

# 111 學年度第 2 學期 餐飲管理科五年級 期末考試時間表

| 節次／日期 |             | 6 月 5 日<br>(星期一)               | 6 月 6 日<br>(星期二)            | 6 月 7 日<br>(星期三)              | 6 月 8 日<br>(星期四) | 6 月 9 日<br>(星期五) |
|-------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1     | 08:20~09:10 |                                |                             |                               |                  |                  |
| 2     | 09:20~10:10 |                                |                             | 靈性發展<br>專題                    |                  |                  |
| 3     | 10:20~11:10 | 餐廳規劃與<br>佈置<br><br>術科測驗<br>沈坤海 | 海外參訪<br><br>報告<br>蕭憲仁       | 餐飲服務<br>案例分析<br><br>報告<br>蕭憲仁 |                  |                  |
| 4     | 11:20~12:10 |                                |                             |                               |                  |                  |
| 5     | 13:10~14:00 | 餐旅英文與<br>會話 V<br><br>口試<br>陳森  | 餐飲專題<br>製作<br><br>報告<br>蕭憲仁 |                               |                  |                  |
| 6     | 14:10~15:00 |                                |                             |                               |                  |                  |
| 7     | 15:10~16:00 | 餐飲會計<br><br>術科測驗<br>沈坤海        |                             |                               |                  |                  |
| 8     | 16:10~17:00 |                                |                             |                               |                  |                  |

## ◎注意事項：

- 英文科考試請依據自己所屬組別至各上課教室考試。
- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試 (不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試衝堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成衝堂考試。
- 本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。