

111 學年度第 2 學期 老人服務事業管理科 五年級 期末考試時間表

| 節次／日期 | | 6 月 5 日 (星期一) | 6 月 6 日 (星期二) | 6 月 7 日 (星期三) | 6 月 8 日 (星期四) | 6 月 9 日 (星期五) |
|-------|-------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 08:20~09:10 | | | | | |
| 2 | 09:20~10:10 | | 銀髮族 理財規劃 | 靈性發展 專題 | | |
| 3 | 10:20~11:10 | | 自修 | | | |
| 4 | 11:20~12:10 | | 資料處理與 實務分析 實作 陳耀賢 | | | |
| 5 | 13:10~14:00 | 老人服務 機構管理 | 老人服務 專題製作 分組報告 何凱維 | | | |
| 6 | 14:10~15:00 | 自修 | | | | |
| 7 | 15:10~16:00 | 性別平等 教育 | | | | |
| 8 | 16:10~17:00 | | | | | |

◎注意事項：

- 英文科考試請依據自己所屬組別至各上課教室考試。
- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試 (不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試銜堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成銜堂考試。
- 本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。