8 場次執行完畢。					
	場次	日期	活動班級	參訪時數	活動地點	參訪人數
	1	99年10月2日 (星期六)	烘一-A 烘二-A	8	義美食品/白木屋食品	43
	2	99年10月4日 (星期一)	烘一-A 烘二-A	8	鹿港玉珍齋餅店/明道大學	43
	3	99年10月11日 (星期一)	烘一-A 烘二-A	8	統一企業新市總廠/正巷食品/善化酒廠	43
	4	99年10月18日 (星期一)	烘一-A 烘二-A	8	洽發麵粉廠/福祿壽酒廠	43
	5	99年10月20日 (星期三)	烘二-A	8	標記食品行/光泉公司嘉義廠	30
	6	99年10月25日 (星期一)	烘二-A	8	太陽堂/弘光科技大學	30
	7	99年10月27日 (星期三)	烘二-A	8	伊莎貝爾喜餅公司/中興穀堡	30
	8	99年11月3日 (星期三)	烘二-A	8	穀盛股份有限公司/源順製油	30
請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無						

一、績效執行

產學合作教學課程

預期指標

實際執行情形

於 99 學年度上學期完成辦理『產學合作教學課程』計 10 場次。

依原計劃於 99 學年度上學期辦理共 10 場次執行完畢。

場次	日期	活動班級	課程時數	課程內容	講師	上課人數
1	99年10月7日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【烘焙行銷】 品牌文化行銷	王文敏	43
2	99年10月7日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【烘焙概論】 麵粉製程	陳澄漳	43
3	99年10月14日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【烘焙行銷】 網路行銷	張秋琴	43
4	99年10月14日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【烘焙概論】 麵粉應用	莊銘傑	43
5	99年10月21日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【校內實習I】 奶凍捲、核桃球	劉政榮	43
6	99年10月28日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【校內實習I】 西點伴手禮	蔡 銘	43
7	99年11月1日 (星期一)	烘一A 烘二A	2	【校內實習II】 歐式麵包伴手禮	吳寶仁	43
8	99年11月4日 (星期四)	烘一A 烘二A	2	【烘焙概論】 烘焙業之經營與行銷	葉淑惠	43
9	99年11月15日 (星期一)	烘一A 烘二A	2	【校內實習II】 北海道戚風蛋糕、桂圓蛋糕	劉政榮	43
10	99年11月22日 (星期一)	烘一A 烘二A	2	【校內實習II】 波蘭菌種	黃東慶	43

請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無

一、績效執行

烘焙技術示範研習

於 99 學年度
上學期完成
辦理『烘焙技
術示範研習』
活動計 8 場
次。

依原計劃於 99 學年度上學期辦理活動共 8 場次執行完畢。

編號	日期	活動班級	課程時數	課程內容	講師	上課人數
1	99年4月30日 (星期五)	烘二A (已畢業)	8	歐式點心大廚示範	張鑫順	30
2	99年9月25日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	時尚蛋糕秀	劉政榮	30
3	99年10月9日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	特色手工軟糖	吳招親	43
4	99年10月16日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	時尚手工巧克力	李國溢	43
5	99年10月23日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	特色手工牛軋糖	郭淑桂	43
6	99年10月30日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	創意西點蛋糕	蔡 銘	43
7	99年11月6日 (星期六)	烘一A 烘二A	8	創意歐式麵包	吳寶仁	43
8	99年11月14日 (星期日)	烘一A 烘二A	8	創意中式點心	潘美玲	43

請簡述未達成之項目及未執成之原因為何？無

四、計畫成果自評	
具體成果或貢獻	<p>(一)透過「烘焙產官學界參訪」,除了使學生更了解烘焙相關產業界,亦使產業界對本校烘焙科有所認識,對學生未來無論校外實習課程之實習單位或畢業後之職涯規劃皆助益甚廣。</p> <p>(二)「烘焙技術示範研習」課程習得技術,學生應用在校內技術考試,發揮研發創新烘焙產品能力。</p> <p>(三)「產學合作教學課程」學生與業界專家學者面對面,即時性的提問與溝通,讓學生由業界專家方面取得最直接的解答。</p>
計畫執行遭遇困難	<p>(一)「烘焙產官學界參訪」之參訪單位,假日多無法配合參訪,必須安排於平日;由於本科本學期之課程緊湊,因此壓縮了可安排之時間。</p> <p>(二)「烘焙技術示範研習」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開,必須安排在假日進行;因此,為期近2個月的時間,學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。平日課程緊湊加上假日需到校上課,導致部分學生於參加假日研習課程時學習狀況與反應不佳。</p>
可改善之處	<p>(一)開學前先將排定研習時間確認,與各課程老師先行商討,調整課程安排,以避免計畫執行之時程安排困擾。</p> <p>(二)為改善學生學習狀況及反應,未來在進行類似計畫時,上課時段應加以調整。</p>
相關建議	同上

貳、99 年度整體計畫推動架構

一、計畫整體構想及實施目標

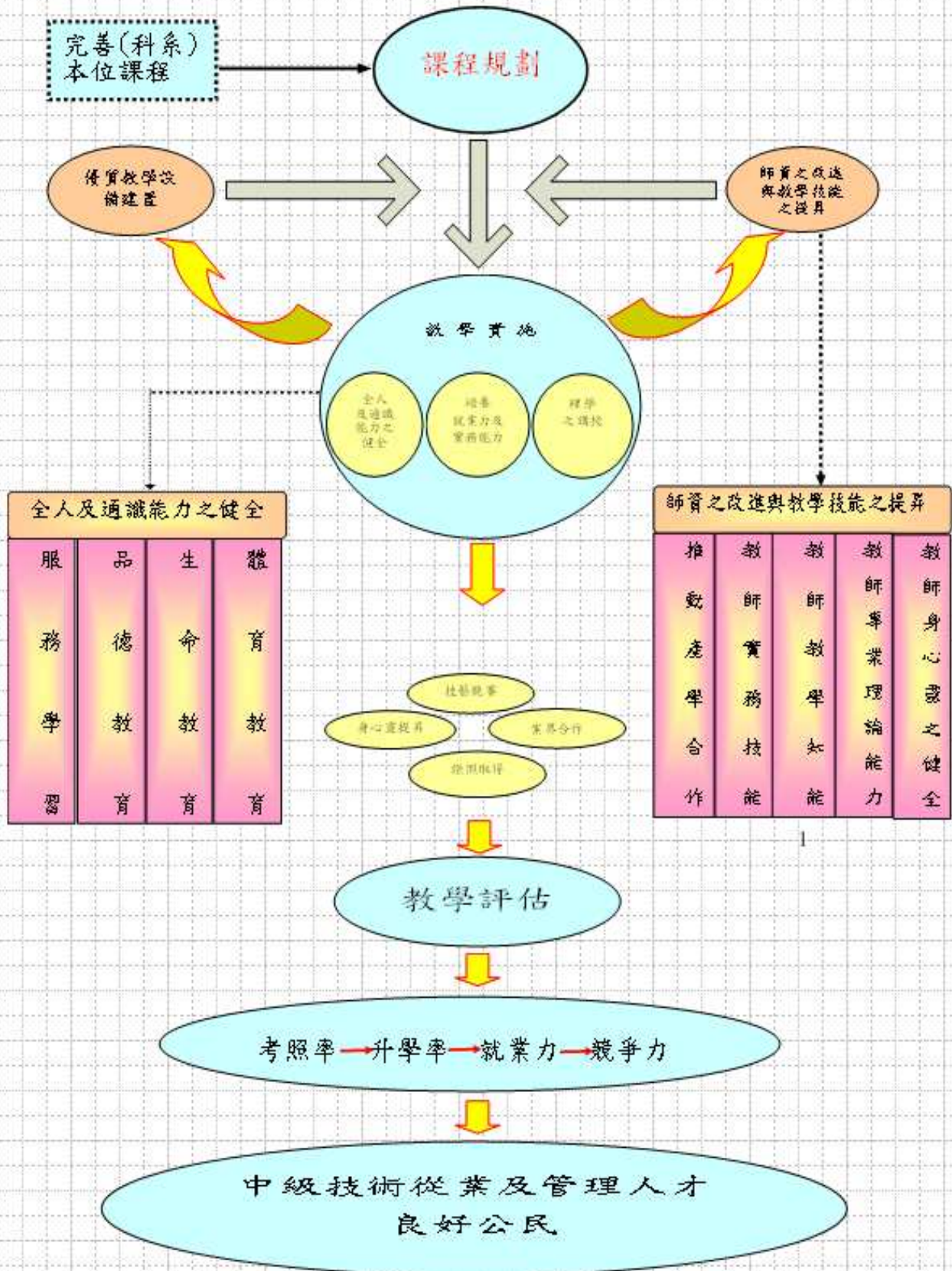
本校 99 年度執行「精進課程教學厚植學生就業力計畫」。茲就「本校教育理念」、「計畫之架構及目標」兩部份述之。

本校以護理科為基幹，次第發展餐飲管理、烘焙、美容保健、老人照顧、應用外語等專業系科，以期達至「卓越之醫護暨健康管理」專科學校為校務發展定位，並於中長程校務發展計畫中，明示以「發展全人教育，養成具有人文關懷且德術兼備之中級技術或管理人才為教育目標」，準此，本校乃據此設定「教學理念概念架構」，茲略作說明。

本校以培育中級技術從業及管理人才及具有全人素養之良好公民為目標，如此，則首重「課程設計」，而課程之設計，除考量通識或全人教育之適切性外，必須考量學生畢業後就業端之需求進行科本位課程之規劃，以提升學生畢業後之競爭力。而後分別需於「師資之改進與教學技能之提升」以及「優質教學設備建置」兩方面，針對課程之特性予以恰當之配置，而後可行教學之實施。而於遂行教學任務時，同時需隨時就「師資」、「教學設備」兩方面進行反覆之評估，隨時精進修正以提升教學之效能。其中，「師資之改進與教學技能之提升」尤為重要，師資與教學技能之提升改進，可由「教師專業理論能力」、「教師教學知能」、「教師實務技能」、「教師身心靈之健全」、「產學合作」成效等五項指標加以檢視精進。而於教學之遂行，需於「學理之講授」、「實務能力及就業力之培養」、「全人及通識能力之健全」三面向同時進行，如此，可使學生具備基本理論知識及實務技能，並能兼有追求幸福人生之基本通識能力；至此階段，可謂獲有教學之初步成效。而後經由學校針對學生不同之需求，以「實習及業界合作」、「技藝競賽」、「專業證照取得」、「身心靈提升」等多管齊下，於學生畢業前，進行最終之教學評估，亦即提升學生之「考照率」、「就業率」、「競爭力」，而後期能為國家社會造就「中級技術從業及管理人才」，並同時能成為良好之公民。

此教學理念之概念，謹以概念架構圖圖示於下。

崇仁醫護管理專科學校
教學理念概念架構圖



二、本計畫之目標及其架構說明

本計畫即依據本校教學理念之架構，分別就「課程規劃端」、「師資改進端」、「設備建構端」、「教學實施端」、「教學強化端」及「全人及通識能力端」等重要關節擬定計畫，試圖以十個子計畫支撐七個具體方案，藉以全面強化或改善「教學理念架構圖」中之七個方面，最終期能達成「厚植就業力暨教學精進」之總目標。茲將本計畫架構之要項羅列於下，並加圖示，以醒眉目。

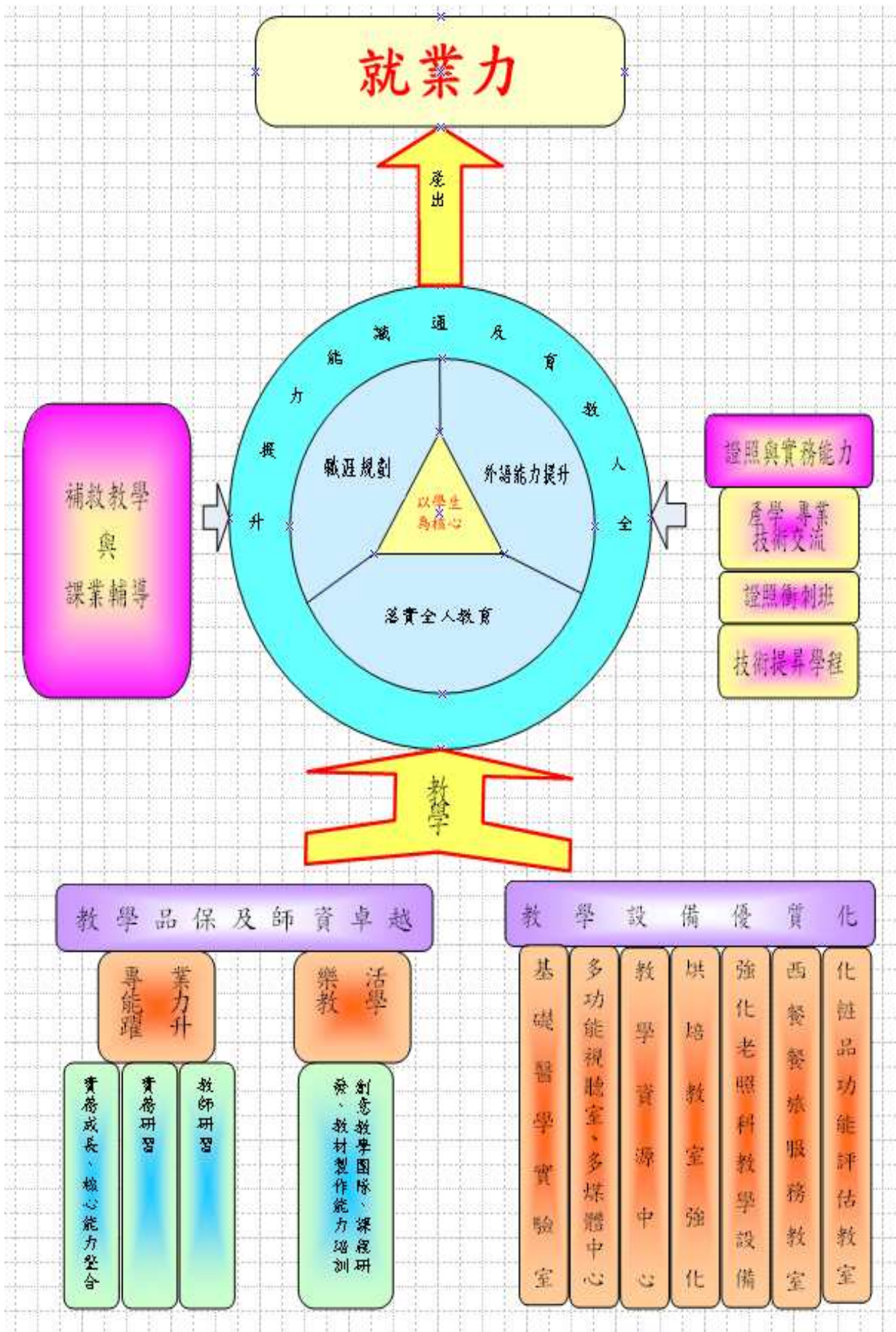
十項子計畫

序號	計畫名稱	提出單位
子計畫一	推動教學品保，厚植學生就業力計畫	教務處 通識教育中心
子計畫二	樂活教學計畫	教師發展中心
子計畫三	全人統合教育五年建置計畫-融入身心靈多面向度之全人關照課程學習	生命教育中心
子計畫四	厚植英文能力之素養計畫	應用外語科 通識教育中心
子計畫五	強化學生專業證照計畫	技合處
子計畫六	完善科本位課程、厚植學生就業力之教學改進計畫	護理科
	分項計畫一：強化護理核心素養、融入課程暨課室與臨床教學整合計畫	護理科
	分項計畫二：提升學生就業力與競爭力計畫	護理科
子計畫七	建構高齡者照護技能之自我學習場域計畫	老人照顧科
子計畫八	餐飲專業技術務實能力提升計畫	餐飲管理科
子計畫九	提升美容保健科學生就業能力計畫	美容保健科
子計畫十	提升烘焙科教學品質計畫	烘焙科
	分項計畫一：提升就業與實務經驗交流計畫	烘焙科
	分項計畫二：烘焙產官學界技術與資訊交流計畫	烘焙科

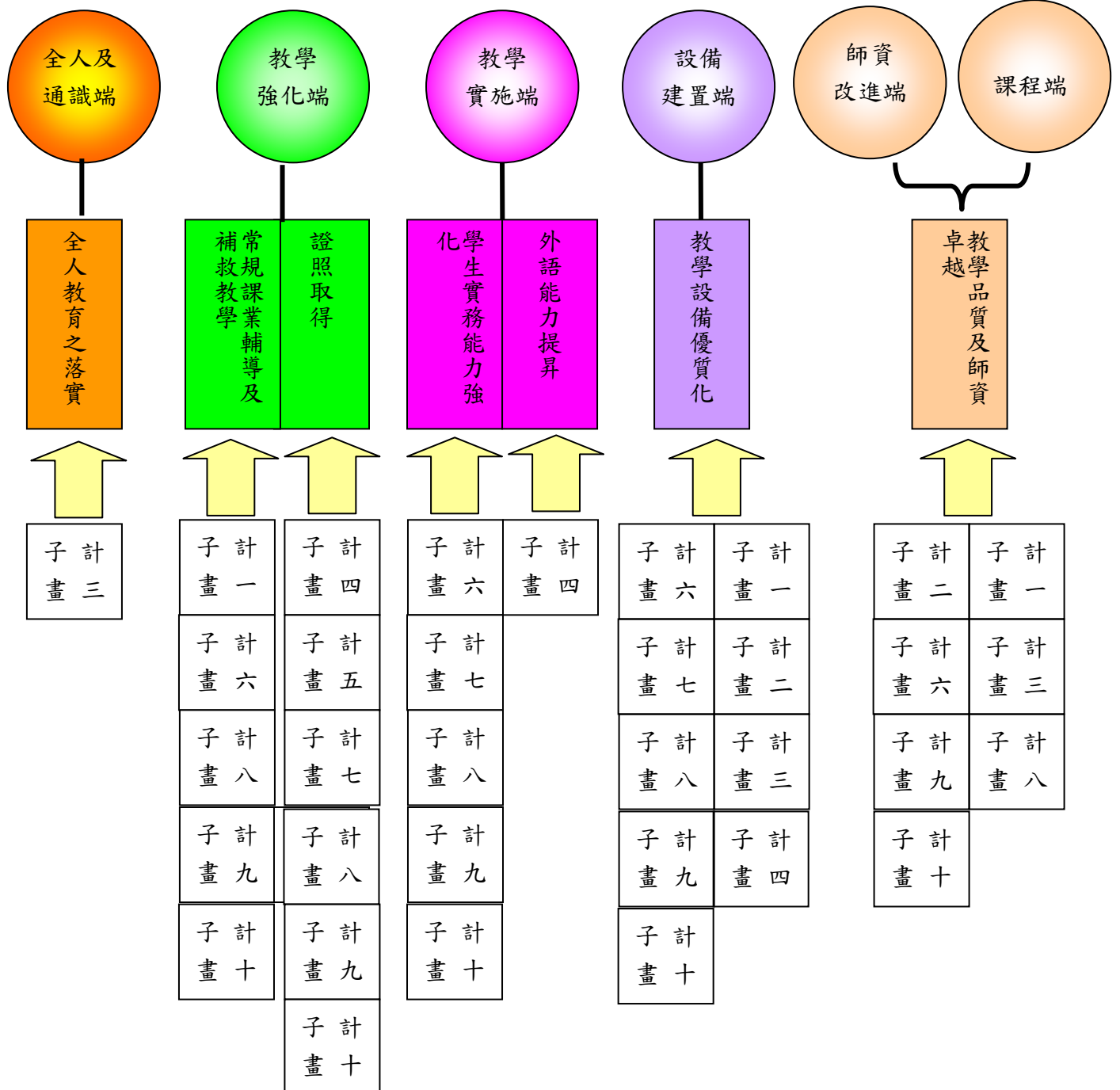
總目標：教學精進厚植就業力

七大具體方案：

1. 教學品保及師資卓越
2. 教學設備優質化
3. 全人教育之落實
4. 外語能力之提升
5. 強化學生專業證照取得
6. 學生實務能力之強化
7. 常規課業輔導及補救教學



厚植 就業力



(一) 本校教學理念與七大具體方案之關係

本計劃以「精進課程教學厚植學生就業力計畫」名。以是本計劃自以能產生出「具有就業力」之畢業生為總目標，然而，經由「計畫」中對「就業力」概念之釐清，則所謂「就業力」實係專業技能教育與全人通識教育理念融攝後產出之教育成效。換言之，育培養出具有「就業力」之學生，仍須由整體教學程序著手，以「全校性教學精進」為其起點，就其中之主要關加以調整精進而後方可收其實效；而「提升就業力」即為獲致教學最終成效之重點，亦為本計畫之總目標。

經視，本校教學理念之之落實與遂行，可以「教學實施」做為一劃分之界線，實施前以「課程規劃端」、「師資改進端」、「設備建構端」為其重點。蓋除學生外，教學之主體不外「授課者」與「課程之規劃」，因此，授課者之學理、實務能力及教學技巧乃為教學成功之必要條件，而課程規劃之良亦與教學關係至，就技職教育而言，若課程之規劃未能與產業之動進，則不門造、劃地而趨也。技職教育強調「實用」，如此，則「設備之建構」於「技職教育」亦至關重要。教學實施後，則需同時注重學理、實務課程之講授與實習，並輔以全人教育以增加學生日後追求圓滿人生之能力。而「教學強化」之環節，則必須著重「業界實習」、「證照取得」並針對常規教學成效低落之學生，施予課後輔導與補救教學。

由此，「課程規劃端」、「師資改進端」、「設備建構端」、「教學實施端」、「教學強化端」及「全人及通識能力端」等六個面向，確實相當適合作為「提升就業力」與「精進教學」策略規劃之切入點。針對此六大面向，本計畫乃以七大具體方案作為具體之策略著力點。

(二) 由十項子計劃支撐七項具體方案，以達成「厚植就業力」之總目標

上「教學品保及師資卓越」、「教學設備優質化」、「全人教育之落實」、「外語能力之提升」、「學生實務能力之強化」、「強化學生專業證照」及「常規課業輔導及補救教學」等七大具體方案確實足以作為精進教學厚植就業力之切入點，其確當性已如前述，茲復說明本專案計畫之十項子計畫皆為七大具體方案所設且皆切實可行。

由本校教務處所規劃推動之子計畫一，乃以教務一級單位之行政制高點，試圖提升全校性之教學品質，而分別自課程面：推動本位課程、發展課程地圖，資源面：建構完善學習資源，營造有利的學習環境，教師面：精進教師教學專業與教學方法，推動教師評鑑，學生面：加強學習輔導，提升學生就業力等四個面向推動「教學品保及師資卓越」及「教學設備優質化」及「常規課業輔導及補救教學」方案。其全面性推動有關教師評鑑、課程設計與反思、教學技能精進、學生課業及補救教學等具體措施，信其確實足以達成「教學品保」與「師資提升」之成效。再者，計畫並著重規劃於現有資訊設備之基礎上，建置「課程地圖系統」所需之資訊設備，協助各科陸續建立各教學單位之課程學習地圖，並試圖建構全面性之多媒體教學環境，以提升各專業及

通識課程之教學成效。

由本校教師發展中心推動之子計畫二，以建構完善的多媒體教材製作軟硬體設備並建構良好的研習活動空間為目的，由此提供辦理教師自我成長之研習活動之理想環境，以此期望能為教師精進教學技能營造良好硬體環境。此外，積極、有計畫的培育校內課輔助教人才，透過研習活動的規劃，實地參與、經營課業輔助的配合，一方面可以提供優秀學生從另一面向學習「教」層級的管道，亦可協助激發學習低成就之學生改善學習態度與成效。由此可見，子計畫二可從另一面向應「教學品保及師資卓越」及「教學設備優質化」等具體方案。

本校生命教育中心有鑑於本校學生未來職場進路皆與服務業相關，而通識人文之素養乃為專業技術人才「就業力」中不可之重要環節，因此推動子計畫三，試圖就「教材製作與研發」、「課程設計與規劃」、「師生人文素養與品格之成長」等方面，「落實全人通識教育」之理念，以期本校能培育出具備專業能力與業態度之良好公民。

英語為全球化代所必須具備之基本通識能力。本校由應用外語科主導，推動子計畫四，落實「外語能力提升」、「教學設備優質化」、「提升學生專業證照取得率」方案，建置語言自學中心，透過本中心之軟硬體語言學習系統之建置，使學生於課後也有管道繼續學習，並輔以多的語言教學活動及設計，如英語診療室、英語演講、英文比賽活動及英文體驗營，提升學生學習動力並且更能厚植學生之語言素養，此外，亦圖提高學生英語檢定證照之取得率，間接可收提升就業力之效。

為實施「強化學生專業證照」，本校技合處乃規劃子計畫五，以整合校內各教學單位之專業能量，追蹤學生證照取得狀況，協助規劃與執行有關專業證照考試及補救教學之業務，以提高學生之證照取得率，提早為職涯預做準備，以便利與職場接。並藉以強化就輔單位業務執行能力。

為提升本校護理科教師之教學成效及學生之就業力，護理科乃規劃子計畫六，以強化護理核心素養，改善課程設計，提升教師專業素養，將課室與臨床教學加以整合，強化學生一般照護之技能，以提升護理專業之教學成效，並推動補救教學及證照考試刺班，提升學生考照率，厚植職場競爭力。自「教學設備優質化」、「學生實務能力之強化」、「提升學生專業證照取得率」及「常規課業輔導及補救教學」等方面厚植學生就業力。

本校老人照顧科推動子計畫七，期能整合與老人照顧、長期照護相關之教學內容、資源，建構自我學習的環境與文化，不僅供學生自主學習，亦能連結老人照顧與實驗、長期照護、活動設計概念、老人護理等專業課程，強化學校實務教學，培養理論與實務並重之老人照顧及專業護理人才，在「教學設備優質化」、「學生實務能力之強化」、「提升學生專業證照取得率」等面向加以精進。

本校餐飲管理科推動子計畫八，由「開設技能提昇學程」、「建立補救教學課程」、「鼓勵學生積極參加競賽活動」等策略，強化學生技能檢定之能力。此外，以充實「西

餐烹 教室」及「餐旅服務技術教室」設備為手段，以「教學設備優質化」之方案，強化學生之「實務能力」。

本校美容保健科推動子計畫九，規劃及輔導教師參加專業研習及各項技能檢定證照，並積極規劃邀請專家蒞校舉辦專題演講及協助技合處推動舉辦與輔導學生參加全國性技能檢定之相關事。積極與業界互動，依本科本位課程及科系發展方向，推動師生專業實務進修成長如「熱石能量療法」等課程。從「教學設備優質化」、「學生實務能力之強化」、「提升學生專業證照取得率」等方面精進教學厚植就業力。

本校烘焙科推動子計畫十，由「產官學交流參訪」、辦理烘焙技術研習活動，強化烘焙 餅 藝專業課程與服務管理專業課程，結合烘焙 餅 藝產業需求與實務技術交流，強化學生技術能力。並針對學習落後之學生及證照考試之需求，理技能提升學程及證照考試 刺班。並充實建置專業教學設備，在「教學設備優質化」、「學生實務能力之強化」及「常規課業輔導及補救教學」等方面厚植學生就業力。

參、整體計畫執行成果

A、教師發展中心

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

- 1、訂定與辦理教師評鑑：完成訂定教師評鑑辦法並計劃於99學年度開始執行；結合教師評鑑，規劃建構教師E-rtf li系統。
- 2、落實教學反應評量不佳教師之輔導機制：每學期網路教學評量學年平均分數低於3.5之教師，即啟動教學成長小組機制，協助進行教學成長相關措施。
- 3、強化協助教師專業成長專責單位之功能：提供教師在教學上之必要支援，如教學諮詢、教材製作等；建立新進教師輔導機制，編訂教師教學手冊；協助各科建置教師發展單位。
- 4、鼓勵教師參加校內外研習或進修：校內舉辦「各科特色課程研討會」、「兩性教育的目標：內在生命」、「簡報大師」、「教師知能」、「Powerpoint應用」、「創意思維融入教學設計」共6場校區之研習活動，並公告校外研習或進修訊息，提供老師參考。

(二) 學生面

- 1、精實課輔助教制度：舉辦「98學年度第2學期課輔助教」和「99學年度第1學期課輔助教」共2場研習活動，以指導課輔助教如何善盡職責，發揮專長協助需要協助的同學，同時亦增益本所不能。
- 2、持續推動教師office hour制度：本校每位專任教師至少安排4小時office hours時間，提供學生課程學習、課後輔導及問題解答，並上網登錄填寫「office hours學生學習輔導紀錄表」。

(三) 課程面

- 1、推動數位教材之製作與認證：舉辦「數位教材認證」和「數位軟體應用」共2場研習活動，以增進教師製作數位教材之能力。
- 2、推動並鼓勵教師將授課教材上傳教學平台，漸次建立個人教學歷程檔案。

(四) 其他面向

資源面：

- 1、充實多媒體教學中心設備，包括錄音室和小型討論室。
- 2、添購數位軟體包括：Web Cam 50套、Idea 50套、Adobe Premiere 15組、Articulate 1組，提供製作數位教材。
- 3、置資訊助理1名，提供製作數位教材之諮詢。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	1. 以「教師成績考核辦法」執行之。 2. 為落實教師教學成長工作，提升本校教師教學品	1. 完成教師評鑑辦法之制定及執行期程之規劃。 2. 改以「教學成長小組設置辦法」執行，針對每學期網路教學評量學年平均分

	<p>質，原訂以「教學輔導小組設置辦法」執行之。</p> <p>3. 僅由教師發展中心負責協助全校教師教學成長之職務。</p> <p>4. 未編訂教師教學手冊。</p> <p>5. 鼓勵教師參加校內外研習，以提升教師專業能力。</p>	<p>數低於 3.5 之教師，進行協助其教學成長之相關措施。</p> <p>3. 各科(中心)得設科(中心)教師發展委員會，並接受教師發展中心之協助與輔導。</p> <p>4. 完成教師教學手冊之編訂。</p> <p>5. 鼓勵教師參加校內外研習，以提升教師專業能力，並融入性別平等議題。</p>
(二)學生面	<p>1. 未針對課輔助教規劃專業培訓課程。</p> <p>2. office hours 時間原訂每週至少 2 小時。</p>	<p>1. 完成 2 場研習活動之舉辦。</p> <p>2. office hours 時間增訂為每週至少 4 小時。</p>
(三)課程面	<p>1. 數位教材認證概念未普及。</p> <p>2. 教學平台使用率仍低。</p>	<p>1. 共舉辦「數位教材認證」和「數位軟體應用」2 場研習活動，提升教師對數位教材製作之熟知率。</p> <p>2. 教學平台使用率達 60%以上。</p>
(四)其他面向： 資源面	<p>1. 多媒體教學中心軟硬體設備尚未完備。</p> <p>2. 無專人協助支援資源設備之使用。</p>	<p>1. 充實完備多媒體教學中心設備，包括錄音室、小型討論室和數位軟體。</p> <p>2. 置資訊助理 1 名，提供協助諮詢。</p>

、護理科

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

1. 透過專題演講的方式，讓教師們有交流的機會，進而改善教學活動設計，讓教師之教學與學生之學習能教學相長。

2. 舉辦多場的研習會讓教師能運用更多、更好的教學理論與技巧來規畫教學內容，讓核心素養的內涵深入課程中。

3. 藉由教師臨床實務成長，豐富自己的實務經驗，使課室教學與臨床實務結合，提升教學品質。

4. 藉由「行為過程紀錄工作坊」的形式，依照臨床實習指導教師所指導的科別分組討論，將學生實習之臨床「行為過程紀錄」為藍本，互相觀摩與經驗分享，加強紀錄單中的內容架構，讓資料的內容更充實，而教師經由彼此的經驗分享提升自己的指導能力。

(二) 學生面

1. 提升學生內外科護理技能之熟練度，並提供個人化的照護技術，增加

對護理工作信心及肯定，提昇照護品質。

2. 針對專二修習基本護理學實驗學生，除了日間課室教學時間可練習技術之外，亦於課餘時間開放示範教室，提供自我精進的機會。
3. 強化學生臨床實務技能，增加實習期間之照護品質，為專四學生舉行「實習前護理技能檢核考」，未通過護理技能檢核考的學生，利用課後或假日施予技術補救教學。

(三) 課程面：

1. 藉由「概念圖理論工作坊」讓護理科老師更了解概念圖使用的時機及方法，且實際設計於課程上。
2. 檢視護理專業課程與畢業生能力之聯結，教師能夠將其教學目標與8+2專業核心素養(TNAC推行的八大核心素養+本校增訂的二素養)切實連結。
3. 藉由護理專業課程與通識(含生命教育)課程融滲工作坊，讓護理專業課程與通識(含生命教育)課程能互相結合，除了能結合各課程之間的需求及配合，有助於對護理科學生全人層面的教導及提升學生的學習成效，讓學生在學習上可以有橫向的連貫。

(四) 其他面向：

礙於實習課程的進行，實習老師只能利用每個月特定的星期五回校，但因校內教師仍照常排課所以無法共同參與工作坊，以致在課室教學與臨床指導的統整缺少共同討論與分享經驗的機會，未來將致力於校內外護理教師有更多可以共同參與的課程。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	1. 利用各科教學研究會、領域教學研究會，建立溝通與對話的機會或平台，加強對其他課程的銜接。 2. 崇仁醫護管理專科學校護理專業教師實務成長實施要點。	護理科與通識(含生命教育)及應用外語科老師的參與，各課程之間彼此的交流與教學上的意見，達到課程融滲之目的，更加強與其他課程的銜接，進而提升護理科學生學習的成效。 2. 修正並通過了崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務成長實施要點。
(二)學生面	以往學生對課程的內容及作業的呈現缺乏整合性及獨立思考與創新的機會。	學生開始以概念構圖理論做為學習的藍本，將新舊知識、簡化複雜的思考過程並形成新知識架構，進而產生有意義的學習並達到具有推理、批判性思考及強化問題解決能力的功能。

(三)課程面	護理科老師對概念構圖的應用及使用方法並不是很了解，無法實際運用於課程教學的設計上。	經由專家的指導及讓教師分享學習成果並實際演練，從中學習構圖之發展過程，老師們已更清楚概念構圖的應用並設計融入教學過程中。
(四)其他面向	實習老師只能利用每個月特定的星期五回校，但因校內教師仍照常排課所以無法共同參與工作坊，以致在課室教學與臨床指導的統整缺少共同討論與分享經驗的機會。	校內外護理教師有更多可以共同參與的課程。

C、餐管科

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

1. 增購西餐烹調教室設備與增添實習餐廳設備，發揮創意解決 放與使用空間重疊之困難時，同時示範餐飲業受空間 限，以無窮創意創造坪效，廣收教學相長之效。
2. 指導學習成效較佳的學生處理部份補救教學時數，使授課教師接觸「訓練員訓練師」的角色，對於精進教學技巧有所助益。

(二) 學生面

1. 配合正課教學，透過中餐烹調丙級技術證照輔導、飲料與調酒丙級技術證照輔導、餐旅服務技術丙級技術證照輔導、中式麵食加工丙級技術證照輔導等九個證照輔導班，協助學生取得相關丙級技術士技能檢定證照，畢業前增加就業條件。
2. 透過中餐烹調丙級技術證照補救教學、烘焙丙級技術證照補救教學一班、中式麵食加工丙級技術證照補救教學及餐旅服務技術丙級技術證照補救教學，協助學習成效不佳之學生能迎頭趕上進度，重建學習信心。
3. 中餐烹調教室設備——準備室及更衣室冷氣機之增添，使已建置之設置更具可近性，製備前置作業之管理可有效進行，除改進教學成效外，亦能使進行前置作業之學生耐心進行，達到教學目的。
4. 鼓勵學習成效佳的學生協助部份補救教學時數，除降低參與補救教學學生壓力，提高學習成效外，亦可使學習成效佳的同學技能更加精進。

(三) 課程面

1. 透過西餐烹調教室設備——萬能蒸烤箱之增購，學生習得證照考試內容以外，餐飲業界實際運作模式的機會，令學生學習成果更貼近業界需要。
2. 餐旅服務技術教室設備——教學示範隔屏之增添，除提昇專業課程教學品質，學生更在熟練餐旅服務技術之餘，實際體驗餐飲業界空間多重使用以增加坪效之具體

設計與作為，並學習實際操作技巧，以及建置知識，更加貼近「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。

(四) 其他面向

藉由增添餐桌餐椅等設備，建構實習餐廳，學生在熟練餐旅服務歷程中，模擬實際餐廳空間營業實況，除可熟練技能，亦可藉由實地演練與體驗，觀察並歸結消費者反應，提供師生實務學習與成長空間，落實「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	<p>對於 的使用重疊空間解決經驗各不相同，難以重現於學生面前， 論教學。</p> <p>多以直接指導學生方式教學，間接是指導僅限於業界經驗，不同於教導學生。</p>	<p>增購西餐烹調教室設備與增添實習餐廳設備後，發揮創意解決 放與使用空間重疊之困難時，同時示範餐飲業受空間 限，以無窮創意創造坪效，廣收教學相長之效。</p> <p>指導學習成效較佳的學生處理部份補救教學時數，使授課教師接觸「訓練員訓練師」的角色，對於精進教學技巧有所助益。</p>
(二)學生面	<p>學生於技術課程的正課教學中，缺乏系統練習，對於考照信心普遍不足，學習成效不佳之學生信心更待重建。</p> <p>中餐烹調教室準備室與更衣室自五月份至十月上 熱難當，烹調前置作業教學不易進行，學生亦 率練習，難收成效。</p> <p>平日學習成效佳的學生，無再精進技能的機會，考照時馬前失的 機仍然存在。</p>	<p>經過八個證照考試輔導班與五個補救教學班後，99 年本科技術士技能檢定通過率：</p> <p>中餐烹調丙級技術證照 94%。</p> <p>飲料調製丙級技術證照 93%。</p> <p>餐旅服務技術丙級技術證照 98%。</p> <p>中式麵食加工丙級技術證照 93%。</p> <p>烘焙丙級技術證照 100%。</p> <p>中餐烹調教室設備——準備室及更衣室冷氣機之增添，使已建置之設置更具可近性，製備前置作業之管理可有效進行，除改進教學成效外，亦能使進行前置作業之學生耐心進行，達到教學目的。</p> <p>鼓勵學習成效佳的學生協助部份補救教學時數，除降低參與補救教學學生壓力，提高學習成效外，亦可使學習成效佳的同學透過指導同學更加精進技能，大 降低考照時緊</p>

		張失常的 機。
(三)課程面	技術課程教學以證照考試為主體，對於證照考試以外然而業界普遍使用的設備較少及，使得學生於畢業前具備的能力，與業界需求仍有	1. 透過西餐烹調教室設備——萬能蒸烤箱之增購，學生習得證照考試內容以外，餐飲業界實際運作模式的機會，令學生學習成果更貼近業界需要。 2. 餐旅服務技術教室設備——教學示範隔屏之增添，除提昇專業課程教學品質，學生更在熟練餐旅服務技術之餘，實際體驗餐飲業界空間多重使用以增加坪效之具體設計與作為，並學習實際操作技巧，以及建置知識，更加貼近「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。
(四)其他面向	餐旅服務技術課程教學以無顧客在場的證照考試為主體，學生缺乏實地練習機會，論與顧客間的互動經驗。	藉由增添餐桌餐椅等設備，建構實習餐廳，學生在熟練餐旅服務歷程中，模擬實際餐廳空間營業實況，除可熟練技能，亦可藉由實地演練與體驗，觀察並歸結消費者反應，提供師生實務學習與成長空間，落實「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。

、美保科

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

透過不同課程的研習活動之規劃，提供不同多元的學習項目，以提昇整體教學品質，並培養教師的第二專長，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢發展。

(二) 學生面

1. 規劃各種專業技術技能的證照相關研習，讓學生在畢業前即擁有專業美容相關證照，以提升學生的自信，強化競爭能力，並增加就業機會。
2. 藉由化妝品產業的參訪活動，使學生了解產業動態及特性，培養學生能學以致用，並符合就業市場需求。

(三) 課程面

1. 教師將各種研習內容及相關資料整理將編入美容技術實習及芳 療法等相關課程，以輔導學生能學習到更實用且專業的知識。
2. 規劃各種美容證照相關課程，強化學生專業技能多元化，並提高學生的技術水準，增進學生就業能力，各科教師將具備臨床新知與第二專長，提供教學課程多元化。

(四) 其他面向

藉由化妝品產業的參訪，拓展並與業界建立策略聯 關係，增進學生的實務學習能力，促進學校與業界產學合作機會。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	對於美容保健最新發展相關趨勢與技術缺乏實際教學與操作經驗。	提供不同的學習項目，培養教師的第二專長，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢發展，以提昇整體教學品質。
(二)學生面	1. 無相關專業證照與美容產業界接。 2. 對於化妝品產業認知缺乏。	1. 強化學生專業技能多元化，並提高學生的技術水準，讓學生擁有專業美容相關證照，以增進學生就業能力。 2. 學生了解產業動態及特性，培養學生能學以致用，並符合就業市場需求。
(三)課程面	缺乏美容保健最新發展相關趨勢。	將各種研習內容及相關資料整理編入美容技術實習及芳 保健療法等相關課程，以輔導學生能學習到更實用且專業的知識，並提高學生的技術水準，並符合就業市場需求。
(四)其他面向	與產業界合作機會少，對化妝品新知來源會較為 限。	藉由化妝品產業的參訪，拓展並與業界建立策略聯 關係，增進學生的實務學習能力，促進學校與業界產學合作機會。

E、烘焙科

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

1. 透過強化整體米食實習設備與巧 力教學教室之規劃，提供更多具體之體驗與學習項目，增進學生對米食點心理論延 實務之訓練成效，培養實務與理論並重的教學理念核心價值。
2. 藉由共同參與產學實務技術之相關研習過程，教師與學生們一同學習、研論各類課程、烘焙機具的實務運用方式，教學相長，更能 教學 ，提升教學品質。
3. 設計食品烘焙涵蓋中式點心製作（米、麵食）、西式點心製作（含麵包、西點 、餅 ），果子工藝（巧 力 、 仁 、手工 果）， 手禮及日式點心製作（和 子）五大領域之基本技術及服務管理課程。模擬實務情境，並協

同學生一同拍攝、錄製 技術示範光碟，不僅提供教學建置互動式媒體，豐富教學資源、拓展學習的多元性，教師亦能從技術示範媒體中檢視課程與實務的連結性與適切性。

(二) 學生面

1. 由體驗活動，參與學生能深深體驗到專業化、國際化、人文化、 業化重要性，因為當專業實務技能提昇，自然會促進創新與精進；術德兼修，並進而為健全人格發展之烘焙 藝人才。
2. 學生從參與食品烘焙五大領域之基本技術操作的過程中，不只強化基本技術的正確度、熟練度與思考 運用性，同時也能與他人互助合作，解決或排除困難能力，增進學習信心。

(三) 課程面

1. 配合課程進度，將課程內容配合烘焙專業教室、巧 力專業教室、示範教室空間及設備運用，如烘焙科的「 裝 」、「麵包烘焙」、「 」、「藝術麵包」、「和果子」，餐飲管理科的「中式點心」、「西式烘焙 」、「中式麵食加工」等課程，充份運用教學設備強化學生的學習成效。
2. 透過以營養保健為基本概念的活動設計研習，並將之導入專業技術相關課程中，建立學生「健康烘焙創意飲食文化產業」開發概念，培育食品烘焙健康促進之種子人員。
3. 融合多元學習資源，配合多媒體之上課設備，未來可提供促使學生獨立學習為主要的教育新方式，可針對靜態的理論課程或動態的實務操作活動進行多元授課模式，讓學習者可全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。

(四) 其他面向

1. 藉由實際「健康烘焙創意飲食文化產業」之認識，了解營養保健為基本概念之產品開發，烘焙基礎理論應用及設施設備需求，並強化學生對消費者「健康飲食文化」之需求概念。
2. 依據專業教室管理辦法， 材均指定專人負責管理，並製有操作說明手 ，教師或學生使用專業教室前即填寫使用登記本，並於上課前後清點及檢查，執行成果良好。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	1. 實作設備設施數量不足，影響課程實施的內容。	1. 透過強化整體米食實習設備與巧 力教學教室之規劃，提供更多具體之體驗與學習項目，增進學生對米食點心理論延 實務之

	<p>2. 對於「健康烘焙創意飲食文化產業」相關實作設備缺乏實際教學與操作經驗。</p> <p>3. 缺乏互動式教學媒體</p>	<p>訓練成效，培養實務與理論並重的教學理念核心價值。</p> <p>2. 藉由共同參與產學實務技術之相關研習過程，教師與學生們一同學習、研論各類課程、烘焙機具的實務運用方式，教學相長，更能教學，提升教學品質。</p> <p>3. 設計食品烘焙涵蓋中式點心製作（米、麵食）、西式點心製作（含麵包、西點、餅），果子工藝（巧力、仁、手工果），手禮及日式點心製作（和子）五大領域之基本技術及服務管理課程。模擬實務情境，並協同學生一同拍攝、錄製技術示範光碟，不僅提供教學建置互動式媒體，豐富教學資源、拓展學習的多元性，教師亦能從技術示範媒體中檢視課程與實務的連結性與適切性。</p>
(二)學生面	<p>1. 實作設備設施數量不足，每一位學生實作的時間相對受限，無法充份地操作各種產品。</p> <p>2. 對於「健康烘焙創意飲食文化產業」相關實作的活動設計之實務運用方法較為缺乏。</p>	<p>1. 由體驗活動，參與學生能深深體驗到專業化、國際化、人文化、業化重要性，因為當專業實務技能提昇，自然會促進創新與精進；術德兼修，並進而為健全人格發展之烘焙藝人才。</p> <p>2. 學生從參與食品烘焙五大領域之基本技術操作的過程中，不只強化基本技術的正確度、熟練度與思考運用性，同時也能與他人互助合作，解決或排除困難能力，增進學習信心。</p>
(三)課程面	<p>融合多元學習資源，提供學生獨立學習的教育方式。</p>	<p>1. 配合課程進度，將課程內容配合烘焙專業教室、巧力專業教室、示範教室空間及設備運用，如烘焙科的「裝」、「麵包烘焙」、「藝術麵包」、「和果子」，餐飲管理科的「中式點心」、「西式烘焙」、「中式麵食加工」等課程，充份運用教學設備強化學生的學習成效。</p> <p>2. 透過以營養保健為基本概念的活動設計</p>

		<p>研習，並將之導入專業技術相關課程中，建立學生「健康烘焙創意飲食文化產業」開發概念，培育食品烘焙健康促進之種子人員。</p> <p>3. 融合多元學習資源，配合多媒體之上課設備，未來可提供促使學生獨立學習為主的教育新方式，可針對靜態的理論課程或動態的實務操作活動進行多元授課模式，讓學習者可全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。</p>
(四)其他面向	完善空間設備規劃，提升教學品質，促進「健康烘焙創意飲食文化產業」之概念。	<p>1. 藉由實際「健康烘焙創意飲食文化產業」之認識，了解營養保健為基本概念之產品開發，烘焙基礎理論應用及設施設備需求，並強化學生對消費者「健康飲食文化」之需求概念。</p> <p>2. 依據專業教室管理辦法，器材均指定專人負責管理，並製有操作說明手冊，教師或學生使用專業教室前即填寫使用登記本，並於上課前後清點及檢查，執行成果良好。</p>

、老人照顧科

一、整體計畫執行成果

(一) 教師面

1. 透過整備高齡者照顧體驗設備與角落教學區之規劃，提供更多具體之體驗與學習項目，增進學生對服務對象同理心之訓練成效，培養關懷與尊重的核心素養。
2. 藉由共同參與身心機能活化運動之研習過程，教師與學生們一同學習、討論各類運動的運用方式，教學相長，更能 教學 ，提升教學品質。
3. 設計各類老人照顧的實務情境，並協同學生一同拍攝、錄製 老人照顧技術示範光碟，不僅提供角落教學區建置互動式媒體，豐富教學資源、拓展學習的多元性，教師亦能從中檢視課程與實務的連結性與適切性。

(二) 學生面

1. 由體驗活動，參與學生能深深體驗到讓長者身心機能保持活化的重要性，因為當

身體活動時，自然會促進 循環、 解情 壓力，並進而減 身心老化的 度。他們期望將此活動帶入到機構或社區，增加長者的活動機會，達到改善他們的身心機能狀況。

2. 學生從參與拍攝、錄製 老人照顧技術示範光碟的過程中，不只強化照顧技術的正確度、熟練度與運用性，同時也能與他人互助合作，增進學習信心。

(三) 課程面

1. 配合課程進度，將課程內容 配高齡者照護示範教室空間及設備運用，如老人照顧科的「老人照顧與實驗」、「老人身心障礙概論」、「另類療法」，護理科的「老人護理學」、「長期照護」、「人類發展」等課程，充份運用教學設備強化學生的學習成效。
2. 透過以健康促進為基本的活動設計研習，並將之導入相關課程中，建立學生「活動即照顧」的高齡者活動概念，培育高齡者健康促進之種子人員。
3. 組織具可近性的學習資源，配合多媒體之上課設備，未來可提供促使學生獨立學習為主要的教育新方式，可針對靜態的理論課程或動態的操作活動進行授課，讓學習者可全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的老人照顧知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。

(四) 其他面向

1. 藉由實際照顧空間規劃之認識，了解高齡者照顧上之空間及設施設備需求，並強化學生整體照顧空間之需求概念。
2. 依據專業教室管理辦法， 材均指定專人負責管理，並製有操作說明手 ，教師或學生使用專業教室前即填寫使用登記本，並於上課前後清點及檢查，執行成果良好。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗設備設施數量不足，影響課程實施的時間。 2. 對於高齡者健康促進教具(身心機能活化設備)缺乏實際教學與操作經驗。 3. 缺乏互動式教學媒體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充足了體驗設備設施數量後，每位學生均能充份地體驗各種模擬角色，且能連結健康促進 材，加入體驗項目，活化教學設計，增進學生對服務對象同理心之訓練成效，培養關懷與尊重的核心素養。 2. 藉由身心活化機能活動之舉辦，教師與學生們一同學習、討論各類運動的運用方式，教學相長，更能 教學 ，提升教學品質。 3. 設計各類老人照顧的實務情境，並協同學

		生一同拍攝、錄製 老人照顧技術示範光碟，不僅提供角落教學區建置互動式媒體，豐富教學資源、拓展學習的多元性，教師亦能從中檢視課程與實務的連結性與適切性。
(二)學生面	<p>1. 體驗設備設施數量不足，每一位學生體驗的時間相對受限，無法充份地扮演各種角色</p> <p>2. 對於高齡者健康促進的活動設計的實務運用方法較為缺乏。</p>	<p>1. 每位學生均能充份地體驗各種模擬角色，可直接體驗高齡者行動上之不便所造成之心理壓力，增進學生對服務對象的同理，並從生理機能及心理狀態對老人有進一步的認識。</p> <p>2. 透過身心機能活化運動研習課程，提升其對高齡者健康促進的知能，並增加其實務操作機會，培育更多高齡者健康促進之種子人員。</p>
(三)課程面	缺乏可近性的學習資源，無法提供學生獨立學習的教育方式。	建置『老人照顧技術教學角落』、『健康促進教學角落』、『模擬體驗教學角落』等三個自我學習區域，內容包含靜態的理論課程以及動態的操作活動，讓學習者可全面地了解相關課程，並增加其實務操作機會，熟練相關的老人照顧知識與技術，達到理論與實務課程並重之目的。
(四)其他面向	空間設備規劃未盡完善，影響教學品質。	充實高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室既有的各教學區域設備，強化師生對高齡者照顧上之空間及設施設備需求的概念。

、應外科

一、整體計畫執行成果

(一)教師面

1. 透過自學中心之成立，讓教師於課程設計上能更多元，並培養學生自動自發之學習精神，配合課室教學，讓課程目標能達成，進而提升學生之學習成效。
2. 透過多元的學習活動舉辦，讓教師也能深入瞭解學生學習情況，進而調整教學內容及相關活動。
3. 透過教師專題演講，讓教師們有交流的機會，進而改善教學活動設計之參考，讓教師之教學與學生之學習能教學相長。

(二) 學生面

1. 透過自學中心之成立，以營造良好的英語學習環境、大學生學習英語文機會，強化語言學習設施，落實學生英語文成效。
2. 學生能利用此自學中心來強化及檢視自我學習成效。學生透過本中心之軟體語言學習系統之建置，讓其於課後有管道繼續學習。
3. 學生透過多的語言活動，有別於一般學習，提升學生學習動力並且更能厚植學生之語言素養。

(三) 課程面

1. 透過教師們之課程設計及相關軟硬體之設施，如『英文』、『英文字 與閱讀』、『英語發音』等課程，讓學生充分利用相關設施，以達成自我學習成效之展現及提升。
2. 透過課程設計，培養學生養成自發性之學習，讓語言學習不間斷，進而培養學生正確之學習態度，以建立 實之英語文能力及素質。

(四) 其他面向

1. 經由自學中心之建立，讓學生瞭解到語言學習是有延續性、自發性的，並且藉由此空間之成立，讓學生能有更多機會演練英語文之四大技能聽、說、讀、寫，強化學生語言學習之動能。
2. 培養相關管理此專業教室之人員，規劃有此專業空間之使用相關注意事項及表格，讓此空間之使用能更 完善，並執行良好。

二、整體計畫執行前後差異比較表

	執行前	執行後
(一)教師面	<ol style="list-style-type: none">1. 無適當之軟體以立即檢視出學生之程度。2. 無適當之空間以做完善之課程規劃。	<ol style="list-style-type: none">1. 教師能藉由此檢測軟體，瞭解授課學生之程度，以作為課持規劃及設計之參考。2. 藉由專業教室之建立，教師可規劃相關之自學內容，讓學生透過空堂時間，延續課室學習，讓學習及教師之教學不間斷。
(二)學生面	<ol style="list-style-type: none">1. 學生無妥善之空間可做課後語言練習。2. 無適當之軟硬體或活動以瞭解自我學習成效。	<ol style="list-style-type: none">1. 藉由自學中心之建立，學生可於空堂時間延續課室學習，或自我語言成長練習，以提升學習成效。2. 經由英語文之軟體演練及測試，學生能清楚知道自我之程度，以更加精進學習成果並解決學習之 難雜 。並且透過活動之參加，增進學習信心及自我肯定。
(三)課程面	無適當之空間或軟硬體以延教學學習	透過專業教室之規劃成立，教師可更加完正規劃課室教學及課後學習近程，培養學生自

		動自發性的學習態度，以達課程規劃之標的。
(四)其他面向	缺乏課後語言學習空間	充實學生課餘時間的學習，讓學生能有學習空間，以達提升語言能力之指標，並延續課室教學。

肆、各分項計畫執行成果及困難檢討

A、子計畫一

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫一	1. 學生因成績而遭退學的學生數降低至全校學生數的 1%以下學生因缺課而遭扣考的學生數降低至全校學生數的 2%以下	98 學年第 2 學期 1-1 學生因成績而遭退學的學生數佔全校學生數的 2% (5/2286) 1-2 學生因缺課而遭扣考的學生數佔全校學生數的 1.3% (3/2286)
	2. 應用外語科學生專三時通過全民英檢初級人數比例達 90%；其他科別學生逐年提升 5%之目標。	2-1 應用外語科目前尚無專三學生專二上時通過全民英檢初級人數佔所有學生數的 14.29% 2-2 其他科別本年度提升 0.59% (94/2286 105/2286)
	3. 美容保健科學生專三時通過美容丙級證照人數比例達 90%以上及通過芳療師國際證照人數比例達 10%以上目標；餐飲管理科學生專三時每生擁有 3 張與餐飲相關專業證照人數比例達 90%以上目標。	3-1 美容保健科學生專三上時通過美容丙級證照人數比例為 93.12%(41/44)、通過芳療師國際證照人數比例為 9.1%(4/44) 3-2 餐飲管理科學生專三時每生擁有 3 張與餐飲相關專業證照人數比例達 100%
	4. 護理科學生專五畢業時當年護理師執照考及格率達 70%以上之目標。	4-1 本校 98 學年應屆畢業生護理師執照考及格率為 75%
	5. 普通教室數位化達 100%程度。	5-1 本校於 99 年 8 月底在普通教室已全面安裝單 投影設備
	6. 教學平台使用率提升至 60%之目標。	6-1 於 99 學年第一學期教學平台使用率達 74%
	7. 推動全校教師於學生選課前（至遲不得晚於加退選前）上網率達 100%的目標	7-1 全校教學大 99 學年第一學期上網率為 92%

	8. 全校80%以上專任教師接受教學專業研習。	8-1 全校 95%以上專任教師接受教學專業研習
	9. 完成全校課程地圖。	9-1 全校課程地圖已初步架構完成

、子計畫二

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫二 分項計畫一	<ol style="list-style-type: none"> 1、充實多媒體教學中心。 2、充實多功能視聽空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、增加半開放式討論室 2 小間。 2、多媒體教學中心和多功能視聽設備的功能整併成「多媒體教學中心」1 間，以達使用高效益。
子計畫二 分項計畫二	<ol style="list-style-type: none"> 1、善盡課輔助教職責，同時發揮所長協助需要協助的同學，達到共同成長、共同進步的目的。 2、誘發每位課輔助教的向心力，促進 體團結能力，能夠一同分享 中技巧和 經驗。 3、為每位課輔助教充電，培養其具有健全體 、成熟心和厚實戰 力，適時適地解決個人或團體的困境，並且增益本所不能。 4、讓課輔助教清楚明白自己角色的定位，如何發揮所長，協助教師，同時也幫助了同儕或學 ，達成三贏目標。 5、從中分享、收獲他人滿滿的經驗，讓自己的生活更加充實， 得並學習多面向思考的重要。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、辦理二次研習活動，整體滿意度 88%。 2、學習並了解到人際關係的重要，也增進對課輔的認知，明什麼 的狀況要以 麼 的方式去解決才是最好的方法。 3、體認說話溝通也是一種藝術，以及有白如何運用方法 解自我壓力。在課輔過程中的言行舉止也需要注意。 4、以說故事內容，輔以 有趣的表達方式，獲得極為良好效果，令人 象深 。 5、認同「活到老，學到老」的重要和必要。
子計畫二 分項計畫三	<ol style="list-style-type: none"> 1、介紹數位認證規範和條文，建立教師具備此概念。 2、觀摩業界製作的數位教材， 	<ol style="list-style-type: none"> 1、整體滿意度 92%。 2、可幫助教師在製作課程內容上，增加教學的活 性，並促

	<p>以認識趨勢 向，感受時代流，進而 發出 新的花。</p> <p>3、培育教師具備運用數位 e 化的能力，鼓勵自製符合教學目標，協助教學的數位教材。</p>	<p>使教師提升設計數位教材之能力。</p> <p>3、引進業界思維、作法，再配合實用的上機操作練習，可以協助激發創意。</p> <p>4、介紹的自由軟體相當實用又容易上手。</p> <p>5、「學 無涯，不盡則退」，參加研習活動，學到許多資訊新知，又能運用於教學上，非常受用。</p>
<p>子計畫二 分項計畫四</p>	<p>1、培育優秀有效能教師，促進全方位專業成長。</p> <p>2、透過研習各項知能，藉以展視野，感受時代 動，並與國際接 。</p> <p>3、從不同思考角度切入，將教學落實於生活中，以培養學子能具備解決問題能力，擁有競爭力，及厚植自我就業實力。</p>	<p>1、整體滿意度 92%。</p> <p>2、NL 體語言是可以透析心理隱藏 密的神 科學，善用則有助於人際溝通。</p> <p>3、明瞭品 行 的重要，拓展品 認知有助於建立本校特色。</p>

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

- 1、利用例假日，或暑假期間舉辦活動，多少影響參加人員的意願。
- 2、本規劃將研習內容數位化後上傳校內網路，提供隨時隨地覽閱，但因目前校內網路空間尚不足，隨選視訊的實用性不足，尚無法達成此效益。
- 3、因活動場地管理者誤拿其他場地鑰匙，又值假日，無人協助，迫使活動當天得臨時另覓其他的活動場地。
- 4、課輔助教的徵求和甄選，仍存在部分難度。

(二) 問題檢討

- 1、關於本校目前校內網路空間尚不足的問題，將配合本校資訊組於 99 年底的新採購和未來整體的規劃處理之。
- 2、無法當下使用原預定活動場地問題，未來在活動前務必再確認，以減少活動當天不必要的困擾。
- 3、持續運作課輔助教機制，並建立擔任課輔助教的榮譽感。
- 4、發揮課輔助教功能，漸次降低強制接受課業輔助的人數比例，鼓勵學生能自動、自發性學習。

C、子計畫三分項計畫 1 至 3

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫三之分項計畫一	1. 計畫之規劃 2. 開始進行採購 3. 設備建置及啟用 4. 進行教材製作及研發 5. 書籍及相關軟體採購及使用 6. 定期舉行課程討論	(一) 完成計畫之規劃並且已資本門之採購。 (二) 教材研發正持續進行，已完成了專一個人統整教案及實驗。即開始專二人倫關係專題課程研討。 (三) 辦理四次相關課程研討。
子計畫三之分項計畫二	1. 設計課程 2. 收集資料及分析 3. 撰寫研究成果及發表	(四) 目前分項計畫二以進行 17 個單元教案設計，並實際進行教學於全校五專一年及十二個班級。由經常門購置學習檔案夾給專一每一位學生，完成資料的收集及學習成果報告。
子計畫三之分項計畫三	(一) 配合本校全人統合教育課程本學期辦理一場自我成長講座。 (二) 預計參予活動學生人數 400 人。	(五) 依原計劃辦理自我成長專題座活動。 (六) 參加學生人達 400 人。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

根據教師在執行教學實驗時(分項計畫二)的觀察，學生因不同科別、性別及班級管理等，所呈現個別差異性很大，使學習成效不一，造成老師教學的困難。從學習檔案夾及問卷中發現部分學生深入主題時困難度較高。為落實課程的精神與目標，教師團隊對於不同科別學生將在教材方面另作調整，此外，參與教學實驗的教師所受的專業訓練不同以會影響教學的結果，這些都是在專案計畫中必須服的問題。

(二) 問題與檢討

針對上述之問題，生命中心課程組將在課程內容及教學法作調整，希望能針對個別差異性或不同科別進行課程設計，增強學生學習動機及興趣。此外，持續加強提升教師教學策略及技

能是很重要的。並能運用質量並重分析法對學生學習成果作更有效的評估，以作為課程調整之依據。

、子計畫四分項計畫一

一、執行成果

本自學空間於 99 年九月完成建置，開放給學生於空堂時依照相關的使用規定（如 件一～七）來使用此間自學中心。截至目前為止約有 732 人次使用此間自學中心，目前並無維修記錄，相關使用情況如 件照片。

此自學中心，因經費關係原先初步只規劃系統 制軟體、設備機櫃、系統 服電腦、48p rt 交換集線 、 壓 及學生電腦，讓學生單就自我語言學習時使用。因本校總計畫執行的效率高，因此有結餘的標餘款，教師們考量若能英文學習軟體，則更能增進學習成效，因此規劃用標餘款來購 學習軟體，讓學生的學習更加的完善，相關使用成效如問卷結果表一：

表一 自學中心使用問卷結果

自學中心問卷結果					
問 卷 題 目	同 意 程 度	非 常 同 意 %	同 意 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 自學中心內，操作介面簡易好用。		47.1%	48.8%	4.1%	0.0%
2. 自學中心內， 機音響操作正常、無故障。		54.5%	38.8%	5.8%	0.9%
3. 自學中心內，麥 操作正常、無故障。		53.7%	42.0%	3.3%	0.0%
4. 自學中心內，電腦操作正常、無故障。		47.1%	40.5%	11.6%	0.8%
5. 自學中心系統的 定率高、無故障。		43.8%	44.6%	11.6%	0.0%
6. 自學中心內，座位安排舒適。		45.5%	49.6%	4.9%	0.0%
7. 我滿意自學中心的設備。		47.1%	48.8%	4.1%	0.0%
8. 若我有空堂，我會想去自學中心自學。		48.8%	48.8%	1.6%	0.8%
9. 自學中心在我語言學習上是有幫助的。		49.6%	48.7%	1.7%	0.0%
10. 覺得自學中心的設備有 些須改善及建議的地方？					

系統不穩定，有些電腦開機後卻不能使用。
建議嚴格管制網路的使用。
可擺一些雜誌或英文資訊。

如表一所列，使用過自學中心的學生所做的問卷結果，發現自學中心軟硬體規劃讓學生的滿意度相當高，皆有 90% 以上。對於空堂時間，有 95% 以上的學生也會至自學中心自學，並且有接近十成的學生認為自學中心的建置對於他們的語言學習是有幫助的。但是，有些學生也提出中肯的建議，從問卷上看來認為系統的維修是很重要的，這可讓使用時進行順利，並且學生也認為網路嚴格管制，能讓學生專注於語言學習，或者也可擺放些英文雜誌或資訊讓學生參考。

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫四 分項計畫一 建置優良之 語言自學中心	希望透過語言自學中心 (Self-Access Learning Center) 之建立，能落實學生語言能力之素養，讓學生不僅僅透過課室教學，也能於課外自我學習之管道及資訊讓學生能有一專業教室使用。以提升自我語文能力。	建置一間語言自學中心，規劃有 40 個位子，及相關之語言學習軟體及系統管制軟體，讓學生能於空堂時間作語言自學。
	應用外語科每位學生皆能於 99 學年上學期結束前至自學中心自學至少 18 小時以上。	於 99 年 9 月 23 日開放至 99 年 11 月 5 日結算至此，共有學生 723 人次使用此自學中心。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 此自學中心是 99 年 9 月 23 日開始使用，所以於 99 年度之上半年並無相關之專業教室讓學生於空堂時間使用。
2. 使用空間之確定時間較晚，較無法能如期動工。

(二) 問題檢討

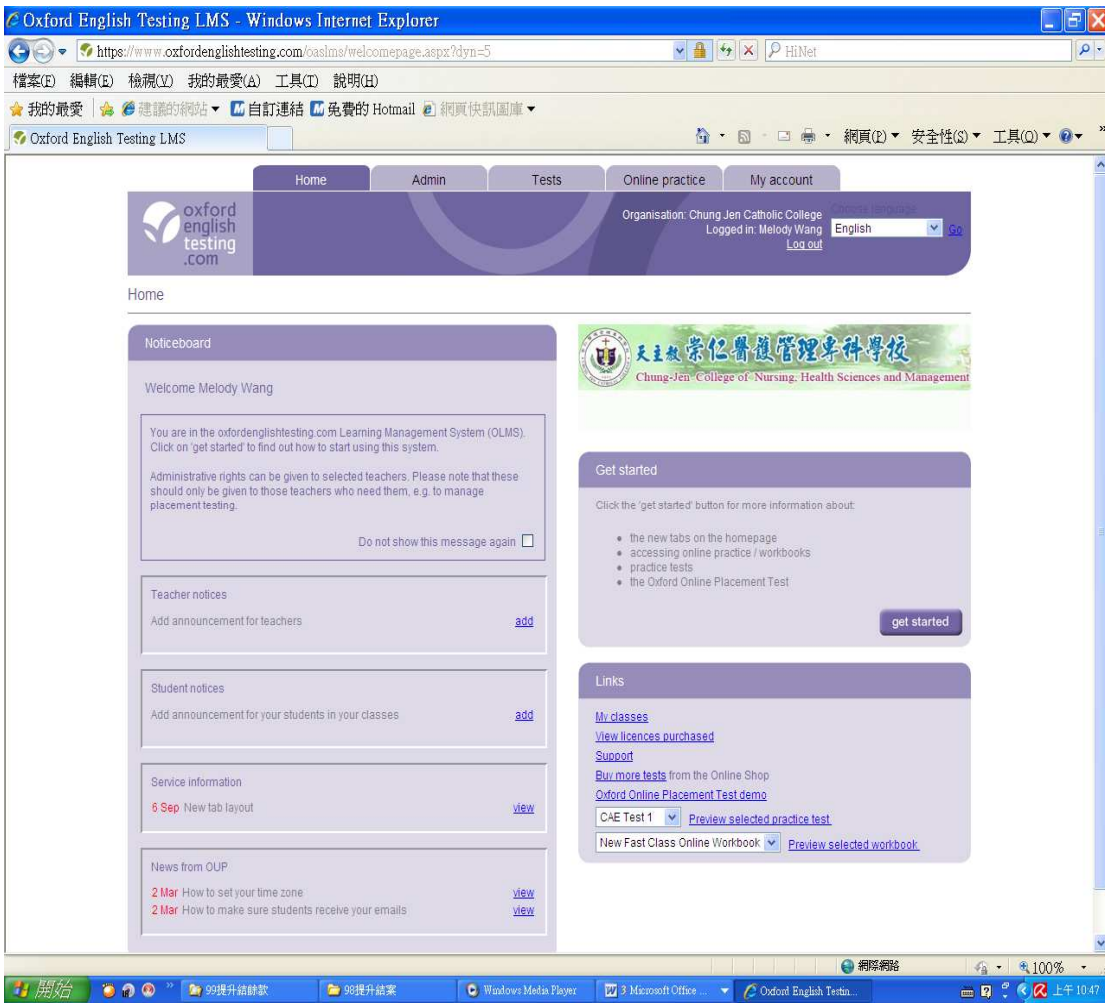
1. 希望於未來能較早建置完成，讓語言學習能銜接完善。
2. 希望能於未來空間之使用及挪用能較早確定，讓空間之動工日期不拖延。

E、子計畫四分項計畫二

一、執行成果

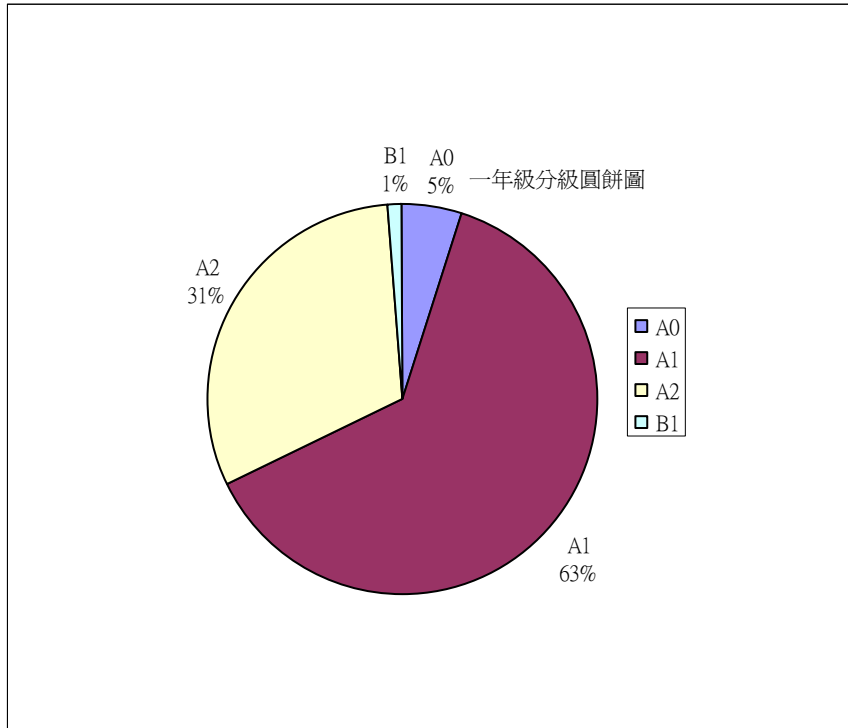
(一) 語言檢測評量系統

本計畫為使學生達到基本語言能力之素養，並且協助考取相關之證照，讓學生瞭解到自我語言程度，於99年9月建置完成一套語言檢測評量系統，相關使用介面如圖一所示：

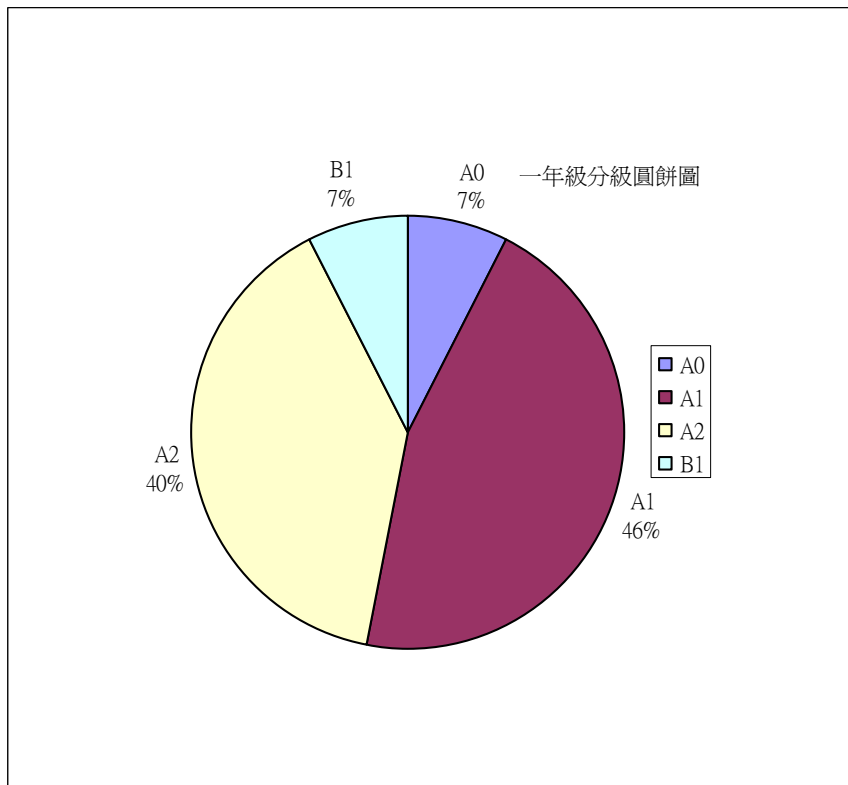


圖一 語言檢測評量系統使用介面

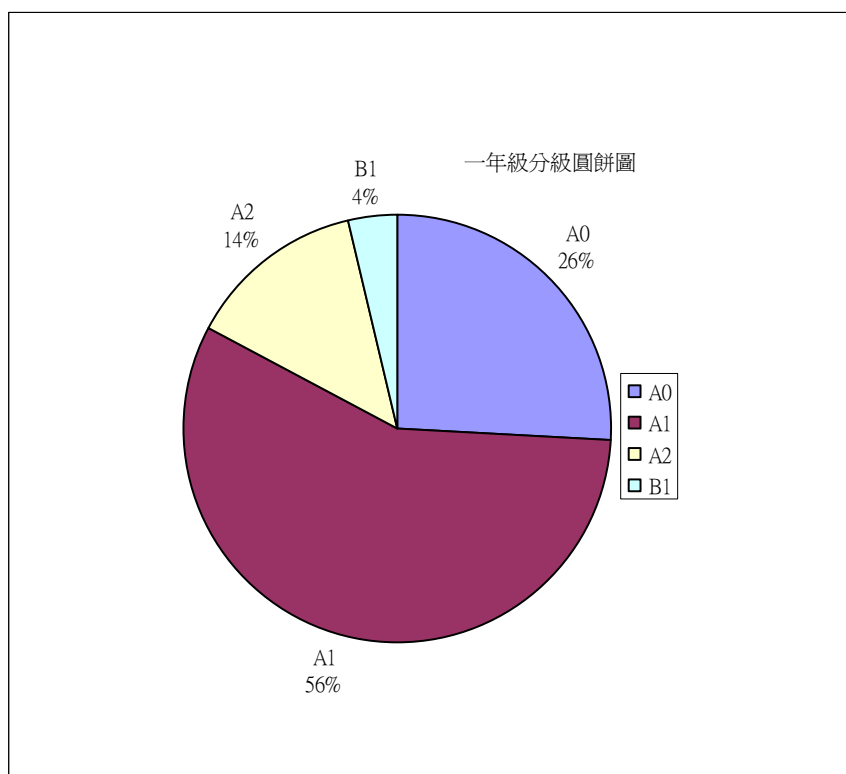
本學期規劃學生利用此英文檢測系統作每人分三階段做學習成效測驗。前測為本學期初，中測為本學期末，再來希望於99學年下學期末做後測。因經費有限，目前只能規劃給應用外語科學生做檢測，希望未來能有充足之經費，全校學生皆能上線做檢測。第一階段應外科一年級學生檢測成果如圖二、三、四所列：



圖二 一年級英文檢測軟體檢測結果



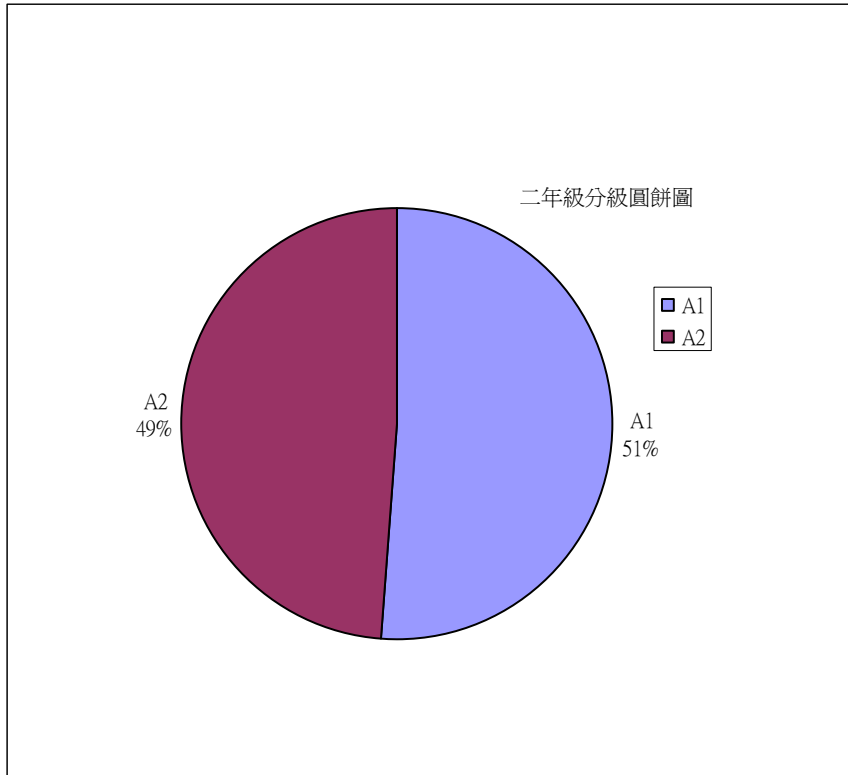
圖三 一年級英文檢測 self English 檢測結果



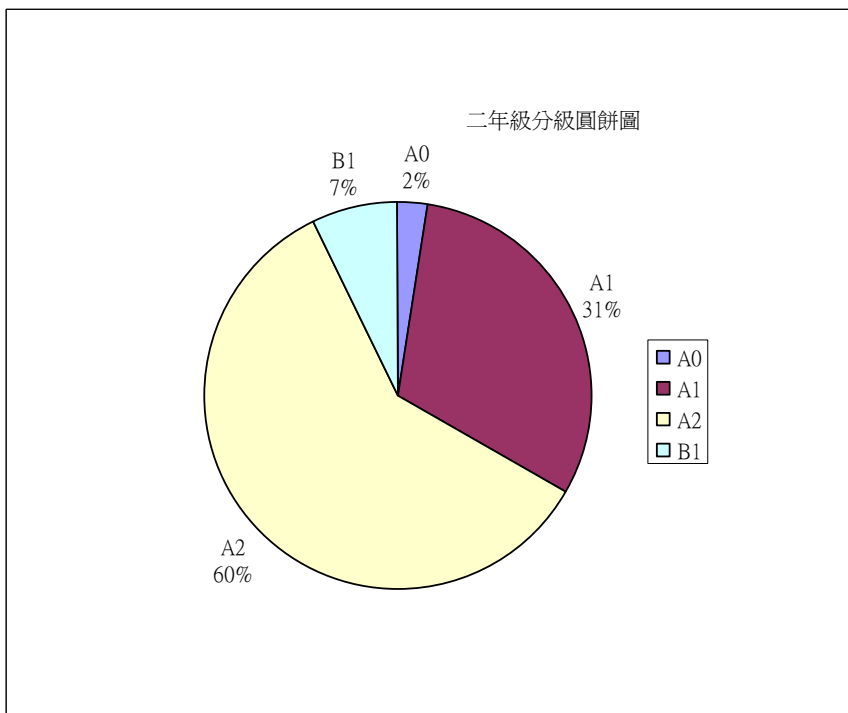
圖四 一年級英文檢測 Listening 檢測結果

由圖二至圖四所列，發現應外科一年級學生的英文總程度大多座落於 A1 (63%) 及 A2 (31%)，少部分學生程度有達 B1 (1%)。若用細項 *Self English* 來看，學生的 A1、A2、B1 的程度檢測分別為 46%、40% 及 7%。Listening 的部分分別為 56%、14%、4%。總而言之，應外科一年級學生的程度是較不一的，以此提供任課教師作為課程規劃之參考。

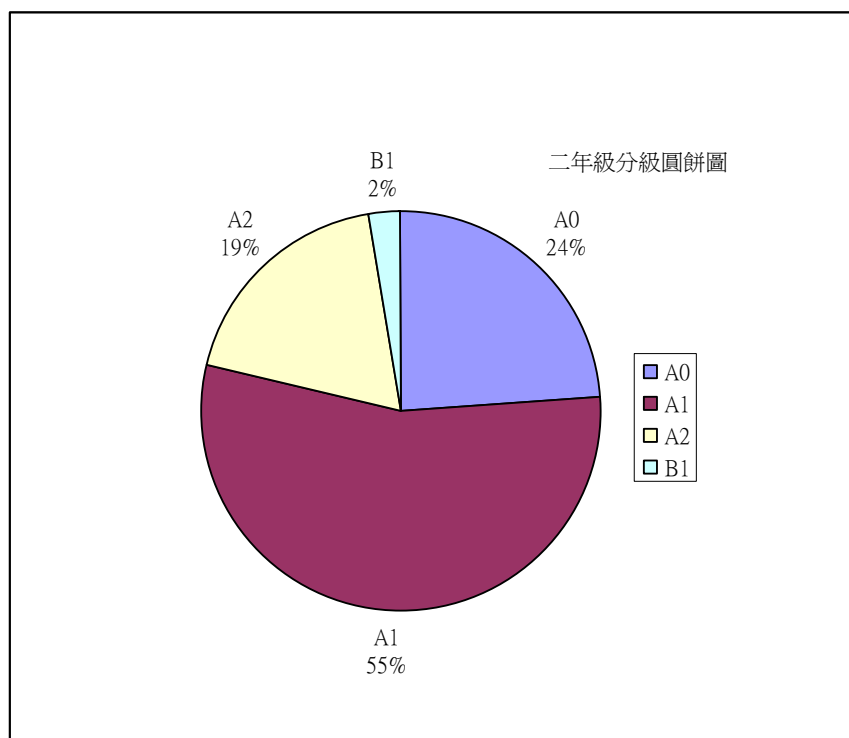
第一階段應外科二年級檢測結果如圖五、六、七所列：



圖五 二年級英文檢測軟體檢測結果



圖六 二年級英文檢測 se f Englis 檢測結果



圖七 二年級英文檢測 Listening 檢測結果

由圖五至圖七所列，發現應外科二年級學生的英文總程度座落於 A1 (51%) 及 A2 (49%)，。若用細項 self English 來看，學生的 A1、A2、1 的程度檢測分別為 31%、60% 及 7%。Listening 的部分分別為 55%、19%、2%。其中 2% 的學生英文使用能力屬於 A0 的程度，並且 24% 的學生聽力能力之檢測是屬於 A0 的程度，因此學生的聽力應再多加強才是。總而言之，應外科二年級學生的程度有分成兩大區，以此提供任課教師作為課程安排之參考。

(二) 英語文診療班

本計畫執行期間開設有『英檢中級班』、『英檢初級班』、『英文寫作會話班』及『英文聽力閱讀班』。為使學生能盡早進入專科語言學習，並且加強國中英文能力，特開設『英語文基礎班』，使學生能有更實的基礎語言能力。參加此活動之出席率如表一，相關照片請見相關資料：

表一 參加英語文診療班出席率

班別	報名人數	上課堂數	總出席人次	出席率
中級英檢班	52	25	353	55%
初級英檢班 (大林校區)	68	24	717	87.9%
初級英檢班 (嘉義校區)	57	24	334	48.8%
英語聽力閱讀班 (初級英檢初試)	109	12	225	85.2%
英文寫作會話班	29	12	83	23.9%

(初級英檢複試)				
英語文基礎班	112	13	351	24.1%

由表一所列，有些英語文診療班的出席率不高，究其原因學生有時會補課，並且此英語文診療班並未強制限制學生出席，採自願性的，所以較無約束力，希望未來能結合課室課程，將此英語文診療班之出席率包含在加分部分，以資鼓勵學生參加。落實此英語文診療班。

本計畫之執行成效分述如下：

1. 英檢中級班

99 學年度英語能力診療班計畫之英檢中級班於第一學期開學當週便開始進行。本課程總授課節數為 25 節，對象以應外科學生為主，也有護理科報名。第一學期課程以因應全民英檢中級初試為主，課堂中學生就模擬試題進行聽力和閱讀練習，並就學生問題加以分析講解，加強學生各方面應考技巧。第二學期則針對英語特別用法及美語人士用法，加強口說及寫作部份，藉機幫助學生建立信心，當與外籍人士談話時也能對答如流。

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見，如下表二：

表二 中級英檢班問卷結果

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非 常 同 意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 我參加「英語文診療班」課程是為了提昇英文能力。	55.6%	38.9%	5.5%	0.0%	0.0%
2. 我參加「英語文診療班」課程是為了通過英文檢定。	66.7%	27.8%	5.5%	0.0%	0.0%
3. 我參加「英語文診療班」課程是為了打發空堂時間。	11.1%	16.7%	5.6%	5.6%	61.0%
4. 我參加「英語文診療班」課程是為了準備升學考試。	66.7%	27.8%	5.5%	0.0%	0.0%
5. 我認為「英語文診療班」課程能夠達到原先參加的目的。	66.7%	27.8%	5.5%	0.0%	0.0%
6. 我認為「英語文診療班」可以提昇我對英文的信心。	66.7%	27.8%	5.5%	0.0%	0.0%
7. 這次參加「英語文診療班」，我感到有收。	61.1%	33.3%	5.6%	0.0%	0.0%
8. 我滿意這次的「英語文診療班」課程。	50%	44.4%	5.6%	0.0%	0.0%

		%			
9. 我之後還會繼續參加「英語文診療班」課程。	38.9%	55.6%	5.5%	0.0%	0.0%
10 我會向其他人推「英語文診療班」課程。	50%	44.4%	5.6%	0.0%	0.0%
11. 請寫下對參加「英語文診療班」課程的感想與建議。					
參加了英檢中級檢定班，對以後很有幫助，希望能交一些英文閱讀。					
我參加了這次中級英檢班真的很開心，因為可以學到許多新的知識和單字，希望接下來老師可以在教導更多知識。					
希望可以 英文文法與更多新單字。希望可以學到一些國外的資訊，希望明年還可以這的課。					

此次課程利用空堂時間，因此學生少有缺課情形，大多數皆全程參與所有課程。根據問卷調查結果，學生參與英語能力診療班計劃是為了提昇英文能力或為了通過英文檢定，而非為了打發空堂時間，他們很積極的學習，並時常在課堂上發問。再者，學生在課程結束後表示有所收，並希望未來能有關全民英檢的課程，除全民英檢試題之外，學生並想學一些專業英文及新英文，可看出此計畫不只讓學生英文程度提升許多，也讓不好英文的同學的學習動機大大提升了。

2. 英檢初級班（大林校區）

99 學年度英語能力診療班計畫之英檢初級班於第一學期開學當週便開始進行生導。本課程總授課節數為 24 節，對象以應外科學生為主，採自願報名。第一學期課程以因應全民英檢初級初試為主，課堂中學生就模擬試題進行聽力和閱讀練習，隨後立即解題檢討，藉此幫助學生應試、熟悉題型和答題技巧。第二學期則針對學生基本英語能力做進一步的加強，屬補救教學性質，藉機幫助學生再次釐清平日英文課程中之重要觀念，並解答惑之處，以便利銜接課程進度。

於課程結束前，施行問卷調查，以了解此計畫之成效和學生意見，相關問卷結果如表三：

表三 初級英檢班（大林校區）問卷結果

問卷題目	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
	%	%	%	%	%
1. 我參加「英語文診療班」課程是為了提昇英文能力。	60.7%	32.1%	7.2%	0.0%	0.0%
2. 我參加「英語文診療班」課程是為了通過英文檢定。	35.7%	50.0%	10.7%	0.0%	3.6%

3. 我參加「英語文診療班」課程是為了打發空堂時間。	17.9%	7.2%	32.1%	32.1%	10.7%
4. 我參加「英語文診療班」課程是為了準備升學考試。	35.7%	28.6%	35.7%	0.0%	0.0%
5. 我認為「英語文診療班」課程能夠達到原先參加的目的。	28.6%	46.4%	25.0%	0.0%	0.0%
6. 我認為「英語文診療班」可以提昇我對英文的信心。	32.1%	39.3%	28.6%	0.0%	0.0%
7. 這次參加「英語文診療班」，我感到有收。	42.9%	39.3%	17.8%	0.0%	0.0%
8. 我滿意這次的「英語文診療班」課程。	39.3%	39.3%	21.4%	0.0%	0.0%
9. 我之後還會繼續參加「英語文診療班」課程。	46.3%	32.2%	21.5%	0.0%	0.0%
10. 我會向其他人推「英語文診療班」課程。	35.7%	35.7%	28.6%	0.0%	0.0%

如表三所列，此次課程因授課對象以應外科學生為主，上課時間也利用其空堂時間，因此學生少有缺課情形，大多數皆全程參與所有課程。

根據問卷調查結果，學生參與英語能力診療班計劃是為了提昇英文能力或為了通過英文檢定，而非為了打發空堂時間，他們積極的學習態度十分值得嘉許。再者，學生在課程結束後表示有所收，並願意繼續參加相關課程，可看出此計畫收到正面成效和熱烈回應。

3. 英檢初級班（嘉義校區）

99學年度英語能力診療班計畫之英檢初級班於第一學期開學當週便開始進行生導。本課程總授課節數為24節，對象以嘉義校區餐飲管理科和美容保健科學生為主，採自願報名。由於嘉義校區學生國中基測英語成績表現較，文法基礎較差，因此第一學期課程在於讓同學能加強基礎的文法與字認知，輔以音標和英語基礎文法講義為教材，屬補救教學性質。第二學期則針對學生基本英語能力做進一步的加強，以通過全民英檢初試為方向，課堂中學生就模擬試題進行聽力和閱讀練習，隨後立即解題檢討，藉此幫助學生應試、熟悉題型和答題技巧。也藉由課程講述與題庫練習的過程，讓同學得到課堂外的英語資訊並提昇其學習成效。

本計畫針對非應外系的同學開設全民英檢初級班，由校內英語教師授課，課程於九月底開始授課，採自由報名，一週上課二小時，上課內容以全民英檢初級程度的聽力和閱讀測驗為主，並輔以英語文法解說。課程共歷時六週，成果以問卷調查呈現，便藉以了解學生學習動機、課程評價、學習效果與其他相關資訊，以供後相關活動規劃之參考。有效問卷共十一份，結果如表四：

表四 初級英檢班（嘉義校區）問卷結果

問 卷 題 目	認 同 程 度	非 常 同 意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
		%	%	%	%	%
1. 我參加「英語文診療班」課程是為了提昇英文能力。		81.8%	18.2%	0.0%	0.0%	0.0%
2. 我參加「英語文診療班」課程是為了通過英文檢定。		72.7%	18.1%	9.0%	0.0%	0.0%
3. 我參加「英語文診療班」課程是為了打發空堂時間。		51.5%	0.0%	0.0%	27.2%	18.1%
4. 我參加「英語文診療班」課程是為了準備升學考試。		72.7%	18.1%	9.7%	0.0%	0.0%
5. 我認為「英語文診療班」課程能夠達到原先參加的目的。		63.6%	27.2%	9.7%	0.0%	0.0%
6. 我認為「英語文診療班」可以提昇我對英文的信心。		51.5%	27.2%	18.1%	0.0%	0.0%
7. 這次參加「英語文診療班」，我感到有收。		72.7%	18.1%	9.7%	0.0%	0.0%
8. 我滿意這次的「英語文診療班」課程。		51.5%	49.5%	0.0%	0.0%	0.0%
9. 我之後還會繼續參加「英語文診療班」課程。		51.5%	27.2%	9.7%	0.0%	0.0%
10. 我會向其他人推「英語文診療班」課程。		51.5%	49.5%	0.0%	0.0%	0.0%

本計畫開辦的補救教學課程內容針對基礎英語補救教學與全民英檢為導向設計授課內容，全數同學對於課程收 皆表達肯定的態度。主要問題為出席人數不固定，學生態度 頭 ；第二學期開班，報名人數 躍達三十多位，但缺席率日增。課程末兩次上課由期初三 十多位降為十位 。

究原因，缺席學生大部分表示週二與周四上完一天課後，身心 ，體力負 過重，無法繼續專注課餘的補救教學。另外也有缺席同學表示老師每次上課皆小考單字和片語，沒有足夠時間準備，考試結果造成 ，因此後來未到課。

針對缺席率日增的問題，建議可以於開課前向學生酌收費用做為 金，學生缺課不可過多，否則不退還 金做為配套措施；小考造成 感，也可以請老師針對學生狀況，對考試次數與份量做調整。另外精神不 、體力不 負 的現象，可考慮調整時段或採取有效配套措施，降低此現象的發生。

4. 英文寫作會話班

本課程為期六週，每週上課一次，每次兩小時。上課內容包含英文寫作及會話，希望能藉此提升學生之英文能力，甚而通過全民英檢之檢定。

參與此課程之學生於開課第一天，就讓其再瞭解開設此課程之目的，希望藉此溝通之管道讓課程能發揮到最高效益。於課程進行期間發現學生對於寫作及會話的實際使用其況，為學生實際參加人數不多，有時就可於課堂中直接進行個別指導，學生對於這部分都表示實際幫助是很大的，並且也會令他們 象深 的。

但針對有些學生報名但未來參加，希望就未來時能再規劃相關配套措施，如納入正規課程之加分參考等。希望未來辦理相關課程之參考，以提升英語文診療班之最大實質效益。

5. 英文聽力閱讀班

課程為期六週，每週上課一次，每次兩小時。上課內容包含英語聽力練習與閱讀理解課，共計 12 小時。

參與課程的同學第一次上課時，先進行聽力與閱讀 試模擬測驗，由前測得知，本校同學對於英語聽力部分較 ，其次是閱讀理解。訪問參與課程學生，表示本課程可提升他們學習策略使用技巧，並有助於加強聽力與閱讀之能力。

於課程結束時，任課教師發現學生不會課後主動學習，交代之作業常沒有完成，所以有時上課需要挪出部分時間先讓學生練習，以後執行英語文診療班時，應規定或以鼓勵方式讓學生主動學習，可配合校內教學平台上機練習，加強學習效果。並且可以擬定同儕學習輔導策略之實施，例如訓練英文教學助理，由同儕間相互輔導，提升學生學習意願，也可減輕授課教師負擔。

6. 英語文基礎班

此次的英語文診療班是要強化學生國中所有的英文概念再加強，相關問卷執行成效如表五：

表五 英語文基礎班問卷結果

問 卷 題 目	同 意 程 度				
	非常 同意 %	同 意 %	普 通 %	不 同 意 %	非 常 不 同 意 %
1. 我參加「英語文診療班」課程是為了提昇英文能力。	91.7%	8.3%	0.0%	0.0%	0.0%
2. 我參加「英語文診療班」課程是為了通過英文檢定。	25%	58.4 %	8.3%	8.3%	0.0%

3. 我參加「英語文診療班」課程是為了打發空堂時間。	0.0%	16.7%	25.0%	50.0%	8.3%
4. 我參加「英語文診療班」課程是為了準備升學考試。	16.7%	58.3%	16.7%	8.3%	0.0%
5. 我認為「英語文診療班」課程能夠達到原先參加的目的。	25.0%	58.3%	16.7%	0.0%	0.0%
6. 我認為「英語文診療班」可以提昇我對英文的信心。	25.0%	41.7%	33.3%	0.0%	0.0%
7. 這次參加「英語文診療班」，我感到有收。	33.3%	50.0%	16.7%	0.0%	0.0%
8. 我滿意這次的「英語文診療班」課程。	41.7%	50.0%	8.3%	0.0%	0.0%
9. 我之後還會繼續參加「英語文診療班」課程。	25.0%	25.0%	50.0%	0.0%	0.0%
10 我會向其他人推「英語文診療班」課程。	33.3%	25.0%	41.7%	0.0%	0.0%
11. 請寫下對參加「英語文診療班」課程的感想與建議。					
增加口說部分的時間，更清楚文法的型。					
太多人聽自己念會感到，感覺人少的時間課程才會更活更開心。一開始的單字學的很有成就感，可能是從音標下去。					

如表五所列，發現大多數學生參與此英語文基礎班是為了提升英文能力的（91.7%），有些學生認為參加此英語文診療班是為了通過英文檢定（83.4%），並且，參與之後認為此英語文診療班是可以達成原先目標（75.0%）及提升英文的信心（66.7%）。參與的學生之後也會既需參加（50.0%）並且推其他人參加此活動（58.3%）。學生對於開辦相關課程也提供建議如：增加口說部分及鼓勵學生開口說英文。針對這些項目也會在往後有相關之課程作參考。

二、計畫執行困難及問題檢討

（一）執行之困難

1. 因此檢測系統建置完成時間較晚，因此學生無法就於99年度上半年就做檢測，以供前後測比較，但還是規劃學生於99學年期再做一次期中測驗，並且接續於99學年下學期期末做完後測以供比較。
2. 因各科課程及各年級排課不同，本學期無法有較一致之空堂來辦理，並且讓學生參加相關語言學習及活動，因此有些課程實際參加人數比預期參加人數少。
3. 英語文診療班是課餘時間參加的課程，因此較無約束力，學生有時會有缺課的現象。

（二）問題檢討

1. 希望於未來能及早建置完成檢測系統，讓學生能於計畫結案前完成兩次測驗並做比較。
2. 希望能安排一致空堂時間，讓想參加之學生皆能參加。
3. 建議未來能結合課室課程，將參加出席率納入正式課程成績結算之一。

、子計畫四分項計畫三

一、執行成果

本項計畫辦理一場教師英語文專題講座，邀請校外學者針對英語文學習及教學做經驗交流，參加教師除了有英文教師外，也有非英文本科之教師，共有校內 24 名教師參加，細之問卷調查結果如表一：

表一 教師專題演講意見調查表

1. 此次演講的內容，對 個人的幫助為何			
有很大的幫助	有幫助	普通	沒有助益
75.0%	25.0%	0.0%	0.0%
2. 對於此次演講時間的安排， 覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
50.0%	50.0%	0.0%	0.0%
3. 對於此次演講地點的安排， 覺得？			
很滿意	滿意	不滿意	很不滿意
66.7%	33.3%	0.0%	0.0%
4. 日後若再有其 主題的演講， 個人參加的意願為何			
非常樂意參加	樂意參加	考慮參加	不願參加
58.3%	41.7%	0.0%	0.0%
相關意見及建言			
♥對於此次演講， 是否有任何建議？			
無			
♥下次若再辦相關演講， 希望 聽的主題為何			
如何以英文發表論文			
參加國際會議常用之對話			

如表一所列，大多數之教師皆認為此次演講內容對於個人是有很大幫助的，比例佔有

七成以上，對於此次的講演，對於時間及場地安排的滿意度也很高，很滿意分別佔有 50% 及 66.7%，大部分教師也會樂意再參加日後相關的英語文專題演講，非常樂意參加有 58.3%。因為此次的專題演講是開放給全校教師參加，因此有些教師建議或許以後可規劃如何以英文發表論文或是講演參加國際會議常用之對話。相關建議也會於日後辦理此講演活動作參考。

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫四 分項計畫三 教師專業知 能成長	擬規劃語言教學學習講座，讓教師於教學的領域上也能教學相長，透過此管道以收新知。	於 99 年 9 月 1 日辦理一場教師專題演講『英語文教學工作坊』，參加教師共有校內語言教師及非語言教師 24 位，問卷調查滿意度約為 90% 以上。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 因經費有限僅能辦理一場。
2. 參與教師也包含非英語教師，因此於講演中有時會無法立即知道講者之講演。

(二) 問題檢討

1. 擬於下年度多爭取經費，至少於年度中辦理兩場。
2. 事先告知參加教師之講演內容及情況，並且安排即時翻譯人力，於講演中做即時翻譯。

、子計畫四分項計畫四

一、執行成果

(一) 學生英語文專題演講

於九十九學年度，本計畫四共舉行兩場專題演講。第一場在 99 年 6 月 2 日 星期三 13:00~15:30 舉行，由國立屏東教育大學 英文系專任老師 Anne Scams 擔任講者，題目是「讓學英文更有趣更好玩」。第二場在 99 年 10 月 27 日 星期三 13:00~15:30 舉行，由加拿大 安大略大學英語教學及電腦輔助教學學士 Sc tt ngram 擔任講者，題目是「英語輕鬆談」。

本次活動在大林校區舉行，第一場參加者有應外科及護理科共 95 人，嘉，報名情況十分踴躍。第二場參加者有應外科及護理科共 120 人，九十九學年度英文專題演講執行結果如表一：

表一 學生英語文專題演講問卷結果

第一場專題演講問卷結果				
問卷題目	非常同意 %	同意 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我覺得演講的主題和內容很有趣	41.2%	58.8%	0.0%	0.0%
2. 我可以和老師互動的很好	35.3%	62.7%	0.0%	0.0%
3. 我覺得演講活動對學習英文很有幫助	49.0%	51.0%	0.0%	0.0%
4. 我對本次演講活動的整體安排大致滿意	43.1%	56.9%	0.0%	0.0%
5. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加	54.9%	45.1%	0.0%	0.0%
第二場專題演講問卷結果				
問卷題目	非常同意 %	同意 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我覺得演講的主題和內容很有趣	37.9%	56%	5.2%	0.9%
2. 我可以和老師互動的很好	29.3%	62.1%	6.0%	2.6%
3. 我覺得演講活動對學習英文很有幫助	41.4%	53.4%	4.3%	0.9%
4. 我對本次演講活動的整體安排大致滿意	36.2%	57.8%	5.1%	0.9%
5. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加	40.5%	54.3%	4.3%	0.9%

從表一問卷結果中，可發現同學很有興趣也有動力聽英文學習技巧與方法，在演講過程中，並能和演講之外籍老師互動，可以提昇自己的自信心，當外籍演講者介紹英語學習法時，學生也覺得不 乏，並能在日後的英語學習當中用的到。而大多數的同學也表示日後仍願意繼續參加類似的英文專題演講。這些意見顯示出學生從參賽中有所收，也表達了對此次活動的支持。這 的英文專題演講給我們 學生帶來不同的外籍老師、不同的學習策略、不同的 音及角度，讓我們的學生也能擁有教育平等，對於對英文相當有興趣的同學，真是一個最 的禮物。

(二) 英文拼字比賽

九十九學年度英文拼字比賽於十月六日舉行。本次活動由各班先舉行初賽，各班分數最高的兩人代表班級參加複賽。比賽字於暑假前已公佈於學校官網提供下，複賽大林校區共28人參賽，嘉義校區共16人參賽，報名情況十分躍，戰況也相當激烈。依比賽辦法，於暑假前公告拼字比賽字於學校網頁，供參賽者下準備。當天活動進行利，於一點集合後、以學生證檢核參賽學生身分，比賽於一點二十分開始，比賽時間共三十分鐘，過程亦利，無重大問題。

本次活動評由應外科王華主任、林老師、玉老師以及通識中心簡誠信老師擔任。於賽後從各校區參賽者依成績選出前三名以茲鼓勵。

九十九學年度英語拼字比賽結果如表二：

表二 英文拼字比賽結果

大林校區	
名次	
第一名	護二意
第二名	護二心
第三名	護三正 品
嘉義校區	
第一名	餐三心
第二名	餐二心
第三名	美三正 李

如表二，得獎同學依比賽辦法將於會升典禮中接受表，並由校長親自發獎狀。

所有參賽同學在賽後都需填寫一份問卷以供主辦單位作為活動檢討之用。問卷調查結果如表三：

表三 英文拼字比賽問卷結果

英文拼字比賽問卷結果				
問卷題目	非常同意 %	同意 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我 經覺得我的英文字 量太少。	21.7%	73.9%	4.4%	0.0%
2. 我平常遇到新的英文字 ，會想去了解其字義。	21.7%	65.2%	13.1%	0.0%
3. 我平常有 英文單字的習 。	13.1%	47.8%	39.1%	0.0%
4. 我覺得 積字 量對學習英文有幫助。	52.2%	47.8%	0.0%	0.0%

5. 我覺得這次英文拼字比賽很有趣。	21.7%	73.9%	4.4%	0.0%
6. 我覺得這次英文拼字比賽對 積字 量有幫助。	34.8%	65.2%	0.0%	0.0%
7. 我因參加這次英文拼字比賽認識了許多新字 。	43.5%	56.5%	0.0%	0.0%
8. 以後我還想繼續參加英文拼字比賽。	30.4%	60.9%	8.7%	0.0%

從表三問卷結果中，可發現參賽同學皆感受到自我字 量的不足(95.6%)，而大部分的同學(86.9%)遇到新的字 時，會想要了解字義。同學從準備比賽的過程中，認識了許多新的單字(100%)，在段期間裡能 積一定數量的字 ，提升學生習得字 的自信。而 大多數的同學也表示日後仍願意繼續參加英文拼字比賽(91.3%)。這些意見顯示出學生從參賽中有所收 ，而他們積極的態度與參與可做為未來辦理拼字比賽相關活動的依據。

(三) 英語朗讀比賽

九十九學年度英語朗讀比賽於十月十三日舉行。本次活動採自由報名參加，大林校區共四十四人參賽，嘉義校區共二十三人參賽，報名情況十分 躍，戰況也相當激烈。依比賽辦法，於賽前公告朗讀文章於學校網頁，供參賽者下 。此次朗讀內容以經典 話故事為主，皆選自 Li e A C 雜 ，參賽者可事先準備，比賽時經由抽 方式決定朗讀文章。

本次活動評 由應外科王 華老師、 玉 老師、 ebbie N nan 老師、林 老師以及學生輔導中心張若望老師擔任。於賽後從各組參賽者中選出前三名和表現優異者數名以茲鼓勵。

九十九學年度英語朗讀比賽結果如表四。得獎同學依比賽辦法將於 會升 典禮中接受表 ，並由校長親自 發獎狀。

表四 英語朗讀比賽結果

大林校區		
名次	一、二年級組	三、四年級組
第一名	應二正林 安	護三正 品
第二名	護二心	護三 如意
第三名	應二正林	護三正
表現優異	護一誠 方	護三意張舒
表現優異	應二正李	
嘉義校區		
第一名	餐二正羅	
第二名	餐三心	
第三名	餐三心	
表現優異	美二心 思	
表現優異	餐二正	

所有參賽同學在賽後都需填寫一份問卷以供主辦單位作為活動檢討之用。問卷調查結果

如表五：

表五 英語朗讀比賽問卷結果

英語朗讀比賽問卷結果				
問卷題目	非常同意 %	同意 %	不同意 %	非常不同意 %
1. 我將文章出來。	36.0%	60.7%	3.3%	0.0%
2. 平時遇到不會的英文單字，我會詢問。	39.3%	54.1%	6.6%	0.0%
3. 平時我就有將文章出來的習。	27.9%	57.4%	13.1%	1.6%
4. 透過這次英文朗讀比賽，我知道說在語言學習領域是重要的。	57.4%	42.6%	0.0%	0.0%
5. 透過這次英文朗讀比賽，我了解文章的重要性。	50.8%	49.2%	0.0%	0.0%
6. 透過這次英文朗讀比賽，讓我對自己更有信心。	31.1%	54.1%	14.8%	0.0%
7. 我覺得這次英文朗讀比賽很有趣。	31.1%	59.1%	9.8%	0.0%
8. 我覺得這次英文朗讀比賽很刺激。	54.1%	42.6%	3.3%	0.0%
9. 我覺得這次英文朗讀比賽很無。	1.6%	8.2%	49.2%	41.0%
10. 以後我還想繼續參加英文朗讀比賽。	27.9%	54.1%	16.4%	1.6%

從表五問卷結果中，可發現參賽同學皆了解到英語口語能力的重要性，也從準備比賽的過程中，提昇自己的自信心，而大多數的同學也表示日後仍願意繼續參加英文朗讀比賽。這些意見顯示出學生從參賽中有所收，也表達了對此次活動的支持。他們積極的態度和熱情的參與將是主辦單位繼續推動英語相關活動的最大動力。

(四) 英文卡片比賽

九十九學年度感恩節英文卡片設計比賽於十月十一日至十月二十九日舉行。本次活動為感恩節，並加強學生感恩的心及實際應用英文，大林校區共三十三人參賽，報名情況十分躍，學生不但發揮創意做精美的卡片並用英文寫下感恩的人、事、物，於比賽前在全校各班公告感恩節英文卡片設計比賽辦法。此次卡片設計比賽內容以感恩為主題，但內容限定用英文，參賽者事先將英文卡片在家製作好，寫下英文子，再交作品至應用外語科，由應用外語科邀請本校美術老師一位（老師）、及本身也在學藝術畫的一名護理老師（文老師）、及一位在美定之老師(王美老師)來負責英文寫作的部份。

九十九學年度感恩節英文卡片設計比賽結果如表六。得獎同學依比賽辦法將於 會升典禮中接受表 獎，並由校長親自 發獎狀。

表六 英文卡片比賽結果

大林校區		
名 次	班 級	名
優等	護二意	
佳作	應一心	涵如
佳作	護二正	黃意
佳作	應一心	

從學生作品中，可發現參賽同學很有創意，也能 用特 材料製造 特效果，讓卡片更精美，並應用英文寫作能力表達感謝的人、事、物，並提昇自己的自信心，而 大多數的同學也表示日後仍願意繼續參加英文卡片設計比賽。這些意見顯示出學生從參賽中有所收 益，也表達了對此次活動的支持。

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫四 分項計畫四 多元化英語 活動及研習	1. 讓學生與來訪學者進行互動交流，引起學生之意識並知道外語學習的實用性及重要性，進而增進學生英文能力，通過英文能力檢定。學生經由英語活動及講演對自我的語言能力更加了解，並且由準備參加活動的過程中豐富了自我學習的內容並增加信心，透過英文專題演講的參與，學生也增加了自我對語言的了解及視野。	依本計畫於 99 年 6 月 2 日辦理第一場『讓學英文更有趣更好玩』，邀請講者為國立屏東教育大學 英文系專任老師 a ne Scams。於 99 年 10 月 27 日辦理第二場『英語輕鬆談』，邀請講者為加拿大安大略大學英語教學及電腦輔助教學學士 Sc tt ngram。參加此計畫學生共有 215 人。參加滿意度約為 85% 以上。
	2. 經由英文拼字比賽提升學生學習英文之興趣並增進學生之信心。	英文拼字比賽於十月六日舉行。分大林校區及嘉義校區兩比賽場地，參加者分別為 28 人及 16 人。兩校區各選出一到三名， 發獎狀及獎勵品。
	3. 為鼓勵學生開口說英語，並增加其練習口語表達之機會。	英語朗讀比賽於十月十三日舉行。分大林校區及嘉義校區兩校區舉行。分別各有 44 名及 23 名學生參加。兩校區皆選出前三名及表現優異者， 發獎狀及獎

		勵品。
	4.感恩的季節,加強學生感恩的心及應用英文。	於99年10月11日至99年10月29日舉辦英文卡片比賽,至截止日共有全校33份參賽卡片。將評選出優等一名、佳作三名,發獎狀及獎勵品。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 計畫執行困難

1. 辦理專題演講時,有時會遇到相關軟硬體設施運作出錯,使講演中斷。
2. 學生參加人數眾多無法如期簽到,需再至班上補簽,但於會場中已有安排點名,確認參加學生到場。

(二) 問題檢討

1. 希望未來學校相關專業教室能定期維修,並且於舉辦前需再三做測試。
2. 往後舉辦此相關演講活動可將簽到時間提前30分鐘,讓開講之前全部學生都能當場簽到完畢。

、子計畫五：美保科

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫五	(一)提升學生考取美容專業證照之能力-「美容丙級證照研習營」訓練課程(班)-2班 (二)美容丙級技術士技能檢定通過率(%)-25%以上	(一)提升學生考取美容專業證照之能力-「美容丙級證照研習營」訓練課程,依計劃辦理共2班,並於辦理日期為99/07/05~99/08/04及99/06/29~99/07/28,完成課程訓練。 (二)參與學生共100名,活動學習滿意度為90.06及91.84%。 (三)美容丙級技術士技能檢定通過率預期為20%,實際美容丙級技

		術士檢定通過率為 97%。
--	--	---------------

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 學生練習不足

舉辦美容丙級研習營為暑期開課，上課時間為一星期兩次，部分同學無法密集回校練習，影響學習效果。

2. 人力不足

依計畫舉辦密集，上課時間較長，以計畫現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境。

(二) 問題與檢討

1. 重點複習

輔以補發課程講義內容方式，提供上課資訊。

2. 提高學習品質

(1) 為鼓勵出席及專心上課，於課程中設有茶敘，提供小飲品增加上課專心度。

(2) 未來在進行類似計畫時，上課時段應加以調整。

(3) 建立執行專案計畫之人力整合制度。

、子計畫五：餐管科

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
--------	------	------

子計畫八	開設 6 班技能檢定證照班輔導學程。	<p>共舉辦技能檢定證照班輔導學程 8 班次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 年 3 月 31 日~4 月 1 日舉辦中餐烹調丙級技術證照輔導兩班共 52 名學生參加。 2. 99 年 12 月 1 日~2 日舉辦飲料與調酒丙級技術證照輔導兩班，共 69 名學生參加。 3. 99 年 7 月 1、2 日~7、8 日舉辦餐旅服務技術丙級技術證照輔導三班，共 97 名學生參加。 4. 99 年 7 月 8 日~9 日舉辦中式麵食加工丙級技術證照輔導一班，共 42 名學生參加。
	建立 4 班補救教學課程	<p>共舉辦補救教學課程 5 班次：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 99 年 5 月 21 日舉辦中餐烹調丙級技術證照補救教學一班，共 5 名學生參加。 2. 99 年 11 月 18 日舉辦餐旅服務技術丙級技術證照補救教學一班，共 11 名學生參加。 3. 99 年 3 月 27 日舉辦烘焙丙級技術證照補救教學一班，共七名學生參加。 4. 99 年 11 月 24 日舉辦中式麵食加工丙級技術證照補救教學一班，共十名學生參加。
	鼓勵學生積極參加競賽活動	99 年 11 月 2 日報名參加王品托盤大賽，共計參加學生八名。
	技術士技能檢定通過率 <input type="checkbox"/> 90%	<p>技術士技能檢定通過率：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中餐烹調丙級技術證照 94%。 2. 飲料調製丙級技術證照 93%。 3. 餐旅服務技術丙級技術證照 98%。 4. 中式麵食加工丙級技術證照 93%。 5. 烘焙丙級技術證照 100%。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

撥補經費不 需要辦理的證照輔導班與補救教學班使用。

(二) 問題檢討

1. 增加證照輔導班與補救教學班申請額度。
2. 以學習成效較高同學於課間及課後協助指導，減少課後教師授課負擔及鐘點費負擔。
3. 要求學生部分負擔。

、子計畫五：烘焙科

二、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫五	(一) 提升課程發展及教學。 (二) 厚植就業力。 (三) 研發創新烘焙產品	(一) 1. 透過「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」課程讓學生更進一步了解烘焙米食、麵食相關產業製品與技術製備與學生無論考取證照及校外實習課程實施、實習單位配合或畢業後之職涯規劃層面皆助益甚廣。共計約 43 名學生參與。 2. 透過「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」課程聘請業界專家實務經驗教學，強化參與授課之校內教師、學生與業界專家學者做知識與技能交流，增進課程內容並使學生學習品質提升。 3. 透過「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」課程，與業界相關食品烘焙服務產業建立合作的就業輔導機制，讓學生對烘焙產業現況、國際性發展趨勢、烘焙飲食文化現況等烘焙產業相關資訊就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。

--	--	--

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開參與，必須安排在假日與空堂進行；因此，為期近 2 個月的時間，學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。學生可學習應用發揮研發創新產品能力與證照考試，學習狀況良好；但因無假日師生身心 。

(二) 問題檢討

1. 開學前先開科務會議商議研習時間與任課師資確認，呈教務處調整課程時間安排，以避免計畫執行之時程安排困擾。

、子計畫六

一、子計畫六分項計畫一執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫六分項計畫一細項計畫一	<p>(一)檢視護理專業課程與畢業生能力之聯結工作坊 2 場，其目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師充分了解本校教育目標、護理科畢業生能力(8+2 核心素養)，並達共識。 2. 教師能分析課程中各單元達成畢業生能力(8+2 核心素養)的項目及程度。 3. 教師能善用教學策略以提昇各課程單元在培育畢業生能力(8+2 核心素養)上的貢獻。 <p>(二)護理專業課程與通識(含生命教育)課程融滲</p>	<p>「護理專業課程」的內涵主要是根據 TNAC 推行八大護理專業核心素養加上本校在上學年度的研討會當中依照本校教學目標又加入了二大核心素養。雖然本校的護理老師與臨床指導教師已制定此 8+2 專業核心素養與教學的聯結，然而尚未將此核心素養落實在教學中，因為不知從何著手。在本校 副校長的指導下，在第 1、2 次的工作坊中特別安排在星期日舉辦，校內外教師齊聚</p> <p>教師須先行備好其教授科目之課程設計，於工作坊中與其他科目教師分享、討論，藉以達成科目與科目</p>

	<p>(inc rp rati n)工作坊 1 場</p> <p>藉由此工作坊達成護理科與通識(含生命教育)課程之間的連結，讓教師從中了解學生的先備知識，並善用教學策略以提昇各課程之間的融滲及培育學生專業能力(8+2 核心素養)。</p> <p>(三)行為過程紀錄工作坊</p> <p>利用每個月臨床指導教師回校的日子，依照其在各醫療院所 駐的科別，以工作坊的形式將學生實習之臨床「行為過程紀錄」為藍本，互相觀摩與經驗分享，提升自己的指導能力，讓學生由記錄行為過程中提升臨床護理能力。</p> <p>(四)概念圖理論工作坊</p> <p>加強老師對概念圖教學的認識、了解與熟練，並能運用於課程設計當中，讓學生學習理性/ 性思考，假以時日訓練，才能具有理性/ 性思考的核心素養。</p>	<p>間的連結，教師從中又得以了解學生的先備知識。</p> <p>由於每個月固定的回校時間，所以所有臨床實習教師 都能全程參加工作坊。根據其 駐的科別分組將學生實習之臨床「行為過程紀錄」為藍本，提出其優缺點與 問之處，互相觀摩與經驗分享，讓病人資料的收集更為完善，而且相互討論提升自己的指導能力，也讓學生由記錄行為過程中提升臨床護理能力。</p> <p>老師已了解概念圖的應用並實際著手設計概念圖於課程教學上的運用，且分享實際應用的情形及提出問題討論，經由這 次的工作坊藉由專家的指導解決了老師在運用概念圖教學上的問題，更激發了老師們對概念圖教學的想法，也希望將來有更多的老師能實際應用，提升學生更有 性思考的能力。</p>
<p>子計畫六 分項計畫一 細項計畫二</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進教師專業實務能力。 2. 改善教學技巧及教材。 3. 辦理促進教師發展、產官學對話及交流研習會。 4. 增進教師參與各種研習訓練，及取得專業證照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理一場「觸動-對話與交流研習會」，共 24 人參加(原計畫預計 30 人，達成率 80%;護理科專業教師全員參加)，整體平均滿意度為 85 分。 2. 「行動-教師赴國內公私立機構從事專業訓練」，護理科教師 8 人至業界實務成長(原訂 20 人，達成率 40%)。修正「崇仁醫護管理專科學校護理科專業教師實務

		<p>成長實施要點」，鼓勵老師至業界實務成長。</p> <p>3. 「感動-成果發表會」共 30 人參加（原計畫預計 30 人，達成率 100%），整體平均滿意度為 85 分。</p>
--	--	--

二、計畫執行困難及問題檢討

分項計畫一細項計畫一

（一）有關校內外護理教師能夠同時參與研習課程在安排上無法達成必須利用週休假日造成教師們身心負擔。

（二）研習會前與通識(含生命教育)科的溝通很重要，更能達到工作坊的目的。

（一）各計畫間之聯繫與整合有待加強

子計畫六分項計畫一細項計畫二經教育部 核、通過、再反覆修正後，可以正式執行時間僅有 6 個月，造成許多執行上時間的緊迫性及執行的壓力。因此，和其他計畫活動時間安排

，雖然已經溝通與協商，但是難免有不周延處，幸賴全校教職員工全力配合，所以參與活動者沒有提出不滿意。未來，應建立執行專案計畫之人力整合制度，使計畫執行能夠更 利與圓滿。

（二）經費補助之限制，減低教師實務成長的動機

子計畫六分項計畫一細項計畫二「行動-教師赴國內公私立機構從事專業訓練」因經費不足，因此，規劃教師實務成長經費補助，乃運用整體發展計畫的經費。以 年為例，有四位教師至日本看護大學實務成長，卻僅能補助 雜費每日 500 元，深感遺憾，未來相關活動計劃，編列更多可提供的參加員額及經費，增加教師實務成長的動機。

、子計畫六分項二

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
分項計畫二 細項計劃一 提升學生考	（一）辦理合作學習計劃：五年級學生以合作學習模式，以小組方式互相督促復習，輔以四次	（一）問卷分析發現，對此計劃滿意度高的班級於模擬考的平均成績及護理師執照考之班級及格率亦 高。學生

<p>照率厚植職場競爭力</p>	<p>模擬競試，並給予進步者或成績優異者 勵，評量其學習不足之處，可提升學生自我效能，帶動學習 氣，考後予以三次考題分析為其解惑，希望能增加執照考通過率</p> <p>(二)辦理考前讀書營，提供學生舒適之讀書環境、規 循序漸進的複習計劃，讓學生能安心於考前 刺，預計 45 人次參與</p> <p>(三)辦理學識測驗共 1400(人次)，希望能督促同學提早開始準備。</p>	<p>因 勵措施而激發班內組間之良性競爭，有助於提升讀書 氣，而考題分析則可讓同學再 清問題的機會，部份同學反應時間過短。整體而言，有六成以上學生覺得滿意或非常滿意，三成多的學生認為普通，僅一成以下同學覺得較無助益。七月份本校護理師執照考及格率為 75%(全國 39%)護士執照考護士為 82%(全國為 50%)。</p> <p>(二)學生反應良好，皆認為可有效協助他們做最後複習，但因部同學已返家或有 上之困擾，故實際參與的同學僅 37 名其中 26 位通過七月份護理師執照考 30 位通過護士執照考</p> <p>(三)舉辦二次學識測驗及三次複習考，學生能知及早準備之重要性，但因目前在實習，較無心思在準備未來執照考科目，故及格率雖有逐漸提高，但成績整體而言仍需再加強</p>
<p>分項計畫二 細項計畫二</p> <p>強化學生一般臨床照護技能</p>	<p>(一)基本護理學加強計畫：期望藉由技術之課後輔導，教師以及同儕助教之協助，落實專業技術之養成，發揮護理教育成效</p> <p>(二)內外科護理學加強計畫：以內外科護理技能檢定及補救教學，以提升學生臨床實務的能力，學生可依進度練習技術，以了解並熟練各項技術，提升操作護理技術的能力與自信。</p> <p>(三)實習前技能加強計劃暨補救教學： 1. 能引導及督促學生學習，提昇學生學習動機及興趣，增強學</p>	<p>(一)有八成以上學生對基本護理課後輔導計畫表示滿意，並認同可以提升自己基本護理技術操作能力；期望將來的技術課程中能繼續有這 的課後輔導，此次辦理之基本護理學技術考，全年級及格率提升至 90.1%。</p> <p>(二)於 6/9 舉行內外科護理技能檢定考，運用小老師制度督促學生依進度練習，而強化學生護理能力，使學生具備熟練技術及應用能力，作加強臨床實務操作，全年級技術及格率提升為 93%，對考試通過且成績優良者予以獎勵，增強學生自我成就感與榮譽心</p> <p>(三) 1. 實習前技能檢定已於 10/23 舉辦，有效督導與指導學生再複習與熟練臨床常見的技術，為實習做準備，整體通過率 88.4%，學生 意度約為 70%</p>

	<p>生之自信心：</p> <p>2. 強化學生正確執行護理技術的能力，提升下學期臨床實習之適應力，並提升未來就業之競爭力</p> <p>3. 強化學生以尊重病人為中心的觀念，只有準備好自己的專業知識與技能，才能做好病人的照護工作，同時降低護理疏失率，提昇護理教育成效與品質</p>	<p>2. 從 9/27 至 10/23 日，為期 4 週對於內外科及基護技術考未通過考試的學生，由護理教師及技術小老師(同儕)予以實施補救教學，以有再次學習的機會，學生反應良好，學習意願高，認為可以增加輔導時數。</p> <p>1. 專二及專三學過的基本護理及內外科護理技術，學生部份或大部已經遺忘，透過這次的技能檢核考前的輔導活動，重新確認與操作正確技術，提升臨床實習之適應力與未來就業之競爭力。</p> <p>4. 技能檢核考未通過者需再輔導、練習與考試，直到通過為止，</p>
<p>子計畫六 分項計畫 二 細項計畫 三</p>	<p>辦理認識護理趨勢系列講座，提高學生對護理趨勢的認識與增加新知，使學生可以在未來人生的發展上做出最適合自己的抉擇，進而拓展其護理專業領域。</p>	<p>辦理共 4 次、14 場專題講座，整體滿意度高達 9 成，在未來可幫助學生認識知道新的護理趨勢，如 2011 將舉辦的社區衛生護理師等。</p>

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行時間較短：

從四月份經費核定至十一月結案約七個月時間，因七、八月遇上暑假，故學生活動或模擬競賽安排上，時間調配較不易。

(二) 人力不足：

因督促合作學習或學生技術練習，均需有足夠人力支援，方能完善

L、子計畫七

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
--------	------	------

<p>子計畫七</p>	<p>(一) 充實高齡者模擬體驗暨健康促進教學及全人照顧示範教學教室既有的各教學區域設備,增進學生對老化過程與失能的瞭解與體認,以及高齡者健康促進概念之運用。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室之模擬體驗教學區購置 2 組模擬高齡者體驗裝備、2 組半身麻痺體驗裝備,提供老人照顧科及護理科學生各相關課程運用,共計約 520 名學生參與體驗教學。 2. 於高齡者模擬體驗暨健康促進教學教室之健康促進教學區購置 1 組高齡者身心機能活化運動設備以及擬真寵物 及 各 1 。 3. 於全人照顧示範教學教室完成懷舊區域的佈置,老人照顧科另類療法課程已安排學生分組實地演練懷舊懷體活動,提供教學活動情境。 4. 新購入的 材均有專人負責管,並製有操作說明手 。
	<p>(二)舉辦一場高齡者健康促進相關的身心機能活化研習活動,提供學生更全面性的教育及訓練課程,增進學生活動設計概念。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於 99 年 8 月 28、29 日假 馬 定 醫院 護理之家舉辦 1 場 16 小時的身心機能活化運動研習活動。 2. 參與學員總計 70 位,於課後進行滿意度問卷調查,學員對研習活動達非常滿意者為 30%、感到滿意者為 70%。70%學員覺能運用於自己及實務工作上。 3. 共計培育 70 位高齡者健康促進之種子人員。 4. 研習活動採全程錄影,並將之作為多媒體自我學習之內容,包括溫熱運動、手部 力及 展運動、全身協調及 展運動、團體競技運動等。
	<p>(三)建構高齡者照護技能之自我學習場域,引發「主動學習」的教學情境,培養自我學習能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據教室內現有教學主題,分別建置出『老人照顧技術教學角落』、『健康促進教學角落』、『模擬體驗教學角落』等三個區域,每一區均設有展示教學桌、觸 式電腦、佈告 、書面簡介等設施。

		<p>2. 配合課程進度，將課程內容 配高齡者照護示範教室空間及設備運用，如老人照顧科的「老人照顧與實驗」、「老人健康促進」、「活動設計概念」、「另類療法」、「老人身心障礙概論」，護理科的「老人護理學」、「長期照護」、「人類發展」等課程均安排學生到專業教室進行學習。</p> <p>3. 依據專業教室管理辦法，開放供全體師生多元教學使用，並訂定出角落學習區域使用規範（學生使用前應填寫使用登記本，於使用後回復原狀，若有 立即報知負責管理人員，再依修 程序辦理報修。），讓使用者有所依循，以利管理與維護。</p>
	<p>(四)製作老人照顧實務的數位學習教材，作為多媒體自我學習之內容，強化實務教學，培養理論與實務並重之專業人才。</p>	<p>1. 共計拍攝 6 項老人照顧常見技術示範光碟，包括生命徵象的測量、更換床單、協助上下床及坐輪椅、洗頭、鼻胃管灌食、鼻胃管護理等，並將之建入『老人照顧技術教學角落』內，作為多媒體自我學習之內容。</p> <p>2. 依據各角落教學之主題，分別完成『健康促進教學角落』、『模擬體驗教學角落』數位化學習教材的製作。</p>

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 高齡者照顧體驗設備增購：設備管理雖有完善規劃，惟收納與儲藏之空間不足，取用與保養時增加人員負擔。
2. 照護空間之建置有部份屬性相近，較不易區分歸類設備之置放點，容易形成空間雜亂。
3. 由於本科學生皆為在職生，研習時段之安排與地點選擇，較不易兼顧，且調排課增加行政作業困擾。

4. 拍攝技術影片之角色遴選時，因考慮個案隱私問題故以角色扮演的的方式代替，較不易呈現真實感。

(二)問題檢討

1. 透過增購儲藏與展示設備的收納櫃，提昇設備使用便利度。
2. 以現有教學課程的重點內容：如另類療法~懷舊活動；老人護理學~半身模擬體驗等，或實際使用狀態設定與區分物品的擺放模式，實施 5S 定位，改善相關問題。
3. 開學前先將排定研習時間確認，與各科老師先行磋商，調整課程安排，以減少開學後之行政作業困擾。

、子計畫八

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫八	(一)產學合作教學課程可增加學生學習管道及成效。	透過西餐烹調教室設備——萬能蒸烤箱之增購，提供學生習得證照考試內容以外，餐飲業界實際運作模式的機會，令學生學習成果更貼近業界需要。
	(二)引進業界實務經驗進入教學，參與授課之校內教師有機會學習業界專家的豐富知識與技能，可提昇未來個人獨立教學的服務品質	藉由增添餐桌餐椅等設備，建構實習餐廳，使學生在熟練餐旅服務歷程中，模擬實際餐廳空間營業實況，除可熟練技能，亦可藉由實地演練與體驗，觀察並歸結消費者反應，提供師生實務學習與成長空間，落實「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。
	(三)實習教室之設備之增添可提昇專業課程教學品質，學生可習得證照考試內容外之業界實際運作方式。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過西餐烹調教室設備——萬能蒸烤箱之增購，提供學生習得證照考試內容以外，餐飲業界實際運作模式的機會，令學生學習成果更貼近業界需要。 2. 餐旅服務技術教室設備——教學示範隔屏之增添，除可提昇專業課程教學品質，學生更能在熟練餐旅服務技術之餘，實

		<p>際體驗餐飲業界空間多重使用以增加坪效之具體設計與作為，並學習實際操作技巧，以及建置知識，更加貼近「提昇餐飲專業技術務實能力」的目標。</p> <p>3. 中餐烹調教室設備——準備室及更衣室冷氣機之增添，使已建置之設置更具可近性，製備前置作業之管理可有效進行，除可改進教學成效外，亦能使進行前置作業之學生耐心進行，達到教學目的。</p>
--	--	--

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 西餐烹調教室設備增購：設備管理雖有完善規劃，惟萬能蒸烤箱非考場制式裝備，收納與儲藏之空間不足，取用與收存時增加人員負擔。
2. 正心誠意樓二樓實習餐廳#1 空間，與中餐烹調證照術科考場品評室百分之百重疊，使用時有彼此相互干擾之虞。
3. 正心誠意樓三樓實習餐廳#2 空間、西餐烹調考場品評室，與餐旅服務技術教室重疊，使用時有彼此相互干擾之虞。

(二) 問題檢討

將上述三項困難綜合考量，合併解決，並以此示範餐飲業空間有限，以無窮創意創造評效：

1. 實習餐廳#2 運作，使用正心誠意樓三樓餐旅服務技術教室不授課時；西餐烹調教室用萬能蒸烤箱儲存空間，運用實習餐廳#2 之備餐室。
2. 正心誠意樓二樓實習餐廳#1 接受訂餐日期，與中餐烹調證照術科考場日期錯開，餐桌設計採可拆卸式。
3. 充分運用教學示範隔屏，將各種空間靈活區隔，使 1. 實習餐廳兼具儲存功能，2. 教室兼具實習餐廳功能，3. 術科考場品評室兼具實習餐廳功能、教室與儲存功能。

N、子計畫九

一、執行成果

分項計	預期成效	實際成效
-----	------	------

畫名稱		
子計畫九	<p>(一)參與美容保健相關研習課程，提升教師教學之實務能力，並取得研習認證證書。</p> <p>(二)培養教師的第二專長，應用於科內相關課程，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢。</p> <p>(三)邀請美容產業界資深講師蒞校授課，於暑期在美容保健科之美容保健諮詢中心上課，增加學習效益，達到提昇教學成效，提供師生多元學習機會及就業競爭能力。</p> <p>(四)辦理『化妝品產業參訪』活動共 3 場，本科學生共 135 名。</p>	<p>(一)辦理『熱石能量療法培訓班』研習活動 1 場，師生共 10 人，培養教師的第二專長，未來應用於科內相關課程，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢，參與師生共 10 名，活動學習滿意度為 89.14%。</p> <p>(二)辦理『手足護理班』研習活動，共 2 場，參與學生共 100 名，活動學習滿意度為 90.86 及 91.90%。</p> <p>(三)辦理『藝術美甲班』研習活動，共 2 場，參與學生共 100 名，活動學習滿意度為 90.14 及 91.71%。</p> <p>(四)辦理『化妝品產業參訪』活動共 3 場，參與學生共 135 名，活動學習滿意度為 91.17、88.38 及 96.00%。</p>

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 依現有人力在執行各項措施時，常面臨人力不足的窘境。
2. 上課時間長，導致學習者易分心，影響學習效果。

(二) 問題與檢討

1. 時間

- (1) 藉各項研習活動培養教師的第二專長，未來應用於科內相關課程，則可避免暑期上課，使授課內容多元化且符合美容保健最新趨勢。
- (2) 舉辦各項研習活動成功的提升學生考取美容專業證照之能力，原預計通過率為 25%，提升至 97%，並也提供學生多元學習機會，學生也利用課餘時間反覆練習，增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，為提昇教學成效，強化本校學生畢業時能取得證照，提昇職場就業能力。

2. 提高學習品質

- (1) 為鼓勵出席及專心上課，於課程中設有茶敘，提供小飲品增加上課專心度。
- (2) 未來在進行類似計畫時，上課時段應加以調整。
- (3) 建立執行專案計畫之人力整合制度。

、子計畫十分項一

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫十分項計畫二	(一) 提升課程發展及教學。 (二) 厚植就業力。 (三) 研發創新烘焙產品	1. 透過「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」課程讓學生更進一步了解烘焙米食、麵食相關產業製品與技術製備與學生無論考取證照及校外實習課程實施、實習單位配合或畢業後之職涯規劃層面皆助益甚廣。共計約 43 名學生參與。 2. 透過「產學合作教學」課程業界專家實務經驗強化教學，強化參與授課之校內教師與業界專家學者做知識與技能交流，增進課程內容並使個人獨立教學品質提升。 3. 透過「產學合作教學」課程，與業界相關食品烘焙服務產業建立合作的就業輔導機制，讓學生對烘焙產業現況、國際性發展趨勢、烘焙飲食文化現況等烘焙產業相關資 詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 「烘焙米食點心丙級證照」、「烘焙麵食點心丙級證照」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開參與，必須安排在假日與空堂進行；因此，為期近 2 個月的時間，學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。學生可學習應用發揮研發創新產品能力與證照考試，學習狀況良好；但因無假日師生身心

(二) 問題檢討

1. 開學前先開科務會議商議研習時間與任課師資確認，呈教務處調整課程時間安排，以避免計畫執行之時程安排困擾。

、子計畫十分項二

一、執行成果

分項計畫名稱	預期成效	實際成效
子計畫十分項計畫二	(一) 提升課程發展及教學。 (二) 厚植就業力。 (三) 研發創新烘焙產品	1. 透過「產官學界參訪」，學生更進一步了解烘焙相關產業界，共計約 43 名學生參與。 2. 透過「產學合作教學」課程業界專家實務經驗強化教學，參與授課之校內教師與業界專家學者做知識與技能交流，強化課程內容並使個人獨立教學品質提升。 3. 透過「產學合作教學」課程，學生對烘焙產業現況、國際性發展趨勢、烘焙飲食文化現況等烘焙產業相關資訊之了解。 4. 透過「烘焙技術示範研習」課程，強化學生專業技術能力與知識，提升職場競爭力。 5. 「烘焙技術示範研習」課程激發學生在校技術考試時研發創新烘焙產品能力。

二、計畫執行困難及問題檢討

(一) 執行之困難

1. 「烘焙產官學界參訪」之參訪單位，假日多無法配合參訪，必須安排於平日；由於本科本學期之課程緊湊，因此壓縮了可安排之時間。
2. 「烘焙技術示範研習」計畫為與科上全體學生之平日課程時間錯開，必須安排在假日進行；因此，為期近 2 個月的時間，學生皆須於假日到校參加計劃排訂之課程。平日課程緊湊加上假日需到校上課，導致部分學生於參加假日研習課程時學習狀況與反應不佳。

(二) 問題檢討

1. 開學前將排定研習時間確認，與各課程老師先行商討，調整課程安排，以避免計畫執行之時程安排困擾。
2. 為改善學生學習狀況及反應，未來在進行類似計畫時，上課時段應加以調整。

伍、99 年度計畫經費執行情形表

提升整體教學品質專案計畫（含結餘款）總執行率

總計畫	計畫核定金額		實際執行數		執行率(%)	
	本部補助款 A	學校配合款	本部補助款 a	學校配合款 b	本部補助 款 a/A	學校配合 款 b/
	9,000,000	2,210,710	8,741,337	2,204,335	97.13%	99.71%

提升整體教學品質專案計畫執行率

子計畫名稱	計畫核定金額		實際執行數		執行率(%)	
	本部補助款 A	學校配合款	本部補助款 a	學校配合款 b	本部補助 款 a/A	學校配合 款 b/
子計畫 1 推動教學品保， 厚植學生就業力 計畫	444,420	910,710	415,832	907,084	93.57%	99.60%
子計畫 2 樂活教學計畫	232,845	187,400	232,845	187,400	100.00%	100.00%
子計畫 3 全人統合教育五 年建置計畫-融 入身心靈多面向 度之全人關照課 程學習	590,000	0	574,662	0	97.40%	0.00%
子計畫 4 厚植英文能力之 素養計畫	803,590	400,000	775,604	339,950	96.52%	84.99%
子計畫 5 強化學生專業證 照計畫	868,751	77,440	866,739	77,440	99.77%	100.00%
子計畫 6 完善科本位課 程、厚植學生就 業力之教學改進 計畫	1,237,600	120,490	1,208,160	120,490	97.62%	100.00%
子計畫 7 建構高齡者照護 技能之自我學習 場域計畫	1,322,830	284,910	1,210,590	240,189	91.52%	84.30%

子計畫 8 餐飲專業技術務 實能力提升計畫	2,839,080	7,200	2,038,524	0	71.80%	0.00%
子計畫 9 升美容保健科學 生就業能力計畫	162,940	222,560	162,940	222,560	100.00%	100.00%
子計畫 10 提升烘焙科教學 品質計畫	497,944	0	483,895	0	97.18%	0.00%
合計	9,000,000	2,210,710	7,969,791	2,095,113	88.55%	94.77%

提升整體教學品質專案計畫 結餘款 變更執行率

子計畫名稱	計畫核定金額		實際執行數		執行率(%)	
	本部補助款 A	學校配合款	本部補助款 a	學校配合款 b	本部補助 款 a/A	學校配合 款 b/
子計畫 1 推動教學品保， 厚植學生就業力 計畫	110,542	16,226	110,542	16,226	100.00%	100.00%
子計畫 2 樂活教學計畫	0	5,000	0	5,000	0.00%	100.00%
子計畫 3 全人統合教育五 年建置計畫-融 入身心靈多面向 度之全人關照課 程學習	20,000	0	20,000	0	100.00%	0.00%
子計畫 4 厚植英文能力之 素養計畫	80,000	0	80,000	0	100.00%	0.00%
子計畫 5 強化學生專業證 照計畫	0	0	0	0	0.00%	0.00%
子計畫 6 完善科本位課 程、厚植學生就 業力之教學改進 計畫	0	0	0	0	0.00%	0.00%
子計畫 7	498,600	0	461,000	0	92.46%	0.00%

建構高齡者照護 技能之自我學習 場域計畫						
子計畫 8 餐飲專業技術務 實能力提升計畫	85,840	80,962	79,004	73,996	92.04%	91.40%
子計畫 9 升美容保健科學 生就業能力計畫	21,000	13,610	21,000	14,000	100.00%	102.87%
子計畫 10 提升烘焙科教學 品質計畫	0	0	0	0	0.00%	0.00%
合計	815,982	115,798	771,546	109,222	94.55%	94.32%

陸、歷年辦理情形

一、歷年獲經費補助情形（單位：元）

年度	獲本部補助經費(A)			學校配合款 ()			核定總計畫經費 (C A+)		
	經常門	資本門	小計	經常門	資本門	小計	經常門	資本門	小計
97 年度	3666667	7333333	1100000	482100	1717900	6538900	4148767	9051233	13200000
98 年度	1333333	2666667	4000000	1007512	200000	1207512	2340845	2866667	5207512
99 年度	3600000	5400000	9000000	1100000	1110710	2210710	4700000	6510710	11210710
小計	8600000	15400000	24000000	2589612	3028610	9957122	1189612	18428610	29618222

二、歷年辦理情形

本校自改制專科以來，於 95、97、98、99 四年度獲「提升整體教學品質」計畫補助。99 年執行成果已見前述，歷年茲將辦理情形簡述如下：

(一) 95 年度

- (1) 子計畫一：教學資源中心之規劃與設置。
- (2) 子計畫二：護理科技術 化教學品質的提升。
- (3) 子計畫三：生命動能的轉化與創新。協助教師自我轉化與教學創新、激勵學生創意行動關懷生命與學習，以及建構創造性學習網路等三大要項
- (4) 子計畫四：有效健康管理系列活動計畫-健康 食與體適能促進：本計畫規劃健康 食研發設備之建構及推行健康 食之促進方案，

(二) 97 年度

97 年計劃依據(1)以提升系科教學品質、(2)提升師生實務能力及進修成長、(3)提升學校師生創造力教育三個面向為主，執行五項子計畫。

- (1) 子計畫一：實施學生實習前護理技術能力鑑定、建構護理科數位化學習方案，藉由「人道工作坊」之成立，規劃護理科學生學習善盡社會責任與義務、運用學校的設備資源，積極進行關懷 導以及社會服務性活動提升護理科教學品質計畫
- (2) 子計畫二：建置專業餐飲及烘焙教室，開設證照考試輔導 刺班，飲料與調酒丙級技術士技能檢定證照班輔導學程，學生檢定通過率達 100%，並有多位學生參加技藝競賽，獲得優異成績。
- (3) 子計畫三：提升護理科師生實務能力及進修成長，辦理臨床實務等研習會，使 16 位教師取得「高級心 救命術證照」，並提升學生實務能力，85 位同學取得「基本救命術證照」。
- (4) 子計畫四：營造創意校園環境，實施創意教學與人文藝術的培養。建置「多媒體教學中心」。辦理通識與專業教學相融攝之研討會。
- (5) 子計畫五：實施健康創意，健康促進生活化，培養「健康生活」種子師生，營造一個健康促進的校園生活與環境。並建置具有健康促進諮詢、芳 壓、體適能、口 保健等設施與相關教材的多功能、精 化的「健康促進中心」。

(三) 98 年度

- (1) 子計畫一：提昇護理科教學品質、完善護理科本位課程，並培養學生多元化之學習，並加以實施課業及臨床技能之輔導。並由教師發展中心辦理「新進教師教學領航」等多場提升教師教學技能之研習會。另持續運作健康促進中心，辦理多項健康促進活動，營造全人健康學習環境。另由生命教育中心辦理各項活動提升教師靈性能力。又針對國際化之趨向，建置英語 e 化創意輔助教學系統。並實施學生英語能力之提升。
- (2) 子計畫二 實施產學合作教學課程，辦理業界參訪，實施證照檢定考試輔導課程，丙級證照通過率在 90% 以上，建置專業教學設備達成提昇餐飲管理科教學之目的。
- (3) 子計畫三 建置美容保健專業教室，辦理美容丙級研習營，提供各專業課程及研習具備優質學習的環境以提升美容保健科教學品質。

計畫基本資料表

總計畫名稱		四十再展翅——崇仁專校整體教學品質躍升計畫			
執行單位		崇仁醫護管理專科學校			
計畫 總 主 持 人	名	校長 周立勳教授	共 同 主 持 人	名	副校長 護理科 月副教授
	電 話	(05)2658880 轉 201		電 話	(05)2658880 轉 206
	傳 真	(05)2658913		傳 真	(05)2658913
	E-mail	bs@mail.cjc.edu.tw		E-mail	bs@mail.cjc.edu.tw
協同主持人		教務主任：蔡芳 學務主任： 總務主任：國平 技合處主任：馬耘 教發中心主任：舒	護理科主任：觀 餐管科主任： 美保科主任：立 烘焙科主任：程永 老照科主任：	應外科主任：王 華	
全程計畫 申請補助 經費 (元)	資本門		經常門		
	補助款	配合款	補助款	配合款	
	8,400,000 元	1,627,299 元	5,600,000 元	1,479,211 元	
	補助款		配合款		
	14,000,000 元		3,106,510 元		
	總經費合計：17,106,510 元				
計畫聯絡 單位		計畫聯絡人：技術合作處主任 助理教授馬耘 聯絡電話：05-2658880*290 傳真：05-2658913 E-mail：m003@mail.cjc.edu.tw			

四十再展翅——崇仁專校整體教學品質躍升計畫 計畫序列及執行分工表

計畫序號	子計畫主持人	分項計畫名稱	分項主持人	分項協同主持人
子計畫一： 教學品質躍 升計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫一：健全教師 發展平台計畫	教發中心主 任 舒	
		分項計畫二：完善教師 考核機制計畫	教發中心主 任 舒	
		分項計畫三：精進教師 本職能力計畫	教發中心主 任 舒	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師 通識中心副教授
		分項計畫四：教師實務 能力成長計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師 護理科講師 護理科講師王中林 護理科講師 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁

				餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
子計畫二： 教學環境優 化計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫五：全校性 端教學環境建置計畫	教務處資訊 組 施 中組長	教發中心主任 舒
		分項計畫六：專業教學 設備強化計畫	教務處 蔡芳 主任	餐管科主任 美保科主任 立 應外科主任王 華 烘焙科主任程永 老照科主任
子計畫三： 崇仁「三心」 計畫	學務處主 任	分項計畫七：第一 輔 導制度建構計畫	學務處 主任	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫八：學生課業 輔導及補救教學實施計 畫	教師發展中 心 舒 主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 護理科講師 秀真 護理科講師黃久華

				護理科講師 老照科講師 護理科教師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
子計畫四： 學生職場能 力提升計畫	教務主任 蔡芳 技合處主 任馬耘	分項計畫九：學生實務 能力成長計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 通識中心講師 音 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫十：實習生輔 導計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師

				護理科講師黃 護理科講師黃久華 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫十一：學生職涯輔導計畫	技合處 馬耘主任	就輔組長 文 學輔中心主任 研發組長何 進 產學合作組長
		分項計畫十二：學生學習及教師教學歷程檔案系統建置計畫	技合處 馬耘主任	教發中心主任 舒 就輔組長 文 研發組長何 進 產學合作組長
子計畫五： 優質課程發展計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫	技合處 馬耘主任	就輔組 文
		分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	教務處 蔡芳 主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 護理科講師 秀真 護理科講師 通識中心講師 如 通識中心講師施 中 餐管科主任 美保科主任 立 應外科主任王 華 烘焙科主任程永 老照科主任 技合處主任馬耘
子計畫七： 全人教育 根計畫	生命教育 中心主任	分項計畫十五：崇仁精神深 計畫	學務處 主任	通識中心講師 生命教育中心組長 真
		分項計畫十六：生命教育發展計畫	生命教育中 心組長 助理教授 真	通識中心講師 通識中心講師 秀升 通識中心講師

壹、計畫名稱及摘要

一、計畫名稱：四十再展翅——崇仁專校整體教學品質躍升計畫

二：計畫摘要：

本計畫共分六個子計畫十六個分項加以執行，期能自「教師」、「設備建置」、「課程規劃」、「教學強化」、「就業銜接」及「全人教育」等數面向切入，達成「整體教學品質躍升」之目標。

子計畫一係「教學品質躍升計畫」，係針對教師教學職能及評鑑考核辦法相關配套措施之規劃，分由一二三四等四個分項計劃加以執行。分項計畫一擬邀請區域教學資源中心之專家學者來校講習，藉由經驗之分享與交流，達成健全本校教師發展平台之目的。分項計畫二係「完善教師考核機制計畫」，針對教學成效不良之教師實施教學成長小組之輔導，並鼓勵教師推動運作教師社，培育教評種子諮詢教師，協助教師面對教師評鑑，做自我之成長。此外，亦安排他校專家分享教師評鑑之經驗。分項計畫三則由教師發展中心統籌各教學單位規劃有關教師專業教學職能成長之各項活動，協助教師運用教學效能，幫助學生階段性成長。分項計畫四以專業教學自必須以「就業」為導向，依此，則教師必須因應產業界之變化，隨時強化自身之專業能力。故由技合處統籌各專業教學單位規劃教師實務成長之相關作為(含至業界進行自我成長)，

子計畫二係「教學環境優化計畫」。有言：「工欲善其事，必先利其器。」良好之教學環境有助於推動教學品質的提升。有鑑以此，本計劃在「優化教學的環境」的主導下，以五、六二個分項計畫，來強化本校現有全校性的教學資源與建構更完整的教學平台和豐富各科教學資源。計畫包含發展雲端教學環境、建構一個完善的語言情境學習空間——語言角(Language Corner)、充實高齡者健康促進示範教學設備、整合餐飲管理實務學習、美及強化烘焙實務五大領域學習空間等六個面向，以支援助和深化本校之教學能量。

子計畫三係「崇仁三心關懷計畫」。本子計畫由學務處及教務處主導，分由七、八等個分項計畫執行，期能在入學伊始之「第一」至預備投入社會之「最後一」以及「在校期間」能有接受課業、生活適應、補救教學及實習等等輔導措施，使學生「開心生活、專心學習、用心求進」等三心，也讓每一位家長感受到學校的「誠心」、使家長「安心」、並與學校「同心」。

子計畫四係「學生職場能力提升計畫」。本子計畫由教務處及技合處主導，擬以分項計劃九、十、十一、十二分別實施學生實務能力的提升，以及學生校外實習的輔導，此外，並規劃提升就業輔導職能之相關計畫，如「CAN」職能診斷系統之施測及後續之輔導作為，協助同學建立職涯發展方向。另外，亦建置「e-portfolio」(學習歷程檔案)系統，以收強化就業輔導工作效能之效。另考量系統建置之特性，此系統亦一併建置「教師教學歷程」系統之功能。

子計畫五係「優質課程發展計畫」。本子計畫分項計畫十三及分項計畫十四執行之，分別

由教務處及技合處主導，針對各教學單位之本位課程進行檢討與修訂。由技合處負責畢業生就業狀況之相關各項調查，並將所獲訊 轉由各教學單位，另分由各教學單位進行本位課程修訂、精進課程規畫並基本能力指標。

子計畫六係「全人教育 根計畫」。本計畫由生命教育中心主導，以分項計畫十五、十六執行之。其一：藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度；其二： 在使本校之全人教育在原有的基礎上 根與 。

貳、學校中長程計畫發展重點與本計畫之關聯

(一) 本校經營方針與發展定位

有 於教育環境即將面臨少子化等可預見之 重 ，復著眼於台 社會逐步 向老年化社會所產生之健康照護產業之從業人才需求，本校以「發展卓越之醫護暨健康管理專科學校」為自我定位。以 健 實、不 目 進之步 ，視五年制、二年制專科學校教育為發展場域，試圖將有限之軟硬體教學資源做最大程度之發揮利用，建立五年一貫、二年強化之「畢業即就業」教育導向，立足於較「技術學院」為佳之教育優勢，先期 定地 國民中學、高級職業學校畢業生之生源，以作為校務永續發展之 定基礎。以「護理」專業領域為核心基幹，次第發展餐飲管理、美容保健、烘焙、老人照顧、應用外語、生命事業管理等各專業教育領域，逐步 向卓越及永續之經營。

(二) 中長程發展目標及策略及近程（100 年度）校務發展重點

為求校務發展，本校經校務發展委員會討論，擬定 100-105 年度中長程校務發展計畫，並擇定以下四個中長程校務發展目標：

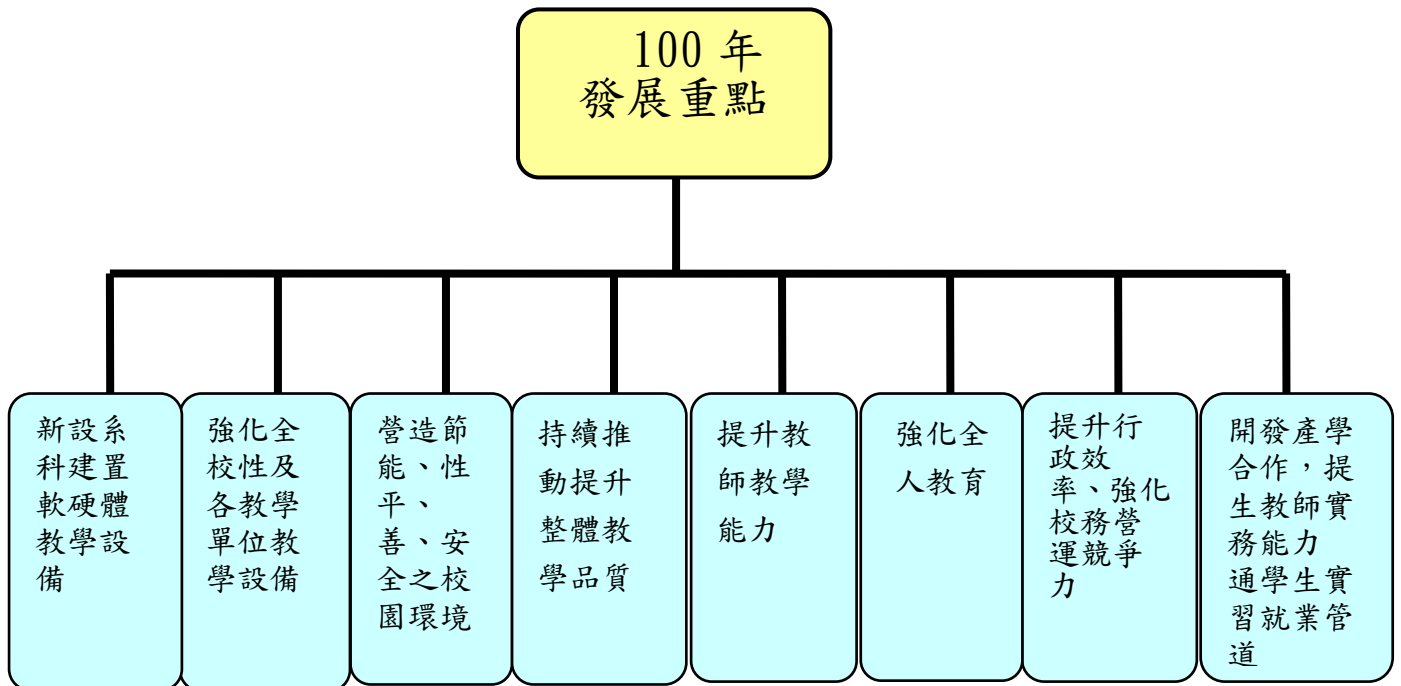
中長程發展目標(一)：強化校務基本體質，提升經營效能

中長程發展目標(二)：實 辦學理念，奠定永續發展基礎

中長程發展目標(三)：改善軟硬體環境，追求教學卓越

中長程發展目標(四)：完善學習及輔導機制，培養學生適性發展

其中，目標(二)及目標(四)皆與「提升教學品質」之理念密切相關。據此，本校擬定 100 年度校務發展重點，如下圖：



依此，則本校所提出之「四十再展翅——崇仁專校整體教學品質躍升計畫」可謂與 100 年度校務發展重點中之「強化全校性及各教學單位教學設備」、「提升教師教學能力」、「強化全人教育」以及「持續推動提升整體教學品質」之目標相 合。

參、本部其他全校性補助計畫檢核表

	計畫名稱	100 年度是否獲補助	獲補助額度	提升整體教學品質計畫內容與計畫之區隔
1	教育部獎補助私立技專校院整體發展經費	是 <input type="checkbox"/> 未悉 <input type="checkbox"/> 否	25,869,298 元	見下述
2	教育部補助技專校院建立特色典範計畫	<input type="checkbox"/> 是 未悉 <input type="checkbox"/> 否	申請額度 (100 年): 12,288,000 元	見下述

1. 100 年度提升整體教學品質計畫內容與「整體發展經費」計畫之區隔

整體發展經費係私立技專校院所獲 部最重要之補助款項。其用以建置專業教學、學生事務、校安 水節能等設備，並以經常門項目補助學校做師資之改進。本校改制專科未久，現於 100 年度所規劃採購之專業教學設備，多屬各專業教學單位出於自然增班之需求所需增購之基本教學設備，與本校所提出 100 年度提升整體教學品質計畫所用以「提升教學品質」之專業教學設備有所區隔。

2. 100 年度提升整體教學品質計畫內容與「特色典範」計畫之區隔

由於本校係健康照護技職教育體系發展之專科學校，期望所培育之畢業生具有執行工作的能力及擁有專業能力的資格，亦即畢業生不僅能取得證照或認證，更需確實具備足以擔負業界需求的執業能力。為達上述目標，本校業已建構「健康照護技能檢定中心」為總目標，提出「建置『崇仁健康照護技能檢定中心』以培育『明天的護士』(T m r r w s nurse)」計畫，向 部提出「特色典範」專案補助之申請。

本計畫係由護理科進行專業規劃，護理科、老人照顧科及教師發展中心共同規劃後續之課程設計及教材製作等相關研習活動。因 專案補助係以兩年為期，需分年提出 細之規劃；現 100 年度主要係「健康照護技能中心」硬體空間調整及各項專業設備之建置，設計基本護理、內外科護理與身體評估技能檢定標準，並進行實際運作。

本校所規劃 100 年度之提升教學品質計畫，其中「分項計畫五」係由各教學單位規劃提升教學品質所需強化升進之專業教學設備。本校考量 部所 注之資源不 重複，故護理科並未於 分項計畫提出相關設備採購建置之規劃。是故，本提升教學品質專案計畫與本校申請之特色典範計畫之區隔至為明顯， 兩案接獲補助，亦不致有資源重覆 注之情事。

肆、符合申請資格條件之具體說明

基本條件	辦理情形說明
1. 學校 務及會計制度健全，且最近一年內無重大規事件或經正有案	是否有 規事件或經 正有案 <input type="checkbox"/> 是 請簡述案件事由： _____ <input type="checkbox"/> 否
2. 已設立協助教學專業成長，包括提升教學專業能力之專責單位，並建立輔導措施	(1)專責單位名稱： <u>教師發展中心</u> ，為 正式單位 <input type="checkbox"/> 非正式單位 (2)專責單位組織架構及人員編制 屬教務處下 之二級單位，設主任一人、行政教師一人。 (3)專責單位任務 (一)教學發展 1. 規劃辦理提升教學品質之策略。 2. 規劃與推行教師專業成長課程與活動。 3. 提供個別諮詢服務。 4. 規劃新進教師領航。 5. 舉辦新進教師與教學優良教師經驗座談。 6. 追蹤與協助改進教學評量不佳課程。 7. 建立教育統計資料庫。 (二)教學資源 1. 提供教學相關技術支援。 2. 協助教師製作教學網頁與教學媒體。 3. 協助教師開發新教材。 4. 建立教學資源分享平台。 (三)學習促進 1. 規劃辦理提升學生學習效能之各項活動。 2. 實施教學預警系統。 3. 加強學生課輔制度。 4. 推動教師 office ur 課業輔導。 5. 提供學生學習諮詢。 (4)辦理成效 1. 推動教學技巧相關研習與交流活動，藉此促進教師間教學技巧交流與改進。 2. 舉辦教學教材製作相關系列課程，鼓勵教師編製相關課程教材或教具，也藉此提供教師與學生更多的課程參考資料。 3. 舉辦資訊相關課程，提升教師結合課程與資訊處理能力，同步落實 化教學。 4. 積極與資訊組合作，開發教師教學資源網路平 ，以及師生教學網路平 ，提升教師教學資源交流的效率，也提供學生另一項課程自我學習的管道。 5. 協助教師自我成長，提昇教師應變與適應能力，建立並落實教師輔導制

基本條件	辦理情形說明
	度，加 完成整合本校教學特色的定位、品質與效率。
3. 已建立教師評鑑制度，包括教師獎勵措施及機制	<p>(1)辦法名稱：<u>崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法</u>、<u>崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點</u></p> <p>(2)辦法訂定公 時間：<u>100年1月</u>/最近一次修正時間：<u>99年10月13日</u></p> <p>(3)預計評鑑實施時間：<u>100年3月</u></p> <p>(4)辦法中將評鑑結果納入教師升等之條文：<u>第11條</u></p> <p>(5)最近一次辦理情形</p> <p>本校自99年1月28日起，即開始起 研擬制訂教師評鑑辦法，期間歷經99年3月17日、99年4月7日、99年4月21日、99年5月5日、99年5月12日、99年6月4日、99年7月28日共8次討論會議，還包括於99年5月19日所舉辦之全校公聽會。目前「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑辦法」已於99年10月13日的校務會議中通過，唯「崇仁醫護管理專科學校教師評鑑實施要點」交校教師評 委員會 議時，因委員仍有執異，尚待下次會議時再受理通過。預定通過後於，於99學年度即 實施。</p> <p>辦法中明訂：「 考列通過之教師，在本校服務期間若無重大缺失，每年 予 級」，以為獎勵措施；另則又規定：「考列未通過之教師不得申請升等，不予 級並列入輔導，次一年應接受再評鑑。再評鑑仍未達通過標準者，次一年應繼續再接受評鑑。連續三年評鑑未通過， 科務(中心)會議、校教師評 委員會 議不予續聘」，以為 機制。</p>
4. 已規劃建立教學評量規定，包括評量結果處理及回饋機制	<p>請簡要說明建立教學評量機制之規劃作法(如相關辦法、擬公 及實施時間、辦理方式、教學評量結果不佳教師之輔導單位、教學評量對課程改善之預期成效)。</p> <p>(一)教學評量結果不佳教師之輔導單位及輔導機制</p> <p>輔導單位：教師發展中心</p> <p>由教師發展委員會召集各科(中心)所推 之優良教學教師所組成教學成長小組，針對每學期網路教學評量學年平均分數低於3.5之教師，協助進行教學成長相關措施。輔導機制為召開會議按科(中心)推舉提供諮詢教師，不定期與學期有效平均分數未達標準之教師進行諮詢，每個月1次為原則，一學期至少4次，並填寫教學成長意見表，而受諮詢之教師於接受諮詢之前皆須填寫教學改進計畫表。另外，配合教師之成長需求，可協助規劃教學成長課程，以及進行各項教師教學成長活動。</p>

基本條件	辦理情形說明
5. 已規劃建立教師實務能力提升制度	<p>請簡要說明建立聘任具實務經驗教師之規劃作法（如相關辦法、擬公 及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。</p> <p>一、為延聘具有業界實務經驗之人員至本校任教，依據各科屬性訂定不同之辦法：</p> <p>（一）護理科於 96.12.21 訂定「護理科臨床實習指導老師服務辦法」，其內規定聘任臨床實習指導老師，需具有教學醫院臨床工作經驗 2 年以上。目前護理科專任專業教師總計有 58 位，具有 2 年以上實務經驗，計有 48 位，佔護理科專任教師比例 83%。</p> <p>（二）其他類科有餐飲管理科、美容保健科、老人照護科及應用外語科，於 97.02.27 訂定「崇仁醫護管理專科學校專業及技術教師 查基準」，其內規定各項 師職級需具有從事專業實務、造 或成就，目前這些類科專任專業 師總計有 18 位，具有實務經驗教師計有 12 位，佔總教師比例 67%。</p> <p>二、運作機制：各科(中心)就所缺師資得組成教師甄選小組，公開辦理甄選(得以試教、面談或口試等方式進行，，經科科(中心)務會議初 通過後，應依擬聘教師員額提至少二倍人選，將擬聘教師推 名單連同學、經歷證件影本及相關資料與有關著作或發明， 會教務處及人事室分別就課程與名額及資格簽具意見，符合者提教評會複評。校教評會再就其學經歷、專長、研究及品德予以總評，經出席委員二分之一以上通過後，請校長核定聘任之。</p> <p>三、預期成效：延聘具有實務經驗之教師，才能深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才。</p>

基本條件	辦理情形說明
	<p>請簡要說明選 教師赴公民營機構研習或出國進修之規劃作法（如相關辦法、擬公 及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。</p> <p>一、 師赴公民營機構研習：</p> <p>（一）本校為提升教師專業實務經驗能力，於 96.03.12 本校「教師改進教學獎助作業要點」獎助範圍及項目中修訂定教師教學需要，至業界自我專業學習成長給予獎助。各科再依據本辦法訂定實施辦法。其辦法為鼓勵教師至業界自我實務經驗成長，護理科專業師利用 、暑假期間至各大醫院，連續 5 天(40 小時)-15 天(120 小時)進行專業實務進修，進修完成教師提出個案報告申請獎助，98 學年度教師至業界自我實務經驗成長計有 36 人次，研習時數 1960 小時。</p> <p>（二）運作機制：教師自我專業學習成長者，需提出申請計畫，經科核同意，且學習之後提出成果報告之後給予補助。</p> <p>（三）預期成效：專業教師至業界 取實務經驗，才能深化技職教育之實務教學，培育具有實作力及就業力之優質專業人才。</p> <p>二教師出國進修規劃及作法：</p> <p>（一）本校為配合校務發展，提昇師資素質及教學效果，於 94.09.21 訂定「 師進修辦法」，其辦法訂定含國外進修者，並補助其學雜費及來回機 ，辦法訂定之後，截至目前申請國外進修 士學位教師計有 2 位，皆於 98 學年度獲得學位學成返校服務。</p> <p>（二）運作機制：申請參加國內外進修之教師，應於每年三月三十一日前檢 進修計劃書，填妥申請表格，向所屬科系提出申請，事後提出申請者不予受理。各科依據教師所 資料召開科（中心）務會議進行 查後， 人事室 整，提請校教師評 委員會 議，再簽請校長核定，於當年七月底前公佈 議結果。</p> <p>預期成效：鼓勵教師至國外進修，期望教師加強國際學術與文化之交流，培養國際視野，增進語文及專業能力。</p>
6. 已規劃建立學生輔導機制，包括一年級新生輔導、師生互動時間，並建立學習成效不佳學生預警及追蹤輔導機制	<p>請簡要說明學生輔導機制之規劃作法（如規劃負責單位、師生互動時間、學生選課相關規定、協助學生選課配套機制、學習成效不佳學生預警、追蹤輔導機制及預期成效、協助學生進行職涯 及生涯規劃，或其他提供學生學習諮詢之規劃作法）。</p> <p>（一）啟動課輔助教機制</p> <p>本校學生皆可自由申請參加課業輔助， 申請者則安排一位課輔助教輔助之，輔助時間為當學期。唯學業成績已經預警通知者得強迫參加，期中考成績預警學生，輔助時間自當學期期中考後至期末考止，期末考成績預警學生，輔助時間自次學期開學二週後至期中考止。</p>

基本條件	辦理情形說明
<p>7. 已規劃建立提升學生實務能力之機制，包括輔導學生取得專業證照、最後一就業學程</p>	<p>請簡要說明提升學生實務能力之規劃機制(如相關辦法、擬公 及實施時間、運作機制、預期成效等)。</p> <p>護理科</p> <p>透過專案計畫：開設護理師執照考加強計畫，協助學生畢業前加強學理基礎，畢業後能 利取得護理師證照，94 級輔導考證率達 75%。100 年將與 馬 定醫院合作辦理就業 英培訓班，讓學生能提早熟悉職場環境，學習基礎能力，未來學生畢業即能就業。</p> <p>餐管科</p> <p>已規劃「提升學生技能檢定能力」辦理九場證照 刺，「鼓勵學生積極參加競賽活動」辦理四場校內競賽， 人參加校外競賽。透過證照考試與技能競賽等多元的管道，提升學生學習動能並檢視學生學習成效，如此有助於建構學生實務能力。預計達成效如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過相關活動之參與，促進學生對餐飲管理學習的興趣。 2. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。 3. 轉變學生從被動轉為主動。 4. 增強學生信心，深化學生學習之動能。 5. 多 競賽活動，豐富學生之學習。 <p>美保科</p> <p>此計劃利用課程安排、專業設備，並加強與地方產業合作，提供學生實習或業者教育訓練，強化護 美容課程，加強教學設備及技術，並培訓專業美容保健人才投入業界服務。本科規劃於暑假期間推動補救教學及證照 刺，輔導五專一、二年級學生考取美容丙級證照，輔導五專三年級學生考取美容 級證照，在強力輔導技術證照考試下，使學生具有最基本的實務能力，以協助學生在學期間即取得美容 、丙級證照。預期輔導美容丙級考證率達 60%以上，輔導美容 級考證率達 5%以上。</p> <p>烘焙科</p> <p>本科訂有中式麵食、食品烘焙 、丙級技能檢定考照輔導計畫，配合中式麵食、食品烘焙 、丙級技能檢定考試 次時間，於每年 1、9 月份安排加強輔導及模擬訓練課程，以協助學生在學期間即取得食品烘焙、中式麵食 、丙級證照，輔導考證率達 100%。</p> <p>老人照顧科</p> <p>本科訂有單一級照顧服務員技能檢定考照輔導計畫，配合照顧服務員技能檢定考試時間，於每年 1 月份安排加強輔導及模擬訓練課程，以協助學生在學期間即取得照顧服務員證照，輔導考證率達 100%。</p> <p>應外科</p> <p>(一) 具體內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英語文系列學習講座： <p>計畫舉辦兩場針對學生語言學習講座，希望藉由講者的學經歷，不僅僅輔助學生對異國文化之瞭解，促進學生對語言學習的興趣，並且透過講者之專業素養，使學生 收演講者多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做</p>

基本條件	辦理情形說明																	
	<p>最佳學習。</p> <p>2. 機構參訪： 為讓學生能有多元的語言學習管道及視野，擬安排學生參訪語言學習機構，如：空中英語教室，讓學生能有別於一般課室教學之學習，以開發學生學習動能及學習方法，讓學生能有多元的學習管道，並經由與教師之間的交流互動，增長語言知識。</p> <p>3. 語言能力證照班： 證照於現 社會中是展現個人能力極具代表性的證明之一。因此，擬規劃英檢初級班及英檢中級班來符合目前本校學生之語文能力檢核指標，並且提升本校英語文檢定考照率，增強自我語文學習信心。 規劃語言能力證照班，針對 E T檢定開設初級初試班、初級複式班、中級初試班及中級複試班，讓學生能針對自我能力之程度，參加所屬之班級。相關規劃如下表：</p> <table border="1" data-bbox="408 757 1474 972"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>對象</th> <th>開設內容</th> <th>備</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E T初級初試班</td> <td>全校學生</td> <td>加強初級聽、讀能力</td> <td rowspan="4">表現優良者及出席率高者，及結業時發給結業證書。</td> </tr> <tr> <td>E T初級複試班</td> <td>全校學生</td> <td>加強初級說、寫能力</td> </tr> <tr> <td>E T中級初試班</td> <td>全校學生</td> <td>加強中級聽、讀能力</td> </tr> <tr> <td>E T中級複試班</td> <td>全校學生</td> <td>加強中級說、寫能力</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 英語文競賽活動： 為了有別於課室教學之學習環境，擬規劃多元語言競賽活動，讓學生自我展現學習成果，並提升學習興趣及信心。如：英文拼字比賽、英語朗讀比賽、英語 比賽、英文卡片比賽等等，以期達到提升學生英文閱讀、理解並強化在地學生英語表達的能力及興趣。</p> <p>(二) 配套措施</p> <p>1. 英語文系列學習講座 (1) 請英文老師於課堂中多加 導學生參加。 (2) 學生 聽講演時應注意應有的禮節。 (3) 是有參加專題演講之學生，皆可於學習護照中加蓋 章一 。</p> <p>2. 機構參訪 (1) 於機構參訪之前先對學生做行前 導，使學生對此機構有初步認識。 (2) 導學生參訪機構時應有的禮節。 (3) 是有參訪機構之學生，皆可於學習護照中加蓋 章一 。</p> <p>3. 語言能力證照班 (1) 是參加任何證照班之學生皆須於課程開始時做英語文檢定前測，於結束時做英語文檢定後測，以其檢視學生語言學習之成效。 (2) 管理及記錄學生之上課成效。 (3) 英文教師多加鼓勵學生參與此活動。</p> <p>4. 英語文競賽活動 (1) 鼓勵學生多利用相關語言學習資源做課後練習及競賽之準備。 (2) 英文教師多加鼓勵同學參加。 (3) 編列經費及獎勵辦法，鼓勵學生參與。</p> <p>(三) 預期成效</p> <p>1. 質化成效</p>	名稱	對象	開設內容	備	E T初級初試班	全校學生	加強初級聽、讀能力	表現優良者及出席率高者，及結業時發給結業證書。	E T初級複試班	全校學生	加強初級說、寫能力	E T中級初試班	全校學生	加強中級聽、讀能力	E T中級複試班	全校學生	加強中級說、寫能力
名稱	對象	開設內容	備															
E T初級初試班	全校學生	加強初級聽、讀能力	表現優良者及出席率高者，及結業時發給結業證書。															
E T初級複試班	全校學生	加強初級說、寫能力																
E T中級初試班	全校學生	加強中級聽、讀能力																
E T中級複試班	全校學生	加強中級說、寫能力																

基本條件	辦理情形說明																														
	<p>英語文系列講座、機構參訪、英檢證照班及英語文競賽活動，來提升學生學習動能並檢視學生學習成效，如此有助於建構學生實務能力。預計達成之質化成效如下：</p> <p>(1) 透過相關活動之參與，學生對於所學能『學以致用』。</p> <p>(2) 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足。</p> <p>(3) 轉變學生從被動為主動。</p> <p>(4) 增強學生信心，深化學生語言學習之動能。</p> <p>(5) 多 語言競賽活動，豐富學生之學習。</p> <p>2. 量化成效</p> <p>為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管 機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：</p> <table border="1" data-bbox="416 674 1442 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 674 1078 819" rowspan="2">100年度效益指標值</th> <th colspan="2" data-bbox="1078 674 1315 757">100年度效益指標值</th> <th data-bbox="1315 674 1442 819" rowspan="2">備</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1078 757 1219 819">目標值</th> <th data-bbox="1219 757 1315 819">達成值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 819 1078 909">參加英語文系列講座之人數（人數/場）</td> <td data-bbox="1078 819 1219 909">120</td> <td data-bbox="1219 819 1315 909"></td> <td data-bbox="1315 819 1442 909"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 909 1078 999">參加英檢證照班之人數（人數/班）</td> <td data-bbox="1078 909 1219 999">15</td> <td data-bbox="1219 909 1315 999"></td> <td data-bbox="1315 909 1442 999"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 999 1078 1088">英語文檢定通過率%（通過人數/報名人數）</td> <td data-bbox="1078 999 1219 1088">100</td> <td data-bbox="1219 999 1315 1088"></td> <td data-bbox="1315 999 1442 1088"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1088 1078 1178">參加機構參訪之人數（人數/場）</td> <td data-bbox="1078 1088 1219 1178">60</td> <td data-bbox="1219 1088 1315 1178"></td> <td data-bbox="1315 1088 1442 1178"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1178 1078 1267">英語文競賽活動（人數/班級/次）</td> <td data-bbox="1078 1178 1219 1267">2</td> <td data-bbox="1219 1178 1315 1267"></td> <td data-bbox="1315 1178 1442 1267"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1267 1078 1361">學生參加此項之各種活動滿意度（%）</td> <td data-bbox="1078 1267 1219 1361">90</td> <td data-bbox="1219 1267 1315 1361"></td> <td data-bbox="1315 1267 1442 1361"></td> </tr> </tbody> </table>	100年度效益指標值	100年度效益指標值		備	目標值	達成值	參加英語文系列講座之人數（人數/場）	120			參加英檢證照班之人數（人數/班）	15			英語文檢定通過率%（通過人數/報名人數）	100			參加機構參訪之人數（人數/場）	60			英語文競賽活動（人數/班級/次）	2			學生參加此項之各種活動滿意度（%）	90		
100年度效益指標值	100年度效益指標值		備																												
	目標值	達成值																													
參加英語文系列講座之人數（人數/場）	120																														
參加英檢證照班之人數（人數/班）	15																														
英語文檢定通過率%（通過人數/報名人數）	100																														
參加機構參訪之人數（人數/場）	60																														
英語文競賽活動（人數/班級/次）	2																														
學生參加此項之各種活動滿意度（%）	90																														
<p>8. 已規劃建立畢業生資料庫及流向追蹤機制，並能據以協助在校學生之選課、學習及職涯規劃</p>	<p>(1) 請簡要說明畢業生追蹤調查資料回饋至教學及課程改善之規劃作法（含專責單位）。</p> <p>本校現於技術合作處下置就業輔導組，負責畢業生追蹤調查之業務。本校依照教育部規定，定期進行畢業生流向調查，並將資料上傳網，後將定期接收相關統計分析數據，會簽本校各教學單位，供各教學單位召開科級之課程發展委員會修訂課程時之參考。各科定期召開課程委員會，對現有課程進行修訂，以符合產業之趨勢與要求。</p> <p>(2) 請簡要說明畢業生追蹤調查資料運用於協助在校學生之選課、學習及職涯規劃之作法。</p> <p>本校目前現有二專部護理科、烘焙科及五專部護理科計約 600 名畢業生，護理二專部畢業生因其在學期間原多具備在職身分，故就業率高達 82%。二專部烘焙科及五專部護理科畢業生於在校期間即建立聯繫之檔案及相關機制，以追蹤其畢業狀況。目前畢業生分別以升學、就業以及服者為多。</p> <p>本校往年因若干原因，尚未建置 e-p rtf li 系統平台，99 年度原擬建置之，然因故 時 置。目前已規劃於 100 年度擬運用 部經費建置之。後</p>																														

基本條件	辦理情形說明
	將利用此平台，定期 集畢業校、主之意見，予以量化及質化之呈現，以協助就輔單位及專業教學單位做課程修訂及職涯輔導之參考。
9. 已建立系科本位課程發展機制	<p>(1)請簡要說明系科本位課程發展之機制。</p> <p>(2)各科建立系科本位課程發展之情形。</p> <p>(3)是否定期針對課程提出檢討或改善報告。 是 請說明最近一次提出檢討或改善報告之時間：<u>各教學單位召開課程規劃委員會之時間</u> <input type="checkbox"/>否</p> <p>護理科</p> <p>本科畢業生的就業方向是臨床照護護理師及社區照護護理師，應具備之基本專業能力有 10 項，分別是：理性/ 性思考能力、溝通與合作、科技應用、終身學習、 盡職責、倫理素養、關、基礎生物醫學科學、一般臨床照護技能、藝術人文，比較 TNAC 八大核心素養，多了二項科技應用與藝術人文，至於 些課程可以達到培養這些能力，99 年計畫將學生較 的三項能力人際溝通、理性/ 性思考及基礎生物醫學科學，擬辦理研習會來加強這三項能力，透過『行為過程記錄』、概念圖教學方式等研習會，提升教師於概念圖及行為過程記錄之學養，以提升教師教學能力，基礎生物醫學科學的能力：加強建置優質的基礎醫學實驗教室的設備與系統，讓學生有多的機會實際操作，由做中學，學中做，加強基礎醫學知識的了解與應用。100 年將辦理教學大 提報計畫，讓課程橫向及 向銜接更完善，並持續辦理課程公聽會了解產、官、學界之意見，調整本科之課程內容及設計，並發展本科的課程地圖，幫助學生對護理課程有更清楚的認知、了解與應用。是否定期針對課程提出檢討或改善報告。 <input checked="" type="checkbox"/>是 請說明最近一次提出檢討或改善報告之時間：<u>98.11.16</u> <input type="checkbox"/>否</p> <p>餐管科</p> <p>已規劃：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請相關餐飲管理教學校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。 2. 相關的會議建言及討論內容，作為修正本科之本位課程，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。 3. 以 S T 分析，檢視本科未來之就業市場之需求，針對本位課程課程規劃，提出相關改進建議及參考。 <p>預期將本科課程規劃做完整檢視，並 討出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。</p> <p>美保科</p> <p>(1)請簡要說明系科本位課程發展之機制。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請校內美容保健科教師皆能參加此座談會。

基本條件	辦理情形說明
	<p>2. 邀請本科各年級之學生代表與會。</p> <p>3. 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。</p> <p>4. 配合本科「本位課程」之規劃，召開相關委員會及研討會。</p> <p>(2)各科建立系科本位課程發展之情形。</p> <p>本科每年於本位課程規劃時皆邀請學、業界參與規劃與討論，藉由廣之產官學互動，以S T分析美容保健業界人才需求與供給。以業界需求為考量重點，定期反思課程之設計與學分之配當。</p> <p>(3)是否定期針對課程提出檢討或改善報告。</p> <p>是 請說明最近一次提出檢討或改善報告之時間：<u>99年5月12日召開科課程委員會</u></p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>烘焙科</p> <p>本科為97學年度成立之科系，於97年4月起烘焙科課程規畫委員、顧問即陸續召開多次 備會議、外校參訪、從業人員訪談以及邀請產、官、學界代表進行本位課程規畫之座談，針對本科發展方向、中長程目標及課程目標作充份的討論，並據此擬定本科97學年的課程架構。本科成立後，於97年10月設置課程委員會，委員會成員包括：教師、業界及學術界代表、學生及畢業校 代表組成(有畢業校 時實施)，每學期均落實召開課程委員會，聽各界意見及討論，並以業界需求為考量重點，定期反思課程設計與學分配當之適切性，並建立專業科目的整合機制，加強理論與實務結合，進而達到橫 與 的雙向銜接；此外，每學期均對本科所有師生進行問卷調查，了解各課程與教育目標達成狀況。</p> <p>老人照顧科</p> <p>本科為98學年度成立之科系，於97年11月起老人照顧科課程規畫委員即陸續召開多次 備會議、外校參訪、從業人員訪談以及邀請產、官、學界代表進行本位課程規畫之座談，針對本科發展方向、中長程目標及課程目標作充份的討論，並據此擬定本科98學年的課程架構。本科成立後，於98年10月設置課程委員會，委員會成員包括：教師、業界及學術界代表、學生及畢業校 代表組成，每學期均落實召開課程委員會，聽各界意見及討論，並以業界需求為考量重點，定期反思課程設計與學分配當之適切性，並建立專業科目的整合機制，加強理論與實務結合，進而達到橫 與 的雙向銜接；此外，每學期均對本科所有師生進行問卷調查，了解各課程與教育目標達成狀況。</p> <p>應外科</p> <p>一、系科本位課程發展機制：</p> <p>依據本校課程委員會設置辦法及本科組織章程之規定，訂有『應用外語科課程委員會設置辦法』。本委員會職責為規劃、協調與 查本科開設之各類課程及與課程或教學有關事項之協調、整合、改進。並且本委員會置委員3-5人，由本科專任教師組成暨為當然委員，並邀請校內外學者專家、業界代表及學生參與課程規劃事 。科主任擔任本委員會召集人，並依本科之課程架構協調本科各專、兼任教師擔 授課及時間。</p>

基本條件	辦理情形說明														
	<p>二、建立系科本位課程發展之情形：</p> <p>(一) 依據本科之課程委員會之規劃，發展出本科之本位課程。並且，本科於98年11月研擬出本科之本位課程發展手冊，依據此手冊做為教師及學生之教學及學習之準則。</p> <p>(二) 100年度之規劃事項：課程規劃在語言學習過程中是佔有極重要的位置。一個規劃完善的課程，可將學習成效完全發揮。因此，此計畫擬規劃本位課程座談會，來檢視應用外語科之目前課程規劃，並提出相關建議及參考，讓本位課程能更趨完善。</p> <p>1. 具體內容</p> <p>(1) 擬邀請相關語言教學校內外專家、業界代表及學生參與此座談會。</p> <p>(2) 相關的會議建言及討論內容，於會議結束後彙集成冊，以作為修正本科之本位課程，並且為發展課程地圖及核心能力之依據。</p> <p>2. 配套措施</p> <p>(1) 邀請校內英語文教師皆能參加此座談會。</p> <p>(2) 擬邀請本科各年級之學生代表與會。</p> <p>(3) 將座談會之討論內容做成記錄，以供課程修訂及規劃核心能力之參考。</p> <p>3. 預期成效</p> <p>(1) 質化成效</p> <p>擬透過此本位課程座談會，將應用外語科之課程規劃做完整檢視，並討論出本科學生之核心能力，依據此座談會之結論，規劃出本科之課程地圖。相關質化管控制機制如下：</p> <p>a. 確立100學年之本位課程規劃。</p> <p>b. 確定本科學生之核心能力。</p> <p>c. 完整建構出本科之課程地圖。</p> <p>(2) 量化成效</p> <p>為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管控制機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：</p> <table border="1" data-bbox="405 1417 1433 1742"> <thead> <tr> <th rowspan="2">100年度效益指標值</th> <th colspan="2">100年度效益指標值</th> <th rowspan="2">備</th> </tr> <tr> <th>目標值</th> <th>達成值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本位課程座談會(場)</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>參加人員(人數/場)</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>最近一次提出檢討或改善報告之時間：<u>99年5月28日</u>舉行本位課程委員會</p>	100年度效益指標值	100年度效益指標值		備	目標值	達成值	本位課程座談會(場)	1			參加人員(人數/場)	20		
100年度效益指標值	100年度效益指標值		備												
	目標值	達成值													
本位課程座談會(場)	1														
參加人員(人數/場)	20														

基本條件	辦理情形說明
<p>10. 已規劃建立強化學習內容協助學生就業之作法，包括協助學生至業界見習、實習或其他作法</p>	<p>請簡要說明強化學習內容協助學生之規劃作法（如相關辦法、擬公 及實施時間、辦理方式、預期成效等）。</p> <p>護理科</p> <p>落實學生在校修習學分完畢，就馬上進入醫院去實習，盡量將內、外科護理學實習排在一起，產、 科護理學實習排在一起，在觀念上與實務上可以連結；為完善實習制度之運作，除製訂實習作業規範、教師與學生實習手及實習生學習護照。</p> <p>實習前：舉辦實習前說明會，讓學生能了解實習課程、實習相關規定及未來實習醫院之分 情形；辦理實習前技能檢定考，加強學生技術熟練度，增強職場競爭力。</p> <p>實習中：透過定期/不定期教師訪視、召開會議，了解學生實習狀況，適時關心並處理實習學生 發事件及實習中學習低落的學生輔導，並進行實習評量學習效能。</p> <p>實習後：實習結束後會與單位召開實習檢討會，了解學生實習各項評量，並進行護生實習反應調查表，了解學生實習各項情形。</p> <p>另外，透過專題講座，專家的經驗與分享，以了解整體護理環境之趨勢並引導學生做好生涯規劃，認識自己（在個性、興趣、性向和人生價值觀等）、認識工作職場和做生涯決定的方法，讓學生能認識與 護理之美。使學生可以在未來人生的發展上做出最適合自己的抉擇，進而拓展其護理專業領域，辦理校內個案報告成果展、創意衛教等競賽活動，讓學生能發揮創意、整合所學，展現護理生命力。誠如成功大學 可式教授所言：「先心動、感動、才能行動」，當學生真正能體會護理的真 時，就會熱 自己所選擇的職 。</p> <p>餐管科</p> <p>已規劃「實習生輔導計畫」，辦理四場「實習前講習（說明）會」，強化學生校外實習前之輔導，令學生事先瞭解校外實習情況，並協助學生預先調適心理。規劃「實習生訪視關懷計畫」辦理實習生效外訪視，優化實習之工作適應，進一步建立學生職場信心。</p> <p>美保科</p> <p>本科訂有崇仁醫護管理專科學校美容保健科校外實習實施辦法，使學生理論與實務相互配合，提早熟悉畢業就業環境，養成正確工作態度與倫理。因屬新設系科目目前未有學生實習。</p> <p>烘焙科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科訂有崇仁醫護管理專科學校烘焙科實習教學計畫與相關辦法，使學生理論與實務相互配合，培育具有烘焙理論基礎、烘焙產品實際製作能力及國際視野與現代化經營管理理念之烘焙專業人才。 2. 為完善實習制度之運作，除製訂實習作業規範、教師與學生實習手 外，實習單位的安排係以未來學生就業為考量，並充分提供各種型式之實習模式。同時連結社區資源建立 合作關係，聘請實習單位資深人員為實習指導教師，拓展實習教學資源，並定期召開實習前說明會與實習檢討會，進行師生雙向之溝通模式，並實施實習生關懷 視計畫。 3. 與食品業界、烘焙服務產業建立就業輔導合作機制， 詢就業市場的需求 導向，以增加學生就業機會；與實習單位達成共識，若實習表現優異者，將優先錄用本科畢業生。

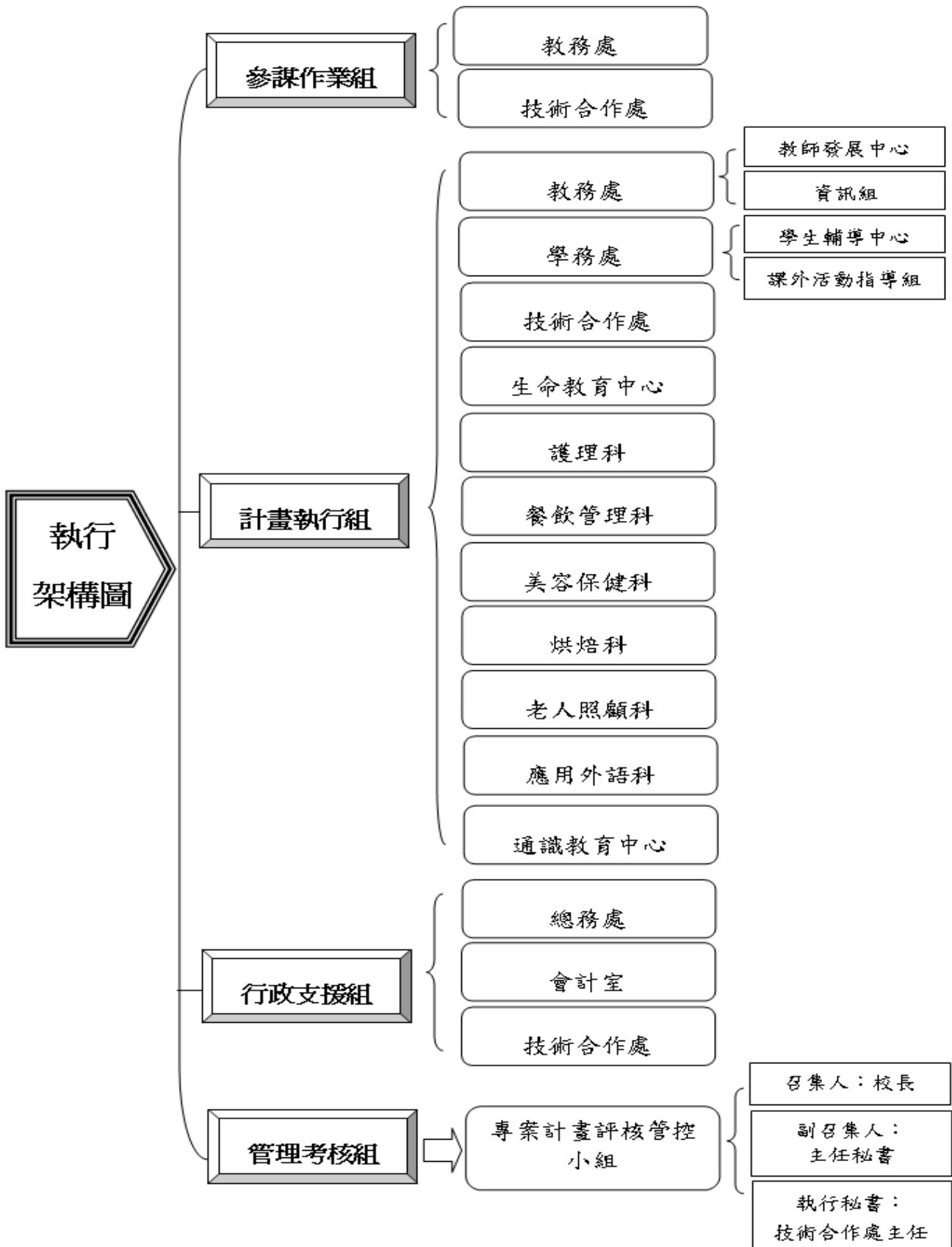
基本條件	辦理情形說明
	<p>老人照顧科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科訂有崇仁醫護管理專科學校老人照顧科實習教學計畫與相關辦法，使學生理論與實務相互配合，培育擁有尊重、服務、關懷素養，具備老人照顧、健康促進或照顧管理能力之專業實用人才。 2. 為完善實習制度之運作，除製訂實習作業規範、教師與學生實習手冊外，實習單位的安排係以未來學生就業為考量，並充分提供各種型式之實習模式。同時連結社區資源建立合作關係，聘請實習單位資深人員為實習指導教師，拓展實習教學資源，並定期召開實習前說明會與實習檢討會，進行師生雙向之溝通模式，並實施實習生關懷視計畫。 3. 與業界老人照顧服務產業建立就業輔導合作機制，諮詢就業市場的需求導向，以增加學生就業機會；與實習單位達成共識，若實習表現優異者，將優先錄用本科畢業生。 <p>應外科</p> <p>學習的歷程總是因人而異，有些學生會很快的進入狀況，甚而舉一反三，但有些學生卻無法理解並思考解決之道。因此，如何提升並輔助學習成就較低落的學生是很重要的。本計畫擬規劃英語文補救教學課程，以幫助英語文學習有難雜之學生並提升其學習成就。</p> <p>(一) 具體內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫擬開設英語文聽、說、讀、寫診療班讓學生選讀。 2. 是報名參加之學生，需於課程前後做英語文能力前測及後測，以利於課程結束後檢視學生之學習成效。 3. 是參加之學生需於課程進行期間，至語言自學中心自學10小時以上。 4. 是參加者，於授課期間表現良好或全數者，將獲獎狀以資鼓勵。 <p>(二) 配套措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理及記錄學生出席及檢測結果。 2. 針對學生英語文學習之難雜給予輔導。 3. 英文教師多多鼓勵同學參加。 <p>(三) 預期效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 質化成效 <p>本診療班之設置意在積極提升及加強學生的英語能力。希望藉此使學生的英語學習更實，進一步建立學生信心，以全面提昇英語能力。相關質化管 機制如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 是參加的學生皆能完成所規劃之相關事項，並增強自我英文實力。 (2) 多的課程安排以解決不同程度學生之需求。 2. 量化成效 <p>為達成此計畫之量化效益，因此擬訂了量化自我評核管 機制之規劃，以求所有目標皆能有既定之成效，如下表所列：</p>

基本條件	辦理情形說明			
	100年度效益指標值	100年度效益指標值		備
		目標值	達成值	
	實施英語文診療班（班/主題）	2		
	每班參與之人數（人數/班）	15		
	英語文之前、後測成長（%）	50		
	計畫之滿意度（%）	90		

伍、整體計畫推動架構

一、學校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織架構圖

(一) 計畫執行架構圖



(二) 執行任務分工表

計畫序號	子計畫主持人	分項計畫名稱	分項主持人	分項協同主持人
子計畫一： 教學品質躍 升計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫一：健全教師 發展平台計畫	教發中心主 任 舒	
		分項計畫二：完善教師 考核機制計畫	教發中心主 任 舒	
		分項計畫三：精進教師 本職能力計畫	教發中心主 任 舒	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師 通識中心副教授
		分項計畫四：教師實務 能力成長計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師 護理科講師 護理科講師王中林 護理科講師 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁

				餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
子計畫二： 教學環境優 化計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫五：全校性 端教學環境建置計畫	教務處資訊 組 施 中組長	教發中心主任 舒
		分項計畫六：專業教學 設備強化計畫	教務處 蔡芳 主任	餐管科主任 美保科主任 立 應外科主任王 華 烘焙科主任程永 老照科主任
子計畫三： 崇仁「三心」 計畫	學務處主 任	分項計畫七：第一 輔 導制度建構計畫	學務處 主任	護理科主任 觀 護理科講師 護理科講師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫八：學生課業 輔導及補救教學實施計 畫	教師發展中 心 舒 主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 護理科講師 秀真 護理科講師黃久華

				護理科講師 老照科講師 護理科教師黃 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
子計畫四： 學生職場能 力提升計畫	教務主任 蔡芳 技合處主 任馬耘	分項計畫九：學生實務 能力成長計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 通識中心講師 音 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 美保科主任 立 美保科講師張 美保科講師 季芳 應外科主任王 華 應外科助理教授 玉 應外科講師林 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫十：實習生輔 導計畫	技合處 馬耘主任	護理科主任 觀 護理科講師

				護理科講師黃 護理科講師黃久華 餐管科主任 餐管科講師 餐管科講師林興復 餐管科技術教師 仁 餐管科技術教師林添 烘焙科主任程永 烘焙科講師 光 老照科主任 老照科講師 老照科講師
		分項計畫十一：學生職涯輔導計畫	技合處 馬耘主任	就輔組長 文 學輔中心主任 研發組長何 進 產學合作組長
		分項計畫十二：學生學習及教師教學歷程檔案系統建置計畫	技合處 馬耘主任	教發中心主任 舒 就輔組長 文 研發組長何 進 產學合作組長
子計畫五： 優質課程發展計畫	教務主任 蔡芳	分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫	技合處 馬耘主任	就輔組 文
		分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	教務處 蔡芳 主任	護理科主任 觀 護理科講師蔡 美 護理科講師 秀真 護理科講師 通識中心講師 如 通識中心講師施 中 餐管科主任 美保科主任 立 應外科主任王 華 烘焙科主任程永 老照科主任 技合處主任馬耘
子計畫七： 全人教育 根計畫	生命教育 中心主任	分項計畫十五：崇仁精神深 計畫	學務處 主任	通識中心講師 生命教育中心組長 真
		分項計畫十六：生命教育發展計畫	生命教育中 心組長 助理教授 真	通識中心講師 通識中心講師 秀升 通識中心講師

二、學校提升整體教學品質專案計畫結構圖及說明

(一) 規劃

本校前身係天主教中華傳教修會所創辦之「崇仁高級護理助產職業學校」。自民國六十年創校以來，歷餘年月，在歷任事長及校長之全力支持與領導下，所有教職員同仁亦兢兢業業力從公。故本校雖處嘉地區之一，然校務蒸蒸日上，而歷年培育出近萬名畢業生，通過各項醫事專技考試之比例極高，且服務於台地區各大醫療院所皆深受好評。本校之教育水平甚獲家長信賴，所培育出之專業人才為醫界所，本校可謂於台之醫療事業及護理教育之發展，功，且辦學成效然，亦可見一。

然近年來國內醫療護理專業水準不斷提昇，僅具備高職護理學校學歷之護理人員已無法因應現有醫護工作職場之需求，為因應國家社會對中基層護理教育應有所昇進之切期望，本校於民國九十四年改制為「崇仁醫護管理專科學校」。九十四學年收五年制日間部及二年制日間部護理科學生；九十六學年增設餐飲管理科，二年制護理科則因考量學生來源日漸短少，故止生；九十七學年度起，增設二年制烘焙科及五年制美容保健科。九十八學年度起續增設五年制應用外語科及二年制老人照顧科在職專班。目前本校已形成以「健康照護」觀念為核心，以「護理」教育為基幹，次第發展餐飲管理、烘焙、美容保健、老人照顧等專業類科，並整合師資與設備等資源，形成多元化之校務發展方向。然改制專科學校後，面臨教育環境之變，內有教育體質轉型之壓力，外有少子化學生來源減少及技職教育體系激烈競爭之形勢，是故本校於行政管理及教學品質皆產生必須調整與轉化之切需求，故總體而言，本校仍須不斷自我成長以提升競爭力，期能追求卓越，使本校久之辦學傳統得以延續不。

本校依此發展現況，考量如何依其自身之條件與狀況，提升整體教學品質以產出具體之教學成效，乃成為本校現下校務發展重點之一。同時部「教育部辦理專科學校提升整體教學品質專案計畫」之推動，其目的不外藉由提供經費，配合完善之教育政策，輔導各專科學校能夠有效地發揮其教學特色，與國家經濟發展相互銜接，培育出職場所需要的人材，達成厚植國家發展力，再次創造經高。

經部歷年「專科學校提升整體教學品質專案計畫」經費之注，本校於提升教學品質之相關作為已呈顯相當之成效。此由本校五專部首屆畢業生（護理科）已於99年6月畢業校，其護理師專技高考及護士證照考試之通過率分別為78%及82%（通過比率皆高於全國平均值）而可見一。此外餐飲、烘焙級美容類科之在學學生其丙級證照考試之通過率亦甚高。

中華民國一百年適本校創校四十週年，亦為本校改制為專科學校之第六年，值此富意義之時，本校負深重之歷史責任與社會之期望，同時，面臨專科技職教育自我提昇創新之期望及因應外在生競爭環境之激勵，本校自應量辦學體質，期能於師資、設備、課程、學業生活及就業輔導、全人教育等方面全面達成教學品質之躍升，

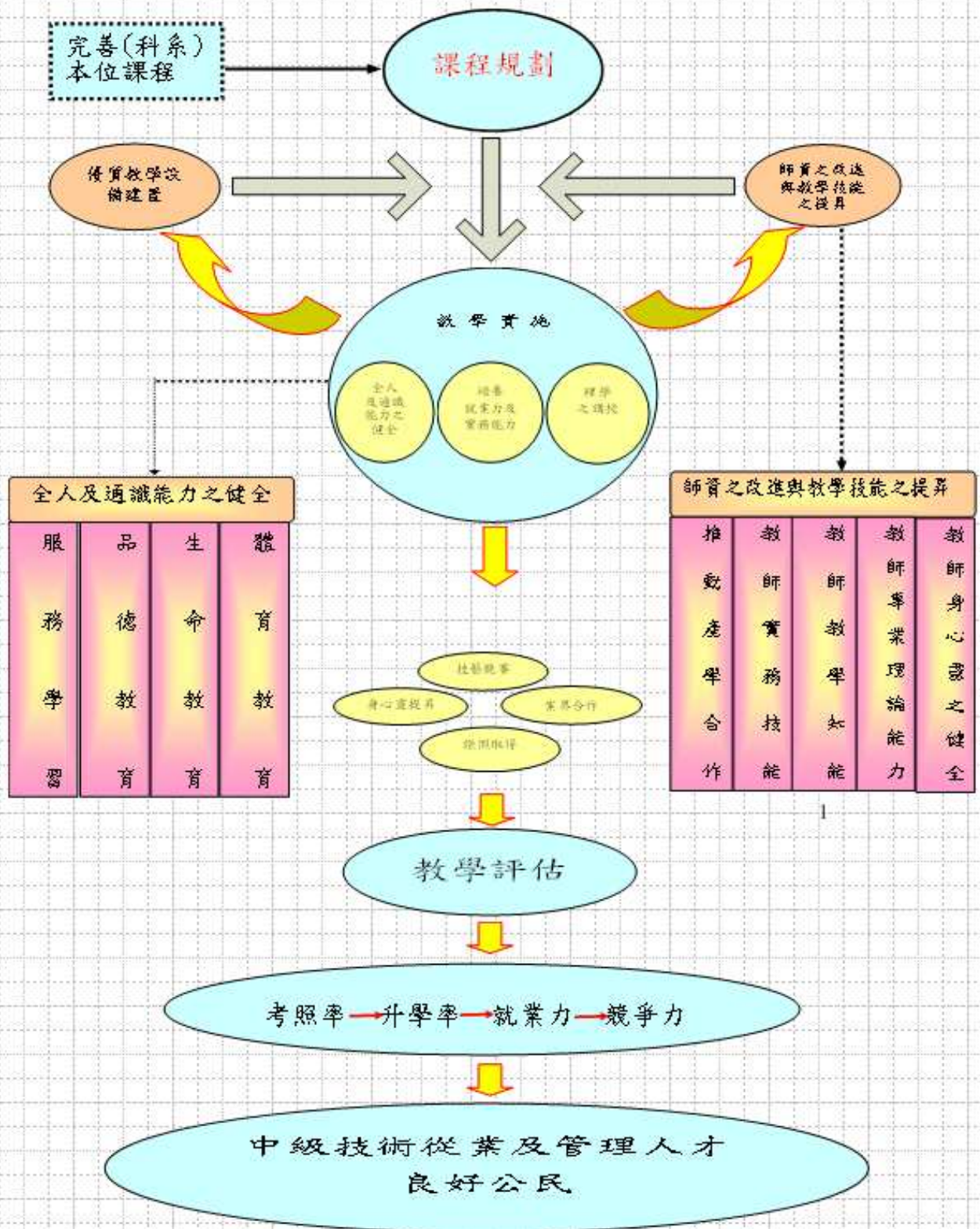
(二) 本校教育理念

依據本校之中長程校務發展計畫所示，本校之教育理念係以「養成具有人文關懷且德數兼備之中級技術從業或管理人才」為教育目標。如此，則本校教育理念之實當首重「課

程設計」，而課程之設計，除考量通識或全人教育之適切性外，必須考量學生畢業後就業端之需求進行科本位課程之規劃，以提升學生畢業後之競爭力。而後分別需於「師資之改進與教學技能之提升」以及「優質教學設備建置」兩方面，針對課程之特性予以恰當之配置，而後可行教學之實施。而於遂行教學任務時，同時需隨時就「師資」、「教學設備」兩方面進行反覆之評估，隨時精進修正以提升教學之效能。其中，「師資之改進與教學技能之提升」尤為重要，師資與教學技能之提升改進，可由「教師專業理論能力」、「教師教學知能」、「教師實務技能」、「教師身心靈之健全」、「產學合作」成效等五項指標加以檢視精進。而於教學之遂行，需於「學理之講授」、「實務能力及就業力之培養」、「全人及通識能力之健全」三面向同時進行，如此，可使學生具備基本理論知識及實務技能，並能兼有追求幸福人生之基本通識能力；至此階段，可謂獲有教學之初步成效。而後經由學校針對學生不同之需求，以「實習及業界合作」、「技藝競賽」、「專業證照取得」、「身心靈提升」等多管齊下，於學生畢業前，進行最終之教學評估，亦即提升學生之「考照率」、「就業率」、「競爭力」，而後期能為國家社會造就「中級技術從業及管理人才」，並同時能成為良好之公民。

此教學理念之概念，謹以概念架構圖圖示於下。

崇仁醫護管理專科學校
教學理念概念架構圖



(三) 本計畫結構圖及說明

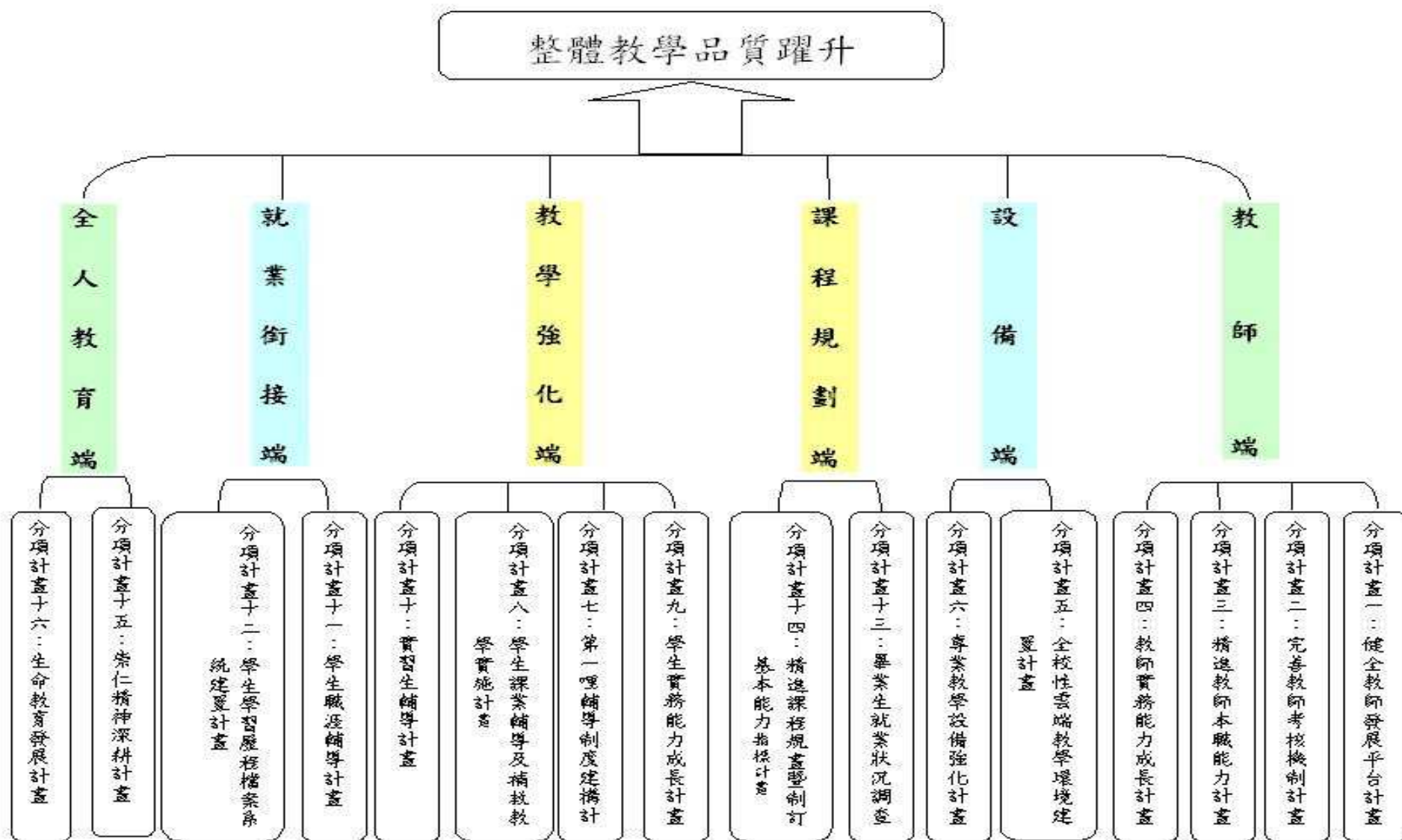
(1) 本計畫序列圖



(2) 計畫理念圖

本計畫擬以十六個分項計畫，分別自本校教育理念之實施流程中，選擇由「教師端」、「設備端」、「課程規劃端」、「教學強化端」、「就業銜接端」及「全人教育端」切入，藉 密周延之規劃，達成「整體教學品質躍升」之總目標，其理念架構請見下圖。

計畫理念架構圖



陸、計畫具體執行內容及配套措施

各子計畫及分項計畫之內容，請見分 (一)(二)。

柒、依據 TNAC 評鑑結果研擬之整體計畫對照表

是否已依據最近一次專科學校 TNAC 評鑑意見改善

是

否（持續就 TNAC 評鑑結果改善之）

評鑑結果(請條列)	計畫研擬
<p>(一)新任主任於 97 年 2 月接任，雖具備豐富的行政資歷，惟 負改制後形 學校創新改變之重責，建議召開科務會議討論持續落實護理科教師實務成長、課室與臨床整合具體方案與策略。</p>	<p>100 年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六，已將教師實務能力成長計畫（含教師實務能力成長、教師研習活動）列入。子計畫六分項計畫十四，本位課程教學計畫提報（向及 向課程銜接），持續落實護理科教師實務成長、課室與臨床整合具體方案與策略。</p>
<p>(二) 96 學年評鑑護理科教師除了負責科內行政工作外並擔任多項校級委員會委員，行政負 重。97 學年度護理教師參與校級、護理科委員會已平均分擔，教師行政負 有明顯減輕。惟科務發展委員會、科課程委員會、科教學資源委員會功能尚未能 顯，影響護理科的整體發展。建議明定委員會功能及執 ，以推動護理科整體發展。</p>	<p>100 年提升教學品質計畫由科內教師採團隊合作模式提出計畫（如子計畫一分項計畫三、子計畫三分項計畫六、七、子計畫四分項計畫八、九、十、子計畫六分項計畫十四）。</p>
<p>(三)學校改制後教師素質相對需要再提升，建議護理科應積極規劃教師實務成長、產學研究具體方案及評值機制，以促進教師未來在教學、服務、研究的發展。</p>	<p>100 年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六，已將教師實務能力成長計畫（含教師實務能力成長、教師研習活動）列入，以促進教師未來在教學、服務、研究的發展，改善師資結構。</p>
<p>(四)護理科包含專任講師 23 位(含碩士臨床實習指導教師 6 位)、兼任講師 4 位、及學士臨床實習指導教師 30 位(含 馬 定醫院合聘臨床實習指導教師 6 位、約聘臨床實習指導教師 4 位)，護理科學生人數與護理專業教師人數比為 37.8:1(1474 39)。護理專業教師須具備好護士、好老師的能力，且面對目前學生特質的挑戰及臨床實務的壓力，建議 持續改善師資結構，以 向護理科學生人數與護理專業教師人數比為 25:1 之目標。</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>

<p>(五)護理科專業教師應積極增加臨床實務的學習成長，更應積極利用學期中或暑假至臨床進行實務成長。</p>	<p>100年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六已將教師實務能力成長計畫列入。</p>
<p>(六)97年「崇仁醫護管理專科學校教師在職教育實施要點」要求教師研習之最低時數為每年24小時，97年度護理科教師參加護理專業研習，平均每人約100小時，雖然在時數上有增加，但建議護理科專業教師加強參加在職教育，加強教學能力的提升，如課室與臨床實務教學的實證體驗。</p>	<p>100年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六，已將教師實務能力成長計畫（含教師實務能力成長、教師研習活動）列入。</p>
<p>(七)臨床實習指導教師對於如何將護理核心素養落實於臨床教學之能力仍有待加強，增加臨床實習指導教師返校學習機會以提升教學能力。</p>	<p>100年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六，已將教師實務能力成長計畫（含教師實務能力成長、教師研習活動）列入，參與對象包含臨床實習指導老師。</p>
<p>(八)護理科尚有部分教師其授課科目與專業未配合，鼓勵此類教師儘加強臨床實務能力，以提升教學品質。</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>
<p>(九)護理科對培養教師自主創意思考及有效解決問題能力鼓勵及資源投注均不足，應積極改善。</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進</p>
<p>(十)護理專業教師應提出策略並加強引導學生主動學習與獨立思考的教學能力，以改善學生主動學習意願不高之勢。</p>	<p>100年提升教學品質計畫子計畫四分項計畫九，藉由學業競試、技術輔導，加強引導學生主動學習與獨立思考的教學能力。</p>
<p>(十一)現 學生因 受力低，易受不良網路資訊影響，護理科需納入評估流連網路及超時上網對學生學習的影響，並注意網路對學生在專業能力上與人際溝通、行為上的表現的影響。</p>	<p>100年提升教學品質計畫子計畫四分項計畫十，藉由實習前、中、後的輔導，加強學生專業能力、人際溝通與行為表現。</p>
<p>(十二)學生於午後上課過程中，易出現精神不、在桌上覺之情形，護理科應積極評估原因，規劃有效改善方案以提升教師教學中溝通技巧及教室經營技能，避免學生學習成效不之現象。</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>

<p>(十三)針對護理科課程規劃未能具體呈現專業核心素養，雖然邀請演講者、辦理科內研討會、97 學年度第一學期之「領域教學研究會」，護理科教師先就核心素養之概念型定義提出說明，分組檢視核心素養與課程設計，顯示教師對專業核心素養融入課程設計已有初步行動。惟全體教師歸納出培育稱職護理人員的困難(8 表一)，主要歸因於學生因素有六項，其中只有課程設計與教師臨床實務能力不足兩項「重要性」排序分別為第 6 與第 9 位，「實行難易度」則為第 10、9 位，表示實行上是比較容易達成的，就「可用資源」面而言，這兩項卻又分佔第 1 與第 3 位，亦顯示校方提供足夠資源有利於課程與教師之成長，教師深切思學校培育人才所應擔的社會責任，即為社會培育盡職責(acc untabilit) 的護理人才，建議教師成長應列為護理科首要改進目標。</p>	<p>100 年提升教學品質計畫子計畫三分項計畫六，已將教師實務能力成長計畫(含教師實務能力成長、教師研習活動)，子計畫六分項計畫十四，本位課程教學計畫提報(向及向課程銜接) 列入。</p>
<p>(十四)前次評鑑建議縮短各科課室教學與實習之間 ;95 學年入學學生修改實習時程於五專二年級修畢基本護理學後，安排在五專三年級上學期每週安排實習二天基護，試辦結果學生反應五專三年級專業科目多，課業壓力大，每週 2 天實習因病人 院天數短，造成每週要熟悉不同病人，護病關係與學習持續性照顧有困難，96 級學生則擬安排於專二升專三的暑假進行，學生於每 實習結束時，安排返校做個案報告及實習檢討。目前基護、內外科護理、精神、公共衛生課室與實習間 雖有改善，但是產科、 科護理實習課室與實習仍然間隔一學期， 調整課室與實習間 。</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>
<p>(十五)精神與公共衛生課室教學與實習指導教師之專長無法配合，於 98 年 3 月 23 日科主任簡報說明精神與公共衛生教師聘任不易，因此目前聘任一位內外科 的老師指導精神科護理實習，雖增加教師熟悉環境時間為一個月，然而教師若 缺特 科別的專</p>	<p>是項改進建議 以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>

<p>業素養，其實難以任臨床實習指導者之角色功能，當教師無法成為學生學習護理知識與臨床照護能力的，校方也無法落實培育稱職護理人員的終極目標，建議護理科應盡提出具體改善教師專長聘任或師資第二專長培訓計畫與執行策略，才能落實課室與臨床整合的目標。</p>	
<p>(十六)在S T 資料中提及本校逐漸增科的「」，資源分配將面臨緊縮。護理科仍在持續發展中，仍需經費資源，希望不受他科發展壓。</p>	<p>是項改進建議以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>
<p>(十七)除相關選修課程外，加強融入課程及實習的教學中。</p>	<p>是項改進建議以「提昇教學品質專案計畫」改進。</p>

捌、管考機制與預期效益

一、管考機制

(一) 本校將以任務編組模式成立「提升教學品質專案計畫評核管 小組」，每兩個月召開一次管 小組會議，負責管 各子計畫及分項計畫之執行進度、經費使用狀況及執行成效之考評，並對執行績效不佳之計畫予以督導及協助。管 小組由計畫總主持人(校長)擔任召集人，主任 書為副召集人，技術合作處主任為執行 書，成員包括各教學單位一級主管及總務主任、會計主任、總務處事務組長。專案結案後，管 小組提出執行成效之考評報告，並針對各執行單位或子計畫主持人，提出獎 建議，以作為未來計畫經費申請及分配之參考依據。

(二) 管 小組針對計畫進度予以追蹤與檢討，評估其執行成效，並進行計畫經費動用情形與使用狀況之 核擬定具體措施，向召集人校長提出具體報告，以確保本校「提升整體教學品質專案計畫」目標之達成。各分項計畫每個月定期提 執行內容及執行進度(完成百分比)至技術合作處，技合處 整後簽請校長核示。各分項計畫每二個月 整計畫執行成果及執行成效之自評簡要報告(達成計畫預期成效之程度，包括量化及質化指標)，並將執行成果及執行成效之自評報告， 請管 小組考評；管 機制主要從以下三方面管 ：

(1) 計畫執行進度管 ：各分項計畫依據工作實施進度表及計畫目標，負責自我評核與管 ，各分項計畫針對計畫是否落實施行，以及計畫執行的適 性與有效性，進行檢討與修正。

(2) 經費管 ：本計畫之經費運用及核 ，悉依計畫進度及目標，按月進行檢核，由管 小組 格管 與 核，各計畫主持人依進度提出經費與採購申請，務使本計畫如期執行完成。對執行進度落後之計畫，建立預警制度， 加管 ，並以落實各子計畫於七月底前預算執行率達50%、九月底前不得低於80%之目標，達成10月底前100%之執行率。

(3) 計畫執行成效評估：對執行成效不佳之計畫，建立預警機制，建議調整計畫執行重點及經費額度之增減，以確保達成提升整體教學品質的整體目標。

二、預期效益

1. 「提升教師教學品質」部分：

本計畫中計有若干分項計畫，自本校教育實施理念中之「師資端」切入，可有效提升教師之教學品質。

分項計畫一：健全教師發展平台計畫

分項計畫二：完善教師考核機制計畫

分項計畫三：精進教師本質能力計畫

分項計畫四：教師實務能力成長計畫

於上 分項計畫之規劃中，分項計畫一、二其考慮面向主要在於健全本校教師發展中心之功能，建立「教師評鑑」實施後之相關配套措施。其中包含與區域教學資源中心之經驗分享、教學成效不良教師之輔導機制、教師社 及評鑑種子教師之培訓，藉此協助教師進行面對教學評鑑時之準備工作，並進而能有效提升教師之教學品質。其次，因應教育環境及產業界之趨勢之變化，本校教師實不 暨有之教學模式，而需適時接受最新之資訊，以提升自我之教學職能，故設計分項計畫三及分項計畫四，以提升教師專業教學職能及產業實務之能力。

經此規劃並妥善執行，相信必能收提升教師教學品質之效。

2. 「強化學生學習成效」部分：

本計畫中有若干分項計畫，自「教學強化端」及「設備端」切入，可強化學生之學習成效。

分項計畫五：全校性 端教學環境建置計畫

分項計畫六：專業教學設備強化計畫

分項計畫七：第一 輔導制度建構計畫

分項計畫八：學生課業輔導及補救教學實施計畫

分項計畫九：學生實務能力成長計畫

分項計畫十：實習生輔導計畫

有：「工 善其事，必先利其 。」良好之教學設備與環境不但有助於強化學生之學習成效，亦可使學生獲得最貼近實務之教學狀況。分項計畫五、六，規劃有強化本校現有全校性的教學資源與建構更完整的教學平台和豐富各科教學資源。另考量產業界之變化日新月異，為求學生於畢業後能 利銜接職場，故規劃強化學生實務能力之配套措施。此外，學生於在學期間之證照取得不但 關其畢業後之就業競爭力，亦可作為實務教學成效之檢驗，故亦當規劃學生取得專業證照之輔導考照措施。而本校一向重視學生之效外實習課程，目前護理科、烘焙科、餐管科及老人照顧科(部分)已有或即將實施全學期之校外實習課程，為求降低學生對實習之不安感，縮短其於實習期間之心理與實務技能應用上之調適期，亦規劃實習生輔導之相關作為。又本校學生於入學 始，其學業基本能力素質較為參差，故先期規劃若干基本能力（語文、數學等）先修課程，並安排新生生活輔導之若干措施，以協助其入學後 適應環境，展開學習。最後，本校已有完整之學業預警機制，對此，本計畫亦安排有學生日常課業輔導與補救教學之相關措施，以作為配套。

此，信其可收強化學生學習成效之效。

3. 改善課程學程規劃

本計畫中有若干分項計畫，由「課程規劃端」切入，可有效調整並改善本校之課程規劃。

分項計畫十三：畢業生就業狀況調查計畫

分項計畫十四：精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫

分項十三係分項十四之前置配套措施。由技合處負責畢業生就業狀況之相關各項調查，並將所獲訊 轉由各教學單位，另分由教務處及各教學單位進行本位課程修訂、精進課程規

畫並修訂基本能力指標。

如此，期能改善課程之規劃與設計。

4. 其他方面

(1) 職輔單位職能提升

本計畫另切入「就業銜接端」，行若干規劃。

分項計畫十一：學生職涯輔導計畫

分項計畫十二：學生學習歷程檔案系統建置計畫

分別實施「CAN」職能診斷系統之施測及後續之輔導作為，協助同學建立職涯發展方向。另外，亦建置「e-rtf li」（學習歷程檔案）系統，以收強化就輔工作效能之效。

(2) 全人及通識能力之健全

本計畫另切入「全人教育端」，並做若干規劃。

分項計畫十五：崇仁精神深 計畫

分項計畫十六：生命教育發展計畫

以分項計畫十五、十六執行之，藉此得以重新凝聚崇仁原有之建校精神，並使全校教職員生均能在此環境中發展生命的深度，並使本校之全人教育在原有的基礎上 根與 。

玖、經費需求

本計畫總經費為 1,710 萬 6,510 元，其中教育部補助款為 1,400 萬元，本校配合款為 310 萬 6,510 元，為補助款之 22.18%。補助款中經常門經費為 560 萬元，佔教育部補助經費之 40%，資本門為 840 萬，佔補助款之 60%。各子計畫之經費規劃請見下表所統整之資料。 細經費規劃明細，請見本計畫書各分項計畫之 細內容。

100 提升整體教學專案品質

子計畫名稱	序號	分項計畫名稱	經費需求(單位:新台幣)				每分項計畫合計
			補助款		配合款		
			資本門	經常門	資本門	經常門	
子計畫一 教學品質躍升計畫	分項計畫一	健全教師發展平台計畫	0	23,700	0	0	23,700
	分項計畫二	完善教師考核機制計畫	0	0	0	60,000	60,000
	分項計畫三	精進教師本職能力計畫	71,190	287,372	0	24,000	382,562
	分項計畫四	教師實務能力成長計畫	0	848,150	0	256,750	1,104,900
子計畫二 教學環境優化計畫	分項計畫五	全校性 端教學環境建置計畫	1,528,000	0	0	0	1,528,000
	分項計畫六	專業教學設備強化計畫	6,551,610	510,988	1,002,350	295,650	8,360,598
子計畫三 崇仁「三心」計畫	分項計畫七	第一 輔導制度建構計畫	0	461,000	0	11,000	472,000
	分項計畫八	學生課業輔導及補救教學實施計畫	0	827,570	0	27,200	854,770
子計畫四 學生職場能力提升計畫	分項計畫九	學生實務能力成長計畫	123,200	1,707,260	0	229,230	2,059,690
	分項計畫十	實習生輔導計畫	0	426,990	30,000	14,000	470,990
	分項計畫十一	學生職涯輔導計畫	0	35,510	0	20,000	55,510
	分項計畫十二	學生學習歷程檔案系統建置計畫	0	0	300,000	0	300,000
子計畫五 優質課程發展計畫	分項計畫十三	畢業生就業狀況調查計畫	0	9,090	0	9,330	18,420
	分項計畫十四	精進課程規畫暨制訂基本能力指標計畫	0	82,370	0	27,000	109,370
子計畫六 全人教育 根計畫	分項計畫十五	崇仁精神深 計畫	0	100,000	274,949	505,051	880,000
	分項計畫十六	生命教育發展計畫	126,000	280,000	20,000	0	426,000
合計			8,400,000	5,600,000	1,627,299	1,479,211	17,106,510
			14,000,000		3,106,510		

資本門

子計畫一 分項計畫三 細項計畫二								
項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
精進教師本職能力計畫								
1	Endnote 軟體	Endnote 書目資料管理軟體 4	套	1	12,000	12,000	12,000	0
合計						12,000	12,000	0

子計畫一 分項計畫三 細項計畫三

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	書籍費	接受 美教育學院 (North America Education Institute) 授 在台 地區使用美國 業協會 (American Publishing Association, ALA) C T 教材	份	15	3,946	59,190	59,190	0
合計						59,190	59,190	0

子計畫二 分項計畫五

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	桌上型電腦	一般型電腦 Core i5 2.4 / INTEL C E 2 E4600 C /2 2 A /250 SATA /16 - 17	組	20	23,500	470,000	470,000	0
2	資訊講桌	可固定桌上型電腦及	個	50	10,000	500,000	500,000	0
3	投影機	2400ANS 流明(含)以上、解析度 1024*768、2組 電腦訊號 入、1組 電腦訊號 出、	台	8	51,000	408,000	408,000	0
5	教學平台 服	服，提供 ECC 3 1333 S A 雙 通道 SAS 碟 列 制，支援 raid 0, 1, 5，提供 10000，SAS 硬碟，獨立主 機本身具有提供可正常操作熱抽取式硬碟 8 個	式	1	150,000	150,000	150,000	0
合計						1,528,000	1,528,000	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫一

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校自配合款
1	及 單管理軟體	及 單管理軟體多人上線使用授 (客戶端使用授 軟體含實體光碟): 1. 物料資料庫 2500 2. 選 式開 單系統 3. 單成本估算 4. 自建 單明細、排行 5. 客戶基本資料設定 6. 日週月 單明細、報表 7. 每日生產總表 8. 日熟食溫 管制表 9. 生料需求總表 10. 營養素攝取量 11. 營運單位設定、生料單位管理、食材性質管理、餐別代 管理、生料採購管理 12. S L A n w e r e 單機 (.S. A. S base) 13. 保固期1年, 後服務: 13.1. 供應商安裝軟	式	10	57,080	570,800	570,800	0

2	不蓋式保溫	實習餐廳 保溫用 規格：1. 全不製 2. 約 67*48*41cm 3. 內	組	13	24,370	316,810	316,810	0
合計						887,610	887,610	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫二

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	全功能美容	1. : ()58cm, ()108cm, ()68cm, 115 / 220 , 50 , 400 。 2. 主機 、 可 出氣壓流量，導入 2 組各金屬 口直徑 1.2cm 1 ，金屬 口直徑 0.7cm 1 。 3. 可製造 6 公升流量氣壓。 4. 白 1 組，可調整精華 大小。 5. 過 10 張， 10 個， 出管 3 條。 6. 具有 LE 顯示 12 個指示 ，流量 2. 2bar 壓力 、 可同時自動 出導入。 7. 導入 顯示流量 0.2 liters/minute。 8. 顯示流量 3.0	台	1	500,000	500,000	500,000	0
合計						500,000	500,000	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫三

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校自配合款
1	機	:72*108*142 電力:220	台	1	360,000	360,000	360,000	0
2	展示櫃(直立式)	180*68*190	台	1	150,000	150,000	150,000	0
3	米目機	:72*108*142	台	3	38,000	114,000	114,000	0
4	機	3/4	台	13	48,000	624,000	624,000	0
5	食物	:約 422 508 337mm 50mm 電力:220 (50/60)	台	6	37,000	222,000	222,000	0
6	桌上型機	5 公升	台	5	19,000	95,000	95,000	0
7	果調理機	2 公升/19*21*56cm	台	2	17,500	35,000	35,000	0

8	自動 斷系統 式	烘焙教室配合教學使用 自動 斷系統： 50mm 斷 (最大壓力 1 g 以下) 斷 操作 式 氣警報 地 感 中繼 ASS 2 S 不斷電系統 100 出 保護箱(白 板) 配管配線材料及五金	式	1	223,300	223,300	0	223,300
9	型冷氣	巧 力教室教學用 2 台 備品室 1 台 型 8.5	台	3	23,350	70,050	0	70,050
10	電氣式 燒機	子工藝課程用 板 台, 600*600*300mm, 電壓: 220 4000w; 電力加熱方式, 可精確 制溫度	台	1	30,000	30,000	0	30,000
11	可 餅機 /電熱型	子工藝課程用 : 460*400*22mm, 電壓: 220 2200w、重量: 16 g, 可調式溫 , 可精 確調整溫度, 可限制餅 厚度, 含	台	2	17,500	35,000	0	35,000
12	電力式 32 餅 機	子工藝課程用 : 75x50x30cm, 電 壓: 220、重量: 42 g、 餅直徑: 6.8cm	台	1	26,000	26,000	0	26,000

13	丹麥壓麵機(落地型)	巧力教室教學用 馬力：1/2，2.1 760 1.1，88 435，帶規格：430 2	台	1	80,000	80,000	0	80,000
14	落地型壓麵機-短架(36cm)	巧力教室教學用 ：960*630*200mm，馬力2，重量： 178 g，底座需包，安全裝置	台	1	40,000	40,000	0	40,000
合計						2,104,350	1,600,000	504,350

子計畫二 分項計畫六 細項計畫四

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	高組 球	1)於地 兩端設有起始線，並設計規則區與變型區。 2)規則區與變形區以藍、 、黃為底色，白色 線，內有標示得分數字。 3)競賽 : 1 長5 ;材質:表面100% 地 ,裡面S 發 加工 4)高 球 :頭:兩 為金屬製中間本體為 製, :20.5cm;球 本體為 合金製; 部: 縮自在式60-90cm 5)高 球用球:材質:合成 製(六); :直徑7.5cm 重量:230g 10g 6)高 球 :重量:0.4 ;頭: 製, :10.5 4cm;球 本體為 合金製、可動式; 部:	組	1	72,000	72,000	72,000	0

2	果投組	<p>1) 製方形得分區；材質： 製； ； 85cm 58.5cm</p> <p>2)支撐 ；20cm 共 4 支、原 色</p> <p>3)得分 ；15cm 共 13 支，藍色、 色各 4 支，黃色 3 支， 色 2 支</p> <p>4) 環：11 個；麻 製得分標記</p>	組	2	36,000	72,000	72,000	0
3	活性溫療組	<p>(1) ；40*30cm；外部採用透氣 料包 覆，內部麥 石以條狀製作成形</p> <p>(2)加溫板(1 台) ：42*35*2.8cm</p>	組	8	36,000	288,000	288,000	0
4	帶式簡 易體適能 測定設	<p>含： 帶型 功能測定機 1 組</p> <p>力計 1 台</p> <p>體 計 1 台</p> <p>手 式電子 壓計 1 台</p> <p>機 1 台</p> <p>坐 體前 測定 1 個</p> <p>三角板 關節量角 各 1</p>	組	1	205,000	205,000	205,000	0

5	電子擬真 寵物 組一	<p>1. 尺寸： 60 高 55 長 40 公分(含以上)。</p> <p>2. 能理解六個英文指令： (1)Sit。(2)Lie down。(3)Speak。(4) I want a treat。 (5) Give me a paw。</p> <p>3. 電力可連續長達約 7 小時，長時間未操作時會自動斷電。</p> <p>4. 鼻子會作出 嗅的動作， 會開心的 吠，坐著時會 臥下， 著時會坐下， 食 頭後會開始 食， 頭、項、 子及指令卡。</p>	組	1	53,000	53,000	53,000	0
合計						690,000	690,000	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫五

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校自配合款
1	多重畫面 Server軟體	1. 客戶端即時動態資訊：客戶端連線之後，可即時顯示目前客戶端節目 放的動態。 2. 可隨意指定各個節點使用 個行程表來 放節目，負責行程表之維護設定。 (1) 可指定各個節點要 放的行程表。 (2) 可傳 指定的檔案到 放節點。 (3) 可傳 指定日期所需的檔案到 放節點。 3. 中 中心的 制系統可由網路 制 端的 放系統。 4. 本系統支援國內普遍應用的各種媒體檔案型式。 5. 可即時 各種媒體類型、 馬 或視 ，可立即 止 機能。 6. 或同等品。	套	1	102,000	102,000	0	102,000

2	多重畫面 終端軟體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 放電腦開機後會自動準備好 放功能，自動 測網路連線是否正常。 2. 若與中 中心的 制系統連線時，自動回報目前的節目 放狀態。 3. 可隨時接受中 中心 制系統的命令而立即動作，例如 、設定系統時間、設定系統 音、設定程式或電腦重新啟動等。 4. 或同等品。 	套	2	64,400	128,800	0	128,800
3	制 主機(含8 個模組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採單一同 傳 線:5C2 數位式 2 心線制/回傳之設計 2. 具電源 出端，可 制 AC110 10A 之負電 設備 3. 採用 L/CE 通過之 S S 電源模組， 定性高. 4. 具指撥位 設定，可達 255 組 接 制 5. 或同等品。 	台	1	70,000	70,000	0	70,000
4	同 雙向 主機(含 系統整合)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具 atc g 不當機 路設計,如因電源產生當機,設備將自動重置 2. 具 S232 directi nal ands a e, 有接收命令 別與回報能力 3. 具工作 號與連線 號指示 4. 調變方式 路設計: S 5. 傳 線:5C2 同 線 6. 或同等品 	台	1	64,000	64,000	0	64,000

5	戶外型原 桌組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 料採用 、 處理之進口原 。 2. 裝材料：二底一度，組合 經 處理。 3. :長120 150 (cm) 1cm。 4. 或同等品。 	組	2	17,000	34,000	0	34,000
6	原 隔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 料採進口 ，經 、 處理。 2. 裝材料：二底一度，固定 採不 材質。 3. 方型管織撐架經粉底烤 。 4. 或同等品。 	坪	4	11,800	47,200	0	47,200
7	型植 花台櫃椅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材質採低甲 。 2. 6分 心板面貼原 。 3. 二底一度。 4. 本訂製品為組合式依現場 組裝 5. 或同等品。 	座	1	52,000	52,000	0	52,000

8	語言學習 軟體	<p>學生語言學習之軟體工具（日文 1 式，英文 1 式，150,000 元/式 2 式）（日文規格：</p> <p>1. 主課程內容分為初級、中級、高級等三個級別，共 120 課每一課內容包含主課程、 丹、語解、型練習、聽力練習、 語法練習等功能 2. 內容精心安排從基礎 的五十音、常用入門單字 化課程、初級 課程、中級課程、高級課程等，課程安排 由 到身循序漸進 3. 課程具備 盡的隨 選單字解析與文章中文翻譯等功能 4. 學 生可在學習課程後，進行 型、聽力、語 法等練習，加強對課程的理解與運用 5. 或 同等品）（英文規格：1. 非同步英語教學 光碟，</p>	式	2	150,000	300,000	300,000	0
合計						798,000	300,000	498,000

子計畫二 分項計畫六 細項計畫六

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	學生用個人電腦	一般型電腦 Core 2 Duo 2.4 / NTEL CE2 E4600 C /2 2 A /250 SATA /16 - /19 色 顯示 , 供學生上課時使用	台	60	25,500	1,530,000	1,530,000	0
2	教師用個人電腦	一般型電腦 Core 2 Quad 2.83 / intel 9500/4 2 A /500 SATA /16 - /19 色 顯示 , 供教師上課時使用	台	1	32,000	32,000	32,000	0
3	伺服器	低階 服 Quad-Core intel e n 2.53 - / windows Server 作業系統 /Serial ATA 硬碟, 供學生上課時使用	式	2	78,000	156,000	156,000	0
4	大機設備	綜合 大機、3組麥克風 獨立音量 制 入、式、電容式無線麥克風 2支、 3組影像 入、2組影像 出、雜音 制調 整功能, 供學生上課時使用	式	1	38,000	38,000	38,000	0
5	壓	20 A、SAS-320-4(/ 3相 3 220、 / 3相 4 190 /110)三相交流 壓, 供 學生上課時使用	台	1	62,000	62,000	62,000	0

6	單 投影 機	2400ANS 流明(含)以上、解析度 1024*768、2 組 電腦訊號 入、1 組 電腦訊號 出、 數位訊號 入，供學生 上課時使用	台	1	68,000	68,000	68,000	0
7	投影	電動式 84 *84 ， 同步馬達，供學 生上課時使用	式	1	16,000	16,000	16,000	0
8	投影機 架	投影機隱藏式 架及施工，供學生上課時 使用	式	1	12,000	12,000	12,000	0
9	教學廣 系統	1 教學廣 平台式主 /1 教學廣 訊號 增益 /60 教學廣 學生端 制外接 ，供 學生上課時使用	式	1	400,000	400,000	400,000	0
11	太網路 交換	高階 太網路交換 24 (10/100/1000 ase-T、2 C)，供學生上課時使用	台	4	65,000	260,000	260,000	0
合計						2,574,000	2,574,000	0

子計畫四 分項計畫九 細項計畫二

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校自配合款
1	硬碟式攝錄影機	1. 記錄活動，日後重複 放加強效果 2. 硬碟式攝錄影機 3. 內含硬碟	台	1	45,000	45,000	45,000	0
2	色表機	1. 製作大型表單，強化視覺教學效果 2. A1 規格 3. 八色 水 色	台	1	78,200	78,200	78,200	0
合計						123,200	123,200	0

子計畫四 分項計畫十 細項計畫一

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校自配合款
職涯深 (三) 實習前講習輔導(97 級)								
1	活動競賽費:舉辦實習前學生服比賽用	立大 子(4*5)	面	2	15,000	30,000	0	30,000
合計						30,000	0	30,000

子計畫四 分項計畫十二

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	職涯輔導系統	具備學生學習歷程檔案系統功能	式	1	300,000	300,000	0	300,000
合計						300,000	0	300,000

子計畫六 分項計畫十五

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	織心園區	織心園 地面百 1. 整地及壓實 2. 3000 S 凝 工料 3. 貼百 織心園 地基 1. 2. 底整平壓實 3. 2000 S 凝 工料 4. 配 5. 模板組立 6. 3000 S 凝 工料 7. 回填 及壓實 8. 方(就地) 織心園 1座 1. 型 熱 2. C型 熱 3. 空 型 色 板 4. 收 用 色 板 5. 天溝 色 板 6. 1 1/2 C排水管	區	1	223,709	223,709	0	223,709

2	織心園 台	織心園入口 台	座	1	51,240	51,240	0	51,240
		1. 整地壓實 2. 1 1/2 3. 10 4. 模板組立 5. 3000 S 凝 工料 6. 1:3 水 漿打底 7. 石子(2分石)						
合計						274,949	0	274,949

子計畫六 分項計畫十六

項次 (資本門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	單 投影機	建置教材製作中心第二年設備。提供教師影像 放研習及討論；小團體工作坊課程研習使用之多功能教室之相關設備。 1.影像大小(投影)：20~300英 。 2.光線 出：3500ANS 。 3.LC 面板：3 片光學引 /雙色分光 聚合系統。 4.內建 :7 單 道。	台	1	50,506	50,506	50,506	0
2	互動式電子白板	建置教材製作中心第二年設備。提供教師影像 放研習及討論；小團體工作坊課程研習使用之多功能教室之相關設備。 1.面板 :80 (4:3)。 2.表面材質: 米 光增 材質,高 度、 劃 、可消除投影 。 3.感應技術:壓力觸 感應技術。 4.傳 方式: S 連接電腦。	個	1	50,607	50,607	50,607	0
3	書籍	教學實驗所需的參考書籍，及生命教育相關之教材。	本	10	1,000	10,000	0	10,000
4	書籍	教學實驗所需的參考書籍，及生命教育相	本	30	500	15,000	5,000	10,000

		關之教材						
5	書籍	教學實驗所需的參考書籍，及生命教育相關之教材	本	1	1,500	1,500	1,500	0
6	書籍	教學實驗所需的參考書籍，及生命教育相關之教材	本	1	387	387	387	0
7	書籍	教學實驗所需的參考書籍，及生命教育相關之教材	本	10	1,800	18,000	18,000	0
合計						146,000	126,000	20,000

經常門

子計畫一 分項計畫一								
項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	外聘學者專家,約2人次*4小時*1,600元	小時	8	1,600	12,800	12,800	0
2	差旅費	約2人次*250元,大林 台中等地來回 資	人次	2	250	500	500	0
3	費	研習手 ,約40本*(約60頁*0.5元+裝 面約30元 60元)	本	40	60	2,400	2,400	0
4	費	傳 報,含製 ,1張*1,300元	張	1	1,300	1,300	1,300	0
5	費	研習證書, ,約40張*25元,製研習時數等之用	張	40	25	1,000	1,000	0
6	費	含茶水,約40人*140元	人次	40	140	5,600	5,600	0
7	雜支	0.42%			100	100	100	0
		A4透明內頁	包	1	100	100	100	0
小計						23,700	23,700	0

子計畫一 分項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	諮詢費	約 60 人次*1,000 元	人次	60	1,000	60,000	0	60,000
小計						60,000	0	60,000

子計畫一 分項計畫三 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	隨身碟	儲存資料使用，容量2 以上	支	3	1,000	3,000	3,000	0
2	講座鐘點費	外聘學者專家，約7人次*2小時*1,600元	小時	14	1,600	22,400	22,400	0
3	差旅費	約2人次*250元，大林 台中等地來回 資	人次	2	250	500	500	0
4	研習材料包	定舉辦生機飲食研習活動，所需材料如 果、 、 等 果，每包1人份約80元，共約40人次*80元	包	40	80	3,200	3,200	0
5	費	研習手 ，約80本*(約60頁*0.5元+裝 面約30元60元)	本	80	60	4,800	4,800	0
6	費	研習手 ，約40本*(約100頁*0.5元+裝 面約30元80元)	本	40	80	3,200	3,200	0
7	費	傳 報，含製 ，約3張*1,300元	張	3	1,300	3,900	3,900	0
8	費	研習證書， ，約120張*25元，製研習時數等之用	張	120	25	3,000	3,000	0
9	費	含茶水，約40人次*70元	人次	40	70	2,800	2,800	0
10	費	含茶水，約80人次*140元	人次	80	140	11,200	11,200	0

11	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。資訊助理，協助辦理研習活動等，約 435 小時*98 元	小時	435	98	42,630	42,630	0
12	雜支	3.05%			3,070	3,070	3,070	0
		色 粉	支	1	2,500	2,500	2,500	0
		大 書機	支	1	500	500	500	0
		書針	小	7	10	70	70	0
小計						103,700	103,700	0

子計畫一 分項計畫三 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
精進教師本職能力計畫								
1	差旅費	台 至嘉義來回(1人*高 來回*2)		2	1,080	2,160	2,160	0
2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事 (4人 5小時 x98元 1,960元)	小時	20	98	1,960	1,960	0
3	講座鐘點費	外聘講師 1人專題講座	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
4	費	資料影 裝訂講義 60人，(30頁*1元 +裝訂10)	份	60	40	2,400	2,400	0
5	費	含參與人員與工讀生(60人 80元)	人	60	80	4,800	4,800	0
6	費	研習 報展示 (2張*500元)	張	2	500	1,000	1,000	0
7	費	研習成果 製(面/ 底有 50元 /本+內容 20頁，頁/1元)	本	3	70	210	210	0
6	雜支	5.65%				1,070	1,070	0
		A4	包	2	130	260	260	
		原子	支	72	10	720	720	
		長 夾	支	18	5	90	90	

小計	20,000	20,000	0
----	--------	--------	---

子計畫一 分項計畫三 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	外聘講師鐘點費(1600元*24小時)	節	24	1,600	38,400	38,400	0
2	講座助理鐘點費	講師助教鐘點費(1000元*24小時)	節	24	1,000	24,000	24,000	0
3	差旅費	外聘講師交通費，以四位嘉義台高來回(1080元*4人*2)		8	1,080	8,640	8,640	0
4	費	講師助教費	人天	4	1,400	5,600	5,600	0
5	費	講座助理一位4天，一天500元	人天	4	500	2,000	2,000	0
6	費	1.學員、教師及工作人員午餐 2.每日22份，共四餐	份	88	120	10,560	10,560	0
7	工讀費	98元*36小時 依行政院所定全國公務員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國官、等不得支給工作費。	小時	36	98	3,528	3,528	0
8	美國業協會C T餐旅業部門訓練師認證考試費	接受美教育學院(N rt America Educati n nstitute)授在台地區執行美國業協會(American tel L dging Ass ciatti n, A LA) C T認證考試	人	8	3,000	24,000	0	24,000

10	雜支	5.95%				6,944	6,944	0
	名	學員、教師及工作人員名	份	28	20	560		
	報	迎報、課程時程報、傳報	張	8	339	2,712		
	張	A4	包	2	81	162		
	粉	表機粉	支	1	2,260	2,260		
	活動條	講習會條	條	1	1,250	1,250		
合計						123,672	99,672	24,000

子計畫一 分項計畫三 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	教師專業成長之研習 2 場 (外聘講師 2/人, 8 時/1 日, 1 時/1,600 元)	小時	16	1,600	25,600	25,600	0
2	費	專題演講之講義 (40 頁*0.5 元)	份	36	20	720	720	0
3	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費, 1 人 600 (單程) 2	人次	2	1,200	2,400	2,400	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事 (2 人 10 小時, 1 時/98 元 10 時)	小時	20	98	1,960	1,960	0
5	研習材料包	講座講師技術示範材料包 (麵粉 500g 5 包、細 1000g 3 包、粉 1 3、 1 5、 10、粉 1 1 包、巧 力 2.5 1、1 2、 1L 2、 1.36 2、水果酒 530ml 1) 2 場	人	2	5,525	11,050	11,050	0
6	費	專題研習 2 場 23 人次	人次	46	120	5,520	5,520	0
7	雜支	5.82%				2,750	2,750	0
			支	40	15	600		

	報	張	5	10	50		
	衛生	包	6	90	540		
	20入 用餐	箱	1	500	500		
	L型文件夾	包	38	25	950		
	光碟片		1	110	110		
合計					50,000	50,000	0

子計畫一 分項計畫三 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	外聘講師做教師專業成長研習 2 場 (2 人 2 時/場 1,600 元/場)	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
2	費	專題演講之講義 (40 頁 0.5 元 1 份)	份	36	20	720	720	0
3	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費, 1 人 600 (單程) 2 (來回)	人次	2	1,200	2,400	2,400	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事 (1 人 5 小時 2 場, 98 元/時 10 時)	小時	10	98	980	980	0
5	費	專題研習 2 場 18 人次 80 元/人	人次	36	80	2,880	2,880	0
6	雜支	4.63%				620	620	0
			支	38	15	570	0	0
		報	張	5	10	50	0	0
合計						14,000	14,000	0

子計畫一 分項計畫四 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
業界參訪~電子病歷								
1	費	大林至太保來回， 1次	次	1	4,500	4,500	4,500	0
2	保費	為非公教人員辦理保。每人每日31元(40人*31元 1,240元)意外保100萬+意外醫療保 5萬	人次	40	31	1,240	1,240	0
3	費	資料影 裝訂(20頁*1元+裝訂10元30元*40份 1200元)	份	40	30	1,200	1,200	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事 (5人 7小時 98元 3430元)	小時	35	98	3,430	3,430	0
5	費	含參與人員與工讀生(45人*80元 3,600元)	人	45	80	3,600	3,600	0
6	雜支	業務費 4.50%				630	630	0
		L型夾	包	20	30	600		
		光	支	2	15	30		
小計						14,600	14,600	0
教師實務成果 報展示								

7	費	報 3 張，3*500 元 1,500 元	張	3	500	1,500	1,500	0
8	雜支	業務費 5.33%				80	80	0
		修正帶	個	2	40	80		
小計						1,580	1,580	0
足部反 療法研習會 6 場								
9	講座鐘點費	外聘講師 1 人專題講座	小時	36	1,600	57,600	57,600	0
10	講座鐘點費	外聘講座助理 1 人	小時	27	800	21,600	21,600	0
11	差旅費	講師及助教共 2 人嘉義、台 來回 6 次，共 12 次	次	12	2,000	24,000	24,000	0
12	費	研習手 (12 約 108 頁，40 本*240 元 9600 元) 資料影 裝訂(25 頁*1 元+裝訂 10 元 35 元*40 份 1400 元)	份	40	275	11,000	11,000	0
13	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事 (5 人 6 天 7 小時 98 元 20580 元)	小時	210	98	20,580	20,580	0
14	研習材料包	每包 1 人份，每份含 一 、面一包、 一條，合計每份 155 元，共計 40 人份*155 元	包	40	155	6,200	6,200	

15	費	含參與人員與工讀生 (6場*50人 300份)	份	300	80	24,000	24,000	0
16	雜支	業務費 5.30%				8,750	8,750	0
		四色	支	40	180	7,200		
		報 A1		2	600	1,200		
		長	支	2	40	80		
		A4影	包	3	90	270		
小計						173,730	173,730	0
高級心 救命術訓練課程								
17	講座鐘點 費	外聘講師專題講座 定4-5人(分組分 時授課,課表 見計畫)	小時	76	1,600	121,600	121,600	0
18	講座鐘點 費	外聘講座助理2人(分組分時授課,課 表 見計畫)	小時	32	800	25,600	25,600	0
19	差旅費	講師嘉義、中部來回	次	3	1,000	3,000	3,000	0
20	差旅費	講師嘉義、 部來回	次	1	924	924	924	0
21	差旅費	講師及講座助理短程 資(3人*來回2 次*250元 1500元)	次	6	250	1,500	1,500	0
22	國內 費	外聘 部講師1人*2日+中部講師3人 *1日 5日	日	5	1,600	8,000	8,000	0
23	費	資料影 裝訂(190頁*1元+裝訂30 元 220元*40份 8800元)	份	40	220	8,800	8,800	0

24	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助佈置、資料處理等相關事 (10 人 6 天 7 小時 98 元 41160 元)	小時	420	98	41,160	41,160	0
25	費	含參與人員與工讀生 (2 日*50 人 100 份)	份	100	70	7,000	7,000	0
26	雜支	業務費 4.81%				10,466	10,466	0
		粉夾 2 支 2500*2 5000 元	支	2	2,500	5,000		
		空白光碟片		3	550	1,650		
		光碟保護套	包	3	122	366		
		3 號電	組	12	50	600		
	標 貼	包	50	57	2,850			
小計						228,050	228,050	0
多元文化醫護台語訓練								
1	講座鐘點費	外聘 1 人*4 小時	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
2	差旅費	台 -嘉義(來回), 1 人*218 元	次數	1	218	218	218	0
3	費	38 人*80 元(含工讀生)	人次	38	80	3,040	3,040	0
4	費	資料影 裝訂講義 35 人, (22 頁*1 元 +裝訂 18 元 40 元)	本	35	40	1,400	1,400	0
5	費	報*2 張, 2*500 元 1,000 元	張	2	500	1,000	1,000	0
6	費	研習成果 製(面/ 底有 50 元 /本+內容 20 頁, 頁/1 元/)	本	3	70	210	210	0

7	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(3 人*3 天*8 小時共 72 小時*98 元)	小時	72	98	7,056	7,056	0
8	雜支	估業務費 5.35%			1,034	1,034	1,034	0
		A4 張 2 包(120*2 240 元)	包	2	120	240	240	0
		35 支(20 元*35 支 700 元)	支	35	20	700	700	0
		資料夾 94 元	個	1	94	94	94	0
小計						20,358	20,358	0
電子病歷								
1	講座鐘點費	外聘 1 人*4 小時	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
2	差旅費	台中-嘉義(來回)	次數	1	362	362	362	0
3	費	38 人*80 元(含工讀生)	人次	38	80	3,040	3,040	0
4	費	資料影 裝訂講義 35 人，(22 頁*1+ 裝訂 18 元)	本	35	40	1,400	1,400	0
5	費	報含製 *2	張	2	500	1,000	1,000	0
6	費	研習成果 製(面/ 底有 50 元 /本+內容 20 頁，頁/1 元)	本	3	70	210	210	0

7	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(3人*3天*8小時 72小時*98元)	小時	72	98	7,056	7,056	0
8	雜支	估業務費 5.31%			1,034	1,034	1,034	0
		A4 張 2包(120*2 240元)	包	2	120	240	240	0
		35支(20元*35支 700元)	支	35	20	700	700	0
		資料夾 94元	個	1	94	94	94	0
小計						20,502	20,502	0
合計						458,820	458,820	0

子計畫一 分項計畫四 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	考照報名費	飲料調製丙級技術士	人	1	2,100	2,100	0	2,100
2	研習材料包	飲料調製丙級技術士練習材料(、茶、漿、水果、精、頭、手、)	份	1	4,000	4,000	4,000	0
4	考照報名費	中餐烹調丙級技術士	人	1	1,900	1,900	0	1,900
5	研習材料包	中餐烹調丙級技術士練習材料費(、、、、料、調料、清、手)	份	1	4,800	4,800	4,800	0
7	考照報名費	餐旅服務丙級技術士	人	1	2,100	2,100	0	2,100
8	研習材料包	餐旅服務技術丙級技術士練習材料(麵包、球、口、手)	份	1	484	484	484	0
10	考照報名費	領隊或導證照	人	1	1,000	1,000	0	1,000
11	差旅費	嘉義、台來回(以光號資計)	人次	12	218	2,616	2,616	0
13	費	1人12天250元	人天	12	250	3,000	3,000	0
14	雜支	0.91%				200	200	
			支	4	15	60	60	
	記本		本	4	35	140	140	

合計	22,200	15,100	7,100
----	--------	--------	-------

子計劃一 分項計畫四 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
藝術美甲培訓班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	藝術美甲培訓班	人	1	29,000	29,000	0	29,000
小計						29,000	0	29,000
服裝 班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	服裝 班	人	1	19,800	19,800	0	19,800
2	差旅費	約 15 人次*348 元，嘉義-台中等地來回 資	次	15	348	5,220	0	5,220
3	研習材料包	研習所需材料(打 工具或 料)	包	1	480	480	0	480
小計						25,500	0	25,500
專業 設計班(依實際開班狀況做調整為同類型相關課程研習)								
1	報名費	專業 設計班	人	1	19,800	19,800	0	19,800
2	差旅費	約 15 人次*348 元，嘉義-台中等地來回 資	次	15	348	5,220	0	5,220
3	研習材料包	研習所需材料(料 1)	包	1	480	480	0	480
小計						25,500	0	25,500
合計						80,000	0	80,000

子計畫一 分項計畫四 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	差旅費	台、嘉義等地來回,約2人*2次*700元(以嘉義台等地來回光號資計)。	人次	4	700	2,800	0	2,800
2	訓練課程報名費	中華類工業研究所課程	週(5天)	4	8,000	32,000	0	32,000
3	訓練課程報名費	英國 Cit uilds	人次	2	12,000	24,000	0	24,000
4	費	「中華類工業研究所」課程:2人10天 20天 ;「英國 Cit uilds」課程:2人 2天 4天;共計24天	天	24	50	1,200	0	1,200
合計						60,000	0	60,000

子計畫一 分項計畫四 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	差旅費	日本加 本式音樂照顧活動設計研習會講師, 台 來回機費, 1人*40,000 40,000元(採實報實)	人	1	45,000	45,000	0	45,000
2	差旅費	日本講師及工作人員, 高 嘉義等地來回 資, 4人次*820元 3280(採實報實)	人	4	820	3,280	0	3,280
3	費	加 式音樂照顧活動設計研習會講師及口譯人員、工作人員 費用(採實報實), 4人*4天*1400元 22,400元	人	16	1,400	22,400	0	22,400
4	場地佈置費	研習會 條	條	1	1,500	1,500	0	1,500
5	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。加 式音樂照顧活動設計研習會聘請臨時工作人員(4天), 5.5天*3人*8小時 132小時	小時	132	98	12,936	0	12,936

6	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。聘請臨時工作人員1. 充實各角落教學內容的製作, 3區*3人*5天*8小時 360小時 2. 管理角落自學區，14週*6小時 84小時	小時	444	98	43,512	43,512	0
7	費	研習手 :55本*77元(124頁*0.5元+裝訂15元)	本	55	77	4,235	0	4,235
8	費	研習會指引 報(2張*500元)	張	2	500	1,000	1,000	0
9	差旅費	教師到業界實務成長, 短程 資每次250元, 來回500元 4人共計25天 25*500元 12,500元		25	500	12,500	0	12,500
10	三角	製、4 10%(研習會音樂 療組)	個	10	300	3,000	3,000	0
11		製、4 10%(研習會音樂 療組)	個	1	4,350	4,350	4,350	0
12	園大鼓	、直徑16 (打) 10%(研習會音樂 療組)	組	1	4,332	4,332	4,332	0
13	雙頭	製、原 色(研習會音樂 療組)	個	10	250	2,500	2,500	0
14	鼓	製; 6、8、10, 公差10%(研習會音樂 療組)	組	2	4,700	9,400	9,400	0
15		製(內含 製 本體一個、製 打 一根), 公差10%(研習會音樂 療組)	組	10	550	5,500	5,500	0

16	高低音	製(內含高低音 本體一個、製打一根); 公差 10% (研習會音樂 療組)	組	10	320	3,200	3,200	0
17	鼓	直徑 7 , 鼓面材質: ; 公差 10%(研習會音樂 療組)	個	25	600	15,000	15,000	0
18	架	實心 製 36 音(研習會音樂 療組)	組	1	6,500	6,500	6,500	0
19	手	材質 製, 10 8.5cm, 公差 10%(研習會音樂 療組)	個	50	100	5,000	5,000	0
20	子響板	全長 19 7.5 高 3cm; 板長 7 1 高 1cm; 製; 公差 10%(研習會音樂 療組)	個	50	610	30,500	30,500	0
21		製, 長度 32.5 ; 公差 10%(研習會音樂 療組)	組	50	180	9,000	9,000	0
22	質氣球	質(研習會音樂 療組)		6	3,833	22,998	22,998	0
23		材質, 一組 10 入(研習會音樂 療組)	組	7	1,200	8,400	8,400	0
24		製材質, 70cm, 公差 10%(研習會音樂 療組)	組	1	5,000	5,000	5,000	0
25		材質, 一組二入(研習會音樂 療組)	組	8	135	1,080	1,080	0
26	音樂照顧 音樂 C 組	內含 C 4 片(研習會音樂 療組)	組	1	4,800	4,800	4,800	0

27	數位相機	記錄研習活動之情況(規格:1.儲存媒體:S卡 2.廣角功能:28mm(含以上) 3.畫素:1200萬畫素(含以上) 4.光學變倍:3倍(含以下) 5. 6.或同等品)	台	1	7,638	7,638	7,638	0
28	講座鐘點費	日本加 本式式音樂照顧活動設計研習會外聘講師專題演講	時	34	1,600	54,400	54,400	0
29	講座鐘點費	日本加 本式音樂照顧活動設計研習會外聘現場口譯費	時	34	1,200	40,800	40,800	0
30	講座鐘點費	日本加 本式音樂照顧活動設計研習會外聘助理講師費2人	時	68	800	54,400	54,400	0
31	費	研習證書, ,約50張*25元 1250元, 製研習時數等之用	張	50	25	1,250	0	1,250
32	費	含茶水,228人次*140元(加 式音樂照顧活動設計研習會57人*4天 228人次)	人	228	140	31,920	31,920	0
33	雜支	1.37%		1	6,549	6,549	0	6,549
		原子	支	70	15	1,050		
		A4護		1	300	300		
		水	個	1	10	10		
		修正帶	個	3	63	189		
		餐費(臨時工作人員之誤餐費用)	份	15	60	900		
		色粉	支	1	2,500	2,500		
		A4影	箱	2	800	1,600		
合計						483,880	374,230	109,650

子計畫二 分項計畫六 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	茶/保溫	1. 實習餐廳茶/ 保溫用 2. 3加 3. 31.5*31.5*44.5cm 4. 不	台	4	9,800	39,200	39,200	0
2	面盤	1. 實習餐廳點心擺放用 2. 不製 3. 圓形， 45cm 以上	個	6	6,800	40,800	40,800	0
3	大	1. 實習餐廳餐桌佈置用 2. 270*150cm 3. 白色或粉 色 花	條	12	850	10,200	10,200	0
4	桌	1. 實習餐廳餐桌佈置用 2. 色百 3. 500*72cm	條	12	2,204	26,448	26,448	0
合計						116,648	116,648	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	軟模 (型)	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
2	軟 模 era / ear	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
3	水果軟模 alf eac 子 - (atfer urgeat) - 法國進口	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
4	軟模 (心型)	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
5	水果軟模 isc 圓板 - 法國進口	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0

6	軟模 ()	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
7	軟模	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
8	軟模 (型)	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
9	軟模 (漿果型)	果製作課程	片	1	1,400	1,400	1,400	0
10	軟模 -	果製作課程	片	1	2,800	2,800	2,800	0
11	水果軟模 Tangerine slice	果製作課程	片	1	3,600	3,600	3,600	0
12	不 (直徑 22)	果製作課程 高 /複合金材料	個	13	1,000	13,000	13,000	0
13	大型多用途推	巧力教室	台	1	5,200	5,200	5,200	0
14	電子 (0.1g)	烘焙課程用	台	8	4,800	38,400	38,400	0
15	()	烘焙課程用 (麵包製作)	個	34	100	3,400	3,400	0
16	模	烘焙課程用 (中式點心製作)	個	120	25	3,000	3,000	0

17	麵粉 (30目)	烘焙課程用	個	6	650	3,900	3,900	0
18	麵粉 (24目)	烘焙課程用	個	5	550	2,750	2,750	0
19	不切麵	烘焙課程用	個	12	150	1,800	1,800	0
20	打 (大)	烘焙課程用		25	400	10,000	10,000	0
21	打 (小)	烘焙課程用		30	360	10,800	10,800	0
22	網	烘焙課程用		4	1,300	5,200	5,200	0
23	針輪	烘焙課程用		4	1,300	5,200	5,200	0
24	西點	烘焙課程用		21	750	15,750	15,750	0
25	大匙	烘焙課程用		20	75	1,500	1,500	0
26	匙	烘焙課程用		20	90	1,800	1,800	0
27	量	烘焙課程用		12	105	1,260	1,260	0
28	12兩含蓋 (不)	烘焙課程用 (麵包製作)	個	20	500	10,000	10,000	0
29	24兩士含蓋 (不)	烘焙課程用 (麵包製作)	個	30	650	19,500	19,500	0
30	8圓形空心烤模	烘焙課程用 (西點製作)	個	30	295	8,850	8,850	0
31	(3g)	烘焙課程用	台	5	650	3,250	3,250	0

32	(1 g)	烘焙課程用	台	3	650	1,950	1,950	0
33	模 (大)	烘焙課程用 (西點 製作)	個	15	1,080	16,200	16,200	0
34	模 (小)	烘焙課程用 (西點 製作)	個	10	463	4,630	4,630	0
35	不長 方托盤	巧力教室	片	12	665	7,980	0	7,980
36	帶式	烘焙課程用	台	17	865	14,705	0	14,705
37	板 (大)	烘焙課程用	個	34	120	4,080	0	4,080
38	板 (中)	烘焙課程用	個	34	85	2,890	0	2,890
39	板 (小)	烘焙課程用	個	34	65	2,210	0	2,210
40	麵 (30cm)	烘焙課程用 製		18	30	540	0	540
41	水 (中)	烘焙課程用	個	20	45	900	0	900
42	ST 量原 料容 (10cm)	烘焙課程用	個	47	45	2,115	0	2,115
43	(4 號)	烘焙課程用	支	18	65	1,170	0	1,170
44	(2	烘焙課程用	支	18	60	1,080	0	1,080

	號)							
45	8	烘焙課程用 不	支	20	306	6,120	0	6,120
46	模 (小)	烘焙課程用 (西點 製作)	個	5	463	2,315	0	2,315
47	產品	烘焙課程用 不	個	30	900	27,000	0	27,000
48	心型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
49	型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
50	方型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
51	網型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
52	形 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
53	三角型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
54	長條型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
55	異型 網模	烘焙課程用 (西點 製作) 600*400	個	2	189	378	0	378
56	6連 模 (半圓形)	烘焙課程用 (西點 製作) 295*175	個	4	342	1,368	0	1,368

57	6連模 (金字 型)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175 *40	個	4	342	1,368	0	1,368
58	8連模 (空心圓 型)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	2	342	684	0	684
59	6連模 ()	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	2	342	684	0	684
60	9連模 ()	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	3	342	1,026	0	1,026
61	18連 模(小 石)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	2	342	684	0	684
62	8連模 (小花)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	4	342	1,368	0	1,368
63	6連模 ()	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	6	342	2,052	0	2,052
64	20連 模(小花)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	6	342	2,052	0	2,052
65	6連(大 花模)	烘焙課程用(西點 製作)295 *175	個	2	342	684	0	684
66	製 模(手)	烘焙課程用(西點 製作)總長440	個	1	216	216	0	216
67	製 模(月之)	烘焙課程用(西點 製作)總長490 (造型19 *85)	個	1	855	855	0	855

68	製 模(生日 樂-英文)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 84 *32)	個	1	855	855	0	855
69	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 29 *19)	個	1	855	855	0	855
70	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 30 *21)	個	1	855	855	0	855
71	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 20 *22)	個	1	855	855	0	855
72	製 模(型)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 33 *31)	個	1	855	855	0	855
73	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 32 *20)	個	1	855	855	0	855
74	製 模(型)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 31 *28)	個	1	855	855	0	855
75	製 模(小花)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 22 *20)	個	1	855	855	0	855
76	製 模(型)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 30*34)	個	1	855	855	0	855
77	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 31 *33)	個	1	855	855	0	855
78	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 34 *26)	個	1	855	855	0	855
79	製 模(子)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 34 *37)	個	1	855	855	0	855

80	製 模(花)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 36 *26)	個	1	855	855	0	855
81	製 模(花)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 36*36)	個	1	855	855	0	855
82	製 模(花)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 20 *18)	個	1	855	855	0	855
83	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 35 *13)	個	1	855	855	0	855
84	製 模(之燒 果)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 52 *12)	個	1	855	855	0	855
85	製 模(茶)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 32 *13)	個	1	950	950	0	950
86	製 模(麻)	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 32 *14)	個	1	950	950	0	950
87	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 33 *15)	個	1	950	950	0	950
88	製 模()	烘焙課程用(西點 製作)總長 465 (造型 34 *60)	個	1	950	950	0	950
89	長方 () 極)	烘焙課程用(西點 製作)內徑 300 *200 *60	個	17	280	4,760	0	4,760
90	金色 合 金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點 製作)91 *36 *58	個	1	280	280	0	280

91	色合 金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點 製作)91 *36 *58	個	1	280	280	0	280
92	金色合 金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點 製作)121 *27 *41	個	1	280	280	0	280
93	色合 金標價架 (10入)	烘焙課程用(西點 製作)121 *27 *41	個	1	280	280	0	280
94	透明西點	烘焙課程用(西點 製作)315 *185	個	12	360	4,320	0	4,320
95	圓盤 (色)	烘焙課程用(西點 製作)圓徑 356 *26	個	12	140	1,680	0	1,680
96	餅 (雙色)	烘焙課程用(西點 製作)總長 265 長 135	個	8	130	1,040	0	1,040
97	餅 ()	烘焙課程用(西點 製作)總長 275 長 145	個	8	80	640	0	640
98	()	烘焙課程用(西點 製作)總長 275 長 145	個	6	80	480	0	480
99	三角形麵 糰輪	烘焙課程用(西點 製作)總長 413 長 200 圓徑 120	個	2	750	1,500	0	1,500
100	巧力	烘焙課程用(西點 製作、巧力 課程)總長 213 長 73	個	9	85	765	0	765
101		烘焙課程用(西點 製作)	個	8	85	680	0	680

102	不	烘焙課程用(西點製作)210*127	個	2	120	240	0	240
103	板組(3 片裝)	烘焙課程用(西點製作)3入	組	1	54	54	0	54
104	不 型板	烘焙課程用(西點製作)102*69	個	9	27	243	0	243
105	不 型板	烘焙課程用(西點製作)110*76	個	9	35	315	0	315
106	圓切模 (8個組)	烘焙課程用(西點製作)不	組	2	580	1,160	0	1,160
107	圓形切模 (8個組)	烘焙課程用(西點製作)不	組	2	500	1,000	0	1,000
108	模(不)	烘焙課程用(子工藝製作) 450*243*28	個	17	870	14,790	0	14,790
109	模	烘焙課程用(子工藝製作)140*35	個	17	60	1,020	0	1,020
110	模白 管	烘焙課程用(子工藝製作) 0.5*3/8 *398	個	17	54	918	0	918
111	夾層 切	烘焙課程用(西點製作)530*230	個	2	1,230	2,460	0	2,460
112	單頭球	烘焙課程用(西點製作)圓徑 30*189	支	9	80	720	0	720
113	(12 個組)	烘焙課程用(西點製作)12個組	組	17	300	5,100	0	5,100
114	磨機	烘焙課程用(西點製作)120/50	台	1	3,200	3,200	0	3,200

115	不量匙(4個組)	烘焙課程用(西點製作)4個組	組	17	45	765	0	765
116	麵粉	烘焙課程用 1500cc	支	4	190	760	0	760
117	麵粉	烘焙課程用 1000cc	支	4	140	560	0	560
118	20層活動合金台(極)	烘焙課程用 603*471*1852	台	2	8,600	17,200	0	17,200
119	平台	烘焙課程用 725*470*135	台	2	1,890	3,780	0	3,780
120	半圓模(極)	烘焙課程用 圓徑 70*35	個	255	23	5,865	0	5,865
121	深半圓模(極)	烘焙課程用 圓徑 70*58	個	255	35	8,925	0	8,925
122	六層半圓模(極)	烘焙課程用 圓徑 70*35	個	255	24	6,120	0	6,120
123	半圓足球模(極)	烘焙課程用 圓徑 70*35	個	255	16	4,080	0	4,080
124	模(極)	烘焙課程用 圓徑 68*20	個	255	20	5,100	0	5,100
125	模(極)	烘焙課程用 89*57*33	個	255	18	4,590	0	4,590
126	型模(極)	烘焙課程用 90*40*14	個	255	12	3,060	0	3,060
127	型花模(極)	烘焙課程用 100*42*12	個	255	12	3,060	0	3,060

128	小花 模(極)	烘焙課程用 71*52*37	個	255	22	5,610	0	5,610
129	大圓 模(極)	烘焙課程用 94*83*38	個	255	27	6,885	0	6,885
130	雙層空心 花模(極)	烘焙課程用 圓徑 220*115	個	68	240	16,320	0	16,320
131	特花 ()	烘焙課程用 25*42*45	個	17	100	1,700	0	1,700
132	特花 (式)	烘焙課程用 圓徑 25*44	個	17	45	765	0	765
133	特花	烘焙課程用 圓徑 17*52	個	17	70	1,190	0	1,190
134	特手工 花()	烘焙課程用 8*18.5*75	個	17	70	1,190	0	1,190
135	長	烘焙課程用 圓徑 35 長度 900	支	1	115	115	0	115
136	中	烘焙課程用 圓徑 80 長度 450	支	17	200	3,400	0	3,400
137	1.5兩中 (8花 型)	烘焙課程用(中式點心製作)圓徑 748*24	支	1	650	650	0	650
138	1.5兩中 ()	烘焙課程用(中式點心製作)圓徑 47*25	支	1	350	350	0	350
139	6兩 (圓)	烘焙課程用(中式點心製作) 139*106*14	支	1	1,100	1,100	0	1,100

140	6 兩 ()	烘焙課程用 (中式點心製作) 139*106*5	支	1	1,100	1,100	0	1,100
141	多功能果 料理機	烘焙課程用 ： 375 深 200 高 320mm, 機 三段式開關, 配件：料理 組(含)、應用食、使用說明書、壓 組、 料, 「觸動」開關及馬達溫 保 護, 料理 材質 AS, 耐溫 60 度, 安全 使用量為 500cc	台	2	2,320	4,640	0	4,640
142	歐式麵包 用 (圓 形)	烘焙課程用 (麵包製作) 16 8	個	17	250	4,250	0	4,250
143	歐式麵包 用 (圓 形)	烘焙課程用 (麵包製作) 25 16 8	個	17	250	4,250	0	4,250
144	歐式麵包 用 (長方 形)	烘焙課程用 (麵包製作) 42 10 5	個	17	250	4,250	0	4,250

145	圓保溫茶 17L	烘焙課程用 容量：17公升， 30*32*46cm，材質：內不 外E.水頭，保溫 約6小時.保冷約8小時以上， 藍、4色	個	4	1,500	6,000	0	6,000
146	西點展示 台	烘焙課程用：54x47x63.5cm， 材質：壓力	座	1	2,540	2,540	0	2,540
147	長型餐	烘焙課程用 容量：8公升， 長65cm 36cm 高33cm，材質：不	座	5	1,954	9,770	0	9,770
總計						501,990	206,340	295,650

子計畫二 分項計畫六 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	放	1. 電源電壓:AC110 -AC240 。2. 雙長 讀取頭。3. 可放 - , - , + , + , C ,C , C - C - , S C , 3, icture C 。4. 具有可讀 E C 功能。5. 具 自動 放記 , 質設定等功能。6. 或同等品。	台	8	3,050	24,400	24,400	0
2	16 入	1. 入 道數:12 a 2. 率範圍:5-600 3. 注入 :16 4. 隔 度:40d 5. 測試點:-20d 6. 或同等品	台	1	8,500	8,500	8,500	0

3	雙向放大 (含反向 模組)	1. 技術：正向 C, 反 向:T ANS ST 2. : 正向 46~550 , 反 向:5~30 3. 最小全增益:正向 30d , 反向:19db 4. 響應平 度:正向 0.75d , 反向: 0.75d 5. 增益 制範圍:正向 0~20 d 可調, 反向:0-10db 6. 避 :5 A (8/20uS 10 S C S) 7. 或同等品	台	1	5,100	5,100	5,100	0
合計						38,000	38,000	0

子計畫二 分項計畫六 細項計畫六

項次 (經常門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	教學廣 系統	ind ws 無硬碟管理系統(支援 ind ws A 與 L A)，學生上課使用	套	60	2,500	150,000	150,000	0
合計						150,000	150,000	0

子計畫三 分項計畫七 細項計畫一

項次 (經常門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	費	理共融營 文，手 面30元 /本，內頁1元/頁，60頁/本	本	750	90	67,500	67,500	0
2	保 費	新生/人/3天，為非公教人員辦理保 。	人	700	120	84,000	73,000	11,000
3	心理測驗 工具	生涯興趣量表	套	2	7,900	15,800	15,800	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支 給要點規定， 屬政務人員、各機關 公務人員、 員及技工、工、各級 公立學校教職員工、國 官、等不 得支給工作費。處理營前相關事務及 統整資料(2人x5小時x6天x98元)	小時	60	98	5,880	5,880	0
5	雜支	2.78%			4,820	4,820	4,820	0
		色	組	30	140	4,200		
		L型夾	包	20	31	620		
合計						178,000	167,000	11,000

子計畫三 分項計畫七 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	費	大林至 秀傳醫院，		2	9,000	18,000	18,000	0
2	保費	為非公教人員辦理保，意外保 100萬+意外醫療保 10萬(80人*35元)	人日	80	35	2,800	2,800	0
3	費	一日研習(80人*250元)	人日	80	250	20,000	20,000	0
4	講座鐘點費	外聘學者專家，約2人*3小時*1600元(9600)	小時	6	1,600	9,600	9,600	0
5	費	活動手 及回饋問卷(80份 每份20張*每張約1元)、研習證明(80份 每份10元)	份	80	30	2,400	2,400	0
6	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助資料、文書整理、場地整理、隨隊服務(4人*20小時*98元)	小時	80	98	7,840	7,840	0
7	雜支	估業務費 5.54%				3,360	3,360	0
		粉夾	支	1	2,500	2,500	2,500	
		A4	包	2	120	240	240	
		光碟片		2	310	620	620	

合計	64,000	64,000	0
----	--------	--------	---

子計畫三 分項計畫七 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	內聘講師鐘點，4時/日，共3日。(12小時*800)	小時	12	800	9,600	9,600	0
2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。辦理研習活動，約24小時*98元(3天)協助場地佈置及相關事 ，4時/人，2人/日，共3日	小時	24	98	2,352	2,352	0
3	費	研習手 ，50本*30元(25頁*0.8元+面10元)	本	50	30	1,500	1,500	0
4	費	報，含製 ，3張*800元	張	3	800	2,400	2,400	0
5	研習材料包	貼	包	20	50	1,000	1,000	0
			個	20	50	1,000	1,000	0
		帶		1	2,000	2,000	2,000	0
		眼影	包	26	30	780	780	0
		眼影		6	650	3,900	3,900	0
		色		1	550	550	550	0
		按摩 100ml		1	600	600	600	0
		按摩 500ml		1	2,500	2,500	2,500	0
	去角質		1	400	400	400	0	

6	雜支	業務費 4.96%				1,418	1,418	0
			支	55	10	550	550	0
		L 型文件夾	個	54	5	270	270	0
		A4 資料夾	個	1	100	100	100	0
			個	6	8	48	48	0
		A4 影	包	5	90	450	450	0
合計						30,000	30,000	0

子計畫三 分項計畫七 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	內聘教師授課鐘點費(3天 8小時/天)	小時	24	800	19,200	19,200	0
2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助此計畫之執行(1天 8小時 3天 98元/時 8人)	小時	192	98	18,816	18,816	0
3	費	活動共 3天 200人/天 100元/人	人次	600	100	60,000	60,000	0
4	雜支	2.02%				1,984	1,984	0
			支	8	15	120	0	0
		L型夾	包	3	30	90	0	0
		記本	本	10	25	250	0	0
		白	支	5	25	125	0	0
		報	張	7	10	70	0	0
		色	組	4	140	560	0	0
		帶	個	3	13	39	0	0
		保 板	張	5	20	100	0	0
		美工	支	5	40	200	0	0
		電	個	3	80	240	0	0

	資料夾	個	1	190	190	0	0
合計					100,000	100,000	0

子計畫三 分項計畫七 細項計畫五

項次 (經常門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	鐘點費	基礎學科輔助課程 3 週每天 7 小時	小時	105	800	84,000	84,000	0
2	費	上課用講義:150 本*50 元(100 頁*0.5 元+裝訂 15 元)	本	150	65	9,750	9,750	0
3	費	活動指引 報	張	1	250	250	250	0
5	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。強化新生基礎學科能力輔助課程擬聘請臨時工作人員 6 天*1 人*5 小時共 30 小時*98 元	小時	30	98	2,940	2,940	0
6	雜支	3.16% (文具等)	式			3,060	3,060	0
		A4 影	箱	2	800	1,600		
		原子	支	26	10	260		
		帶	卷	5	20	100		
		3 號電		50	10	500		
		A4 護		2	300	600		
合計						100,000	100,000	0

子計畫三 分項計畫八 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	費	每件 1200 字以上，約 20 人*1,000 元	人	20	1,000	20,000	20,000	0
2	講座鐘點費	內聘學者專家，約 4 人次*2 小時*800 元	小時	8	800	6,400	6,400	0
3	費	研習手冊，約 100 本*(約 44 頁*0.5 元 + 裝 面約 30 元 52 元)	本	100	52	5,200	5,200	0
4	費	傳 報，含製 報，約 2 張*1,300 元	張	2	1,300	2,600	2,600	0
5	費	研習證書， 製，約 120 張*25 元， 製研習時數等之用	張	120	25	3,000	3,000	0
6	費	教戰手冊，含編製，1 冊 約 20 頁*0.5 元+ 裝 面約 30 元 40 元，約 500 本*40 元	本	500	40	20,000	20,000	0
7	費	含茶水，約 110 人*140 元	人次	110	140	15,400	15,400	0
小計						72,600	72,600	0

子計畫三 分項計畫八 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
護理師證照加強課程輔導								
1	講座鐘點費	內聘講師(5科*7班*3次 105小時, 5科*3小時 15小時, 120小時*800元 96000元)	小時	120	800	96,000	96,000	0
2	費	執照考輔導計劃模擬測驗考題解析試卷及講義 製A4 張, 335人, 約5科*8張*6次 240張, 335份*240張*1元 80400元	份	335	240	80,400	80,400	0
3	費	電腦答案卡(335人*5科*6張 10050張, 10050張*2元 20100元)	張	10050	2	15,075	15,075	0
4	圖書禮卷	各班前3名(500元+300元+200元 1000元, 每班共10張, 7班, 10張*7班*3年級*100元 21000元)	張	210	100	21,000	0	21,000
5	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(7班*30小時*1人 210小時, 210小時*98元 20580元)	時	210	98	20,580	20,580	0

6	雜支	4.24%				9,895	9,895	
		A4 張	包	10	120	1,200	1,200	0
		資料夾	個	10	100	1,000	1,000	0
		內頁 (100 頁)	包	10	100	1,000	1,000	0
		色 粉夾	支	2	2,500	5,000	5,000	0
		長 夾		10	50	500	500	0
		光碟片(50 片裝)		1	495	495	495	0
		書機	支	1	50	50	50	0
		訂書針 (小)		5	10	50	50	0
		電 3A(4 裝)	組	12	50	600	600	0
小計						242,950	221,950	21,000
技術低落學生技術輔導								
1	講座鐘點費	內聘講師技術講解操作示範(6 技術*2 時*2 班 24 節次, 24 小時*800 元 19200 元)	小時	24	800	19,200	19,200	0
2	講座鐘點費	內聘課程助理(6 技術*2 時*2 班 24 節次, 24 節*400 元 9600 元)	小時	24	400	9,600	9,600	0
3	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。同儕指導(6 技術*4 小時*2 人*2 班 96 小時, 96 小時*98 元 9408 元)	時	96	98	9,408	9,408	0

4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(4人*40小時160小時，160小時*98元 15680元)	時	160	98	15,680	15,680	0
5	研習材料包	舉辦技術練習，所需材料每包1人份，每份含注 空針、 球、酒精、 、管、衛生 、 管、手套、、等材，合計每份70元，共計100份*70元	包	70	100	7,000	7,000	0
6	費	技術內容說明暨技術練習記錄表單及評值表 製A4 張30張(30張*1元30元)	本	70	30	2,100	2,100	0
7	費	半日80元(3次*2班*40人 240人，240人*80元 19200元)	人次	240	80	19,200	19,200	0
8	雜支	3.93%				3,232	3,232	
		色 粉夾	支	1	2,500	2,500	2,500	0
		A4 張	包	5	120	600	600	0
		隔頁標	包	1	50	50	50	0
		L夾	個	4	8	32	32	0
		針		1	50	50	50	0
小計						85,420	85,420	0
學業競試								

1	費	製競試測驗卷(400人*6科 2400份, 2400份*2元 4800元)	份	2400	2	4,800	4,800	0
2	費	獎狀 製(7班*2次*1張 140張+預備同分使用 10張 150張)	張	150	2	300	300	0
3	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(50小時*2人 100小時, 100小時*98元 9800元)	時	100	98	9,800	9,800	0
4	雜支	3.36%				500	500	
		A4 張	包	3	120	360	360	0
		文件夾	個	20	5	100	100	0
		訂書針		1	40	40	40	0
小計						15,400	15,400	0
考前 間學業輔導								
1	講座鐘點費	內聘講師 整分析課程重點內容(8科*4節 32節, 32節*800元 25600元)	小時	32	800	25,600	25,600	0

2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助活動辦理、試卷整理統計及成績登錄(8 科*20 小時*1 人 160 小時,160 小時*98 元 15680 元)	時	160	98	15,680	15,680	0
3	雜支	3.68%				1,520	1,520	
		A4 張	包	5	120	600	600	0
		資料夾	個	5	100	500	500	0
		內頁 (100 張)	包	2	100	200	200	0
		針		2	50	100	100	0
		長 夾	個	4	5	20	20	0
		電 3A (4 裝)	組	2	50	100	100	0
小計						42,800	42,800	0
內外科護理技能檢核考 (專三下一次) 與技能成績低落補救教學								
1	研習材料包	舉辦技術練習活動，所需材料每包 1 人份，每份含酒精 片、mas 、結 灌洗、給 、手套、 手 、 、電 、、等，合計每份 35 元，共計 500 人*35 元	人份	500	35	17,500	17,500	0
2	講座鐘點費	內聘講師：1. 技術加強輔導(6 小時*7 班 42 小時)、2. 技術考(1 小時*20 人 20 小時)、(2 人/班*2 小時*7 班 28 小時)，90 小時*800 元 72000 元	小時	90	800	72,000	72,000	0

3	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。(1)技術小種子：技術小種子，6 人/班*7 班*8 週 336 小時、(2)技能檢核考及協助 入學生練習成效 (2 人/班*2 小時*7 班 28 小時)	時	364	98	35,672	35,672	0
4	費	1. 實施說明暨技術練習記錄表單(40 張*1 元/張 40 元) 2. 評值表 製共 400 張，每張 1 元(400*1 400 元) 3. 技術考試題目/床頭卡/醫 單/護理記錄單等共 60 張(60 張*1 元/張 60 元)	份	500	3	1,500	1,500	0
5	費	含茶水，研習會人員與工讀生 50 人*80 元 4000 元	人次	50	80	4,000	4,000	0
6	雜支	4.61%				6,028	6,028	
		色 粉夾	支	2	2,500	5,000	5,000	0
		A4 張	包	5	120	600	600	0
		隔頁標	包	2	50	100	100	0
		資料夾	個	3	100	300	300	0
			支	4	7	28	28	0
小計						136,700	136,700	0
合計						523,270	502,270	21,000

子計畫三 分項計畫八 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量 (含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	1. 內聘教師指導考前練習 2. 共 4 場，每場以 36 小時計	小時	144	800	115,200	115,200	0
合計						115,200	115,200	0

子計畫三 分項計畫八 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講師費	內聘講師鐘點，2 時/日，共 6 日。(12 小時* 800)課後輔導創意造型設計圖製、主題 品製作及整體造型設計技巧	時	12	800	9,600	9,600	0
2	費	設計練習圖(1 份 18 張)及講義 製(1 份 2 張)(10 份*15 元)	份	10	15	150	150	0
3	費	優 獎狀 5 張	張	5	10	50	50	0
4	獎品	辦理競賽獎勵優 組別 發圖書禮 鼓勵。第一名 2,500、第二名 1,500、第三名 1,000 及佳作兩名各 600	張	62	100	6,200	0	6,200
合計						16,000	9,800	6,200

子計畫三 分項計畫八 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	內聘，教師授課鐘點費(8次 2小時 800元)	小時	16	800	12,800	12,800	0
2	工讀費	聘請輔導助教人力協助此計畫之執行(20人*10小時*98元) 加注:依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。	小時	200	98	19,600	19,600	0
3	費	專題演講之講義(20頁*0.5元+裝訂10元)	本	20	20	400	400	0
4	雜支	2.74%				900	900	0
	訂書針			10	6	60		
	4白色影		包	4	100	400		
	帶		卷	5	20	100		
	水性 ()		支	12	22	264		
	帶台		個	1	76	76		
合計						33,700	33,700	0

子計畫三 分項計畫八 細項計畫六

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	內聘教師授課鐘點費(8班 12.5小時/班 800元/時)	小時	100	800	80,000	80,000	0
2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助此計畫之執行(8班 12.5小時/班 98元/時)	小時	100	98	9,800	9,800	0
3	雜支	4.68%				4,200	4,200	0
			支	20	15	300	0	0
		L型夾	包	5	30	150	0	0
		資料夾	個	3	190	570	0	0
		記本	本	40	25	1,000	0	0
		白	支	10	25	250	0	0
		電	個	10	80	800	0	0
		標	組	10	15	150	0	0
			組	10	20	200	0	0
		訂書針		20	6	120	0	0
		A4白色影	包	2	75	150	0	0

	4 白色影	包	3	120	360	0	0
	帶	個	15	10	150	0	0
合計					94,000	94,000	0

子計畫四 分項九 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
丙級美容訓練課程								
1	講座鐘點費	外聘講師(6小時上8次課,6小時*8次 48小時,4小時上2次課,4小時*2次 8小時,48小時+8小時 56小時,56小時*1600元 89600元)	小時	56	1,600	89,600	89,600	0
2	講座鐘點費	外聘課程助理(4小時*10次 40小時,40小時*2人 80小時,80小時*800元 64000元)	小時	80	800	64,000	64,000	0
3	差旅費	約3人次, -大林等地來回 資(10次*3人 30次)	次	30	250	7,500	7,500	0
4	費	研習手冊,25本,A4 張約320頁*1元 320元, 裝每本50元,每本共計約370元,25本*370元 9250元	本	25	370	9,250	9,250	0
5	研習材料包	舉辦美容訓練研習活動,所需材料每包1人份,每份含 粉、手夾粉、透明小、藍子、酒精容、眼影、面、、、等,合計每份1500元,共計25人份*1500元	包	25	1,500	37,500	37,500	0

6	費	含茶水，10次*25人 250人，250人*70元 17500元	人次	250	70	17,500	17,500	0
7	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。辦理研習活動、資料整理(10次*7小時*2人 140小時，140小時*98元 13720元)	時	140	98	13,720	13,720	0
8	考照報名費	報名丙級美容檢定10人次(10人*1250元 12500元)	人次	10	1,250	12,500	0	12,500
9	雜支	1.74%				4,380	4,380	
		色 粉夾	支	1	2,500	2,500	2,500	0
		A4 張	包	9	120	1,080	1,080	0
		公文夾	個	8	100	800	800	0
小計						255,950	243,450	12,500
中打教育訓練課程								
1	講座鐘點費	外聘講師3小時(3小時*1600元 4800元)	小時	3	1,600	4,800	4,800	0
2	講座鐘點費	內聘課程助理3小時(3小時*800元 2400元)	小時	3	800	2,400	2,400	0
3	差旅費	嘉義至大林(1人*250元)	人次	1	250	250	250	0
4	費	研習手 冊，A4 張1元/頁，20頁/本*1元 20元	本	50	20	1,000	1,000	0
5	費	含茶水，55人次*80元	人次	55	80	4,400	4,400	0

6	考照報名費	中華民國電腦技能基金會電腦入測驗報名費 20 人次(20 人*400 元 8000 元)	人次	20	400	8,000	0	8,000
7	工讀費	依行政院所定全國公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國官、等不得支給工作費。協助活動辦理、資料整理(18 小時*2 人 36 小時，36 小時*98 元 3528 元)	時	36	98	3,528	3,528	0
8	雜支	5.17%				1,262	1,262	
		A4 張	包	4	120	480	480	0
		隔頁標	包	2	50	100	100	
		資料夾	個	2	100	200	200	0
		光碟片(50 片裝)		1	482	482	482	0
小計						25,640	17,640	8,000
合計						281,590	261,090	20,500

子計畫四 分項計畫九 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	1.內聘教師指導考前練習 刺 2.共9場，每場以45小時計 3.受場地限制每場不超過24人	小時	405	800	324,000	324,000	0
2	講座鐘點費	外聘，邀請校外專家示範比賽技術4場(外聘講師1人4小時/1日16小時)	小時	16	1,600	25,600	25,600	0
3	差旅費	台、嘉義來回(以高資計)	人次	4	1,080	4,320	4,320	0
4	費	2人4場1日	人次	8	250	2,000	2,000	0
5	指導費	校內競賽活動評 2人4小時4場	小時	32	1,000	32,000	0	32,000
6	差旅費	比賽學生台、嘉義來回(以自強號資計)	人次	20	1,200	24,000	24,000	0
7	費	參加校外比賽學生費	人次	20	200	4,000	4,000	0
8	工讀費	技術競賽前置作業2人4小時4場32小時；技術示範工作人員：2人4小時4場32小時；共計64小時*98元	小時	70	98	6,860	6,860	0
9	研習材料包	技術示範材料((、茶、漿、水果、精、頭、手、料、調料、清、麵包、球、口))	份	4	3,325	13,300	13,300	0

10	研習材料包	競賽材料(、茶、漿、水果、 、精、頭、手、 、 、料、調料、清、麵 包、球、口)	份	20	2,590	51,800	51,800	0
11	雜支	5.73%				27,940	27,940	
	粉	色	支	2	2,270	4,540	4,540	0
	粉	藍、黃色	支	3	2,600	7,800	7,800	0
	水	八色，每色一支	支	8	1,800	14,400	14,400	0
	張	A1	包	12	100	1,200	1,200	0
合計						515,820	483,820	32,000

子計畫四 分項計畫九 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
美容丙級證照研習營								
1	講座鐘點費	外聘專家學者講師鐘點，8時/日，共12日。(96小時*1,600)	小時	96	1,200	115,200	115,200	0
2	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。辦理研習活動，約192小時*98元(12天)協助場地佈置及相關事 ，4時/人，4人/日，共12日	小時	192	98	18,816	18,816	0
3	獎品	讀書禮 (平均分配獎勵通過美容丙級的學生)	人	25	500	12,500	0	12,500
4	費	研習手 ，46本*150元(150頁*0.8元+裝訂 面30元)	本	46	150	6,900	6,900	0
5	費	報，含製 ，4張*800元	張	4	800	3,200	3,200	0
6	費	含茶水，48人/次，共12日(共576人次*120元)	人次	576	120	69,120	69,120	0

7	研習材料包	舉辦美容丙級證照研習營，所需材料丙級檢定合格用品，每包1人份，每份含按摩1、圓形2個、眼影1包，合計每份250元，共計46人份*250元	包	46	250	11,500	11,500	0
8	雜支	業務費5.30%				12,564	12,384	180
		手	包	48	30	1,440	1,260	180
			條	8	50	400	400	0
			包	4	50	200	200	0
		洗手		3	150	450	450	0
		影 (12包/箱)	包	1	1,080	1,080	1,080	0
		長夾		2	72	144	144	0
		異		1	150	150	150	0
		色粉夾	個	1	2,750	2,750	2,750	0
		色粉夾	個	1	5,950	5,950	5,950	0
小計						249,800	237,120	12,680
美容 級證照研習營								
1	講師鐘點費	外聘專家學者講師鐘點，8時/日，共15日。(120小時*1,600)	小時	120	1,600	192,000	192,000	0
2	工讀費	依行政院所定全國公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國官、等不得支給工作費。辦理研習活動，約480小時*98元(15天)協助場地佈置及相關事，8時/人，4人/日，共15日	小時	480	98	47,040	47,040	0

3	獎品	讀書禮 (平均分配獎勵通過美容級的學生)	人	25	500	12,500	0	12,500
4	費	研習手冊，44本*200元(200頁*0.8元+裝訂面40元)	本	44	200	8,800	8,800	0
5	費	報，含製，6張*800元	張	6	800	4,800	4,800	0
6	費	含茶水，46人/日，共15日，(共690人次*120元)	人次	690	120	82,800	82,800	0
7	研習材料包	舉辦美容級證照研習營，所需材料級檢定合格用品，每包1人份，每份含面1、按摩1、假1，合計每份560元，共計44人份*560元	人	44	560	24,640	24,640	0
8	雜支	業務費5.00%				18,620	0	18,620
		面		48	35	1,680	0	1,680
			包	6	50	300	0	300
		3號電	組	12	50	600	0	600
		光碟片		2	550	1,100	0	1,100
		光碟保護套		4	120	480	0	480
		A4資料夾	個	17	100	1,700	0	1,700
		資料夾內頁	包	10	80	800	0	800
		影 (12包/箱)	箱	2	1,080	2,160	0	2,160
		標貼	包	6	100	600	0	600
		色粉夾	個	1	2,750	2,750	0	2,750
		色粉夾	個	1	5,950	5,950	0	5,950
		護		1	500	500	0	500
小計						391,200	360,080	31,120

合計	641,000	597,200	43,800
----	---------	---------	--------

子計畫四 分項計畫九 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	外聘技術示範之研習 2 場 (外聘講師 2 人 8 小時/1 日 16 小時)	小時	16	1,600	25,600	25,600	0
2	差旅費	台、嘉義來回 (以光號資計)	人次	2	832	1,664	1,664	0
3	費	技術示範講師 2 人 1 日	人次	2	80	160	160	0
4	費	每日 30 人 2 日 60 人次	人次	60	80	4,800	4,800	0
5	指導費	競賽活動評 4 人 4 小時 16 小時	人/小時	16	1,200	19,200	0	19,200
6	工讀費	技術示範前置作業 2 人 4 小時 2 日 16 小時; 技術示範工作人員: 3 人 8 小時 2 日 48 小時; 共計 64 小時 *98 元 加注: 依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。	小時	64	98	6,272	6,272	0

7	工讀費	競賽活動前置作業 2 人 4 小時 8 小時；競賽活動工作人員：3 人 8 小時 24 小時；共計 32 小時 *98 元 加注：依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。	小時	32	98	3,136	3,136	0
8	研習材料包	講座講師技術示範材料包 (麵粉 500g 20 包、細 1000g 6 包、粉 1 3、 1 10、 20、粉 1 1 包、巧 力 5 1、1 2、 1L 4、 1000g 3 包、 面果 1、 圍 1 包、烤焙 1/2、冷卻 2、粉 1000g 2 包、 3、1000g 3 包、 利 片 1、 白 500g 1 包、核 1 箱、 1 箱、 2 g)	人	2	21,000	42,000	42,000	0

9	研習材料包	競賽材料包(麵粉 500g 10 包、細 1000g 4 包、粉 1 3 包、1 5、10、粉 1 1 包、巧力 5 1、1 1、1L 2、面果 1、圍 1/2 包、粉 1000g 1 包、1000g 1 包、利片 1/2、1 g、5L)	人	8	7,000	56,000	56,000	0
10	費	技術示範講義(40 頁*0.5 元)	份	30	20	600	600	0
11	競賽獎品	競賽獎 1-3 名共 12 份	份	12	150	1,800	0	1,800
12	競賽獎品	競賽獎 佳作 20 份	份	20	150	3,000	0	3,000
13	競賽獎品	競賽獎 3 份	份	3	150	450	0	450
14	競賽獎品	圖書禮卷 第一名:30000 元 1 人;第二名:20000 元 1 人;第三名:10000 元 1 人;佳作 5000 元 3 人 15000 元	張	75	1,000	75,000	0	75,000
15	雜支	4.30%				10,318	10,318	0
	誤餐費	技術示範:5 人 2 日 10 人次;競賽活動:5 人 1 日 5 人;共計 15 人次	人次	15	80	1,200	1,200	0
		30 支	支	30	8	240	240	0
	A4 影	活動資料用	包	6	100	600	600	0
	報	10 張	張	10	700	7,000	7,000	0
	條	活動 條	條	3	320	960	960	0
	獎狀	8 張	張	8	9	72	72	0
	針	3 入/		1	26	26	26	0
	書針	5		5	44	220	220	0

合計	250,000	150,550	99,450
----	---------	---------	--------

子計畫四 分項計畫九 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	費	校外參訪費(含保)(定台中二,台一,高一)實報實		4	10,000	40,000	40,000	0
2	講座鐘點費	外聘,專題演講講師鐘點費	時	6	1,600	9,600	0	9,600
3	講座鐘點費	內聘,考照輔導(上課與回覆試教16小時,分組模擬演練9小時)	時	25	800	20,000	0	20,000
4	C 面	考照輔導材料		1	600	600	0	600
5		考照輔導材料-(C 考試使用)	條	4	180	720	0	720
6	1 號電	考照輔導材料(C 假人模型用,每一具假人需用 8)		32	80	2,560	0	2,560
7	雜支	5.99%		1	4,400	4,400	4,400	0
		夾		2	50	100		
		美工	支	4	40	160		
		色	組	2	140	280		
			張	10	22	220		
		C 空白片	組	2	320	640		
		粉夾	個	1	3,000	3,000		
合計						77,880	44,400	33,480

子計畫四 分項計畫九 細項計畫六

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	外聘講師做提升學生語言學習視野演講 2 場 (2 人 2 時/場, 1,600 元/時 4/時)	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
2	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費, 2 人 600 (單程) 2 (來回)	人次	2	1,200	2,400	2,400	0
3	費	專題演講 2 場 100 人次 80 元/人	人次	200	80	16,000	16,000	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事 (1 人 5 小時, 98 元/時 5 時)	小時	40	98	3,920	3,920	0
5	費	專題演講之講義及英語文比賽活動之文 (製講師之講義及比賽活動之資料, 1 元/張)	張	800	1	800	800	0
6	講座鐘點費	內聘講師做提升學生語言考照率 2 班 (含初級初試 10 小時、初級複試 10 小時、中級初試 10 小時、中級複式 10 小時) (800 元/時 40 小時)	小時	40	800	32,000	32,000	0

7	數位相機	記錄學生參加活動之情況 (規格: 1. 儲存媒體: S 卡 2. 廣角功能: 28mm (含以上) 3. 畫素: 1200 萬畫素 (含以上) 4. 光學變倍: 3 倍 (含以下) 5. 6. 或同等品)	台	1		8,000	8,000	8,000	0	
8	表	記錄學生參加比賽之情況 (規格: 1. 足球 2. 10 個間隔定時 3. 12 個 4. 3 種計數 *標準計數 *計數 *第二計數 5. 1/1000 計 6. 5 年電 命 7. 水 50 米 8. 按 操作音 (開啟或關閉) 9. 或同等品)	個	1		1,500	1,500	1,500	0	
9	費	學生做校外教學活動 (2 次 3 16,200 元/)		6		16,200	97,200	97,200	0	
10	雜支	1.18%					1,980	1,980	0	
			支	10		15	150	0	0	
		L 型夾	包	2		30	60	0	0	
		夾		2		50	100	0	0	
		麥	組	2		350	700	0	0	
		美工	支	4		40	160	0	0	
		色	組	2		140	280	0	0	
			張	10		20	200	0	0	
		C 空白片	組	1		330	330	0	0	
合計								170,200	170,200	0

子計畫四 分項計畫十 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
職涯深 (一)機構參訪(97級)								
1	費	費(嘉義至大林)		1	3,000	3,000	3,000	0
2	費	費(嘉義至)		1	9,000	9,000	9,000	0
3	費	費(嘉義至)		1	10,000	10,000	10,000	0
4	差旅費	外聘講師交通費(護理人員形象、服裝容演講)短途嘉義--大林(250元*約5人)	人次	5	250	1,250	1,250	0
5	保費	參訪醫院三場，為非公教人員辦理保(約120人*35元/日)	人/日	120	35	4,200	4,200	0
6	費	馬定醫院參訪半日行程嘉義至大林，(約40人*80元/日)	人	40	80	3,200	3,200	0
7	費	一日行程(嘉義至 40人，嘉義至40人)，共計80人	人	80	160	12,800	12,800	0
8	費	假日技術輔導(實習前技術加強輔導，指導教師約30人次)	人次	30	80	2,400	2,400	0
9	費	臨床實習指導老師70人參加輔導會議：實習計畫評值及每月實習輔導會議(計六次)	人次	420	80	33,600	33,600	0
10	講座鐘點費	外聘(3人*3時)+(2人*4時)+(3人*4時) 29	時	29	1,600	46,400	46,400	0

11	講座鐘點費	內聘講師(1人*4時)+(7*7時)+(7班*4時) 130	時	81	800	64,800	64,800	0
12	費	活動手 及回饋問卷(120份 10頁*1元)、研習證明(120份 10元)	份	120	20	2,400	2,400	0
13	費	技能檢定 試考卷 製、護理紀錄單張及回饋單(400人*6張*2)	份	4800	2	9,600	9,600	0
14	費	複習考(10次*6張*400人)	張	24000	1	24,000	24,000	0
15	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。 技術同儕輔導(7班*4時*2人) 56 技術考場地準備(10人*2時) 20 考場服務人員(20人*7時) 140	時	216	98	21,168	21,168	0
16	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。比賽期間評分計算成績(2人*20天*1時*7班 280小時)	時	280	98	27,440	27,440	0

17	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。活動進行協助及文書處理(2人*25小時 50小時)	時	50	98	4,900	4,900	0
18	研習材料包	舉辦技術練習，所需 材每包一人份基本護理技術 材包括 itC、空針、針頭、 球、酒精、高壓蒸氣指示帶、鼻胃管、灌食空針、引流 、3 、 、 口 、 手 、洗手 、mas 、結 灌洗、給 、手套、 手 、洗手 等，共計每份 85 元，計 400 份*85 元	包	400	85	34,000	34,000	0
19	雜支	估業務費 4.98%				15,662	15,662	0
		粉夾	支	3	2,500	7,500	7,500	
		A4 張	包	30	120	3,600	3,600	
		硬 資料夾	個	10	100	1,000	1,000	
		補充內頁	張	600	1	600	600	
		L 夾	包	6	50	300	300	
		透明 帶()		4	50	200	200	
		便利貼		10	50	500	500	
				2	100	200	200	
		立可白	個	10	40	400	400	
		光碟片		2	600	1,200	1,200	
		3A 電	組	6	27	162	162	

合計	329,820	329,820	0
----	---------	---------	---

子計畫四 分項計畫十 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講師鐘點費	外聘講師鐘點費	小時	6	1,600	9,600	9,600	0
2	差旅費	台 嘉義高 往返差旅費, 2人*1080元*2(來回)*8次	人次	32	1,080	34,560	34,560	0
合計						44,160	44,160	0

子計畫四 分項計畫十 細項計畫三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	差旅費	台 嘉義高 往返差旅費，2人 2160元(來回) 8次	人次	16	2,160	34,560	34,560	0
2	費	2人*8次*120元	人次	16	120	1,920	1,920	0
3	費	校外實習手 (40頁 1元)	本	20	40	800	800	0
4	雜支	3.43%				1,280	1,280	0
	A4影	活動資料用	包	6	100	600		
	資	實習生實習相關資料(單位報到單、成績單) 至實習單位之 資，共計17人，實報實	人次	17	40	680		
合計						38,560	38,560	0

子計畫四 分項計劃十 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	出席費	實習單位指導老師出席實習前說明會	次	7	1,500	10,500	0	10,500
2	費	實習說明手冊：每本裝訂費15元+影印費15元(0.5元*30頁) 30元/本	本	80	30	2,400	2,400	0
3	差旅費	10人次*250元(訪視實習生之交通費, 大林 林. 嘉義)		10	250	2,500	2,500	0
4	費	成果發表會 報(6張*550元)	張	6	550	3,300	3,300	0
5	獎品	讀書禮卷(平均分配獎勵實習成績優異的學生), 500元/人	人次	6	500	3,000	0	3,000
6	費	含茶水, 80人次*70元(實習前說明會人員)	份	80	70	5,600	5,600	0
7	雜支	4.21%			1,150	1,150	650	500
		原子	支	52	10	520		
		修正帶	個	6	65	390		
		A4	包	3	80	240		
合計						28,450	14,450	14,000

子計畫四 分項計畫十一

項次 (經常門)	項目名稱	規格	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	費	研習手 50 頁*0.7 35 元 裝 30 元	份	100	65	6,500	6,500	0
2	講座鐘點費	外聘學者專家 1 人*4 小時	時	4	1,600	6,400	6,400	0
3	費	辦理職涯輔導研習共 100 人次每人 100 元(含茶水)	人次	100	80	8,000	8,000	0
4	工讀費	影 影，聯絡事務*事前準備與講座當天準備工作 10 人*5 小時*98 元。依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。	小時	50	98	4,900	4,900	0
5	費	傳 報(含製)600 元*4 張	張	4	600	2,400	2,400	0
6	諮詢費	請輔導專家作職涯諮詢輔導	小時	20	1,000	20,000	0	20,000
7	差旅費	輔導專家差旅費用短程 資或嘉義-台中 資(實報實)		5	500	2,500	2,500	0
8	差旅費	講師嘉義台 來回高 資		2	1,080	2,160	2,160	0
9	雜支	5.01%				2,650	2,650	0
		報壓 力板		2	525	1,050	1,050	
		輔導專家誤餐費	人次	5	80	400	400	
		工讀生誤餐費	人次	10	80	800	800	

	影	包	5	80	400	400	
合計					55,510	35,510	20,000

子計畫五 分項計畫十三

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	出席費	請專家及業界主管來校進行座談*共3人*1小時*1場	時	3	1,600	4,800	0	4,800
2	費	研習手 50頁*0.7元+30元裝訂	份	40	65	2,600	2,600	0
3	諮詢費	外聘學者專家	次	4	1,000	4,000	0	4,000
4	工讀費	影，聯絡事務。4人*1場*4小時*98元。依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定，屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。	小時	16	98	1,568	1,568	0
5	資	本分項計畫因畢業生就業狀況問卷調查之故，需大量 資以執行計畫，此難以雜支支應，故另行編列(含 及回)。	張	1000	5	5,000	4,800	200
6	雜支	2.51%				452		
	A4列	列 問卷用	包	4	100	400	70	330
	訂書針	裝訂用		4	13	52	52	0
合計						18,420	9,090	9,330

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫一

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
舉辦教學計畫提報：教學計畫提報、課程公聽會								
1	出席費	課程公聽會(6人*1000元 6000元)	人次	6	1,000	6,000	0	6,000
2	費	期初、期末各約50人，80元*2次*50人 8000元	人次	100	80	8,000	8,000	0
3	費	含茶水，40人*80元 3200元	人次	40	80	3,200	3,200	0
4	費	期初、期末教學計畫內容 整 製約4份，4份*45元 180元	份	4	45	180	180	
5	費	課程公聽會手 製A4 張約40張(每本40張*1元 40元，40份*40元 1600元)	份	40	40	1,600	1,600	0
6	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。聘請臨時人力協助專案執行、資料處理、管理 等(90小時*2人 180小時，180小時*98元 17640元)	時	180	98	17,640	17,640	0
7	雜支	2.40%				880	880	0
		A4 張	包	3	120	360	360	0
		資料夾	個	2	100	200	200	0

	L 夾	個	10	5	50	50	0
	光碟片(25 片裝)		1	270	270	270	0
合計					37,500	31,500	6,000

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫二

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	檢視討論餐飲管理科本位課程座談會 1場(外聘專家學者及業界代表共2人,2時/場,1時/1,600元)	小時	4	1,600	6,400	6,400	0
2	費	本位課程座談會1場 10人	人	10	80	800	800	0
3	費	本位課程座談會之開會資料50頁*0.5元	份	10	25	250	250	0
4	雜支	4.70%				350	350	0
				15	15	225		
	L型夾			2	25	50		
	4			25	3	75		
合計						7,800	7,800	0

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫三

項次(經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	檢視討論美容保健科本位課程研習會 1 場 (外聘專家學者及業界代表共 3 人, 2 時/場, 1 時/1,600 元)	小時	6	1,600	9,600	9,600	0
2	出席費	專家學者出席本位課程修訂座談會	人次	3	1,000	3,000	0	3,000
3	差旅費	台 -嘉義 光號往返差旅費, 3 人 218 元	人次	3	218	654	654	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。辦理研習活動, 約 12 小時*98 元協助場地佈置及相關事, 6 時/人, 2 人, 共 12 小時	小時	12	98	1,176	1,176	0
5	費	本位課程座談會之開會資料, 21 本*60 元(25 頁*0.8 元+裝訂費 40 元/本)	份	21	60	1,260	1,260	0
6	費	報, 含製, 3 張*800 元	張	3	800	2,400	2,400	0
7	費	製修定後本位課程手, 5 本*200 元(200 頁*0.8 元+裝訂費 40 元)	本	5	200	1,000	1,000	0
8	雜支	4.77%				910	910	0
			支	25	10	250	250	0

	A4 資料夾	個	4	100	400	400	0
	資料夾內頁	包	2	80	160	160	0
	書 帶	個	1	100	100	100	0
合計					20,000	17,000	3,000

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫四

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	出席費	檢視討論烘焙科本位課程座談會 1場 (外聘專家學者及業界代表共 6 人, 1 人次/1,000 元)	人次	6	1,000	6,000	0	6,000
2	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費, 6 人 600 (單程) 2	人次	6	1,200	7,200	5,200	2,000
3	費	本位課程座談會 1 場 20 人	人	20	80	1,600	1,600	0
4	工讀費	協助場地佈置及相關事 (1 人 5 小 時, 1 時/95 元 5 時) 加注: 依行政院所定全國 公教員工 待遇支給要點規定, 屬政務人員、 各機關公務人員、 員及技工、工、 各級公立學校教職員工、國 官、 等不得支給工作費。	小時	5	98	490	490	0
5	費	本位課程座談會之開會資料 (40 頁 1 元)	份	20	40	800	800	0
6	雜支	5.66%				910	910	0
			支	24	15	360		
	L 型夾		包	2	30	60		
	4		包	60	3	180		
	電		個	2	80	160		

	書針		25	6	150		
合計					17,000	9,000	8,000

子計劃五 分項計畫十四 細項計畫五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	出席費	校外學者及業界代表出席費	人	5	1,500	7,500	0	7,500
2	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費,1人 600元/單程 2/來回	人次	1	1,200	1,200	0	1,200
3	費	含茶水,20人次*70元	份	20	70	1,400	1,400	0
4	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工、各級公立學校教職員工、國 官、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事 (1人 5小時 98元/時)	小時	5	98	490	490	0
5	場地佈置費	條	條	1	1,500	1,500	1,500	0
6	費	製 報,3張*500元	張	3	500	1,500	500	1,000
7	費	手 ,10本*115元(約140頁*0.5元+裝 面45元)	本	10	115	1,150	1,150	0
8	費	會議資料 及裝訂,20本*85元(約140頁*0.5元+ 面15元)	本	20	85	1,700	1,700	0
9	雜支	5.05%				830	530	300
			支	20	30	600	300	300
		4	個	10	3	30	30	0
		水	個	10	1	10	10	0

	資料夾	個	1	190	190	190	0
合計					17,270	7,270	10,000

子計畫五 分項計畫十四 細項計畫六

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		單價	金額	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	差旅費	台 嘉義自強號往返差旅費,4人 600元/單程 2/來回	人次	4	1,200	4,800	4,800	0
2	費	本位課程研習會1場 20人 80元/人	人	20	80	1,600	1,600	0
3	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定, 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。協助場地佈置及相關事 (1人 5小時 98元/時)	小時	5	98	490	490	0
4	費	本位課程研習會之開會資料(1元/頁 120頁/份 20份)	份	20	120	2,400	2,400	0
5	雜支	5.49%				510	510	0
			支	11	15	165	0	0
		L型夾	包	2	30	60	0	0
		4	包	35	3	105	0	0
		電	個	1	80	80	0	0
		書針		10	10	100	0	0
合計						9,800	9,800	0

子計畫六 分項計畫十五

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	工作坊外聘學者專家專題演講(2人), 每人6小時	小時	12	1,600	19,200	19,200	0
2	講座鐘點費	工作坊內聘校內講師專題演講(2人), 每人6小時	小時	12	800	9,600	9,600	0
3	差旅費	台 嘉義高 往返差旅費, 1人*1080(單程)*2*2/人	次	4	1,080	4,320	4,320	0
4	費	專題演講及工作坊(含工作人員)(70元*65人次*4場)	人	260	70	18,200	18,200	0
5	研習材料包	辦理工作坊活動所需活動材料包(含子、小、手套...)60人份*2場	人	120	80	9,600	9,600	0
6	費	研習手 (含工作人員), 裝 面 30元/本, 內頁1元/頁, 30頁/本, 共4場	本	260	60	15,600	15,600	0
7	費	研習證書, 260張*10元, 製研習時數等之用	張	260	10	2,600	2,600	0

8	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。心靈療 工作坊及身心靈成長活動策劃及資料整理等(2人*6小時*98元/時*4天*4場)	時	192	98	18,816	18,816	0
9	織心園 方	織心園花 30公分高	公	85	525	44,625	0	44,625
10	織心園步 道	織心園步道 1.百 拼花 2.整地壓實 3.3000 S 凝 工料 4.貼百 及拼花	平方公	200	1,230	246,000	0	246,000
11	織心園健 康步道	織心園健康步道 1.1 ~6分圓石 1公 2.整地及壓實 3.3000 S 凝 工料 4.1:2水 將 圓石	公	18	2,452	44,136	0	44,136
12	織心園 椅	休 用四人座 C型 熱	張	10	4,200	42,000	0	42,000
13	織心園 植 施 工	現地 植 7公分以下		3	2,200	6,600	0	6,600

14	織心園 植 施 工	現地 植 15 公分以上		1	6,000	6,000	0	6,000
15	織心園植	地	平方公	400	180	72,000	0	72,000
16	織心園植 花	花 內觀 用 丹 20 公分	平方公	100	394	39,400	0	39,400
17	織心園植 灌	台圍 用金 花 30 公分	平方公	13	330	4,290	0	4,290
18	雜支	0.34%		1	2,064	2,064	2,064	0
			支	132	10	1,320		
		L 型夾	包	24	31	744		
合計						605,051	100,000	505,051

子計畫六 分項計畫十六

項次 (經常門)	名稱	說明	數量(含單位)		預估單價	預估總價	經費來源	
			單位	數量			教育部補助經費需求	本校配合款
1	講座鐘點費	專題演講(外聘)預計10小時	小時	10	1,600	16,000	16,000	0
2	講座鐘點費	內聘講師 全人統合教育工作坊預計20小時	小時	20	800	16,000	16,000	0
3	差旅費	台 嘉義高 往返差旅費,5人 *1080(單程)*2	人	5	2,160	10,800	10,800	0
4	費	專題演講及工作坊(含工作人員)(80元*400人次)	人	400	80	32,000	32,000	0
5	研習材料包	辦理教學研究實驗課程及活動所需研習材料包含學習檔案夾(五專一、二年級700人), 作為主要評量工具。	人	700	80	56,000	56,000	0
6	費	理實驗活動課程研習會 文 , 研習手 面 30元/本, 內頁1元/ 頁, 70頁/本	本	470	100	47,000	47,000	0

7	工讀費	依行政院所定全國 公教員工待遇支給要點規定， 屬政務人員、各機關公務人員、 員及技工、工 、各級公立學校教職員工、國 官 、等不得支給工作費。整理學生問卷登入電腦、 及整理學生回饋單、活動策劃等（4人*250小時*98元/時），工作期間：100年4月,5月,6月,9月,10月,11月	時	1000	98	98,000	98,000	0
8	雜支	1.52%				4,200	4,200	
		L 文件夾	包	10	35	350	350	0
		A4 公文	包	10	250	2,500	2,500	
		文件套	包	30	45	1,350	1,350	
合計						280,000	280,000	0

拾、其他相關資料

（檢 學校所定相關規定、調查表式、分析報告、課程規劃，或其他補充資料，並得提供線上文件及連結網 ，以供檢視，，請見分（二））