

## 崇仁醫護管理專科學校英文課程分組教學學生轉級申請書

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

校區： <input type="checkbox"/> 大林校區 <input type="checkbox"/> 嘉義校區		科別：
姓名：	學號：	班級：
聯絡電話： 宅： 手機：	欲轉級之原因：	
前一學期英文成績：	班級排名百分比：	
英文原組別：____年級____組	原英文教師簽名：	
英文轉級組別：____年級____組	轉級英文教師簽名：	
家長簽名：	課務組簽名：	
通識中心主任簽名：	教務主任簽名：	
轉級結果： <input type="checkbox"/> 轉級成功 <input type="checkbox"/> 回原分發班級就讀：		
備註：		
教務處承辦人員簽名：		

### 修課學生轉級之相關規定：

- 一、 新生不得提出轉級申請。
- 二、 申請時間：每學期開學後三天之內。
- 三、 學生符合以下情形者，得提出申請升級：
  - (一) 前一學期英文總成績在全班前 10% 之內者。
  - (二) 參加校內外競試，等同全民英檢各級通過者。
- 四、 學生符合前一學期英文總成績在全班分數 10% 以下者，得申請降級。
- 五、 申請方式：由學生填寫申請單，附前一學期英文成績證明及原分發班級任課教師以及欲轉往班級之任課教師簽名，交由課務組及通識中心主任簽名後，將申請單繳至教務處課務組，由教務處正式更正修課學生之名單。
- 六、 學生可提出申請轉級但不可轉班。
- 七、 其他規定：
  - (一) 學生在辦理轉級期間，教務處尚未確定轉級是否成功之前，應先回原班級上課，若因自行調班而被原班級任課老師登記曠課，或因此錯過平時考試與其他授課相關活動時，責任概由學生本人自行承擔。
  - (二) 學生因轉級而需更換教材之所需費用由學生本人自行承擔。