崇仁醫護管理專科學校圖書館期刊經費分配準則

99 年 10 月 20 日經圖書館委員通過

一、 目的：

崇仁醫護管理專科學校圖書館為使圖書館期刊經費能符合全校教學、研究與發展之需要，提升資源使用之效益，以達成豐富館藏且穩定發展之目標，特定圖書館期刊經費分配準則(以下簡稱本準則)。

二、 分配準則：

1. 本準則適用資料類型以紙本期刊資料為主。
2. 為有效運用期刊經費，請各科依分配經費提出年度期刊訂購單。
3. 訂購之期刊資料，一律存放圖書館，不得放置各科處。
4. 期刊預算分配原則

(1) 其中 20%為通識中心所有，餘 80%為各科依當年度師生人數點數分配經費。

(2) 配點方式：各科部分配之點數及點值，各依其預算金額及配點方式計算。

各科基本點數如下表

單 位	基 本 點
各科	20 點

各科依師生人數分配點數如下表

專任教師	1 點 / 1 人
班級數	1 點 / 1 班

(3) 為有效運用管理期刊經費分配款，各科得自單位內成立圖書資源小組或推派專任教師，專責審核各單位期刊。

(4) 新增科系請於設立前一年度提出期刊經費需求,依專案編列期刊訂購經費。

三、 年度期刊訂購流程

1. 每年 9 月由圖書館統一進行下一年度期刊訂購單調查。
2. 各科之期刊續增刪，須由科內圖書資源小組先行審核決議後，並經該單位主管簽章後，再送交圖書館彙整訂購。
3. 每年 12 月，由圖書館公告下依年度單位期刊訂購辦理情形。

四、 本準則經圖書館委員會決議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。