

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」前瞻性專業教學設備建置計畫－美容保健科

貳、年度計畫執行成果摘要

『美容保健科』核心課程模組分為「彩妝整體造型」及「美膚美體保健」兩大模組，涵蓋美容技能課程、醫學美容課程及行銷管理課程，使學生兼顧專業能力、實用能力和競爭能力。

本科為藉由 101 提升整體教學品質計畫獲得補助，並配合美膚美體技術實習、醫學美容及美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，輔助學生於課程實習上操作，因此於本次計畫規劃購置高效定位儀及 3D 體雕塑身機等高階美容專業儀器，並辦理美容儀器設備操作前教育訓練，進行提升美容保健教學品質與特色發展之規劃與實施。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)本科為朝向培養全方位美容保健專業人才的目標，以期未來畢業人才可以馬上投入與適應就業市場。
- (二)本科配合美膚美體技術實習、醫學美容及美容儀器學等課程，充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器，供學生實習操作，使在教與學上能提供學生完整的學習。
- (三)擬購置高效定位儀及 3D 體雕塑身機等高階美容專業儀器，進行提升美容保健教學品質與特色發展之規劃與實施。
- (四)新的美容儀器和美容服務項目之間之互相結合，不斷提升美容護理的科技含量，亦成為值得關注的產業發展重要因素。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫四 2-4-3-2 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2 月	年 3 月	年 4 月	年 5 月	年 6 月	年 7 月	年 8 月	年 9 月	年 10 月	年 11 月	
2-4-3-2 前瞻性專業教學設備建置計畫	計畫之規劃	●	●	●	●							陳立賢、 張雅淑、 李蕙君、
	審議美容儀器設備之品項與規格					●	●					
	增購美容儀器教學設備							●	●			
	美容儀器設備驗收								●	●		
	辦理「美容儀器設備」操作前教育訓練									●	●	

三、計畫實施情形

- (一)依計畫已執行增購高階美容儀器—高效定位儀及 3D 體雕塑身機各一台。
- (二)辦理時間：101/11/08 14:00-15:00 辦理美容儀器設備操作前教育訓練。
- (三)充實專業實習教室教學設備，建置高階醫學美容儀器—高效定位儀及 3D 體雕塑身機，在教學及實習上能提供學生完整的學習，與產業界能互相結合，以提升對未來實習與就業之自信心。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫四 2-4-3-2 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃	陳立賢/美容保健科
審議美容儀器設備之品項與規格	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
增購美容儀器教學設備	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
美容儀器設備驗收	陳立賢、李蕙君、黃雅莉/美容保健科
辦理「美容儀器設備」操作前教育訓練	陳立賢、張雅淑、李蕙君、曹睿玲、張曼怡、溫佩諭/美容保健科
結案報告撰寫	李蕙君、陳立賢/美保科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

1. 前瞻性教學設備整備計畫、審議美容儀器設備之品項與規格及增購美容儀器教學設備皆符合進度執行。
2. 於101/11/08，14:00-15:00辦理美容儀器設備操作前教育訓練1場。
3. 訂定 3 份美容儀器設備使用說明手冊。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	

辦理「美容儀器設備」操作前教育訓練(場)	≥1	1	
訂定美容儀器設備使用說明手冊(份)	≥3	3	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

科上教師行政及教學事務繁忙，辦理儀器設備操作前教育訓練的時間較難找到各老師皆有空檔的時間，在這部份花了較久的時間。

二、因應措施

盡早發出美容儀器設備操作前教育訓練的場次及時間，請老師們勾選，並盡早通知請老師們規畫自我時間，並準時參加教育訓練課程。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫四：2-4-3-2 前瞻性教學設備整備計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-4-3-2 前瞻性教學設備整備計畫	計畫之規劃		V		
	審議美容儀器設備之品項與規格		V		
	增購美容儀器教學設備		V		
	美容儀器設備驗收		V		
	辦理『美容儀器設備』操作前教育訓練		V		
	結案報告撰寫		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」前瞻性專業教學設備建置計畫－烘焙科

貳、年度計畫執行成果摘要

本科購置小麥穀物研磨粉碎設備，以支援烘焙麵包、藝術麵包及中式點心等課程。配合冰淇淋機建置冰品甜點製作，購置「霜淇淋機」、「米食壓力鍋原創製作專業設備」、「多功能粉碎工作設備」等專業設備。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

希望藉由帶領學生使用與業界相同的最新設備與技術，進行專題設計並增加與烘焙業界建教合作之機會，進而推動產學互動及合作機會。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
2-4-3-3 烘焙科 前瞻性專業教學設備建置計畫	召開小組會議擬定執行計畫及策略	●	●										計畫主持人：程永賢 相關單位：烘焙科
	設備建置前之聯繫、協調			●				●					
	專業教學設備建置之執行與評值				●	●			●	●			
	經費核銷									●			
	彙整與繳交成果報告										●	●	

三、計畫實施情形

增購以下 11 台儀器：霜淇淋機、米食壓力鍋原創製作專業設備（爆米花機）、多功能打粉碎機、脫水機、電力式棉花糖機、厚型鬆餅機、灌餡機、電力式 6 格鯛魚燒機、新型 12 格瓦斯雞蛋糕組、銅鍋組、切塊機。藉由使用與業界相同的最新設備與技術，強化學生的參與感與學習效率，增加與烘焙業界建教合作之機會，進而推動產學互動及合作機會。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃二分項計畫四計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科
設備建置前之聯繫、協調	程永賢、陳怡光/烘焙科
專業教學設備建置之執行與評值	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	程永賢、陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

1. 前瞻性教學設備整備計畫、審議烘焙儀器設備之品項與規格及增購烘焙儀器教學設備皆符合進度執行。
2. 於101/11/23，上午9點於專業教室進行儀器設備操作教育訓練。
3. 訂定儀器設備使用說明手冊。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
前瞻性專業教學設備建置學習空間使用人次	≥200	200	
前瞻性專業教學設備建置學習空間於每次開放時間使用率(%)	100	100	
前瞻性專業教學設備建置學習空間每週使用次數	≥10	10	
學生前瞻性專業教學設備建置實務學習空間相關設施之學習之滿意度(%)	≥90	90	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 灌餡機原定容量規格因廠商已停產，無法購買。

二、因應措施

1. 更改購買相同機型不同規格容量之灌餡機。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫 2-4 前瞻性教學設備整備計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-4-3-3 烘焙科 前瞻性專業教學設備建置計畫	召開小組會議、擬定執行計畫及策略		V		
	專業教學設備建置之執行		V		
	評值活動實施成效		V		

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」前瞻性專業教學設備建置計畫－應用外語科

貳、年度計畫執行成果摘要

語言學習單單依賴教師課室教學是不夠的，有完善的『教』與『學』軟硬體設備才能落實教師教學及提升學生學習成效。因此，擬規劃語言學習有關之硬體及軟體設備，豐富教師教學及改善學生學習成果，讓『教』與『學』能更臻完善。

因此，本年度使用了此項經費購買了一套英語文學習軟體及日語文學習軟體，而且也擴充了語言自學中心的 20 個使用座位，以符合日漸增加的學生數。期望學生無論在課室教學或是課餘時間皆能使用，並且，使用後能增強自我語文能力，對於語言有不同程度的見解及瞭解。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

1. 擴充語言自學中心硬體設備

隨著本科班級及學生人數的增加，原訂規劃的40座位，已不敷使用。因此，為提供學生並增加語言自學中心之使用機會，擬增加使用座位及學習硬體設備，以供更多學生使用語言學習中心。

2. 增加語言學習軟體

隨著科技的進步，語言學習軟體也相對的更加豐富多元。為使學生跟上時代腳步，提升語言學習成效，並且配合課程的安排，擬規劃相關英語文及日語文之學習軟體，豐富學生學習內容，進而提升語言學習成效。

二、計畫管理

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所示：

表一 前瞻性專業教學設備建置計畫之應用外語科計畫執行進度表

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月
2-4-3-4 前瞻性專業教	計畫之規劃	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	計畫之執行				●	●	●	●	●	●	●	●
	評值及推廣								●	●	●	●

學 設 備 建 置 計 畫	撰寫結案報告										●	●	●
---------------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

如上表所列，申請此計畫的同時，也同時開始聯繫相關作業，本計畫也於 101 年度如期建置完成，共增加語言自學中心 20 個座位及英日文學習軟體各一套，期望在學生學習階段給予完善的學習空間及軟體。

三、計畫實施情形

(一) 規劃

1. 擴充語言自學中心硬體設備

隨著本科班級及學生人數的增加，原本自學中心40個座位已不敷使用，為使此空間能達到最高使用效能，因此，增設了20個座位，期望能在同一時段中能容納最多人數使用。以利學生做語言自學及相關學習報告之處。

2. 增加語言學習軟體

語言的學習過程中，無論是課室教學或是課餘自學，皆是同等重要的，因此，規劃購買英語文學習軟體及日語文學習軟體，來讓教師課堂使用及學生也可課後學習，讓學生的語言學習能不間斷，並得以延續。

(二) 配套措施

1. 檢視課程規劃並且瞭解教師教學及學生學習需求，規劃合適之語言學習軟體。
2. 以現有之語言自學中心，重新安排空間配置，增加學生使用座位。

四、人力運用情形說明

為使此學習空間能更加的順利進行及學習軟體的使用和維護更流暢，感謝校內教師、助理及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表二：

表二 前瞻性專業教學設備建置計畫之應用外語科人力運作情形說明

人員	工作事項	備註
陳瑞松教師	計畫統籌人力	應用外語科助理教授兼主任
王惠華教師	計畫執行人力	應用外語科講師
李純芬助理	計畫支援人力	應用外語科助理

由上表顯示，此計畫的統籌、執行及支援是須科內教師來做規劃的，為使學生使用更加具有彈性，即使在自學中心未開放時間，學生若有需要的話，也能夠開放，讓使用效能發揮到極致。並且，在開放時段中，會先推派班上一位同學負責管理及解決相關的使

用問題，或者回報無法解決的事項，使得此學習空間能發揮最大效用。並且校內教師及學生隨時都能做線上語言學習，不受空間及時間的限制。

五、年度計畫執行成效

本年度運用此項經費擴充了自學中心20個座位並且也增購了兩項語言學習軟體，讓學生自學及教師教學使用。期望能更加彰顯教師教學目標，提升學生學習成效。分述執行成效如下：

1. 擴充語言自學中心硬體設備

為因應本科學生數的增加並且讓更多學生能於空堂時間使用此專業空間做語言上的學習，每週共至少開放15小時，開放時間如表三所示。但若學生空堂時間也有需要，也可以向科辦公室借用。

表三 應用外語科語言自學空間開放時間表

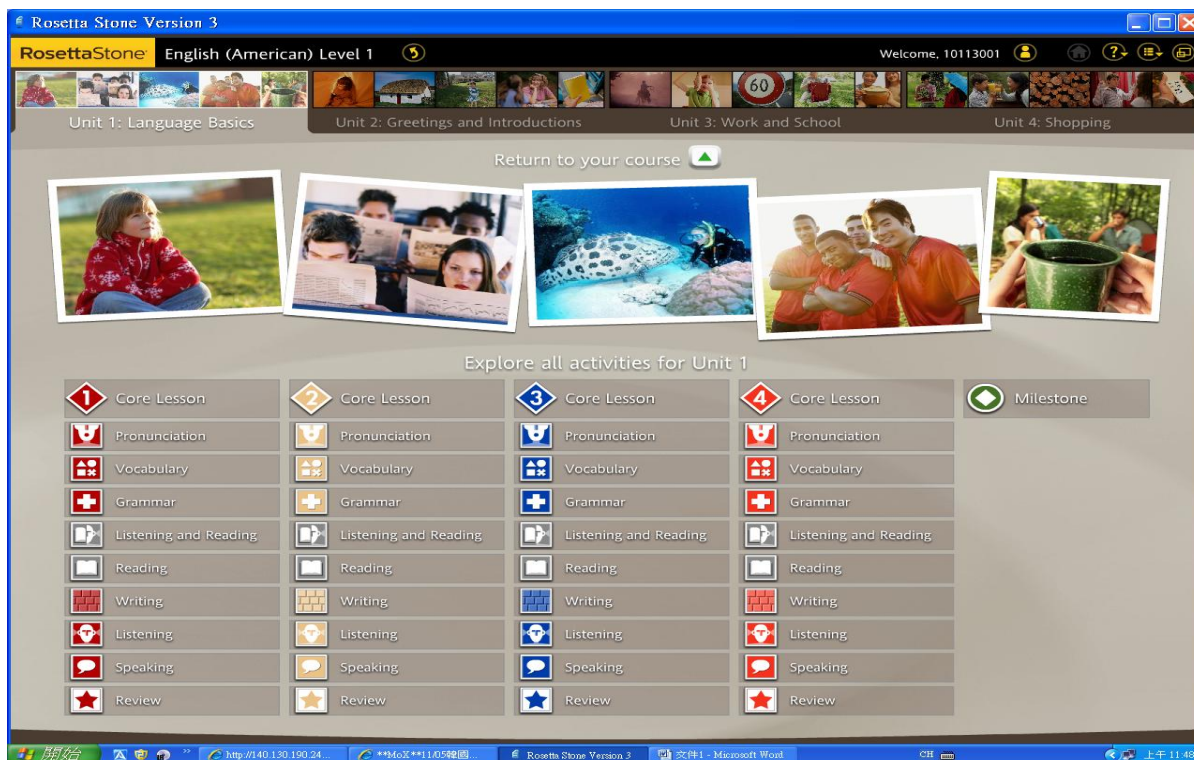
星期節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1			開放		
2			開放		
3			開放		開放
4			開放		開放
5	開放	開放		開放	開放
6	開放	開放		開放	開放
7					開放
8					

截至目前為止，依據學生借用時間統計，每週此學習空間至少開放 18 小時，並且每週約有 500 人次使用此空間。希望透過教師課程的結合及學生的使用，讓此空間功能發揮到最有效。

2. 增加語言學習軟體

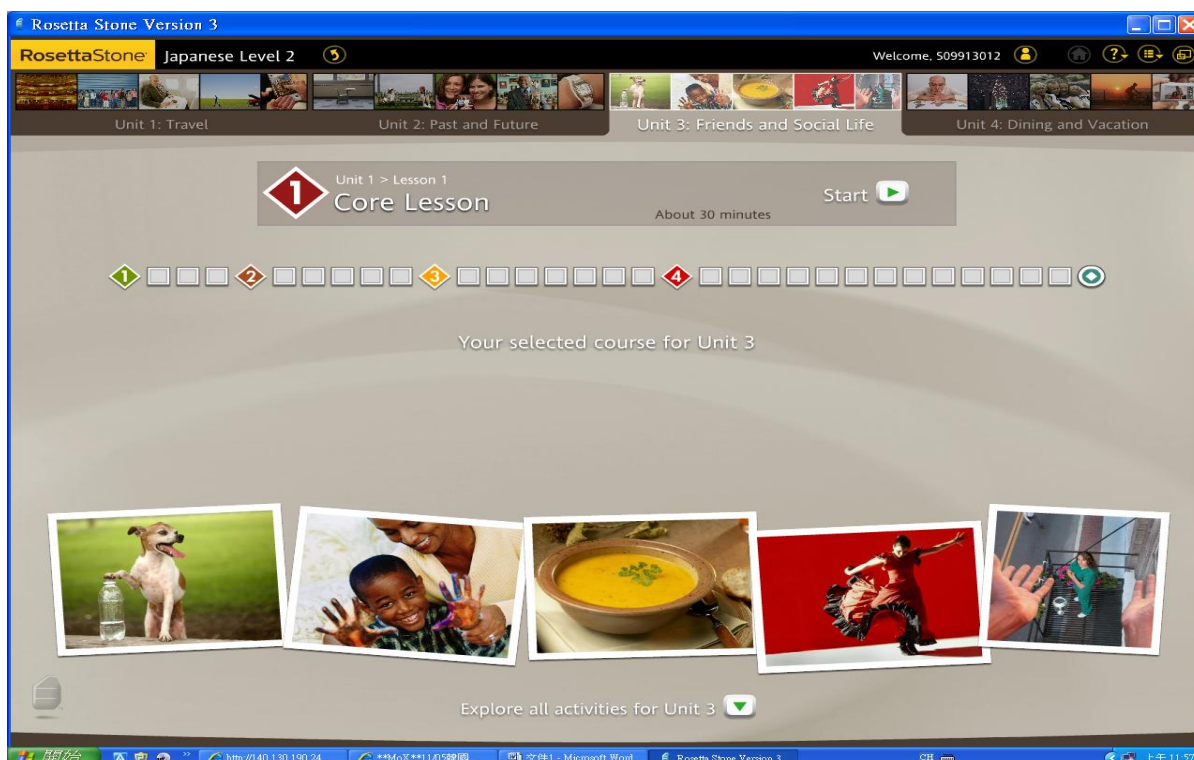
本學期使用此項經費共增購了兩套學習軟體，如圖一及圖二。

圖一 英語文學習軟體



如圖一所示，本學期購買了此軟體，共含有 4 個不同程度的核心課程讓學生做選擇，學生可依據自己的程度來選擇初級(Level 1)或最高級數(Level 5)來做學習，每個 level 皆含有 4 個 core lessons 供學生來選擇學習。透過此軟體，學生可以習得並提升自我英語文的能力。

圖二 日語文學習軟體



如圖二所示，運用此項經費購買了 2 個 level 的日文學習軟體(如圖所顯示的為 level 2)，每個 level 皆含有 4 個 core lessons，學生可依據自我語言能力來選擇不同的程度做練習，以增加日文學習機會並提升日文能力。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

在此項計畫執行期間，面臨了些許問題，針對這些問題，也思考出些因應措施(如表四所示)，期望讓此專業空間及學習軟體的功能達到最高，也期望學生能透過此學習建置，提升自我語文能力，增加學習效率。

表四 前瞻性專業教學設備建置計畫之應用外語科面臨問題及因應措施

面臨問題	因應措施
9. 管理人力的訓練 10. 學生使用方式	9. 在學生使用期間，有時管理者會不知如何應變突發狀況(如電腦無法開機等)，所以應訓練些熟悉資訊軟體操作的學生來管理此間專業教室。 10. 在使用期間會面臨到一些學生用此間教室做無關學習的事，因此，應賦予管理相當權責糾正不當使用的行為，或落實管理及使用辦法。

陸、年度計畫查核點執行情形

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表五：

表五 前瞻性專業教學設備建置計畫之應用外語科計畫管理進度

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
2-4-3-4 前瞻性專業教學設備建置計畫	計畫之規劃		✓		
	計畫之執行		✓		
	評值及推廣		✓		
	撰寫結案報告		✓		

如表五所示，此項計畫的規劃、執行、評值及推廣的進度皆符合原先擬定的時間，希望透過此教學設備的建置，學生教室充分使用，進而幫助到教師及學生雙方面皆能達成『教』與『學』相輔相成。

壹、計畫名稱：

子計畫二「強化學習成效計畫」分項 2-4「前瞻性教學設備整備計畫」前瞻性專業教學設備建置計畫－老人照顧科

貳、年度計畫執行成果摘要

購置電子白板一座，並辦理「互動式教學白板」設備使用說明會議，實際運用互動式教學設備提升授課品質。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

延續建構高齡者健康促進活動教學場域之理念，提供學生演練、實做之教學情境；透過教學資訊輔助設備之擴充，開發與應用多元學習方案，發展與推廣高齡者健康促進概念。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 4-3-5 前瞻性專業教學設備建置計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月
2-4-3-5 互動式學 白板設備 建置	計畫之規劃	●	●	●								
	審議互動式教學 白板設備建置之 品項與規格			●	●							
	增購互動式教學白 板設備			●	●	●	●					
	互動式教學白板 設備驗收					●	●					
	辦理「互動式教學 白板」設備使用說 明會議						●	●				

三、計畫實施情形

本計畫主要建置教學資訊輔助設備為互動式教學白板一組，以資訊輔助教具提升教學及學習的效果。透過互動教學白板的呈現與指引，使學生理解抽象概念與具體知識；活絡教師課程設計之內容，在教學中提供學生實際練習與討論，強化學生的參與感與學習效率，成功達成互動教學之目的。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫二分項計畫 4-3-5 前瞻性專業教學設備建置計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	張儀芬/老人照顧科
設備購置與辦理使用說明會議	張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科
成果報告書撰寫	張儀芬/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

擴充教學資訊輔助設備，教師開發互動教學教材，確實達成發展與推廣高齡者健康促進概念。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
互動式教學白板設備建置的招標(次數)	1	1	
互動式電子白板數位學習示範教案(份)	2	2	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

教師對於新設備之功能與使用方式較不熟捻，無法充分發揮電子白板之功能。

二、因應措施

除請廠商於使用說明會中示範電子白板之使用方式外，另請專任教師針對互動式教學設計簡報，實際運用於教學中；並分享教學成果。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫二：強化學習成效計畫

分項計畫 4-3-5：前瞻性專業教學設備建置計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	

101年提升整體教學品質 子計劃二分項計畫 4-3-5前瞻性專業教學 設備建置計畫	計畫之規劃		V		
	審議互動式教學白板建置之品項與規格		V		
	增購互動式教學白板設備		V		
	互動式教學白板設備驗收		V		
	辦理「互動式教學白板」設備使用說明會議		V		

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－護理科

貳、年度計畫執行成果摘要

此計畫安排護理科新生參訪醫療機構，包括人體醫學博物館參訪、二林基督教醫院與草屯療養院，透過院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介及專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備，藉此強化學生學習意願。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 先認識將來的職場環境，讓學生對未來生涯規劃有所認識
- (二) 強化學生學習意願與提升就業競爭力

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目		時間											
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月	
3-1-1-1. 職涯萌芽與 職涯深耕	收集資料、文獻	●	●	●	●								
	活動計劃				●	●	●	●	●				
	參訪機構聯繫確認		●	●	●	●							
	職涯萌芽 參訪活動進行									●			
	職涯深耕 參訪活動進行							●	●	●			
	回饋資料統整									●	●		
	結案報告撰寫										●	●	

三、計畫實施情形

(一)職涯萌芽—人體醫學博物館參訪活動

安排護理科新生參訪醫療機構，期望學生先認識將來的職場環境，對未來生涯規劃有所認識，藉此亦強化學生學習意願與提升就業競爭力。活動時間：101 年 9 月 19 日，活動地點：彰化彰濱秀傳醫院—人體醫學博物館，參加對象：101 學年度入學新生 80 人參加，全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	活動內容	負責人員
7:30	升旗前廣場集合(穿著運動服)	黃莉萍/蔡旭美
07:45~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科(啓程) (抵達彰化彰濱秀傳紀念醫院醫院)	黃莉萍/蔡旭美
9:00~10:00	認識醫院 彰濱秀傳紀念醫院：介紹醫院宗旨、特色、護理 專業照護模式及經營理念	彰濱秀傳紀念 醫院護理部
10:00~12:00	參觀：彰濱秀傳醫院人體博物館	彰濱秀傳紀念 醫院護理部

(二)職涯深耕—醫療機構參訪

101年9月19日安排參訪與學校合作的醫院兩所(二林基督教醫院、草屯療養院)。透過院方護理部人員提供醫院醫療環境及醫護人員工作內容簡介及專題演講協助護理科學生做好實習前心理準備，藉此強化學生學習意願。98級實習前學生共計80人，參觀全程由醫院人員負責講解與引導。行程如下：

時間	參訪內容	負責人員/陪同人員
7:40~8:50	崇仁醫護管理專科學校護理科(啓程) (二林基督教醫院、草屯療養院)	吳寶觀/徐秀真 劉麗君
9:00~09:50	認識醫院：醫院介紹、特色、護理專業 照護模式及理念	醫院護理部講師
10:00~11:30	醫院參訪	醫院講師
11:30~12:00	座談會及用餐	護理部代表人員 吳寶觀/徐秀真 劉麗君

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	劉麗君、吳寶觀/護理科
計畫活動籌備與宣傳	劉麗君、吳寶觀/護理科

辦理活動	劉麗君、吳寶觀、蔡旭美、黃莉萍、徐秀真
經費核銷	劉麗君、吳寶觀/護理科
成果報告書撰寫	劉麗君/護理科

五、計畫執行成效

(一)學生參與活動滿意度(%)：

本分項計畫「職涯萌芽」安排護理科學生剛進入本校就讀時的「醫療機構」參訪活動，學生先認識將來的執業場所，藉此強化學生學習意願與日後的就業競爭力。對於活動後成果回饋，於本活動內容滿意度為 82 分，時間安排滿意度為 80 分，活動場地滿意度為 88，認為本活動有助於增加對人體的認識滿意度為 86 滿分以 100 分計算)；大部分學生認為本次活動有助於增加護理科學生對人體的認識以及對未來就業護理職場的認識滿意度為 89，整體滿意度分數都在 80 分以上。

	活動內容設計的滿意度	活動時間安排的滿意度	活動場地安排的滿意度	有助於對人體的認識	有助於對未來職場認識
職涯萌芽	82	80	88	86	89
職涯深耕	88	87	91	93	92

(二)學生對醫療職涯產生正向認同，報到就讀率：

大部分學生認為本次活動有助於增加護理科學生對人體的認識以及對未來就業護理職場的認識，也更確定自己未來的方向，101 學年護理科部定招生名額為 400 名，實際錄取名額 400 名，報到人數為 400 名，實際就讀人數 395 名，報到就讀率 98.8%，達預期指標報到就讀率 99%。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

彰濱秀傳醫院附設的人體醫學博物館參訪活動對學生而言，是頗具有具體的意義及幫助的，不過，礙於時間無法讓全體的護理科新生參與此活動，是比較大的遺憾，但整個計劃規劃周全、聯絡及執行過程順利。

二、因應措施

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫一：親產學及證照求索計畫

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-1 業界 參訪體驗計 畫	職涯萌芽—人體醫學博物館參訪		✓		
	職涯深耕—實習前醫院參訪		✓		

壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－餐飲管理科

貳、年度計劃執行成果摘要

學生對於「餐飲服務體驗教學」活動，對於活動的感受、增加對餐旅產業的認識、印證在學校所學、了解渡假型飯店與休憩功能的商務型飯店間的異同、體認服務品質的重要性、服務品質與顧客消費之間的關係，課堂所學的理想品質與實際產生差異所引發對未來餐飲管理工作的期許等絕大多數數問項績分為 4 分（同意）以上，表示課程促使學生進一步思考服務的價值與意義，對尊重服務應該有更深的體認；其中對於兩家飯店講解的清楚程度，呈現顯著差異，也更印證同一業態不同目標市場間發展出服務展現的落差；在經過活動得到今後可以在餐旅產業中擔任何種角色的啟發，在所有問項績分較低，卻仍有 4.07 分，惟答題者意見分歧較大，表示仍有少部分學生在觀察與自我期許間的連結仍有待後續的課程強化，這項發現也是此次活動中意外的收穫。將二年級學生答題積分與一年級學生答題積分相較，無顯著差異，表示活動設計，不因年齡層差異或學習課程多寡而有強弱不同的收穫感受。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

為有效提升學生專業知識，本計畫主要目標為強化本科學生學習效果及專業能力，加速學生取得相關專業證照，並能確實掌握產業發展趨勢與社會職場需求，以達成實務研究與提升教學成效之目的，促進產學相輔相成共同發展。台南大飯店位於台南火車站前，緊鄰新光三越、Focus百貨公司及民族商圈，並有成功大學、台南公園環繞、交通便捷，其舒適靜雅的設計理念，提供商旅人士一個溫馨細膩的住宿環境。江南渡假村位於台南縣柳營鄉台糖新營廠專用水庫尖山埤畔，湖景浩淼，環境靜謐秀麗，為南台灣別具特色的渡假勝地，亦為全台唯一獨擁水庫的休閒渡假飯店，擁有六款精緻客房、五間風格迥異的餐廳，尚有會議設施、游泳池、健身房、娛樂室等設施，供應客層以觀光客以及會議、訓練團體為主，本計畫主要藉由參訪兩種不同型態的餐旅產業，強化學習興趣進而提昇對餐旅產業的概念，並可培養未來餐飲管理人員與餐旅產業觀察能力，目標如下：

- (一)藉由實地參訪來提高本科一年級學生對「餐旅概論」課程的學習興趣，確立對服務業及餐旅產業的概念。
- (二)培育本科二年級學生對「餐旅服務技術」課程之基本知能，訓練學生實務操作之技巧及磨練，觀察餐飲業界實體展現，發揮專業之特色，以符餐飲界實際人才之需求。
- (三)強化本校學生學習效果及專業能力，加速學生取得相關專業證照。
- (四)了解產業供需進而定位自己。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-1 業界參訪體驗計畫	計畫之規劃與修正	●		●	●								計畫主持人：沈坤海 相關單位：餐飲管理科
	召開小組會議						●	●					
	計畫之執行								●	●			
	聯繫參訪企業								●	●			
	活動之舉辦								●	●			
	評值及推廣								●	●	●		
	結案報告									●	●		

三、計畫實施情形

1. 參與對象：餐飲管理科一、二年級學生
2. 參與人數：學生 140 人，教師 4 人
3. 辦理期間：101 年 11 月 14 日（星期三）
4. 辦理地點：尖山埤江南度假村及台南大飯店
5. 活動流程：

101 年度崇仁醫護管理專科學校餐飲管理科企業參訪活動行程表

時間		課程內容	主持人/主講人	研習地點
上午	08:00 ~ 09:00	出發前往江南度假村	陳碧桑	江南 度假村
	09:00 ~ 10:00	江南度假村簡介	陳碧桑/江南度假村主管	
	10:00 ~ 11:00	分組參觀客房、 餐廳、廚房		

	11:00 ~ 11:30	參觀其他休閒設施		
	11:30 ~ 12:00	綜合座談	陳森/江南渡假村主管	
	12:00 ~ 13:00	體驗中式餐飲	沈建志	
下 午	13:00 ~ 13:30	前往台南大飯店	沈坤海	台南大飯店
	13:30 ~ 14:30	分組參觀客房	沈坤海/台南大飯店主管	
	14:30 ~ 15:30	分組參觀餐廳、廚房		
	15:30 ~ 16:30	體驗西式餐飲	沈坤海	
	16:30 ~ 17:00	綜合座談	陳森/台南大飯店主管	
	17:00~	賦歸		

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳森/餐飲管理科
計畫活動籌備與宣傳	陳森、陳碧桑、沈坤海/餐飲管理科
辦理活動	陳森、陳碧桑、沈坤海、沈建志/餐飲管理科
經費核銷	沈坤海、簡慈儀/餐飲管理科

成果報告書撰寫	沈坤海/餐飲管理科
---------	-----------

五、計畫執行成效

(一) 問卷分析－「量」的分析

在「餐飲服務體驗教學」活動後，做了一系列的問卷，將學生學習效果量化，分析學生的學習興趣與此參訪之成效。問卷採用李克特五點量表，以5分至1分代表同意至不同意的文字表述，分別是非常同意5分，同意4分，沒意見3分，不同意2分，非常不同意1分。

問 項	人數	平均值
我覺得「餐飲服務體驗教學」活動尖山埤江南渡假村設施講解清楚。	140	4.30
我覺得「餐飲服務體驗教學」活動台南大飯店設施講解清楚。	140	4.07
我覺得「餐飲服務體驗教學」活動進行的方式還不錯。	140	4.45
我覺得「餐飲服務體驗教學」活動有收穫。	140	4.49
我希望明年再參加「餐飲服務體驗教學」活動。	140	4.33
我會和別人分享「餐飲服務體驗教學」活動的感受。	140	4.19
我覺得「餐飲服務體驗教學」活動增加我對餐飲服務或餐旅產業的認識。	140	4.49
「餐飲服務體驗教學」活動印證我在學校所學到的餐飲服務或餐旅產業內容。	140	4.40
「餐飲服務體驗教學」活動幫助我了解渡假型飯店和商務型飯店的不同。	140	4.51
「餐飲服務體驗教學」讓我感受到服務品質的重要性。	140	4.54
「餐飲服務體驗教學」讓我感受到服務品質與顧客消費之間的關係。	140	4.48
「餐飲服務體驗教學」活動讓我開始感受到我可以在餐旅產業中擔任何種角色。	140	4.30
我覺得「餐飲服務體驗教學」參訪活動讓我體會到我應該加強哪些方面的學習。	140	4.37
「餐飲服務體驗教學」活動讓我學會尊重顧客。	140	4.53
「餐飲服務體驗教學」活動讓我知道顧客的重要。	140	4.52
我覺得「餐飲服務體驗教學」參訪活動對未來餐飲管理工作有幫助。	140	4.45

從題目中觀察學生對於「餐飲服務體驗教學」活動，對於活動的感受、增加對餐旅產業的認識、印證我在學校所學、了解渡假型飯店與兼具休憩功能的商務型飯店間的異同、體認服務品質的重要性、服務品質與顧客消費之間的關係，課堂所學的理想品質與實際產生差異所引發對未來餐飲管理工作的期許，本課程促使學生進一步思考服務的價值與意義，對尊重服務應該有更深的體認；其中對於兩家飯店講解的清楚程度(問項一與問項二)，更從同一業態不同目標市場間發展出服務展現的落差印證出餐飲服務業的差異性(Dickens, 1996; Rodie & Martin, 2001; Kotler, 1994)。在經過活動得到今後可以在餐旅產業中擔任何種角色的啟發，惟答題者意見分歧較大，表示仍有少部分學生在觀察與自我期許間的連結仍有待後續的課程強化，這項發現也是此次活動中意外的收穫。

男女生比例為 67：73

(二) 學生教學活動心得—「質」的分析

除了量化分析「餐飲服務體驗教學」活動餐旅產業的認識，渡假中心型飯店與都市中兼具休憩功能的商務型飯店間的異同，服務品質的重要性，服務品質與顧客消費之間的關係，課堂所學的理想品質與實際產生差異所引發對未來餐飲管理工作的期許等問題外，要瞭解參訪過程帶給學生何種影響力，乃以懇談與課間討論來觀測學生的想法。從學生反應內容中，得知課程引發幾個方向的思考作用，如下：

1. 專業程度差異

(1) 尖山埤江南度假村的特點

- A. 硬體方面：燈光設施不多，但充滿陽光、湖光山色優美、沒有音樂、佔地較廣、團體房較多、模仿大陸江南的感覺、硬體設施令人有放鬆心情的感覺。
- B. 服務方面：將參訪的學生當作顧客對待、面對面的服務不夠精細，但充滿人情味、餐飲口味不太特出。
- C. 其他：顧客中多為高年齡層或全家出遊、消費較低。

(2) 台南大飯店的特點

- A. 硬體方面：燈光設施多且光線柔和、有音樂、沒有風景、佔地較窄，建築設施朝上發展、團體房較少、硬體設施令人有緊張的感覺。
- B. 服務方面：特別營造參訪氣氛，將學生當作顧客對待、有溫暖的感覺、點心口味比較好。
- C. 其他：顧客中見到全家用餐、消費較高、適合商務旅客的需求。

2. 服務失誤的發現

(1) 尖山埤江南度假村：碗盤不潔。

(2) 台南大飯店：無。

3. 自我期許提昇

- (1) 我可以注意到某些地方，不會發生錯誤。
- (2) 我與客人交談時不會用那樣的語氣。
- (3) 我不會把領帶打歪。
- (4) 我對外場服務的自信提高了。
- (5) 我對廚藝工作的興趣增加了。

(6) 我會服務得更好。

從了解餐旅產業開始，到接受服務，感受服務的價值等議題，讓學生在除了餐旅產業與餐旅服務技術的學習與體驗外，對服務價值的體驗多了一些面向的思考。

在活動中，配合課室教學，加深學生印像，使學生有餐旅產業與餐旅服務技術的概念之餘，更能體驗服務的精神。活動後，從量的分析，在增加對餐旅產業的認識、印證我在學校所學、了解渡假型飯店與兼具休憩功能的商務型飯店間的異同、體認服務品質的重要性、服務品質與顧客消費之間的關係，課堂所學的理想品質與實際產生差異所引發對未來餐飲管理工作的期許等主題上的收穫，表示課程促使學生進一步思考服務的價值與意義，對尊重服務應該有更深的體認，學生已產生一定程度的關注與成效。在質的分析，餐旅產業與餐旅服務技術體驗活動讓學生在服務價值的層面更深刻了解自己，並讓他們了解服務的諸多面向以及與顧客間微妙的互動關係，從而對自我的存在價值，產生進一步的省思，對於課堂所學做了進一步的演繹，更對自己日後發展的方向有了進一步的肯定或微調。體驗活動後由學生以座談及開放式討論把體驗活動感想表達，了解學生對此餐旅產業也與餐旅服務技術體驗活動的收穫。希望藉由此活動讓學生能從此體驗學習中對於參旅概論與餐旅服務技術學科能提高學學興趣及效能，進而認識、體驗、尊重服務價值，達到崇仁餐飲管理教育的目標。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

「餐旅服務技術體驗教學」活動，由於飯店收費較高，只能點用飲料與點心，不能享用較高檔次的餐點，膳費運用捉襟見肘而使效果打了折扣，是美中不足之處。

二、因應措施

依據計畫經費使用規定，與飯店進行溝通，商請飯店製做平價學生便當，以提供參訪學生之午餐，讓學生有機會品嚐飯店的美味佳餚。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫：3-1 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-1 業界參訪體驗計畫	計畫之規劃與修正	V			

	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－美容保健科

貳、年度計劃執行成果摘要

為使學生了解美容產業趨勢及特性，以及熟悉業界的發展趨勢與需求，故舉辦產業體驗參訪活動，藉由訪視產業以增加學生觀摩學習的機會，充實學生生活內涵及擴大其學習領域。

此計劃安排兩場業界參訪，提供學生觀摩芳香精油、織帶產業、化妝保養品生產製造工廠、精油提煉廠等產業，以了解產業動態及特性、發展趨勢與需求，希望學生離開校園後就能直接與職場接軌。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)透過校外實際參訪的過程，與企業有更進一步的直接接觸，讓學生獲得更多職場資訊。
- (二)讓學生實地瞭解產銷流程與認識企業之文化，擴展學生學習領域與視野。
- (三)培育美容產業界所需專業人才，強化學生就業能力。有效落實課程規劃、培養學生專業知識。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫一 3-1-1-3 計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-1-3 業界參訪體 驗計劃	計畫之規劃	●	●	●									陳立賢 張雅淑 李蕙君
	聯繫參訪活動						●	●					
	活動之舉辦								●	●			
	評值及推廣									●	●		
	結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

業界參訪辦理日期為 101 年 11 月 15 日，參與對象為五專四年級學生及 4 位隨車老師，共 83 人。此次分為兩組參訪路線，第一組為南投中永花精芳香體驗坊及彰化緞帶王文化園區，主要是觀摩芳香精油及織帶產業，讓學生了解相關產業動態及特性，並讓學生發揮創意，動手製作；第二組為台中儷妍化妝品廠及南投茗樟生物科技，兩間公司以化妝保養

品生產製造及精油提煉廠為主。透過校外實際參訪的過程，讓學生實地瞭解產銷流程與認識企業之文化，擴展學生學習領域與視野。

參訪結束後實施學生學習評量及繳交心得報告，並針對此次參訪做綜合檢討並記錄，做為下次辦理校外教學之參考。最後彙整參訪相關資料，如活動設計、學生學習單、活動相關文件、活動照片...等，提供存查建檔。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一 3-1-1-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳立賢/美容保健科
計畫活動籌備與宣傳	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
辦理活動	陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
成果報告書撰寫	張曼怡、李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一)質化成效

- 1.提供學生觀摩芳香精油、織帶產業、化妝保養品生產製造工廠、精油提煉廠等產業，以了解產業動態及特性、發展趨勢與需求。
- 2.增加學生觀摩學習的機會，充實學生生活內涵及擴大其學習領域。
- 3.實地瞭解產銷流程與認識企業之文化，擴展學生學習領域與視野。
- 4.參訪後的心得討論活動，提供學生發揮創意思考的機會，進一步深化學生多元化學習之成效。
- 5.融入本科相關課程內容之規劃，引發學生實務動機，維持專業學習，導使課程活動朝向本科核心學習之目標。

(二)量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	

教外教學參訪(場)	2	2	
參訪人數(人)	≥80	83	
學生參加參訪課程的滿意度(%)	≥80	97.93	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

此次參訪因距離因素，因此整個參訪過程中時間被壓縮，參訪內容未能充分參觀，此為不足之處。

二、因應措施

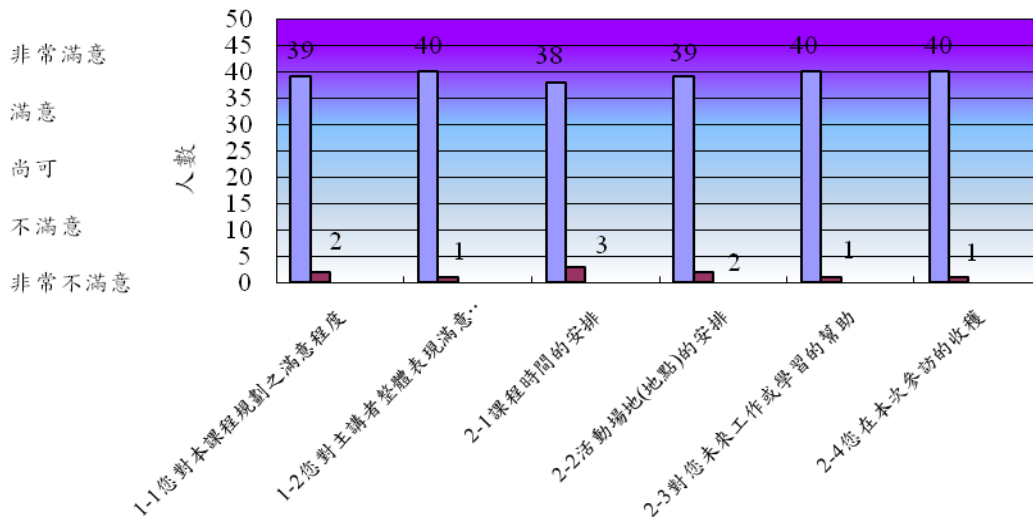
未來針對參訪需考量活動時間規劃安排，避免因參訪時間影響活動流程，以加深同學學習與成效。

陸、年度計畫查核點執行情形

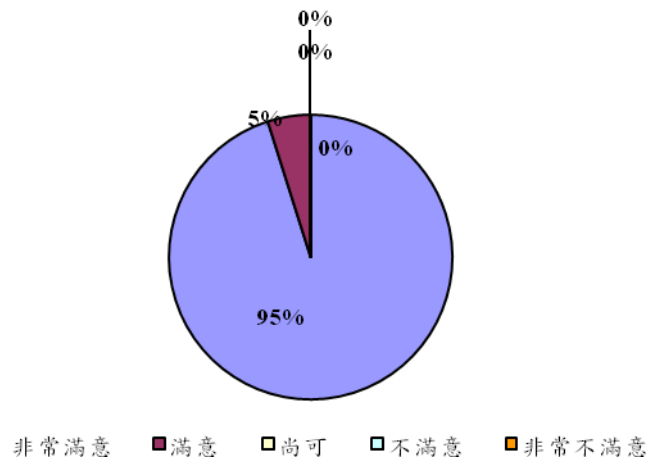
子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫 分項計畫：3-1-1-3 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-1-3 業界參訪體驗 計畫	計畫之規劃		V		
	聯繫參訪活動		V		
	活動之舉辦		V		
	評值及推廣		V		
	結案報告		V		
	計畫之規劃		V		

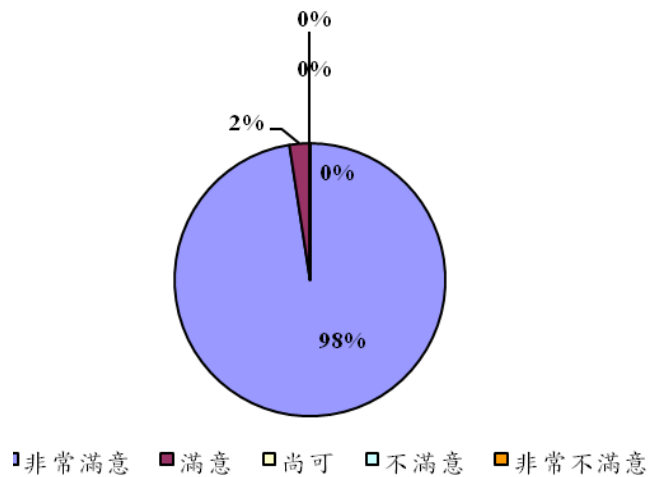
101年提昇教學品質計劃
「業界參訪體驗計劃1」活動辦理回饋表



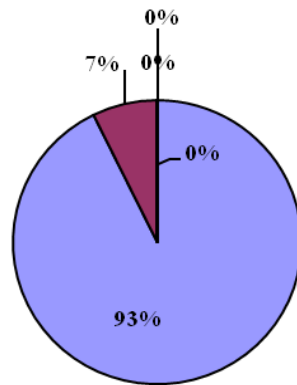
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



1-2 您對主講者整體表現滿意程度

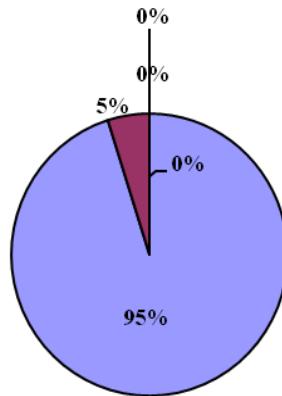


2-1 課程時間的安排



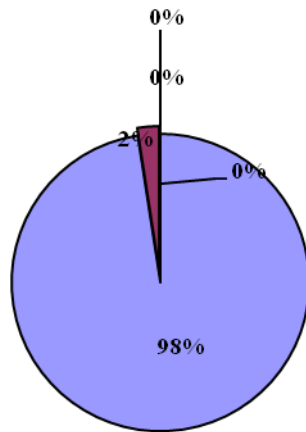
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-2 活動場地(地點)的安排



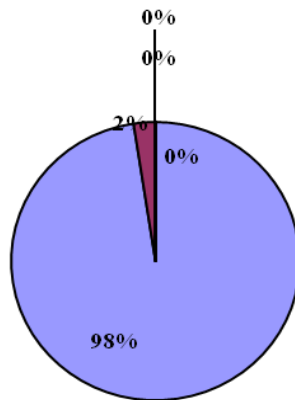
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-3對您未來工作或學習的幫助



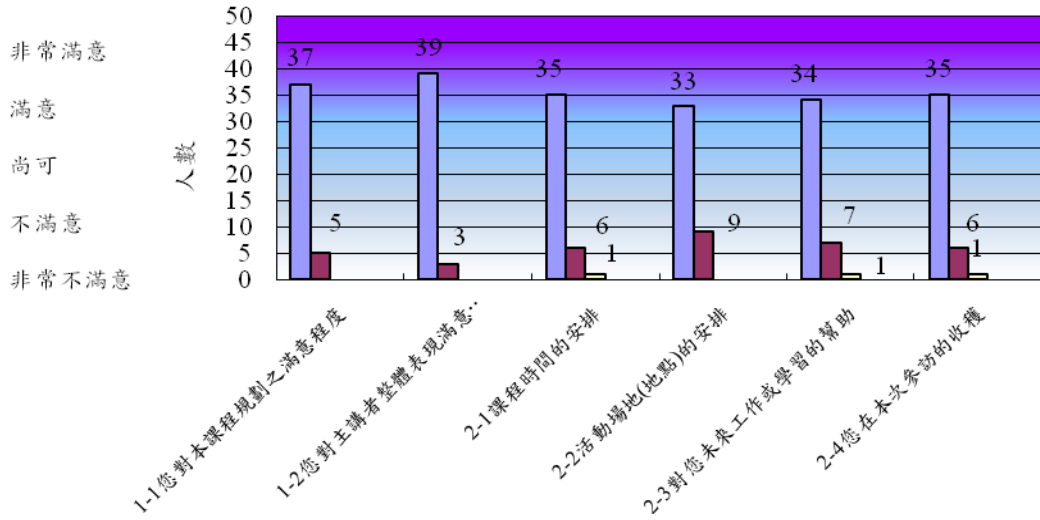
■非常滿意 ■滿意 □尚可 □不滿意 ■非常不滿意

2-4您在本次參訪的收穫

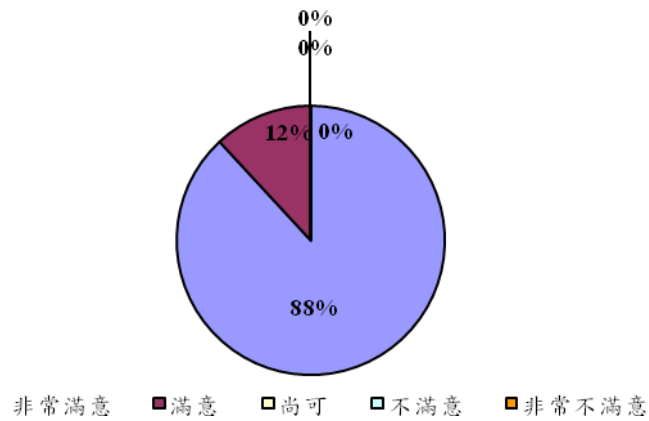


非常滿意 ■滿意 □尚可 □不滿意 ■非常不滿意

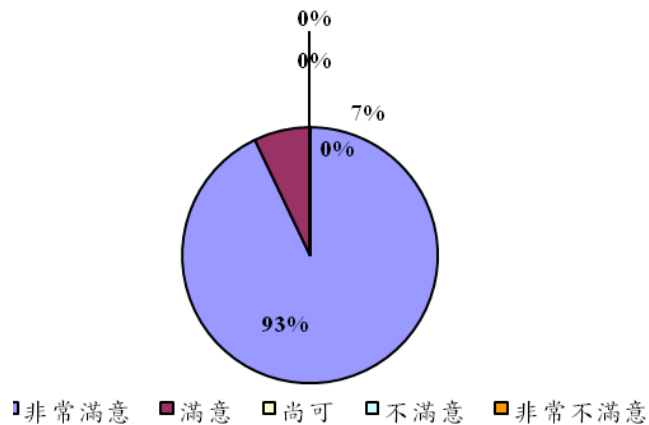
101年提昇教學品質計劃 「業界參訪體驗計劃2」活動辦理回饋表



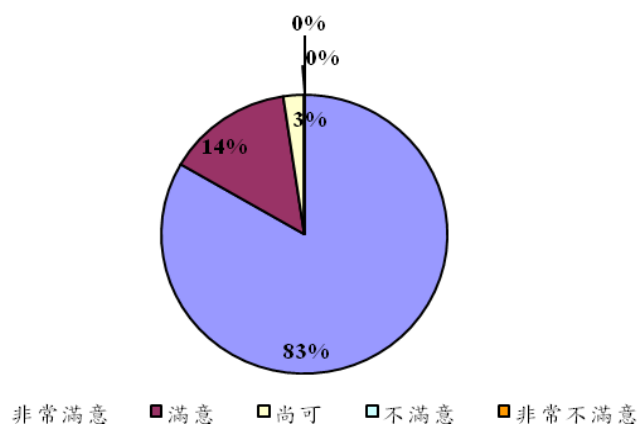
1-1您對本課程規劃之滿意程度



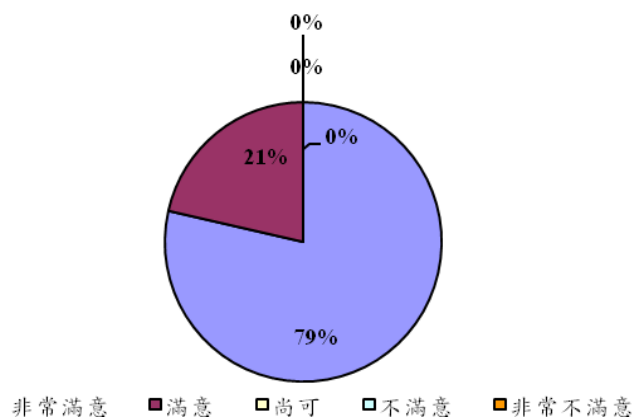
1-2您對主講者整體表現滿意程度



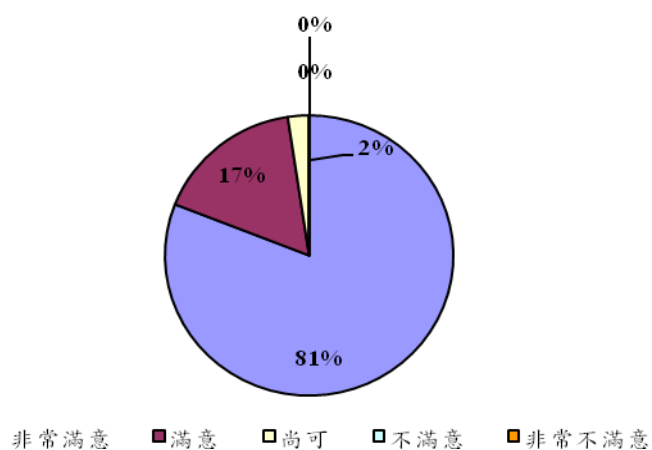
2-1 課程時間的安排



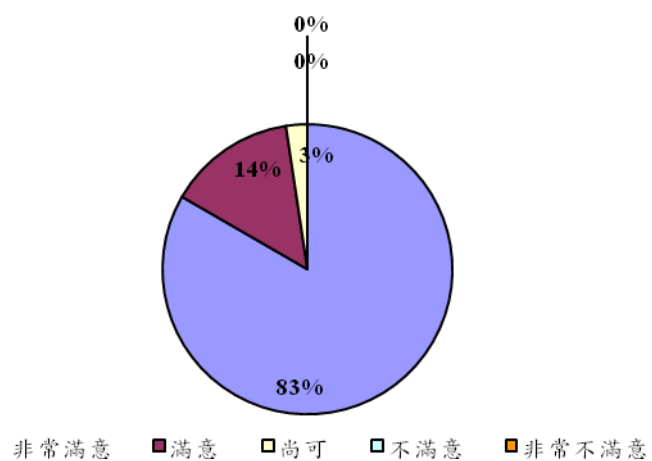
2-2 活動場地(地點)的安排



2-3 對您未來工作或學習的幫助



2-4您在本次參訪的收穫



壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－烘焙科

貳、年度計劃執行成果摘要

烘焙相關產業界參訪教學設計主要在於提供直接的體驗，注重態度、鑑賞、瞭解與表達的學習，協助學生印證平日學習的理論與事實，以及增廣見聞和擴展學習經驗，而不僅是精通技術和熟知事實，更能增加課程的豐富性，且在產業界的環境中學習可增強學生的觀察能力、激發學習興趣、提供學習題材、將教室的學習環境延伸至教室外、加強學生表達和溝通的能力，以促進學生對烘焙相關產業界的瞭解與烘焙知能的應用。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

透過學習環境延伸至教室外，安排學生烘焙至業界參訪，增廣見聞和擴展學習經驗、觀摩與觀察能力激發其學習興趣，以促進學生對烘焙相關產業界的瞭解與烘焙知能的應用。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-1-4 烘焙科業界參訪體驗計畫	參訪烘焙產業界活動之規劃	●	●										計畫主持人：程永賢
	參訪活動前之聯繫、協調			●				●					
	參訪活動之執行與評值				●	●			●	●			相關單位：烘焙科
	經費核銷								●				
	彙整與繳交成果報告										●	●	

三、計畫實施情形

本計畫經科務會議討論通過，安排師生參訪光泉牧場股份有限公司、穀盛酢鄉文物館、民雄金桔觀光工廠、源順芝麻文化生活館及嘉義酒廠等企業。活動中邀請企業單位負責人進行工廠介紹，讓學生能實地瞭解企業運作模式、市場現況及未來的發展趨勢，並於參訪後填寫滿意度調查表及參訪心得，以為回饋及省思。參加的對象包括本科教師與專一、專二學生，共計 29 人。

企業參訪時間：101 年 9 月 14 日（星期五）

時間	課程內容	主持人/主講人	地點
08：00-08：20	報到	烘焙科一、二年級 班級導師	崇仁專校 (嘉義校區)
9：00-09：40	企業簡介、工廠巡禮	企業負責人	光泉牧場股份有限公司
9：50-11：30	企業簡介、工廠巡禮	企業負責人	穀盛酢鄉文物館
12：00-13：00	午餐、企業簡介、工廠巡禮	企業負責人	民雄金桔觀光工廠
13：50-14：50	企業門市、工廠巡禮	企業負責人	源順芝麻文化生活館
15：30-16：30	企業門市、工廠巡禮	企業負責人	嘉義酒廠
16：30-	賦歸		

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科
計畫活動籌備與宣傳	程永賢、陳怡光/烘焙科
辦理活動	程永賢、陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

透過學習環境延伸至教室外安排烘焙業界參訪增廣見聞和擴展學習經驗、觀摩，並設計包括參訪意見及回饋單，讓學生於參訪後進行填寫調查，了解其參訪之收穫、感想與省思及建議，進而提昇學生之觀察、討論能力，並增進學生實務經驗與就業競爭力、以促進學生對烘焙相關產業界的瞭解與烘焙知能的應用。

(二) 量化成效（量化成效部分，請列舉數據指標填入下表）

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施烘焙科業界參訪體驗計畫參訪	1	1	

參訪滿意度	大於80		註:如下表
-------	------	--	-------

<烘焙食品產業參訪活動回饋統計表>

回收問卷共計 24 份	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」-產業介紹講解清楚。	12%	73%	8%	0%	0%
2. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」-進行的方式很同意。	31%	50%	12%	0%	0%
3. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」-幫助課程增廣有收穫。	31%	58%	4%	0%	0%
4. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」-有收穫。	23%	46%	15%	8%	0%
5. 我希望明年再參加「烘焙食品產業參訪活動」。	42%	35%	15%	0%	0%
6. 我會鼓勵學弟妹參加明年的「烘焙食品產業參訪活動」。	15%	62%	15%	0%	0%
7. 我會和別人分享「烘焙食品產業參訪活動」的感受。	38%	50%	4%	0%	0%
8. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」增加我對烘焙食品相關服務產業的認識。	38%	42%	8%	4%	0%
9. 「烘焙食品產業參訪活動」印證我在學校所學到的烘焙食品管理相關服務產業的課程內容。	38%	50%	4%	0%	0%
10. 「烘焙食品產業參訪活動」讓我開始感受到我可以在烘焙食品相關服務產業中擔任何種角色。	46%	42%	4%	0%	0%
11. 我覺得「烘焙食品產業參訪活動」體驗，使我了解到我應該加強哪些方面的學習。	19%	58%	15%	0%	0%
12. 「烘焙食品產業參訪活動」讓我學習食品產業產品行銷管理。	38%	35%	19%	0%	0%
13. 此次產業參訪活動，更了解食品製作流程動線與衛生之重要性。	46%	38%	8%	0%	0%

14. 「烘焙食品產業參訪活動」於未來食品烘焙產業，就業有幫助。	38%	46%	8%	0%	0%
----------------------------------	-----	-----	----	----	----

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

此次參訪時間因剛好為中秋節前，為烘焙業的旺季，工廠業務繁忙，無法接受參訪，可選擇的企業相對的減少。而南部學校若要前往北部參訪，由於車程問題，若要參訪多個單位，需在北部過夜。

二、因應措施

因時間與車程問題而無法參訪之企業，更改屬性相近之企業進行參訪(福祿壽酒廠改嘉義酒廠)。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫 3-1 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-1-4 烘焙科業界參訪體驗計畫	擬定烘焙科業界參訪體驗計畫		V		
	實施參訪活動		V		
	評值活動實施成效		V		
	撰寫結案報告		V		
	經費核銷		V		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－應用外語科

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫共辦理兩場業界參訪活動，分別為台中英語國際村和空中英語教室等機構見習，共約 100 人參與。由學生之反應，可看出從中獲益良多，吸收許多新知，於增廣見聞和提升學習興趣皆有所斬獲，令主辦單位相當欣慰。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

今日技職教育特別強調實務層面，更希望畢業生離開校園後能直接與職場接軌，具備足夠實作經驗，以縮短磨合時間和減少適應困難。有鑑於此，本科持著相同理念，盼望學生利用在學期間，便能盡早一窺職場面貌，充分獲得相關訊息，特撰寫此計畫。

此計畫安排兩趟業界參訪，帶領學生參觀與學習領域相關之企業。藉此機會連接平日之學，並能達學以致用之效。此外，透過業界參訪之行，期望拓展學生視野，了解職場與校園之差異，更能覺知實務和知識之重要性。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目		時間										
		101 年 2 月	101 年 3 月	101 年 4 月	101 年 5 月	101 年 6 月	101 年 7 月	101 年 8 月	101 年 9 月	101 年 10 月	101 年 11 月	101 年 12 月
業界 參訪 體驗 計畫	計畫之規劃	●	●	●	●							
	第一次參訪行前會議		●	●	●							
	第一次參訪				●							
	第二次參訪行前會議								●	●		
	第二次參訪										●	
	評值及推廣										●	
	撰寫結案報告										●	

三、計畫實施情形

機構參訪各活動執行情況如下表：

活動一：

地點	活時間	參與對象
----	-----	------

台中英語國際村	101 年 5 月 19 日	應外學生
---------	----------------	------

其行程如下：

時間	行程
9:30-10:00	英語村簡報介紹
10:00-10:50	情境式英語教學體驗(外師教學)
11:00-11:50	情境式英語教學體驗(外師教學)
12:00-13:00	中午用餐
13:00-15:00	「我的未來不是夢」－ 遊學、留學、打工遊學講座
15:10-16:00	自由參觀

活動二：

地點	活時間	參與對象
空中英語教室	101 年 11 月 14 日	應外學生

其行程如下：

時間	行程
8:00	大林校區校門口集合
10:20-12:00	參觀錄影現場 I
12:00-13:00	中午用餐
13:00-14:30	參觀錄影現場 II
14:40-16:00	綜合座談

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位

計畫規劃、計畫書撰寫及修改	林曉彤/應用外語科
計畫活動籌備與宣傳	林曉彤、王惠華、李純芬/應用外語科
辦理活動	林曉彤、王惠華、李純芬/應用外語科
經費核銷	李純芬/應用外語科
成果報告書撰寫	林曉彤/應用外語科

五、計畫執行成效

分項計畫 3-1-1-5 之量化問卷活動一結果

	非常滿意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1. 我喜歡此次戶外教學的行程和地點。	78	18	0	4	0
2. 此次的戶外教學中「情境課程 I」部分，讓我收穫良多。	74	22	4	0	0
3. 此次的戶外教學中「情境課程 II」部分，讓我收穫良多。	78	22	0	0	0
4. 此次的戶外教學中「專題演講」部分，讓我收穫良多。	67	29	4	0	0
5. 若有機會，我願意再次參加戶外教學。	78	22	0	0	0
6. 整體上，我滿意此次的戶外教學。	78	22	0	0	0

(單位：%)

本活動學生反應熱烈，且與講師們互動良好。由於行程中安排兩項情境課程，分別是機艙和旅館模擬，學生們對此感到新鮮且好奇，參與熱烈，並勇於與講師對話練習，還學到不少知識，一整天下來頗有收穫。此外，大多數學生表示願意再參加類似活動，顯示對此次參訪相當滿意，成果豐碩，

分項計畫 3-1-1-5 之量化問卷活動二結果

	非常滿意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
1. 我知道這是青輔會補助本校辦理之「提升青年就業	47	47	6	0	0

力計畫」活動。					
2. 我覺得「語言學習機構參訪活動」-『空中英語教室錄影現場』進行的方式還不錯。	84	16	0	0	0
3. 我覺得「語言學習機構參訪活動」-『空中英語教室錄影現場』有收穫。	72	25	3	0	0
4. 我希望明年再參加「語言學習機構參訪活動」。	68	25	7	0	0
5. 我會鼓勵學弟妹參加明年的「語言學習機構參訪活動」。	63	33	4	0	0
6. 我會和別人分享「語言學習機構參訪活動」的感受。	73	25	2	0	0
7. 我覺得「語言學習機構參訪活動」增加我對語言學習的認識。	73	25	2	0	0
8. 「語言學習機構參訪活動」印證我在學校所學到的語言學習課程內容。	67	27	6	0	0
9. 「語言學習機構參訪活動」幫助我瞭解語言學習之多元方式。	76%	24%	0%	0%	0%
10. 「語言學習機構參訪活動」讓我感受到語言學習的重要性	78%	22%	0%	0%	0%
11. 「語言學習機構參訪活動」讓我感受到語言與應用之間的關係。	75	25	0	0	0
12. 「語言學習機構參訪活動」展開了我語言學習之不同視野。	71	27	2	0	0
13. 我覺得「語言學習機構參訪活動」讓我體會到我應該加強哪些方面的學習。	73	22	5	0	0
14. 「語言學習機構參訪活動」讓我強化了自我語言學習定位。	61	27	12	0	0
15. 「語言學習機構參訪活動」讓我加深了語言學習之動能。	73	24	3	0	0
16. 「語言學習機構參訪活動」對我未來語言相關工作有幫助。	71	25	4	0	0

(單位：%)

由於本科學生平時即訂閱空中英語教室系列的雜誌，而此次參訪空中英語教室，提供了學生親身見習的機會，許多學生都表示十分期待且興奮。除此之外，學生們還有機會與創辦人彭蒙惠老師和其他英文老師面對面交流，實屬難得，且多數同學都希望若有機會能夠再次造訪，受益匪淺。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

針對本計畫執行情況，羅列下列幾點供日後舉辦類似活動之參考：

1. 若校外教學於在校時間舉辦，則面臨調課不易的問題，有待克服。
2. 盡可能安排至鄰近企業參訪，克服舟車勞頓的問題。

陸、年度計畫查核點執行情形

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
業界參訪體驗計畫	計畫之規劃及聯繫		●		
	計畫之執行		●		
	評值及推廣		●		
	撰寫結案報告		●		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」業界參訪體驗計畫－老人照顧科

貳、年度計畫執行成果摘要

為培育優質的老人照顧專業實用人才，引領本科學生更接近老人照顧產業實境，故帶領學生走出校園，進行校外老人照顧產業參訪觀摩活動，計安排本科師生 45 人至中部及嘉南地區五家不同類型的機構參訪體驗及聆聽五場專題演講，參訪後填寫問卷及心得，以為回饋及省思，總滿意度達 95.03%，學生相當肯定參訪活動的安排與進行方式，覺得受益良多，能印證所學，對未來老人照顧工作很有幫助，期望未來應持續辦理此類活動，因確實可使學生瞭解本土「老人照顧產業」之服務模式與發展趨勢，定位職場角色與功能，以成為符合產業實際所需之人才。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

規畫 4 次老人照顧產業參訪活動，擬透過觀摩強化學生對高齡者照顧需求之整體概念，提升學生專業技能，增進學生實務經驗與就業競爭力、提昇全人照顧實務能力。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一 (親產學及證照求索計畫)	參訪活動之規劃	●	●	●									計畫主持人： 陳麗津
	參訪前之聯繫、協調			●	●				●	●			
	參訪活動之執行與評值				●						●		
	經費核銷					●					●		
	彙整與繳交成果報告									●	●		

三、計畫實施情形

本計畫連結老人照顧學、失智症照顧等課程，共計安排師生參訪 2 家失能老人照顧機構、2 家社區型失智症照顧機構及 1 家附設失智照顧專區的護理機構，並邀請機構實務工作者進行專題演講，讓學生能實地瞭解本土各類老人照顧機構之服務模式、照顧現況及未來的發展趨勢，並於參訪後填寫滿意度調查表及參訪心得，以為回饋及省思。參加的對象包括本科教師與專一、專二學生，共計 45 人，四個參訪梯次、日期、行程及專題演講主題如下：

第一梯次：

日期：101年05月20日 11:30~17:30		
單位：彰化縣私立基督教喜樂保育院、萬合分院暨附設輔具資源服務中心		
參訪者：100級老人照顧科學生及老師共25人		
時間	活動內容	負責人/主講者
11:30	學校集合、出發	班代（點名）
12:10~13:00	體驗喜樂餐	班代
13:00~14:50	專題演講:照顧產業之發展現況與未來趨勢	喜樂保育院事業部組長
14:50~15:30	機構參訪、簡介(萬合分院)	喜樂保育院
15:30~15:50	搭車至總院	班代
15:50~16:40	專題演講:失能者輔具資源應用	郭伊凌督導
16:40~17:30	參觀總院院區	喜樂保育院
17:30	賦歸	班代

第二梯次：

日期：101年11月04日12:20~17:20		
單位：行政院署立朴子醫院附設福智護理之家、 中華聖母慈善基金會失智症團體家屋		
參訪者：100級老人照顧科學生及老師共25人		
時間	活動內容	負責人/主講者
12:20~12:30	學校集合、出發	班代（點名）
12:30~13:00	交通(嘉義縣朴子鎮)	班代

13:00~13:50	專題介紹：機構式失智照顧專區之營運模式	署立朴子醫院附設福智護理之家護理長
13:50~14:20	參觀機構、意見交流	機構主管、老師
14:20~15:00	搭車至中華聖母老人失智團體家屋	班代（點名）
15:00~16:40	專題介紹：團體家屋之發展現況與趨勢~~以中華聖母家屋為例	中華聖母老人失智團體家屋護理長
16:40~17:10	參觀機構、意見交流	機構主管、老師
17:10	賦歸	班代

第三梯次：

日期：101年11月11日 12:20~15:50		
單位：台南市私立永保安康護理之家		
參訪者：101級老人照顧科、老人服務事業管理科學生及老師共27人		
時間	活動內容	負責人/主講者
12:20	學校集合、出發	班代（點名）
13:20~13:30	抵達永保安康護理之家 相見歡	機構主管 機構主管、帶隊老師
13:30~15:00	專題演講： 『以人為本，全人照護』之老人照顧實務與趨勢	永保安康護理之家主任
15:00~15:30	機構參訪	永保安康護理之家主任
15:30~15:45	意見交流	機構主管、老師
15:50	賦歸	班代

第四梯次：

日期：101年11月04日12:20~17:20		
單位：南投縣愚人之友會福氣村		
參訪者：100級老人照顧科學生及老師共25人		
時間	活動內容	負責人/主講者
12:10~12:20	學校集合、出發	班代（點名）

12:20~13:50	交通(南投埔里)、午餐	班代
14:00~14:50	專題介紹:服務員於團體家屋之定位 與實務工作內涵~以福氣村為例	愚人之友會福氣村組 長
14:50~15:30	參觀機構、意見交流	機構主管、老師
16:40~17:10	參觀機構、意見交流	機構主管、老師
17:10	賦歸	班代

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳麗津/老人照顧科
計畫活動籌備與宣傳	陳麗津、陳玲珠、張儀芬、楊筱慧/老人照顧科
辦理活動	陳麗津、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科
成果報告書撰寫	陳麗津/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

透過照顧產業、照顧實務之發展現況與未來趨勢、失能者輔具資源應用、失智照顧專區之營運模式、服務員之定位與實務等專題的介紹，讓學生對觀摩單位的整體服務模式(理念、環境照護方式與現況)有更清楚、深入的認識，瞭解機構經營現況與實際職場的情形，感受到家的溫馨與小單元照顧的優勢，也體會到老人照顧服務事業是個需要愛心付出的工作，而機構貼心、人性化的設施與管理，非常值得效仿學習。

整體而言，學生非常肯定參訪活動的安排與進行方式，平均滿意度 94.6%，95%以上的學生均認為參訪活動有收穫、受益良多，能印證在學校所學，增加對老人照顧服務相關產業的認識，對未來老人照顧工作有幫助，並體會到自己應該加強學習的面向。例如：認識不同的照護型態，了解更多失智照顧的辛苦與困難，明白失智照顧與一般機構照顧的不同、失智症照顧者應讓個案與社區居民多互動，不僅對個案有幫助，也能讓社區接納失智症長輩；讓老人家宛如在家生活的感覺，更能即早適應生活環境。機構使用的設備、日新月異，因此，建議未來應持續多多辦理此類活動以跟上新時代。此次「老人照顧產業參訪

體驗活動」確實可使學生瞭解本土「老人照顧產業」之服務模式與發展趨勢，定位職場角色與功能，以符合產業實際所需人才之特性。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施老人照顧產業參訪(梯次)	4	4	
參訪滿意度(百分比)	>80%	95.03%	註:如下表 3-1-1-6-1

表3-1-1-6-1 老人照顧產業參訪活動回饋統計

項目	喜樂	永保安康	署朴	聖母家屋	福氣村	平均(%)
1. 機構對服務理念及特色講解清楚。	96.7	90	92.4	96.2	97.8	94.62
2. 機構對環境設施及服務模式講解清楚。	97.3	87.3	92.4	95.2	98.9	94.22
3. 對失能障礙者之生活照顧現況講解清楚。	97.3	--	--	--	--	97.3
4-1. 專題演講:照顧產業之發展現況與未來趨勢進行的方式還不錯	97.3	--	--	--	--	95.23
4-2 專題演講:失能者輔具資源應用進行的方式還不錯	98.7	--	--	--	--	
4-3 專題演講: 以人為本, 全人照護之老人照顧實務與趨勢進行的方式還不錯	--	89.1	--	--	--	
4-4 專題演講: 機構式失智照顧專區之營運模式進行的方式還不錯	--	--	93.3	--	--	
4-5 專題演講: 團體家屋之發展現況與趨勢~~以中華聖母家屋為例進行的方式還不錯	--	--	--	95.2	--	
4-6 專題演講: 服務員於團體家屋之定位與實務工作內涵~以福氣村為例進行的方式還不錯	--	--	--	--	97.8	
5. 體驗喜樂餐. 分享案例的感受	99.7	--	--	--	--	99.7
6. 參訪活動進行的方式還不錯。	97.3	91.4	92.4	96.2	100	95.46
7. 我會鼓勵學弟妹參加此類參訪活動。	98	92.7	92.4	94.3	98.9	95.26

8. 我會和別人分享參訪活動的感受。	98	90.5	92.4	94.3	97.8	94.60
9. 參訪活動印證我在學校所學到的老人照顧服務相關的課程內容。	--	90	92.4	94.3	97.8	93.63
10. 參訪活動對未來老人照顧工作有幫助。	--	92.7	92.4	94.3	97.8	94.30
11. 我覺得參訪活動有收穫	--	90	91.4	95.2	100	94.15
12. 參訪活動增加我對老人照顧服務相關產業的認識。	96.7	90	92.4	94.3	97.8	94.24
13 參訪活動讓我體會到我應該加強哪些方面的學習。	--	87.3	92.4	93.3	97.8	92.70
平 均	97.5	90	92.4	94.8	98.4	95.03

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 原排定之參訪機構(喜樂教養院及)，因假日人力問題或與機構活動衝突。
2. 學生課程時間只有 2 小時，參訪行程需半天的時間。

二、因應措施

1. 配合機構活動時間，更改參訪日期(喜樂)；因人力問題而無法參訪之機構，則更改屬性相近之機構進行參訪(松柏老人養護中心改永保安康護理之家)。
2. 協調教師上課時段，以調課方式讓學生有較充裕的時間進行參訪。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫一：親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
業界參訪體驗計畫	擬定老人照顧產業參訪活動計畫		V		
	實施參訪活動		V		

	評值活動實施成效		v		
--	----------	--	---	--	--

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置—技合處推廣組

貳、年度計畫執行成果摘要

本校於 100 年 9 月 30 日通過即測即評即發證學科場評鑑合格。此一優勢使本校學生可在自己熟悉的考場中應試，並於考試當天即能知曉成績、領取技術士證照。同時考前可利用電腦設備進行學科衝刺，輔導學生考照，藉此鼓勵、強化學生本職學能與實務能力。本計畫之執行係先普查各科學生應考的職類證照項目別，再針對各科學生所需應試職類，建置學科題庫及模擬測試系統，由各教學單位於證照衝刺班(計畫 3-1-2-2 至 3-1-2-7)中，補強學生學科應試能力；並配合印製紙本題庫，供學生自行借閱練習，以熟悉及掌握答題內容。本年度美容保健科暨餐飲管理科學生，於技術士技能檢定各科目通過率均高於目標值(70%)。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 供本校學生考前利用電腦設備進行學科衝刺
- (二) 印製紙本題庫，供學生自行借閱練習，以熟悉及掌握答題內容
- (三) 提升學生證照學科通過比例

二、計畫管理(執行進度執行指標資源整合情形)

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫一(計畫 3-1-2-1)計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
分項計畫一 (3-1-2-1 技合處推廣組)	一. 普查各科學生應考的職類證照項目別	●	●										計畫主持人:江嘉純
	二. 建置學科題庫及模擬測試系統		●	●									
	三. 開放學科線上測驗練習								●	●	●		相關單位:技合處推廣組
	四. 印製紙本題庫,供學生借閱練習								●	●	●		
	五. 評值及推廣									●	●		
	六. 結案報告										●	●	

三、計畫實施情形

本計畫之執行係先普查各科學生應考的職類證照項目別，再針對各科學生所需應試職類，建置學科題庫及模擬測試系統，由各教學單位於證照衝刺班(計畫 3-1-2-2 至 3-1-2-7)中，補強學生學科應試能力；並配合印製紙本題庫，供學生自行借閱練習，以熟悉及掌握答題內容。學科題庫建置科目包括美容丙級、中餐烹調丙級、飲料調製丙級、烘焙食品丙級、中式麵食丙級，共五學科；由學生自行登入教學平台界面進行練習。另印製紙本題庫，包含美容丙級、中餐烹調丙級、飲料調製丙級、烘焙食品丙級、中式麵食丙級，共五學科 484 本，以班級為單位，供學生於考前借閱練習，補線上題庫練習時間、場域受限之不足。

本年度美容保健科暨餐飲管理科學生，於技術士技能檢定各科目通過率均高於目標值(70%)，學科通過率更較去年為之進步。各項成績如下表所列：

	101 年度學科通過率	101 年度證照通過率
美容丙級	98%	100%
美容乙級		53%
中餐烹調丙級	100%	95%
飲料調製丙級	100%	100%
烘焙食品丙級	100%	98%
中式麵食丙級	96%	75%

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三

分項計畫一(計畫 3-1-2-1)計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	江嘉純/技術合作處
計畫活動籌備與宣傳	江嘉純、賴玉雲、陳慧如/技術合作處 陳焱、蕭憲仁、石雅惠、簡慈儀/餐飲管理科 陳立賢、張曼怡、黃雅莉/美容保健科
辦理活動	江嘉純、賴玉雲、陳慧如/技術合作處 陳焱、蕭憲仁、石雅惠、簡慈儀/餐飲管理科 陳立賢、張曼怡、黃雅莉/美容保健科
經費核銷	江嘉純、陳慧如/技術合作處
成果報告書撰寫	江嘉純/技術合作處

五、計畫執行成效

- (一) 學科題庫建置五學科：美容丙級、中餐烹調丙級、飲料調製丙級、烘焙食品丙級、中式麵食丙級
- (二) 紙本題庫印製五學科：美容丙級、中餐烹調丙級、飲料調製丙級、烘焙食品丙級、中式麵食丙級
- (三) 學生技術士技能檢定學科通過率超越效益指標值（70%）
- (四) 學生技術士技能檢定證照通過率超越效益指標值（70%）

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 各學科教學時間、進度與證照衝刺班開設時間為教學單位自行安排，技術合作處之行政配合受限於兩校區距離，不易及時支援因應。
2. 學生課餘於校內或家中無電腦使用，線上題庫使用率受影響。

二、因應措施

1. 加強與各教學單位協調。
2. 後續考慮增加開放自學中心或電腦教室，但設備及開放時間的管理需再納入考量。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫 分項計畫一：3-1 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
分項計畫一(3-1-2-1技合處推廣組)	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置－護理科

- (一) 菁英考前衝刺班
- (二) 執照考模擬競試
- (三) 各科學業競試
- (四) 基礎醫學線上學習系統之建置
- (五) 護理線上模擬測驗競賽

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫目的在提升護理科學生之考照率，以增進就業競爭力，特別是有心向學，但家庭環境不允許升學或額外參加課外補習，需要畢業即可就業之應屆畢業生，能有效複習五年所學，通過護理師執照考，因此擬定護理科考照輔導計畫，內容含班級之合作學習計畫九週、護理師執照考輔導課共 144 小時、模擬競試四次暨考題分析 30 小時、考前讀書營之考題分析 36 小時。經由復習計畫，協助同學有效之整合五年所學，本校今年護理師執照考之及格率為 73.43%(全國及格率為 41.48%)；護士執照考及格率為 76.3%(全國及格率為 50.35%)，明顯高於全國平均。若以參加輔導課之弱勢子弟估算，護理師及格率為 81.8%(18/22)，結果呈現若弱勢子弟予以適當協助，亦可有亮眼成績。

(三) 各科學業競試

為加強學生學習效果，幫助學生養成平時用功讀書的良好習慣，提昇本科學生各專業類科程度，激勵共同學習興趣，透過各科學業競試增強學生學習成效，並給每年級前 20 名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。

(四) 基礎醫學線上學習系統之建置

此計畫為細項計畫二之「基礎醫學線上學習系統之建置」，在此計畫中，我們將計劃分為兩階段執行：第一階段為「學習教材內容資料庫之建置」，工作內容包括，線上學習系統平台之伺服器硬體設備架設、系統平台頁面編排設計，以及教材內容資料編纂彙整後上載於系統平台資料庫。第二階段為「系統使用評估與學習評量」，統計學生登入系統的使用率，以及統計學生線上學習測驗的及格率。

(五) 護理線上模擬測驗競賽

教師研習及種子小老師研習、各班線上模擬考說明會及各科模擬考考試皆順利舉行完畢，參與研習及說明會之教師與學生對研習及說明會之滿意度皆達 90% 以上，顯示不管在教師方面及學生需求上，都對線上模擬題庫感到實用與滿意，未來可持續舉辦相關活動，並定期更新題庫之題目，使學生在各科國考考試之練習可更完整，提昇執照之考取率。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 協助應屆畢業生，有效整合五年所學，在有計畫之複習下，可順利通過護理師執照考，提升執業能力。

(三)各科學業競試

幫助學生養成平時用功讀書的良好習慣，提昇本科學生各專業類科程度。

(四)基礎醫學線上學習系統之建置

基礎醫學科目，是歷年來學生均覺得學習較困難，且執照考平均得分最低之科目，因此除了定期舉行各科學業競試，督促學生平時即用心於課業外，另建置學習平台，讓學生能有自學及課後加強之機會，期許學生能順利取得護理師證照，未來能從事護理臨床工作。

因此本計畫主要目標是利用建構線上學習平台，而建立一套標準化的基礎醫學網路學習系統，提供授課教師課程教學輔助，以及提高護理科學生對基礎醫學的學習動機與學習成效。

(五)護理線上模擬測驗競賽

護理學是一門綜合性應用性科學，是培育護理人才融匯知識、應用專業思維和能力的重要學門，期望所培育之畢業生具有執行工作的能力及擁有專業能力的資格，亦即未來畢業生不僅能具有專業證照，更須具備確實能擔負業界需求之執業能力。護理證照考試及格率亦是評鑑教學成效的重要指標之一，透過網際網路的特性及資訊科技優勢，補足傳統教學的不足，使學生能不受時間、空間的限制，能利用課餘時間將各科學理反覆練習，增加學習效益，另一方面，護理線上測驗系統與能力評量等各項機制，設計具特色之證照考試，強化學生畢業時能取得證照，提昇職場就業能力，透過護理線上測驗系統，使學生們可以自行有效運用時間多加練習，進而增加學生對學過的知識再次複習、增強學生學習意願及提昇學習效果，使學生有更廣的學習面向，有助於考取護理師執照。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三 分項計畫一 細項計畫二 計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員	
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月		
1. 菁英 考前衝 刺班	收集資料	●	●											計畫主 持人： 賴貞君 相關單 位： 護理科
	安排課程與場地	●	●											
	確認教師	●	●											
	實施課程		●	●	●	●	●							
	課程檢討統計					●	●	●	●	●	●	●		
	結案報告撰寫									●	●	●		
2. 執照 考模擬 競試	收集資料	●	●											
	課程計畫	●	●											
	試卷命題		●	●	●	●								

製作考卷		●	●	●	●							
舉辦模擬競試		●	●	●	●							
成績統整			●	●	●	●	●	●				
結案報告撰寫									●	●	●	

(三)各科學業競試

項目		時間										執行人員
		100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月		
分項計畫 3-1-2-2 各科學業競 試	課程計畫			●	●							計畫主 持人：蔡 旭美黃 莉萍 相關單 位：護理 科
	命題					●	●					
	製作考卷						●					
	成績統整							●				
	結案報告撰 寫							●	●			

(四)基礎醫學線上學習系統之建置

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	
分項計畫一 (親產學及證 照求索計畫)	學習教材內 容資料庫之 建置			●	●	●	●	●	●	●			計畫主 持人：王 中林 協同主 持人：陳 谷音 、施凱中 相關單 位：資訊 組
	系統使用宣 導					●	●	●	●	●	●		
	系統使用評 估與學習評 量								●	●	●	●	
	成果分析撰 寫										●	●	

(五)護理線上模擬測驗競賽

項目		時間											執行人員
		100年 2月	100年 3月	100年 4月	100年 5月	100年 6月	100年 7月	100年 8月	100年 9月	100年 10月	100年 11月	100年 12月	

3-1-2-2-5 護理線上測驗系統	計畫之規劃與修正	●	●	●									計畫主持人： 黃雅雯 相關單位：護理科
	計畫之執行				●	●							
	活動之舉辦				●	●							
	評值				●	●							
	結案報告						●						

三、計畫實施情形

(一) 菁英考前衝刺班

本計畫分二部份實施:

1. 護理師執照考輔導課--

採自願參加方式提供144小時之複習課程，安排於學期中學生無課時及五月中專五學生停課後，於並聘請校內資深教師，做系統性重點整理及課程回顧，並輔以歷屆國考題之練習以協助同學熟悉應考方向，授課科目則涵蓋護理師執照考之所有考科，弱勢子弟之學費及部份講義費由本計畫支出，共有22位弱勢子弟參與此課程，詳細內容如實施計畫。

2. 考前讀書營:

為提供學生於停課後仍有合宜的讀書環境，可以持續有效的複習，因此安排101.6.18~7.14，每週一~週五，8:00AM~5:00PM，共四週之考讀書營。進行方式採三明治複習法，先以測驗卷之練習，發現不足之處，予以學生自學之時間，再由老師做考題分析、講解或授課，最後搭配護理線上測驗系統，再次自我學習及評量，期望能順利通過執照考，本次約有32人參與，詳細內容如實施計畫

(二) 執照考模擬競試暨考題分析

對於應屆畢業生，就護理師執照考之科目安排四次之模擬競試，共1481人次應考，除督促同學複習外，亦可讓同學了解自己之程度和實力，並與國考同步採電腦畫卡之方式，讓同學提早適應考試方式，第四次則比照國考時間安排，以增加同學之臨場感。每場競試之後，皆安排各專業科目教師為同學做考題分析，共辦理三次，每次各十科，每科一小時共30小時，讓同學能得到及時之回饋，增強努力之動力，並整合縱向及橫向之知識。

(三) 各科學業競試

因經費核撥下來時間較緊湊，修正為上學期第6週一次考二科，於6、7月進行經費申請與校內計畫簽呈，於學期初進行競試之宣導，公告實施時間及計畫內容於護理科網頁，為加強學生學習效果，幫助學生養成平時用功讀書的良好習慣，提昇本科學生各專業類科程度，激勵共同學習興趣，透過各科學業競試增強學生學習成效，並給每年級前20名同學獎勵，增加榮譽感及成就感。

(四) 基礎醫學線上學習系統之建置

本計畫由護理科基礎醫學組王中林老師、通識教育中心陳谷音老師及資訊組施凱中組長等人共同執行。學習教材之資料庫建立是以計畫所添購的大體解剖與生理多媒體互動軟

體套件為基礎，由王中林老師進行內容註解中文化之編纂工作，中英對照與圖文搭配有助於加強學生學習；線上學習系統平台軟硬體架設與維護部份，則由資訊組施凱中組長及陳谷音老師進行伺服器建置、流量測試、學員帳號管理及系統網頁維護，運用新版 Moodle 課程管理系統為藍圖，建立簡單清楚的學習平台，提供校內講授基礎醫學相關課程教師於課堂輔助教學，達成推行教學電子化、網路化的目標與趨勢，運用 Y 世代學生學習模式，營造學生自發性的學習動機，提升學習興趣與效能。

◎基礎醫學線上學習系統之畫面

(一)系統主畫面與步驟主選單畫面

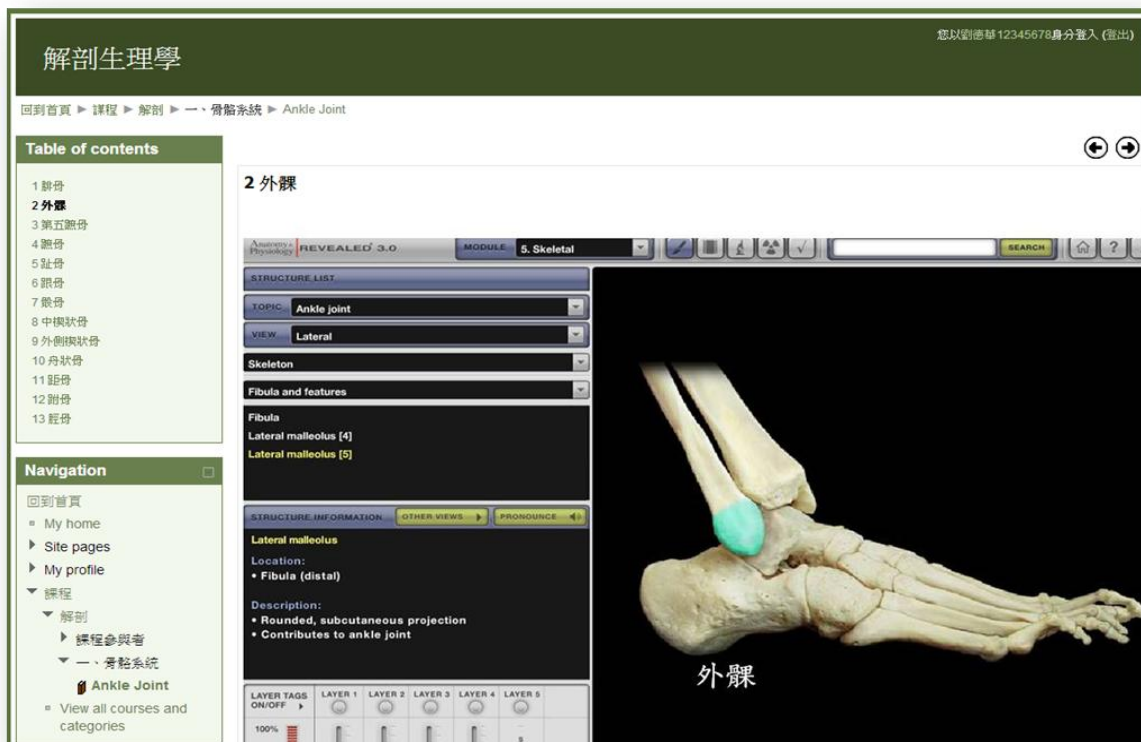
線上學習系統網址為 途徑一：<http://140.130.190.197/moodle/>，或途徑二：
本校網頁→教職員工(教學資源)→基礎醫學線上學習系統



如下登入畫面之帳號及密碼同目前自己在「崇仁線上教學平台」之帳號及密碼，但因在不同 Moodle 平台，進入後要填一次基本資料，以後就可以直接進入課程。



(二) 系統課程操作畫面



(一) 藉由帳號密碼之控管，系統管理者與授課教師可清楚掌握並了解學生學習歷程，而學生則可擁有課程零時差的學習環境。

(二) 單元分類並以條列式選單呈現學習內容，方便教師講述與學生重點學習。

(五) 護理線上模擬測驗競賽

本計畫是配合學校發展及護理科中長程目標之規劃及總計畫提昇學生轉銜職場能力強化之證照衝刺計畫，結合護理線上測驗系統，激發學生自我學習、護理專業知識的興趣與動機，提昇學生證照通過率，使學生於畢業前能取得護理師證照，提升職場競爭力及保障全民健康與安全。

(1) 101年05月09日舉辦護理線上測驗系統種子教師培訓營

(2) 舉辦護理線上測驗系統學生培訓營

次數	時間	授課主題	講師	對象	人數	地點
1	5月16日 13:00~17:00	線上模擬題庫研習	黃雅雯 老師	學生	各班學生	電腦教室
2	5月23日 13:00~17:00	線上模擬題庫研習	黃雅雯 老師	學生	各班學生	電腦教室

(3) 5月30日~6月3日結合執照考模擬競試計畫，舉辦護理線上模擬測驗競賽

日期	開放時間	測驗學科	對象
5月30日	8:00~24:00	內外護理學	五年級學生
5月31日	8:00~24:00	基本護理學	
6月1日	8:00~24:00	基礎醫學	
6月2日	8:00~24:00	產兒護理學	
6月3日	8:00~24:00	精公	

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫三 分項計畫一 細項計畫二 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	賴貞君/護理科

課程規畫與宣導	賴貞君/護理科
辦理模擬考及考題分析	賴貞君、李佩玲/護理科
經費核銷	賴貞君/護理科
成果報告書撰寫	賴貞君/護理科

(三)各科學業競試

工作要項	參與人員/單位
課程計畫	蔡旭美、黃莉萍/護理科
命題	黃莉萍、黃久華、朱仲彬、陳亭余、劉麗君 吳寶觀、蔡旭美、張瓊珠、陳瓊瑤、陳秋燕/護理科
製作考卷	蔡旭美、黃莉萍/護理科
成績統整	蔡旭美、黃莉萍、李佩玲/護理科
結案報告撰寫	蔡旭美、黃莉萍/護理科

(四)基礎醫學線上學習系統之建置

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	王中林
系統平台軟硬體架設與維護	陳谷音、施凱中/資訊組
學習系統平台文宣製作與宣導	王中林、陳谷音
經費核銷	王中林
成果報告書撰寫	王中林

(五)護理線上模擬測驗競賽

工作要項	參與人員/單位
計畫之規劃與修正	賴貞君、黃雅雯/護理科

計畫之執行	黃雅雯/護理科
活動之舉辦	黃雅雯/護理科
評值	賴貞君、黃雅雯/護理科
結案報告	黃雅雯/護理科

五、計畫執行成效

- (一) 本校今年護理師執照考之及格率為73.43%(全國及格率為41.48%);護士執照考及格率為76.3%(全國及格率為50.35%)，明顯高於全國平均。
- (二) 若以參加輔導課之弱勢子弟估算，護理師及格率為81.8%(18/22)
- (三) 四次模擬競試之及格率為 13.57%、25.18%、50.51%、30.22% ，可看出學生進步的成效，表示模擬考及考題分析可督促學生準備

100年度效益指標值	100年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
菁英考前衝刺班執照考錄取率(%)	80	81.8	
實施執照考模擬競試(人次)	1400	1481	
實施執照考模擬競試及格率高於(%)	70		
參加考題分析(人次)	1800		

(三)各科學業競試

- (一) 護理科專二生共計404名，基本護理學競試成績各班成績及格率達81%以上，總平均及格率達94%；生理學學業競試各班成績普遍低，總平均及格率僅16%，對專二學生而言，生理學是專業課程較難學習之科目，連畢業生於國家考試護理師執照考中基礎醫學成績全國普遍低落，也因此是學生可以再多加強之學習。
- (二) 護理科專三生共計393名，內外科護理學競試成績各班成績及格率達86%以上，總平均及格率達91%；產科護理學學業競試成績各班成績及格率達63%以上，總平均及格率73%。
- (三) 護理科專四生共計 392 名，精神科護理學競試成績各班成績及格率達 67%以上，總平均及格率達 80%；產科社區衛生護理學學業競試成績各班成績及格率達 78%以上，總平均及格率達 85%。
- (四) 各科學業競試成績除生理學成績外，其他各科皆達預期效益 70%以上。
- (五) 學業競試後 2 週期中考，學生於各科成績有明顯之進步，專二生基本護理學

平均成績由 79 分增加至 82 分，生理學成績由 48 分增加至 57 分，雖然生理學平均成績仍不及格，但學生有持續進步中且分數快達 10 分；專三生內外科護理學平均成績由 67 分增加至 75 分，產科護理學成績由 66 分增加至 84 分，專四生精神科護理學平均成績由 70 分增加至 76 分，社區衛生護理學成績由 71 分增加至 81 分，因此透過各科學業競試讓學生提早進行課業準備及瞭解學習狀況，能使學習低落者減少，並藉由同儕相互激勵共同學習興趣，所以各科學習成效也可見其進步，確實有鼓勵學習之效用。

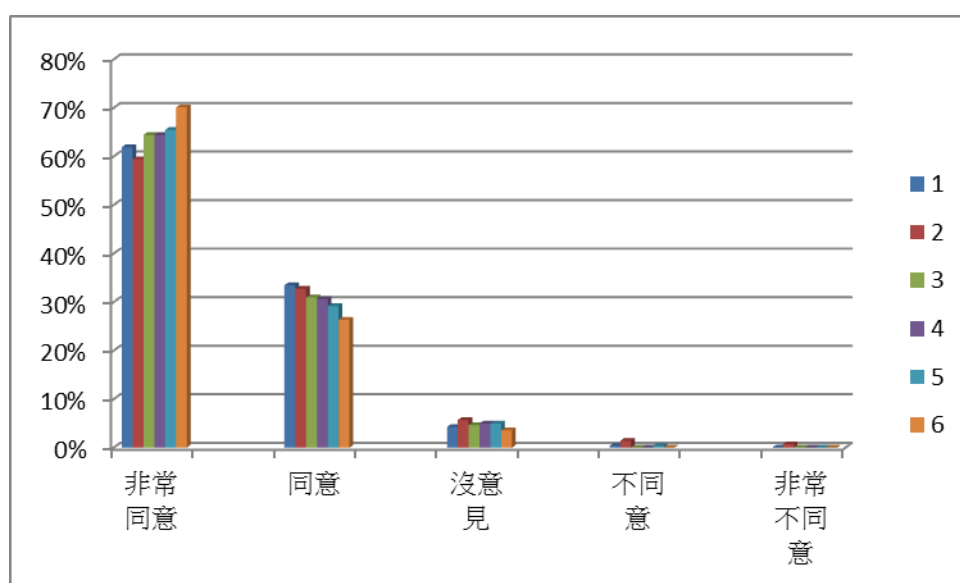
(四)基礎醫學線上學習系統之建置

- (一) 線上學習不受時間限制，可於課餘時間運用網路學習。
- (二) 線上學習不受地點限制，可於任何有網路的地點學習。
- (三) 線上學習方便讓師生做即時雙向教學回饋。

(五)護理線上模擬測驗競賽

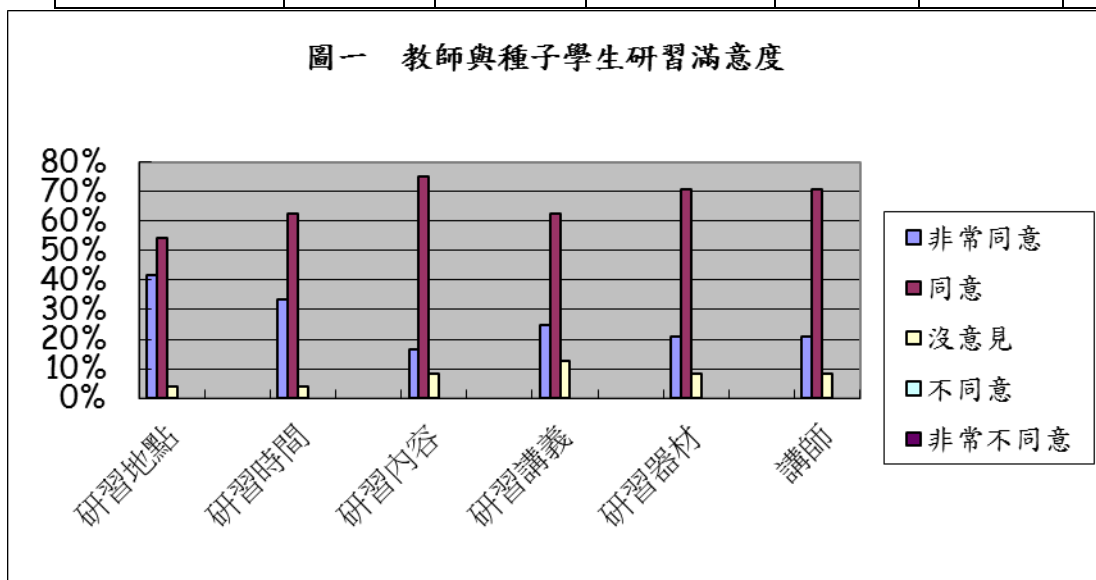
為提升五年級學生在畢業時考取執照，增加學生自我學習後，增加題目練習次數，因此舉辦線上護理系統模擬考，測驗其學習成效，使其於四下五上實習及未來就業時，能正確熟練操作內外科護理技術，並提供個人化的照護技術，增加對護理工作信心及肯定，提昇照護品質，於 101 年 5 月 30 日~6 月 3 日舉行技術檢定考試。各班技術考成績如附件所示，其分析如下：

	非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意
研習地點	62%	33%	4%	0%	0%
研習時間	59%	33%	6%	1%	1%
研習內容	64%	31%	5%	0%	0%
研習講義	64%	31%	5%	0%	0%
研習器材	65%	29%	5%	0%	0%
講師	70%	26%	4%	0%	0%



各場次滿意度調查

	研習地點	研習時間	研習內容	研習講義	研習器材	講師
非常同意	41.67%	33%	17%	25%	21%	21%
同意	54%	63%	75%	63%	71%	71%
沒意見	4%	4%	8%	13%	8%	8%
不同意	0%	0%	0%	0%	0%	0%
非常不同意	0%	0%	0%	0%	0%	0%



教師與種子學生滿意度調查

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

- (一) 菁英考前衝刺班
- (二) 執照考模擬競試暨考題分析

一、面臨問題

1. 弱勢子弟課餘時間希望返家或打工，故參與輔導課及考前讀書營人數偏低
2. 學生時同時面臨學校月考、二技考、及執照考壓力，執照考七月份考試，故部份學生對執照考複習之用心及積極度較低

二、因應措施

1. 於五上開學時至各班辦理各項活動說明會，提醒學生提早擬訂計畫及按步就班準備的重要性。
2. 模擬考及考題分析避開月考及二技考時間，輔導課課程規畫，亦配合二技考試，分散學生壓力。

- (三) 各科學業競試

一、面臨問題

原預定於下學期第 6 週及第 15 週進行二次各科學業競試，專一生考英文、解剖學，專二生考基本護理學、藥理學，專三生考內外科護理學、兒科護理學，後因執行時間改變，因經費核撥下來時間較緊湊，下學期學期內容無法增加此活動，因此修正執行時間、考試科目等，修正為上學期執行。

二、因應措施

修正為上學期第 6 週一次考二科，原本為專一至專三之考試，後修正為上學期專一生剛入學不久，所以改考專二至專四學生，考試科目修正為專二生考基本護理學、生理學，專三生考內外科護理學、產科護理學，專四生考精神科護理學、社區衛生護理學，已順利執行完成。

(四) 基礎醫學線上學習系統之建置

一、面臨問題

- (一) 由於所添購之多媒體互動軟體套件為英文版，必須進行內容編纂成中英對照模式，以激發學生學習動機，而龐大資料之編纂需耗費時間，人力需求是執行困難的主因。
- (二) 由於本計畫補助的時程有限，在一年內建置系統平台尚須藉由教師與學生實際使用與反覆測試，才得以瞭解需修正之錯誤設定及改善使用流程與課程內容，才能逐步增加課程資料庫與模擬題庫之充實。

二、因應措施

- (一) 研擬運用教學研究團隊，整合共同專業課程師資為協同人力。
- (二) 研擬第一年先完善建置課程資料庫，第二年持續建置模擬題庫並檢測師生教學成效評估。

(五) 護理線上模擬測驗競賽

一、面臨問題

1. 計畫活動時間不足，在執行措施時，學生會面臨時間不足的窘境。

二、因應措施

1. 活動執行時間可再提前，規劃一學期活動時間，使學生可充分利用此系統，增進考照率。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三 分項計畫一 細項計畫二

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
1. 菁英考前衝刺班	收集資料		√		
	安排課程與場地		√		
	確認教師		√		
	實施課程		√		
	課程檢討統計		√		
	結案報告撰寫		√		

2. 執照考模擬競 試	收集資料		V		
	課程計畫		V		
	試卷命題		V		
	製作考卷		V		
	舉辦模擬競試		V		
	成績統整		V		
	結案報告撰寫		V		

(三) 各科學業競試

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3. 各科學業競 試	課程計畫		V		
	命題		V		
	製作考卷		V		
	成績統整		V		
	結案報告撰寫		V		

(四) 基礎醫學線上學習系統之建置

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
4. 基礎醫學線上 學習系統之建置	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	系統平台軟硬體架設與維護		V		
	經費核銷		V		
	撰寫結案報告		V		

(五) 護理線上模擬測驗競賽

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-2-2-5 護理線上測	計畫之規劃與修正		V		

驗系統	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

崇仁專校護理科 96 級學生考照輔導計劃

一、目的:為協助 96 級護理科學生，提昇其學習動機，加強其主動複習之意願，透過同儕互相督促與合作，促進其有效之學習，循序漸進之準備，以順利通過護理師及護士執照考之標準，特訂定此計劃。

二、參加人員：全體五專護理科96級（五年級）學生、護理科教師及專五導師

三、實施地點：各班教室、階梯教室

四、實施內容:

(一)合作學習暨週複習

- 學生分組：採合作學習之異質性分組，依 1/7 日模擬考之成績為基準，以 S 型方式平均分組。
- 複習進度及評量方式：
 1. 為有效督促尚未開始準備或較被動之學生，能於畢業前完成所有課程的第一次複習，故採「每日進度複習」之方式，讓學生循序漸進，按規定範圍念書。
 2. 採每日複習一科—將各科範圍分為 9 個單元，於第 2、3、4、5、6、9、10、11、12 週進行學生可依進度複習

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
基礎醫學	內外護理	基護	產兒護理	精公護理

3. 每日予以複習卷一份，各班自行利用自修課依進度進行測驗，
4. 測驗後各班每週進行二次小組討論及試題檢討，班級試題檢討由小組輪流準備及主持。
5. 每日考題以 50 題為原則，請各科老師出題，分配如下：基礎醫學 50 題（含：解剖生理 30 題、藥物 13 題、微生物 7 題）、內外 50 題、基護 50 題、產兒 50 題（含：產科 25 題、兒科 25 題）精公 50 題（含：精神 25 題、公衛 25 題）

(二)護理師執照考輔導課

1. 希望藉由系統性的複習計畫，進行各科重點複習，以提昇考照率
2. 上課時間：利用學期中空堂時間(第二週起，每週 6 節共 9 週)，及寒假或停課後全日授課(每日 6 節共 15 天)，進行輔導課程，共計 144 節。
3. 課程安排：

科目	節數	科目	節數
解剖生理	36	內外科護理	36
微生物學	9	產科護理學	12
藥物學	9	兒科護理學	12
基護(含行政)	12	精神科護理學	9
		社區護理學	9
合計	144 節		

(三)考前加強班

- 1.提供需要的學生合宜的讀書環境及氛圍，並協助同學能於考前做有效複習及並安排教師做考題分析及諮詢
- 2.活動時間:101.6.18~7.14，每週一~週五，8:00AM~5:00PM，共四週。
- 3.活動安排:

8:10~9:00	模擬試題
9:10~11:00	自修
11:10~12:00	試題分析
12:00~1:00	午修
1:00~2:50	線上模擬練習
3:00~3:50	試題分析
4:00~4:50	模擬試題

- 4.課程安排:

科目	時數	科目	時數
解剖生理	6	內外科護理	8
微生物學	2	產科護理學	4
藥物學	2	兒科護理學	4
基護	4	精神科護理學	2
護理行政	2	社區護理學	2
合計	36 節		

(四)模擬競試暨考題分析

- 1.為讓學生熟悉執照考考照方式，綜合統整各科所學，了解自己應考之實力，故比照國考模式舉行四次之**模擬競試**
- 2.第一、二、三次模擬競試考畢，分科舉行試題分析，由各考科教師擔任主講者，每次模擬競試預計聘請基護、行政、內外、產科、兒科、精神科、公衛、解剖生理、藥物、微生物等十科之老師，分五個場地同步進行，共計三次，十五場次。
3. 模擬競試日期時間安排如下:

日期	時間	內容	備註
100. 2. 24(五)	1:00~3:10		
100. 3. 2(五)	8:100~3:50	第一次模擬競試一	
100. 3. 7(三)	1:00~2:50	第一次模擬競試一試題分析	
100. 3. 16(五)	1:00~3:10	第二次模擬競試一基醫內外	
100. 3. 23(五)	1:00~3:50	第二次模擬競試一基護產兒精公	
100. 3. 28(三)	1:00~2:50	第二次模擬競試一試題分析	
100. 4. 20(五)	1:00~3:10	第三次模擬競試一基醫內外	
100. 4. 27(五)	1:00~3:50	第三次模擬競試一基護產兒精公	
100. 5. 2(三)	1:00~2:50	第三次模擬競試一試題分析	
100. 5. 30(三)	8:10~4:50	第四次模擬競試	

崇仁醫護管理專科學校 96 級護理師輔導課程實施計劃

- 一、目的：藉由系統性的複習計畫，進行各科重點複習，以增強學理與實務之聯貫並提昇考照率，進而提升學理基礎能力，俾利於職場上擁有更佳之競爭力。
- 二、上課時間：101.3.5~101.5.16(第二週起，每週 6 節共 9 週)，及停課後 101.5.28~101.6.15 (每日 6 節共 15 天)，共計 144 節，並輔以歷年國考題複習。
- 三、上課地點：大林校區。
- 四、參加成員：護理科五年級生。
- 五、課程安排：分為二班，班授課 144 節

科目	節數	科目	節數
解剖生理	36	內外科護理	36
微生物學	9	產科護理學	12
藥物學	9	兒科護理學	12
基護(含行政)	12	精神科護理學	9
		社區護理學	9
合計	144 節		

六、評量方式：

※參考歷年出題趨勢，以作為考試及輔導方向。

※以上課方式複習之科目或單元，請教師配合輔導課程進度自行排定小考。

(可利用護理國考測驗平台進行測驗)

七、輔導費用：

1. 一般生:輔導課費用共計 10000 元/人
2. 弱勢子弟:收取講義費 1000 元及保證金 2000 元
- 3..弱勢子弟之課程費用:由提升整體教學品質之 3-1-2-2 計畫中支出

八、獎勵措施：

1. 一般生全程參加輔導課(請假時數<24 小時)且應屆考上護理師證照者，頒給**獎勵金 6,000 元**整以資獎勵
2. 弱勢子弟，全程參加輔導課程(請假時數<24 小時)，**退還保證金 2000 元**

96 級護理師執照考考前讀書營輔導計劃

101.5.17

一、目的：護理師證照為職場工作之必備條件，為協助應屆畢業生提昇考照率，擬藉由系統性的複習計畫，督促學生對各科進行準備，並借由考前練習及考題分析之輔導，提升應考能力，採取自願免費的方式造福有意願主動學習學生，使之擁有更佳之競爭力。

二、上課時間：**6/11~7/13** 共五週，週一至週五 上午 8:00~下午 4:50

三、招收人數：50 人

四、授課方式：含模擬測驗 25 次，考題分析授課 36 小時，線上練習 50 小時，國考練習測驗 25 次。每日規劃如下

時 間	8:00~9:00	9:00~10:00	10:00~11:00	11:00~12:00	12:00~13:00	13:00~14:00	14:00~15:00	15:00~16:00	16:10~16:50
課程內容	報 到 模擬測驗	自 修 研讀進度	授 課考題 分析	授 課考題 分析	午 休	線上練習	線上練習	國考練習 測驗	測驗檢討 簽退

五、考題分析安排：

：解剖生理 6 節、病理 2 節、微生物 2 節、藥物 2 節、內外科護理 6 節、基護 4 節、行政 2 節、產科 4 節、兒科 4 節、精神 2 節、公衛 2 節，共 36 節

六、上課地點：大林校區教室及電腦教室

七、經費來源：

1. 教師授課鐘點費：由提升整體教學品質之 3-1-2-2 計畫中支出

2. 講義費及冷氣費：由計畫案中支出，不足者由學生分攤(每位同學預收冷氣費 100 元(25 天)及講義費 100 元(含模擬測驗 25 回、國考練習測驗 25 回))

5. 有心讀書但經費有困難的同學可另洽護理科

附件：模擬考成績總表

100 學年度第二學期護理科五年級模擬考成績總表 101/3/2

	正	心	誠	意	忠	孝	仁	總計
全班人數	56	55	55	57	54	54	55	386
缺考人數	1	0	0	0	0	0	1	2
考試人數	55	55	55	57	54	54	54	384
五科平均及格人數	12	1	8	6	12	10	3	52
五科平均及格率	21.82%	1.82%	14.55%	10.53%	22.22%	18.52%	5.56%	13.57%
及格率名次	2	7	4	5	1	3	6	

100 學年度第二學期護理科五年級模擬考成績總表 101/3/28

	正	心	誠	意	忠	孝	仁	總計
全班人數	56	55	54	57	54	54	54	384
缺考人數	0	0	0	0	1	0	1	2
考試人數	56	55	54	57	53	54	53	382
五科平均及格人數	17	10	12	11	18	16	12	96
五科平均及格率	30.36%	18.18%	22.22%	19.30%	33.96%	29.63%	22.64%	25.18%
及格率名次	2	7	5	6	1	3	4	

100 學年度第二學期護理科五年級模擬考成績總表 101/05/02

	正	心	誠	意	忠	孝	仁	總計
全班人數	56	55	54	57	54	54	54	384
缺考人數	2	0	0	1	2	1	1	7
考試人數	54	55	54	56	52	53	53	377
五科平均及格人數	36	29	21	20	29	26	29	190
五科平均及格率	66.67%	52.73%	38.89%	35.71%	55.77%	49.06%	54.72%	50.51%
及格率名次	1	4	6	7	2	5	3	

100 學年度第二學期護理科五年級模擬考成績總表 101/05/30

	正	心	誠	意	忠	孝	仁	總計
全班人數	56	55	54	57	54	54	54	384
缺考人數	1	0	0	0	0	0	3	6
考試人數	55	55	54	57	54	51	52	378
五科平均及格人數	23	16	14	11	19	17	14	114
五科平均及格率	41.82%	29.09%	25.93%	19.30%	35.19%	33.33%	26.92%	30.22%
及格率名次	1	4	6	7	2	3	5	

附件：(五)護理線上模擬測驗競賽

100 學年度第二學期護理科五年級模擬考成績總表 101/05/30-06/03								
	正	心	誠	意	忠	孝	仁	總計
全班人數	56	55	54	57	54	54	54	384
考試人數	55	55	54	57	54	51	52	378
基礎醫學(平均)	43.94	39.48	39.61	38.88	41.43	41.84	40.75	40.85
基護(平均)	76.93	74.02	71.94	72.75	71.85	78.88	76.06	74.63
內外科(平均)	51.76	48.70	49.63	47.85	48.38	50.10	49.71	49.45
產兒科(平均)	53.10	52.86	50.06	47.84	51.12	54.38	48.12	51.07
精神公衛(平均)	64.14	57.58	60.46	57.64	56.73	60.71	58.29	59.37
總分	289.87	272.65	271.70	264.95	269.51	285.90	272.92	275.36
平均	57.97	54.53	54.34	52.99	53.90	57.18	54.58	55.07
五科平均及格人數	23	16	14	11	19	17	14	114
五科平均及格率	41.82%	29.09%	25.93%	19.30%	35.19%	33.33%	26.92%	30.22%

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置－餐飲管理科

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫特色在於強化主軸課程，減少實務技能與餐飲產業需求落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，以結合餐飲產業需求，強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。101 年共執行證照衝刺考照活動六梯次，參加學生計 162 人次，考取證照計人 150 次，證照考取率為 92.59%。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一) 提升學生專業技能檢定證照，增加專業技術課程教學成效，培養學生學習專業技術技能之動力。
- (二) 強化實務課程練習，讓學生有更多的時間反覆練習專業證照實做技巧，並作為考照前夕的最後衝刺。
- (三) 提升學生餐飲管理專業證照丙級技術士檢定的考取率及張數。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員	
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月		
證照求索計畫	計畫之規劃與修正	●	●	●									計畫主持人：石雅惠	
	召開小組會議		●	●	●	●	●	●	●	●	●			相關單位：餐飲管理科
	計畫之執行			●	●	●	●	●	●	●	●			
	衝刺練習課程			●	●	●	●	●	●	●	●			
	評值				●	●	●	●	●	●	●	●		
	結案報告										●	●		

三、計畫實施情形

1.提升學生專業證照檢定之能力

- (1) 檢定試題之解析。
- (2) 技能教授部份規劃於課堂實際操作，理論與實務反覆練習。
- (3) 技能精熟訓練於課後及假日進行，以檢定試題之現場情境模擬操作

為主，輔導學生取得丙級技術士技能檢定證照。

1.飲料調製丙級證照考前衝刺班上課日期及課程內容（上課人數：67人）

2.中式麵食-酥油皮、糕漿類乙級證照考前衝刺班上課日期及課程內容（上課人數：16人）

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101.04.07	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.04.08	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.02	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.03	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.09	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.16	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101.05.01	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.02	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.03	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.04	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.05	檢定實習術科試題	(8:30-11:30)~(13:00-14:00)
101.05.06	檢定實習術科試題	(8:30-11:30)~(13:00-14:00)
101.05.07	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.08	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.09	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.10	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.11	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.12	檢定實習術科試題	(8:30-11:30)~(13:00-14:00)
101.05.14	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.15	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.17	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.18	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.21	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.23	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.24	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)
101.05.26	檢定實習術科試題	(8:30-11:30)~(13:00-14:00)
101.05.27	檢定實習術科試題	(8:30-11:30)~(13:00-14:00)
101.05.29	檢定實習術科試題	(17:00-20:30)

101.06.17	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.23	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.24	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.28	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.06.30	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)
101.07.01	檢定實習術科試題	(09:00-16:00)

3. 烘焙食品-麵包丙級考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:65人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101. 07. 09	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 10	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 11	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 12	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 13	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 16	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 17	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 18	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 19	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 20	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 23	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 24	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 25	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 26	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 27	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 30	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 07. 31	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 01	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 02	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 03	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 06	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 07	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 09	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 10	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 15	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 16	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)
101. 08. 17	檢定實習術科試題	(08:00-16:30)

4.中式麵食加工-酥油皮、糕漿皮類丙級證照考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:52人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101. 10. 02	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 03	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 08	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 09	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 12	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 13	檢定實習術科試題	08:00-16:00
101. 10. 15	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 16	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 22	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 23	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 24	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 26	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 28	檢定實習術科試題	08:00-16:00
101. 10. 29	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 10. 30	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 11. 02	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 11. 03	檢定實習術科試題	08:00-16:00
101. 11. 09	檢定實習術科試題	17:30-21:00
101. 11. 10	檢定實習術科試題	08:00-16:00
101. 11. 11	檢定實習術科試題	08:00-16:00

5.中餐烹調丙級證照考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:56人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101. 03. 15~05. 10(除假日外)	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)

5. 餐旅服務丙級證照考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:52 人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101.07.20~009.03	檢定實習術科試題	(08:00-17:00)

6. 中餐烹調乙級證照考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:12 人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101.09.10	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.09.12	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.09.17	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.09.19	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.09.24	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.09.26	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.01	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.03	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.08.	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.15	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.17.	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.22	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.24	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.29	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.10.31	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.05	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.07	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)

101.11.12	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.14	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.19	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.21	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.26	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)
101.11.28	檢定實習術科試題	(17:30-21:00)

(1)「中餐烹調職類乙級」術科考證預計明年一月份參與檢定術科考試，目前已完成報考作業。

7.烘焙食品職類乙級考前衝刺班上課日期級課程內容(上課人數:12人)

上課日期	課 程 內 容	上 課 時 段
101.09.19	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.09.26	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.10.02	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.10.17	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.10.24	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.10.31	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.11.07	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.11.14.	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.11.21	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.11.28	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)
101.12.05	檢定實習術科試題	(08:00~17:00)

(1)「烘焙食品職類乙級」術科考證預計明年一月底參與檢定術科考試，目前已完成報考作業。

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	石雅惠/餐飲管理科
計畫活動籌備與宣傳	石雅惠/餐飲管理科
辦理活動	飲料調製丙級檢定/郭天生老師/餐飲管理科
	中餐烹調乙丙級檢定/蕭憲仁老師/餐飲管理科
	烘焙食品乙丙級檢定/林添財老師/餐飲管理科
	中式麵食酥油皮、糕漿類乙丙級檢定/石雅惠老師/餐飲管理科
	餐旅服務丙級檢定/沈建志老師/餐飲管理科
經費核銷	講師級專業技術教師石雅惠、簡慈儀/餐飲管理科
成果報告書撰寫	講師級專業技術教師石雅惠/餐飲管理科

五、計畫執行成效

(一) 量化成效

1. 辦理飲料調製、中餐烹調、餐旅服務技術、烘焙與中式麵食丙級技術士證照衝刺共5場。
2. 辦理中餐烹調及烘焙、中式麵食酥油皮、糕漿類乙級技術士證照衝刺共3場。
3. 學生參加各種證照檢定滿意度達93.4%。

(二) 質化成效

1. 透過5場丙級證照衝刺及3場乙級證照衝刺，平均每位學生（100學年入學新生不計）參與2次，大幅提升學生對餐飲管理學習興趣的目標，確已達成。
2. 學生透過→技術衝刺練習→成功取得證照，或技術衝刺練習→失敗→補救教學→成功取得證照…等模式，在自信心增強，學習動能優化。
3. 科內不斷宣導專業技能之重要並充實訓練設備，引起學生共鳴，期待每次都能有更好的成績表現。

通過飲料調製丙級證照人數(67 人)

編號	學號	姓名	證照通過日期	男/女
1	10011103	賴佩璇	101/06/02	女
2	10011101	蔡芷綺	101/06/02	女
3	10011093	曾盈君	101/06/02	女
4	10011087	莊鎧綸	101/06/02	男
5	10011013	林珮庭	101/06/02	女
6	10011001	尤筱茹	101/06/03	女
7	10011081	施曉恩	101/06/03	女
8	10011086	梁格郡	101/06/03	女
9	10011090	陳建嘉	101/06/03	男
10	10011107	陳晉揚	101/06/03	男
11	10011091	陳佩儒	101/06/03	女
12	10011004	朱怡瑄	101/06/03	女
13	10011002	王乃祥	101/06/03	男
14	10011005	吳羽婷	101/06/03	女
15	10011006	吳佳鎰	101/06/03	女
16	10011008	李嬰幸	101/06/03	女
17	10011011	周詩惠	101/06/03	女
18	10011017	張雅婷	101/06/03	女
19	10011018	許雅婷	101/06/03	女
20	10011022	陳聖儒	101/06/03	男
21	10011021	陳咨融	101/06/03	女
22	10011023	黃思維	101/06/03	男
23	10011024	黃昱禎	101/06/03	女
24	10011028	溫鑿呈	101/06/03	男
25	10011029	詹奕璋	101/06/03	男
26	10011034	賴詩婷	101/06/03	女
27	10011032	蔡旻育	101/06/03	男
28	10011033	賴泰安	101/06/03	男
29	10011037	林唯軒	101/06/03	男
30	10011014	洪名慧	101/06/03	女
31	10011007	宋啟睿	101/06/03	男
32	10011025	黃雅茗	101/06/03	女
33	10011019	陳芄林	101/06/03	女
34	10011009	沈昱辰	101/06/04	男

35	10011012	林育安	101/06/04	女
36	10011031	劉雅雯	101/06/04	女
37	10011035	鍾和勳	101/06/04	男
38	10011036	鄧伊婷	101/06/04	女
39	10011097	黃語馨	101/06/04	女
40	10011072	王宋沅	101/06/04	男
41	10011076	李思亭	101/06/04	女
42	10011098	趙雯娟	101/06/04	女
43	10011082	柯宛伶	101/06/04	女
44	10011088	許亞芳	101/06/04	女
45	10011096	黃淑萍	101/06/04	女
46	10011105	鍾竣祐	101/06/04	男
47	10011095	黃柏凱	101/06/04	男
48	10011079	林宜萱	101/06/04	女
49	10011102	蕭仔捷	101/06/04	女
50	10011080	林湘芸	101/06/04	女
51	10011104	謝承洋	101/06/04	男
52	10011077	谷怡萱	101/06/04	女
53	10011108	黃順葆	101/06/04	男
54	10011084	張哲璋	101/06/04	男
55	10011071	方子豪	101/06/04	男
56	10011078	林克穎	101/06/04	男
57	10011092	陳鴻林	101/06/04	男
58	10011073	王凱樺	101/06/04	女
59	10011089	陳奕瑄	101/06/04	女
60	10011106	龔郁儒	101/06/04	女
61	10011074	王瑜伸	101/06/04	男
62	10011085	張雅雯	101/06/04	女
63	10011075	吳心文	101/06/04	女
64	09911067	周應朕	101/06/04	男
65	10011094	游博榮	101/08/05	男
66	10011100	歐家裕	101/08/05	男

67	10011016	張宗賢	101/08/05	男
----	----------	-----	-----------	---

通過中式麵食-酥油皮、糕漿類乙級證照人數(1人)

編號	學號	姓名	證照生效或取得日期	男/女
1	09811004	江秀美	101/07/24	女

通過烘焙食品-麵包證照人數(65人)

編號	學號	姓名	證照生效或取得日期	男/女
1	09811007	洪瑞鴻	101/07/30	男
2	09811030	韓鎮照	101/07/30	男
3	09811085	林靖修	101/07/30	男
4	09811102	蔡峻維	101/07/30	男
5	09811098	曾瀨儀	101/07/30	女
6	09811090	張芷漩	101/07/30	女
7	09811073	吳孟潔	101/07/30	女
8	09811074	吳宜桓	101/07/30	女
9	09811097	陳儀蓁	101/07/30	女
10	09811096	陳雯菁	101/07/30	女
11	09811086	林韻絮	101/07/30	女
12	09811032	羅小月	101/07/30	女
13	09811026	蔡妙真	101/07/30	女
14	09811105	徐秀菊	101/07/30	女
15	09811070	何柏漩	101/07/30	女
16	09811081	林孟慈	101/07/30	女
17	09811089	張薇	101/07/30	女
18	09811022	曾瓊櫻	101/07/30	女
19	09811087	洪庭甄	101/07/30	女
20	09811006	洪沛祺	101/07/30	女
21	09811079	林佳誼	101/07/30	女
22	09811008	茆芯瑀	101/07/30	女
23	09811035	蘇惟堂	101/07/30	男
24	09811093	陳巧禎	101/07/31	女
25	09811013	張毓珊	101/07/31	女
26	09811088	紀亭宇	101/07/31	女

27	09811015	郭沛昀	101/07/31	女
28	09811076	沈至郁	101/07/31	女
29	09811005	施曉婷	101/07/31	女
30	09811107	陳怡銜	101/07/31	女
31	09811095	陳貽萍	101/07/31	女
32	09811020	陳貽華	101/07/31	女
33	09811083	林姿君	101/07/31	女
34	09811078	林志遠	101/07/31	男
35	09811029	賴玉婷	101/07/31	女
36	09811101	蒲鈺棋	101/07/31	女
37	09811027	蔡侑靜	101/07/31	女
38	09811100	黃繼瑩	101/07/31	女
39	09811077	沈家欣	101/07/31	女
40	09811104	賴其鞍	101/07/31	女
41	09811033	羅璟筑	101/07/31	女
42	09811010	張原誠	101/07/31	男
43	09811106	陳樂葦	101/07/31	女
44	09811009	徐靖婷	101/07/31	女
45	09811094	陳冠蓉	101/07/31	女
46	09811024	趙美晴	101/07/31	女
47	09811018	陳姿穎	101/07/31	女
48	09811025	潘朝臣	101/11/13	男
49	09811103	鄭柏瀚	101/08/19	男
50	09811099	黃琬茹	101/08/19	女
51	09811082	林宗憲	101/08/19	男
52	09811072	余芯蕙	101/08/19	女
53	09811004	江秀美	101/08/18	女
54	09811028	蔡雅雯	101/08/18	女
55	09811014	張嘉容	101/08/18	女
56	09811031	簡文修	101/08/18	男
57	09811021	陳燕婷	101/08/18	女
58	09811037	邱士紘	101/08/18	男

59	09811084	林湘君	101/08/19	女
60	09811075	呂宜璇	101/08/19	女
61	09811016	陳怡文	101/08/19	女
62	09811017	陳品臻	99/09/06	女
63	09811001	甘宏正	101/08/19	男
64	09811023	葉雅琴	100/09/16	女
65	09811091	張貴豪	101/08/19	男

通過中式麵食加工-酥油皮、糕漿皮類證照人數(34人)

編號	學號	姓名	證照生效或取得日期	男/女
1	09911001	方佳馨	84/03/04	女
2	09911002	王柏元	84/02/28	男
3	09911003	朱振頡	84/08/13	男
4	09911004	余秀薇	83/12/22	女
5	09911005	李芙萱	84/01/18	女
6	09911006	李涵芳	84/05/15	女
7	09911008	沈宜汝	84/06/05	女
8	09911011	林正豐	84/03/13	男
9	09911014	林冠逸	84/07/17	男
10	09911016	林家如	83/12/16	女
11	09911017	林家耀	84/03/22	男
12	09911019	邱琬婷	84/07/03	女
13	09911021	柯帛廷	83/12/26	男
14	09911022	柯喬靜	83/10/10	女
15	09911024	涂忠安	84/02/10	男
16	09911026	張雅淑	84/01/02	女
17	09911028	張瑄玟	84/06/23	女
18	09911031	許慧敏	84/07/05	女
19	09911033	陳信佳	84/06/07	男

20	09911034	陳威儒	83/12/30	男
21	09911036	陳炫儒	84/01/23	男
22	09911037	曾柔巽	84/06/09	女
23	09911038	曾柏穎	83/09/02	男
24	09911040	楊婷琪	82/07/02	女
25	09911042	廖家漢	84/02/15	男
26	09911045	蔡幸芳	84/04/09	女
27	09911048	蔡旻哲	83/11/03	男
28	09911049	蔡旻庭	84/07/24	女
29	09911051	蔡琇汶	84/07/24	女
30	09911052	蔡雅欣	83/12/01	女
31	09911055	鄭兆廷	84/03/31	男
32	09911056	鄧仔孜	84/04/06	女
33	09911062	張妙暄	84/02/27	女
34	09911066	吳政融	84/07/13	男

通過中餐烹調丙級證照人數(56人)

編號	學號	姓名	證照生效或取得日期	男/女
1	09911009	沈慈恩	101/06/02	男
2	09911002	王柏元	101/06/02	男
3	09911003	朱振頡	101/06/02	男
4	09911024	涂忠安	101/06/02	男
5	09911031	許慧敏	101/06/02	女
6	09911045	蔡幸芳	101/06/02	女
7	09911027	張雯鈞	101/06/02	女
8	09911066	吳政融	101/06/02	男
9	09911039	黃凱詮	101/06/02	男
10	09911049	蔡旻庭	101/06/02	女
11	09911068	莊鈞翔	101/06/02	男
12	09911018	林雯琪	101/06/02	女
13	09911014	林冠逸	101/06/02	男
14	09911011	林正豐	101/06/02	男

15	09911052	蔡雅欣	101/06/02	女
16	09911059	張甄育	101/06/02	女
17	09911046	蔡明孝	101/06/02	男
18	09911040	楊婷琪	101/06/02	女
19	09911034	陳威儒	101/06/02	男
20	09911021	柯帛廷	101/06/02	男
21	09911036	陳炫儒	101/06/02	男
22	09911004	余秀薇	101/06/03	女
23	09911006	李涵芳	101/06/03	女
24	09911063	江亮瑩	101/06/03	女
25	09911056	鄧孜孜	101/06/03	女
26	09911042	廖家漢	101/06/03	男
27	09911064	魏銘志	101/06/03	男
28	09911023	徐健徨	101/06/03	男
29	09911028	張瑄姝	101/06/03	女
30	09911032	陳亭華	101/06/03	女
31	09911030	許毓真	101/06/03	女
32	09911033	陳信佳	101/06/03	男
33	09911010	阮盈軒	101/06/03	女
34	09911017	林家耀	101/06/03	男
35	09911038	曾柏穎	101/06/03	男
36	09911051	蔡琇汶	101/06/03	女
37	09911048	蔡旻哲	101/06/03	男
38	09911043	趙敏秀	101/06/03	女
39	09911054	蔡蕙如	101/06/03	女
40	09911062	張妙暄	101/06/03	女
41	09811017	陳品臻	101/06/03	女
42	09911020	姜姁宜	101/06/04	女
43	09911001	方佳馨	101/06/04	女
44	09911067	周應朕	101/06/04	男
45	09911026	張雅淑	101/06/04	女
46	09911008	沈宜汝	101/06/04	女
47	09911037	曾柔巽	101/06/04	女
48	09911019	邱琬婷	101/06/04	女

49	09911016	林家如	101/06/04	女
50	09911005	李芙萱	101/06/04	女
51	09911029	張嘉容	101/06/04	女
52	09911022	柯喬瀨	101/06/04	女
53	09911047	蔡昕玉	101/06/04	女
54	09911055	鄭兆廷	101/08/10	男
55	09911035	陳彥廷	101/08/14	男
56	09911013	林侑正	101/08/14	男

通過餐旅服務丙級證照人數(49人)

編號	學號	姓名	證照生效或取得日期	男/女
1	09911001	方佳馨	101/09/17	女
2	09911002	王柏元	101/09/14	男
3	09911003	朱振頡	101/09/17	男
4	09911005	李芙萱	101/09/14	女
5	09911006	李涵芳	101/09/17	女
6	09911008	沈宜汝	101/09/13	女
7	09911009	沈慈恩	101/09/14	男
8	0991110	阮盈軒	101/09/14	女
9	09911011	林正豐	101/09/17	男
10	0991113	林侑正	101/09/14	男
11	0991114	林冠逸	101/09/14	男
12	0991116	林家如	101/09/17	女
13	0991117	林家耀	101/09/14	男
14	0991118	林雯琪	101/09/17	女
15	0991119	邱琬婷	101/09/17	女

16	0991120	姜姁宜	101/09/17	女
17	0991121	柯帛廷	101/09/14	男
18	0991122	柯喬瀨	101/09/14	女
19	0991123	徐健徨	101/09/14	男
20	0991124	涂忠安	101/09/14	男
21	0991126	張雅淑	101/09/14	女
22	0991128	張瑄紋	101/09/13	女
23	0991129	張嘉容	101/09/14	女
24	0991130	許毓真	101/09/14	女
25	0991132	陳亭華	101/09/14	女
26	0991133	陳信佳	101/09/14	男
27	0991134	陳威儒	101/09/13	男
28	0991135	陳彥廷	101/09/14	男
29	0991136	陳炫儒	101/09/14	男
30	0991137	曾柔巽	101/09/14	女
31	0991138	曾柏穎	101/09/14	男
32	0991139	黃凱詮	101/09/14	男
33	0991140	楊婷琪	101/09/13	女
34	0991142	廖家漢	101/09/14	男
35	0991143	趙敏秀	101/09/14	女
36	0991145	蔡幸芳	101/09/14	女
37	0991146	蔡明孝	101/09/14	男
38	0991148	蔡旻哲	101/09/14	男
39	0991149	蔡旻庭	101/09/14	女

40	0991151	蔡琇汶	101/09/14	女
41	0991152	蔡雅欣	101/09/13	女
42	0991155	鄭兆廷	101/09/17	男
43	0991156	鄧孜孜	101/09/17	女
44	0991159	張甄育	101/09/14	女
45	0991162	張妙暄	101/09/17	女
46	0991163	江亮瑩	101/09/17	女
47	0991164	魏銘志	101/09/17	男
48	0991166	吳政融	101/09/17	男
49	0991167	周應朕	101/09/17	男

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 衝刺教學舉辦日期受考照日期牽引，調整彈性極低，必須在預定時限舉辦，否則無法於預定十日內完成該年度考照工作。
2. 每年第三梯全國技能檢定考試，中餐烹調(葷)乙級、烘焙食品乙級檢定術科考試日期，安排在隔年月初考試，無法預期知道通過人數。

二、因應措施

1. 盡力安排及隨時調整彈性時間。
2. 提早安排衝刺時間，給於學生提早做好心理準備，反覆加強練習時間。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學轉銜職場能力強化生計畫

分項計畫一：3-1 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-2 證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置	計畫之規劃與修正		V		
	計畫之執行		V		
	辦理活動		V		
	經費核銷		V		
	評值		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置－美容保健科

貳、年度計畫執行成果摘要

於暑假舉辦『美容乙丙級研習營』，讓學生利用暑期時間加強練習，以增加學習效益，達到課後自學及輔導效果，並提昇教學成效，強化本校學生畢業前能取得證照，以提昇職場就業能力。

辦理『美容丙級研習營』參與學生共 50 名，『美容乙級研習營』參與學生共 46 名，共 2 場，參與『美容丙級研習營』學生已報名第三梯次美容丙級技術士技能檢定，擬於 12 月底前參加測試。參與『美容乙級研習營』學生已於 101 年 8-9 月參加美容乙級技術士技能檢定，連同參與 100 年提升整體教學品質計畫舉辦之『美容乙級研習營』學生共 85 名學生報考，共 45 名通過，成績斐然。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

- (一)透過舉辦美容乙丙級研習營的證照衝刺計畫，讓學生能增加學習效益，並於畢業前能取得證照，以提昇職場就業能力。
- (二)培育美容產業界所需專業人才，強化學生就業能力。有效落實課程規劃、訓練學生專業知識及技術能力，輔導學生及從業人員考取美容證照，培訓專業美容人才投入業界服務。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫一 3-1-2-4 計畫查核執行進度表：

項目		時間											執行人員
		101年 2月	101年 3月	101年 4月	101年 5月	101年 6月	101年 7月	101年 8月	101年 9月	101年 10月	101年 11月	101年 12月	
3-1-2-4 證照衝 刺計畫	擬定課程計畫	●	●										陳立賢 張雅淑 李蕙君
	課程計畫之檢視與說明		●	●	●	●							
	實施美容丙級證照研習營					●	●	●	●				
	實施美容乙級證照研習營					●	●	●	●				
	相關資料統整							●	●	●			
	撰寫結案報告									●	●		

三、計畫實施情形

於暑假辦理『美容丙級研習營』，主要輔導五專一年級學生考取美容丙級證照，共50名，『美容乙丙級研習營』五專四年級學生考取美容乙級證照，共46名，鼓勵參與全國美容乙丙級技術士技能檢定，有效強化學生專業技能，提高學生的技術水準，增進學生持照率及就業能力。

四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一 3-1-2-4 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳立賢、李蕙君/美容保健科
計畫活動籌備與宣傳	張雅淑、李蕙君/美容保健科
辦理活動	張雅淑、李蕙君/美容保健科
經費核銷	黃雅莉/美容保健科
成果報告書撰寫	張曼怡、李蕙君、陳立賢/美容保健科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

- 1.提升整體教學品質及提高學生學習興趣，增進專業各科課程之學習成效。
- 2.使學生接受完整且貼近實務市場的訓練，有效縮短學生技能與業界需求之差距，提昇學生未來多元化之就業能力。
- 3.美容丙級及美容乙級證照研習營課程之實施，已初見成果，對於學生未來職涯發展將奠定優勢與競爭力。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
美容丙級技能檢定通過率(%)	≥60		12月中考試
美容乙級技能檢定通過率(%)	≥5	54	
實施丙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85	98	
實施乙級美容訓練課程滿意度(%)	≥85	93	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

- (一)外聘師資因調課而致課程太密集，導致學生無法充分練習而影響學習成效。
- (二)證照研習營，上課時間長，在訓練期間，常面臨人力不足的問題。

二、因應措施

- (一)對於師資調課而致課程太密集之問題可提早跟授課教師確認時間以解決調課問題。
- (二)可多增加工作人員以解決人力不足的問題。

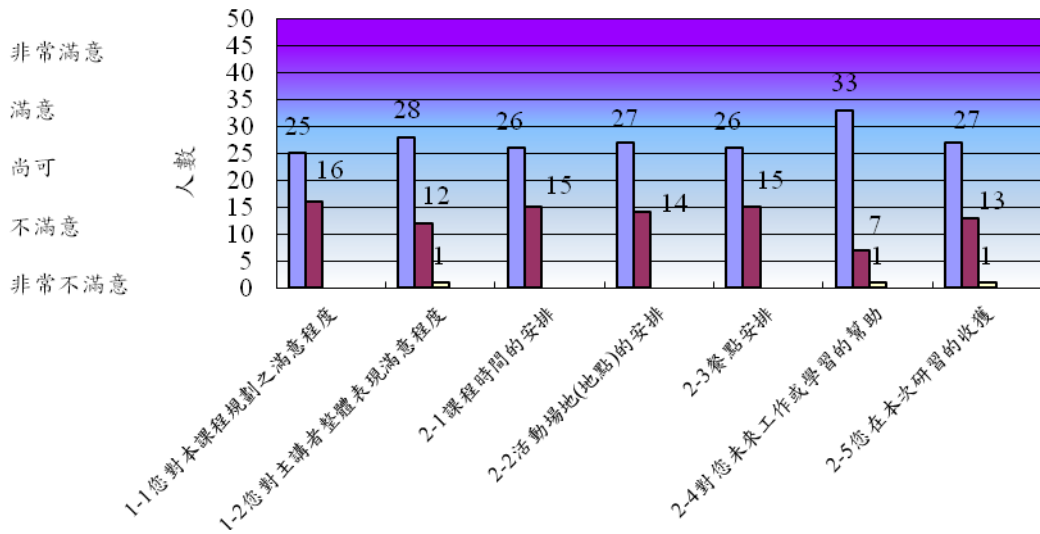
陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫
分項計畫一：3-1-2-4 親產學及證照求索計畫

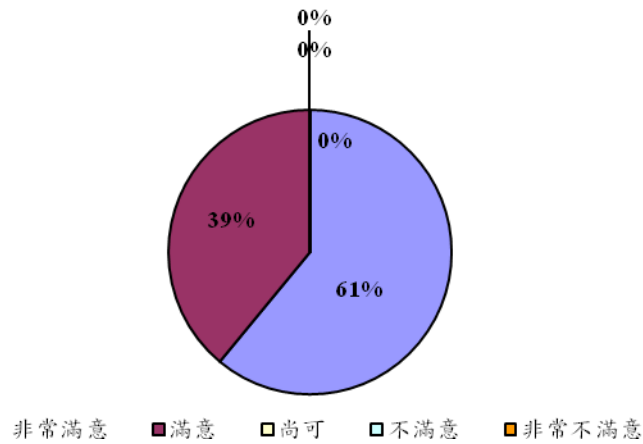
分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-2-4 證照衝刺計畫	擬定課程計畫		V		
	課程計畫之檢視與說明		V		
	實施美容丙級證照研習營		V		
	實施美容乙級證照研習營		V		
	相關資料統整		V		
	撰寫結案報告		V		

101年提昇教學品質計劃

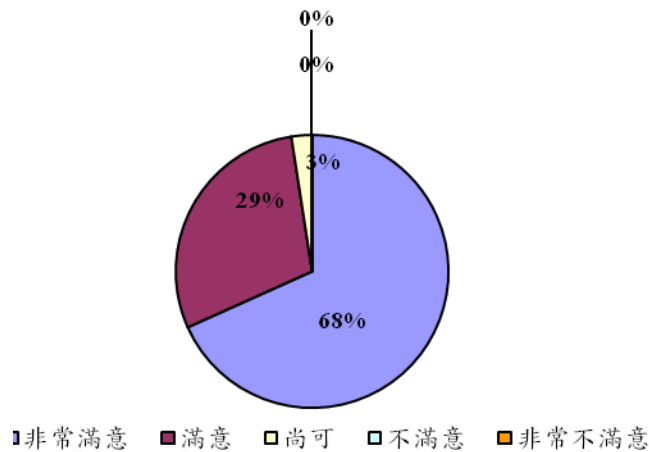
「證照衝刺計劃美容乙級化妝技能」活動辦理回饋表



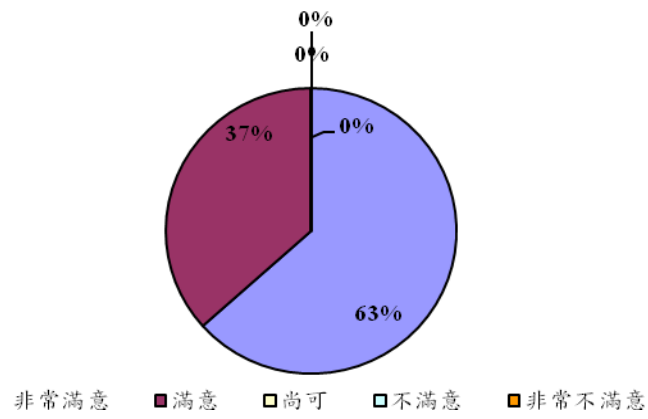
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



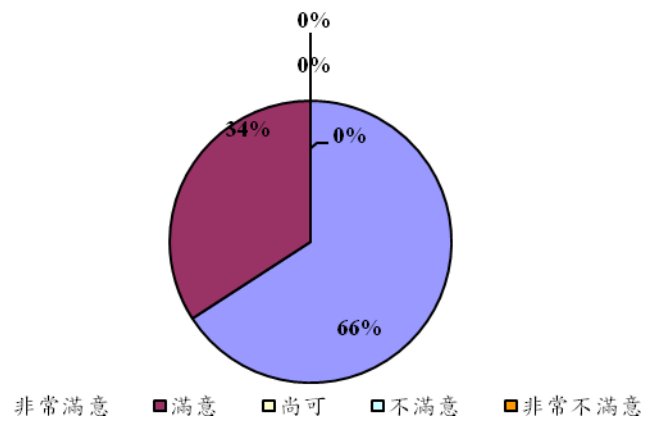
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



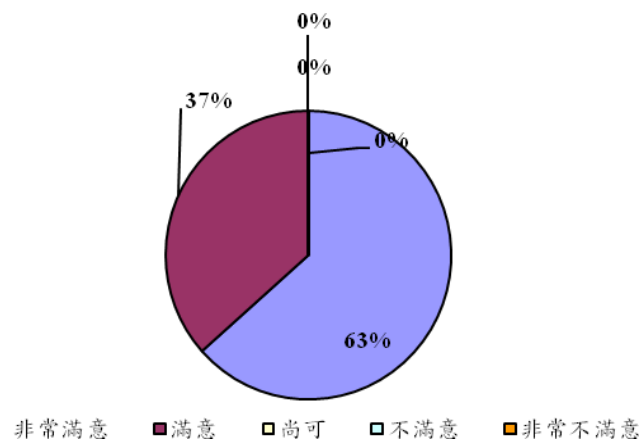
2-1 課程時間的安排



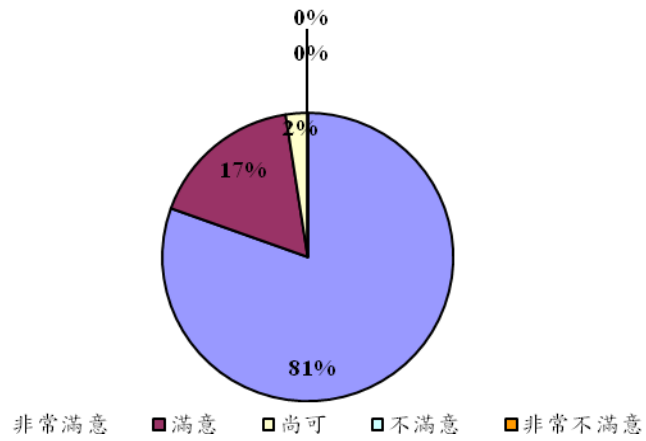
2-2 活動場地(地點)的安排



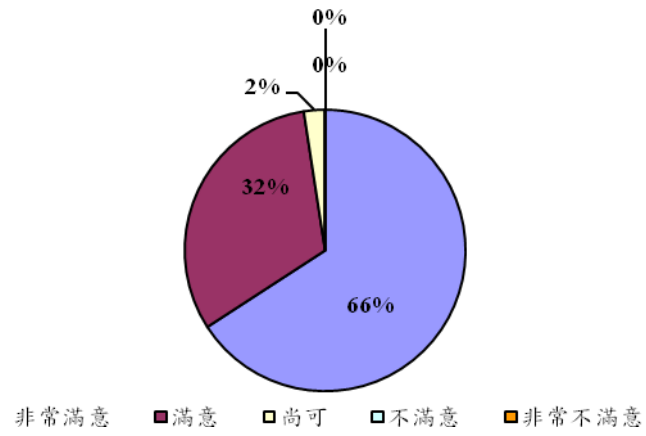
2-3 餐點安排



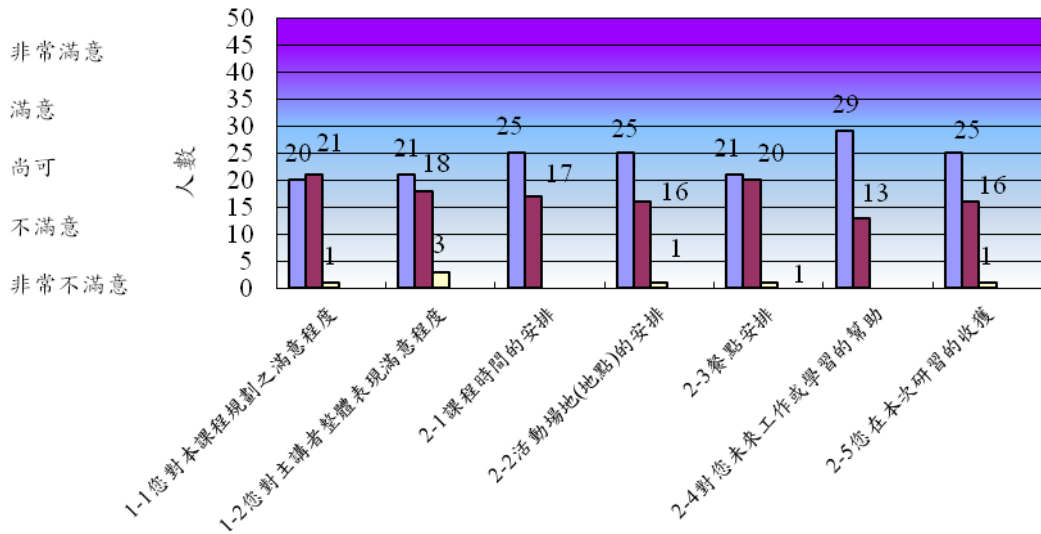
2-4對您未來工作或學習的幫助



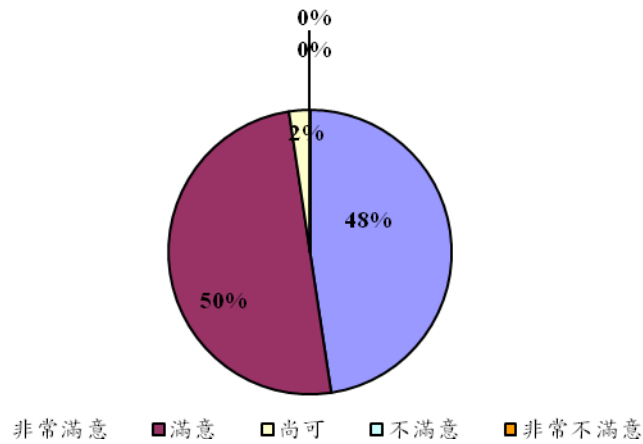
2-5您在本次研習的收獲



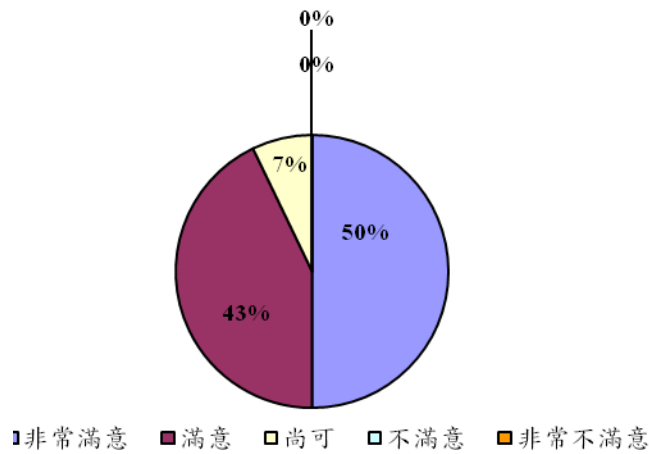
101年提昇教學品質計劃
「證照衝刺計劃美容乙級設計圖」活動辦理回饋表



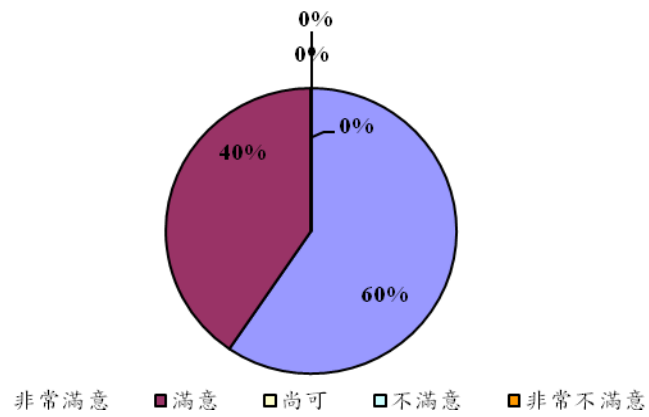
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



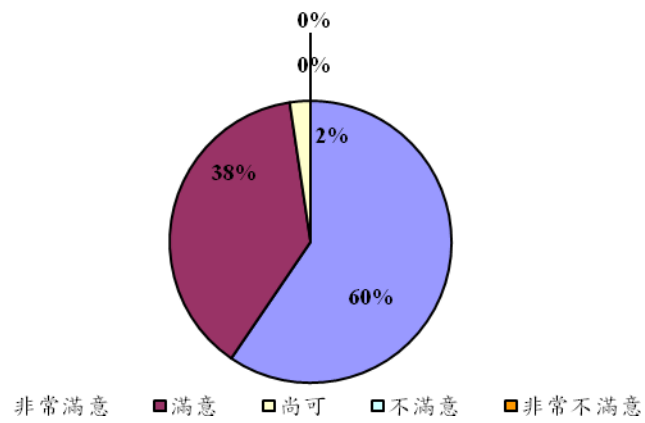
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



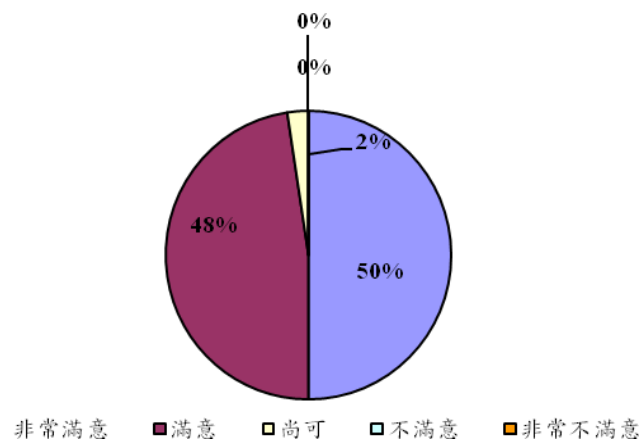
2-1 課程時間的安排



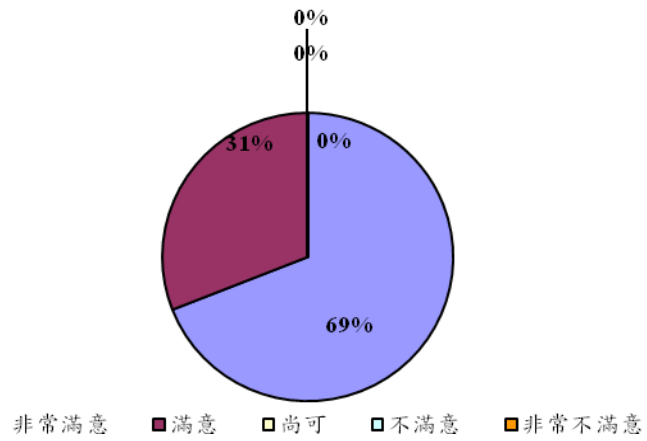
2-2 活動場地(地點)的安排



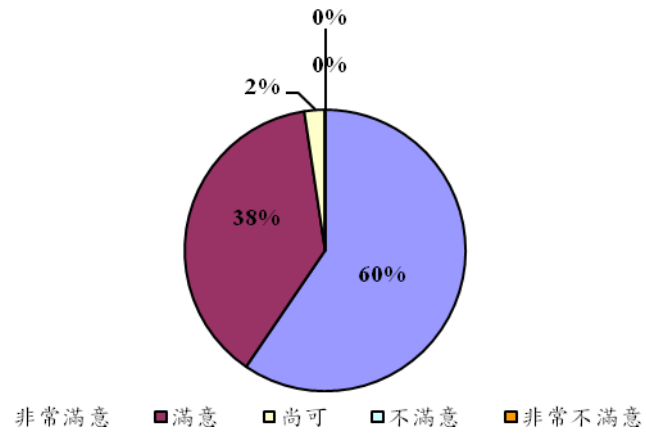
2-3 餐點安排



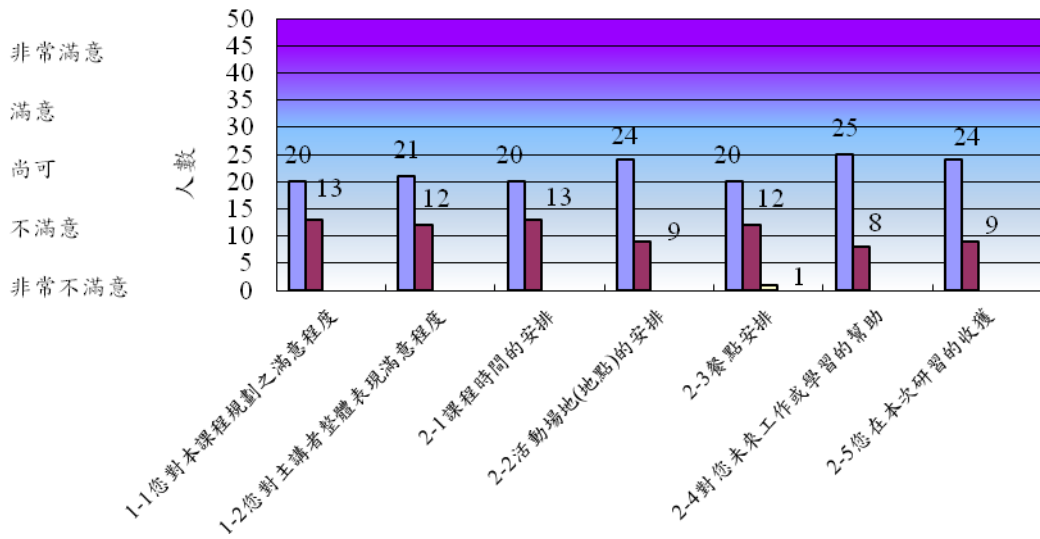
2-4對您未來工作或學習的幫助



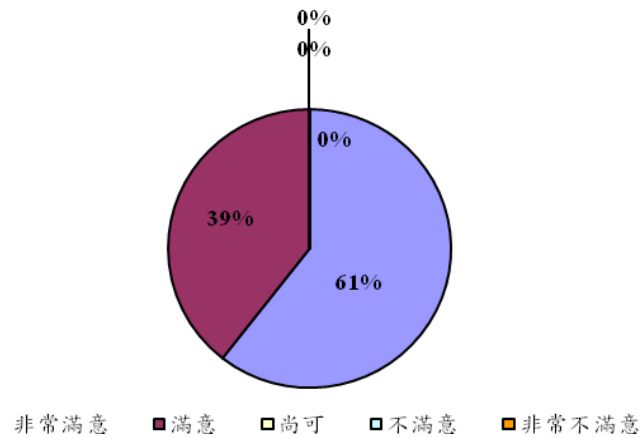
2-5您在本次研習的收獲



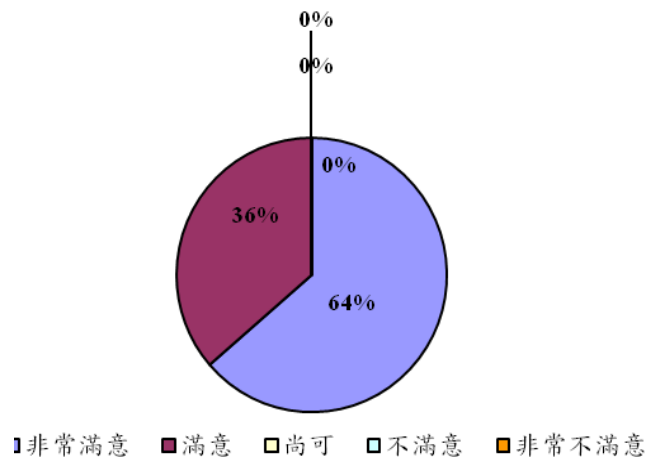
101年提昇教學品質計劃
「證照衝刺美容乙級護膚技能」活動辦理回饋表



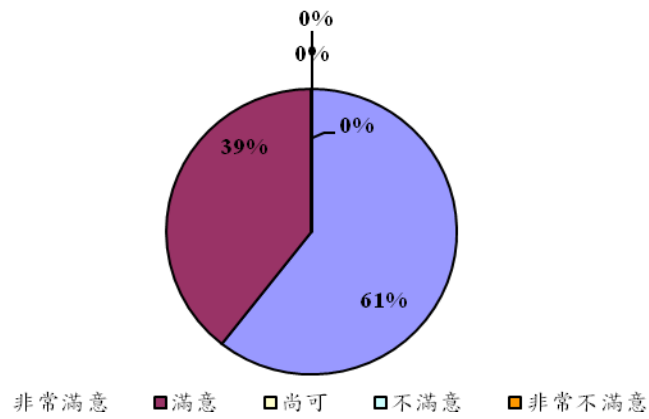
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



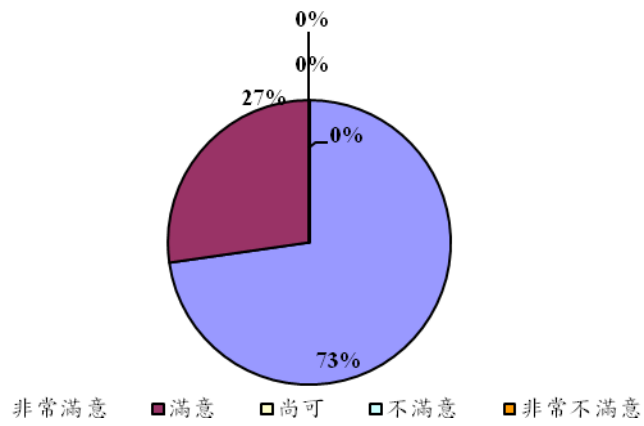
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



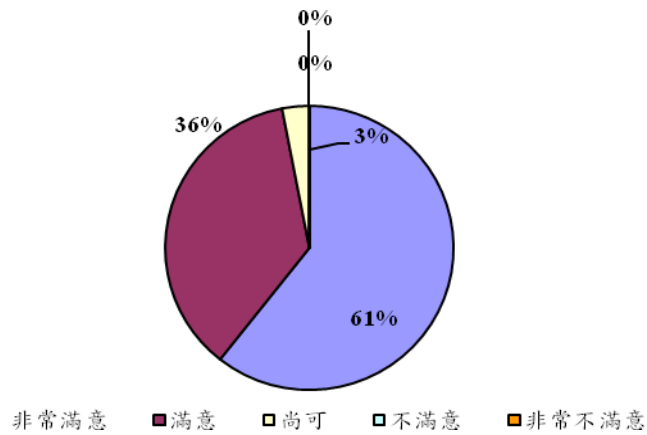
2-1 課程時間的安排



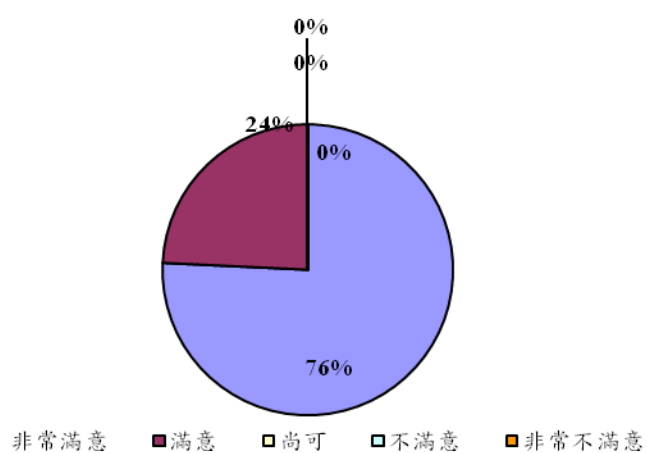
2-2 活動場地(地點)的安排



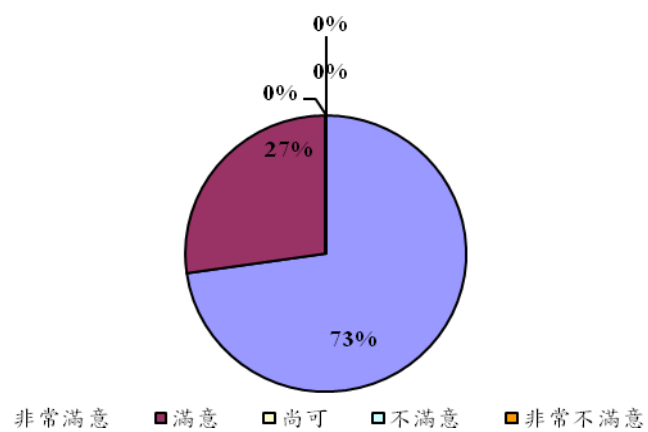
2-3 餐點安排



2-4對您未來工作或學習的幫助

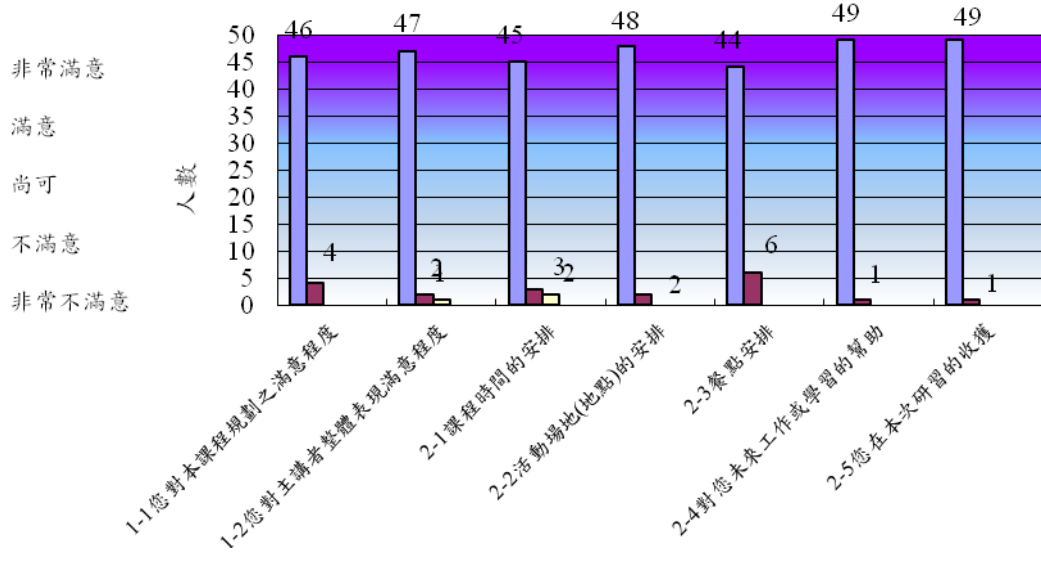


2-5您在本次研習的收獲

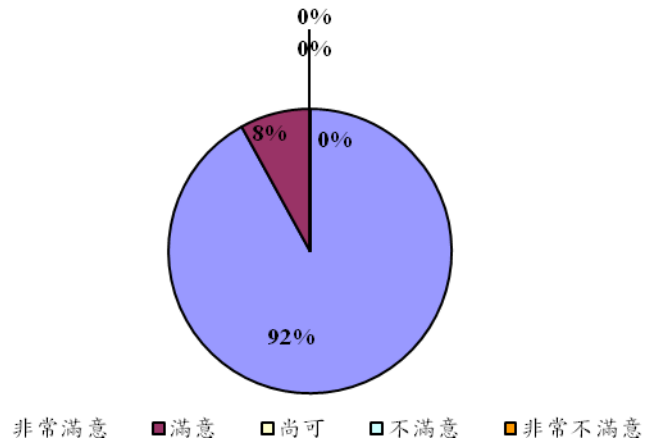


101年提昇教學品質計劃

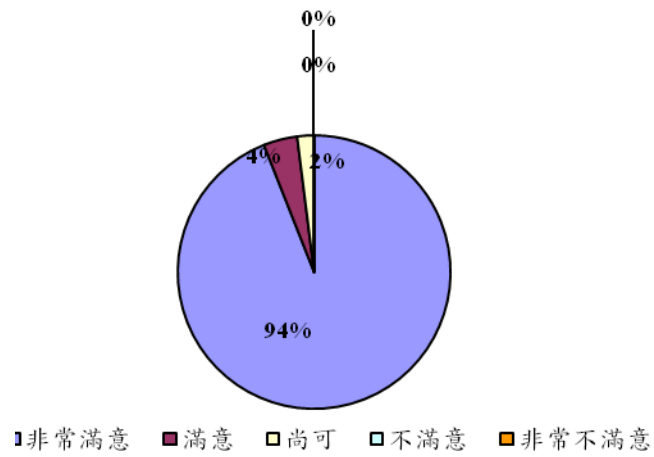
「證照衝刺美容丙級化妝技能」活動辦理回饋表



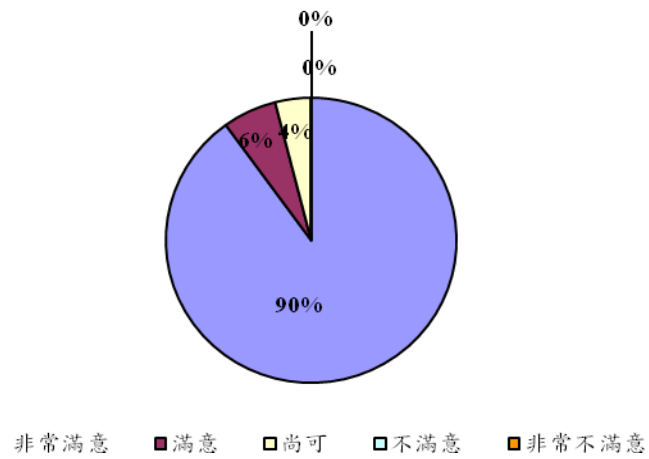
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



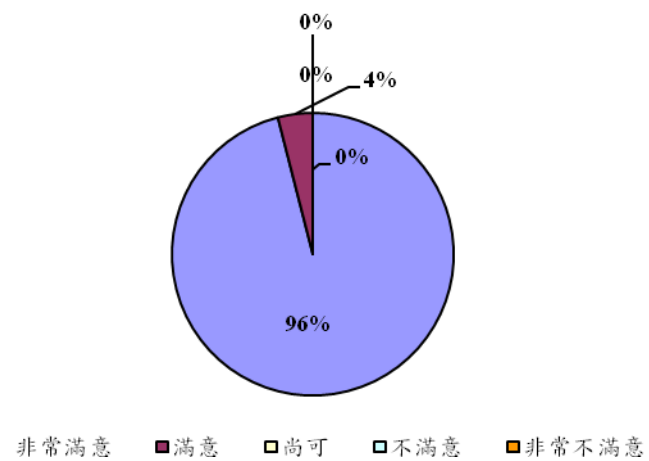
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



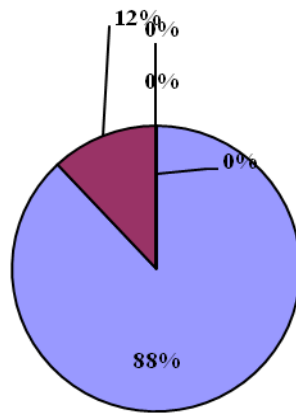
2-1 課程時間的安排



2-2 活動場地(地點)的安排

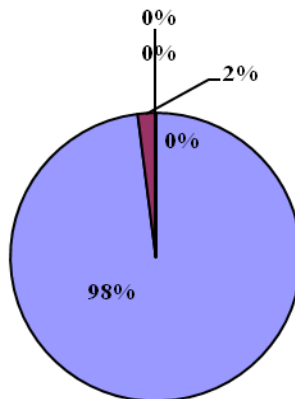


2-3 餐點安排



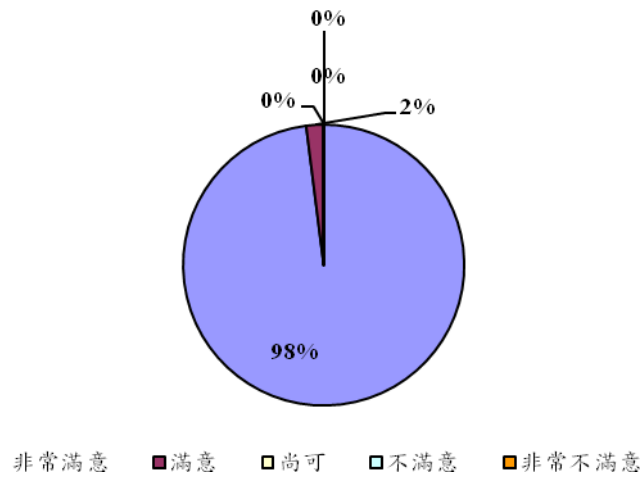
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-4 對您未來工作或學習的幫助



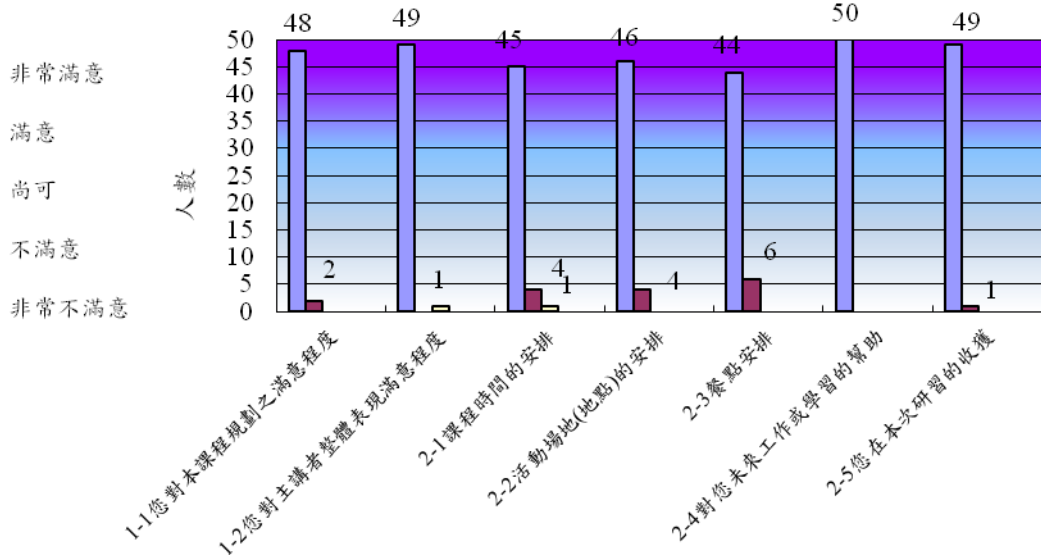
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-5您在本次研習的收獲

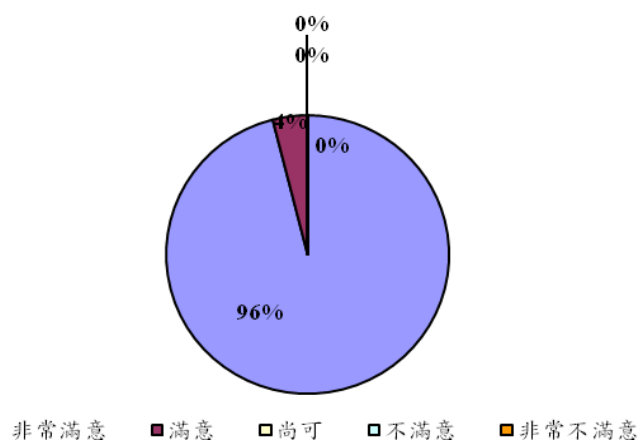


101年提昇教學品質計劃

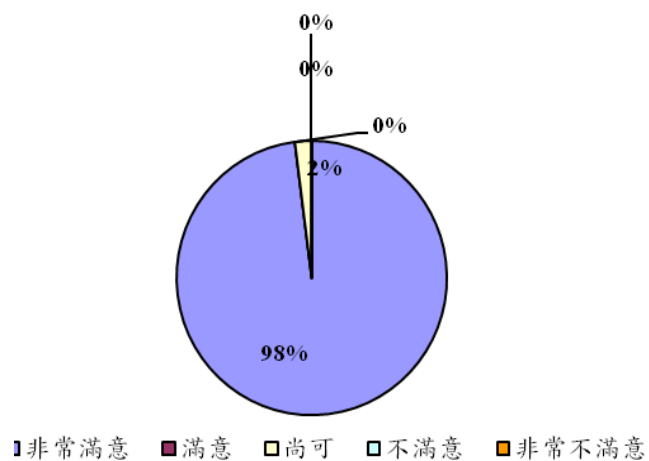
「證照衝刺計劃美容丙級衛生技能」活動辦理回饋表



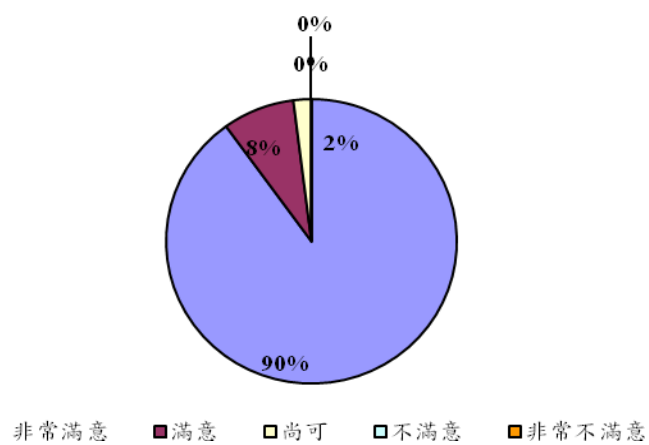
1-1 您對本課程規劃之滿意程度



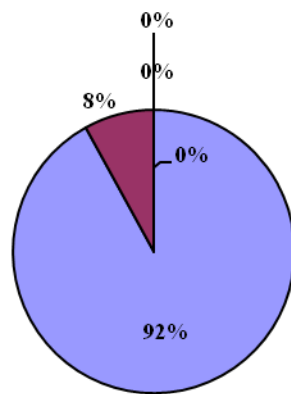
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



2-1 課程時間的安排

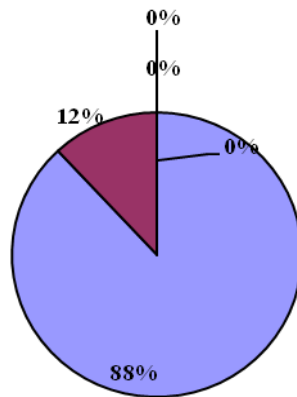


2-2活動場地(地點)的安排



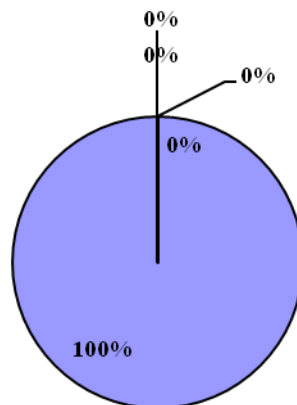
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-3餐點安排



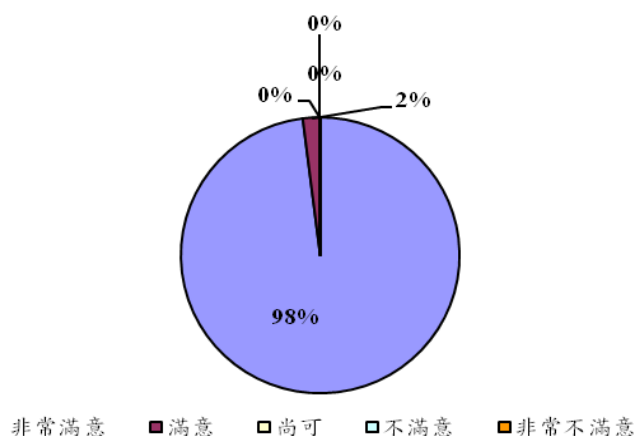
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-4對您未來工作或學習的幫助



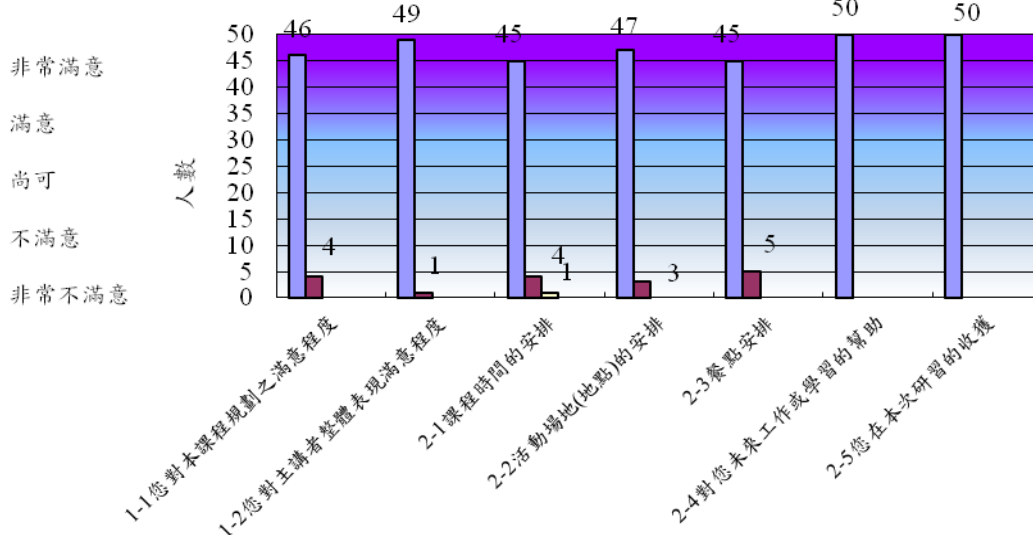
非常滿意 ■ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 ■ 非常不滿意

2-5您在本次研習的收獲

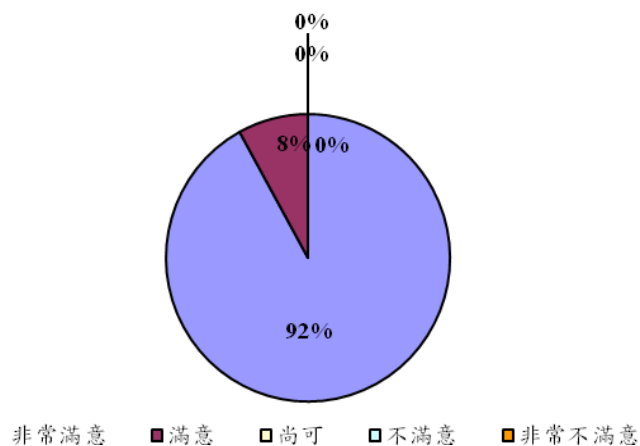


101年提昇教學品質計劃

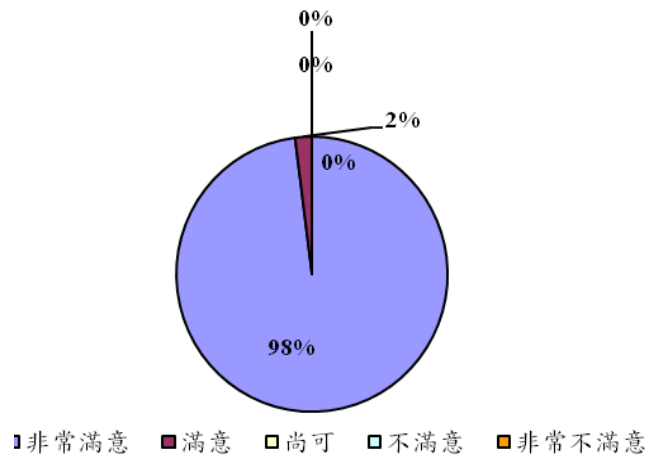
「證照衝刺計劃美容丙級護膚技能」活動辦理回饋表



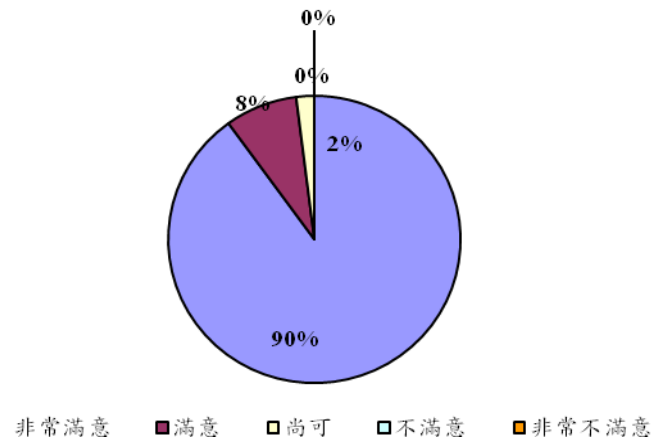
1-1您對本課程規劃之滿意程度



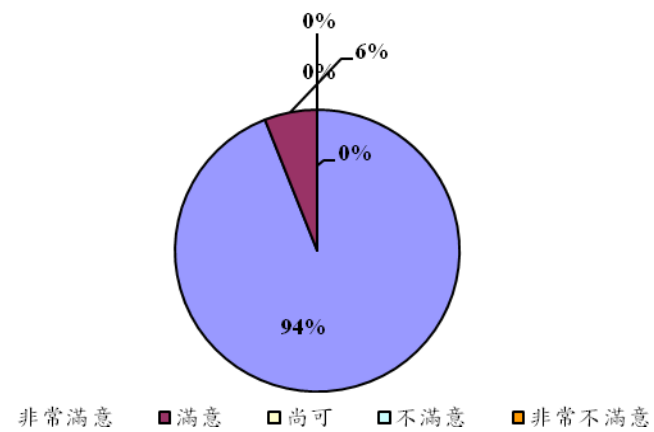
1-2 您對主講者整體表現滿意程度



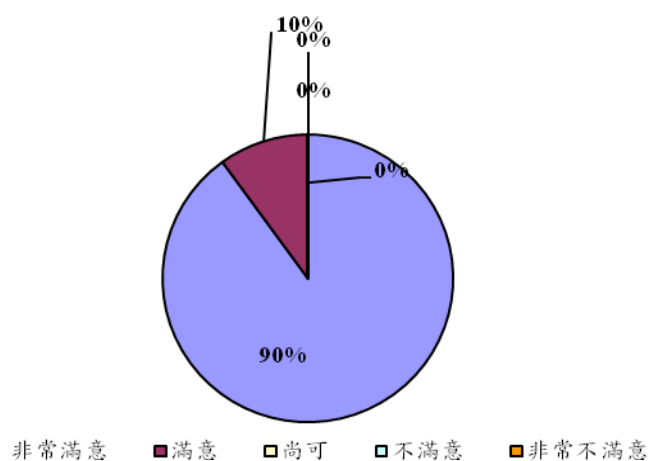
2-1 課程時間的安排



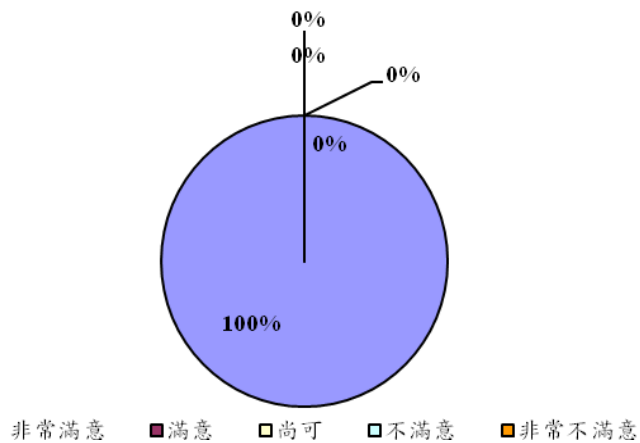
2-2 活動場地(地點)的安排



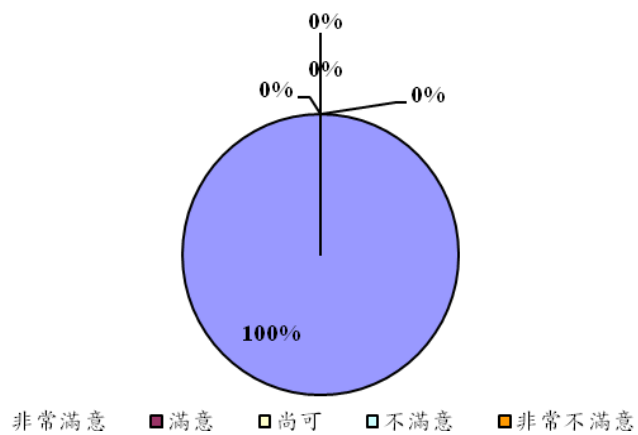
2-3 餐點安排



2-4 對您未來工作或學習的幫助



2-5 您在本次研習的收獲



壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置－烘焙科

貳、年度計劃執行成果摘要

提升技術課程教學成效，激發學生學習動力以利增強就業能力，並配合本科現有合格設備支援，以結合烘焙中式糕餅產業需求，開發健康飲食，強化烘焙中式糕餅服務技術實務交流，為開發多元烘焙中式糕餅教學開設「中式麵食-酥油皮、糕漿皮證」乙、丙級證照衝刺班，使學生取得專業技術證照。此活動時間為 8 天，參加學生為烘焙科一、二年級學生。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

1. 提升學生技能檢定能力：

聘請具備中式麵食證照之檢定監評委員、業界師資或相關比賽得獎者延攬邀請授課，課程目標為 1. 檢定試題之解析：於課堂教室實施 2. 技能教授部份：規劃於專業教室實際示範操作，採理論與實務並重之上課方式，3. 技能精熟訓練：於課後及假日進行，內容以檢定試題之現場情境模擬操作為主。以輔導學生取得乙、丙級技術士技能檢定證照，目標為課程結束後之技術士技能檢定證照通過率達 85% 以上。

2. 將設計「証照衝刺計畫意見及回饋單」，以供參加學生填寫，作為日後辦理此項活動之參考。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-2-5 烘焙科 證照衝刺計畫：衝刺班	衝刺班活動之規劃	●	●										計畫主持人：程永賢 相關單位：烘焙科
	活動前之示範業師聯繫、協調			●	●			●					
	衝刺計畫活動之執行與評估				●	●			●	●	●		
	經費核銷									●	●		
	彙整與繳交成果報告										●	●	

三、計畫實施情形

『中式麵食』證照衝刺班預定上課日期及課程內容

日期	上課時間	課程內容	應備工具	上課教室
10/7(日)	08:10-12:10	術科評分、工具使用、烘焙計算說明與介紹	計算機、教材、紙、筆	烘焙科一 專業教室與麵 食機具設備
	13:00-17:00	烘焙麵食技能：冷水麵、溫水麵產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	麵食工具箱	
10/14(日)	08:10-12:10	烘焙麵食技能：燙麵、燒餅產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	計算機、教材、紙、筆	
	13:00-17:00	烘焙麵食技能：發粉(炸)、燙麵、產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	麵食工具箱	
10/21(日)	08:10-12:10	烘焙麵食技能：發麵、發粉(蒸)、產品示範、實作、產品講解	計算機、教材、紙、筆	
	13:00-17:00	烘焙麵食技能：酥油皮產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	麵食工具箱	
10/28(日)	08:10-12:10	烘焙麵食技能：酥油皮產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	計算機、教材、紙、筆	
	13:00-17:00	烘焙麵食技能：糕漿皮產品示範、實作、產品講解、烘焙計算說明	麵食工具箱	
11/4(日)	08:10-12:10	烘焙麵食技能：酥油皮、糕漿皮產品模擬檢定實作、產品講解、烘焙計算說明	計算機、教材、紙、筆	
	13:00-17:00	烘焙麵食技能：酥油皮、糕漿皮產品模擬檢定實作、產品講解、烘焙計算說明	麵食工具箱	

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	程永賢、陳怡光/烘焙科

計畫活動籌備與宣傳	程永賢、陳怡光/烘焙科
辦理活動	程永賢、陳怡光/烘焙科
經費核銷	陳怡光/烘焙科
成果報告書撰寫	程永賢、陳怡光/烘焙科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效 (文字條列敘述)

依烘焙中式糕餅伴手禮產業需求並結合本科現有合格設備支援，現有專任師資及商請監評委員、業界師資技術實務交流，開設「中式麵食-酥油皮、糕漿皮證」乙、丙級證照衝刺班依檢定試題之解析；技能教授規劃實際示範操作，採理論與實務並重；學生透過證照衝刺計畫，精熟技能訓練並利用試題啟發學生獨立思考、創造力及組織能力，進而開發健康伴手禮烘焙餐點，強化烘焙中式糕餅廚藝，使學生取得專業技術證照。

(二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施烘焙證照衝刺班活動計畫 (人數/場)	大於15	30	
中式麵食丙級技術士技能檢定通過率(%)	大於85%		還未考試
烘焙證照衝刺班活動滿意度	大於80	92	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 中式麵食乙級檢定術科考試日期為隔年5月，授課時間與考試日期距離較久，且無法預期知道通過人數。

二、因應措施

1. 安排學生於課後加強練習，以熟悉考題。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫 3-1-2-5 親產學及證照求索計畫

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-2-5 烘焙科 證照 衝刺計畫：衝刺班	擬定烘焙科證照衝刺計畫教學計畫		V		
	示範業師及機構之聯繫		V		
	實施專題講座活動活動		V		
	評值活動實施成效		V		
	撰寫結案報告		V		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置－應用外語科

貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫共辦理六門英語檢定相關課程，分別為英檢初級初試班 1&2、多益證照班 1&2 和英檢初級複試班，共約 90 人參與。由學生之反應，可看出從中獲益良多，吸收許多新知，於提升學習興趣和英語能力皆有所斬獲，令主辦單位相當欣慰。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

鑑於當前就業市場競爭激烈且僧多粥少，若能透過取得證照，厚實自身競爭力，不失為一劑強心針。為了因應此市場潮流，鼓勵在校生取得證照乃當務之急。本科基於協助學生了解自身英語能力和輔導準備英檢證照考試之目的，特擬定本計畫。希望能大為提升學生應考信心，並順利通過測驗，以備未來升學或就業之需。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月
證照衝刺計畫	計畫之規劃			●	●							
	全民英檢初級初試		●	●	●							
	多益證照班								●	●		
	全民英檢初級複試									●	●	
	評值及推廣										●	
	撰寫結案報告										●	

三、計畫實施情形

課程	上課時間	上課地點	教師	人數
英檢初級初試班 1&2	星期一第六節 星期四第四節	語言教室	林曉彤	24
多益證照班 1&2	星期二第六節 星期二第七節	應二、三正教室	林曉彤	50
英檢初級複試班	星期五第五節	語言教室	陳達仁	16

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	林曉彤/應用外語科
計畫活動籌備與宣傳	林曉彤、李純芬/應用外語科
辦理活動	林曉彤、陳達仁、李純芬/應用外語科
經費核銷	李純芬/應用外語科
成果報告書撰寫	林曉彤/應用外語科

五、計畫執行成效

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷活動一結果

本計畫開設英檢初級複試班、英語字彙王和英語讀者劇場等課程，共招收 90 名學生。本次課程報名方式皆採自由參加，學生可利用空堂時間參與。由報名情況，可看出學生相當積極向學，精神可嘉。此外，從課後問卷調查結果，學生們表示透過此課程之學習，增加許多英文知識、加強口語能力、累積字彙量等等。學生們正面的評價讓主辦單位倍感欣慰，且部份同學因參加此次課程而通過英檢考試或積極參與相關證照考試，如：多益普級考試，頗有收穫。詳細問卷調查結果如下表：

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷英檢初級初試班一結果

	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了提升英文能力。	60	40	0	0	0
2. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了通過英文檢定。	60	40	0	0	0
3. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了打發空堂時間。	20	20	40	20	0
4. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了準備升學考試。	60	40	0	0	0
5. 我認為「全民英檢初級初試」課程能夠達到原先參加的目的。	80	20	0	0	0
6. 我認為「全民英檢初級初試」可以提升我對英文的信心。	60	40	0	0	0
7. 這次參加的「全民英檢初級初試」，我感到有收穫。	80	20	0	0	0
8. 我滿意這次的「全民英檢初級初試」課程。	80	20	0	0	0

9. 我之後還會繼續參加「證照衝刺計畫」課程。	80	20	0	0	0
10. 我會像其他人推薦「證照衝刺計畫」課程。	100	0	0	0	0

(單位：%)

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷英檢初級初試班二結果

	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了提升英文能力。	50	50	0	0	0
2. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了通過英文檢定。	50	50	0	0	0
3. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了打發空堂時間。	14	14	36	14	21
4. 我參加「全民英檢初級初試」課程是為了準備升學考試。	36	43	14	7	0
5. 我認為「全民英檢初級初試」課程能夠達到原先參加的目的。	36	57	7	0	0
6. 我認為「全民英檢初級初試」可以提升我對英文的信心。	50	43	7	0	0
7. 這次參加的「全民英檢初級初試」，我感到有收穫。	50	50	0	0	0
8. 我滿意這次的「全民英檢初級初試」課程。	50	50	0	0	0
9. 我之後還會繼續參加「證照衝刺計畫」課程。	43	43	14	0	0
10. 我會像其他人推薦「證照衝刺計畫」課程。	43	43	14	0	0

(單位：%)

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷多益證照班一結果

	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我參加「多益證照班」課程是為了提升英文能力。	48	52	0	0	0
2. 我參加「多益證照班」課程是為了通過英文檢定。	48	30	22	0	0
3. 我參加「多益證照班」課程是為了打發空堂時間。	13	17	39	13	17
4. 我參加「多益證照班」課程是為了準備升學考試。	39	26	35	0	0
5. 我認為「多益證照班」課程能夠達到原先參加的目的。	30	61	9	0	0
6. 我認為「多益證照班」可以提升我對英文的信心。	22	65	13	0	0
7. 這次參加的「多益證照班」，我感到有收穫。	39	61	0	0	0
8. 我滿意這次的「多益證照班」課程。	35	52	13	0	0
9. 我之後還會繼續參加「證照衝刺計畫」課程。	26	52	22	0	0
10. 我會像其他人推薦「證照衝刺計畫」課程。	26	52	13	0	0

(單位：%)

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷多益證照班二結果

	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我參加「多益證照班」課程是為了提升英文能力。	75	19	6	0	0
2. 我參加「多益證照班」課程是為了通過英文檢定。	56	38	6	0	0
3. 我參加「多益證照班」課程是為了打發空堂時間。	13	19	25	31	13
4. 我參加「多益證照班」課程是為了準備升學考試。	50	19	25	0	6
5. 我認為「多益證照班」課程能夠達到原先參加的目的。	44	44	13	0	0
6. 我認為「多益證照班」可以提升我對英文的信心。	44	44	13	0	0
7. 這次參加的「多益證照班」，我感到有收穫。	44	38	19	0	0
8. 我滿意這次的「多益證照班」課程。	44	38	13	6	0
9. 我之後還會繼續參加「證照衝刺計畫」課程。	44	38	12	6	0
10. 我會像其他人推薦「證照衝刺計畫」課程。	38	38	19	6	0

(單位：%)

分項計畫 3-1-2-6 之量化問卷英檢初級複試班結果

	非常滿意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 我參加「全民英檢初級複試」課程是為了提升英文能力。	30	70	0	0	0
2. 我參加「全民英檢初級複試」課程是為了通過英文檢定。	50	50	0	0	0
3. 我參加「全民英檢初級複試」課程是為了打發空堂時間。	20	50	30	0	0
4. 我參加「全民英檢初級複試」課程是為了準備升學考試。	40	50	10	0	0
5. 我認為「全民英檢初級複試」課程能夠達到原先參加的目的。	30	50	2	0	0
6. 我認為「全民英檢初級複試」可以提升我對英文的信心。	30	50	20	0	0
7. 這次參加的「全民英檢初級複試」，我感到有收穫。	40	60	0	0	0
8. 我滿意這次的「全民英檢初級複試」課程。	30	60	10	0	0
9. 我之後還會繼續參加「證照衝刺計畫」課程。	20	50	30	0	0
10. 我會像其他人推薦「證照衝刺計畫」課程。	10	60	20	0	0

(單位：%)

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

針對本計畫執行情況，羅列下列幾點供日後舉辦類似活動之參考：

1. 專題演講和語言課程可與相關單位協調排課。
2. 日後可擬定獎懲制度以鼓勵和約束參與學生。

陸、年度計畫查核點執行情形

計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
證照衝刺計畫	計畫之規劃及聯繫		●		
	計畫之執行		●		
	評值及推廣		●		
	撰寫結案報告		●		

壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置—單一級照顧服務員技能檢定考照輔導計畫

貳、年度計畫執行成果摘要

101 年單一級照顧服務員技能檢定考照輔導課程參與者畢業校友與產學聯盟成員及校外人士共計 26 位，到課率達 100%，課外技術練習者到 11 月 30 日有 15 人次。學員整體滿意度達 95.27%，唯術科檢定考於 102 年才會辦理，故無法即時評值術科通過率。

參、年度計畫執行內容及成果說明

一、計畫目標

台灣因人口快速老化、家照顧能力弱化，很多失能者仰賴外籍看護、機構照護、居家照護或社區化照護等多元化的服務，以期讓長者能安心的在地老化。但誰來照顧這些失能者呢？需具有受過專業訓練的照顧服務員提供身體照顧服務，還有日常生活跟家務的照顧服務。

本計畫旨在加強照顧服務員術科的熟悉度，經由再講解、練習及模擬測驗，以期順利通過術科檢定並取得單一級技術士，俾利於職場提供更佳的服務品質。

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計分項計畫 3-1 親產學及證照求索計畫 3-1-2 證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置查核執行進度表：

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-2-7 照顧技術士術科考前輔導計畫	計畫之規劃							●	●				計畫主持人： 陳珍珠
	聯繫並邀請夥伴學校									●			
	辦理考前輔導班										●		相關單位： 老人照顧科
	評值										●		
	結案報告											●	

三、計畫實施情形

日期	時間	內容	教師	備註
第一天 11/5	08:00 12:00	報到/訓練期間須知 1. 成人異物哽塞急救法 2. 成人心肺復甦術 3. 協助上下輪椅 練習與回覆示教	張儀芬 陳麗津	4 小時

	13:00 17:00	練習及指導 成人異物哽塞急救法 成人心肺復甦術 協助上下輪椅	陳麗津 張儀芬 陳玲珠	4 小時 分組練習
第二天 11/6	08:00 12:00	1. 會陰沖洗及尿管清潔 2. 洗頭、更衣 練習與回覆示教	張儀芬	4 小時
	13:00 17:00	3. 生命徵象 4. 備餐與給藥 練習及指導	陳麗津 張儀芬 陳玲珠	4 小時
第三天 11/7	08:00 12:00	模擬演練及測驗，針對容易出錯之考題進行演練。 生命徵象測量 協助用藥 協助上下輪椅	陳麗津 張儀芬 陳玲珠	4 小時
	13:00 17:00	模擬演練及測驗，針對容易出錯之考題進行演練。 生命徵象測量*3 組 急救(CPR、異物哽塞) 1 組 會陰沖洗*2 組	陳麗津 張儀芬 陳玲珠	

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計分項計畫 3-1 親產學及證照求索計畫 3-1-2 證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置相關工作要項及人力分配如下表：

工作要項	參與人員/單位
計畫規劃、計畫書撰寫及修改	陳玲珠/老人照顧科
計畫活動籌備與宣傳	陳玲珠、陳麗津、楊筱慧、張儀芬/老人照顧科
辦理活動	陳玲珠、陳麗津、張儀芬/老人照顧科
經費核銷	張儀芬/老人照顧科
成果報告書撰寫	陳玲珠/老人照顧科

五、計畫執行成效

(一) 質化成效

透過與學員之訪談調查，學員表示經過課室講解及影片更熟悉術科內容及注意事項，經由課室練習及教師指導技術更熟練。尤其課程後(考前)到校多次練習技術更進步，並說技術越練越熟，對自己更有信心。並感謝老師的指導及陪伴。

(二) 量化成效

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值%	達成值%	
照顧服務員技術士證照班通過率(%)	>80		尚未參加術科檢定
輔導考照滿意度(%)	80	95.23	如下表

註：輔導考照滿意度調查統計(26份)

課程安排部分：26位	滿意度%
1. 輔導模擬技術考照的時間安排	94.62
2. 模擬技術考照的場地安排	95.38
3. 模擬技術考照的設備安排	96.15
4. 指導教師的輔導方式	94.62
5. 指導教師的輔導內容	
就個人而言：	滿意度%
1. 教師的輔導模擬技術考照的必要性	96.92
2. 輔導模擬技術考照對將來就業的需求性	94.62
若有機會，我會向他人推薦本輔導活動	<input type="checkbox"/> 會 100%
其他意見：	
1. 感謝學校用心，讓我們學習的很多，學得技術，在工作上可以學以致用，很感謝老師的用心。	
2. 非常感謝老師的輔導，技術越練越有信心，尤其會陰充洗、耳溫槍的使用。	
3. 希望開放練習時間能多些	

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 輔導課程為期三天，部分在職學員無法全程參加，本校學生因星期週間要上班、假日要上課，無法在請假參加此課程。
2. 因假日需上班上課而至星期期間無法有充足人力督導學員練習。

二、因應措施

針對本校學生則利用課室時間加強練習輔導，畢業生或校外無法全程參加或需加強自我練習者則利用老師上班時間給予指導。

陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計分項計畫 3-1 親產學及證照
求索計畫 3-1-2 證照衝刺計畫：衝刺班、題庫建置 查核點執行情形

分項計畫名稱	年度查核點	執行進度			備註
		超前	符合	落後	
3-1-2-7照顧技術士術 科考前輔導計畫	計畫之規劃與修訂		√		
	辦理證照考前輔導班		√		
	經費核銷		√		
	評值活動成效		√		另術科考試 通過將於102 年檢定後才 得知
	撰寫結案報告		√		

壹、計畫名稱：子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證

照求索計畫」擴展實務教學計畫－護理科

(一)「個案報告寫作經驗分享」－業界教師協同教學計畫

(二)基礎解剖實務成長營

(三)醫院藥學實務成長營

貳、年度計劃執行成果摘要

護理專業進階制度中之學術能力需求，在晉升 N3 的審查標準上，係要求護理人員能夠書寫個案報告、且最好可以通過台灣護理學會的個案報告審查。個案報告的撰寫，不但可以讓從事照護工作者有系統的去規劃照護工作，更能夠將照護經驗呈現，提供分享，因此撰寫個案報告的技巧對護理專業從業人員而言是相當重要的。本計畫透由邀請通過台灣護理學會個案報告審查的 3 位業界教師，蒞校親授分享書寫個案報告的甘苦歷程，包括書寫個案報告的動機、書寫個案報告的準備、介紹其所撰寫個案報告的內容。本計畫共邀請 3 位業界教師（分別來自台中某醫學中心的 1 位護理師、及 2 位來自嘉義縣某區域醫院的護理長），舉辦了 7 場次的分享演講，透過理論與實務並重的教學理念，讓學生確實瞭解個案報告之書寫技巧。實施結果共計 400 位師生參與此協同教學課程，參與滿意度評量結果在教師與學生的面向均達至少 90%（均超過目標預定值 $\geq 80\%$ ）；除此，學生利用此次業界教師演講的內容，實際運用於本學期「個案報告研討與寫作」課程所規定的「個案報告寫作」之作業，藉以提升學生的護理專業寫作能力，進而滿足就業環境與社會需求，提昇學生未來在護理專業生涯之競爭力。

基礎解剖實務成長營

護理人員職場所面對照顧的對象是人，所以對人必須有更深入的認識與了解，解剖學為學習人體架構之科學、也是醫護相關領域、學習基礎醫學的重要學科，傳統解剖學的課程都以課堂講授為主，因此易造成學生學習興趣低落成效不彰，因此學習成效便打了折扣，導致無法滿足以後面對就業實務所需，唯有真正面對大體了解大體才能真正面對所照顧的人，也才能在未來職場上有更精進的表現。

醫院藥學實務成長營

病人安全議題近幾年受到世界先進國家的重視，台灣醫院協會「護理安全作業參考指引」中包括病患辨識及給藥護理兩部分，目的是加強給藥之正確性及觀察病患對藥物的反應，確保病患安全。用藥錯誤為醫療失誤中最常發生的事件，護理人員從事臨床工作應具有藥品辨識及警覺能力，養成重視病患安全的良好組織文化，以避免醫療錯誤發生。在此前提下，擬針對專四學生規畫一場實習前臨床用藥安全學習活動，以提升其用藥安全概念。本計畫透過邀請實習相關醫院 2 位臨床藥師辦理 4 場工作坊研習，內容包含專家演講及分組觀摩與演練。而後進行醫院移地教學，讓學生透過理論與實務並重的教學理念，深入與實際體驗醫院中護理人員如何運用用藥安全守則於護理業務。實施結果全程參與研習工作坊共計 50 人（超過目標預定值 ≥ 30 人），活動參與滿意度調查結果 94.34%（超過目標預定值 $\geq 85\%$ ）。

參、年度計劃執行內容及成果說明

一、計畫目標

希望透過業界有實務個案報告寫作經驗、通過台灣護理學會 N3 個案報告審查之護理人員，現身說法，與同學分享如何著手寫一篇個案報告、寫作時應注意的事項、及寫作過程中的收穫，希望提升同學學習的動機，降低對個案報告寫作的恐懼感及挫折感，增加對寫作之興趣。

具體的計畫目標，係以「參與滿意度」針對修習該課程的學生、及校內教師，實施滿意度問卷調查，評值指標設定，如下表 1：

- (一) 修習該課程的學生，參與滿意度 $\geq 80\%$ 。
- (二) 校內該課程授課教師，參與滿意度 $\geq 80\%$ 。

表 1 計畫目標評值指標

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
實施修習該課程的學生實施滿意度問卷調查(%)	80		
實施該課程授課教師實施滿意度問卷調查(%)	80		

基礎解剖實務成長營

(一) 提升護理科學生專業基礎醫學英文能力

護理臨床工作醫囑以英文為主，而學校課程往往是以中文化教學導致學生一旦面對臨床工作時適應不良甚至看不懂醫囑，故此解剖實務成長營編纂教材以英文為主，大體教學也以英文教學為主期望藉以提升專業基礎醫學英文能力。

(二) 提升護理科學生對於大體不再畏懼並對大體懷感恩的心。

第一次面對大體總是有一些恐懼，但了解大體老師的偉大情操後相信所流下的是感動的淚，唯有真正面對大體老師才能夠真正了解大體構造才能真正面對所照顧的人。

(三) 提升護理科學生對基礎醫學的興趣。

解剖學的課程都以課堂講授為主，因此易造成學生學習興趣低落成效不彰，當面對真正大體老師時那種情境，能真正接觸解剖大體相信對學生的學習興趣應有相當的助益，學習成效應一定能有所提升。

醫院藥學實務成長營

(一) 藉由活動結合課室與臨床實務交流，以協助學生加強給藥之正確性及觀察病患對藥物的反應，確保病患用藥安全，學習解決問題能力。

(二) 培養學生面對臨床工作應具有藥品辨識及警覺能力，養成重視病患安全的態度與精神，以避免醫療錯誤發生，提升其用藥安全概念，未來至職場時能更展現護理之專業能力，成為稱職之護理人員。

具體的計畫目標，係以「活動滿意度調查」，針對參與研習工作坊的學生實施問卷調查，評值指標如下：

- 醫院藥學實務成長營，參與人次≥30人。
- 醫院藥學實務成長營活動回饋評量結果，參與滿意度≥85%。

表一、101年度效益指標值

101年度效益指標值	101年度效益指標值		備註
	目標值	達成值	
醫院藥學實務成長營(人次)	30人		
醫院藥學實務成長營活動回饋評量結果	>85%		

二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

3-1-3-1 護理科規劃「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫查核執行進度，如下表2：

表2 執行進度查核

項目	時間	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	執行人員
		年 2月	年 3月	年 4月	年 5月	年 6月	年 7月	年 8月	年 9月	年 10月	年 11月	年 12月	
3-1-3-1 「個案報告 寫作經驗分 享」--業界 教師協同教 學計畫	規劃計畫	●	●	●									陳秋燕 / 吳香萍 / 陳亭 余
	實施業界教師協同教學課程								●	●			
	統整相關資料									●	●		
	撰寫結案報告										●	●	
解剖實務成長營	基礎醫學英文教材編纂								●	●	●		朱仲彬、鄭皓元、彭佳琇、王中林
	大體實務成長營											●	
	基礎醫學英文測驗與問卷回收統整											●	
	結案報告											●	
3-1-3-1 擴展實務教學	計畫之規劃與修正	●	●	●									計畫主持

計畫--醫院藥學實務成長營	業界教師工作坊研習實施							●	●	●			人：陳姮蓉 相關單位：護理科
	醫院藥學實務成長營辦理							●	●	●			
	相關資料統整								●	●	●	●	
	結案報告撰寫											●	

三、計畫實施情形

(一) 參加人員：護理科四年級學生，計400人（共7班，教師7人、學生393人）。

(二) 實施日期：

1. 101年10月23日（星期二）。

2. 101年10月25日（星期四）。

(三) 實施地點：大林校區護理科四年級班級教室。

(四) 活動場次、時間與人數：共舉辦7場次，每場次2小時，每場次50人。

1. 101年10月23日（星期二）：1個場次。

2. 101年10月25日（星期四）：6個場次。

(五) 活動流程：

1. 任課老師介紹業界教師（5分鐘）。

2. 業界教師分享（70-90分鐘）。

~~~分享內容：

(1) 基本資料介紹、臨床工作年資、經歷、護理專業能力進階現況（N?）。

(2) 為什麼會想寫個案報告？

(3) 簡介個人之個案報告內容。

(4) 請談一談書寫個案報告的過程經驗。例如：如何找個案？如何整理文獻？寫個案報告過程有什麼收穫？體會？遭遇到什麼困難？覺得最辛苦最困難的是什麼？

(5) 要書寫個案報告之前需作哪些準備？例如：需具備 N2 資格嗎？心理上的準備？知識上的準備？

(6) 個人生命經驗、護理生涯、求學歷程之分享。

3. 綜合討論（20-25分鐘）。

(六) 評值方式：

1. 學習心得一份--

(1) 格式：A4 標楷體 12 號字，雙行間距一張。

(2) 內容：包含①演講中印象最深刻的事件。②對個人的影響或啓示。

2. 問卷二份：

(1) 針對校內該課程授課教師實施滿意度問卷調查。

(2) 針對修習該課程的學生實施滿意度問卷調查。

(七) 業界教師簡介：如下表3。

表3 101學年度「個案報告寫作經驗分享」--業界教師簡歷

| 序 | 姓名  | 任職醫院    | 單位職稱       |
|---|-----|---------|------------|
| 1 | 胡宇娟 | 大林慈濟醫院  | 護理部護理長     |
| 2 | 鄭佩芬 | 大林慈濟醫院  | 護理部護理長     |
| 3 | 楊淑慧 | 台中榮民總醫院 | 護理部高齡醫學個管師 |

### 基礎解剖實務成長營

壹、日期：101年12月1日星期六上午七時至下午16時

貳、參觀地點：台南市成功大學醫學院解剖實驗室

參、參加對象：專二全體學生共四百位

(一)行程安排：400名學生分為A、B兩大組，輪流依序參觀；行程如下表：

| 時間 | 6:45-7:00 | 9:00-10:30         | 10:30-12:00        | 12:00 |
|----|-----------|--------------------|--------------------|-------|
| 行程 | 集合點名      | ◎A組大體解剖<br>◎B組參觀校園 | ◎A組參觀校園<br>◎B組大體解剖 | 結束參訪  |

### 醫院藥學實務成長營

(一)、參加人員：護理科四年級學生，鼓勵學生踴躍參加學習活動。(結合專四臨床藥學課程)

(二)活動日期：

1. 業界教師工作坊研習:101年10月03日、101年10月24日。
2. 醫院藥學實務成長營:101年10月31日。

(三)活動地點：

1. 業界教師工作坊研習:崇仁醫護管理專科學校 A301教室。
2. 醫院藥學實務成長營:夥伴醫院 藥劑部、護理部。

(四)活動場次、時間與人數：共舉辦5場次，每場次2小時，每場次50人。

1. 101年10月03日：2個場次。
2. 101年10月24日：2個場次。
3. 101年10月31日：1個場次。

(五)活動規劃：簡介如下

表三、業界教師工作坊研習：

| 日期     | 主題         |
|--------|------------|
| 10月03日 | 正確藥物資訊     |
|        | 藥物血中濃度監測簡介 |

|        |          |
|--------|----------|
| 10月24日 | 藥品交互作用   |
|        | 藥物不良反應簡介 |

表四、醫院藥學實務成長營:將已完成業界教師工作坊之學員分三組參觀。

| 日期     | 主題        |
|--------|-----------|
| 10月31日 | 藥劑部給藥作業系統 |
|        | 護理部給藥作業系統 |

(六)評值方式：

活動滿意度調查問卷一份

#### 四、人力運用情形說明

3-1-3-1 護理科規劃「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫相關工作要項及人力分配，如下表4：

表4 工作要項及人力分配

| 工作要項          | 參與人員/單位           |
|---------------|-------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳秋燕講師/護理科         |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 陳秋燕、吳香萍、陳亭余講師/護理科 |
| 辦理活動          | 陳秋燕、吳香萍、陳亭余講師/護理科 |
| 經費核銷          | 陳秋燕、吳香萍、陳亭余講師/護理科 |
| 成果報告書撰寫       | 陳秋燕、吳香萍、陳亭余講師/護理科 |

#### 基礎解剖實務成長營

| 工作要項          | 參與人員/單位             |
|---------------|---------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 朱仲彬、鄭皓元、彭佳琇、王中林/護理科 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 朱仲彬、鄭皓元、彭佳琇、王中林/護理科 |
| 辦理活動          | 朱仲彬、鄭皓元、彭佳琇、王中林/護理科 |
| 經費核銷          | 朱仲彬/護理科             |
| 成果報告書撰寫       | 朱仲彬/護理科             |

## 醫院藥學實務成長營

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 工作要項          | 參與人員/單位         |
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳姮蓉/護理科         |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 陳姮蓉、鄭皓元、王中林/護理科 |
| 辦理活動          | 陳姮蓉、鄭皓元、王中林/護理科 |
| 經費核銷          | 陳姮蓉/護理科         |
| 成果報告書撰寫       | 陳姮蓉/護理科         |

### 五、計畫執行成效

以滿意度問卷，針對參與本次業界教師協同教學課程計畫的師生進行調查，不論是學生或老師，問卷施測結果均達到預定目標值 $\geq 80\%$ ，如下表 5：

- (一) 修習該課程的學生，參與滿意度為 91%，超過預定目標值 80%。
- (二) 校內該課程授課教師，參與滿意度 90%，超過預定目標值 80%。

表 5 計畫目標評值指標達成結果

| 101年度效益指標值              | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|-------------------------|------------|-----|----|
|                         | 目標值        | 達成值 |    |
| 實施修習該課程的學生實施滿意度問卷調查 (%) | 80         | 91  | 達成 |
| 實施該課程授課教師實施滿意度問卷調查 (%)  | 80         | 90  | 達成 |

(一) 學生對於參與業界教師協同教學課程的回饋 (如下表 6)

針對修習該課程的學生實施滿意度問卷調查，調查結果發現：整體的滿意度為 91.00% (範圍從 88.30%至 91.56%)。學生針對業界教師協同教學課程最滿意的是：「第 4 題業界專家之教授內容，符合本課程學習之需求」，滿意度為 91.56%；滿意度居次者為「第 3 題業界專家整體的教學方式與態度，讓我感到滿意」，滿意度為 91.50%；滿意度居第三名者為「第 9 題經由業界專家之授課，讓我瞭解個案報告對未來護理專業生涯競爭力之重要性」，滿意度為 91.30%。

而學生對業界教師協同教學課程感到滿意度最低者「第 8 題經由業界專家之授課，增進我問題解決與批判性思考能力」，滿意度為 88.30%；滿意度第二低者「第 4 題業界專家之授課內容，引發我撰寫個案報告之興趣」，滿意度為 88.46%；滿意度第三低者「第 7 題經由業界專家之授課，讓我了解如何進行資料分析與統整」，滿意度為 88.86%。

(二) 專任教師對業界教師協同教學課程之回饋 (如下表 7)

針對校內教授該課程的專任教師實施滿意度問卷調查，調查數據顯示：整體的滿意度為 90.00% (範圍從 85.72%至 100.00%)。7 位校內專任教師對於業界教師協同教學課程

感到第一滿意的是：「第 6 題業界專家具有教學熱忱，樂於解答學生的疑惑」，滿意度為 100.00 %；感到第二滿意者為「第 2 題業界專家重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見」，滿意度為 94.28 %；滿意度居第三名者為「第 5 題業界專家之授課內容，能引發學生撰寫個案報告之興趣」，滿意度為 91.42%。

而 7 位校內專任教師對業界教師協同教學課程感到滿意度較低的有 4 題，均為 85.72%，此 4 題分別是：「第 2 題業界專家授課準備充分、內容充實」、「第 3 題業界專家採用的教材，對本科目之學習」、「第 4 題業界專家之教授內容，能符合本課程學習之需求」、「第 8 題業界專家之授課，能增進學生問題解決與批判性思考能力」。

表 6 個案報告業界教師滿意度調查表-學生面

(N=393)

| 題 目                                                                   | 非常滿意<br>(10分) | 滿意<br>(8分) | 普通<br>(6分) | 不滿意<br>(4分) | 非常不滿意<br>(2分) | 得分    | 排序 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|-------------|---------------|-------|----|
| 1. 業界專家重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見<br><b>304+138.4+13.8=456.2/5=91.24</b>      | 60.8(239)     | 34.6(136)  | 4.6(18)    | 0           | 0             | 91.24 | 4  |
| 2. 業界專家專業與授課技巧，讓我感到滿意<br><b>300+136.4+17.7=454.1/5=90.82</b>          | 60.0(236)     | 34.1(134)  | 5.9(23)    | 0           | 0             | 90.82 | 7  |
| 3. 業界專家整體的教學方式與態度，讓我感到滿意<br><b>308+137.2+12.3=457.5/5=91.50</b>       | 61.6(242)     | 34.3(135)  | 4.1(16)    | 0           | 0             | 91.50 | 2  |
| 4. 業界專家之教授內容，符合本課程學習之需求<br><b>308+138.4+11.4=457.8/5=91.56</b>        | 61.6(242)     | 34.6(136)  | 3.8(15)    | 0           | 0             | 91.56 | 1  |
| 5. 業界專家之授課內容，引發我撰寫個案報告之興趣<br><b>236.5+150.8+60=447.3/5=89.46</b>      | 47.3(186)     | 37.7(148)  | 15.0(59)   | 0           | 0             | 89.46 | 9  |
| 6. 經由業界專家之教授，讓我更深入認識個案報告的撰寫重點<br><b>300+142.4+13.2=455.6/5=91.12</b>  | 60.0(236)     | 35.6(140)  | 4.4(17)    | 0           | 0             | 91.12 | 6  |
| 7. 經由業界專家之授課，讓我了解如何進行資料分析與統整<br><b>257+166+21.3=444.3/5=88.86</b>     | 51.4(202)     | 41.5(163)  | 7.1(28)    | 0           | 0             | 88.86 | 8  |
| 8. 經由業界專家之授課，增進我問題解決與批判性思考能力<br><b>254.5+158.8+28.2=441.5/5=88.30</b> | 50.9(200)     | 39.7(156)  | 9.4(37)    | 0           | 0             | 88.30 | 10 |
| 9. 經由業界專家之授課，讓我瞭解個案報告對未來護理專業生涯競                                       | 59.8(235)     | 36.9(145)  | 3.3(13)    | 0           | 0             | 91.30 | 3  |

|                                                                         |           |           |         |   |   |       |   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---|---|-------|---|
| 爭力之重要性<br>$299+147.6+9.9=456.5/5=91.30$                                 |           |           |         |   |   |       |   |
| 10. 總體而言，業界專家之授課內容，<br>對我的實務學習有正面幫助<br>$301.5+141.6+12.9=456.0/5=91.20$ | 60.3(237) | 35.4(139) | 4.3(17) | 0 | 0 | 91.20 | 5 |

註：總平均  $456.2 + 454.1 + 457.5 + 457.8 + 447.3 + 455.6 + 444.3 + 441.5 + 456.5 + 456.0 = 4526.8 \div 50 = 90.536$

表 7 個案報告業界教師滿意度調查表-專任教師面

(N=7)

| 題 目                                                                           | 非常滿意<br>(10分) | 滿意<br>(8分) | 普通<br>(6分) | 不滿意<br>(4分) | 非常不滿<br>意<br>(2分) | 得分     | 排序 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|-------------|-------------------|--------|----|
| 1. 業界專家重視教學互動，鼓勵<br>學生發問或表達意見<br>$357+114.4=471.4/5=94.28$                    | 71.4(5)       | 28.6(2)    | 0          | 0           | 0                 | 94.28  | 2  |
| 2. 業界專家授課準備充分、內<br>容充實<br>$143+285.6=428.6/5=85.72$                           | 28.6(2)       | 71.4(5)    | 0          | 0           | 0                 | 85.72  | 7  |
| 3. 業界專家採用的教材，對本<br>科目之學習<br>$143+285.6=428.6/5=85.72$                         | 28.6(2)       | 71.4(5)    | 0          | 0           | 0                 | 85.72  | 7  |
| 4. 業界專家之教授內容，能符合<br>本課程學習之需求<br>$143+285.6=428.6/5=85.72$                     | 28.6(2)       | 71.4(5)    | 0          | 0           | 0                 | 85.72  | 7  |
| 5. 業界專家之授課內容，能引發<br>學生撰寫個案報告之興趣<br>$285.5+171.6=457.1/5=91.42$                | 57.1(4)       | 42.9(3)    | 0          | 0           | 0                 | 91.42  | 3  |
| 6. 業界專具有教學熱忱，樂<br>於解答學生的疑惑 $500/5=100$                                        | 100(7)        | 0          | 0          | 0           | 0                 | 100.00 | 1  |
| 7. 業界專家的表達清楚且有條<br>理<br>$214.5+228.4=442.9/5=88.58$                           | 42.9(3)       | 57.1(4)    | 0          | 0           | 0                 | 88.58  | 6  |
| 8. 業界專家之授課，能增進學生<br>問題解決與批判性思考能<br>力 $143+285.6=428.6/5=85.72$                | 28.6(2)       | 71.4(5)    | 0          | 0           | 0                 | 85.72  | 7  |
| 9. 經由業界專家之授課，讓學生<br>瞭解個案報告對未來護理<br>專業生涯競爭力之重要性<br>$285.5+171.6=457.1/5=91.42$ | 57.1(4)       | 42.9(3)    | 0          | 0           | 0                 | 91.42  | 3  |
| 10. 總體而言，業界專家之授課內                                                             | 57.1(4)       | 42.9(3)    | 0          | 0           | 0                 | 91.42  | 3  |



|                                               |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 容，對學生的實務學習有正面幫助<br>285.5+171.6=457.1/5= 91.42 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

註：總平均  $471.4 + 428.6 + 428.6 + 428.6 + 457.1 + 500.0 + 442.9 + 428.6 + 457.1 + 457.1 = 4500.00 \div 50 = 90.00$

### 基礎解剖實務成長營

在「大體解剖」參訪活動後，做了一系列的問卷，將學生學習效果量化，試著分析學生的學習興趣與此參訪之成效。

非常同意 4，同意 3，不同意 2，非常不同意 1

| 問題                                                        | 人數  | 最小值 | 最大值 | 平均值 |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 我覺得大體解剖活動講解部分清楚。                                          | 398 | 1   | 4   | 3.3 |
| 我覺得大體解剖活動進行的方式還不錯我覺得大體解剖參訪活動前先進行專業解剖英文醫學名詞背誦有助於課程的吸收與了解。。 | 398 | 1   | 4   | 2.9 |
| 我覺得大體解剖活動有收穫。                                             | 398 | 1   | 4   | 3.6 |
| 我希望明年再參加大體解剖活動。                                           | 398 | 1   | 4   | 3.7 |
| 我會鼓勵學弟妹參加明年的大體解剖活動。                                       | 398 | 1   | 4   | 3.8 |
| 我會和別人分享大體解剖活動的感受                                          | 398 | 1   | 4   | 3.7 |
| 我覺得大體解剖活動增加我對人體解剖的認識                                      | 398 | 1   | 4   | 3.6 |
| 我感謝大體老師無私的捐出身體的器官                                         | 398 | 1   | 4   | 3.9 |
| 大體解剖活動印證我在學校所學到的基礎醫學內容                                    | 398 | 1   | 4   | 3.6 |
| 大體解剖活動幫助我了解器官之聯結與身體健康                                     | 398 | 1   | 4   | 3.6 |
| 我願在生前簽下器官捐贈同意書                                            | 398 | 1   | 4   | 2.5 |
| 我會鼓勵別人在生前簽下器官捐贈同意書                                        | 398 | 1   | 4   | 2.8 |
| 大體解剖活動讓我克服對死亡的恐懼感                                         | 398 | 1   | 4   | 3.1 |
| 我覺得大體解剖參訪活動讓我學會珍惜生命                                       | 398 | 1   | 4   | 3.6 |
| 大體解剖活動讓我學會尊重生命                                            | 398 | 1   | 4   | 3.7 |
| 大體解剖活動讓我知道生命的重要                                           | 398 | 1   | 4   | 3.5 |
| 我覺得大體解剖參訪活動對未來醫護工作有幫助                                     | 398 | 1   | 4   | 3.5 |

從題目中觀察學生對於此次大體解剖臨床教學活動大都持肯定而正向看法，此次臨床教學活動的最主要目的就是要提升本校護理科學生對於基礎醫學課程的學習興趣與效果也有正面的幫助對於大體老師的無私、克服對死亡的恐懼感、器官捐贈、珍惜生命、人體解剖的認識、所學到的基礎醫學內容及尊重生命等問題，思考為多為同意以上，課程促使學生進一步思考生命的價值與意義，對尊重生命應該有更深的體認。至於專業解剖英文醫學名詞背誦與在生前簽下器官捐贈同意書與鼓勵別人在生前簽下器官捐贈同意書等議題同意度較其他議題低可能前者因字彙太長不易背誦而後者與中國人傳統思想死要留全屍有關。

## 醫院藥學實務成長營

(一)以活動滿意度調查問卷，針對參與醫院藥學實務成長營的學員進行調查，實施結果共計50人，不論是全程參與研習工作坊人次，或活動參與滿意度調查結果均超過目標預定值。結果說明如下：

- 醫院藥學實務成長營，全程參與參與研習工作坊 50 人次（超過目標預定值  $\geq 30$  人）。
- 醫院藥學實務成長營活動回饋評量結果，參與滿意度 94.34%（超過目標預定值  $\geq 85\%$ ）。

表六、101 年度效益指標值達成結果

| 101年度效益指標值        | 101年度效益指標值 |        | 備註 |
|-------------------|------------|--------|----|
|                   | 目標值        | 達成值    |    |
| 醫院藥學實務成長營(人次)     | 30人        | 30人    | 達成 |
| 醫院藥學實務成長營活動回饋評量結果 | >85%       | 94.34% | 達成 |

表七、醫院藥學實務成長營活動回饋評量結果

| 活動項目      | 題目          | 滿意度(%) |
|-----------|-------------|--------|
| 業界教師工作坊研習 | 課程內容充分準備    | 95.56  |
|           | 授課技巧與表達能力良好 | 90.43  |
|           | 講師具備足夠專業知識  | 96.52  |
|           | 課程內容具實用性    | 93.91  |
|           | 課程能增加個人知識涵養 | 93.48  |
| 醫院藥學實務成長營 | 活動場地安排便利    | 93.91  |
|           | 活動時程安排合宜    | 78.26  |
|           | 工作人員服務良好    | 93.91  |
| 整體滿意度     | 良好          | 94.34  |

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 3-1-3-1 護理科規劃「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫

#### 一、面臨問題

鑒於目前全國各級醫療院所遭逢護理人力不足現象，業界教師可能因臨床單位臨時發生狀況、或人力吃緊無法順利依據排定時間如期前來授課。

#### 二、因應措施

- (一) 為配合業界教師的授課時間，將四年級課程作彈性調課，檢視所有四年級的班級課表，並查看「個案報告研討與書寫」課程任課教師的授課表，預先排定幾個時段進行協商，以規劃出最適切授課時間。
- (二) 多預備 2 位業界教師人選、且交通距離接近學校附近者，以替補臨時、或遠道無法成行的業界教師人力。

## 基礎解剖實務成長營

### 一、面臨問題

「基礎解剖實務成長營」臨床教學活動，是針對全體護理科五專二年級學生而舉辦之活動，由於成大醫學院只願提供半天課程的安排，而半天要把所有解剖生理學相關知識內容說清楚講明白是不可能，只能由教師覺的重要且易觀察部分講起，導致上課速度較快且會較局部片面，且介紹之構造常因英文專業醫學名詞不太熟悉而造成學習效果大打折扣。

### 二、因應措施

- (一) 課室教學搭配真實解剖人體影片
- (二) 強化人體構造模型之介紹
- (三) 平時加強專業醫學名稱介紹

## 醫院藥學實務成長營

### 一、面臨問題

醫院藥學實務成長營參訪活動對護理科實習前之專四學而言，是頗具有實質之意義及幫助。因為礙於實地參訪活動時間不足與臨床人力有限因素，導致無法讓每位學員都能有充裕時間提問了解、實際體驗，是學生最大的遺憾。整體而言，計劃規劃符合學生期望、聯絡及執行過程順利圓滿。

### 二、因應措施

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

#### 分項計畫一：親產學及證照求索計畫

#### 3-1-3-1 護理科規劃「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫

3-1-3-1 護理科規劃「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫，查核點執行情形，如下表 8：

表 8 年度計畫查核點執行情形

| 分項計畫名稱                          | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註       |
|---------------------------------|----------|------|----|----|----------|
|                                 |          | 超前   | 符合 | 落後 |          |
| 3-1-3-1「個案報告寫作經驗分享」--業界教師協同教學計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |          |
|                                 | 計畫之執行    |      |    | V  | 開課時間為下學期 |
|                                 | 辦理活動     |      |    | V  | 開課時間為下學期 |
|                                 | 經費核銷     |      | V  |    |          |
|                                 | 評值       |      | V  |    |          |
|                                 | 撰寫結案報告   |      | V  |    |          |

**基礎解剖實務成長營**

| 計畫名稱    | 年度查核點      | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------|------------|------|----|----|----|
|         |            | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 解剖實務成長營 | 計畫之規劃與修正   |      | V  |    |    |
|         | 計畫之執行      |      | V  |    |    |
|         | 計畫執行檢討會議召開 |      | V  |    |    |
|         | 經費核銷       |      | V  |    |    |
|         | 成果產出       |      | V  |    |    |
|         | 撰寫結案報告     |      | V  |    |    |

**醫院藥學實務成長營**

| 分項計畫名稱                     | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|----------------------------|----------|------|----|----|----|
|                            |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-1-3-1擴展實務教學計畫--醫院藥學實務成長營 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|                            | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|                            | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|                            | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|                            | 評值       |      | V  |    |    |
|                            | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」擴展實務教學計畫－專題演講、技術示範研習

## 貳、年度計劃執行成果摘要

本計畫以強化主軸課程，縮短實務技能與餐飲產業需求之落差，提升技術課程教學成效，激發學生學習動力，透過產業界的專題演講、技術示範研習，來強化餐飲服務技術，開發多元餐飲教學，促進學生對餐飲管理學習的興趣。101 年共舉辦一場專題演講及一場技術示範研習，學生從活動中得到業界名師多年經驗的精華，並在未來發展的思考上得到啟發。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一)聘請專家學者以演講方式，分享餐飲服務業的經驗，強化學生正確的服務觀，能協助學生提升和成長的最堅實後盾。
- (二)聘請業界名師，示範專業技術，現場傳授技巧和心得，藉由與業界之知識與技術經驗交流，使學生快速吸收業界名師多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做最佳學習典範。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫 3-1 計畫查核執行進度表：

| 項目                            | 時間     | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 100          | 100          | 100          | 執行人員              |
|-------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
|                               |        | 年<br>2<br>月 | 年<br>3<br>月 | 年<br>4<br>月 | 年<br>5<br>月 | 年<br>6<br>月 | 年<br>7<br>月 | 年<br>8<br>月 | 年<br>9<br>月 | 年<br>10<br>月 | 年<br>11<br>月 | 年<br>12<br>月 |                   |
| 分項計畫<br>3-1-3<br>擴展實務教<br>學計畫 | 召開小組會議 | ●           | ●           |             |             |             |             |             |             |              |              |              | 計畫主<br>持人：<br>陳碧桑 |
|                               | 計畫之執行  |             |             | ●           | ●           | ●           | ●           | ●           | ●           |              |              |              |                   |
|                               | 評值及推廣  |             |             |             |             |             |             |             | ●           | ●            |              |              |                   |
|                               | 結案報告   |             |             |             |             |             |             |             | ●           | ●            |              |              |                   |

### 三、計畫實施情形

- (一)於五月二十三日舉辦「廚藝技術示範」，邀請僑光科技大學餐旅系洪文發主任示範創意菜餚「白玉美人捲」、「彩繪珊瑚魚」，參加學生共三十名(簽到單如附件一)。
- (二)於十月二十四日舉辦「專題演講」，邀請東森渡假山莊崔震雄總經理主講：「職場達人~工作一路發」，共 116 名學生參加(簽到單如附件二)。

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫 3-1-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位           |
|---------------|-------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳碧桑、陳焱/餐飲管理科      |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 陳碧桑/餐飲管理科         |
| 辦理活動          | 陳碧桑、蕭憲仁、沈坤海/餐飲管理科 |
| 經費核銷          | 陳碧桑、簡慈儀/餐飲管理科     |
| 成果報告書撰寫       | 陳碧桑/餐飲管理科         |

## 五、計畫執行成效

本次活動評值分為質性與量性，質性部分以開放式問答，共二題，分別為「對於本次研習內容，我的感想」及「對於本次活動安排，我的建議」。量性回饋表共七題，採非常滿意、滿意、普通、不滿意及非常不滿意等五等分法，回饋表於學生聽完專題演講後立即填答，題目內容包括：

1. 我覺得本次活動辦理方式如何？
2. 我覺得本次活動場地如何？
3. 我覺得本次活動時間安排如何？
4. 我覺得本次活動內容如何？
5. 我覺得本次技術示範研習主講人表現如何？
6. 我覺得自己的參與表現如何？
7. 我覺得在這次的技術示範研習中自己收穫很多？

結果分述如下：

### (一) 專題演講

#### 1. 質化成效

(1) 對於本次研習內容，我的感想，主要包括：「更了解餐飲業目前的狀況與未來發展趨勢」；「態度決定高度」；「不要當井底之蛙，要有國際觀」；「人生的道路最好是能依自己的興趣去走」；「清楚自己將來要走的路」等，大致符合計劃之：

1. 透過相關活動之參與，促進學生對餐飲管理學習的興趣；
2. 提供學生不同之管道，以輔助課室學習之不足；
3. 轉變學生從被動轉為主動；
4. 增強學生信心，深化學生學習之動能等四個目標。

(2) 對於本次活動安排，我的建議：大部份無意見，建議者彙整後主要包括：「多辦幾場演講，以增廣見聞」；「限制參加人數，以免場地太過擁擠」；「活動不要安排在社團活動」等。

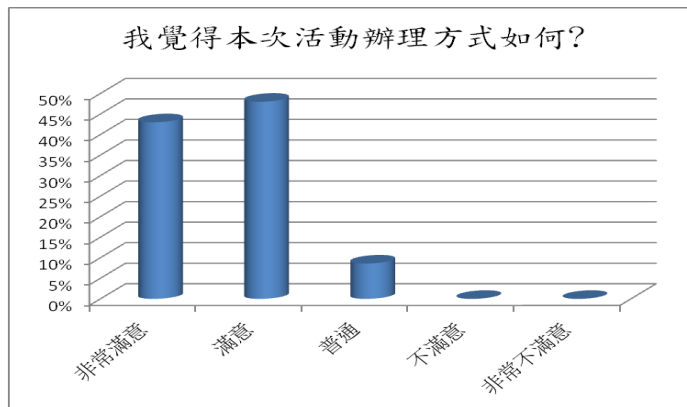
## 2. 量化成效

(1) 參加學生人數共 117 名，超過預期之 50 人，執行率 > 100%。

(2) 學生滿意度調查，共回收回饋表 107 份，統計分析結果題號 1、2、4、5、7 滿意度(含非常滿意、滿意)均 > 90%，題號 3 滿意度為 82%，題號 6 滿意度為 78%，詳細分述如下：

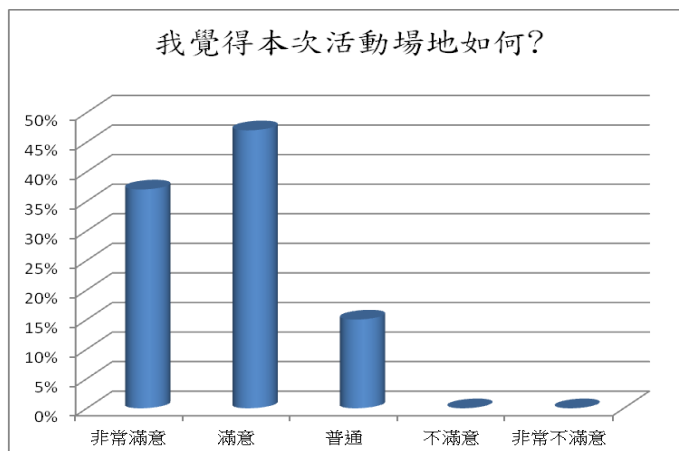
### 1. 我覺得本次活動辦理方式如何？

非常滿意 43%、滿意 48%、普通 9%、不滿意 0%、非常不滿意 0%。



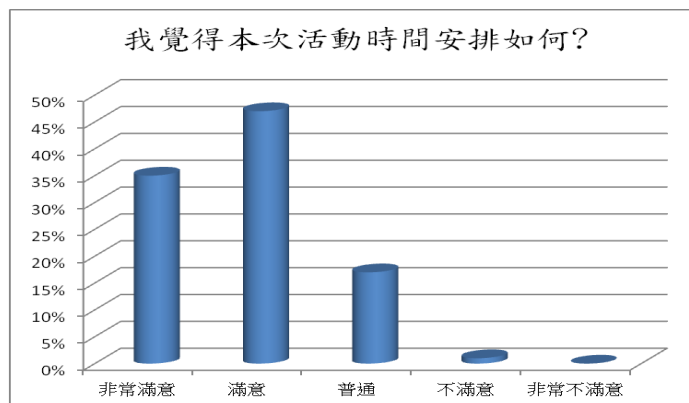
### 2. 我覺得本次活動場地如何？

非常滿意 38%、滿意 47%、普通 15%、不滿意 0%、非常不滿意 0%。



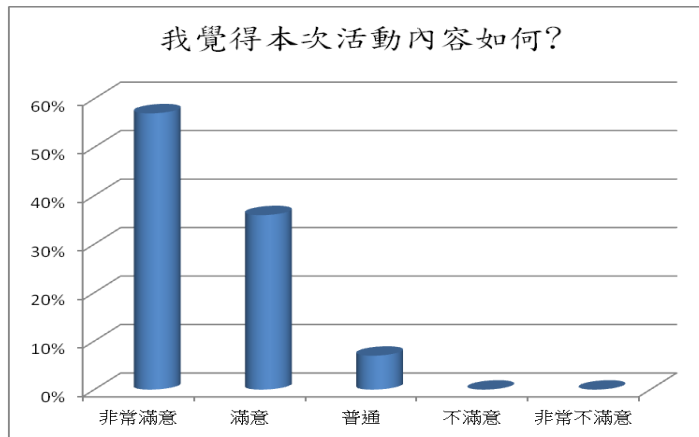
### 3. 我覺得本次活動時間安排如何？

非常滿意 35%、滿意 47%、普通 17%、不滿意 1%、非常不滿意 0%。



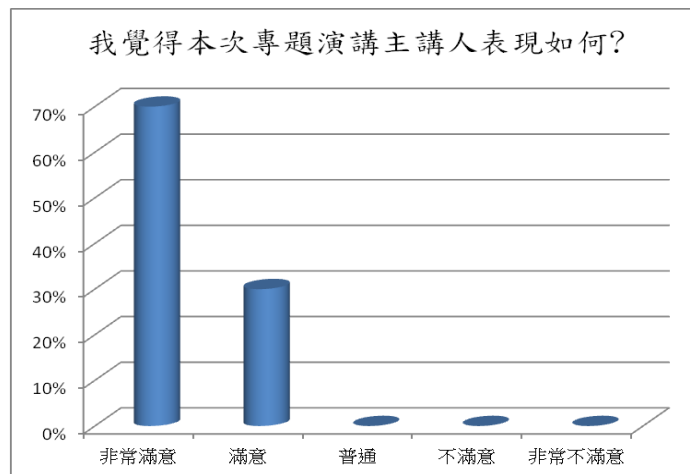
4. 我覺得本次活動內容如何？

非常滿意57%、滿意36%、普通7%、不滿意0%、非常不滿意0%。



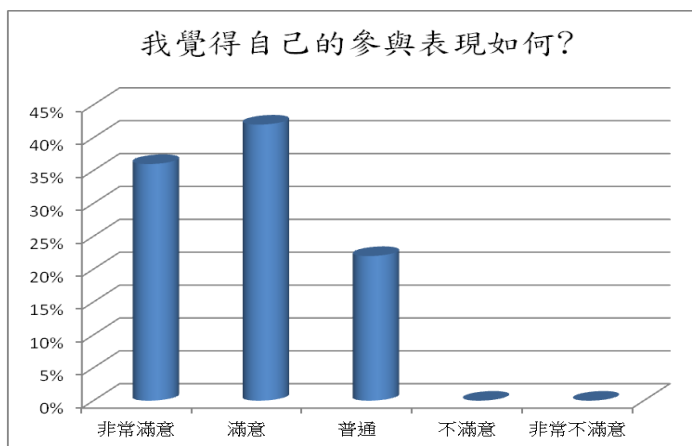
5. 我覺得本次專題演講主講人表現如何？

非常滿意68%、滿意25%、普通7%、不滿意0%、非常不滿意0%。



6. 我覺得自己的參與表現如何？

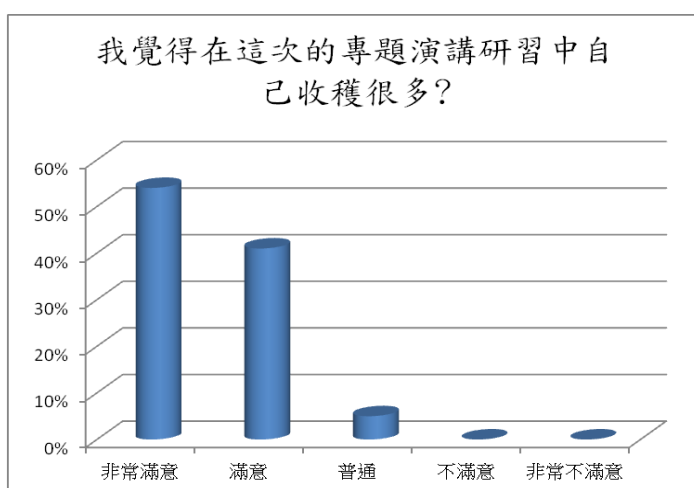
非常滿意36%、滿意42%、普通22%、不滿意0%、非常不滿意0%。





7. 我覺得在這次的專題演講研習中自己收穫很多？

非常滿意54%、滿意41%、普通5%、不滿意0%、非常不滿意0%。



## (二)技術示範

### 1. 質化成效

(1)對於本次研習內容我的感想：三十位參加同學有二十三位同學於回饋表分別表示學到刀工、盤飾、創意，收穫頗多，七位無意見。

(2)對於本次活動安排，我的建議：有十位表示時間不足，有五位表示希望能多舉辦類似活動，一位同學建議下次能專門教導擺盤，其餘同學則無意見。

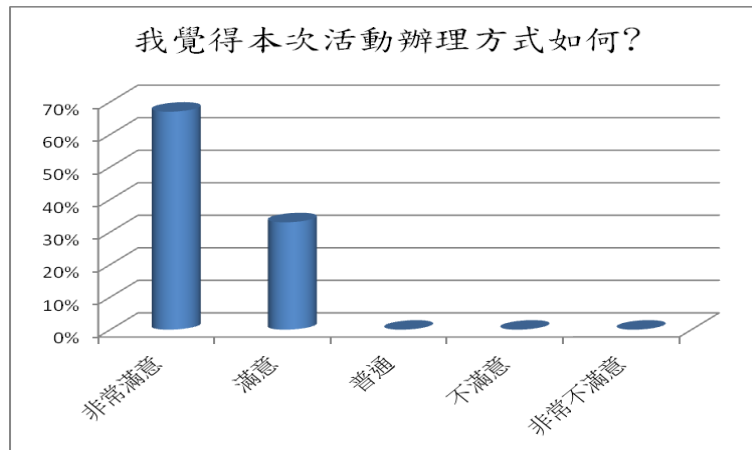
### 2. 量化成效

(1)參加人數共 30 名學生參與，執行率達 100%。

(2)學生滿意度調查，除活動時間安排，部分學生感覺回饋為普通或不滿意外，其餘滿意度(含非常滿意、滿意)均達 100%。分析統計表如下：

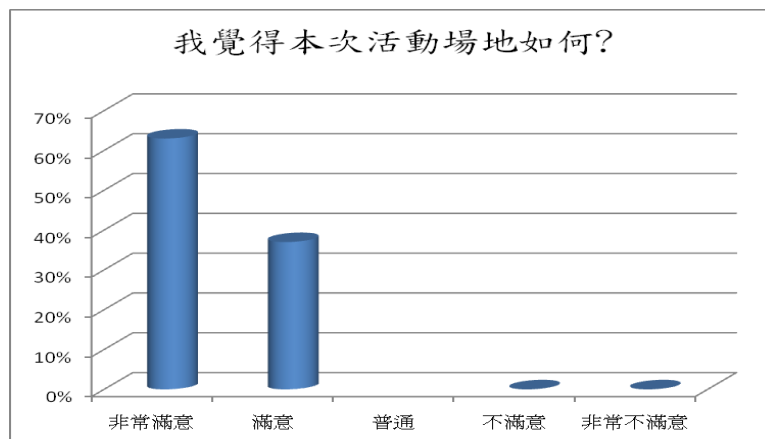
#### 1. 我覺得本次活動辦理方式如何？

非常滿意 63 %、滿意 37%、普通 0%、不滿意 0%、非常不滿意 0%。



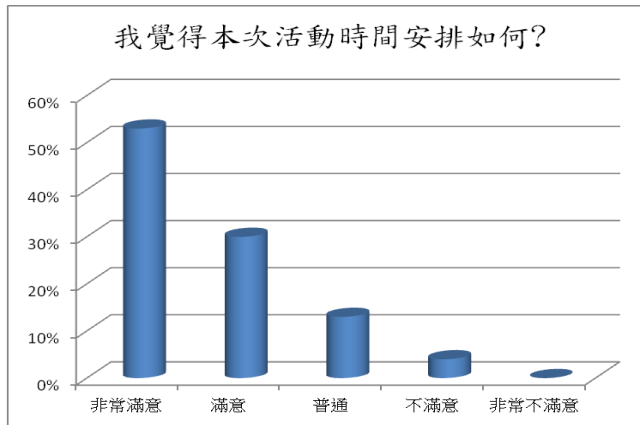
#### 2. 我覺得本次活動場地如何？

非常滿意 63 %、滿意 37%、普通 13%、不滿意 4%、非常不滿意 0%



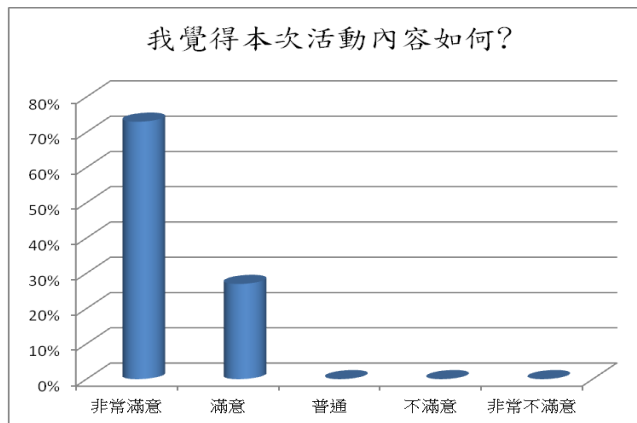
3. 我覺得本次活動時間安排如何？

非常滿意53 %、滿意30%、普通13%、不滿意4%、非常不滿意0%。



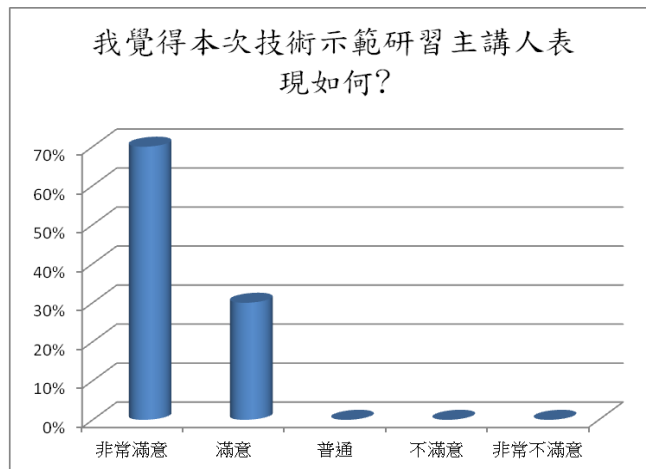
4. 我覺得本次活動內容如何？

非常滿意73 %、滿意27%、普通0%、不滿意0%、非常不滿意0%。



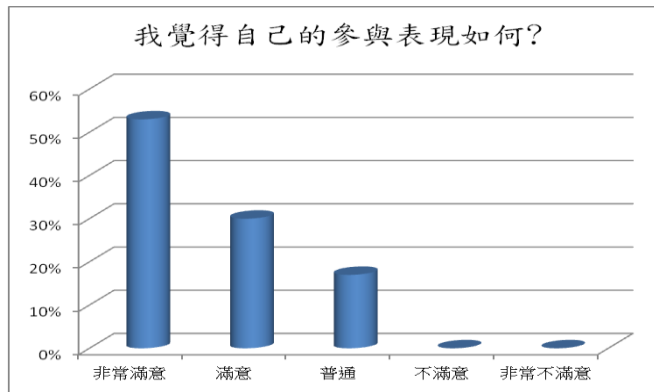
5. 我覺得本次技術示範研習主講人表現如何？

非常滿意73 %、滿意27%、普通0%、不滿意0%、非常不滿意0%。



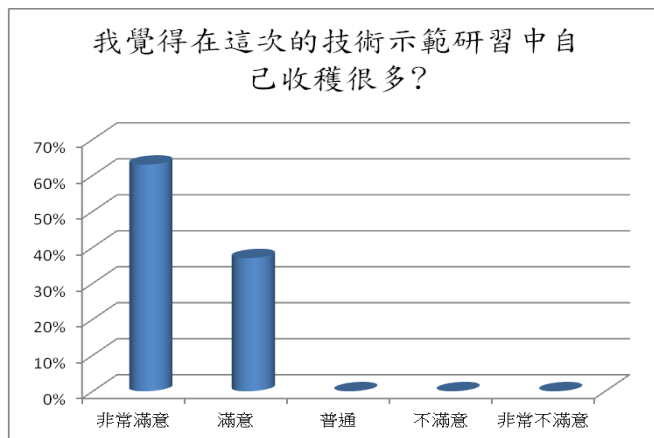
6. 我覺得自己的參與表現如何?

非常滿意53 %、滿意30%、普通17%、不滿意0%、非常不滿意0%。



7. 我覺得在這次的技術示範研習中自己收穫很多?

非常滿意63 %、滿意37%、普通0%、不滿意0%、非常不滿意0%。



## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

參加技術示範研習學生包含專一、二、三年級，刀工及中式烹調技能程度不一，因而有部份一年級學生反應聽不懂教師講述之專有術語，學習效果減半。

### 二、因應措施

(一)分組練習時各組安排有不同年級學生，由高年級學長姐帶領學弟妹，達到同儕學習效果。

(二)有將來若辦理類似活動，可依學生能力背景，分年級辦理。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫三：學生轉銜職場能力強化

#### 分項計畫 3-1：親產學及證照求索計畫

| 分項計畫名稱                       | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|------------------------------|----------|------|----|----|----|
|                              |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 擴展實務教學計畫-<br>專題演講、技術示範研<br>習 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|                              | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|                              | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|                              | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|                              | 評值       |      | V  |    |    |
|                              | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

<附件一>

崇仁醫護管理專科學校 101 年度提升整體教學品質計畫  
 專題演講：「職場達人-工作一路發」研習簽到單 101.10.24

| 次序 | 班級  | 姓名  | 次序 | 班級  | 姓名  |
|----|-----|-----|----|-----|-----|
| 1  | 餐三正 | 阮盛軒 | 21 | 餐三正 | 陳雅欣 |
| 2  | 餐三正 | 楊婷琪 | 22 | 餐三正 | 李茱萱 |
| 3  | 餐三正 | 蔡琇汶 | 23 | 餐三正 | 許毓真 |
| 4  | 餐三正 | 沈慈恩 | 24 | 餐三正 | 張雅淑 |
| 5  | 餐三正 | 趙敏秀 | 25 | 餐三正 | 朱振強 |
| 6  | 餐三正 | 陳威儒 | 26 | 餐三正 | 鄧序政 |
| 7  | 餐三正 | 王柏元 | 27 | 餐三正 | 陳信佳 |
| 8  | 餐三正 | 蔡明宇 | 28 | 餐三正 | 涂志女 |
| 9  | 餐三正 | 蔡蕙切 | 29 | 餐三正 | 吳政凱 |
| 10 | 餐三正 | 姜吟宜 | 30 | 餐三正 | 陳彥廷 |
| 11 | 餐三正 | 魏銘志 | 31 | 餐三正 | 林伯正 |
| 12 | 餐三正 | 方登聲 | 32 | 餐三正 | 鄭水廷 |
| 13 | 餐三正 | 周應朕 | 33 | 餐三正 | 張瑄文 |
| 14 | 餐三正 | 張柳暉 | 34 | 餐三正 | 沈直泚 |
| 15 | 餐三正 | 柯景廷 | 35 | 餐三正 | 林雯琪 |
| 16 | 餐三正 | 邱琬婷 | 36 | 餐三正 | 江允瑩 |
| 17 | "   | 蔡晏哲 | 37 | 餐三正 | 余喬舒 |
| 18 | 餐三正 | 黃凱達 | 38 | 餐三正 | 曾相穎 |
| 19 | 餐三正 | 李淑芬 | 39 | 餐三正 | 蘇文廷 |
| 20 | 餐三正 | 張嘉容 | 40 | 餐三正 | 蔡翰  |



崇仁醫護管理專科學校 101 年度提升整體教學品質計畫  
 專題演講：「職場達人~工作一路發」研習簽到單 101.10.24

| 次序 | 班級    | 姓名  | 次序 | 班級  | 姓名  |
|----|-------|-----|----|-----|-----|
| 41 | 餐三正   | 林家如 | 61 | 占一正 | 何承祐 |
| 42 | 餐三正   | 林正豐 | 62 | 占一正 | 王呈翔 |
| 43 | 餐三正   | 徐傑煌 | 63 | 占一正 | 吳惠仙 |
| 44 | 占三正   | 莊鈞翔 | 64 | 占一正 | 涂敬怡 |
| 45 | 餐三正   | 張聖育 | 65 | 餐一正 | 張慶隆 |
| 46 | 占三正   | 林宏耀 | 66 | 占一正 | 陳建輝 |
| 47 | 餐三正   | 林冠逸 | 67 | 占一正 | 黃柏凱 |
| 48 | 餐三正   | 陳亭華 | 68 | 占一正 | 蘇嘉惠 |
| 49 | 餐三正   | 柯喬清 | 69 | 占一正 | 劉傑  |
| 50 | 餐三正   | 陳煥儒 | 70 | 占一正 | 曾千毓 |
| 51 | 餐三正   | 廖家濠 | 71 | 占一正 | 廖助云 |
| 52 | 餐三正   | 許謙敏 | 72 | 占一正 | 林建弘 |
| 53 | 占三正   | 曾采異 | 73 | 占一正 | 陳星榮 |
| 54 | 餐四(1) | 吳孟東 | 74 | 占一正 | 黃真淳 |
| 55 | 餐四(1) | 黃婉茹 | 75 | 占一正 | 溫惠玲 |
| 56 | 占一正   | 徐琬茹 | 76 | 占一正 | 李怡菁 |
| 57 | 餐一正   | 李明業 | 77 | 占一正 | 劉倍瑜 |
| 58 | 餐一正   | 黃亦嬋 | 78 | 占一正 | 楊玟軒 |
| 59 | 餐一正   | 洪暉宸 | 79 | 占一正 | 侯冠羽 |
| 60 | 占一正   | 許佩芬 | 80 | 占一正 | 蔡依雲 |

崇仁醫護管理專科學校 101 年度提升整體教學品質計畫

專題演講：「職場達人~工作一路發」研習簽到單 101.10.24

| 次序  | 班級    | 姓名  | 次序  | 班級  | 姓名  |
|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| 81  | 占=心   | 黃淑萍 | 101 | 占=心 | 李思亭 |
| 82  | 占=141 | 蕭仔捷 | 102 | 占=心 | 施曉恩 |
| 83  | 占=141 | 王凱樺 | 103 | 占=心 | 黃雅如 |
| 84  | 占=141 | 王瑜坤 | 104 | 占=心 | 陳建嘉 |
| 85  | 占=141 | 龔郁博 | 105 | 占=心 | 林雅敏 |
| 86  | 占=141 | 林宜萱 | 106 | 占=心 | 方豪  |
| 87  | 占=141 | 陳桐博 | 107 | 占=心 | 陳晉揚 |
| 88  | 占=141 | 蔡芷綺 | 108 | 占=心 | 鍾護倫 |
| 89  | 占=141 | 許慧  | 109 | 占=心 | 游博榮 |
| 90  | 占=心   | 賴佩璇 | 110 | 占=心 | 王承沅 |
| 91  | 占=心   | 柯宛伶 | 111 | 占=心 | 苗碧馨 |
| 92  | 占=心   | 曾銀君 | 112 | 占=心 | 陳淑敏 |
| 93  | 占=心   | 董順瑛 | 113 | 占=心 | 余兆恩 |
| 94  | 占=心   | 林相芸 | 114 | 占=心 | 谷怡萱 |
| 95  | 占=心   | 趙雯娟 | 115 | 占=心 | 歐家禧 |
| 96  | 占=心   | 梁格郡 | 116 | 占=心 | 謝承謙 |
| 97  | 占=心   | 吳心文 | 117 |     |     |
| 98  | 占=心   | 陳奕瑄 | 118 |     |     |
| 99  | 占=心   | 莊鐘編 | 119 |     |     |
| 100 | 占=心   | 張雅雯 | 120 |     |     |



廚藝技術示範研習 學員 簽到單(101.05.23)

| 編號 | 班別  | 姓名  | 簽名  | 編號 | 班別  | 姓名  | 簽名  |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
| 1  | 餐三心 | 張桂豪 | 張桂豪 | 16 | 餐二正 | 林侑正 | 林侑正 |
| 2  | 餐三心 | 林志遠 | 林志遠 | 17 | 餐二正 | 沈慈恩 | 沈慈恩 |
| 3  | 餐三心 | 鄭博瀚 | 鄭博瀚 | 18 | 餐二正 | 林家耀 | 林家耀 |
| 4  | 餐三心 | 吳孟潔 | 吳孟潔 | 19 | 餐二正 | 涂忠安 | 涂忠安 |
| 5  | 餐三心 | 何柏漩 | 何柏漩 | 20 | 餐二正 | 蔡旻哲 | 蔡旻哲 |
| 6  | 餐三心 | 吳宜桓 | 吳宜桓 | 21 | 餐一正 | 吳羽婷 | 吳羽婷 |
| 7  | 餐三心 | 張芷漩 | 張芷漩 | 22 | 餐一正 | 李嬰幸 | 李嬰幸 |
| 8  | 餐三心 | 林韻絮 | 林韻絮 | 23 | 餐一正 | 張宗賢 | 張宗賢 |
| 9  | 餐三心 | 林孟慈 | 林孟慈 | 24 | 餐一正 | 許雅婷 | 許雅婷 |
| 10 | 餐三心 | 黃琬茹 | 黃琬茹 | 25 | 餐一正 | 劉雅雯 | 劉雅雯 |
| 11 | 餐二正 | 楊婷琪 | 楊婷琪 | 26 | 餐一心 | 黃柏凱 | 黃柏凱 |
| 12 | 餐二正 | 張雅淑 | 張雅淑 | 27 | 餐一心 | 谷怡萱 | 谷怡萱 |
| 13 | 餐二正 | 姜鈺宜 | 姜鈺宜 | 28 | 餐一心 | 王凱樺 | 王凱樺 |
| 14 | 餐二正 | 廖家漢 | 廖家漢 | 29 | 餐一心 | 陳晉揚 | 陳晉揚 |
| 15 | 餐二正 | 陳炫儒 | 陳炫儒 | 30 | 餐一心 | 林克穎 | 林克穎 |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」擴展實務教學計畫－美容保健科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本科為培養學生在美容保健學理與實務上能與產業界緊密結合，因此本計畫以各項技藝競賽與學生學習成果發表，讓學生可由各項技藝競賽交流與相互觀摩，以激發個人創作靈感，並在學習過程中培養個人榮譽感及成就感。在課程上與業界專家進行協同教學，除了精進教師實務成長外，也讓學生能將學校課程與職場實務能相互結合，以培育具有專業技術及專業知能之優質專業人才，以利未來就學與就業之發展。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一)為了讓教師與產業界可緊密配合，以提升教師實務經驗與實作能力，並深化技職教育之實務教學，並加強技職教育與產業界可順利接軌。
- (二)藉由彩妝造型技藝競賽活動，以提升學生在紙圖彩妝創意設計與彩妝實作之水準。學生可經由技藝競賽交流，透過各項競賽作品來相互觀摩，經由交互學習以激發個人創作靈感，並在學習過程中培養個人榮譽感及成就感。
- (三)舉辦學生學習成果展演，各年級混搭展演，讓同學們可共同相互學習及觀摩各組創意作品，從中激發創意設計與創意發想，並在學習與製作過程中培養個人與團體榮譽感及成就感。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫 3-1-3-3 計畫查核執行進度表：

| 項目              |                        | 時間         |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             | 執行人員 |                   |
|-----------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|
|                 |                        | 101年<br>2月 | 101年<br>3月 | 101年<br>4月 | 101年<br>5月 | 101年<br>6月 | 101年<br>7月 | 101年<br>8月 | 101年<br>9月 | 101年<br>10月 | 101年<br>11月 | 101年<br>12月 |      |                   |
| 3-1-3-3擴展實務教學計畫 | 擬定課程計畫                 | ●          | ●          |            |            |            |            |            |            |             |             |             |      | 陳立賢<br>張雅淑<br>李蕙君 |
|                 | 課程計畫之檢視與說明             |            | ●          | ●          | ●          | ●          |            |            |            |             |             |             |      |                   |
|                 | 辦理『產學合作業界專家協同教學』活動     |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           | ●           |             |      |                   |
|                 | 辦理『創意紙上化妝設計』技藝競賽       |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           | ●           |             |      |                   |
|                 | 辦理『華麗型新娘妝紙上設計圖與實作』技藝競賽 |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           | ●           |             |      |                   |

|               |  |  |  |   |   |  |   |   |   |   |  |  |
|---------------|--|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|
| 辦理『學生學習成果展』活動 |  |  |  | ● | ● |  |   |   |   |   |  |  |
| 相關資料統整        |  |  |  |   |   |  | ● | ● | ● |   |  |  |
| 撰寫結案報告        |  |  |  |   |   |  |   |   | ● | ● |  |  |

### 三、計畫實施情形

(一)於 101 年 11 月 14、21、22、29 日辦理產學合作業界專家協同教學於「家政概論」課程，業界專家教授飾品配置與設計應用。

(二)於 101 年 09 月 19 日辦理「創意紙上化妝設計」技藝競賽。

(三)於 101 年 06 月 22 日辦理「華麗型新娘妝紙上設計圖與實作」技藝競賽。

(四)於 101 年 06 月 06 日辦理「學生學習成果展」活動，並邀請業界專家擔任評審給予指導。

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫 3-1-3-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位           |
|---------------|-------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳立賢/美容保健科         |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 張雅淑、李蕙君、陳立賢/美容保健科 |
| 辦理活動          | 張雅淑、李蕙君、陳立賢/美容保健科 |
| 經費核銷          | 黃雅莉/美容保健科         |
| 成果報告書撰寫       | 張曼怡、李蕙君、陳立賢/美容保健科 |

### 五、計畫執行成效

#### (一) 質化成效

- 1.產學合作業界專家教學課程，與產業界相互交流，增進教師專業技能、學生職場實務能力。
- 2.學生都積極參與彩妝造型技藝競賽與學生學習成果發表活動，將所學活用在作品中，並在學習過程中培養個人榮譽感及成就感有效提升學生創作設計能力。

#### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值                     | 101年度效益指標值 |       | 備註 |
|--------------------------------|------------|-------|----|
|                                | 目標值        | 達成值   |    |
| 『創意紙上化妝設計』技藝競賽參與人數(人數/場)       | ≥25        | 45    |    |
| 『華麗型新娘妝紙上設計圖與實作』技藝競賽參與人數(人數/場) | ≥25        | 45    |    |
| 『學生學習成果展』活動參與組數(組/場)           | ≥12        | 16    |    |
| 實施『產學合作業界專家協同教學(1)』課程滿意度調查(%)  | ≥80        | 89.56 |    |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

- (一)從挑選成員、分組、挑選指定展演、競賽、練習到比賽由於時間有限，未能將展演活動的整體與默契訓練到盡善盡美。
- (二)部份同學已報名，但因練習不夠及自信心不足而中途放棄參加競賽。

##### 二、因應措施

- (一)於辦理活動前提早規劃，對於進度落後學生加強技術，並協助技巧克服。
- (二)請本科各班導師協助督促練習及時間管理，適時關心且鼓勵提昇自信心，讓學生可順利參賽。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

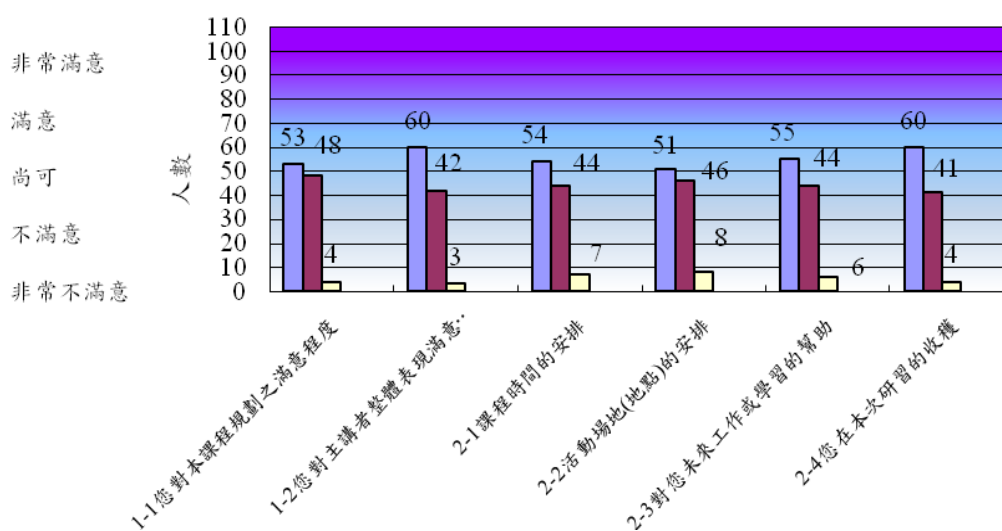
##### 子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

##### 分項計畫一：3-1-3 擴展實務教學計畫

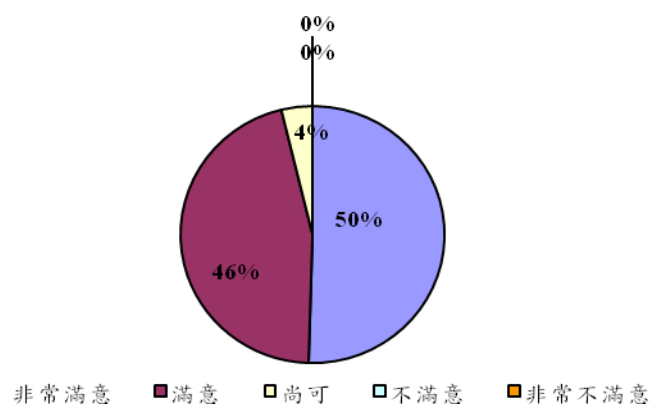
| 分項計畫名稱              | 年度查核點              | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------------------|--------------------|------|----|----|----|
|                     |                    | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-1-3-3<br>擴展實務教學計畫 | 擬定課程計畫             |      | V  |    |    |
|                     | 課程計畫之檢視與說明         |      | V  |    |    |
|                     | 辦理『產學合作業界專家協同教學』活動 |      | V  |    |    |

|  |                        |  |   |  |  |
|--|------------------------|--|---|--|--|
|  | 辦理『創意紙上化妝設計』技藝競賽       |  | V |  |  |
|  | 辦理『華麗型新娘妝紙上設計圖與實作』技藝競賽 |  | V |  |  |
|  | 辦理『學生學習成果展』活動          |  | V |  |  |
|  | 相關資料統整                 |  | V |  |  |
|  | 撰寫結案報告                 |  | V |  |  |

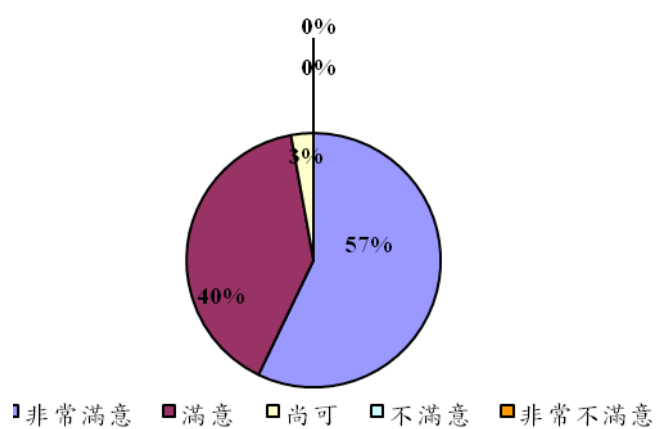
101年提昇教學品質計劃  
「擴展實務教學計劃」活動辦理回饋表



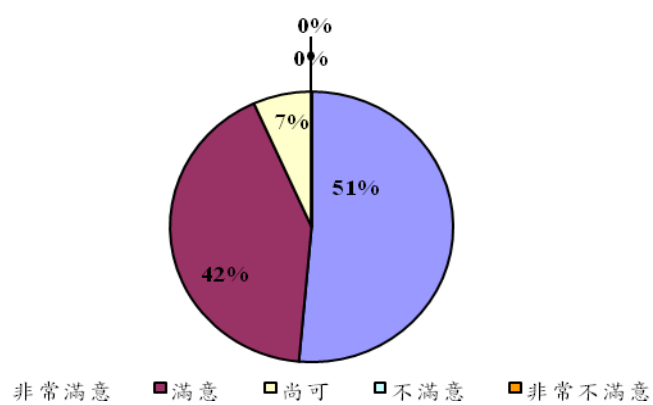
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



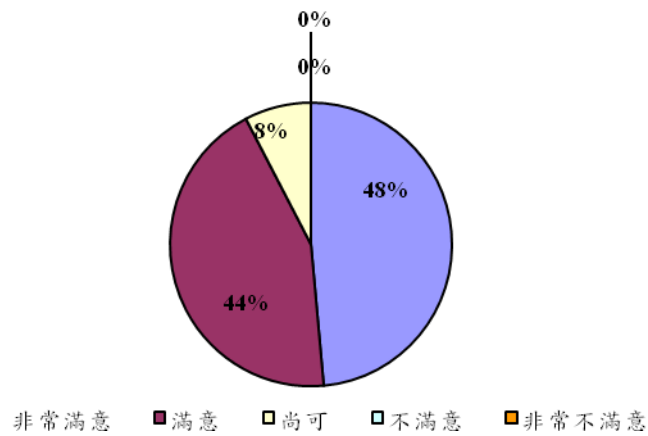
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



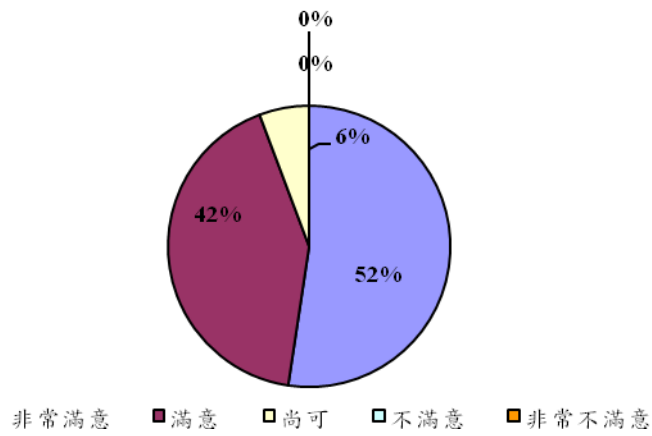
### 2-1 課程時間的安排



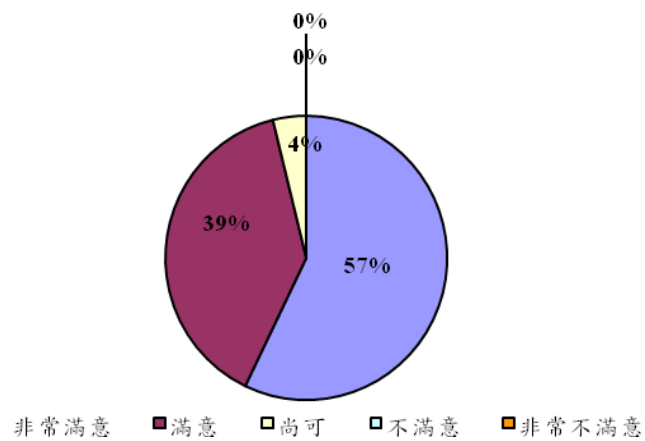
## 2-2活動場地(地點)的安排



## 2-3對您未來工作或學習的幫助



## 2-4您在本次研習的收穫



## 壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」擴展實務教學計畫－應用外語科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

為讓學生有更多元化的學習，因此舉辦了「業界協同教學」、「學習講座」、「英文朗讀比賽」及「英文卡片比賽」，希望透過此多元的活動，學生能提升語文學習的策略及認知。並且，參與這些活動的學生滿意度，也達八成五以上，有此可見，這些活動幫助學生拓展了學習視野，也強化了學習新知。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

語言學習不僅僅只是一味制式化的課室教學而已，有機會能讓學生盡情地發揮自我所學，提升語言學習信心也是重要的一環。因此，擬規劃多元的實務學習及教學活動，來深化學生語言學習知識及能力，並強化其語言學習進程之信心，讓其語言學習有所成長。此計畫共辦理三項不同活動，分述如下：

#### （一）業界協同教學

語言的學習不單單只是純粹的句法學習，或單純的老師對學生一對一的教學而已，『學以致用』的部分也是重要的一個環節。因此，擬聘任相關業界學者，在專業學科授課中來傳授有別於課本上的知識，讓學生能語言實務方面有所涉略。

#### （二）英語文系列學習講座

計畫舉辦兩場針對學生語言學習講座，希望藉由講者的學經歷，不僅僅輔助學生對異國文化之瞭解，促進學生對語言學習的興趣，並且透過講者之專業素養，使學生快速吸收演講者多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做最佳學習。

#### （三）英語文競賽活動

為了有別於課室教學之學習環境，擬規劃語言競賽活動，讓學生自我展現學習成果，並提升學習興趣及信心。因此，本年度舉辦了英語朗讀比賽及英文卡片比賽，以期達到提升學生英文閱讀、理解並強化在地學生英語表達的能力及興趣。

### 二、計畫管理

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所列：



表一 擴展實務教學計畫之應用外語科計畫執行進度表

| 項目                                                     |            | 時間         |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                        |            | 101年<br>2月 | 101年<br>3月 | 101年<br>4月 | 101年<br>5月 | 101年<br>6月 | 101年<br>7月 | 101年<br>8月 | 101年<br>9月 | 101年<br>10月 | 101年<br>11月 | 101年<br>12月 |
| 3-<br>1-<br>3-<br>4<br>擴<br>展<br>實<br>務<br>協<br>計<br>畫 | 召開小組會議     | ●          | ●          | ●          | ●          | ●          | ●          | ●          | ●          | ●           | ●           | ●           |
|                                                        | 講者及業界專家之聯繫 | ●          | ●          | ●          | ●          | ●          |            |            |            |             |             |             |
|                                                        | 業界協同教學     |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           | ●           |             |
|                                                        | 英語文系列學習講座  |            |            |            | ●          | ●          |            |            | ●          | ●           |             |             |
|                                                        | 英語文競賽活動    |            |            |            | ●          | ●          |            |            | ●          | ●           | ●           |             |
|                                                        | 評值及推廣      |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           |             |             |
|                                                        | 撰寫結案報告     |            |            |            |            |            |            |            |            | ●           | ●           | ●           |
|                                                        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |

如上表所列，再申請此計畫的同時，也同時開始聯繫相關作業，本計畫也於101年度如期舉行，並且在活動結束時給參與學生做問卷，詳細結果如下所述。並且也透過通識中心的協助，才使得本計畫能圓滿達成。

### 三、計畫實施情形

本計畫共分成三個子計畫：業界協同教學、英語文系列學習講座及英語文競賽等。為有效達成此計畫之目標，相關實施方式如下：

#### (一) 業界協同教學

##### 1. 規劃

本計畫於101學年上學期實施，規劃外籍教師 Daniel White 授課「英文閱讀與習作 I」及「東西文化比較」，Gerrut Norval 教師教授「英文 I」及「英文 III」等課程，此兩位教師在臺灣補教業皆頗負盛名。「英文閱讀與習作 I」共授課 12 小時，「東西文化比較」授課 6 小時，「英文 I」有兩班且各 5 小時，「英文 III」授課 12 小時。學生透過與外籍教師的「教」與「學」的過程，吸取更多不同的新知。

##### 2. 實施方式

本計畫的課程規劃如表二：

表二 擴展實務教學計畫之應用外語科業界協同教學課表規劃

| Hour | Monday                                                      | Tuesday                                               | Thursday                                            | Friday                  |
|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 1    | 東西文化比較<br>Comparison of<br>Eastern-Western Culture<br>(應四正) | 英文 I<br>English I (應一心)                               |                                                     | 英文 I<br>English I (應一正) |
| 2    | 東西文化比較<br>Comparison of<br>Eastern-Western Culture<br>(應四正) | 英文 I<br>English I (應一心)<br>英文 III<br>English I (A 組)  |                                                     | 英文 I<br>English I (應一正) |
| 3    |                                                             | 英文閱讀與習作 I A<br>English Reading and Writing<br>I (B 組) |                                                     |                         |
| 4    |                                                             | 英文閱讀與習作 I<br>English Reading and Writing<br>I (B 組)   |                                                     |                         |
| 5    | 英文 III<br>English III (A 組)                                 | 英文 III<br>English III (A 組)                           |                                                     |                         |
| 6    | 英文 III<br>English III (A 組)                                 |                                                       |                                                     |                         |
| 7    |                                                             |                                                       | 英文閱讀與習作 I<br>English Reading and Writing<br>I (B 組) |                         |
| 8    |                                                             |                                                       | 英文閱讀與習作 I<br>English Reading and Writing<br>I (B 組) |                         |

由表二可看出協同教學課程授課的時間，此協同教學共有 40 小時，兩外籍教師分別教授 2-3 班的學生，外籍老師會在如上表所約定的時間至班級授課，在外籍老師授課期間中籍教師也會在場做協助，以使此課程發揮最大效用並提供多樣的課室教學活動，以滿足學習者的差異。

## (二) 英語文系列學習講座

### 1. 規劃

本年度共安排兩場學生專題演講（實施辦法如附件一）。希望透過此活動讓學生對於所學能有相當的概念也能應用於專業職場上。

### 2. 實施方式

本計畫辦理兩場學生學習講座，邀請了專家學者針對科內模組課程做更深入的剖析，

內容分別是邀請業界及學界頗負盛名的舒程教授講授「觀光服務產業之願景與前瞻」及學經歷豐富的張麗玉教授分享「如何成為兒童美語教學達人」，希望學生透過此兩場演講增加學生對產業界之認知。轉變學生從被動為主動。並且，增強學生信心，深化學生語言學習之動能。

### (三) 英語文競賽

#### 1. 規劃

本計畫分別於兩校區辦理了英語朗讀比賽及英語文卡片比賽，共四場（實施辦法如附件二、三）。希望學生透過活動的參與，提升語言學習動能並增加語言表達的信心。

#### 2. 實施方式

本計畫分別於 101 年 5 月 23 日及 30 日於嘉義校區及大林校區舉辦英語朗讀比賽，兩校區不分年級參加人數分別是嘉義校區 20 人、大林校區 39 人。每場比賽皆邀請 3 位具有公信力的教師擔任評審。學生在比賽前 2 個禮拜，就可先知道比賽文章，提前準備。每校區各有 3 篇準備文章，競賽當天則於出場前十分鐘抽出朗讀文章，評審將依發音、流暢度、台風、音調，評選出優勝名單。

英文卡片比賽則於 101 學年上學期舉行，配合感恩節的來到，讓學生以感恩為主題製作英文卡片，自由發揮。兩校區不分年級參加人數分別是嘉義校區 13 組、大林校區 16 組。並邀請校內具公信力之教師擔任評審，評審將依據創意、設計、文字及整體取前三名，頒發獎狀及獎品。

### 四、人力運用情形說明

本計畫共舉辦了三項活動：業界協同教學、英語文系列學習講座及英語文競賽等。如此多項的活動是須教師及學生共同完成的，相關支援人力運用如表三：

表三 擴展實務教學計畫之應用外語科人力運用情形

| 業界協同教學    |               |      |        |
|-----------|---------------|------|--------|
| 課程名稱      | 授課外籍教師        | 行政助理 | 任課中籍教師 |
| 東西文化比較    | Daniel White  | 李純芬  | 黃柏源    |
| 英文 I      | Gerrut Norval |      | 林曉彤    |
| 英文 III    | Gerrut Norval |      | 李靜怡    |
| 英文閱讀與習作 I | Daniel White  |      | 王惠華    |
| 英語文系列學習講座 |               |      |        |
| 場次        | 講者            | 行政助理 | 工讀生    |
| 場次一       | 舒程            | 李純芬  | 林琪琪    |
| 場次二       | 張麗玉           |      | 林琪琪    |

| 英語文朗讀比賽 |                                           |      |     |
|---------|-------------------------------------------|------|-----|
| 組別      | 評審                                        | 行政助理 | 工讀生 |
| 大林校區    | 林曉彤老師<br>楊玉蓉老師<br>Kevin Larson 老師         | 李純芬  | 林慈怡 |
| 嘉義校區    | 簡誠信老師<br>徐慧真老師<br>張若望老師                   |      | 李芙萱 |
| 英文卡片比賽  |                                           |      |     |
| 組別      | 評審                                        | 行政助理 | 工讀生 |
| 大林校區    | 陳瑞松老師<br>黃憶佳老師<br>顏漢軍老師<br>王惠華老師          | 李純芬  | 陳欣琬 |
| 嘉義校區    | 徐慧真老師<br>胡婉婷老師<br>沈杏霜老師<br>蕭憲仁老師<br>簡誠信老師 |      | 張嘉容 |

如表三所列，除英文教師於英文活動擔任評審外，因不同性質之英文活動比賽，也邀請了校內具有此專長的教師擔任評審，以讓活動能更加的公平及客觀。並且，此活動也安排了許多工讀生來幫忙，增加了學生的學習及不同經驗，讓其校園生活能注入不同之元素。

## 五、年度計畫執行成效

語言的學習不應只是制式化的課室教學而已，因此，本計畫規劃了多項及多元的實務學習及教學活動，來深化學生語言學習知識及能力，並強化其語言學習進程之信心，讓其語言學習有所成長。並且，本計畫之執行成效採量化及質化之分析，希望這執行結果，能對未來之相關研究及計畫有所幫助。執行成效分述如下：

### (一) 業界協同教學

本計畫邀請了兩位外籍教師 Gerrut Norval 和 Daniel White 分別教授「英文 I」、「英文 III」及「東西文化比較」、「英文閱讀與習作 I」。共有五個班級，將近 160 位學生受惠。期望學生透過中外籍教師的協同教學，能對於語言學習更具信心及提升語文能力。各科目之學生問卷結果如表四、表五、表六及表七：

表四 應用外語科「英文 I」業界協同教學學生問卷結果

| 題目                                                      | 非常同意                                                                                                                                                                                         | 同意  | 無意見 | 不同意 | 很不同意 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|
|                                                         | 5                                                                                                                                                                                            | 4   | 3   | 2   | 1    |
| 1. 我對於本課程以多位教師合開的上課方式感到滿意                               | 18%                                                                                                                                                                                          | 48% | 32% | 2%  | 0%   |
| 2. 我對於業界教師的教材內容主題恰當感到滿意                                 | 22%                                                                                                                                                                                          | 45% | 30% | 3%  | 0%   |
| 3. 我對於課程內容涵蓋較新的觀念與資訊感到滿意                                | 29%                                                                                                                                                                                          | 48% | 21% | 2%  | 0%   |
| 4. 我對於業界教師授課內容準備充分感到滿意                                  | 21%                                                                                                                                                                                          | 54% | 24% | 1%  | 0%   |
| 5. 我對於業界教師非結構性的分享知識或心得感到滿意<br>(只有口語傳授，沒有具體的教科書或講義供課後參照) | 22%                                                                                                                                                                                          | 44% | 29% | 5%  | 0%   |
| 6. 我對於本課程啟發我的創意與能力感到滿意                                  | 20%                                                                                                                                                                                          | 39% | 38% | 3%  | 0%   |
| 7. 我對於本課程使我對學習更有自信感到滿意                                  | 23%                                                                                                                                                                                          | 31% | 44% | 2%  | 0%   |
| 8. 我對於學習後可與其他知識、理論整合感到滿意                                | 18%                                                                                                                                                                                          | 52% | 27% | 3%  | 0%   |
| 9. 我對於業界教師授課內容增加我未來就業所需專業知識感到滿意                         | 18%                                                                                                                                                                                          | 43% | 33% | 6%  | 0%   |
| 10. 我對於業界教師授課內容增加我勝任相關工作的信心感到滿意                         | 20%                                                                                                                                                                                          | 38% | 37% | 5%  | 0%   |
| 11. 我對於業界教師授課內容有助於提升我就業能力感到滿意                           | 16%                                                                                                                                                                                          | 46% | 35% | 3%  | 0%   |
| 12. 其他建議                                                | <p>非常好！</p> <p>如果可以在說的淺顯易懂會更好，但整體還 ok。</p> <p>可增加課外內容。</p> <p>說話太快，未自我介紹，替我們增加許多大自然的知識。</p> <p>希望上課可以活潑一點，太沈悶會想睡覺。</p> <p>希望可以再生動活潑。</p> <p>老師可以再活潑一點。</p> <p>可以來更久的時間。</p> <p>可多補充課外東西。</p> |     |     |     |      |

參與「英文 I」的學生共有 61 位。由表四來看，學生對於本計畫的滿意度約有六成，約有三成的學生是無任何意見的，少部分學生對於此次的活動不滿意。因此由上表看來，學生認為老師的教材內容主題恰當，教師充分的授課內容能涵蓋較新的觀念與資訊，並且課程能啟發學生的創意與能力，讓學生對於學習更有自信。最後，此課程內容增加了學生對未來就業所需、幫助學生能勝任相關工作的信心並且有助於提升就業能力。就質化結果看來，學生認為此課程非常好，但也有學生覺得上課可以再有趣、活潑一點，或者認為可以來更久一點，這些建議都可以作為日後辦理相關活動的參考。

表五 應用外語科「英文 III」業界協同教學學生問卷結果

| 題目                                                      | 非常同意                                      | 同意  | 無意見 | 不同意 | 很不同意 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|-----|------|
|                                                         | 5                                         | 4   | 3   | 2   | 1    |
| 1. 我對於本課程以多位教師合開的上課方式感到滿意                               | 19%                                       | 62% | 19% | 0%  | 0%   |
| 2. 我對於業界教師的教材內容主題恰當感到滿意                                 | 19%                                       | 55% | 26% | 0%  | 0%   |
| 3. 我對於課程內容涵蓋較新的觀念與資訊感到滿意                                | 19%                                       | 55% | 26% | 0%  | 0%   |
| 4. 我對於業界教師授課內容準備充分感到滿意                                  | 22%                                       | 57% | 21% | 0%  | 0%   |
| 5. 我對於業界教師非結構性的分享知識或心得感到滿意<br>(只有口語傳授，沒有具體的教科書或講義供課後參照) | 20%                                       | 48% | 32% | 0%  | 0%   |
| 6. 我對於本課程啟發我的創意與能力感到滿意                                  | 16%                                       | 58% | 26% | 0%  | 0%   |
| 7. 我對於本課程使我對學習更有自信感到滿意                                  | 19%                                       | 55% | 26% | 0%  | 0%   |
| 8. 我對於學習後可與其他知識、理論整合感到滿意                                | 26%                                       | 55% | 19% | 0%  | 0%   |
| 9. 我對於業界教師授課內容增加我未來就業所需專業知識感到滿意                         | 23%                                       | 61% | 16% | 0%  | 0%   |
| 10. 我對於業界教師授課內容增加我勝任相關工作的信心感到滿意                         | 23%                                       | 55% | 22% | 0%  | 0%   |
| 11. 我對於業界教師授課內容有助於提升我就業能力感到滿意                           | 26%                                       | 58% | 16% | 0%  | 0%   |
| 12. 其他建議                                                | Very good!<br>Really good!<br>上課方式可以有趣一點。 |     |     |     |      |

參與「英文 III」的學生共有 31 位。由表五來看，學生對於本計畫的滿意度約有八成，約有兩成的學生是無任何意見的，沒有學生對於此次的活動不滿意。所以，學生認為老師的教材內容主題恰當，教師充分的授課內容能涵蓋較新的觀念與資訊，並且課程能啟發學生的創意與能力，讓學生對於學習更有自信。最後，此課程內容增加了學生對未來就業所需、幫助學生能勝任相關工作的信心並且有助於提升就業能力。就質化結果看來，學生認為此課程很好，但也有學生覺得上課可以再有趣一點，這些建議都可以作為日後辦理相關活動的參考。

表六 應用外語科「東西文化比較」業界協同教學學生問卷結果

| 題目                                                      | 非常同意                                                                                                                                          | 同意  | 無意見 | 不同意 | 很不同意 |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|
|                                                         | 5                                                                                                                                             | 4   | 3   | 2   | 1    |
| 1. 我對於本課程以多位教師合開的上課方式感到滿意                               | 26%                                                                                                                                           | 34% | 34% | 3%  | 3%   |
| 2. 我對於業界教師的教材內容主題恰當感到滿意                                 | 32%                                                                                                                                           | 51% | 31% | 3%  | 3%   |
| 3. 我對於課程內容涵蓋較新的觀念與資訊感到滿意                                | 44%                                                                                                                                           | 29% | 11% | 3%  | 3%   |
| 4. 我對於業界教師授課內容準備充分感到滿意                                  | 40%                                                                                                                                           | 34% | 23% | 2%  | 1%   |
| 5. 我對於業界教師非結構性的分享知識或心得感到滿意<br>(只有口語傳授，沒有具體的教科書或講義供課後參照) | 27%                                                                                                                                           | 47% | 15% | 6%  | 5%   |
| 6. 我對於本課程啟發我的創意與能力感到滿意                                  | 29%                                                                                                                                           | 46% | 31% | 6%  | 3%   |
| 7. 我對於本課程使我對學習更有自信感到滿意                                  | 29%                                                                                                                                           | 28% | 33% | 5%  | 5%   |
| 8. 我對於學習後可與其他知識、理論整合感到滿意                                | 29%                                                                                                                                           | 39% | 22% | 8%  | 2%   |
| 9. 我對於業界教師授課內容增加我未來就業所需專業知識感到滿意                         | 23%                                                                                                                                           | 38% | 30% | 6%  | 3%   |
| 10. 我對於業界教師授課內容增加我勝任相關工作的信心感到滿意                         | 26%                                                                                                                                           | 31% | 31% | 9%  | 3%   |
| 11. 我對於業界教師授課內容有助於提升我就業能力感到滿意                           | 23%                                                                                                                                           | 34% | 31% | 6%  | 6%   |
| 12. 其他建議                                                | <p>我覺得很好，不會有無趣的地方。</p> <p>上課時老師有搭配影片教學，我覺得很棒，因為使我們可以更瞭解。</p> <p>有時後不懂外師的意思，老師幫忙提示我覺得很棒。</p> <p>希望可以多和老師互動。</p> <p>Perfect!</p> <p>老師上課很棒！</p> |     |     |     |      |

參與「東西文化比較」的學生共有 35 位。由表六來看，學生對於本計畫的滿意度約有七成，約有兩成的學生是無任何意見的，少數學生對於此次的活動滿意度不高。表六顯示多數學生認為老師的教材內容主題恰當，教師充分的授課內容能涵蓋較新的觀念與資訊，並且課程能啟發學生的創意與能力，讓學生對於學習更有自信。並且，此課程內容增加了學生對未來就業所需、幫助學生能勝任相關工作的信心並且有助於提升就業能力。但少數學生是不認同此看法，或許這些學生對於此科目的學習認知較低。就質化結果看來，學生認為此課程不會有無趣的地方、認為中外籍教師在課程進行中相互的幫助教學很棒並且也希望能再跟老師多做互動。這些建議都可以作為日後辦理相關活動的參考。

表七 應用外語科「英文閱讀與習作 I」業界協同教學學生問卷結果

| 題目                                                      | 非常同意                    | 同意  | 無意見 | 不同意 | 很不同意 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|------|
|                                                         | 5                       | 4   | 3   | 2   | 1    |
| 1. 我對於本課程以多位教師合開的上課方式感到滿意                               | 14%                     | 54% | 29% | 4%  | 0%   |
| 2. 我對於業界教師的教材內容主題恰當感到滿意                                 | 14%                     | 57% | 25% | 4%  | 0%   |
| 3. 我對於課程內容涵蓋較新的觀念與資訊感到滿意                                | 14%                     | 57% | 29% | 0%  | 0%   |
| 4. 我對於業界教師授課內容準備充分感到滿意                                  | 12%                     | 63% | 25% | 0%  | 0%   |
| 5. 我對於業界教師非結構性的分享知識或心得感到滿意<br>(只有口語傳授，沒有具體的教科書或講義供課後參照) | 22%                     | 46% | 32% | 0%  | 0%   |
| 6. 我對於本課程啟發我的創意與能力感到滿意                                  | 4%                      | 64% | 32% | 0%  | 0%   |
| 7. 我對於本課程使我對學習更有自信感到滿意                                  | 18%                     | 50% | 25% | 7%  | 0%   |
| 8. 我對於學習後可與其他知識、理論整合感到滿意                                | 18%                     | 61% | 21% | 0%  | 0%   |
| 9. 我對於業界教師授課內容增加我未來就業所需專業知識感到滿意                         | 11%                     | 46% | 36% | 7%  | 0%   |
| 10. 我對於業界教師授課內容增加我勝任相關工作的信心感到滿意                         | 14%                     | 43% | 36% | 7%  | 0%   |
| 11. 我對於業界教師授課內容有助於提升我就業能力感到滿意                           | 11%                     | 50% | 36% | 3%  | 0%   |
| 12. 其他建議                                                | 往後可多辦理。<br>希望上課時間可以長一點。 |     |     |     |      |

參與「英文閱讀與習作 I」的學生共有 30 位。由表七顯示，學生對於本計畫的滿意度約有七成，約有兩、三成的學生是無任何意見的，極少部分學生對於此次的活動滿意度不高。此課程的學生認為老師的教材內容主題恰當，教師充分的授課內容能涵蓋較新的觀念與資訊，並且課程能啟發學生的創意與能力，讓學生對於學習更有自信。最後，此課程內容增加了學生對未來就業所需、幫助學生能勝任相關工作的信心並且有助於提升就業能力。就質化結果看來，學生認為往後可多加辦理相關活動並且希望上課時間可以長一點，這些建議都可以作為日後辦理相關活動的參考。

並且於此計畫中，也針對中籍教師做問卷瞭解，希望透過這結果，對於以後辦理相關活動有所助益及參考，相關問卷結果如表八：



表八 應用外語科業界協同教學教師問卷結果

| 題號 | 題目                          | 非常同意<br>(5) | 同意<br>(4) | 普通<br>(3) | 不同意<br>(2) | 很不同意<br>(1) |
|----|-----------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 1  | 業界專家協同教學之計畫目的，我十分了解         | 75%         | 25%       | 0%        | 0%         | 0%          |
| 2  | 業界專家協同教學之計畫目的，符合我的教學需求      | 50%         | 50%       | 0%        | 0%         | 0%          |
| 3  | 業界專家協同教學可促進學界與業界之間的交流，我十分贊同 | 50%         | 50%       | 0%        | 0%         | 0%          |
| 4  | 業界專家授課部分可幫助學生專業能力之提升        | 50%         | 25%       | 25%       | 0%         | 0%          |
| 5  | 學校若再舉辦本雙師教學計畫，我願意再申請        | 50%         | 50%       | 0%        | 0%         | 0%          |
| 6  | 我願意推薦本雙師教學計畫予其他的同事參加        | 50%         | 50%       | 0%        | 0%         | 0%          |
| 7  | 總體而言，參與雙師計畫，對我的教學有正面幫助      | 25%         | 75%       | 0%        | 0%         | 0%          |

參加此協同教學活動的中籍教師共有四位。由表八顯示，參加此協同教學的教師對於此活動都持有正面的看法，此活動對於學生專業能力是有提升的並且對於原本教師的教學也是有正面幫助的。未來若再辦理，本身會願意申請且也會推薦其他同事參與此活動。

## (二) 英語文系列學習講座

此計畫於 101 年度共辦理了兩場學生學習講座。第一場於 101 年 5 月 14 日邀請桃園創新技術學院 舒程教授講授「觀光服務產業之願景與前瞻」。第二場於 101 年 10 月 12 日邀請國立台南大學戲劇創作與應用學系 張麗玉教授講授「如何成為兒童美語教學達人」。

本計畫兩場講演皆在大林校區舉行，第一場參加學生有 35 人，第二場參加學生有 16 人。101 年度英語文系列學習講座之問卷結果如表九：

表九 應用外語科英語文系列學習講座量化問卷結果

| 第一場英語文系列學習講座量化問卷結果   |         |       |        |          |
|----------------------|---------|-------|--------|----------|
|                      | 非常滿意    | 同意    | 不同意    | 非常不同意    |
| 1. 我喜歡本次演講的主題        | 60%     | 37%   | 3%     | 0%       |
| 2. 我喜歡本次講師的表達方式。     | 60%     | 34%   | 6%     | 0%       |
| 3. 我覺得本次演講對未來職場很有幫助。 | 77%     | 17%   | 3%     | 3%       |
| 4. 我對本次演講活動的安排大致滿意。  | 66%     | 26%   | 8%     | 0%       |
| 5. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加。 | 69%     | 23%   | 5%     | 3%       |
| 第二場英語文系列學習講座量化問卷結果   |         |       |        |          |
|                      | 非常滿意(%) | 同意(%) | 不同意(%) | 非常不同意(%) |
| 1. 我喜歡本次演講的主題。       | 87%     | 13%   | 0%     | 0%       |
| 2. 我喜歡本次講師的表達方式。     | 93%     | 7%    | 0%     | 0%       |
| 3. 我覺得本次演講對未來職場很有幫助。 | 87%     | 13%   | 0%     | 0%       |
| 4. 我對本次演講活動的安排大致滿意。  | 93%     | 7%    | 0%     | 0%       |
| 5. 如果舉辦相關課程，我願意再次參加。 | 87%     | 13%   | 0%     | 0%       |

從表九量化問卷結果中，可發現同學很有興趣也有動力聆聽此次的演講主題。在演講過程中，學生們都能接受講者的表達方式，並在認為此講演的內容能對未來職場有很大的幫助。而大多數的同學也表示日後仍願意繼續參加類似的英文專題演講。對於質化問卷的意見（如附件四）顯示學生在這些講演中收穫頗多，對於原先不瞭解的職場，透過講者的經驗分享，更加熟悉目前職場的動態。有些同學也提出些建議，這對於日後再舉辦相關活動都是很好的意見。

### （三）英語文競賽

本活動共辦理了兩項英語文競賽活動，分述如下：

#### 1. 英語朗讀比賽

101 年度英語朗讀比賽分別於兩區舉行。本次活動採自由報名參加，大林校區 101 年 5 月 30 日舉行，共三十九人參賽；嘉義校區 101 年 5 月 23 日舉行，共二十人參賽，報名情況十分踴躍，戰況也相當激烈。依比賽辦法，於賽前公告朗讀文章於學校網頁，供參賽者下載（如附件五）。此次朗讀內容以涵蓋層面很廣，有選自體育賽事、熱門電影、台灣生

物等，參賽者可事先準備，比賽時經由抽籤方式決定朗讀文章。

本次活動評審大林校區由應外科楊玉蓉老師、Kevin Larson 老師、林曉彤老師擔任，嘉義校區由通識中心徐慧真老師、簡誠信老師以及學生輔導中心張若望老師擔任。於賽後從各組參賽者中選出前三名和表現優異者數名以茲鼓勵。

101 年度英語朗讀比賽結果如表十。得獎同學依比賽辦法將於朝會升旗典禮中接受表揚，並由校長親自頒發獎狀及獎品。

表十 應用外語科英語朗讀比賽結果

| 大林校區 |     |     |
|------|-----|-----|
| 名次   | 班級  | 姓名  |
| 第一名  | 應三正 | 林逸安 |
| 第二名  | 護二心 | 洪于婷 |
| 第三名  | 護三心 | 陳宛君 |
| 表現優異 | 護三心 | 董笙辰 |
| 表現優異 | 應三正 | 申懷如 |
| 表現優異 | 護一正 | 李以涵 |
| 嘉義校區 |     |     |
| 第一名  | 美三心 | 吳思慧 |
| 第二名  | 餐三正 | 羅璟筑 |
| 第三名  | 餐二正 | 曾柔巽 |
| 表現優異 | 美二正 | 游千慧 |
| 表現優異 | 美三心 | 蔡欣雅 |

## 2. 英文卡片比賽

101 年度英文卡片設計比賽於十月一日至十一月十六日舉行。本次活動為慶祝感恩節，並加強學生感恩的心及實際應用英文。分兩校區同時舉行，大林校區共 16 組學生參賽，嘉義校區共 13 組學生參賽。由學生所交的作品來看，學生不但發揮創意做精美的卡片並用英文寫下感恩的人、事、物。此次卡片設計比賽內容以感恩為主題，語言設定為英文，參賽者事先將英文卡片在家製作好，寫下英文句子，再繳交作品至各校區的收件處。

101 年度英文卡片設計比賽結果如表十一。得獎同學依比賽辦法將於朝會升旗典禮中接受表揚，並由校長親自頒發獎狀及獎品。

表十一 應用外語科英文卡片比賽結果

| 大林校區 |     |         |
|------|-----|---------|
| 名次   | 班級  | 姓名      |
| 第一名  | 護三孝 | 蕭葦苓、盧心笛 |
| 第二名  | 護三心 | 洪于婷、陳宛榆 |
| 第三名  | 應四正 | 王雅玟、嚴珮甄 |

|             |     |         |
|-------------|-----|---------|
| 第三名         | 護一正 | 陳荷欣     |
| <b>嘉義校區</b> |     |         |
| 第一名         | 美二心 | 施柔伊、許禾人 |
| 第二名         | 美一心 | 左愛鈴、鍾明君 |
| 第三名         | 餐一正 | 李嘉佳、陳靖璿 |

從學生作品中，可發現參賽同學很有創意，也能擅用特殊材料製造奇特效果，讓卡片更精美，並應用英文寫作能力表達感謝的人、事、物，並提昇自己的自信心。

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

表十二 擴展實務教學計畫之應用外語科面臨問題及因應措施

| 活動           | 面臨問題                                          | 因應措施                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. 業界協同教學    | 1-1 發現在雲嘉地區要聘任合格外籍師資是有困難的。<br>1-2 外籍教師授課時間有限。 | 1-1 透過相關同業的介紹，並且也可以做第一階段的篩選，找到更合適的教師。<br>1-2 若時間有衝突的話，就將課程做事先的調課。 |
| 2. 英語文系列學習講座 | 2-1 因為需配合演講者及學生課表，因此講座時間安排有限。                 | 2-1 此次活動的主題為職涯初探，因此，配合四年級生的課表安排此講演。                               |
| 3. 英語文競賽活動   | 3-1 兩校區同步舉行此活動，有時資料傳遞會較不立即。                   | 3-1 多多利用電子信件及校內公文傳遞方式解決此問題。                                       |

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表十三：

表十三 擴展實務教學計畫之應用外語科計畫管理進度

| 計畫名稱            | 年度查核點      | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-----------------|------------|------|----|----|----|
|                 |            | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-1-3-4 擴展實務協計畫 | 召開小組會議     |      | √  |    |    |
|                 | 講者及業界專家之聯繫 |      | √  |    |    |
|                 | 業界協同教學     |      | √  |    |    |
|                 | 英語文系列學習講座  |      | √  |    |    |
|                 | 英語文競賽活動    |      | √  |    |    |
|                 | 評值及推廣      |      | √  |    |    |
|                 | 撰寫結案報告     |      | √  |    |    |

如表七所示，在確定此計畫通過後，相關計畫執行、推廣及結案都如期舉行。期望從多元、有趣並且豐富的活動及課程，讓學生語言學習更加有趣並提升信心。

## 附件一

# 崇仁醫護管理專科學校 101 年度提昇整體教學品質計畫

## 一、計畫項目：英語文系列學習講座

二、目的：希望藉由講者的學經歷，不僅僅輔助學生對異國文化之瞭解，促進學生對語言學習的興趣，並且透過講者之專業素養，使學生快速吸收演講者多年經驗的精華，有效參考他人經驗並做最佳學習。

三、主辦單位：應用外語科

四、參加人員：全校學生

## 五、活動時間：

第一場：101 年 5 月 14 日 星期一 15:00~17:00

第二場：101 年 10 月 12 日 星期五 10:00-12:00

## 六、活動內容：

### 第一場

講者：桃園創新技術學院 舒程 教授

題目：『觀光服務產業之願景與前瞻』

| 時間          | 內容           | 講者    |
|-------------|--------------|-------|
| 14:50~15:00 | 簽到           |       |
| 15:00~16:30 | 觀光服務產業之願景與前瞻 | 舒程 教授 |
| 16:30~17:30 | Q&A          | 舒程 教授 |

### 第二場

講者：國立台南大學戲劇創作與應用學系 張麗玉 教授

講題：『如何成為兒童美語教學達人』

七、經費來源：由 101 年度提升整體教學品質計畫經費支出。

## 八、預期成效

1. 增加學生對產業界之認知。
2. 轉變學生從被動為主動。並且，增強學生信心，深化學生語言學習之動能。
3. 填寫『專題講座意見及回饋單』。

九、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。

## 附件二

### 崇仁醫護管理專科學校 101 年度提昇整體教學品質計畫

#### 一、計畫項目：英語朗讀比賽

二、目標：為鼓勵學生開口說英語，並增加其練習口語表達之機會，特舉辦本活動。

三、主辦單位：應用外語科

#### 四、參加對象：

大林校區：各年級學生，不分科系，依比賽成績，選出前三名。

嘉義校區：各年級學生，不分科系，依比賽成績，選出前三名。

#### 五、比賽方式

##### 1. 比賽規則：

A. 朗讀題材共 3 篇。請參賽同學自行至應外科網頁下載（第十一週）並熟讀。參賽者於比賽當天，出場前十分鐘，抽出朗讀的文章。朗讀時間每人限 2 分鐘。

B. 出場順序將於比賽前三天公布於應外科網頁。

2. 評選內容：發音 25%、流暢度 25%、台風 25%、音調 25%

3. 比賽時間：101 年 5 月 23 日 13:00-15:00 於嘉義校區

101 年 5 月 30 日 13:00-15:00 於大林校區

4. 成績於比賽結束後，名次公布於校內網站。

六、獎勵方式：各校區選取前三名頒發獎狀。

七、經費來源：由 101 年度提昇整體教學品質計畫支出

#### 八、預期成效：

1. 提升學生學習英文之興趣。

2. 增進學生表達能力，檢視自我英語學習成效。

九、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。

## 崇仁醫護管理專科學校 101 年度提昇整體教學品質計畫

### 一、計畫項目：英語文卡片比賽

二、目標：感恩的季節即將來臨，為讓學生展現感恩的心及提升英語文應用，特舉辦本活動。

三、主辦單位：應用外語科

### 四、參加對象：

大林校區：各年級學生，不分科系。

嘉義校區：各年級學生，不分科系。

### 五、比賽方式

1. 比賽內容：英文感恩卡片製作。大小不超過 A4 尺寸，並且符合感恩節主題，語言以英文為主，自由創作。

2. 評選內容：創意 25%、設計 25%、文字 25%、整體 25%

3. 比賽時間：即日起至 11 月 14 日（星期三）止。

4. 成績於比賽結束後，名次公布於校內網站並於公開場合頒發獎狀。

5. 每份作品參與設計者以 1-2 人為限。繳交作品時，請於背面註明班級、座號及姓名。

6. 作品繳交：大林校區學生請交於應用外語科辦公室。嘉義校區參賽作品請交於簡誠信老師辦公室（餐飲管理科科辦）。

六、獎勵方式：各校區選取前三名及若干佳作頒發獎狀及獎品。

七、經費來源：由 101 年度提昇整體教學品質計畫支出。

八、本計畫經校長核示後實施，修正時亦同。



### 第一場英語系列學習講座質化問卷結果

#### 1. 請寫下本次演講的心得。

- ◎得知許多觀光業工作的事情、考照的方式、月收入之資訊等，有收穫。
- ◎了解領隊和導遊的心情，不會無聊，吸收很多知識。
- ◎Good，獲得很多知識。
- ◎了解導遊和領隊的差別，還有考取一些證照的資訊，很有收穫。
- ◎內容豐富。
- ◎更加了解領隊與導遊的差別性。
- ◎很好，清楚了解到觀光未來出路。
- ◎讓我們了解更多考導遊和領隊的好處。
- ◎可以更加認識觀光產業的市場，更了解領隊、導遊的工作內容，專業能力。
- ◎本不了解觀光業，現在了解領隊和導遊的差異，演講的很實用和活潑。
- ◎我學到了如何分辨導遊、領隊，以及相關考試內容、範圍。
- ◎下次演講請別用到我們的空堂，且採自由參加。
- ◎聽起來還不錯，或許可以去考考看。
- ◎很實用，可以了解到領隊和導遊的詳細內容。
- ◎很好玩，經過這次的演講我才知道領隊與導遊原來有分別。
- ◎雖然前面內容有點乏味，但後面卻令我收穫很多。
- ◎很有趣，對未來很有幫助。老師上課很活潑、很生動。內容很有趣也很充實。藉由這次演講有很大的收穫，讓我了解到導遊考試的內容和工作環境，對觀光教學模組也有更深入的了解，講師的演講方式很幽默也很詳細。
- ◎雖然演講的範圍沒有很大，但都講的很仔細，表達的很好，受益良多。
- ◎很想去考領隊。
- ◎我認為這次演講有助我們對領隊、導遊的了解，它的考試項目，錄取率都讓我們能清楚知道每個不同的考試該準備的重點，較能抓住重點。
- ◎原來要當一個導遊真不簡單。
- ◎可以了解未來觀光產業的發展及需要考到哪些證照。
- ◎很受用。
- ◎講解清楚，易懂。
- ◎很有趣，讓我了解導遊和領隊的差別。
- ◎聽完這次演講之後，又讓我們更了解什麼是觀光業，也知道導遊以及領隊的差別，更知道未來的觀光發展，真的是學習到很多。
- ◎很好，讓我很有收穫。
- ◎收穫很多。
- ◎這場演講很棒，讓我學到很多東西。
- ◎Good。
- ◎還不錯，多舉辦。

◎老師詳細地解說導遊及領隊的考試內容和工作項目，讓我們了解到世界各地的觀光產業。

## 2. 請寫下於本次演講中，印象最深刻的內容。

◎考照的規則以及內容。

◎導遊與領隊。

◎導遊好像很多好處。

◎薪水、報考事項。

◎領隊和導遊的薪水。

◎考試方式、法語、賺多少錢。

◎領隊和導遊的薪水、福利。

◎領隊、導遊薪資還不錯，觀光市場非常有潛力。

◎領隊及導遊的福利和好處，考試準備的方向和方法。內容及時間。不可不知道觀光業的重要性在每個國家中。

◎有領隊住大陸，帶團到歐洲，月薪最低 40 萬。

◎錢。

◎導遊與領隊的差別。

◎由講者所說的，我們得知的薪水都非常高，考試的流程及方式似乎也沒想像中的困難。

◎領隊與導遊的區分，考試資訊。

◎講師說法語。考證照及薪水內容。

◎每個部份都很棒，全部都很詳細，講師的演講方式很生動，大家都認真聽。

◎都很深刻。

◎領隊導遊的工作內容。

◎常來台灣旅遊的國家，考試項目和等級分類、薪水優勢、實際工作中的注意事項和工作內容。

◎老師會講法文真好玩。

◎New Market，法文的嘉義雞肉飯。

◎賺很大。

◎當導遊要準備超多，很難。聽完都沒信心了。

◎現代的趨勢和如何準備考試。

◎內容很讚。

◎都是。

◎領隊和導遊薪資很不錯。

◎錢。

◎賺很多錢。

◎領隊、導遊的區分，讓我恍然大悟這兩者的不同之處，大陸觀光客的市場重要性。

## 3. 建議事項

- ◎ 如果有相關的書面資訊那就更好了。
- ◎ 多舉辦這樣的活動，這可以讓我們更了解更有目標和想法。
- ◎ 下次辦有關航空的相關演講。
- ◎ 有些人在講師演講時睡著了，我覺得應該要處罰，因為講師在台上講的很認真，看到有人在睡覺對他很不尊重，不管演講內容精不精采都不能睡，這樣不好。
- ◎ 希望下次還有類似的活動。
- ◎ 請勿再利用空堂來演講，謝謝。
- ◎ 在最後兩節有點累。

## 第二場英語系列學習講座質化問卷結果

### 1. 請寫下本次演講的心得。

- ✧ 我覺得這次的演講很有趣，也讓我收穫良多!如何以後還有這種演講，這種有趣的講師 我很期待再次參加。
- ✧ 我非常喜歡演講老師的演講方式，生動活潑有趣。
- ✧ 我真喜歡這場演講，本來以為會很無聊，但其實一點都不會冷場，互動良好，講師很會表達噢唷!而且，最重要的事，獲益良多!讓我不得不小看教育的工作!
- ✧ Good!
- ✧ 老師的每一個故事都很精采，也讓我深深的知道不管是什麼難題都要去試看看、努力看看，不要放棄任何成功的機會。
- ✧ 很好
- ✧ 我認為講師分享的內容對我有很大的幫助，分享她的教書經驗和與眾不同的方法，親和力...他熱愛這份工作、為學生著想!只有真正喜歡小孩的人才能有耐心和正確的觀念教導他們，成為兒童美語老師。
- ✧ 老師講話很生動，很會掌握氣氛，講得很棒很有內容，將來如果有機會我也想成為這樣的人
- ✧ 老師很熱情，了解到就算成績好 不喜歡小孩你也無法教育小孩。
- ✧ 覺得老師很有趣，更深入了解到了兒童教學。
- ✧ 老師很生動的演說，很喜歡也很令人印象深刻。
- ✧ 我聽完之後，讓我知道如何教導小孩，並且了解小孩子的心理，也讓我知道了，遇到了新的挑戰，要勇於面對，不要退縮。
- ✧ 聽完這次的演講，我收穫很多知識，讓我知道以後如果教小孩英文方式，讓小孩子可以和對方有彼此互動，多多讓他們有活動的空間，可以由老師給題目讓小孩子分組一起玩遊戲。
- ✧ 很精采，很多經驗談。
- ✧ 這次的演講真的讓我會非常認真的去聽。因為講師演講的非常生動不枯燥。

### 2.請寫下於本次演講中，印象最深刻的內容。

- ✧ Teddy 的故事。感動。

- ◇ Ted 小男孩，Michel 小男孩故事，帶給我的啟發。
- ◇ ”A boy named Teddy”，這個發生在講師身上的真實故事，讓我非常動容。老師教書在我印象中不就那麼一回事？但其實還包括了細心觀察，付出時間關心學生!真的很棒!
- ◇ All。
- ◇ Teddy Boy 老師這個故事讓我非常難忘。老師在「巴黎」的補習班經驗。
- ◇ 「不要因為一些眼前的困難就否定自己或退縮。」像講師在成功的過程所經歷的困難，最後都轉為成功的力量。因為不畏懼考驗，讓自己累積經驗，別因為眼前的困難而否定自己!
- ◇ Teddy 的故事。
- ◇ 大家互動一起想小孩有什麼特徵。
- ◇ 他的歷程，她說不管遇到什麼都不要輕言放棄。
- ◇ 我最印象深刻內容的是，演講者把她自己的經歷分享給我們大家，也讓我明白了什麼叫「期望」，只要你所期望的，並且勇於追求，我相信就可以成功。
- ◇ 最印象深刻的是講師跟我們大家分享他經歷的故事，例如：Teddy 的故事讓我有很大啟發。
- ◇ ”A boy name Ted”...很多。
- ◇ ”A boy’s name Teddy”這讓我更清楚當老師要如何去帶一個小團隊，因為當中總有人是會被排擠的。

### **3.建議事項**

- ◇ 希望能再次邀請。
- ◇ 以後可以多安排類似的講座。
- ◇ 時間希望在中午前，不然會餓死。
- ◇ Perfect!希望以後還可以辦一些有關兒童美語教學的演講。
- ◇ 如果下次經費足夠的話，希望有餐盒或便當，結束剛好可以食用。下次要道 12：30 的話，麻煩科上先告知。

### **Ang Lee – An Outstanding Movie Director**

The movies *Crouching Tiger, Hidden Dragon* (2000) and *Brokeback Mountain* (2005) have made Ang Lee famous worldwide. Ang Lee, a Taiwanese, has won many awards for his films, and he is the first Asian to ever win the Academy Award for Best Director.

Ang Lee was born in 1954 in Pingtung, Taiwan. His father wanted him to go to a university in Taiwan and become a professor. However, he entered the National Arts School (now the National Taiwan University of Arts) instead, and followed his interest, performance art. He graduated in 1975, and went to the United States to continue his study after finishing his military service in 1979. He got his bachelor's degree in Theater at the University of Illinois, Urbana-Champaign, and his master's degree in film production at New York University. At NYU, he made his prize-winning short films *Shades of the Lake* (1982) and *Fine Line* (1984).

After graduation, although accepted by the William Morris Talent Agency, there were few work opportunities. For six years he was a househusband, taking care of his two sons. At that time it was his wife, Jane Lin, who supported the family.

Never giving up, Lee continued to write film scripts. In 1990, his life started to change. His film scripts, *Pushing Hands* and *The Wedding Banquet*, won first and second place in a competition in Taiwan. The two stories were later made into films, and they were a big success. His later film, *Eat Drink Man Woman* (1994), was also very successful.

### **Jeremy Lin -- Chasing Dreams and Finding Joy**

Among professional basketball players, Jeremy Lin's background is not typical. He graduated from Harvard University, which sends few players to the NBA, and he is the only Chinese-American NBA player. But when you watch him on the court, there is no doubt that he belongs there. He moves with speed and grace that demonstrate years of faithful practice, which is fueled by a love for basketball.

Lin's enjoyment of basketball actually began in Taiwan, where his father started watching it. Lin's father moved to the U.S., and his interest in the sport only grew. He passed on this love of basketball to his son, introducing him to the game at the age of five. The young Lin spent much of his youth playing basketball for fun, learning from his father and older brother.

But his family taught him about more than basketball. After games, his parents would discuss not only his score but also his conduct toward other players. This taught Lin that character was more important than playing well, a lesson he still remembers.

In high school, Lin dreamed of playing in the NBA but did not really expect to do so. When he applies for college, he was offered a place on its college basketball team.

During Lin's time at Harvard, his basketball career began to take off. He scored 1,482 points, making him one of the highest scores in Ivy League history. Eventually, the recognition he received led him to suspect that his NBA dream could come true.

### Wei Te-Sheng – Taking Chances

Don't be afraid to take chances when you're young," says movie director Wei Te-Sheng. "At worst, you fail. That is nothing compared to being trapped in a life of boredom simply because you're afraid to pursue your interests. "It is this boldness that has helped Wei create one movie miracle after another.

Wei studied electrical engineering in school. He became interested in making movie after he met a big movie fan during military service. Wei worked odd jobs for two years before he finally found a director to bring him into business. Working his way up, he made a few short films that won a lot of praise. Over time, he became more and more certain that he would make movies for a living.

In 1997, Wei became fascinated with the Wushe Incident because of a news report. He read up on the subject, wrote the script for *Seediq Bale* and later made a five-minute demo with NT\$2 million. He hoped the demo would attract investors to fund the film, but he failed to raise enough money.

## **Jeremy Lin -- Chasing Dreams and Finding Joy**

Among professional basketball players, Jeremy Lin's background is not typical. He graduated from Harvard University, which sends few players to the NBA, and he is the only Chinese-American NBA player. But when you watch him on the court, there is no doubt that he belongs there. He moves with speed and grace that demonstrate years of faithful practice, which is fueled by a love for basketball.

Lin's enjoyment of basketball actually began in Taiwan, where his father started watching it. Lin's father moved to the U.S., and his interest in the sport only grew. He passed on this love of basketball to his son, introducing him to the game at the age of five. The young Lin spent much of his youth playing basketball for fun, learning from his father and older brother.

But his family taught him about more than basketball. After games, his parents would discuss not only his score but also his conduct toward other players. This taught Lin that character was more important than playing well, a lesson he still remembers.

In high school, Lin dreamed of playing in the NBA but did not really expect to do so. When he applies for college, he was offered a place on its college basketball team.

During Lin's time at Harvard, his basketball career began to take off. He scored 1,482 points, making him one of the highest scores in Ivy League history. Eventually, the recognition he received led him to suspect that his NBA dream could come true.



### Special snacks in Taiwan

There are many kinds of special snacks in Taiwan. For example, if you travel to Tamsui, you have to try iron eggs. Yes, they are edible! Originally, people braised eggs for a few hours in order to keep them from going bad for a long period of time. Surprisingly, it was later found that the eggs tasted good if they were braised for more than a few hours. Eggs will become very hard after they are braised in soy sauce and other special spices for a long time, and that is why they are called “iron” eggs. According to the founder of *A-Po tie dan* (阿婆鐵蛋), it takes three hours a day, seven days in a row to make iron eggs. Be sure to try some when you are in Tamsui!

If you travel to Lukan (鹿港) in Changhua (彰化) or Anping (安平) in Taiwan, be sure to try their oyster omelets. In order to enjoy oysters without a fishy smell, people in Taiwan have created oyster omelets. Oyster omelets are made with fresh ingredients including oysters, eggs and celery cabbage. Corn starch is mixed with water and used to hold all the ingredients together. The final step is to add the special sauce made for the oyster omelet, and then you have a delicious omelet to enjoy.

### The Road Less Traveled

For most young people in Taiwan, once high school is finished, it's time to go college. However, more and more high school graduates around the world are choosing to spend a year between high school and college volunteering abroad, and for good reason. Volunteering abroad provides young people with a precious chance to learn how to help less fortunate people, experience new cultures, and improve their language abilities. And, perhaps just as importantly, studies show that people who volunteer do better in school!

Before choosing a volunteer program and heading overseas, it is important to do some research first. Check online for guides that give detailed information on countries to volunteer in. Talking to someone at a volunteer organization is a good idea as well. Right now, the Council for Hakka Affairs has a terrific volunteer abroad program for anyone who is able to speak Hakka. So if you know someone who qualifies for this program, be sure to fill them in on it!

## 壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」擴展實務教學計畫－烘焙科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

透過辦理講座教授烘焙門市服務人員的相關專業知識，提高烘焙門市服務人員之專業形象、管理思維及技術。並充實烘焙知能理論與實務兼備擴展學習視野。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

為提昇烘焙門市服務人員的專業理念，培養具前瞻性的服務管理人才，也為了累積國際商業實力的整體效益，針對服務業相關人員，以期提高烘焙門市服務人員之專業形象、管理思維及技術。

有關之講座範圍，分述如下：一、零售概論二、門市行政。三、門市清潔。四、商品處理作業。五、櫃檯作業。六、顧客服務作業。七、簡易設備操作。八、環境及安全衛生作業。九、職業道德術科為櫃檯作業與收銀作業。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三分項計畫五計畫查核執行進度表：

| 項目                  | 時間            | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員                      |
|---------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------------------------|
|                     |               | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                           |
| 3-1-3-5 烘焙科擴展實務教學計畫 | 專題講座活動之規劃     | ●       | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：程永賢<br><br>相關單位：烘焙科 |
|                     | 專題講座活動前之聯繫、協調 |         |         | ●       |         |         |         | ●       |         |          |          |          |                           |
|                     | 專題講座活動之執行與評值  |         |         |         | ●       | ●       |         |         | ●       | ●        |          |          |                           |
|                     | 經費核銷          |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        |          |          |                           |
|                     | 彙整與繳交成果報告     |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                           |

### 三、計畫實施情形

#### 『烘焙門市服務人員講座』預定上課日期及課程內容

| 日期       | 上課時間        | 課程內容                      | 應備工具       | 上課教室        |
|----------|-------------|---------------------------|------------|-------------|
| 10/13(六) | 08:10-12:10 | 術科評分、工具使用、烘焙門市服務範例說明與實操作範 | 教材、紙、筆、工具箱 | 烘焙科<br>課堂教室 |
|          | 13:00-17:00 | 烘焙門市服務技能：範例說明示範與實操        | 教材、紙、筆、工具箱 |             |
| 10/20(六) | 08:10-12:10 | 烘焙門市服務技能：範例說明示範與實操        | 教材、紙、筆、工具箱 |             |
|          | 13:00-17:00 | 烘焙門市服務技能：範例說明示範與實操        | 教材、紙、筆、工具箱 |             |
| 11/3(六)  | 08:10-12:10 | 烘焙門市服務技能：範例說明示範與實操        | 教材、紙、筆、工具箱 |             |
|          | 13:00-17:00 | 烘焙門市服務技能：範例說明示範與實操        | 教材、紙、筆、工具箱 |             |

## 崇仁醫護管理專科學校 101 年度提昇教學品質計畫

### 『烘焙門市服務人員講座』

#### 活動辦理回饋表

您好：

非常感謝您參與本次研習活動，希望活動的安排與課程的設計能讓你有豐富的收穫。為使下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

|                  | 非常滿意 | 滿意  | 尚可  | 不滿意 | 非常不滿意 |
|------------------|------|-----|-----|-----|-------|
| 一、活動課程：          |      |     |     |     |       |
| （一）您對本課程安排之滿意程度  | 80%  | 18% | 2%  | 0%  | 0%    |
| （二）您對主講者整體表現滿意程度 | 82%  | 10% | 8%  | 0%  | 0%    |
| 二、活動整體安排方面       |      |     |     |     |       |
| （一）課程時間的安排       | 84%  | 6%  | 10% | 0%  | 0%    |
| （二）活動場地(地點)的安排   | 88%  | 10% | 2%  | 0%  | 0%    |
| （三）對烘焙技術考照了解的幫助  | 86%  | 8%  | 2%  | 0%  | 0%    |
| （四）您在本次研習的收穫     | 90%  | 6%  | 4%  | 0%  | 0%    |

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位     |
|---------------|-------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 辦理活動          | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 經費核銷          | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 成果報告書撰寫       | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 質化成效

啟發學生獨立思考、創造力及組織能力，學生透過講座提昇烘焙門市服務人員的專業理念，烘焙門市服務人員之專業形象、管理思維及技術，提升國際觀及國際競爭力技能之養成訓練，以期達成技職教育培育烘焙業界優秀人才之目標。

##### (二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

| 101年度效益指標值    | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|---------------|------------|-----|----|
|               | 目標值        | 達成值 |    |
| 實施烘焙科專題講座活動計畫 | 1          | 1   |    |
| 專題講座活動滿意度     | 大於80       | 98  |    |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

上課時間安排在週六，部分學生因已連續上課5天，週六精神較不易集中。

##### 二、因應措施

請授課講師安排較動態教學，增加互動性。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫 3-1 親產學及證照求索計畫

| 分項計畫名稱              | 年度查核點         | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------------------|---------------|------|----|----|----|
|                     |               | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-1-3-5 烘焙科擴展實務教學計畫 | 擬定烘焙科擴展實務教學計畫 |      | V  |    |    |
|                     | 實施專題講座活動活動    |      | V  |    |    |
|                     | 經費核銷          |      | V  |    |    |
|                     | 評值            |      | V  |    |    |
|                     | 撰寫結案報告        |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三係「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-1「親產學及證照求索計畫」擴展實務教學計畫－老人照顧科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫主要分為專題演講與業界協同教學兩部分，專題演講部分，配合課程需求，邀請實務界之工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，主要搭配課程為長期照護概論、社區照顧管理、另類療法、失智症照顧，題目分別為長期照護之現況與未來展望、新興社區式照顧之未來發展、音樂療法於老人照顧之應用、失智症治療。業界協同教學部分，主要搭配課程為臨終關懷、老人照顧與實驗，主題為末期病人常見的症狀與處理、家務處理、到宅沐浴觀摩、全關節運動。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

#### (一) 專題演講

配合課程需求，邀請實務界之工作者，到校進行專題演講，讓學生從演講中能獲得實務之相關經驗，預計整年度安排十場專題演講。透過專題演講，希望達成以下目標：1. 讓學生瞭解照顧服務職場現況與發展趨勢，確認老人照顧服務產業發展的潛力與前瞻性，發揮專業之特色。2. 讓學生瞭解照顧服務之供需現況，進而定位本身職場角色與定位，符合實際所需人才之特性。3. 培養學生職場核心能力，增強其在職場之競爭優勢；提供學生與照顧服務企業主互動交流的寶貴經驗，提升其就業準備能力。

#### (二) 業界協同教學

為讓教學更能貼近實務之運作，邀請業界之專家在實作課程中協同教學，以增進教學之成效。主要協同教學之科目為老人照顧與實驗、臨終關懷等課程，分別為4~8小時共16小時之協同教學時數。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質 3-1-3-6 擴展實務教學計畫計畫查核執行進度表：

| 項目                       | 時間           | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員                                      |
|--------------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-------------------------------------------|
|                          |              | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                                           |
| 3-1-3-6 擴展<br>實務教學計<br>畫 | 計畫之規劃<br>與修正 | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主<br>持人：<br>楊筱慧<br><br>相關單<br>位：教<br>務處 |
|                          | 召開小組會<br>議   | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |                                           |
|                          | 專題演講         |         | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       |          |          |          |                                           |
|                          | 業界協同教<br>學   |         | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●        |          |          |                                           |
|                          | 結案報告         |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        |          |                                           |

### 三、計畫實施情形

#### 專題演講

| 課程     | 內容           | 業界教師 | 時數 | 時間     |
|--------|--------------|------|----|--------|
| 長期照護概論 | 長期照護之現況與未來展望 | 林玉琴  | 3  | 11月03日 |
| 社區照顧管理 | 新興社區式照顧之未來發展 | 林金立  | 3  | 10月13日 |
| 另類療法   | 音樂療法於老人照顧之應用 | 曹孟如  | 2  | 10月07日 |
| 失智症照顧  | 失智症治療        | 楊志強  | 2  | 10月21日 |

#### 協同教學

| 課程      | 內容           | 業界教師 | 時數 | 時間     |
|---------|--------------|------|----|--------|
| 臨終關懷    | 末期病人常見的症狀與處理 | 劉千菱  | 4  | 3月10日  |
| 臨終關懷    | 末期病人常見的症狀與處理 | 李修慧  | 4  | 3月24日  |
| 老人照顧與實驗 | 家務處理         | 林敬智  | 4  | 6月10日  |
| 老人照顧與實驗 | 到宅沐浴觀摩       | 曾于真  | 2  | 10月28日 |
| 老人照顧與實驗 | 全關節運動        | 辜文聰  | 2  | 11月17日 |

### 四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質3-1-3-6擴展實務教學計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項 | 參與人員/單位 |
|------|---------|
|      |         |



|          |                       |
|----------|-----------------------|
| 計畫之規劃與修正 | 楊筱慧/老人照顧科             |
| 召開小組會議   | 陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科 |
| 專題演講     | 陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科 |
| 業界協同教學   | 陳麗津、楊筱慧、陳玲珠、張儀芬/老人照顧科 |
| 經費核銷     | 張儀芬/老人照顧科             |
| 結案報告     | 楊筱慧/老人照顧科             |

## 五、計畫執行成效

### (一) 質化成效

#### 1. 專題演講

每次專題演講後進行量化之調查統計，學生持正向評價，分別為長期照護之現況與未來展望88%、新興社區式照顧之未來發展92%、音樂療法於老人照顧之應用93%、失智症治療90%。開放性問題中，學生表示透過演講能多了解目前的趨勢與未來發展，收獲很多，並謝謝學校安排這樣的演講。

#### 2. 業界協同教學

每次協同教學後進行量化之調查統計，學生持正向評價，分別為末期病人常見的症狀與處理 100%、家務處理 95%、到宅沐浴觀摩 97%、全關節運動 98%。在透過與學生之訪談中，發現學生對於協同教學的評價相當高，認為有實務界之工作人員能在課程中以實務之方式分享，對於其學生有很大之幫助。

### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值   | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|--------------|------------|-----|----|
|              | 目標值        | 達成值 |    |
| 專題演講(10場)    | 10         | 10  |    |
| 業界協同教學(16小時) | 16         | 16  |    |

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

由於本科為在職專班，上課時間為六、日，專題演講無法另排時間，必須搭配課程，

但會減少正課的上課時間。

## 二、因應措施

為因應專題演講的時間，先與演講者討論內容，盡量不以課程內容重疊，以充分利用課程時間。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質 3-1-3-6 擴展實務教學計畫

| 分項計畫名稱           | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|------------------|----------|------|----|----|----|
|                  |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-1-3-6 擴展實務教學計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|                  | 召開小組會議   |      | V  |    |    |
|                  | 專題演講     |      | V  |    |    |
|                  | 業界協同教學   |      | V  |    |    |
|                  | 結案報告     |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」護理科 97 級實習生輔導計畫

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫規劃每月返校日辦理相關活動，成果如下：

- (一)辦理實習前說明會與意見交流（二場）：分別於10月辦理。
- (二)於 101.11.16 辦理 98 級實習前家長座談會，與會的長官有校長、各科主任主任、班導師、及臨床實習指導教師，共 37 人，與會的家長有 29 人。
- (三)實習前臨床實習指導教師座談會（一場）：為課室與臨床實習指導教師意見溝通與實習計畫規劃座談會。
- (四)101.11.02辦理一場服儀專業形象課程。
- (五)實習期中、期末意見交流：計二場。
- (六)專家演講：計三場。
- (七)臨床情境實務分享：計八場。
- (八)個案報告競賽：計一場，於 101.10.19 學生返校時舉行，報名參加的學生作品有 16 篇，經個報課室授課教師審核選 5 篇進入最後決賽。
- (九)團體創意衛教競賽：計一場，於 101.06.01 學生返校時舉辦，共有 5 篇作品進入決賽。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

#### (一)實習前講習輔導

- 1.在學生實習前，藉由學生家長以及臨床實習指導教師的意見交流，讓學生、家長及校方能夠達成共識，期望本校學生能實習順利，而家長也能放心學校的實習規畫，有助於學生學習。

#### (二)護理科四年級實習生實習期中輔導(97 級)

- 1.透過返校日辦理相關活動，例如：講習、檢討會、臨床實務情境分享活動、個案報告比賽、團體創意衛教競賽等，期使學生能結合學理知識與臨床實務之運用，以發揮學習效益。
- 2.舉辦各學科模擬考及複習考，以激勵學生在實習期間不斷充實自己的學識，期使實習結束之後也能順利通過護理師執照考，進而達具備職場就業能力之基本準備。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫三 分項計畫二 計畫查核執行進度表：

| 項目                                               | 時間                   | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 101          | 執行人員            |
|--------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
|                                                  |                      | 年<br>02<br>月 | 年<br>03<br>月 | 年<br>04<br>月 | 年<br>05<br>月 | 年<br>06<br>月 | 年<br>07<br>月 | 年<br>08<br>月 | 年<br>09<br>月 | 年<br>10<br>月 | 年<br>11<br>月 | 年<br>12<br>月 |                 |
| 子計畫三<br>分項計三<br>細項計畫一<br>3-2-1 護理科<br>97級實習生輔導計畫 | 計畫之規劃與修正             | ●            | ●            | ●            |              |              |              |              |              |              |              |              | 許玉春、許瓊尹<br>/護理科 |
|                                                  | 計畫之執行                |              | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            |              |                 |
|                                                  | 舉辦實習前學生及家長座談會        |              |              |              |              | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            |              |                 |
|                                                  | 四年級實習期中輔導(97級)、演講及競賽 |              | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            | ●            |                 |
|                                                  | 結案報告                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              | ●            | ●            |                 |

### 三、計畫實施情形

(一)為四年級實習前學生舉辦下列座談會、演講及競賽：

- 1.辦理實習前說明會與意見交流(二場)：與實習生作實習規劃之意見交流。
- 2.辦理實習前家長座談會(一場)：學生實習前家長意見溝通與實習說明。
- 3.舉行實習前臨床實習指導教師座談會(一場)：課室與臨床實習指導教師意見溝通與實習計畫規劃座談會。
- 4.辦理護理人員基本形象演講(一場)：邀請美容科專家講習禮儀訓練、服裝儀容課程，並安排學生示範指導及回覆示教，然後予講評優缺點。

(二)四年級實習期中輔導(97級)

- 1.學生實習期間，臨床實習指導教師每日安排臨床學習計畫。
- 2.規畫返校日活動：班會、講習、檢討會、臨床情境實務分享活動等。
- 3.每月定期於返校日時，舉辦各學科模擬考及複習考，共計11次。
- 4.另安排活動，項目如下：
  - (1)辦理實習期中、期末意見交流：計二場，執行實習意見交流。
  - (2)邀請專家演講計三場：安排臨床護理專家進行演講，課程有「考照分享」、「壓力調適」、「護理生涯規劃」。
  - (3)舉行臨床情境實務分享：計八場，各醫療機構實習生於返校日輪流分享，藉由臨床照顧個案之護理能，讓學生運用專業知識、照護技能，發揮思考與創意，展現實習成果。
  - (4)辦理個案報告競賽：計一場，採個別報名或由實習指導教師推薦參加。比賽結果擇優給予敘獎。
  - (5)舉辦團體創意衛教競賽：計一場，採團體報名或由實習指導教師推薦參加。比賽結果擇優給予敘獎。

詳見活動議程表：

| 日期<br>時間    | 101<br>年<br>03<br>月  | 101<br>年<br>04<br>月  | 101<br>年<br>05<br>月 | 101<br>年<br>06<br>月    | 101<br>年<br>06<br>月 | 101<br>年<br>07<br>月 | 101<br>年<br>08<br>月 | 101<br>年<br>09<br>月  | 101<br>年<br>10<br>月  | 101<br>年<br>11<br>月  | 101<br>年<br>12<br>月  |                      |
|-------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 08:00~09:00 | 班會                   | 班會                   | 臨床情境<br>實務分享        | 期中<br>座談               | 班會                  | 臨床情境<br>實務分享        | 臨床情境<br>實務分享        | 班會                   | 班會                   | 專家<br>演講             | 班會                   |                      |
| 09:00~10:00 | 班會                   | 班會                   |                     | 專家<br>演講               | 班會                  |                     |                     | 班會                   | 個案<br>報告<br>競賽       |                      | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 |
| 10:00~12:00 | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 |                     | 創意<br>衛<br>教<br>競<br>賽 | 專<br>家<br>演<br>講    |                     |                     | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 |                      | 臨床<br>情境<br>實務<br>分享 |
| 14:00~15:00 | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考            | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          |                      |
| 15:00~16:00 | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考            | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考         | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          | 複<br>習<br>考          |                      |

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫二計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位     |
|---------------|-------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 許玉春/護理科     |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 許玉春/護理科     |
| 辦理活動          | 許玉春、許瓊尹/護理科 |
| 經費核銷          | 許玉春/護理科     |
| 成果報告書撰寫       | 許玉春/護理科     |

## 五、計畫執行成效

(一) 透過學校實習前周詳規畫，輔以實習前及實習中的輔導計畫，含關懷訪視及藉由學生、家長及校方的意見溝通參與，讓學生在實習過程中，能主動積極學習、樂於投入臨床工作，且能獵取更豐富的學習經驗，以提升其未來職場就業競爭力。

規劃每月返校日辦理相關活動，例如：講習、檢討會、臨床實務情境分享活動、個案報告比賽、團體創意衛教競賽、各學科模擬考及複習考等。另在學生實習前，藉由學生家長以及臨床實習指導教師的意見交流讓學生、家長及校方能夠達成共識，有助於學生學習。每項活動成果都給學生有不同的成長過程與經驗，其中：101年11月02日辦理服儀專業形象課程，特邀請本校美保科2位講師蒞臨演講，並示範指導學生職場專業形象與合宜之服儀打扮。參加學生共42人；課程結束後進行滿意度調查，活動回饋滿意度達87%。大部分學生也針對此課程反映有如下的收穫：1.實習的時候儀容很重要2.美麗不需靠化妝，就可表達完美3.基本的上妝，在職場上很重要4.了解適度的打扮可以給別人我的好印象」等。

而101年11月16日辦理98級實習前家長座談會，與會的長官有校長、各科主任、班導師、及臨床實習指導教師，共37人，而與會家長有29人，說明會方式由護理科實習組許副主任為家長們講解學生實習的相關事項；另有規劃師長互動時間，讓家長提出問題和學校老師做意見溝通及交流，會後家長們皆表示對於學校的實習規劃及相關注意事項有了進一步瞭解之後，對於協助孩子未來的實習很有幫助。

(二) 量化成效如下表：

| 101年度效益指標值        | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|-------------------|------------|-----|----|
|                   | 目標值        | 達成值 |    |
| 實習前講習與輔導(場)       | 2          | 2   |    |
| 實習前服儀競賽(場)        | 1          | 1   |    |
| 實習前家長座談會講(場)      | 1          | 1   |    |
| 實習前臨床實習指導教師座談會(場) | 1          | 1   |    |
| 實習期中、期末意見交流(場)    | 2          | 2   |    |
| 專家演講(場)           | 3          | 3   |    |
| 臨床情境實務分享(場)       | 8          | 8   |    |
| 各學科模擬考及複習考        | 11         | 11  |    |
| 個案報告討論含競賽(場)      | 1          | 1   |    |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 團體創意衛教競賽(場) | 1 | 1 |  |
|-------------|---|---|--|

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

從每次的活動成果中，可了解學生的學習成效外，參與活動亦可增進學生相關潛能的發揮；但每月辦理活動，經費顯不足，若能藉由活動成果給同學多些實質上的鼓勵，相信更可激勵更多學生參與意願及成果呈現。

##### 二、因應措施

希望此項計畫未來能給予較多的經費預算編列。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

##### 子計畫三：實習生輔導計畫

##### 分項計畫二：護理科 97 級實習生輔導計畫

| 分項計畫名稱                                           | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|--------------------------------------------------|----------|------|----|----|----|
|                                                  |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 子計畫三<br>分項計畫二<br>細項計畫一<br>3-2-1護理科97級實習生<br>輔導計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|                                                  | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|                                                  | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|                                                  | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|                                                  | 評值       |      | V  |    |    |
|                                                  | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」—實習前講習（說明）會

## 貳、年度計畫執行成果摘要

為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習前的輔導。100 年共在學生實習前辦理「實習前講習（說明）會」四場，以令學生明瞭相關職場所需相關職能與相關規定。由科主任、任課老師（導師）及實習單位主管擔任講座，其中科主任及任課老師不支領鐘點費。此外，為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師（導師）及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一) 加強對學生之校外實習前對職場相關職能與規定的瞭解。
- (二) 加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫查核執行進度表：

| 項目        | 時間        | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      | 執行人員            |
|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------------|
|           |           | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                 |
| 「實習生輔導計畫」 | 計畫之規劃與修正  | ●       | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：<br>蕭憲仁老師 |
|           | 召開小組會議    |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |                 |
|           | 計畫之執行     |         |         |         |         |         | ●       |         |         |          |          |          |                 |
|           | 聯繫並邀請夥伴學校 |         |         |         |         |         | ●       | ●       |         |          |          |          | 相關單位：餐管科        |
|           | 實習前說明會之舉辦 |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        |          |          |                 |
|           | 評值及推廣     |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        | ●        | ●        |                 |
|           | 結案報告      |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                 |



### 三、計畫實施情形

(一)101年9月17日由本科陳森主任在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-校外實習規定及職場安全」。

| 姓名  | 姓名  | 姓名  | 姓名  |
|-----|-----|-----|-----|
| 甘宏正 | 潘朝臣 | 何柏漩 | 張芷漩 |
| 施曉婷 | 蔡妙真 | 余芯蕙 | 張桂豪 |
| 洪沛祺 | 蔡侑靜 | 吳孟絮 | 陳巧禎 |
| 洪瑞鴻 | 蔡雅雯 | 吳宜桓 | 陳冠蓉 |
| 茆芯瑀 | 賴玉婷 | 呂宜璇 | 陳貽萍 |
| 徐靖婷 | 韓鎮照 | 沈至郁 | 陳雯菁 |
| 張原誠 | 簡文修 | 沈家欣 | 陳儀蓁 |
| 張毓珊 | 羅小月 | 林志遠 | 曾靜儀 |
| 張嘉容 | 羅璟筑 | 林佳誼 | 黃琬茹 |
| 郭沛昀 | 蘇惟堂 | 林孟慈 | 黃繼瑩 |
| 陳怡文 | 邱士紘 | 林宗憲 | 蒲鈺棋 |
| 陳品臻 |     | 林姿君 | 蔡峻維 |
| 陳姿穎 |     | 林相君 | 鄭博瀚 |
| 陳貽華 |     | 林靖修 | 賴其鞍 |
| 陳燕婷 |     | 林韻絮 | 徐秀菊 |
| 曾瓊櫻 |     | 洪庭甄 | 陳樂葦 |
| 葉雅琴 |     | 紀亭宇 | 陳怡銜 |
| 趙美晴 |     | 張 薇 |     |

(二)101年10月3日由江南渡假村方好禎副理在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-教授履歷製作及面試技巧」。

| 姓名  | 姓名  | 姓名  | 姓名  |
|-----|-----|-----|-----|
| 甘宏正 | 潘朝臣 | 何柏漩 | 張芷漩 |
| 施曉婷 | 蔡妙真 | 余芯蕙 | 張桂豪 |
| 洪沛祺 | 蔡侑靜 | 吳孟絮 | 陳巧禎 |
| 洪瑞鴻 | 蔡雅雯 | 吳宜桓 | 陳冠蓉 |

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 茆芯瑤 | 賴玉婷 | 呂宜璇 | 陳貽萍 |
| 徐靖婷 | 韓鎮照 | 沈至郁 | 陳雯菁 |
| 張原誠 | 簡文修 | 沈家欣 | 陳儀蓁 |
| 張毓珊 | 羅小月 | 林志遠 | 曾靜儀 |
| 張嘉容 | 羅璟筑 | 林佳誼 | 黃琬茹 |
| 郭沛昀 | 蘇惟堂 | 林孟慈 | 黃繼瑩 |
| 陳怡文 | 邱士紘 | 林宗憲 | 蒲鈺棋 |
| 陳品臻 |     | 林姿君 | 蔡峻維 |
| 陳姿穎 |     | 林相君 | 鄭博瀚 |
| 陳貽華 |     | 林靖修 | 賴其鞍 |
| 陳燕婷 |     | 林韻絮 | 徐秀菊 |
| 曾瓊櫻 |     | 洪庭甄 | 陳樂葦 |
| 葉雅琴 |     | 紀亭宇 | 陳怡銜 |
| 趙美晴 |     | 張 薇 |     |

(三) 101年10月17日下午13時至15時由三商烘焙李瑋馨專員在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-實習前心理準備及餐飲產業需求」。

| 姓名  | 姓名  | 姓名  | 姓名  |
|-----|-----|-----|-----|
| 甘宏正 | 潘朝臣 | 何柏漩 | 張芷漩 |
| 施曉婷 | 蔡妙真 | 余芯蕙 | 張桂豪 |
| 洪沛祺 | 蔡侑靜 | 吳孟絮 | 陳巧禎 |
| 洪瑞鴻 | 蔡雅雯 | 吳宜桓 | 陳冠蓉 |
| 茆芯瑤 | 賴玉婷 | 呂宜璇 | 陳貽萍 |
| 徐靖婷 | 韓鎮照 | 沈至郁 | 陳雯菁 |
| 張原誠 | 簡文修 | 沈家欣 | 陳儀蓁 |
| 張毓珊 | 羅小月 | 林志遠 | 曾靜儀 |
| 張嘉容 | 羅璟筑 | 林佳誼 | 黃琬茹 |
| 郭沛昀 | 蘇惟堂 | 林孟慈 | 黃繼瑩 |
| 陳怡文 | 邱士紘 | 林宗憲 | 蒲鈺棋 |

|     |  |     |     |
|-----|--|-----|-----|
| 陳品臻 |  | 林姿君 | 蔡峻維 |
| 陳姿穎 |  | 林相君 | 鄭博瀚 |
| 陳貽華 |  | 林靖修 | 賴其鞍 |
| 陳燕婷 |  | 林韵絮 | 徐秀菊 |
| 曾瓏櫻 |  | 洪庭甄 | 陳樂葦 |
| 葉雅琴 |  | 紀亭宇 | 陳怡銜 |
| 趙美晴 |  | 張 薇 |     |

(四)101年10月17日下午15時至17時由臺南大飯店林嘉莉經理在學生實習前辦理「實習前講習(說明)會-實習需注意事項及心理準備」。

| 姓名  | 姓名  | 姓名  | 姓名  |
|-----|-----|-----|-----|
| 甘宏正 | 潘朝臣 | 何柏漩 | 張芷漩 |
| 施曉婷 | 蔡妙真 | 余芯蕙 | 張桂豪 |
| 洪沛祺 | 蔡侑靜 | 吳孟絮 | 陳巧禎 |
| 洪瑞鴻 | 蔡雅雯 | 吳宜桓 | 陳冠蓉 |
| 茆芯瑀 | 賴玉婷 | 呂宜璇 | 陳貽萍 |
| 徐靖婷 | 韓鎮照 | 沈至郁 | 陳雯菁 |
| 張原誠 | 簡文修 | 沈家欣 | 陳儀蓁 |
| 張毓珊 | 羅小月 | 林志遠 | 曾瀨儀 |
| 張嘉容 | 羅璟筑 | 林佳誼 | 黃琬茹 |
| 郭沛昀 | 蘇惟堂 | 林孟慈 | 黃繼瑩 |
| 陳怡文 | 邱士紘 | 林宗憲 | 蒲鈺棋 |
| 陳品臻 |     | 林姿君 | 蔡峻維 |
| 陳姿穎 |     | 林相君 | 鄭博瀚 |
| 陳貽華 |     | 林靖修 | 賴其鞍 |
| 陳燕婷 |     | 林韵絮 | 徐秀菊 |
| 曾瓏櫻 |     | 洪庭甄 | 陳樂葦 |
| 葉雅琴 |     | 紀亭宇 | 陳怡銜 |
| 趙美晴 |     | 張 薇 |     |

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位       |
|---------------|---------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 教師蕭憲仁/餐管科     |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 教師蕭憲仁/餐管科     |
| 辦理活動          | 教師蕭憲仁/餐管科     |
| 經費核銷          | 教師蕭憲仁、簡慈儀/餐管科 |
| 成果報告書撰寫       | 教師蕭憲仁/餐管科     |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 量化成效

1. 共計辦理「實習前講習(說明)會」4次
2. 參與之人數每場皆超過60位學生，另有家長出席超過12位。
3. 「實習生輔導計畫回饋單」滿意度為91.7%，超過預期目標。

##### (二) 質化成效

1. 經過教師及邀請業界主管說明，成功導引實習生對實習之職場建立事先基礎認識。
2. 經過實習前講習會，協助學生預先調適心理，對於優化學生校外實習之工作適應表現，有肯定的貢獻。

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

二、因應措施

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫一：學生職場能力提升計畫

#### 分項計畫一：實習生輔導計畫

| 分項計畫名稱  | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------|----------|------|----|----|----|
|         |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 實習生輔導計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|         | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|         | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|         | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|         | 評值       |      | V  |    |    |
|         | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |
|         |          |      |    |    |    |
|         |          |      |    |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」—美容保健科

## 貳、年度計劃執行成果摘要

於101年暑假辦理「實習生輔導計畫」輔導97級學生的校外實習，讓學生可利用暑假期間到職場中去實習，以增加實務學習效益，達到與業界相結合及輔導效果，並提昇實務經驗，強化本校學生畢業前能有相關工作的經驗，以提昇職場就業能力，加強對學生之校外實習輔導，使學生能確認實習目的與實習期望，經由關懷訪視來協助學生處理生活環境及工作適應問題。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

(一)規劃及輔導學生更了解職場內應注意的基本形象事項。

(二)培育美容產業界所需專業人才，提升學生投入職場之競爭力。有效落實課程規劃、訓練學生專業知識及技術能力，並加強與相關產業合作，提供學生實習及就業前教育訓練，培訓專業美容人才投入業界服務。

(三)讓學生在實習過程中，並獲得豐富的學習經驗，以提升畢業生未來就業競爭力。重點在於「做中學」精神之養成並展現良好的職場倫理態度之培養。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101年提升整體教學品質子計畫三分項計畫 3-2-3 計畫查核執行進度表：

| 項目                       | 時間                      | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101          | 101          | 執行人員              |
|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------------|
|                          |                         | 年<br>2<br>月 | 年<br>3<br>月 | 年<br>4<br>月 | 年<br>5<br>月 | 年<br>6<br>月 | 年<br>7<br>月 | 年<br>8<br>月 | 年<br>9<br>月 | 年<br>10<br>月 | 年<br>11<br>月 |                   |
| 3-2-3<br>實習生<br>輔導計<br>畫 | 計畫之規劃及聯繫                |             | ●           | ●           | ●           |             |             |             |             |              |              | 陳立賢<br>張雅淑<br>李蕙君 |
|                          | 擬定課程計畫                  |             |             | ●           | ●           | ●           |             |             |             |              |              |                   |
|                          | 辦理『實習單位輔導老師暑假校外實習說明會』活動 |             |             |             | ●           | ●           |             |             |             |              |              |                   |
|                          | 辦理『美容保健從業人員專業形象培訓課程』活動  |             |             |             | ●           | ●           |             |             |             |              |              |                   |
|                          | 辦理『學生暑假校外實習前說明會』活動      |             |             |             | ●           | ●           |             |             |             |              |              |                   |
|                          | 辦理『實習中返校座談會（1）』課程活動     |             |             |             |             |             | ●           | ●           |             |              |              |                   |
|                          | 辦理『實習中返校座談會（2）』課程活動     |             |             |             |             |             |             | ●           | ●           |              |              |                   |

|                 |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
| 辦理『實習生成果發表』課程活動 |  |  |  |  |  |  |  |  | ● | ● |   |   |  |
| 相關資料統整          |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ● | ● |   |  |
| 撰寫結案報告          |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | ● | ● |  |

### 三、計畫實施情形

在學生實習前，於101年6月20日召開「實習單位輔導老師暑假校外實習說明會」、「美容保健服務人員基本形象演講」及「學生暑假校外實習說明會」。「實習單位輔導老師說明會」，邀請實習單位實習輔導老師出席，會中說明實習時實習單位應注意事暑假校外實習項與相關表格填寫說明，會讓實習輔導老師、實習指導老師相互認識與溝通。「美容保健從業人員專業形象培訓課程」，邀請學者專家對服務人員禮儀訓練與服裝儀容進行講習會。「學生暑假校外實習說明會」，使實習學生瞭解實習前、中及結束時需注意的事項，學生能更瞭解實習場所的環境及流程與實習相關規定（請假、規範及獎懲等），以利學習前準備與實習之進行，同時確認實習目的與實習後的實習成效呈現情形。

學生於校外實習期間，為培養學習態度，並關懷學生實習情形，特別規畫返校座談活動。每月第四周進行實習返校座談會，共有兩場，分別為101年7月20日、101年8月17日及101年8月31日舉辦實習後檢討會會中安排職場壓力調適、實習檢討會、實習生實習心得分享、分組座談與繳交相關資料等。

開學後讓學生將實習時的服務心得與設計創意請思，透過101年11月19日實習發表會來呈現實習的收穫，展現學習成果，讓本科學生來了解實習的概況，並促進同儕意見交流與觀摩學習，激發學生的學習興趣與創意思考的能力，並建立自信。

### 四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫三分項計畫3-2-3相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項           | 參與人員/單位           |
|----------------|-------------------|
| 計畫規劃           | 陳立賢/美容保健科         |
| 計畫之檢視與說明       | 陳立賢/美容保健科         |
| 「校外實習前說明會」     | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科 |
| 「校外實習返校座談會(1)」 | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科 |
| 「校外實習返校座談會(2)」 | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科 |
| 校外實習檢討會        | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科 |
| 校外實習成果發表       | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科 |
| 成果報告書撰寫        | 曹睿玲、李蕙君、陳立賢/美容保健科 |

## 五、計畫執行成效

### (一)質化成效

1.依計畫執行，辦理『校外實習前說明會』、『實習中返校』，協助學生預先調適心理，優化實習之工作適應表現及引導實習生對實習之職場建立事先基礎認識。

2.實習中的輔導計畫，讓學生在實習過程中樂於投入實習工作，並獲得實務經驗，對於學生未來職涯發展將奠定優勢與競爭力。

### (二)量化成效

| 101年度效益指標值                   | 101年度效益指標值 |      | 備註 |
|------------------------------|------------|------|----|
|                              | 目標值        | 達成值  |    |
| 校外實習課程之實習人數(人數/課程)           | ≥35        | 42   |    |
| 『實習生成果發表』參與人數(人數/場)          | ≥35        | 42   |    |
| 實習生成果發表作品數(件數/場)             | ≥35        | 42   |    |
| 實施『實習單位輔導計畫-校外實習說明會』滿意度調查(%) | ≥80        | 92.1 |    |
| 實施『實習中返校座談會(1)』滿意度調查(%)      | ≥80        | 92.6 |    |
| 實施『實習中返校座談會(2)』滿意度調查(%)      | ≥80        | 90.9 |    |

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

(一)因剛面臨職場環境學生容易有適應不良的狀況發生，且對自己的自信心不足。

(二)在暑期兩個月期間實習指導老師須訪視位在北、中、南所有實習生人力不足且時間難掌控。

### 二、因應措施

(一)多跟學生分享職場應注意事項，避免有適應上的不方便，另外安排實習輔導老師到實習生實習職場做訪視，並多給予鼓勵。

(二)於明年校外實習訪視工作人力規劃時對負責之實習單位做一妥善協調分配，以減輕實習指導老師負擔。



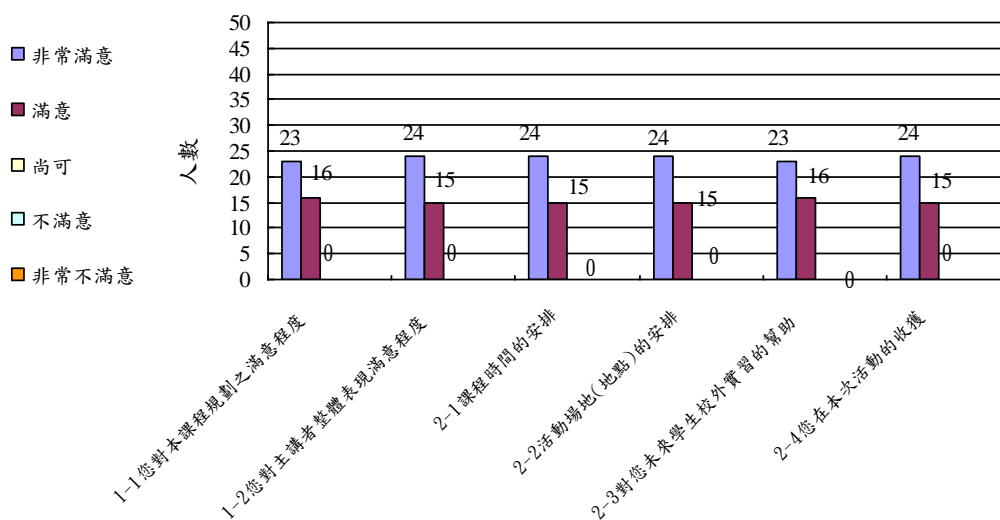
## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

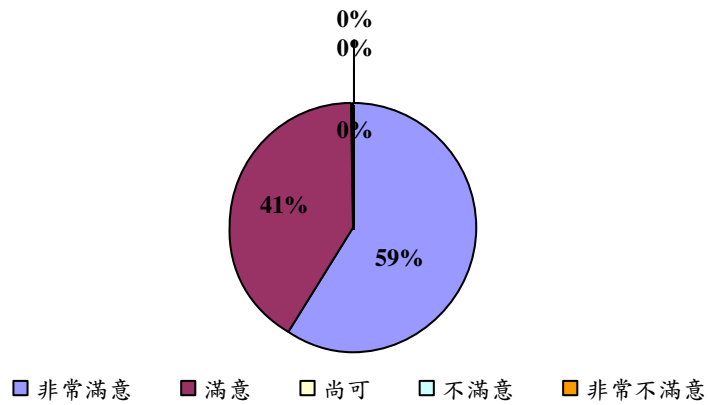
#### 分項計畫二：3-2-3 實習生輔導計畫

| 分項計畫名稱           | 年度查核點                   | 執行進度 |    |    | 備註 |
|------------------|-------------------------|------|----|----|----|
|                  |                         | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-2-3<br>實習生輔導計畫 | 計畫之規劃及聯繫                |      | V  |    |    |
|                  | 擬定課程計畫                  |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『實習單位輔導老師暑假校外實習說明會』活動 |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『美容保健從業人員專業形象培訓課程』活動  |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『學生暑假校外實習前說明會』活動      |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『實習中返校座談會(1)』課程活動     |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『實習中返校座談會(2)』課程活動     |      | V  |    |    |
|                  | 辦理『實習生成果發表』課程活動         |      | V  |    |    |
|                  | 評相關資料統整                 |      | V  |    |    |
| 撰寫結案報告           |                         | V    |    |    |    |

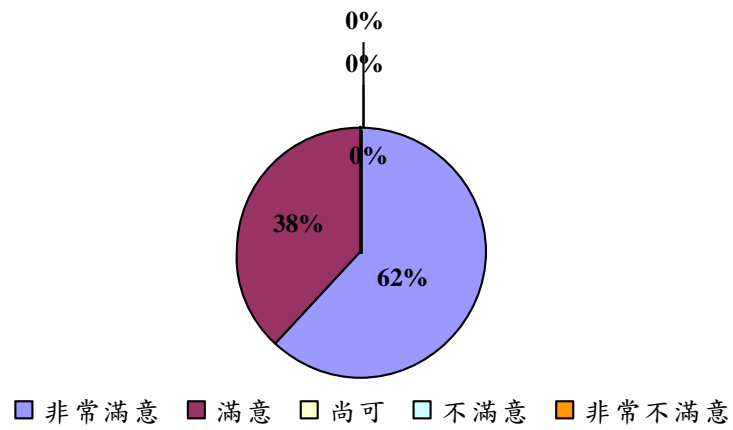
101年提昇教學品質計畫  
「實習生輔導計畫」活動辦理回饋表



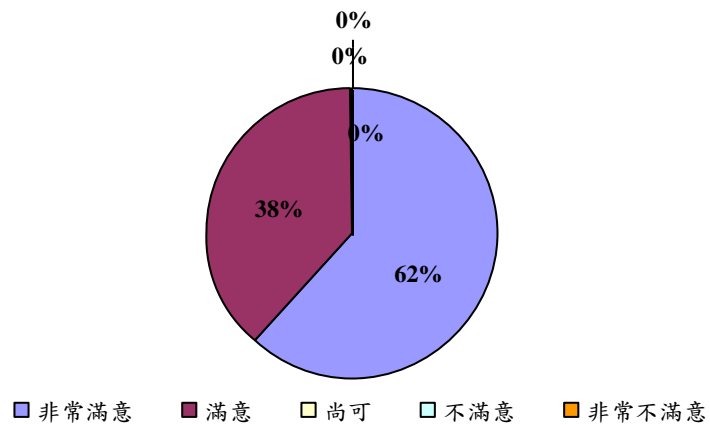
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



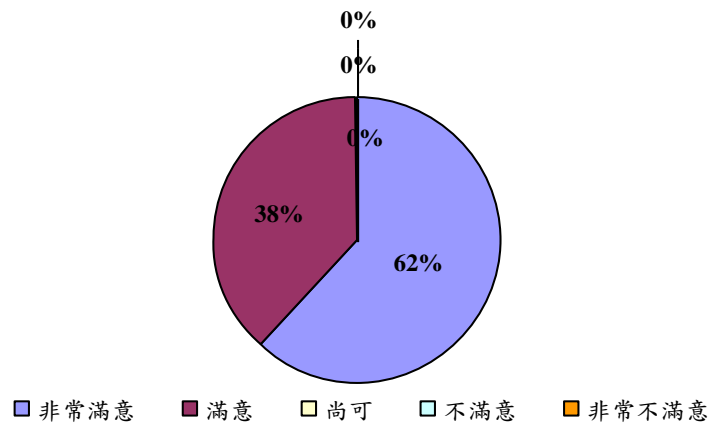
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



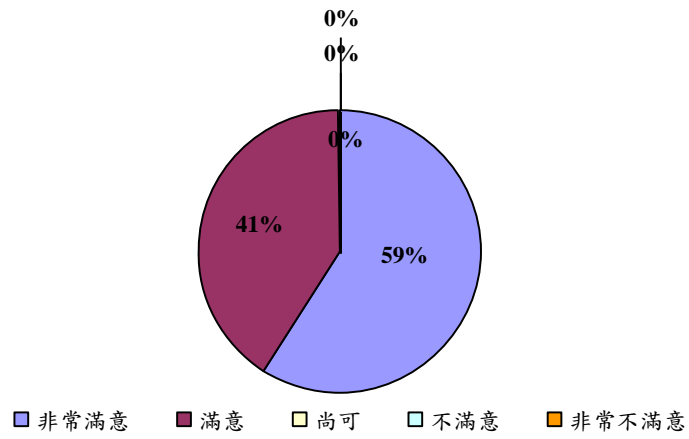
### 2-1課程時間的安排



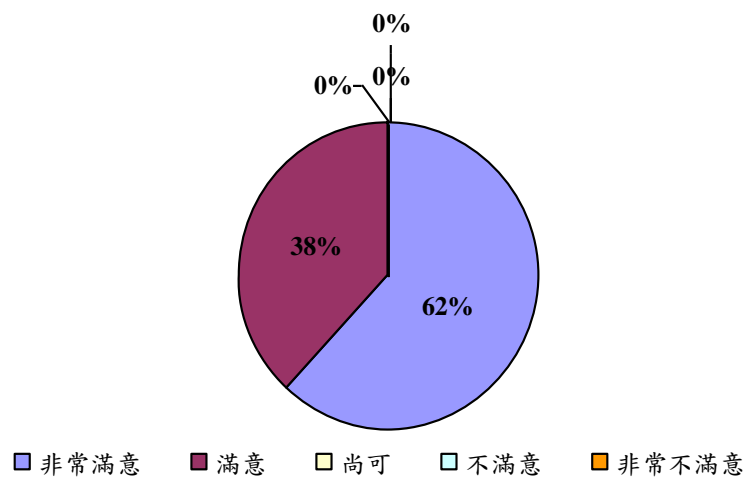
## 2-2活動場地(地點)的安排



## 2-3對您未來工作或學習的幫助

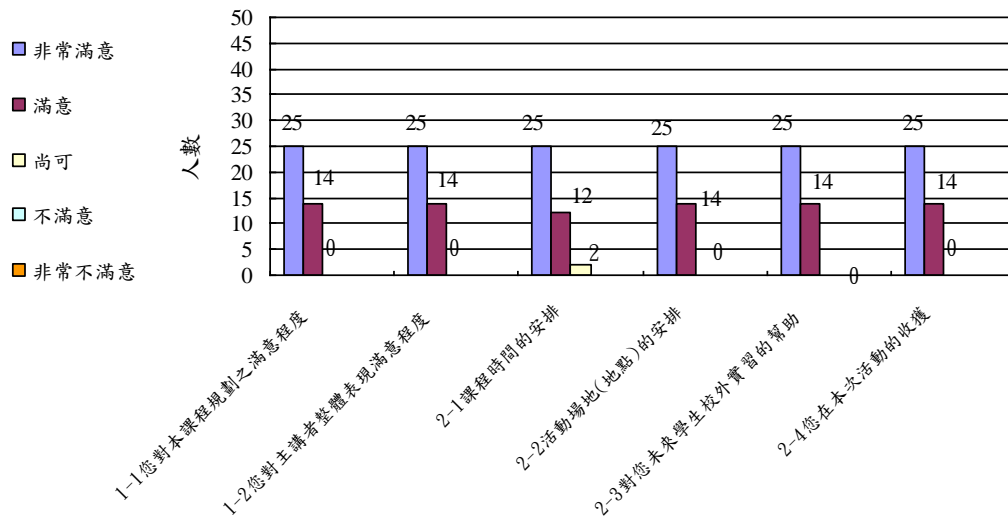


## 2-4您在本次研習的收獲

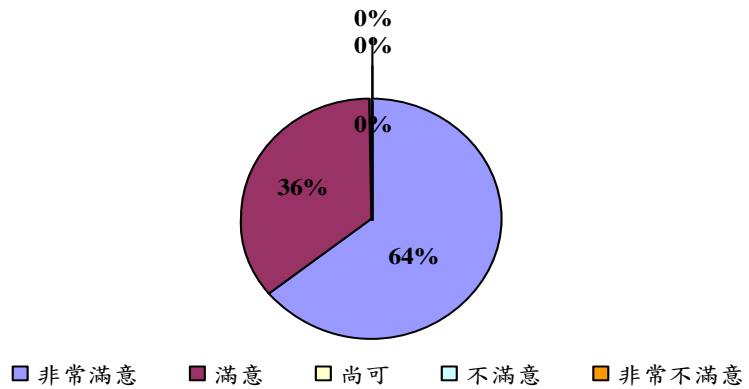


# 101年提昇教學品質計劃

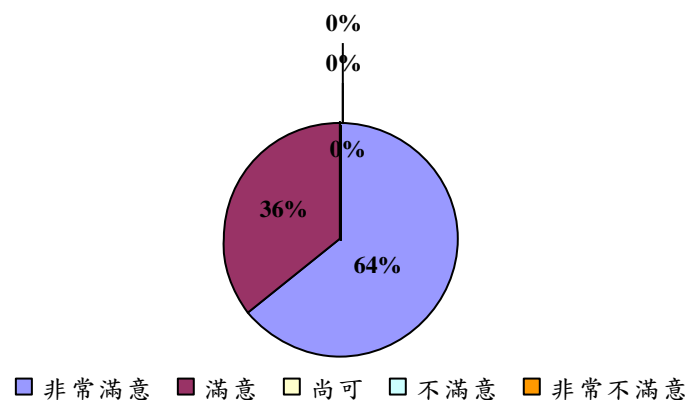
## 「實習生輔導計畫-校外實習返校座談會(1)」活動辦理回饋表



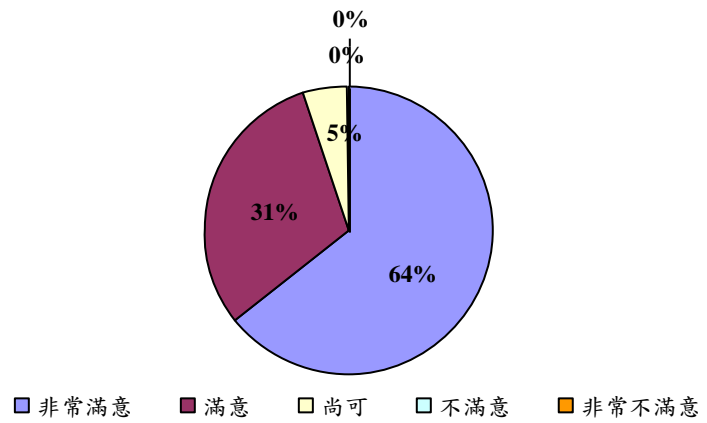
### 1-1您對本課程規劃之滿意程度



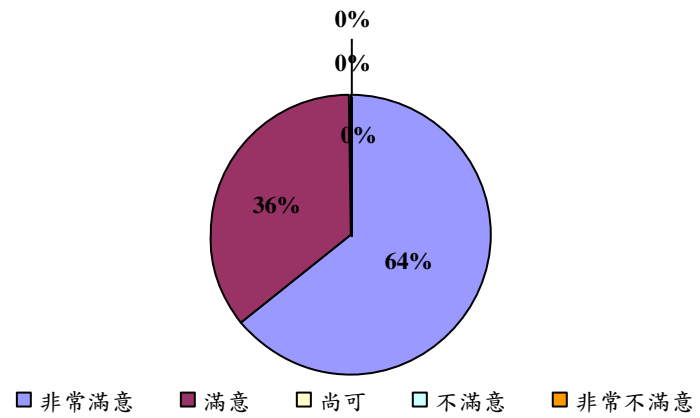
### 1-2您對主講者整體表現滿意程度



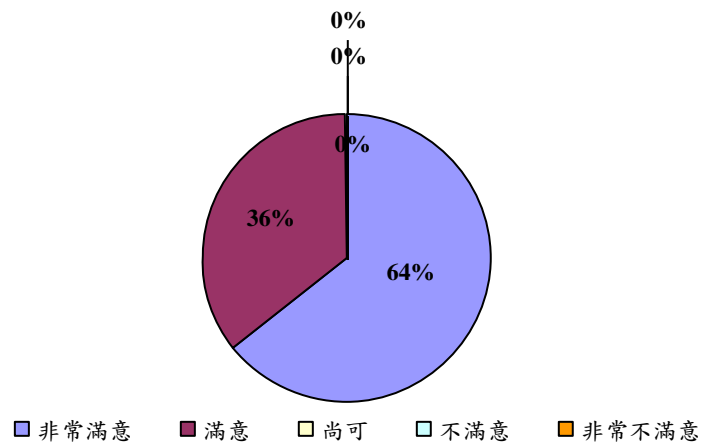
### 2-1課程時間的安排



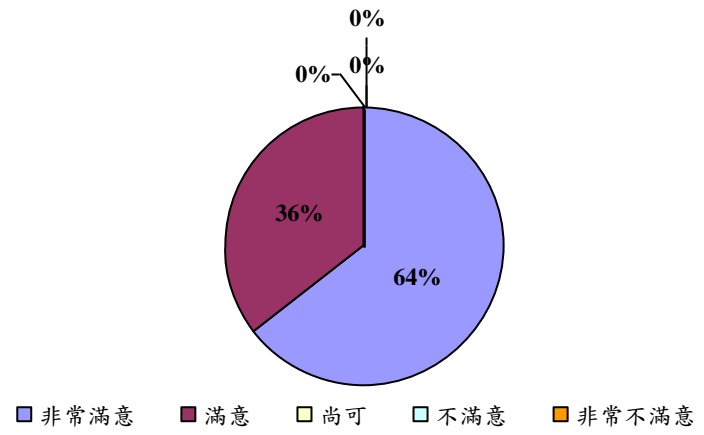
### 2-2活動場地(地點)的安排



### 2-3對您未來工作或學習的幫助

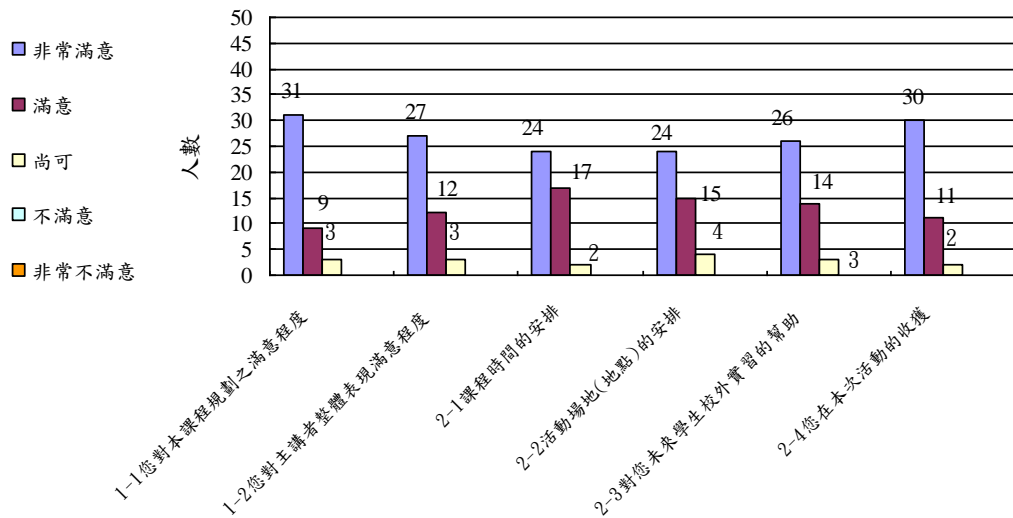


## 2-4您在本次研習的收獲

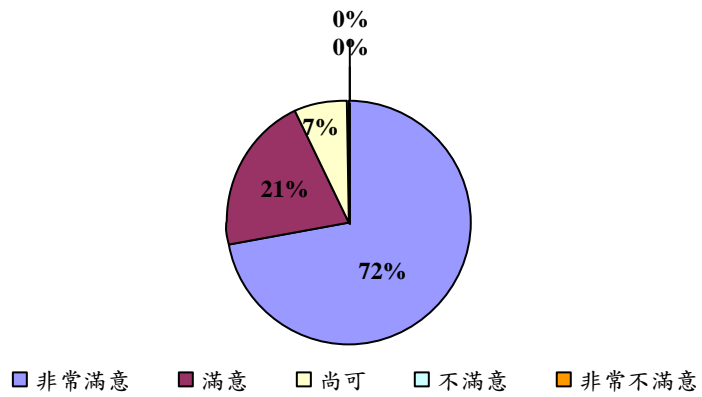


# 101年提昇教學品質計劃

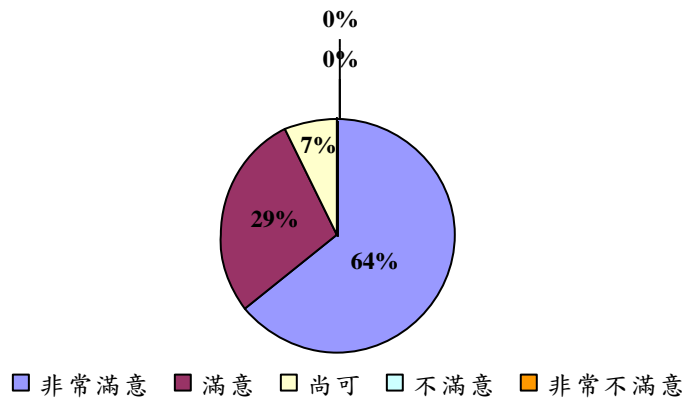
## 「實習生輔導計畫-校外實習返校座談會(2)」活動辦理回饋表



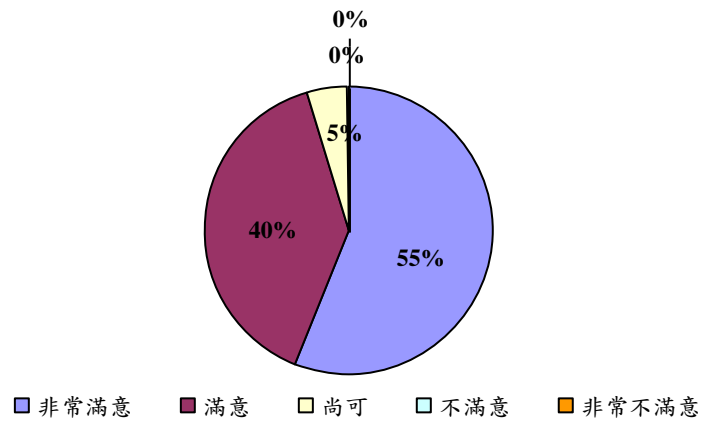
### 1-1 您對本課程規劃之滿意程度



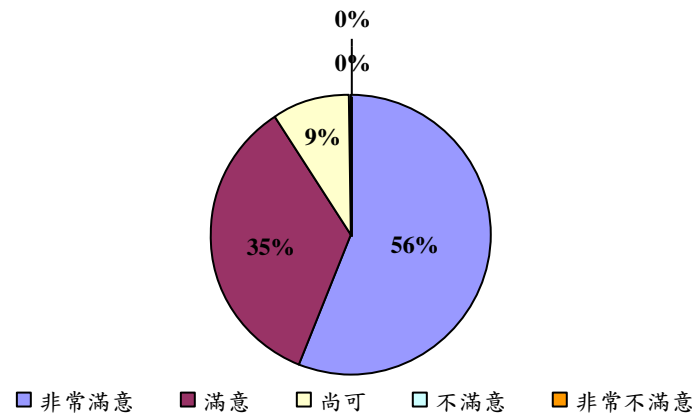
### 1-2 您對主講者整體表現滿意程度



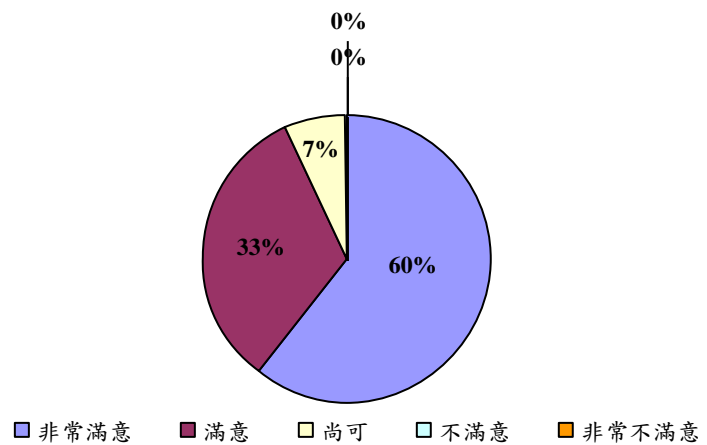
### 2-1課程時間的安排



### 2-2活動場地(地點)的安排

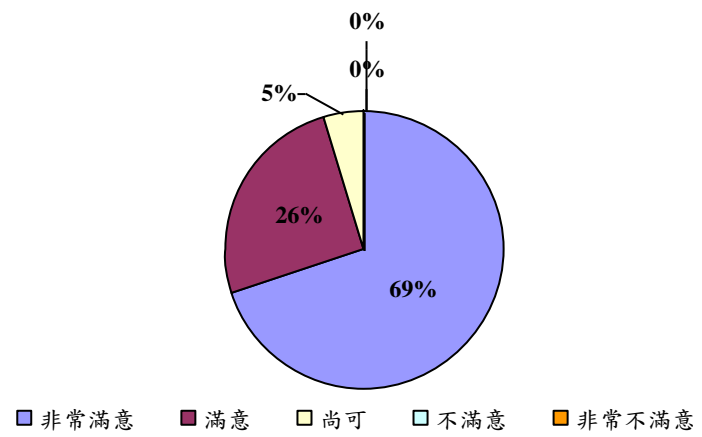


### 2-3對您未來工作或學習的幫助





## 2-4您在本次研習的收獲



## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」—烘焙科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

「實習生輔導計畫」目標在創造學生、學校、企業三贏局面，藉以創造彼此競爭力的提升，讓學生能夠提早進入職場，進行所需職能的培訓，並在畢業後能夠成為企業團的即戰力。而學生也能夠藉由實習的機會，提早培養工作技能，認識職場環境，強化學生未來進入職場之適應能力及就業競爭力為自己的職涯發展卡位，讓自己贏在起跑點。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

1. 為使學生理論與實務互相配合，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，本科特訂定「校外實習」課程，本計畫是為加強對學生之校外實習輔導。
  2. 學生實習前辦理「實習前講習（說明）會」，以明瞭相關職能與相關規定，並於實習期間參加分區師生座談。
  3. 由科主任、任課老師（導師）及實習單位主管擔任實習輔導教師。
  4. 為加強對學生之校外實習輔導，瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題，由任課老師（導師）及科主任進行「實習生訪視關懷計畫」。
- 讓學生能夠提早進入職場，進行所需職能的培訓，並在畢業後能夠成為企業團的即戰力。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫二計畫查核執行進度表：

| 項目                       | 時間                      | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員              |
|--------------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-------------------|
|                          |                         | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                   |
| 3-2-4 烘焙科<br>實習生輔導<br>計畫 | 召開小組會議<br>擬定執行計畫<br>及策略 | ●       | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主<br>持人：<br>程永賢 |
|                          | 執行計畫前之<br>聯繫、協調         | ●       | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          |                   |
|                          | 輔導計畫之<br>執行與評值          | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       |          |          |          | 相關單<br>位：烘焙<br>科  |
|                          | 經費核銷                    |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        |          |          |                   |
|                          | 彙整與繳交<br>成果報告           |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        | ●        |          |                   |

### 三、計畫實施情形

1. 本計畫實施「實習生輔導計畫」擬規劃如下表：

| 名稱           | 對象        | 內容                                                                    | 備註                                        |
|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 「實習前講習(說明)會」 | 烘焙科校外實習學生 | 1. 宣導相關職能。<br>2. 宣導校外實習相關獎懲規定與評分要點。<br>3. 宣佈校外實習相關作業。<br>4. 宣導職場安全須知。 | 1. 學生如無故缺席者，實習成績予以扣分。<br>2. 學生家長可自由參加講習會。 |
| 「實習生訪視關懷計畫」  | 烘焙科校外實習學生 | 1. 對於烘焙科校外實習生進行職場環境與工作適應輔導。<br>2. 老師(導師)與科主任，於實習期間進行8次訪視。             | 訪視人員為任課老師(導師)與科主任。                        |

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫二計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位     |
|---------------|-------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 辦理活動          | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 經費核銷          | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |
| 成果報告書撰寫       | 程永賢、陳怡光/烘焙科 |

### 五、計畫執行成效

#### (一) 質化成效

烘焙科為使學生理論與實務互相配合，關心與瞭解學生校外實習情況，並協助學生處理生活環境及工作適應問題與加強對學生之校外實習輔導，由科主辦「實習生訪視關懷輔導計畫」之設置，讓學生能夠藉由實習的機會，提早培養工作技能，認識職場環境，強化學生未來進入職場之適應能力及就業競爭力為自己的職涯發展卡位，讓自己贏在起跑點。

(二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

| 101年度效益指標值         | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|--------------------|------------|-----|----|
|                    | 目標值        | 達成值 |    |
| 實施「實習生輔導計畫」(班)     | 1          | 1   |    |
| 參與之人數(人數/班)        | ≥13        | 13  |    |
| 「實習生輔導計畫回饋單」滿意度(%) | ≥90        | 92  |    |

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

伍、所面臨問題與因應措施

一、面臨問題

1. 因剛面臨職場環境學生容易有適應不良的狀況發生。
2. 心理方面建設，如與業界比較，學校傾向制式化，業界傾向為商業化，兩者之差異性頗大，對於實習生有一定影響。

二、因應措施

1. 學生實習期間，由課內教師與實習機構，進行輔導追蹤檢討與改進。
2. 針對實習生職場環境與工作適應瓶頸予以輔導。
3. 請實習單位主管於實習期間協助並多鼓勵實習生。

陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫 3-2 實習生輔導計畫

| 分項計畫名稱      | 年度查核點            | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-------------|------------------|------|----|----|----|
|             |                  | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-2-4       | 召開小組會議、擬定執行計畫及策略 |      | V  |    |    |
| 烘焙科 實習生輔導計畫 | 實習生輔導計畫之執行       |      | V  |    |    |
|             | 評值活動實施成效         |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」—老人照顧科

## 貳、年度計劃執行成果摘要

大專院校旨在培育實用人才，老人照顧科主要是培育具有專業知識及技能的優質的照顧服務員，以期提供受服務者有最好的照顧品質，因此除了課室教學位更注重臨床實務經驗。為提升實習效果特安排二次師生實習前座談會(機構及社區)共計 60 人；二次實習後的成果發表會(機構及社區)共計、本計畫安排 60 人及於學生校外實習期間，老師到實習場所(機構六次及社區六次)關懷學生及了解實習情況，她們更了解體會老師的關懷及適時的提供資訊讓他們身心靈受益良多。學生表示實習前的座談會讓她們對實習目標及行程較有概念，尤其與臨床實習老師面對面的溝通、討論及事前的規劃很重要。學生亦表示透過實習成果發表會學習到其他機構的作業，更重要的事同學之間專業知能的交流及學習。整體而言，學生覺得這是有意義的活動。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

#### (一)辦理實習前說明會

辦理二次座談會分別是社區實習前及機構實習前，透過座談會使臨床實習指導老師、開課教師及學生瞭解實習場所的環境及流程與實習相關規定，俾益學習準備，同時確認實習目的與提升實習興趣及效果。

#### (二)實習期間進行訪視關懷

老師於學生在機構及社區實習時分別訪視六次，關懷及瞭解學生在實習場所之情況、困境、瞭解實習指導教師之教學情況，以利提升臨床及課室教學之整合，達到理論與實務相輔相成的目的。

#### (三)辦理實習成果發表

辦理二次實習成果發表會，分別是社區實習及機構實習，讓學生將實習時的照顧創意與巧思，透過發表會來呈現實習的收穫，展現學習成果，並促進同儕意見交流與觀摩學習，激發學生的學習興趣與創意思考的能力、建立自信。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子：子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫分項 3-2 實習生輔導計畫

#### 計畫執行進度表（各細項分別列舉；自行延伸。）

| 項目        | 時間       | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      | 執行人員 |
|-----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|------|
|           |          | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |      |
| 3-2-5 實習生 | 計畫之規劃與修正 | ●       | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主  |

|      |            |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |                                  |
|------|------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| 輔導計畫 | 辦理社區實習說明會  |  |  | ● |   |   |   |   |   |   |  |  | 持人：<br>陳珍珠<br><br>相關單位：<br>老人照顧科 |
|      | 辦理機構實習說明會  |  |  |   | ● |   |   |   |   |   |  |  |                                  |
|      | 辦理社區實習訪視   |  |  | ● | ● |   |   |   |   |   |  |  |                                  |
|      | 辦理機構實習訪視   |  |  |   |   |   | ● | ● |   |   |  |  |                                  |
|      | 辦理社區實習成果發表 |  |  |   |   | ● |   |   |   |   |  |  |                                  |
|      | 辦理機構實習成果發表 |  |  |   |   |   |   |   | ● |   |  |  |                                  |
|      | 評值         |  |  | ● |   | ● |   |   | ● |   |  |  |                                  |
|      | 惠整及撰寫結案報告  |  |  |   | ● |   | ● | ● | ● | ● |  |  |                                  |

### 三、計畫實施情形

(一)實習前座談會：101年4月15日及101年6月24日

| 時間          | 內容              | 負責人/主持人                        |
|-------------|-----------------|--------------------------------|
| 15:00~15:10 | 報到              | 陳 講師 珍珠                        |
| 15:10~15:20 | 主任致詞、介紹與會師長     | 陳 主任 麗津                        |
| 15:20~15:40 | 實習說明：計畫、規範、注意事項 | 陳 講師 珍珠<br>楊 講師 筱慧             |
| 15:40~16:30 | 分組與實習單位座談       | 陳麗津、楊筱慧、<br>陳珍珠、張儀芬、<br>實習指導教師 |
| 16:30       | 賦歸              | 陳 講師 珍珠                        |

(二)實習期間進行訪視：

分別於101年 05.06、05.13、05.17、05.22、05.25、06.09、07.09、07.14、07.15、07.16、08.18、08.19共六次完成關懷訪視。

(三)實習成果發表會：101年6月24日及101年9月15日

| 時間          | 內容          | 負責人/主持人 |
|-------------|-------------|---------|
| 13:00~13:10 | 報到          | 陳 講師 珍珠 |
| 13:10~13:20 | 主任致詞、介紹與會師長 | 陳 主任 麗津 |

|             |         |                                |
|-------------|---------|--------------------------------|
| 13:20~14:00 | 實習成果 展演 | 陳 講師 珍珠<br>楊 講師 筱慧             |
| 14:00~14:30 | 綜合座談    | 陳麗津、楊筱慧、<br>陳珍珠、張儀芬、<br>實習指導教師 |
| 14:30       | 賦歸      | 陳 講師 珍珠                        |

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫分項 3-2 實習生輔導計畫  
相關工作要項及人力分配如下表：

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 工作要項          | 參與人員/老人照顧科            |
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳珍珠/老人照顧科             |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 陳珍珠、陳麗津、楊筱慧、張儀芬/老人照顧科 |
| 辦理活動          | 陳珍珠、張儀芬/老人照顧科         |
| 經費核銷          | 張儀芬/老人照顧科             |
| 成果報告書撰寫       | 陳珍珠/老人照顧科             |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 質化成效

##### 1. 實習前說明會

明確瞭解實習目標及行程規劃、對實習較有概念、與實習指導老師面對面對面溝通及討論實習內容及規劃是很重要，讓我們有方向準備實習資料及心理準備。

##### 2. 實習期間進行訪視關懷

老師的關懷及了解我們的實習情況，有時參與我們的活動讓我們覺得有信心及榮譽，老師的關懷及適時的提供資訊讓我們身心靈受益良多。

##### 3. 實習成果發表

透過此發表會獲益如下了解與督導一起去開案與延案及服務長輩的過程，學習平常沒接觸到的流程，知道居家服務在做甚麼事情。認識各機構不同的健康團促、個案評估方法、健康促進方案及活動設計，個案評估、ADL、技術的活用，溝通技巧的方式。

##### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值 | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|------------|------------|-----|----|
|            | 目標值        | 達成值 |    |

|                   |      |       |           |
|-------------------|------|-------|-----------|
| 實習前說明會(場)         | 2    | 2     |           |
| 實習生訪視關懷(人)        | 60   | 60    |           |
| 實習成果發表(場)         | 2    | 2     |           |
| 學生實習前座談會平均滿意度(%)  | >80% | 94.35 | 如表3-2-5-1 |
| 學生實習成果發表會平均滿意度(%) | >80% | 90.73 | 如表3-2-5-2 |

表 3-2-5-1 實習前座談會

| 項目                               | 滿意度% | 社區           | 機構    |
|----------------------------------|------|--------------|-------|
| 1. 此「實習前座談會」計畫對我助益良多。            |      | 95.63        | 99.05 |
| 2. 我覺得此「座談會」進行的方式還不錯             |      | 95.63        | 94.29 |
| 3. 我覺得此「座談會」有助於我瞭解實習內容及評量        |      | 95.63        | 94.29 |
| 4. 相較於參加此座談前，我現在更清楚自己的實習規劃及發展方向。 |      | 95.00        | 94.29 |
| 5. 此座談會有助於提升我的實習前的準備             |      | 95.00        | 97.14 |
| 6. 校內實習指導教師的說明，對我的實務學習有助益        |      | 95.63        | 98.10 |
| 7. 校外實習指導教師的說明，對我的實務學習有助益。       |      | 95.63        | 98.10 |
| 8. 此座談會安排的時間                     |      | 94.38        | 96.19 |
| 9. 未來能繼續舉辦此座談會                   |      | 95.00        | 96.19 |
| 10. 整體而言，參加「實習前座談會」，我感到滿意        |      | 95.00        | 96.19 |
|                                  | 平均值  | <b>95.25</b> | 96.38 |

表 3-2-5-2 實習成果發表會

| 成果發表內容：              | 滿意度% | 社區    | 機構 |
|----------------------|------|-------|----|
| 1 內容規劃與個人需求之契合       |      | 83.64 | 95 |
| 2 時間安排               |      | 82.73 | 96 |
| 3 辦理方式               |      | 83.64 | 95 |
| 4 整體而言，此活動提供之資料有參考價值 |      | 82.73 | 95 |
| <b>自我的幫助</b>         |      |       |    |
| 1 有增進我現有的知識與進一步的瞭解   |      | 87.27 | 96 |
| 2 對於資源運用有所幫助/了解      |      | 85.46 | 96 |
| 3 對於日後的工作有所幫助        |      | 83.64 | 96 |



|     |                    |       |      |
|-----|--------------------|-------|------|
| 4   | 讓我體會到我應該加強哪些方面的學習。 | 85.46 | 97   |
| 5   | 整體而言，此研習對我有實質的幫助   | 83.64 | 96   |
| 其它： |                    |       |      |
| 1   | 我希望未來能繼續舉辦此活動      | 85.46 | 96   |
|     | 平均值                | 84.36 | 95.8 |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

學生為在職專班課程排得滿滿，無法安排自修時間，會議時間需安排在假日，需額外請業界臨床老師休假日出席會議，學生則需安排考試期間或與任課教師調課，常造成時間上的安排困饒。

##### 二、因應措施

前先徵得業界臨床教師的時間及與任課教師協調調課。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫分項 3-2 實習生輔導計畫查核點執行情形

| 計畫名稱          | 年度查核點      | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------------|------------|------|----|----|----|
|               |            | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-2-5 實習生輔導計畫 | 計畫之規劃及修正   |      | √  |    |    |
|               | 辦理社區實習說明會  |      | √  |    |    |
|               | 辦理機構實習說明會  |      | √  |    |    |
|               | 辦理社區實習訪視   |      | √  |    |    |
|               | 辦理機構實習訪視   |      | √  |    |    |
|               | 辦理社區實習成果發表 |      | √  |    |    |
|               | 辦理機構實習成果發表 |      | √  |    |    |
|               | 經費核銷       |      | √  |    |    |
|               | 活動滿意度評值    |      | √  |    |    |
|               | 撰寫結案報告     |      | √  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-2「實習生輔導計畫」—學務處

## 貳、年度計畫執行成果摘要

實習是護理科同學在進入職場之前非常中意的學習過程，可以提早瞭解醫療環境，並檢驗在學校中所學習之專業知識的驗證與運動，但也因為護理工作牽涉到人的生命，因此實習過程中常常會面臨到很大的壓力，進而影響學生的學業學習規劃，甚至休學。為了改善此折損此狀況，並協助學生及早因應實習及護理工作的壓力，並在畢業及實習之前，在身心靈方面均有充分的準備，以因應實習及職場上的各種壓力，讓學校的學習成效能在另一全新的環境中充分展現，同時能達到心理及心靈上的調適，達到全人統合的適應，因而實施實習前及畢業前之輔導研習活動。本活動透過針對畢業前及實習前的學生進行兩場次的講座，並邀請到實務界及友校負責實習業務之專業人士，進行相關經驗及議題之分享，學生表示獲益良多。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

#### (一) 實習生、畢業生之心理調適講座：

兩場次辦理二次座談會分別是社區實習前及機構實習前，透過座談會使臨床實習指導老師、開課教師及學生瞭解實習場所的環境及流程與實習相關規定，俾益學習準備，同時確認實習目的與提升實習興趣及效果。

1.對象：全校各科五專部之四、五年級學生約240人

2.地點：大林校區階梯教室

4.活動時間：共計4小時

5.內容：協助實習生、畢業生所需要的身心靈方面的準備與調適，活動時間及主題分別是：

(1) .101/4/18 (三) - 「我是護理新鮮人，我HOLD得住！」

主講人：秀傳紀念醫院護理部主任-楊青娥女士

參加人數：86人

(2) .101/11/28 (三) - 「準備自己，迎向挑戰」！

主講人：敏惠醫護管理專科學校護理科-柯惠玲老師

參加人數：107 人

#### (二) 壓力調適講座宣導方式：

本項活動採取自由參加方式，經各班導師及輔導股長的宣導，讓學生充分收到訊息，並提高參與度，總計兩場講座共有193名學生參加。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子：子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫分項 3-2 實習生輔導計畫

計畫執行進度表

| 項目                        | 時間                               | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      |
|---------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
|                           |                                  | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |
| 3-2-6<br>實習生、畢業<br>生之心理調適 | 活動規劃與籌備                          | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |
|                           | 活動宣導與報名                          |         | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          |
|                           | 畢業生之壓力調適講座辦理                     |         | ●       | ●       |         |         |         |         |         |          |          |          |
|                           | 畢業生之壓力調適講座回饋表及檔案照片整理             |         |         |         | ●       |         |         |         |         |          |          |          |
|                           | 活動規劃                             |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |
|                           | 活動與籌備                            |         |         |         |         |         |         |         | ●       |          |          |          |
|                           | 活動宣導與報名                          |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        |          |          |
|                           | 實習生之心<br>理調適講座<br>辦理             |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        | ●        |          |
|                           | 實習生之壓<br>力調適講座<br>回饋表及檔<br>案照片整理 |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        |          |
|                           | 彙整成果及<br>撰寫結案報<br>告              |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |

三、計畫實施情形

(一)、畢業生壓力調適-：「我是護理新鮮人，我HOLD得住！」

- 1.活動時間101/4/18 (三)
- 2.主講人：秀傳紀念醫院護理部主任-楊青娥女士
- 3.參加人數：86人

| 時 間         | 內 容                     | 負責人/主持人           |
|-------------|-------------------------|-------------------|
| 12：50-13：00 | 報到簽到                    | 涂靜宜老師             |
| 13：00-13：10 | 主任致詞與講師介紹               | 郭秀升主任             |
| 13：10-14：30 | 演講進行-「我是護理新鮮人，我HOLD得住！」 | 秀傳紀念醫院護理部主任-楊青娥女士 |

|             |            |                   |
|-------------|------------|-------------------|
| 14：30-14：50 | Q&A 時間     | 秀傳紀念醫院護理部主任-楊青娥女士 |
| 14：50-15：00 | 回饋表填寫與環境整理 | 涂靜宜老師             |
| 15：00-      | 散會         | 涂靜宜老師             |

(二)、實習生壓力調適-「準備自己，迎向挑戰」！

1.101/11/28 (三)

2.主講人：敏惠醫護管理專科學校護理科-柯惠玲老師

3.參加人數：107 人

| 時 間         | 內 容               | 負責人/主持人             |
|-------------|-------------------|---------------------|
| 12：50-13：00 | 報到簽到              | 涂靜宜老師               |
| 13：00-13：10 | 主任致詞與講師介紹         | 郭秀升主任               |
| 13：10-14：30 | 演講進行-「準備自己，迎向挑戰」！ | 敏惠醫護管理專科學校護理科-柯惠玲老師 |
| 14：30-14：50 | Q&A 時間            | 敏惠醫護管理專科學校護理科-柯惠玲老師 |
| 14：50-15：00 | 回饋表填寫與環境整理        | 涂靜宜老師               |
| 15：00-      | 散會                | 涂靜宜老師               |

四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫 3-2-6 相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/學生輔導中心    |
|---------------|----------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 郭秀升、涂靜宜/學生輔導中心 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 涂靜宜/學生輔導中心     |
| 辦理活動          | 涂靜宜/學生輔導中心     |
| 經費核銷          | 涂靜宜/學生輔導中心     |
| 成果報告書撰寫       | 涂靜宜/學生輔導中心     |

## 五、計畫執行成效

### (一) 質化成效

- 1.邀請校外具有豐富經驗之護理界人士，特別是臨床與學理兼具，涵養精練，而且在心理與心靈方面有心得之護理達人，來校進行講座分享，並能充分給予參加之學生有發問互動之機會。
- 2.將透過事前的宣導，讓學生事先安排時間，並在演講最後安排與備習生Q&A時間進行雙向互動交流。
- 3.透過業界先進之分享，將可以讓學生對於實習及職場新鮮人可能發生之狀況有事先之心理準備，能有效降低實習之不安，並及早因應。
- 4.透過壓力調適的經驗分享，讓實習生及職場新鮮人能在壓力產生時做好情緒管理與壓力因應策略，充分得到支持，讓壓力找到適當的出口，並幫助學生在實習生涯上學習順利及職場上表現順遂。
- 5.講座結束後請同學填寫回饋表，讓同學充分表達對講座之意見與回饋。

### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值                           | 101年度效益指標值 |     | 備註        |
|--------------------------------------|------------|-----|-----------|
|                                      | 目標值        | 達成值 |           |
| 畢業生畢業前心理調適講座(2小時)                    | 2          | 2   |           |
| 實習生實習前心理調適講座(2小時)                    | 2          | 2   |           |
| 畢業生壓力調適-「我是護理新鮮人，我 HOLD 得住！」滿意度調查(%) | ≥80%       | 95% | 見表3-2-6-1 |
| 實習生壓力調適-「準備自己，迎向挑戰」！滿意度調查(%)         | ≥80%       | 83% | 見表3-2-6-2 |

表 3-2-6-1 畢業生壓力調適-「我是護理新鮮人，我 HOLD 得住！」滿意度調查

| 題目                   | 滿意度% |
|----------------------|------|
| 1.透過本次活動，我能瞭解護理人員的壓力 | 99%  |
| 2.本次活動，我對於自己的參與程度    | 92%  |
| 3.對於本次活動內容的安排，我覺得    | 94%  |
| 4.對於本次活動的進行方式，我覺得    | 94%  |
| 5.對於本次活動時間的安排上，我覺得   | 84%  |
| 6.在對於活動地點的安排上，我覺得    | 100% |
| 7.這次活動，有助於我護理實習或職場工作 | 98%  |

|               |      |
|---------------|------|
| 8.我覺得活動主講人的表現 | 100% |
| 平均值           | 95%  |

表 3-2-6-2 實習生壓力調適-「準備自己，迎向挑戰」！滿意度調查

| 題目                   | 滿意度% |
|----------------------|------|
| 1.透過本次活動，我能瞭解護理人員的壓力 | 86%  |
| 2.本次活動，我對於自己的參與程度    | 74%  |
| 3.對於本次活動內容的安排，我覺得    | 84%  |
| 4.對於本次活動的進行方式，我覺得    | 82%  |
| 5.對於本次活動時間的安排上，我覺得   | 77%  |
| 6.在對於活動地點的安排上，我覺得    | 78%  |
| 7.這次活動，有助於我護理實習或職場工作 | 88%  |
| 8.我覺得活動主講人的表現        | 93%  |
| 平均值                  | 83%  |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

對象為四五年級之護理科學生，常學生準備二技考試及報告，加上學生沒後之後就能自由離開校園，因此活動辦理會遇到學生參與不夠熱烈的狀況。

##### 二、因應措施

請護理科、導師、輔導股長及部分同學私底下大力宣導，並分贈獎品，以增加參與度。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

101 年提升整體教學品質子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫分項 3-2 實習生輔導計畫查核點執行情形

| 計畫名稱          | 年度查核點                | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------------|----------------------|------|----|----|----|
|               |                      | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 3-2-6 實習生輔導計畫 | 活動規劃與籌備              |      | √  |    |    |
|               | 活動宣導與報名              |      | √  |    |    |
|               | 畢業生之壓力調適講座辦理         |      | √  |    |    |
|               | 畢業生之壓力調適講座回饋表及檔案照片整理 |      | √  |    |    |
|               | 活動規劃                 |      | √  |    |    |
|               | 活動與籌備                |      | √  |    |    |
|               | 活動宣導與報名              |      | √  |    |    |
|               | 實習生之心理調適講座辦理         |      | √  |    |    |
|               | 實習生之壓力調適講座回饋表及檔案照片整理 |      | √  |    |    |
|               | 彙整成果及撰寫結案報告          |      | √  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-3「職輔單位職能發揚計畫」—技合處就輔組

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本校目前就業輔導措施包括職涯探索、證照輔導、企業參訪、就業媒合及畢業生關懷，希望能強化學生的專業技能及職涯規劃能力，使其能順利與職場接軌。為求順利推動職輔業務，本組每年申請青輔會提升青年就業力計畫及職訓局之結合大專校院辦理就業服務補助計畫，希望能藉由公部門經費之挹注，為學生打下往後順利徜徉於職場的基石。

本校就業輔導組申請辦理青輔會提升青年就業力計畫包括職涯探索於5月份辦理完畢共計參與學生為200人次、另外應用外語科、烘焙科及美保科辦理企業參訪活動共計158人次。

企業參訪來促進學生之職涯定向之外，另本學年度下學期申請職訓局之結合大專校院辦理就業服務補助計畫於101年5月9日在崇仁專校大林校區辦理就業博覽會活動，實際參與活動的學生人數約300人，來校擺設攤位徵才的醫療院所共24家，提供約360個就業機會，遞送履歷表人次達人次，平均每位參與的同學遞送5.23家廠商，現場媒合數約229人。另外辦理大林校區及嘉義校區各一場次之新鮮人就業講座共110名學生參與。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

本活動以園遊會先提供廠商場地於本校六樓國際會議廳，進行15家廠商，每家廠商15~20分鐘醫院招募之簡報並提供廠商擺設攤位，於攤位中直接進行洽談與面試，活動前公告畢業班及其導師，鼓勵並宣導活動進行方式及請學生於空堂時間到場，星期三下午為學生的空堂時間，請畢業生先行準備履歷表及自傳以備當天徵才活動之用，實際參與活動的學生人數約300人，來校擺設攤位徵才的醫療院所共24家，提供約360個就業機會，遞送履歷表人次達人次，平均每位參與的同學遞送5.23家廠商，現場媒合數約229人。

### （一）生涯規劃研習及企業參訪

於101年1月份提出青輔會計畫申請。內容包括：運用施測與解測，使學生瞭解其性向、興趣或個人能力，進而協助進行生涯規劃與抉擇。目前本校專一至專三學生如果可以在研習營中確認自我的方向，愈早定位就愈清晰自己要走的路。企業參訪則是透過實地參訪與互動，瞭解企業現況及產業脈動。高年級學生可以透過企業參訪來了解工作性質，並藉由產業界經驗分享來引導校內進行生涯發展教學。本年度共申請通過四個計畫包括一個職涯探索計畫及三個企業參訪計畫，共計參與人數為358人。

### （二）辦理就業促進相關活動

本活動為向包括徵才博覽會及新鮮人就業講座，徵才博覽會以園遊會先提供廠商場地於本校六樓國際會議廳，進行15家廠商，每家廠商15~20分鐘醫院招募之簡報並提供廠商擺設攤位，於攤位中直接進行洽談與面試，活動前公告畢業班及其導師，鼓勵並宣導活動進行方式及請學生於空堂時間到場，星期三下午為學生的空堂時間，請畢業生先行準備履歷表及自傳以備當天徵才活動之用，實際參與活動的學生人數約300人，來校擺設攤位徵才的醫療院所共24家，提供約360個就業機會，平均每位參與的同學遞送5.23家廠商，現場媒合數約229人。

就業講座於4/18及4/25共辦理兩場次計參與人數為110人，以講述方式將勞工相關權益教育做介紹，再講解面試及寫履歷技巧。二、課堂上鼓勵發問，並面試後由老師及同組同學予以講評，進行交流，活動滿意度以Liker6分評分平均為5.6分。

## 一、計畫目標

（一）辦理就業講座-『新鮮人教戰手冊』，至少100人參加並完成求職履歷表。

（二）辦理『飛躍崇仁，徵薪101』校園徵才活動，至少15家廠商參與，活動參與人



數達 250 人 (70%)。

(三) 職業興趣探索及企業參訪各 120 人。

## 二、計畫管理 (執行進度執行指標資源整合情形)

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

| 項目                                | 時間           | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      | 執行人員                                                      |
|-----------------------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------|
|                                   |              | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                                                           |
| 分項計畫一<br>3-3-1 職輔<br>單位職能<br>發揚計畫 | 計畫之規劃<br>與修正 | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主<br>持人：<br>吳文綺<br><br>相關單<br>位：就業<br>輔導組<br>及校友<br>事務組 |
|                                   | 計畫之執行        |         | ●       |         |         |         |         |         |         |          |          |          |                                                           |
|                                   | 聯繫並邀請廠<br>商  |         | ●       | ●       |         |         |         |         |         |          |          |          |                                                           |
|                                   | 活動之舉辦        |         |         | ●       | ●       |         |         |         | ●       | ●        | ●        | ●        |                                                           |
|                                   | 評值及推廣        |         |         | ●       | ●       | ●       |         | ●       | ●       | ●        | ●        | ●        |                                                           |
|                                   | 結案報告         |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          | ●        |                                                           |

## 三、計畫實施情形

本組申請辦理青輔會提升青年就業力計畫包括職涯探索於 5 月份辦理完畢共計參與學生為 200 人次、另外應用外語科、烘焙科及美保科辦理企業參訪活動共計 158 人次。

企業參訪來促進學生之職涯定向之外，另本學年度下學期申請職訓局之結合大專校院辦理就業服務補助計畫於 101 年 5 月 9 日在崇仁專校大林校區辦理就業博覽會活動，實際參與活動的學生人數約 300 人，來校擺設攤位徵才的醫療院所共 24 家，提供約 360 個就業機會，遞送履歷表人次達人次，平均每位參與的同學遞送 5.23 家廠商，現場媒合數約 229 人。另外辦理大林校區及嘉義校區各一場次之新鮮人就業講座共 110 名學生參與。

活動進行包括

- (一) 事前書函、電話或拜訪邀請相關醫護醫療產業及烘焙專業廠商參與活動。
- (二) 以徵才博覽會為例，以戶外園遊會活動方式辦理，備妥相關棚架及桌椅設備以提供使用 (提供廠商午餐及茶點)。
- (三) 發行校園徵才活動刊物使同學能更充份了解各廠商資料，事前與參展或未能參展廠商聯繫，提供其相關書面資料，以 B5 版本發行，印製 400 份。
- (四) 活動宣傳

在本校網頁公告消息，並寄發海報至各相關單位協助張貼海報。

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位                          |
|---------------|----------------------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組、各單位負責活動辦理人員 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組、各單位負責活動辦理人員 |
| 辦理活動          | 吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組、各單位負責活動辦理人員 |
| 經費核銷          | 陳慧如/技術合作處、各單位負責活動辦理人員            |
| 成果報告書撰寫       | 吳文綺/技術合作處就業輔導組及校友事務組、各單位負責活動辦理人員 |

#### 五、計畫執行成效

(一)本活動參與的徵才廠商共 24 家(如附件)，共提供約 255 個就業機會，遞送履歷表人次達 497 人次，平均每位參與的同學遞送 5.23 家廠商，現場媒合數約 229 人。就業講座滿意度約為 5.6 分。

(二)企業參訪的滿意度約有 85%以上滿意度，學生也建議可再繼續辦理這類的活動。職涯探索的部份約有 200 位學生參與也有 80%以上的滿意度。

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

因為前年部份醫療院所反映是否能在現場開教室進行小型說明會，所以在去年活動企劃時特別安排了小型的徵才說明會,但是因為四家廠商的徵才說明會學校後草坪與徵才博覽會同時進行,故導致部份廠商及學生無法於現場兩邊跑，是故今年辦此活動會將徵才說明會時間與徵才博覽會時間錯開，將說明會時間共 15 家廠商，每家廠商 15~20 分鐘的時間排於早上，而博覽會時間改為 12:30 分開始至 15:30 分至後草坪辦理博覽會。因為今年天氣太熱，廠商與學生均反應戶外環境溫度太高，故討論之後，建議明年可以改在本校校內進行徵才博覽會，將場地改在本校大林校區地下一樓及一樓大廳舉辦，並租借較多的桌子及椅子，可以減少搬運及桌椅數量不夠的問題。再者，因本校今年報名廠商數超過預期，仍有數量不少的廠商要報名參加此次徵才博覽會，但是礙於經費有限，所以，本校明年度預舉辦 30 家以上廠商的徵才博覽會，以期能讓廠商有更多的機會與學生做近距離的接觸及現場面試。

另外，原本本校餐飲管理科邀請了兩家廠商前來參與，但後來有其他的活動無法參與，希望明年辦理時，能注意錯開其他活動，以免造成畢業生權益受損。

就輔組職涯探索的部份在於時間只有 5 個小時，令人有不夠的感覺，因為內容包括：電腦施測、講解、雪地求生等分組活動。部份學生私底下表示，因為中午報到時間正逢吃飯時間，但預中中未編列餐盒或便當，有少數學生餓肚子來上課，希望之後也能編列這方面的預算。

## 二、因應措施

於徵才博覽會向廠商酌收取費用以增加人力費用之支出及電費之負擔，另需協調各科為畢業生之權益，儘可能地排除其他活動來參與，或者也可以再排定其他時間來辦理相關活動。於職涯探索活動中因為整個活動進行的時間超過 5 個小時，下次辦理可以編列餐盒預算，以解決學生中午時間太趕沒時間進行午餐的問題。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫 3-3：職輔單位職能發揚計畫

| 分項計畫名稱 | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|--------|----------|------|----|----|----|
|        |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
|        | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|        | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|        | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|        | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|        | 評值       |      | V  |    |    |
|        | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫三「學生轉銜職場能力強化計畫」分項計畫 3-3「職輔單位職能發揚計畫」－學生學習歷程檔案系統建置計畫

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫初步建立專屬於本校在學學生的「生涯歷程」(e-Portfolio)，提供在校生將自己的求職設計與生涯歷程紀錄於專屬之生涯紀錄本中。此類結合履歷表資料與在校生涯紀錄的『生涯歷程檔案』(e-Portfolio)，讓學生提早規劃職涯方向與學習規劃。

目前所建立之系統包含「校務行政資料提供介面」及「學生自我履歷輸入介面」兩部分，定期（每學期）及不定期進行資料維護，將個別學生的學習歷程與在校過程完整紀錄於此檔案，以利未來求職時，展現其個人核心就業力。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一) 青年學子多元化輔導，有助增加青年全球競爭力。
- (二) 多元職涯輔導機制，有助青年適才適所。
- (三) 掌握職場資訊、瞭解就業動脈，加強自我專業與技能養成的依據。
- (四) 多元職涯輔導資訊契合經濟脈動，幫助青年學習教育銜接就業。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫三(計畫 3-3-2)計畫查核執行進度表：

| 項目                                    | 時間                            | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                               | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                                                                                      |
| 分項計畫三<br>(3-3-2 學習<br>歷程檔案系<br>統建置計畫) | 計畫之規劃                         | ●       | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主<br>持人:江<br>嘉純<br><br>相關單<br>位:技合<br>處就業<br>輔導<br>組、教務<br>處教學<br>發展中<br>心、資訊<br>組 |
|                                       | 評估資訊組<br>自行建製或<br>委外比議價<br>作業 |         |         | ●       | ●       |         |         |         |         |          |          |          |                                                                                      |
|                                       | 建製系統                          |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |                                                                                      |
|                                       | 學生填寫職<br>涯檔案                  |         |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●        | ●        | ●        |                                                                                      |
|                                       | 結案報告                          |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                                                                                      |

### 三、計畫實施情形

目前所建立之系統包含「校務行政資料提供介面」及「學生自我履歷輸入介面」兩部分：  
 (1) 校務行政資料中匯入包括教務系統提供之選課、成績資料，學務部分則有獎懲紀錄、缺曠課情形及（加密之）學生輔導相關資料；(2) 學生須在入學時填妥資本資料表，並於每學期定期/不定期登入維護資料。

目前在校生資料均已建立基本資料庫，有待未來持續美化、友善化介面，提高學生鍵入資

料之普及性。並將延續辦理說明會，或藉由課堂教學、教師要求等方式強化資料完整性，以利學生在學習歷程中不斷檢視自己的學習成效，並在未來求職時，展現其個人核心就業力。。

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃三分項計畫三(計畫 3-3-2)計畫相關工作要項及人力分配如下表：

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| 工作要項          | 參與人員/單位                                    |
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 江嘉純/技術合作處                                  |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 江嘉純、陳慧如/技術合作處<br>莊舒卉/教學發展中心<br>施凱中、廖振墀/資訊組 |
| 經費核銷          | 江嘉純、陳慧如/技術合作處                              |
| 成果報告書撰寫       | 江嘉純/技術合作處                                  |

#### 五、計畫執行成效

- (一) 建立「校務行政資料提供介面」系統
- (二) 建立「學生自我履歷輸入介面」系統
- (三) 在校生日資料建立超越效益指標值(2,300 人)

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

1. 學生撰寫質性資料的意願較薄弱。
2. 學生撰寫之質性資料內容較貧乏，不夠具體，維護頻率亦低。

##### 二、因應措施

1. 加強與各教學單位、教師協調，請協助提醒/要求學生上網維護資料。
2. 後續考慮增加開放自學中心或電腦教室，但設備及開放時間的管理需再納入考量。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫三：學生轉銜職場能力強化計畫

分項計畫一：3-3 職輔單位職能發揚計畫

| 分項計畫名稱                   | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|--------------------------|----------|------|----|----|----|
|                          |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 分項計畫三(3-3-2學習歷程檔案系統建置計畫) | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|                          | 計畫之執行    |      | V  |    |    |

|  |        |  |   |  |  |
|--|--------|--|---|--|--|
|  | 經費核銷   |  | V |  |  |
|  | 評值     |  | V |  |  |
|  | 撰寫結案報告 |  | V |  |  |

## 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

### 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」—生命教育中心

### 貳、年度計畫執行成果摘要

為促使本校教職員工等疏解工作及生活壓力，以促使身心靈康健及提昇品質，故於本計畫中實施大林校區織心園第二期建置工程。執行成果摘要如下：

- (一)完成織心園二期工程之環湖步道。
- (二)完成織心園步道旁之兩座涼亭及座椅設施。
- (三)完成織心園周邊之景觀建置。

### 參、年度計畫執行內容及成果說明

#### 一、計畫目標

- (一) 完成大林校區織心園區之建置。
- (二) 利用環境與植物的影響力，使人感到安慰、緩和、希望、沉思、安全與受到激勵，以達到療癒心靈的目的。
- (三) 將崇仁精神融合於織心園中，使全校師生久處其中而受之薰陶，以達境教之功。

#### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫一計畫查核執行進度表：

| 項目                | 時間       | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員          |
|-------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------------|
|                   |          | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |               |
| 分項計畫一<br>境教環境充實計畫 | 計畫之規劃與修正 | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：<br>韓玲玲 |
|                   | 公告、開標、發包 |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |               |
|                   | 計畫之執行    |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       | ●        | ●        |          |               |
|                   | 結案報告     |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          | ●        |               |

#### 三、計畫實施情形

本計畫為建置工程，因此各項工程均案政府相關法令規定進行：

- (一)按計畫日程公告
- (二)按計畫日程開標
- (三)按計畫日程發包
- (四)按計畫日程施工、監工與驗收並結案

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃四分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| 工作要項          | 參與人員/單位                   |
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 韓玲玲/生命教育中心                |
| 建置工程發包、工程、驗收  | 謝惠美/韓玲玲/生命教育中心<br>朱慶朝/總務處 |
| 經費核銷          | 謝惠美/生命教育中心                |
| 成果報告書撰寫       | 韓玲玲/生命教育中心                |

#### 五、計畫執行成效

| 預期指標                                                                                                                                                                                                                                                                  | 實際執行情形                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(一)量化績效</p> <p>1.每日參觀花園200人次</p> <p>(二)質性績效</p> <p>1.崇仁精神之再起:使師生可再次體認崇仁辦學理念與新精神。</p> <p>2.增加師生生活動區域:織心園第一期建置計劃僅只於滯洪池西側,本期建置計畫完成後有助於師生環池漫步,休憩心靈。</p> <p>3.達到療癒之功效:藉著大自然水、植物的能量撫慰人心,並成為學生輔導活動場所之一。</p> <p>4.實踐辦學願景:本校校長在辦學理念中強調「營造溫馨、和諧與真美麗的校園環境」,本期計劃可完全實踐此一理念。</p> | <p>(一)量化績效</p> <p>1.本校大林校區住校生超過600人,每日必經過織心園兩次以上,實質效益已超過原定200人次。</p> <p>(二)質性績效</p> <p>1.精神與理念需長期經營,因此需有後續之追蹤。</p> <p>2.已完成本期之建置,師生均可環池漫步,休憩心靈。</p> <p>3.臨於園邊,自感心曠神怡,景觀自然呈現療癒成效。待春暖後可供學生生活輔導之場所。</p> <p>4.可具體呈現校長的辦學理念。</p> |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)



## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

(一)織心園湖景頗佳，雖有涼亭但因數量不多，且四周欠缺遮蔭大樹，因此夏季時，師生僅能在夕陽西下時方能造訪園區，至為可惜。

(二)計劃實施時，常遇天雨，影響施工進度。

### 二、因應措施

(一)於園景四周廣植樹木，以待樹木成長，樹蔭遮蓋，供全校師生隨時前往休憩。

(二)校內相關工作人員嚴格督促工程單位預先準備各項工作，雨停後立即督促工程單位進行施工。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

#### 分項計畫 4-1：境教環境充實計畫

##### 細項計畫 4-1-1：境教環境充實計畫

| 分項計畫名稱   | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|----------|----------|------|----|----|----|
|          |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 境教環境充實計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|          | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|          | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|          | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」—餐飲管理科

## 貳、年度計劃執行成果摘要

學校透過言教、身教、制教與境教等多元化的方式來教育學生。在學校的整體環境中，境教的效果與學生情意上的互動便顯得重要。本細項計畫即在透過增強境教的功能，達到師生共同成長的目標。設置壓克力抽換式公佈欄，放置知名飯店管理者或足堪表率的餐飲業界；設置 HACCP 走廊，將本科教學特色之一的食品安全管制系統（HACCP）重要資訊。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

學校透過言教、身教、制教與境教等多元化的方式來教育學生。言教，是知識的傳授與知見的傳遞；身教，是教育人員道德與品格的示範；制教，是尊重體制內的管理規範和養成法制精神的公民培養過程；境教，則是從生活環境的潛移默化中，引導和激勵學子往教育所期望的目標邁進。技術訓練透過反覆練習，使學生熟能生巧，達到教學效果，然而情意目標的教學，卻難以完整地透過上述途徑傳達資訊。因此在學校的整體環境中，境教的效果與學生情意上的互動便顯得重要。西方學者杜威曾說：「要想改變一個人，必須先改變其環境，環境改變了，人也就被改變了。」本細項計畫即在透過增強境教的功能，達到師生共同成長的目標。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫一計畫查核執行進度表：

| 項目             | 時間       | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      | 執行人員                    |
|----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-------------------------|
|                |          | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                         |
| 4-1-2 境教環境充實計畫 | 計畫之規劃與修正 | ●       | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：沈坤海<br>相關單位：餐飲管理科 |
|                | 召開小組會議   |         |         |         | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       |          |          |          |                         |
|                | 壓克力裝設    |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●       | ●        | ●        |          |                         |
|                | 計畫之執行    |         |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●        | ●        |          |                         |
|                | 評值及推廣    |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                         |
|                | 結案報告     |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                         |

### 三、計畫實施情形

1. 設置壓克力抽換式公佈欄，放置嚴長壽、吳寶春、鄭衍基、鄭東坡、李明元、崔震雄、張志騰、陳素菊等八位知名飯店管理者或足堪表率的餐飲相關業界人士事跡介紹海報，不定期更換。
2. 設置 HACCP 走廊，將本科教學特色之一的食品安全管制系統（HACCP）重要資訊，自源起、重要精神、實施步驟、危害分析內容、重要管制點之判定樹、至世界衛生組織對促進食品安全所提出的指導原則、台灣實施 HACCP 之產業、HACCP 與 GHP 之金字塔關係圖與餐飲業 HACCP 發展歷程等圖片，作有系統的展示與說明。

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位       |
|---------------|---------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳焱/餐飲管理科      |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 沈坤海/餐飲管理科     |
| 辦理活動          | 陳焱、沈坤海/餐飲管理科  |
| 經費核銷          | 沈坤海、簡慈儀/餐飲管理科 |
| 成果報告書撰寫       | 陳焱、沈坤海/餐飲管理科  |

### 五、計畫執行成效

#### （一）質化成效

所謂境教，可解釋為一種環境的潛在的氛圍所能發散教育性的感染力。這種感染力包括來自硬性設施與軟性設施所合成的氛圍，人置身其中能有所感受而有潛移默化之用。所謂軟性設施是指教師與學生互動間所構成的一種教育氣氛及人際關係，硬性設施則為配合軟性部分所需的物質條件和設施。故本計畫著眼於硬性設施，預期質化成效目標如下：

1. 協助餐飲管理科教師更容易達成情意性的教學目標，並引導運用於教學職能上，使教學內容與引領方向更加明確豐富。
2. 建立餐飲管理科情意上與經驗上代代的傳承，餐飲業界的典範與高年級的分享，引導低年級學生建立方向感與榮譽心。

#### （二）量化成效

| 101年度效益指標值            | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|-----------------------|------------|-----|----|
|                       | 目標值        | 達成值 |    |
| 餐管科實習生利用佈告欄分享實習心得（人數） | ≥10        | 11  |    |

|                     |      |     |  |
|---------------------|------|-----|--|
| 餐管科學生楷模人物回饋心得(篇數)   | ≥100 | 132 |  |
| 『境教環境充實計畫回饋單』滿意度(%) | ≥90  | 92  |  |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

學生較無機會與餐旅典範人物接觸，對典範人物較無所知悉，透過海報介紹人物事蹟也會受限版面大小，而無人物周詳之內容。

##### 二、因應措施

鼓勵餐飲管理科學生閱讀楷模人物自傳或相關書籍。亦可請教師於班會、週記或其他寫作機會，引導餐管科學生進行相關討論分享與寫作。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

##### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

##### 分項計畫：4-1 境教環境充實計畫

| 分項計畫名稱      | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-------------|----------|------|----|----|----|
|             |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-1境教環境充實計畫 | 計畫之規劃與修正 | V    |    |    |    |
|             | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|             | 壓克力裝設    |      | V  |    |    |
|             | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|             | 評值       |      | V  |    |    |
|             | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |
|             |          |      |    |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」—美容保健科

## 貳、年度計劃執行成果摘要

本科計畫在專業教室外設置展示櫥窗 4 座，共兩組，櫥窗規劃以暖色系為主，以傳遞柔和而平靜的氛圍，且展示櫥窗將不定期展示學生創意作品，例如：創意紙圖作品、面具彩繪作品、各式手工創作……等。而且提供一個公開的展示空間，讓學生陳列其作品，如此將可增加學生自信心及成就感，也為其生涯發展提供不同的可能性。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

(一) 本科考量學生多元學習的必要性並配合學生生活與品德教育計畫，將逐步充實各項教學設備，以營造一個潛移默化及多元的教學環境，希望在有限的空間內發揮最大的學習效果，並可望陶冶藝術涵養以提升學生鑑賞美的能力。

(二) 師生共同親炙藝術作品展覽，以達成境教之自然陶養，包括兼具人文、環境美感與展示創作空間之建置。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫一 4-1-3 計畫查核執行進度表：

| 項目                        | 時間               | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101          | 101          | 101          | 執行人員              |
|---------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
|                           |                  | 年<br>2<br>月 | 年<br>3<br>月 | 年<br>4<br>月 | 年<br>5<br>月 | 年<br>6<br>月 | 年<br>7<br>月 | 年<br>8<br>月 | 年<br>9<br>月 | 年<br>10<br>月 | 年<br>11<br>月 | 年<br>12<br>月 |                   |
| 4-1-3<br>境教環<br>境充實<br>計畫 | 計畫之規劃            | ●           | ●           | ●           |             |             |             |             |             |              |              |              | 陳立賢<br>張雅淑<br>李蕙君 |
|                           | 審議展示櫥窗之<br>品項與規格 |             |             | ●           | ●           | ●           | ●           | ●           |             |              |              |              |                   |
|                           | 增購展示櫥窗設<br>備     |             |             |             |             |             |             | ●           | ●           | ●            |              |              |                   |
|                           | 展示櫥窗設備驗<br>收     |             |             |             |             |             |             |             | ●           | ●            | ●            |              |                   |
|                           | 櫥窗內作品展示<br>佈置    |             |             |             |             |             |             |             |             |              | ●            | ●            |                   |

### 三、計畫實施情形

於專業教室外建置展示櫥窗 4 座，共兩組，櫥窗規劃以暖色系為主，於 101 年 2 月份開始規畫設計展示櫥窗之規格，8 月份開始動工建置，10 月底完成櫥窗，櫥窗展示設備及學生作品於 11 月份開始購買及佈置，11 月中完成設備驗收，並已陸續將學生參與課程實作或競賽之作品展示其內。

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃四分項計畫一 4-1-3 計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項         | 參與人員/單位               |
|--------------|-----------------------|
| 計畫之規劃        | 陳立賢、李蕙君/美容保健科         |
| 審議展示櫥窗之品項與規格 | 陳立賢、李蕙君/美容保健科         |
| 增購展示櫥窗設備     | 陳立賢、張雅淑、李蕙君/美容保健科     |
| 展示櫥窗設備驗收     | 陳立賢、李蕙君、黃雅莉/美容保健科     |
| 櫥窗內作品展示佈置    | 李蕙君、曹睿玲、張曼怡、溫佩諭/美容保健科 |
| 經費核銷         | 黃雅莉/美容保健科             |
| 撰寫結案報告       | 李蕙君、陳立賢/美容保健科         |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 質化成效

- 1.透過校園環境之營造建構一個優質之教學與學習環境，激發學生主動學習的意願以增強教與學的效果。
- 2.多元開發學生作品展示，增加學生自信心及成就感。
- 3.鼓勵學生親身投入櫥窗佈置，提升審美鑑賞力及美化校園的目的。

##### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值  | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|-------------|------------|-----|----|
|             | 目標值        | 達成值 |    |
| 建置展示櫥窗設備(座) | 2          | 4   |    |
| 建置學生主題作品    | ≥4         | ≥20 |    |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

- (一)展示櫥窗需花費較長的時間與設計師溝通想法及規畫，因此在這方面確實比預計日期

稍延遲了一段時間。

(二)因建置於專業教室走廊，時時都有學生於正課或課餘時間做專業技術實作練習，以致施工期間稍有延後。

## 二、因應措施

(一)應將規畫時間提前，有利後續工程進行。

(二)日後若有相似工程需進行，可多加考量於假日施工。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

#### 分項計畫一：4-1-3 境教環境充實計畫

| 分項計畫名稱            | 年度查核點        | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-------------------|--------------|------|----|----|----|
|                   |              | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-1-3<br>境教環境充實計畫 | 計畫之規劃        |      | √  |    |    |
|                   | 審議展示櫥窗之品項與規格 |      | √  |    |    |
|                   | 增購展示櫥窗設備     |      | √  |    |    |
|                   | 展示櫥窗設備驗收     |      | √  |    |    |
|                   | 櫥窗內作品展示佈置    |      | √  |    |    |
|                   | 經費核銷         |      | √  |    |    |
|                   | 撰寫結案報告       |      | √  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」－應用外語科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

學校與本科聯合設置的「語言角」，乃一多元學習空間，於本學年度舉辦多次英語文文化講座與教學，目的在於延伸學生學習觸角，落實學生英文學習。本年度實施結果甚佳，學生使用語言角的機會隨之提升，不僅增加本科學生使用率，也鼓勵促進護理科同學使用，學生對於英語文的學習有了新的瞭解與嘗試。此外，本學年度於語言角提供一對一英文診斷，不僅讓多位學生克服內心恐懼，亦協助學生更深入瞭解自身英文學習的問題，並提高其學習動機與興趣。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

本科自設置語言角以來，使用率甚低，成效不彰。為此，今年度係以活潑學生英語文學習為目標，充實英語文環境教育。本科舉辦多場英語文互動學習場次。希望透過此活動，讓本校師生獲得非傳統式的英語文學習，以期令學生更深入瞭解自身英語文能力，以及學習方法上的規劃與應用，促進學生對英語文的多元學習管道。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表一所列：

表一 分項計畫 4-1-4 應用外語科之計畫執行進度表

| 項目                            | 時間       | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      |
|-------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
|                               |          | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |
| 4-1-4<br>境教<br>環境<br>充實<br>計畫 | 召開小組會議   |         | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●        | ●        | ●        |
|                               | 計畫之規劃及聯繫 | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |
|                               | 計畫之執行    |         |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●        |          |          |
|                               | 撰寫結案報告   |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        | ●        | ●        |

### 三、計畫實施情形



### (一) 規劃

本計畫規劃語言角佈置、語言角使用、以及聯絡教師與高年級每週駐點事宜。規劃週一、三、五等空堂時段，協助同學學習，增加語言角之使用率。另外，發展一對一晤談之預約制度，鼓勵同學以預定制度，事先與老師聯絡。

### (二) 實施方式

以本科科內師生為主，利用語言角的場地，除聯絡科內高年級學生以服務學習搭配佈置以及駐點，除場地管理外，協助較低年級同學學習。此外，安排本國籍老師，以及搭配外籍教師，以駐點方式帶領同學導讀英語文文章、介紹英語歌曲，以及英語文相關文化討論等活動。

### (三) 活動時程與參加對象

於本年度規劃大型全科課外學習活動與時間。活動時程與參加對象如表二所列：

表二

|      |             |                  |
|------|-------------|------------------|
| 日期   | 11月21日      |                  |
| 時段   | 12:00~18:00 |                  |
| 參與對象 | 科內全體師生      |                  |
| 活動   | 12:10~13:00 | 用餐時段以及師生英語相關才藝表演 |
|      | 13:10~14:00 | 萬聖節由來典故簡介與活動     |
|      | 14:10~15:00 | 感恩節由來典故簡介與活動     |
|      | 15:10~16:00 | 聖誕節由來典故簡介與活動     |
|      | 16:10~17:30 | 聖誕節歌曲教唱          |
|      | 17:30~18:00 | 活動場地整理           |
|      | 18:00       | 賦歸               |

### (四) 人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝校內教師及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表三、表四所列：

表三

| 工作要項          | 參與人員/單位 |
|---------------|---------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 黃柏源／應外科 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 黃柏源／應外科 |

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 辦理活動    | 黃柏源／應外科；陳瑞松／應外科；Charles Brown／應外科 |
| 經費核銷    | 黃柏源／應外科                           |
| 成果報告書撰寫 | 黃柏源／應外科                           |

表四 分項計畫 4-1-4 應用外語科之人力運作情形說明

| 參與教師          | 備註           |
|---------------|--------------|
| 黃柏源老師         | 活動負責人兼授課教師   |
| 陳瑞松老師         | 應用外語科主任兼授課教師 |
| Charles Brown | 專任講師兼授課教師    |
| 活動支援人力        | 備註           |
| 林琪琪           | 應用外語科四年級學生   |
| 吳孟芯           |              |
| 蔡佩雯           |              |
| 傅品瑄           |              |
| 王雅玟           |              |
| 賴宜廷           |              |
| 嚴珮甄           |              |

### (五) 計畫執行成效

- (1) 大幅提升語言角使用率
- (2) 進行英語文診斷，反應熱烈
- (3) 多次舉辦英語文學習活動，參與度甚高
- (4) 舉辦科內大型英語文活動

### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

### 伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，因而能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表六：

| 面臨問題 | 因應措施 |
|------|------|
|------|------|

|                                      |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>11. 參與師資不足</p> <p>12. 學生參與度較差</p> | <p>1. 由於科內教師數不足，與科內老師溝通後，由老師自發性協助增加定時駐點時段，解決問題。</p> <p>2. 與科內老師溝通後，由導師協助宣傳，鼓勵學生多多參與活動。由於活動活潑，學生口耳相傳後，參與度提高，解決一開始學生參與度不足之問題。</p> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 分項計畫 4-1-4：境教環境充實計畫

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表六：

| 計畫名稱              | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-------------------|----------|------|----|----|----|
|                   |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-1-4<br>境教環境充實計畫 | 召開小組會議   |      | ●  |    |    |
|                   | 計畫之規劃及聯繫 |      | ●  |    |    |
|                   | 計畫之執行    |      | ●  |    |    |
|                   | 評值及推廣    |      | ●  |    |    |
|                   | 撰寫結案報告   |      | ●  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」—建置照顧輔具創新設計展示區計畫

## 貳、年度計畫執行成果摘要

確實建置照顧輔具創新設計展示一區，並結合課程辦理照顧輔具創新設計作品徵選與展示，展現創意成果，達到境教融合之目的。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

透過輔具設計與運用，增進高齡者生活功能，發揮老人照顧專業，擬配合課程如：老人復健概論、老人健康促進、老人照顧與實驗(實習)等，引導與鼓勵學生發揮創新概念與創意設計，針對高齡者需要研發照顧輔具，並於公共空間設置展示區，展現創意成果，達到境教融合之目的。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫 4-1-5 建置照顧輔具創新設計展示區計畫查核執行進度表：

| 項目                                             |                         | 時間         |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |  |
|------------------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|--|
|                                                |                         | 101年<br>2月 | 101年<br>3月 | 101年<br>4月 | 101年<br>5月 | 101年<br>6月 | 101年<br>7月 | 101年<br>8月 | 101年<br>9月 | 101年<br>10月 | 101年<br>11月 | 101年<br>12月 |  |
| 4-1-5<br>建置<br>照顧<br>輔具<br>創新<br>設計<br>展示<br>區 | 計畫之規劃                   | ●          | ●          | ●          |            |            |            |            |            |             |             |             |  |
|                                                | 審議展示區位<br>址與規格          |            |            | ●          | ●          |            |            |            |            |             |             |             |  |
|                                                | 建置照顧輔具<br>創新設計展示<br>區   |            |            |            | ●          | ●          | ●          |            |            |             |             |             |  |
|                                                | 照顧輔具創新<br>設計展示區驗<br>收   |            |            |            |            | ●          | ●          |            |            |             |             |             |  |
|                                                | 照顧輔具創新<br>設計作品收件<br>與評審 |            |            |            |            |            | ●          | ●          |            |             |             |             |  |
|                                                | 照顧輔具創新<br>設計作品展示        |            |            |            |            |            |            |            | ●          | ●           | ●           | ●           |  |

### 三、計畫實施情形

創新輔具展示櫃購置完成後，辦理照顧輔具創新設計徵選，徵選對象以本科暑期進

行「老人照顧實習 I」之學生為主，亦開放其他校內同學參加。共收件 28 組，於實習成果發表會中評選與公開表揚；將其中 10 件創新與實用兼具之輔具展示於創新輔具展示櫃中。

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃四分項計畫 4-1-5 建置照顧輔具創新設計展示區計畫工作要項及人力分配如下表：

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| 工作要項          | 參與人員/單位           |
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 張儀芬/老人照顧科         |
| 設備購置          | 張儀芬/老人照顧科         |
| 辦理照顧輔具創新設計活動  | 張儀芬、陳麗津、陳玲珠/老人照顧科 |
| 經費核銷          | 張儀芬/老人照顧科         |
| 成果報告書撰寫       | 張儀芬/老人照顧科         |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 質化成效

於本科規劃之本位課程~「老人健康促進」「老人照顧實驗 II」課程中，以滿足高齡者生活照護與健康促進需求為標的，落實於教學過程中，達到提昇學生輔具照護能力與解決問題的能力；並於「老人照顧實習 I」的實習過程中，公開徵求生活照顧與健康促進相關之創新輔具，結合實習成果發表會評選後，置於展示櫃中公開展示達到以專業知能為始，創新思考為終，達成教學相長之目的。

##### (二) 量化成效

| 101 年度效益指標值      | 101 年度效益指標值 |     | 備註 |
|------------------|-------------|-----|----|
|                  | 目標值         | 達成值 |    |
| 建置照顧輔具創新設計展示區(區) | 1           | 1   |    |
| 照顧輔具創新設計作品收件與評審  | 25          | 28  |    |
| 照顧輔具創新設計作品展示     | 10          | 10  |    |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

創新輔具活動並未申請經費，辦理時缺乏相關資源，無法公開對外徵求，因此作品之收集與展示量不如預期。

### 二、因應措施

未來辦理相關活動時，擬事先編列校內預算支援。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」

分項計畫 4-1「境教環境充實計畫」

| 計畫名稱                               | 年度查核點           | 執行進度 |    |    | 備註 |
|------------------------------------|-----------------|------|----|----|----|
|                                    |                 | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-1-5<br>建置照顧<br>輔具創新<br>設計展示<br>區 | 計畫之規劃           |      | √  |    |    |
|                                    | 審議展示區位址與規格      |      | √  |    |    |
|                                    | 建置照顧輔具創新設計展示區   |      | √  |    |    |
|                                    | 照顧輔具創新設計展示區驗收   |      | √  |    |    |
|                                    | 照顧輔具創新設計作品收件與評審 |      | √  |    |    |
|                                    | 照顧輔具創新設計作品展示    |      | √  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-2「生命教育課程推動計畫」—生命教育課程推動計畫

## 貳、年度計畫執行成果摘要

執行成果分為兩部分論述：

### 一、教學實驗計畫—哲學思維專題課程實施

本課程經一年實施，業已完成。其中學生的學習檔案冊的記錄內容已完成研究，問卷資料經過研究分析亦已做成成果；但因資料過於龐大，研究人手不足，故僅挑選兩科各一班的學生資料做為研究的基礎。且因經驗不足，未能於課程前施行前測，僅在課程結束後，給予後測，但仍能以有限的分析結果一探學生的學習成果。經過一年的課程陶冶，對十六歲左右的男女青年學生而言，哲學思考已不再是莫名恐懼的名詞，甚且已培養為日常生活中做良好抉擇的必備能力，這也是課程實施的一大收穫。增加思考能力的目的地是為了促使學生能思索本身生命的各項課題，因此於此計畫中，亦規劃了兩場各兩小時的生命專題講座，以提升學生對生命課題的思考內涵。

### 二、生命教育教材研製中心再深耕

本計畫中已依計畫在本校大林校區成立了教材研製中心一間，並且依課程需要而採購以下各項物品：如多功能組合式桌椅 60 套、教具櫥櫃(共計大型 3 只、中型 11 只、小型 4 只)、教學所需的視聽媒體資料 8 套、思考活動教具及隨身硬碟，於課程中定期舉行小型之課程教學研討，提供教師團隊在進行本教學實驗所需的支援。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一)充實生命教育教具教材中心，以支援教師團隊推動全人統合教育。
- (二)銜接五年一貫全人統合教育課程，以期幫助學生學習正確的思考方式，進而做正確的人生抉擇。
- (三)結合校內品格教育相關之活動，將全人統合教育的價值由課堂延伸到校園網絡，及未來的職場，並使學生成為身心靈平衡的未來快樂公民。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫二計畫查核執行進度表：

| 間<br>項目                               | 時             | 2<br>月 | 3<br>月 | 4<br>月 | 5<br>月 | 6<br>月 | 7<br>月 | 8<br>月 | 9<br>月 | 10<br>月 | 11<br>月 | 12<br>月 | 執行<br>人員          |
|---------------------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|-------------------|
|                                       |               |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |                   |
| 4-2-1：<br>建置全人<br>統合教育<br>第三年課<br>程計劃 | 設計課程          | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●       |         |         | 計畫主<br>持人：<br>韓玲玲 |
|                                       | 收集資料及<br>分析   |        |        |        | ●      | ●      | ●      | ●      | ●      | ●       |         |         |                   |
|                                       | 撰寫研究成<br>果及發表 |        |        |        |        |        |        |        | ●      | ●       | ●       | ●       |                   |

|                                      |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                         |
|--------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------|
| 4-2-2：<br>建置全人<br>統合教育<br>教材教具<br>計劃 | 計畫之規劃         | ● | ● | ● | ● |   |   |   |   |   |   |  | 相關單位：<br><br>生命教育<br>中心 |
|                                      | 開始進行<br>採購    |   |   |   | ● | ● |   |   |   |   |   |  |                         |
|                                      | 設備建置<br>及啟用   |   |   |   | ● | ● | ● | ● | ● |   |   |  |                         |
|                                      | 進行教材製<br>作及研發 |   |   |   | ● | ● | ● | ● | ● | ● |   |  |                         |
|                                      | 撰寫成果          |   |   |   |   |   |   |   |   | ● | ● |  |                         |

### 三、計畫實施情形

#### (一)建置全人統合教育第三年課程計劃

本計劃實施對象為本校五專各科三年級共計 12 班的學生。實施方式如下：

1. 實施時數：本計劃課程每班每週各實施一小時，扣除每學期期中、期末考試，一年實際課程共計 32 小時。
2. 實施方式：以講述法、實驗法、小組討論法、體驗活動、團體報告等方式進行課程實驗；另於課外分別在兩校區各舉辦一次生命教育講座。
3. 每學期期末各實施行問卷調查乙次。
4. 除每位學生之學習檔案冊的記錄內容外，每學期分期中、期末進行質性評量，以及每學期期末之問卷量性評量。

#### (二)建置全人統合教育教材教具計劃

本計劃中充實教材教具中心之各項設施，並依課程所需自製或訂製課程相關教材教具；此外，善用本校大林校區八樓空曠區，訂製課程教具櫥櫃及多功能桌椅、視聽教材及活動教具等，使課程內容順利進行，亦不致干擾他人。

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃四分項計畫二計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位    |
|---------------|------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 韓玲玲/生命教育中心 |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 韓玲玲/生命教育中心 |
| 辦理活動          | 韓玲玲/生命教育中心 |
| 經費核銷          | 謝惠美/生命教育中心 |
| 成果報告書撰寫       | 韓玲玲/生命教育中心 |

### 五、計畫執行成效



| 計畫名稱                    | 年度查核點               | 101年度 |     | 備註 |
|-------------------------|---------------------|-------|-----|----|
|                         |                     | 目標值   | 達成值 |    |
| 計畫名稱：<br>生命教育課程推動<br>計畫 | 實施教學實驗課程(小時/專三共12班) | >380  | 384 |    |
|                         | 實施專題講座(小時)          | 4     | 4   |    |
|                         | 建置教材研製中心            | 1     | 1   |    |

(一)建置全人統合教育第三年課程計劃

1. 學生的思考能力得以提升

經過一年的課程，於學習檔案冊的記錄及問卷中，可以發現學生由不愛思考、不知如何思考以至於不知該如何面對問題做出抉擇的情況中有很大的進步。但因資料過於龐大，又因研究人手不足，僅針對兩科各一班的學生資料做出成果分析，以下表示之：

| 問卷題目                     | 結果(以 5~1 分為準) |
|--------------------------|---------------|
| 我學習謹慎的思考才不致顧此失彼。         | 3.93          |
| 我學會批判與思考的重要。             | 3.95          |
| 我學會多元化的思考問題。             | 3.95          |
| 我開始學習深度的去思考問題。           | 3.96          |
| 我覺得我的思考力增加了。             | 4.02          |
| 我學會增加我解決問題的能力。           | 4.07          |
| 我認為在突破思考的瓶頸後會很有成就感。      | 4.15          |
| 我覺得思考有些辛苦,但思考出來後會有喜悅的感覺。 | 4.24          |
| 藉由影片使我能開始學習去思考生命的課題。     | 4.24          |

2. 提升學生對生命課題的思索能力

於問卷中，學生針對生命課題相關的內容的平均值為：

| 問卷題目              | 結果(以 5~1 分為準) |
|-------------------|---------------|
| 我學會處理和同學之間的意見不一致。 | 3.99          |
| 我尊重及傾聽別人的意見及看法。   | 4.21          |
| 我更加了解別人的想法與感覺。    | 4.05          |
| 我能開始學習去思考生命的課題。   | 4.24          |

(二)建置全人統合教育教材教具計劃

按計畫之規劃內容均已完成，計有教材研製中心及相關物品，如：各項物品：如多功能組合式桌椅 60 套、教具櫥櫃(共計大型 3 只、中型 11 只、小型 4 只)、教學所需的視聽媒體資料 8 套、思考活動教具及隨身硬碟 1 個。

肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

- (一)本校學生素質中等，因此對某些較深度的課程內涵無法立即吸收。
- (二)實施對象為本校三年及全體，並長達一年時間，教師除教學外尚須兼顧行政工作，人力頗為緊縮；故而無法進行大規模之課程結果研究。

### 二、因應措施

- (一)教師需要將課程內涵轉化，以深入淺出方式進行授課，更需多芳涉獵，尋找可供課程使用之多媒體教材。
- (二)多善用工讀生，以及高年級服務教育之學生協助進行課程資料之收集及彙整工作，以利計劃之完成。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

#### 分項計畫二：生命教育課程推動計畫

| 分項計畫名稱     | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|------------|----------|------|----|----|----|
|            |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 生命教育課程推動計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|            | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|            | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|            | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|            | 評值       |      | V  |    |    |
|            | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」—『護理專業服務學習』實施計畫

## 貳、年度計劃執行成果摘要

護理科五專四年級學生透過老年護理學課程進行護理專業服務學習，全體學生 393 位，7 班，每班分成六組，以每組人數 9-10 人進行小組服務學習，每組服務時數至少 4 小時，學生利用課餘時間於 101.10.01. 至 101.10.31. 完成服務學習活動。每組學生遴選一位社區老人為個案，並取得長輩的同意之後，從專業關係之開始期，開始與長輩建立關係，進而老人評估、確立老人的健康問題，繼而進行老人健康問題的護理及衛教，同時可以一併執行一般性的服務。

學生完成服務學習活動後填寫『老人評估服務學習活動學生意見調查表』，統計分析結果，有效問卷 388 份，填答率 98.7%，各個項目的滿意度在 82-88% 之間，學生平均滿意度為 85%，

老年護理課程融入專業服務學習的活動，引領學生運用課堂所學之知識與技能，實際運用於社區老人的服務，學生能充份體驗、察覺社區老人服務之意涵，也讓學生獲取護理老人的實務經驗，強化學生理論與實務互相運用的能力，提升個人職場的競爭力與就業力。學生的反應綜合各組的意見，多是肯定與正面的，並期望明年仍需繼續辦理，造福明年的四年級的學生。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一) 學生將所學的老人評估方法與技巧，能實際應用於評估一位社區老人，並能對老人及其家屬或主要照顧者給予適切的健康照護與衛生教育。
- (二) 學生獲得老年護理的實務經驗，且達到服務老人及其家庭的效益。
- (三) 透過小組服務學習的活動，培養學生團隊合作、溝通技巧及與他人協調合作的能力。
- (四) 學生於臨床實習前提早到社區職場接觸個案，避免臨床實習的休克狀態與不適應，期望提升臨床實習的學習效果。
- (五) 加強學生具有關愛、基礎生物醫學科學、一般臨床照護技能、溝通與合作、批判性思考能力、倫理素養、克盡職責、終身學習、科技應用與藝術人文等十大核心素養。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四-分項計畫三-細項計畫一-查核執行進度表：

| 項目 | 時間         |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             | 執行人員 |  |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------|--|
|    | 101年<br>2月 | 101年<br>3月 | 101年<br>4月 | 101年<br>5月 | 101年<br>6月 | 101年<br>7月 | 101年<br>8月 | 101年<br>9月 | 101年<br>10月 | 101年<br>11月 | 101年<br>12月 |      |  |
|    |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |      |  |

|                        |              |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |                                                                     |
|------------------------|--------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------|
| 4-3-1<br>計畫名稱：護理專業服務學習 | 計畫之規劃與修正     | ● |   |  |  |  |  |   |   |   |   | 計畫主持人：<br>郭美瑛<br><br>執行人員：<br>郭美瑛<br>徐秀真<br>陳秋燕<br><br>相關單位：<br>護理科 |
|                        | 召開小組會議       | ● |   |  |  |  |  | ● |   |   |   |                                                                     |
|                        | 執行計畫之申請      |   | ● |  |  |  |  |   | ● |   |   |                                                                     |
|                        | 指導學生規畫服務學習內容 |   |   |  |  |  |  |   | ● |   |   |                                                                     |
|                        | 計畫之執行與評值     |   |   |  |  |  |  |   | ● | ● | ● |                                                                     |
|                        | 結案報告         |   |   |  |  |  |  |   |   | ● | ● |                                                                     |

### 三、計畫實施情形

#### (一) 護理專業服務學習之課程名稱、對象及服務方式與時數：

- 1、課程名稱：老年護理學，必修課程。
- 2、對象：護理科五專四年級的全體學生，總共 7 班 393 位學生，各班人數及指導老師如下表：

|      |     |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 班級   | 正   | 心   | 誠   | 意   | 忠   | 孝   | 仁   |
| 人數   | 57  | 55  | 56  | 53  | 56  | 58  | 58  |
| 指導老師 | 徐秀真 | 郭美瑛 | 郭美瑛 | 郭美瑛 | 陳秋燕 | 陳秋燕 | 徐秀真 |

- 3、服務方式與時數：學生以小組方式進行服務學習，每班分成六組，每組人數 9-10 人，每組針對自己的個案專業服務至少 4 小時。每小組推選一位組長，負責召集組員討論、擬定工作進度、督促事前準備工作及分工，最後完成任務，並適時與老師討論相關問題。

#### (二) 實施時間：101.10.01.至 101.10.31.，學生利用課餘時間

#### (三) 進行過程：

- 1、召開老年護理學課程教學研究會：討論有關『護理專業服務學習』在老年護理學課程的做法與進度。
- 2、專業服務學習計畫之申請：依據老年護理學課程教學研究會討論的內容，擬定計畫並提出申請。
- 3、指導學生分組、規畫服務學習內容：擬定服務學習活動融入作業，公布「作業指引」於教學平台，老師利用課程時間說明活動的目的、方式及進度。
- 4、計畫執行：
  - (1)學生先備知識的準備：於老年護理學課程中將有關專業服務學習的單元提前先上課或做讀書報告，如：『台灣老化的趨勢』、『老化理論及其應用』、『老人的身心社會整體的評估』、『老人的環境與安全』、『與老人有效溝通』等，讓學

生具備相關的知識與技能後，進行服務學習的活動。

(2)指導學生遴選社區老人為個案，並取得長輩的同意之後，從專業關係之開始期，開始與長輩建立關係，進而老人評估、確立老人的健康問題，繼而進行老人健康問題的護理及衛教，同時可以一併執行一般性的服務。

(3)學生進行小組服務學習活動，並做學生服務學習記錄（如附件二、三）；過程中指導老師給予適時的指導，並做成記錄（如附件一）。

#### 5、成效評值：

擬定『老人評估服務學習活動學生意見調查表』，學生於完成服務學習後填寫，統計分析活動成效，並撰寫結案報告。

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃四-分項計畫三-細項計畫一：計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 護理科：郭美瑛、                                                                   |
| 召開小組會議        | 護理科：郭美瑛、徐秀真、陳秋燕                                                            |
| 執行計畫之申請       | 護理科：郭美瑛、許瓊尹主任<br>會計室：劉素真主任<br>校長：周立勳校長                                     |
| 計畫執行與評值       | 護理科：郭美瑛、徐秀真、陳秋燕                                                            |
| 經費核銷          | 護理科：郭美瑛、徐秀真、陳秋燕、李佩玲、<br>許瓊尹主任<br>總務處：朱慶朝組長、李財星主任、<br>會計室：劉素真主任<br>校長：周立勳校長 |
| 成果報告書撰寫       | 護理科：郭美瑛                                                                    |

#### 五、計畫執行成效

(一)護理科五專四年級學生透過老年護理學課程進行護理專業服務學習，全體學生393位，7班，每班分成六組，以每組人數9-10人進行小組服務學習，每組服務時數至少4小時，學生利用課餘時間於101.10.01.至101.10.31.完成服務學習活動。

(二)學生完成服務學習活動後填寫『老人評估服務學習活動學生意見調查表』，統計分析結果，有效問卷388份，填答率98.7%，各個項目的滿意度在82-88%之間，平均滿意度85%，詳見下表：

表一：『護理專業服務學習』學生意見調查統計表：

| 項 目           | 平均   | 滿意度 |
|---------------|------|-----|
| 1. 我能關懷社區的長輩。 | 4.23 | 85% |

|                              |       |     |
|------------------------------|-------|-----|
| 2. 我能學習主動服務的精神與行動。           | 4. 21 | 84% |
| 3. 我能提供自己的能力給需要幫助的長輩。        | 4. 24 | 85% |
| 4. 我能進行社區長輩身、心、社會及情緒需求之護理評估。 | 4. 11 | 82% |
| 5. 我能分析社區長輩護理評估資料而確立其健康問題。   | 4. 18 | 84% |
| 6. 我能針對社區長輩的健康問題，提供合宜護理或衛教。  | 4. 20 | 84% |
| 7. 我能尊重長輩的社會文化、信仰與價值觀。       | 4. 42 | 88% |
| 8. 我能體認及學習與他人合作的精神與態度。       | 4. 37 | 87% |
| 9. 我對自己在這次的服務學習活動表現感覺很滿意。    | 4. 14 | 83% |
| 10. 我能欣賞同伴對長輩服務學習的表現。        | 4. 35 | 87% |

### (三)質化成效 (文字條列敘述)

老年護理課程融入專業服務學習的活動，引領學生運用課堂所學之知識與技能，實際運用於社區老人的服務，讓學生充份體驗、察覺社區老人服務之意涵，也讓學生獲取護理老人的實務經驗，強化學生理論與實務互相運用的能力，提升個人職場的競爭力與就業力。從學生的反應中綜合各組的意見，多是肯定與正面的，並期望明年仍需要繼續辦理，造福明年的四年級的學生，學生質化的意見如下列：

- 1、很有趣，提前一步接觸公共衛生的個案，更貼近大眾的生活，了解老人家的健康問題，實際去發現問題，適時的關心老人家，可以促使學生多思考問題及促進學習。
- 2、可促進學生的訪談技巧及經驗，訓練學生與個案交談的能力，提升溝通能力，與個案建立良好的治療性人際關係。
- 3、很有意義，將課堂所學的學理實際操作運用的機會，幫助學生更了解長輩們的需要，以及如何和長輩們相處及跟老人做有效的溝通，針對長輩的問題給予指導及滿足其需求。
- 4、到家庭中服務長輩是一件有意義且非常難得的經驗，可以了解老年人住家中有多少個潛在性危險是我們需要去注意且協助改變的。可以在實習前先暖身，先學習如何衛教。
- 5、整體而言：學生感覺收穫很多很有成就感，期望明年需繼續辦理，造福明年的四年級的學生。

### (四)量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

| 101年度效益指標值            | 101年度效益指標值 |     | 備註 |
|-----------------------|------------|-----|----|
|                       | 目標值        | 達成值 |    |
| 實施護理專業服務學習課程(4小時/科)1科 | 1          | 1   |    |
| 護理專業服務學習滿意度           | 大於80%      | 85% |    |
| 課程評值與檢討               | 1          | 1   |    |

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

- (一) 組員 9-10 位，太多對個案來說是一種壓力，可分成兩批人馬進行。
- (二) 學生個別有空的時間不一致，要找相同的時間同組一起去很困難。
- (三) 每組要去服務學習的個案找不到合適的長輩。
- (四) 語言溝通有些障礙，因個案只聽得懂台語，但學生的台語不是很好。
- (五) 交通不便，小組學生到長輩家的路程交通不便。

### 二、因應措施

- (一) 組員 9-10 位，學生分工，每人擔任不同的工作，輪流進行服務學習的內容。
- (二) 前往服務學習的時間，以少數服從多數的原則，溝通協調大多數人可行的時間為主，請少數人想辦法配合。
- (三) 服務學習的對象，以社區老人、同組學生的長輩為主，或找組員的鄰居長輩也可。
- (四) 語言溝通有些障礙，由台語較好的學生教較差的學生，或在訪問前，先詢問長輩的子女，後來就順利解決了。
- (五) 小組學生到長輩家的路程交通不便，請學生騎機車或被載到達長輩家，並叮嚀騎乘機車安全注意事項，或許明年可規畫貼補油錢及送給長輩小禮物或紀念品。

## 陸、年度計畫查核點執行情形：

101 年提升整體教學品質子計劃四-分項計畫三-細項計畫一：

| 分項計畫名稱            | 年度查核點        | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-------------------|--------------|------|----|----|----|
|                   |              | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-3-1<br>護理專業服務學習 | 計畫之規劃與修正     |      | ✓  |    |    |
|                   | 召開小組會議       |      | ✓  |    |    |
|                   | 執行計畫之申請      |      | ✓  |    |    |
|                   | 指導學生規畫服務學習內容 |      | ✓  |    |    |
|                   | 計畫之執行與評值     |      | ✓  |    |    |
|                   | 結案報告         |      | ✓  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」－餐飲管理科

## 貳、年度計劃執行成果摘要

「服務」與「學習」結合的經驗教育方式，簡單來說，就是「做中學」，而反思與互惠是服務學習的兩個中心要素。舉辦兩次校外服務與實習，一次為自助餐餐會，一次為烘焙點心製作教學。本科規劃技術課程，融入服務學習精神，強調服務體驗與反思設計，以鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習精神。以令學生在實際參與中印證、實踐，提升課業學習的動機與興趣。

## 參、年度計劃執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

- (一) 培養自尊與自重、改善人際關係技巧、提升課業學習的動機與興趣、提高學業成就、有助生涯認知、協助個人成長與發展、涵養社會責任感，以及激發對社區環境的參與感等。
- (二) 提升學生在實際參與中印證、實踐，增加課業學習的動機與興趣。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫一分項計畫一計畫查核執行進度表：

| 項目              | 時間        | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      | 執行人員            |
|-----------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------------|
|                 |           | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                 |
| 分項計畫一<br>(計畫名稱) | 計畫之規劃與修正  |         |         | ●       | ●       | ●       |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：<br>蕭憲仁老師 |
|                 | 召開小組會議    |         |         |         |         |         | ●       | ●       |         |          |          |          |                 |
|                 | 計畫之執行     |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        | ●        |          |                 |
|                 | 聯繫並邀請夥伴學校 |         |         |         |         |         |         | ●       | ●       |          |          |          | 相關單位：餐<br>飲管理科  |
|                 | 活動之舉辦     |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        | ●        |          |                 |
|                 | 評值及推廣     |         |         |         |         |         |         |         | ●       | ●        | ●        | ●        |                 |
|                 | 結案報告      |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                 |

### 三、計畫實施情形



(一) 101 年 10 月 18 日由本科石雅惠老師帶領學生至「景仁幼稚園」烘焙點心製作教學

參加景仁幼稚園校外服務學習學生名冊

| 姓名  | 姓名  |
|-----|-----|
| 陳亭華 | 蔡幸芳 |
| 陳信佳 | 蔡明孝 |
| 陳威儒 | 蔡旻哲 |
| 陳彥廷 | 蔡旻庭 |
| 陳炫儒 | 蔡琇汶 |
| 曾柔巽 | 蔡雅欣 |
| 曾柏穎 | 蔡蕙如 |
| 黃凱詮 | 鄭兆廷 |
| 楊婷琪 | 鄧孜孜 |
| 廖家漢 | 張甄育 |
| 趙敏秀 | 魏銘志 |
| 周應朕 | 吳政融 |
| 張妙暄 | 莊鈞翔 |

(二) 100 年 12 月 29 日由本科蕭憲仁老師帶領 80 位學生至「天主教聖若望教堂」辦理自助餐餐會

參加聖若望校外服務 200 人自助餐名單

|                     |     |     |     |
|---------------------|-----|-----|-----|
| 餐<br>一<br>心<br>19 個 | 劉冠群 | 張雅雯 | 蔡世琦 |
|                     | 陳佩儒 | 王瑜伸 | 施曉恩 |
|                     | 陳奕瑄 | 黃淑萍 | 林宜萱 |
|                     | 高淑芬 | 柯宛伶 | 林湘芸 |
|                     | 曾銀君 | 李思婷 | 龔郁儒 |
|                     | 林克穎 | 蕭仔婕 | 莊凱綸 |
|                     | 謝承洋 |     |     |
| 餐<br>一<br>正<br>21 個 | 陳咨融 | 洪名慧 | 陳聖儒 |
|                     | 尤筱茹 | 陳芄伶 | 王詳均 |
|                     | 張雅婷 | 林珮庭 | 鍾和勳 |
|                     | 朱怡瑄 | 吳佳鎰 | 黃思維 |
|                     | 黃雅若 | 張宗賢 | 王乃祥 |
|                     | 楊子誼 | 沈昱辰 | 蔡旻育 |
|                     | 溫鑿呈 | 賴泰安 | 劉柿蓬 |
| 餐                   | 李涵芳 | 余秀薇 | 柯喬瀟 |
|                     | 蔡幸芳 | 林家如 | 林正豐 |

|                |     |     |     |
|----------------|-----|-----|-----|
| 二<br>正<br>20 個 | 鄧仔孜 | 蔡旻庭 | 魏銘志 |
|                | 陳炫儒 | 林侑正 | 陳亭華 |
|                | 曾柏穎 | 蔡雅欣 | 黃凱詮 |
|                | 吳政融 | 方佳馨 | 蔡昕玉 |
|                | 張雅淑 | 陳彥廷 |     |

#### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計劃一分項計畫一計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位           |
|---------------|-------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 教師蕭憲仁/餐管科         |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 教師蕭憲仁、石雅惠/餐管科     |
| 辦理活動          | 教師蕭憲仁、石雅惠、林添財/餐管科 |
| 經費核銷          | 教師蕭憲仁、簡慈儀/餐管科     |
| 成果報告書撰寫       | 教師蕭憲仁/餐管科         |

#### 五、計畫執行成效

##### (一) 量化成效

1. 共計辦理「校外服務與學習自助餐餐會」2次
2. 參與之人數每場約60位學生以上。
3. 「專業課程服務學習心得回饋」回收份數為50份，超過預期目標。

##### (二) 質化成效

1. 經過「校外服務與學習自助餐餐會」現場服務，成功導引學生對於服務體驗與反思設計，以鼓勵學生投入服務工作，實踐服務學習精神。
2. 能夠使學生，除了有專業知能之外，培養「不斷省思」之態度及養成「做中學」之精神。

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

(1) 因餐會會場路途甚遠，學生無法徒步到達，學生人數較多，無法前往

### 二、因應措施

(1) 由餐飲科教師開車接送學生至餐會會場，車輛多達近十輛，希望能派交通車接送

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫一：

分項計畫一：

| 分項計畫名稱   | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|----------|----------|------|----|----|----|
|          |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 專業服務學習計畫 | 計畫之規劃與修正 |      | V  |    |    |
|          | 計畫之執行    |      | V  |    |    |
|          | 辦理活動     |      | V  |    |    |
|          | 經費核銷     |      | V  |    |    |
|          | 評值       |      | V  |    |    |
|          | 撰寫結案報告   |      | V  |    |    |
|          |          |      |    |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」—美容保健科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

為求教學理論與實務相互印證，透過各機構的關懷與探訪，培養學生服務精神，使學生擁有實際專業美容保健與諮詢教育之能力，遇用服務與課程搭配，做中學、學中做。因應本校生命教育宗旨，使學生自我瞭解及肯定，以培養健全之身心發展，並使其發揮個人特質與潛能，期望在活動過程中，使學生學習如何與人際互動，感受到不同族群身上的智慧與淬鍊，體會到身心靈各層面的需求與滿足，進而懂得尊敬他人、尊重生命，了解生命的真諦，在付出的同時，獲得成就，也學習做個感恩與樂於關懷貢獻的人。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

(一)為求教學理論與實務相互印證，透過 2 個機構的關懷，深入了解院生與院童的生活環境與需求，並藉由活動節目與衛生教育，帶領學生與機構院生互動，透過各機構的關懷與探訪，培養學生服務精神。

(二)使學生在實際專業美容保健與諮詢教育之培育中，遇用服務與課程搭配下，做中學、學中做。

(三)因應本校生命教育宗旨，使學生自我瞭解及肯定，以培養健全之身心發展，並使其發揮個人特質與潛能。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三 4-3-3 計畫查核執行進度表：

| 項目                          | 時間       | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101         | 101          | 101          | 執行人員       |
|-----------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|
|                             |          | 年<br>2<br>月 | 年<br>3<br>月 | 年<br>4<br>月 | 年<br>5<br>月 | 年<br>6<br>月 | 年<br>7<br>月 | 年<br>8<br>月 | 年<br>9<br>月 | 年<br>10<br>月 | 年<br>11<br>月 |            |
| 4-3-3<br>專業服務<br>學習推動<br>計畫 | 服務學習活動籌備 | ●           | ●           | ●           |             |             |             |             |             |              |              | 陳立賢<br>張雅淑 |
|                             | 期中檢討與指導  |             |             | ●           | ●           |             |             |             |             |              |              |            |
|                             | 實際進場服務   |             |             |             | ●           | ●           |             |             |             |              |              |            |
|                             | 期末檢討與指導  |             |             |             |             | ●           |             |             |             |              |              |            |
|                             | 成果競賽     |             |             |             |             |             |             |             |             |              |              |            |
|                             | 撰寫成果報告   |             |             |             |             |             | ●           | ●           |             |              |              |            |

### 三、計畫實施情形

與敏道家園及聖心教養院兩大機構合作，進行專業關懷服務。包括：藉由親自訪視機構內院生及院童，深入其生活環境與需求，並藉由參訪與關懷與院生互動。

### 四、人力運用情形說明

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項     | 參與人員/單位                  |
|----------|--------------------------|
| 服務學習活動籌備 | 陳立賢、張雅淑/美容保健科、敏道家園、聖心教養院 |
| 期中檢討與指導  | 張雅淑/美保科                  |
| 實際進場服務   | 張雅淑/美容保健科、敏道家園、聖心教養院     |
| 期末檢討與指導  | 張雅淑/美容保健科                |
| 成果競賽     | 張雅淑/美容保健科                |
| 撰寫成果報告   | 張雅淑、陳立賢/美容保健科            |

### 五、計畫執行成效

#### (一) 質化成效

- 1.在課程與服務關懷中，達到做中學。
- 2.培養學生主動與積極，並反思學習及設計管理的能力。
- 3.使學生學以致用，且增加與社區之互動，在過程中，除給予學生回饋外，更可為社區或機構帶來新的思考。
- 4.讓學生深入用心的關懷社會並實踐，且在專業技能的服務下，更可增進職場就業能力。

#### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值    | 101年度效益指標值 |      | 備註 |
|---------------|------------|------|----|
|               | 目標值        | 達成值  |    |
| 邀請校外專家出席(次/班) | 1          | 1    |    |
| 實施校外服務學習(次/班) | 4          | 4    |    |
| 服務學習滿意度(%)    | ≥80        | 96.5 |    |
| 發行成果專輯(本/班)   | 1          | 1    |    |

## 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

### 伍、所面臨問題與因應措施

#### 一、面臨問題

(一)任課教師為課程指導與專業訓練，有邀請校外專家針對該單位機構的活動提案進行修正，但尚無提供指導費。

(二)由於兩個班級的成果多以照片呈現，無具體可實施的競賽成果。

#### 二、因應措施

(一)邀請校外專家針對該單位機構的活動提案進行修正的同時，應提供相當的指導費，今年採合作的方式與感謝狀，未來希冀能編列預算中。

(二)未來將依訂定競賽規則與目標，除可加強學生專案設計與管理能力，並可做為進一步改善的依據。

### 陸、年度計畫查核點執行情形

#### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

#### 分項計畫三：4-3-3 專業服務學習推動計畫

| 分項計畫名稱              | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註          |
|---------------------|----------|------|----|----|-------------|
|                     |          | 超前   | 符合 | 落後 |             |
| 4-3-3<br>專業服務學習推動計畫 | 服務學習活動籌備 |      | V  |    |             |
|                     | 期中檢討與指導  |      | V  |    |             |
|                     | 實際進場服務   |      | V  |    |             |
|                     | 期末檢討與指導  |      | V  |    |             |
|                     | 成果競賽     |      |    | V  | 無競賽，但有成果彰顯。 |
|                     | 撰寫成果報告   |      | V  |    |             |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」－應用外語科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本年度本科推動專業服務學習計畫，與學校附近社福機構與幼兒園合作，不僅提供高年級英語教學模組的學生具備實習的場域與機會，並讓同學具備主動學習之動機，並體驗以英語教學進行社區與地方服務之精神，可謂成果豐碩。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

本計畫以本科高年級修習英語教學模組的學生為主體，以在地社區為服務主體，發展專業服務學習計畫，期望學生可以學以致用，將課室所學付諸實際執行，並藉此專業服務學習計畫，提升學生自信心，推廣英語文教育，使英語文教育能以活潑的方式深入在地生活的各個層面。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

於計畫提出前，以規劃相關的執行進度，用以掌控計畫達成之目標，計畫執行進度如表所列：

表一 分項計畫 4-3-4 應用外語科之計畫執行進度表

| 項目                                  | 時間       | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101     | 101      | 101      | 101      |
|-------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
|                                     |          | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |
| 4-3-4<br>專業<br>服務<br>學習<br>推動<br>計畫 | 召開小組會議   |         | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●        | ●        | ●        |
|                                     | 計畫之規劃及聯繫 | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       | ●       |         |          |          |          |
|                                     | 計畫之執行    |         |         |         |         |         |         | ●       | ●       | ●        |          |          |
|                                     | 撰寫結案報告   |         |         |         |         |         |         |         |         | ●        | ●        | ●        |

### 三、計畫實施情形

#### （一）規劃

本計畫規劃高年級的英語教學模組的學生，主動配合社福機構與學校附近的幼稚園等相關單位，拓展推廣英語文教學與服務。

## (二) 實施方式

與學校附近之教育及社福機構聯絡，協議在每週三下午的時段，搭配該機構的英語文教學，對該機構之學生施行課業輔導，以及藉由課室活動設計，使學生浸淫在活潑歡樂的英語文學習環境裡。

## (三) 人力運用情形說明

為辦理此次計畫，感謝校內教師及學生的共同努力達成，相關人力運作情形如下表二、表三所列：

表二

| 工作要項          | 參與人員/單位                                      |
|---------------|----------------------------------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 黃柏源／應外科                                      |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 黃柏源／應外科                                      |
| 辦理活動          | 黃柏源／應外科；陳瑞松／應外科；Charles Brown／應外科；顏漢軍／學務處課指組 |
| 經費核銷          | 黃柏源／應外科                                      |
| 成果報告書撰寫       | 黃柏源／應外科                                      |

表三 分項計畫 4-3-4 應用外語科之人力運作情形說明

| 參與教師          | 備註            |
|---------------|---------------|
| 黃柏源老師         | 活動負責人兼授課教師    |
| 陳瑞松老師         | 應用外語科主任兼授課教師  |
| Charles Brown | 應用外科專任講師兼授課教師 |
| 顏漢軍老師         | 課外活動指導組組長     |
| 活動支援人力        | 備註            |
| 林琪琪           | 應用外語科四年級學生    |
| 蔡佩雯           |               |
| 傅品瑄           |               |
| 王雅玟           |               |
| 賴宜廷           |               |
| 嚴珮甄           |               |
| 林亭吟           |               |
| 許煜釩           |               |
| 蘇姿羽           |               |
| 李宛蓉           |               |
| 申懷如           | 應用外語科四年級學生    |
| 劉祐安           |               |
| 林逸安           |               |



#### (四) 計畫執行成效

- (1) 支援英語教育至社福機構與中小學
- (2) 帶動社福機構與中小學英語教育活動

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

本計畫執行期間，曾遭遇到些許問題，但因教師之努力，及相關行政單位的配合，因而能如期執行完成。相關執行期間所面臨的問題及因應措施如表六：

| 面臨問題                    | 因應措施                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 13. 參與機構不足              | 1. 多數機構皆已有內部的英語教師，無法切入其原有課程架構。經商討後，先以幼稚園以及社福機構為主，未來也將先以社福機構為優先服務對象。 |
| 14. 尚無法將英語文教育如願推廣至偏鄉地區。 | 2. 未來將與學生科學會以及課外活動指導組合作，支援學生前往偏鄉地區進行英語文教學之服務。                       |

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

##### 分項計畫 4-3-4：境教環境充實計畫

為使本計畫之執行能更加順暢，並達成預期目標，因此擬訂了計畫管理的進度，讓計畫能順利進行，計畫管理進度如表六：

| 計畫名稱                        | 年度查核點    | 執行進度 |    |    | 備註 |
|-----------------------------|----------|------|----|----|----|
|                             |          | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 4-3-4<br>專業服務學<br>習推動計<br>畫 | 召開小組會議   |      | ●  |    |    |
|                             | 計畫之規劃及聯繫 |      | ●  |    |    |
|                             | 計畫之執行    |      | ●  |    |    |
|                             | 評值及推廣    |      | ●  |    |    |
|                             | 撰寫結案報告   |      | ●  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」－烘焙科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

服務學習與烘焙科課程連結，強化烘焙專業領域特色，整合學校與科發展特色及資源，共同規劃主題式服務學習課程，以持續開設可發揮教師專長之服務學習課程及輔導學生進行專業服務與學習，以強化在地服務並累積服務成效。

由「西點蛋糕製作」課程進行服務學習課程導入。服務學習可協助學生掌握志願服務與服務學習之基本學習精神、概念及服務技巧，惟仍應搭配督導人員指導學生關懷及瞭解在地需求服務，以利學生進行專業服務。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

(一) 整合學校與科發展特色及資源，共同規劃主題式服務學習課程，輔導學生進行專業服務與學習，以強化在地服務並累積服務成效。

(二) 核發活動志工時數證書予參加者。

(三) 為鼓勵教師、學生參與，辦理「服務學習課程績優教師及學生」表揚。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三計畫查核執行進度表：

| 項目               | 時間             | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員                          |
|------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-------------------------------|
|                  |                | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                               |
| 4-3-5 烘焙專業服務學習計畫 | 烘焙專業服務學習之規劃    | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主持人：<br>程永賢<br><br>相關單位：烘焙科 |
|                  | 召開課程會議         | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |                               |
|                  | 專業服務學習計畫之申請    |         | ●       |         |         |         |         |         | ●       |          |          |          |                               |
|                  | 輔導學生規畫督導服務學習內容 |         |         | ●       |         |         |         |         |         | ●        |          |          |                               |
|                  | 個別計畫之執行與評值     |         |         | ●       | ●       | ●       |         |         |         | ●        | ●        | ●        |                               |

|  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
|  | 結案報告 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● | ● |  |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|

### 三、計畫實施情形

- 一、與嘉義濟美仁愛之家合作，進行3次專業關懷服務。由陳怡光老師輔導學生分組規畫服務學習內容與自我評值方法。
- 二、發文至專業服務學習單位並溝通學生之服務方式，並依計畫期程進行烘焙相關專業服務學習。
- 三、評值烘焙科專業服務學習之成效，撰寫成果報告。

### 四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項          | 參與人員/單位              |
|---------------|----------------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 程永賢、陳怡光/烘焙科          |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 程永賢、陳怡光/烘焙科、嘉義濟美仁愛之家 |
| 辦理活動          | 程永賢、陳怡光/烘焙科、嘉義濟美仁愛之家 |
| 經費核銷          | 程永賢、陳怡光/烘焙科          |
| 成果報告書撰寫       | 程永賢、陳怡光/烘焙科          |

### 五、計畫執行成效

#### (一) 質化成效

1. 將烘焙科專業課程融入專業服務學習精神，協助學生掌握志願服務與服務學習之基本學習精神、概念及服務技巧。
2. 學生運用課堂所學之知能，規畫與執施行服務學習方案，透過導師督導專業服務過程，讓學生充份體驗、察覺服務之意涵，強化實務操作能力，訂定適性的自我職涯發展目標，提升個人職場競爭力與就業力並取得志工身份，從服務經驗中增強學習成效及服務熱忱。以作為學生日後建立國際視野之基礎。

#### (二) 量化成效 (量化成效部分，請列舉數據指標填入下表)

1. 共計辦理「專業服務學習」3次
2. 參與服務之對象每場20位，參與服務學生13位。
3. 「專業課程服務學習心得回饋」回收份數為60份。

### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

## 伍、所面臨問題與因應措施

### 一、面臨問題

因所服務對象年齡較大，學生與所服務對象溝通上較有困難。

### 二、因應措施

將操作講解速度放慢，讓服務對象充分了解所服務之內容，並與現場志工配合協助服務對象體驗操作過程。

## 陸、年度計畫查核點執行情形

子計畫四：學生生活與品德教育計畫

分項計畫三：專業服務學習推動計畫

| 分項計畫名稱              | 年度查核點          | 執行進度 |    |    | 備註 |
|---------------------|----------------|------|----|----|----|
|                     |                | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 子計畫4-3-5烘焙科課程專業服務學習 | 參與專業服務課程提出實施計畫 |      | V  |    |    |
|                     | 執行烘焙科專業服務學習    |      | V  |    |    |
|                     | 評值學習成效         |      | V  |    |    |
|                     | 經費核銷           |      | V  |    |    |
|                     | 撰寫結案報告         |      | V  |    |    |

## 壹、計畫名稱：

子計畫四「學生生活與品德教育計畫」分項計畫 4-3「專業服務學習推動計畫」—老人照顧科

## 貳、年度計畫執行成果摘要

本計畫由 100 學年下學期及 101 學年上學期的另類療法課程，由授課教師提出專業服務學習計畫，輔導學生分組規畫及實際帶領團體活動之服務內容，活動結束後進行分享、檢討，總計本科 50 位學生至 5 所老人照顧機構服務 14 場次(約服務 160 人次)，學生對服務學習的認同度高達 99.1%。透過服務過程，學生能印證課程所學，並體會到團體活動對於機構老人的意義，學會更多活動帶領技巧、增加帶領活動的信心，充份了解活動規劃與分工合作的重要性，同時也察覺老人的學習力依然不減，因此自覺應要多陪伴長輩，未來應要多至老人服務單位協助帶領活動，貢獻所學，並期望能多辦理此類活動。

## 參、年度計畫執行內容及成果說明

### 一、計畫目標

輔導學生運用課堂所學之知能，規畫服務學習方案，並至老人照顧機構或相關單位，實際提供專業服務，以發揮所學，累積實務經驗，強化學生之實務操作能力，厚植學生之服務素養。

### 二、計畫管理（執行進度執行指標資源整合情形）

101 年提升整體教學品質子計畫四分項計畫三之六計畫查核執行進度表：

| 項目                                    | 時間            | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     | 100      | 100      | 100      | 執行人員              |                          |
|---------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-------------------|--------------------------|
|                                       |               | 年<br>2月 | 年<br>3月 | 年<br>4月 | 年<br>5月 | 年<br>6月 | 年<br>7月 | 年<br>8月 | 年<br>9月 | 年<br>10月 | 年<br>11月 | 年<br>12月 |                   |                          |
| 分項計畫三<br>(4-3-6 老人<br>照顧專業服<br>務學習計畫) | 老人照顧專業服務學習之規畫 | ●       | ●       | ●       |         |         |         |         |         |          |          |          | 計畫主<br>持人：陳<br>麗津 |                          |
|                                       | 召開課程會議        | ●       |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          |                   | 相關單<br>位：學務<br>處、教務<br>處 |
|                                       | 專業服務學習計畫之申請   |         | ●       |         |         |         |         |         | ●       |          |          |          |                   |                          |
|                                       | 輔導學生規畫服務學習內容  |         |         | ●       |         |         |         |         |         | ●        |          |          |                   |                          |
|                                       | 個別計畫之執行與評值    |         |         | ●       | ●       | ●       |         |         |         | ●        | ●        | ●        |                   |                          |
|                                       | 結案報告          |         |         |         |         |         |         |         |         |          | ●        | ●        |                   |                          |

### 三、計畫實施情形

為使規劃之課程能與產業之需求與發展趨勢有效接軌，本計畫由100學年下學期及101學年上學期的另類療法課程(2次)，由授課教師提出專業服務學習計畫，輔導學生分組規畫帶領團體活動之服務內容。在確認實施方法並與服務學習單位排定期程後，即發文至服務學習單位，由授課教師輔導學生依計畫期程實際提供2-4次專業服務學習活動，活動結束後進行分享、檢討，總計本科50位學生至5所老人照顧機構服務14場次(約服務160人次)，並透過滿意度問卷與學習心得評值學習成效。

服務學習計畫如下：

|         |
|---------|
| 一、學習目標： |
|---------|

- (一)學生能運用另類療法原理設計出具有架構與可行性的活動計畫。
- (二)學生能實際帶領各項另類療法活動，及評價活動帶領成效
- (三)培養學生服務社區的志工精神，並學習透過活動設計服務長者的技能。
- (四)培養學生互助合作態度，覺察長者被尊重、關懷的需求。

二、實施對象:本校老人照顧科專二學生，共50名(99級29人、100級21人)

三、活動時間：

(一) 老人照顧科99級專二學生

第一次：101年04月.15日(週日) 14:00~17:00

第二次：101年04月.15日(週日)14:00~17:00

(二) 老人照顧科100級專二學生

第三次：101年10月14日(週日) 14:30~17:00

第四次：101年11月11日(週日) 14:30~17:00

第五次：101年11月25日(週日) 14:30~17:00

第六次：101年12月02日(週日) 14:30~17:00

四、活動地點：

(一) 老人照顧科99級專二學生：嘉義縣私立大林、祥賀、基督、宜家、感恩等5家老人養護機構，

(二) 老人照顧科100級專二學生：嘉義縣私立祥賀老人養護中心。

五、方法

(一)應用課堂所學之另療種類包括懷舊療法、園藝療法、音樂照顧、高齡者遊戲軟體應用等項，撰寫2項服務活動計畫。

(二)5~7人為一組，於 101.04.15~04.22、101.10.14~11.25，至老人照顧機構進行服務學習之活動帶領方案。每組學生各自擔任活動帶領者、協助者、觀察者角色，完成2~4次的另類療法服務活動方案。

六、服務活動的評價

(一) 活動過程、被服務對象之量化與質化的紀錄。

(二) 檢討服務學習活動的優缺點。

(三) 服務學習回饋(滿意度調查)

#### 四、人力運用情形說明

101年提升整體教學品質子計劃四分項計畫三之六計畫相關工作要項及人力分配如下表：

| 工作要項 | 參與人員/單位 |
|------|---------|
|------|---------|

|               |               |
|---------------|---------------|
| 計畫規劃、計畫書撰寫及修改 | 陳麗津/老人照顧科     |
| 計畫活動籌備與宣傳     | 陳麗津/老人照顧科     |
| 辦理活動          | 陳麗津/老人照顧科     |
| 經費核銷          | 張儀芬、陳麗津/老人照顧科 |
| 成果報告書撰寫       | 陳麗津/老人照顧科     |

## 五、計畫執行成效

### (一) 質化成效

1. 學習收穫：學生體認到團體活動對於機構老人的意義與重要性，覺得活動帶領技巧更加熟練，增加自信心及長輩互動學習的經驗。因為機構較缺少多元的活動，利用服務習機會實際帶領活動，讓機構增添生氣，也讓學生體會到一個活動的成敗與否，攸關所有的活動成員，唯有發揮團隊精神，且能事先構思出完整的活動計畫，才能將活動帶好。從服務學習過程，能充份學習到活動前的規劃、分工合作、活動場地採勘與工作人員的溝通等都非常重要，能讓活動進行順利。
2. 服務活動帶領的樂趣與辛苦：長輩對於活動帶領者的回應（例如毫無反應、冷漠的長輩所發出的笑容，或只是跟著做出舉手的動作），是學生們最感到高興及有成就感的部份，只要能看到長輩的微笑，過程的辛苦皆可拋諸腦後（看到阿公阿媽的自信與微笑，讓我覺得事前的辛苦都已得到回報。）。學生普遍感到炒熱氣氛是帶活動過程最艱難的部份。
3. 省思：學生體認到在活動過程，多給予鼓勵和讚美可以使長輩的參與性更好，同時，也發覺到長輩雖然年紀大了，但學習力依然不減，因此應要善待老人，並有要多陪伴長輩的醒悟。未來有機會應要多至機構或老人服務單位協助帶領活動，貢獻所學。
4. 建議：實務的帶領和理論結合是很重要，帶領的次數多可使帶領技巧更進步，每上完理論後即到機構實際帶領，再彼此討論分享。期望能有更多實際帶領活動為長輩服務的機會，而且活動後要多檢討，會讓學習更深入，印象也會更加深刻，未來的實務運用會更好。

### (二) 量化成效

| 101年度效益指標值       | 101年度效益指標值 |       | 備註              |
|------------------|------------|-------|-----------------|
|                  | 目標值        | 達成值   |                 |
| 實施老人照顧服務學習課程(科目) | 1          | 1     | 另類療法<br>(2學期)   |
| 老人照顧服務學習滿意度(百分比) | 大於80%      | 99.1% | 註：如表<br>4-3-6-1 |
| 課程評值與檢討(次)       | 1          | 2     |                 |

表4-3-6-1 老人照顧服務學習回饋調查統計(46份)

| 項 目                                        | 非常<br>同意 | 同<br>意 | 沒<br>意<br>見 | 不<br>同<br>意 | 非<br>常<br>不<br>同<br>意 | 百<br>分<br>比 |
|--------------------------------------------|----------|--------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 1. 我覺得「至機構帶領團體活動之服務學習」進行的方式還不錯             | 44       | 2      | 0           | 0           | 0                     | 99.1        |
| 2 我覺得「至機構帶領團體活動之服務學習」活動有收穫。                | 46       | 0      | 0           | 0           | 0                     | 100.0       |
| 3. 透過「至機構帶領團體活動之服務學習」活動，我更能了解老人服務的內涵。      | 43       | 3      | 0           | 0           | 0                     | 98.7        |
| 4「至機構活動帶領之服務學習」活動，印證我在學校所學到的老人照顧服務相關的課程內容。 | 42       | 4      | 0           | 0           | 0                     | 98.3        |
| 5 我覺得「至機構帶領團體活動之服務學習」讓我體會到我應該加強哪些方面的學習。    | 46       | 0      | 0           | 0           | 0                     | 100.0       |
| 6「至機構帶領團體活動之服務學習」活動，能累積及增進我的活動設計與帶領經驗。     | 43       | 3      | 0           | 0           | 0                     | 98.7        |
| 7「至機構帶領團體活動之服務學習」，對未來老人照顧服務工作有幫助。          | 42       | 4      | 0           | 0           | 0                     | 98.3        |
| 8 我會鼓勵學弟妹參加明年的「至機構帶領團體活動之服務學習」活動。          | 46       | 0      | 0           | 0           | 0                     | 100.0       |
| 平 均                                        |          |        |             |             |                       | 99.1        |

#### 肆、經費運用情形(請見附件執行清冊)

#### 伍、所面臨問題與因應措施

##### 一、面臨問題

1. 100 學年上學期安排學生就近至大林及民雄地區 5 家老人照顧機構進行團體活動帶領，因為活動時間相同，輔導老師無法於各場次觀察學生實際帶領活動的狀況。

##### 二、因應措施

1. 100 學年上學期第二場的活動，請各組將活動帶領時段錯開，但因機構個案可帶活動時間約 2 小時，因此仍有部份的組別因老師至各機構交通耗時，無法完整觀察到學生當次帶領活動狀況。
2. 101 下學期安排學生至同一家機構分 3 組帶領團體活動，2 組在室內 1 組在室外，但因氣候變冷，地點全部改在室內的多功能活動室舉行，各組活動受到干擾，因此於第二場次將原先安排在室外的組別，改至另一處室內空間，雖然空間較小，但彼此干擾的狀況已獲改善。

#### 陸、年度計畫查核點執行情形

##### 子計畫四：學生生活與品德教育計畫

##### 分項計畫三：專業服務學習推動計畫

| 分項計畫名稱               | 年度查核點          | 執行進度 |    |    | 備註 |
|----------------------|----------------|------|----|----|----|
|                      |                | 超前   | 符合 | 落後 |    |
| 子計畫四分項計畫三之六老人照顧專業服務學 | 參與專業服務課程提出實施計畫 |      | V  |    |    |



|   |              |  |   |  |  |
|---|--------------|--|---|--|--|
| 習 | 執行老人照顧專業服務學習 |  | V |  |  |
|   | 評值學習成效       |  | V |  |  |
|   | 經費核銷         |  | V |  |  |
|   | 撰寫結案報告       |  | V |  |  |

### 伍、經費運用情形一覽表

| 項目           | 本年度核定經費             |                    |                     | 實際執行               |                    |                     |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|              | 經費來源                |                    | 合計                  | 經費來源               |                    | 合計                  |
|              | 教育部補助款              | 本校配合款              |                     | 教育部補助款             | 本校配合款              |                     |
| <b>資本門</b>   | <b>\$6,000,000</b>  | <b>\$963,600</b>   | <b>\$6,963,600</b>  | <b>\$5,944,106</b> | <b>\$960,800</b>   | <b>\$6,904,906</b>  |
| <b>經常門</b>   | <b>\$4,000,000</b>  | <b>\$1,129,143</b> | <b>\$5,129,143</b>  | <b>\$3,894,849</b> | <b>\$1,112,057</b> | <b>\$5,006,906</b>  |
| 經常門 -- 設備與投資 | \$190,890           | \$605,060          | \$795,950           | \$190,890          | \$605,060          | \$795,950           |
| 經常門 -- 業務費   | \$3,593,500         | \$362,080          | \$3,955,580         | \$3,488,824        | \$346,370          | \$3,835,194         |
| 經常門 -- 雜支    | \$215,610           | \$162,003          | \$377,613           | \$215,135          | \$160,627          | \$375,762           |
| <b>合計</b>    | <b>\$10,000,000</b> | <b>\$2,092,743</b> | <b>\$12,092,743</b> | <b>\$9,838,955</b> | <b>\$2,072,857</b> | <b>\$11,911,812</b> |

| 項目           | 結餘款              |                 |                  | 執行率(%)        |               |               |
|--------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
|              | 經費來源             |                 | 合計               | 經費來源          |               | 合計            |
|              | 教育部補助款           | 本校配合款           |                  | 教育部補助款        | 本校配合款         |               |
| <b>資本門</b>   | <b>\$55,894</b>  | <b>\$2,800</b>  | <b>\$58,694</b>  | <b>99.07%</b> | <b>99.71%</b> | <b>99.16%</b> |
| <b>經常門</b>   | <b>\$105,151</b> | <b>\$17,086</b> | <b>\$122,237</b> | <b>97.37%</b> | <b>98.49%</b> | <b>97.62%</b> |
| 經常門 -- 設備與投資 | \$0              | \$0             | \$0              | 100.00%       | 100.00%       | 100.00%       |
| 經常門 -- 業務費   | \$104,676        | \$15,710        | \$120,386        | 97.09%        | 95.66%        | 96.96%        |
| 經常門 -- 雜支    | \$475            | \$1,376         | \$1,851          | 99.78%        | 99.15%        | 99.51%        |
| <b>合計</b>    | <b>\$161,045</b> | <b>\$19,886</b> | <b>\$180,931</b> | <b>98.39%</b> | <b>99.05%</b> | <b>98.50%</b> |

## 陸、年度計畫查核點執行情形

詳見各分項計畫

## 柒、所面臨問題與因應措施

詳見各分項計畫