

**115 學年度第 1 學期餐飲管理科四年級期中考考試時間表**

| 節次／日期 |             | 11 月 2 日<br>(星期一)       | 11 月 3 日<br>(星期二)           | 11 月 4 日<br>(星期三)         | 11 月 5 日<br>(星期四)         | 11 月 6 日<br>(星期五) |
|-------|-------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1     | 08:20~09:10 |                         | 餐旅採購與<br>成本分析<br>葉東璋<br>報告  | 餐飲連鎖經營<br>沈坤海<br>報告       |                           |                   |
| 2     | 09:20~10:10 |                         |                             |                           |                           |                   |
| 3     | 10:20~11:10 | 宴會管理<br>蕭憲仁<br>技術考      | HACCP<br>實務與管理<br>沈坤海<br>報告 | 餐旅產品銷售<br>技巧<br>葉東璋<br>報告 | 餐旅英文與會<br>話IV<br>陳森<br>口試 |                   |
| 4     | 11:20~12:10 |                         |                             |                           |                           |                   |
| 5     | 13:10~14:00 | 餐旅服務<br>管理<br>沈坤海<br>報告 |                             | 職業安全衛生<br>石雅惠<br>報告       | 生命科技倫理<br>專題              |                   |
| 6     | 14:10~15:00 |                         |                             |                           |                           |                   |
| 7     | 15:10~16:00 |                         |                             |                           |                           |                   |
| 8     | 16:10~17:00 |                         |                             |                           |                           |                   |

◎注意事項：

- 英文科考試請依據自己所屬組別至各上課教室考試。
- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試 (不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試衝堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成衝堂考試。
- 本學期開始本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。

# 115 學年度第 1 學期餐飲管理科三年級期中考試時間表

| 節次／日期 |             | 11 月 2 日<br>(星期一)          | 11 月 3 日<br>(星期二)   | 11 月 4 日<br>(星期三)  | 11 月 5 日<br>(星期四)          | 11 月 6 日<br>(星期五) |
|-------|-------------|----------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|
| 1     | 08:20~09:10 | 膳食與菜單<br>設計 I<br>石雅惠<br>報告 | 自修                  | 日式料理<br>徐正男<br>技術考 | 西式點心 I<br>石雅惠<br>技術考       | 自修                |
| 2     | 09:20~10:10 |                            | 日文 I                |                    |                            | 自修                |
| 3     | 10:20~11:10 | 自修                         | 餐飲溝通技巧<br>簡秀芬<br>口試 |                    |                            | 自修                |
| 4     | 11:20~12:10 | 自修                         |                     |                    |                            | 生涯規劃              |
| 5     | 13:10~14:00 | 中式麵食加工<br>石雅惠<br>實作        | 管理學概論<br>沈坤海<br>報告  | 自修                 | 餐飲人力資源<br>管理<br>沈坤海<br>報告  | 自修                |
| 6     | 14:10~15:00 |                            |                     | 自修                 |                            | 自修                |
| 7     | 15:10~16:00 |                            | 自修                  | 自修                 | 餐旅英文<br>與會話 II<br>陳森<br>口試 | 健康與疾病 II          |
| 8     | 16:10~17:00 |                            | 初級會計 I              | 自修                 |                            |                   |

## ◎注意事項：

- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機、不可使用電子通訊器材、數位電子穿戴裝置等)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試(不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試衝堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成衝堂考試。
- 本學期開始本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。

## 115 學年度第 1 學期餐飲管理科二年級期中考試時間表

| 節次／日期 |             | 11 月 2 日<br>(星期一)        | 11 月 3 日<br>(星期二) | 11 月 4 日<br>(星期三)         | 11 月 5 日<br>(星期四)           | 11 月 6 日<br>(星期五)         |
|-------|-------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1     | 08:20~09:10 | 餐飲服務技術<br>I<br>葉東璋<br>實作 | 音樂 II             | 自修                        | 咖啡與創意茶<br>飲調製<br>葉東璋<br>操作考 | 中餐烹調實習<br>II<br>蕭憲仁<br>實作 |
| 2     | 09:20~10:10 |                          | 自修                | 自修                        |                             |                           |
| 3     | 10:20~11:10 |                          | 藝術生活<br>陳長志       | 食品安全衛生<br>管理<br>沈坤海<br>報告 |                             |                           |
| 4     | 11:20~12:10 |                          |                   |                           |                             |                           |
| 5     | 13:10~14:00 | 地理                       | 自修                | 自修                        | 餐旅英文<br>與會話 I<br>陳森<br>口試   | 自修                        |
| 6     | 14:10~15:00 | 自修                       | 自修                | 自修                        |                             | 自修                        |
| 7     | 15:10~16:00 | 營養學 I                    | 自修                | 自修                        | 自修                          | 人倫關係<br>專題 I              |
| 8     | 16:10~17:00 | 自修                       | 自修                | 自修                        | 國文 III                      |                           |

◎注意事項：

- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機、不可使用電子通訊器材、數位電子穿戴裝置等)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試(不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試衝堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成衝堂考試。
- 本學期開始本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。

## 115 學年度第 1 學期餐飲管理科一年級期中考試時間表

| 節次／日期 |             | 11 月 2 日<br>(星期一) | 11 月 3 日<br>(星期二) | 11 月 4 日<br>(星期三) | 11 月 5 日<br>(星期四)  | 11 月 6 日<br>(星期五)             |
|-------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1     | 08:20~09:10 | 自修                | 自修                | 自修                | 自修                 | 食物製備實作<br>與衛生安全<br>徐正男<br>技術考 |
| 2     | 09:20~10:10 | 自修                | 食物製備衛生<br>與安全     | 健康與護理 I           | 自修                 |                               |
| 3     | 10:20~11:10 | 自修                | 自修                | 自修                | 自修                 |                               |
| 4     | 11:20~12:10 | 數學 I              | 英文 I              | 國文 I              | 臺灣台語 I             |                               |
| 5     | 13:10~14:00 | 自修                | 自修                | 自修                | 刀工實習<br>蕭憲仁<br>技術考 | 自修                            |
| 6     | 14:10~15:00 | 餐旅概論 I            | 自修                | 自修                |                    | 自修                            |
| 7     | 15:10~16:00 | 自修                | 自修                | 自修                |                    | 體育 I                          |
| 8     | 16:10~17:00 | 個人統整專<br>題 I      | 全民國防<br>教育 I      | 自修                |                    |                               |

◎注意事項：

- 依據本校考試規則第四條規定「考生須按時入場考試，遲到 20 分鐘以後即不得入場考試，該科該次成績以零分計算。考試時間 50 分鐘者，考試開始 30 分鐘後始可繳卷離場；考試時間 80 分鐘以上者，考試開始 50 分鐘後始可繳卷離場。」
- 請同學們在自修時間安靜讀書，請勿打擾其他班級的考試與上課。
- 試卷尚未繳交時，同學不可藉故離開教室；同學繳交試卷後應離開考場，直至考試結束前不得藉故再回考場。
- 考試時座位只可放置書寫用具及證件，其他物品(手機關機、不可使用電子通訊器材、數位電子穿戴裝置等)一律置放教室前後空曠處。
- 考試時嚴禁各種作弊行為，如經查獲則依據本校「學生考試規則及違規處理辦法」懲處。
- 所有考科應考時必須攜帶 學生證 或 身份證 或 有照片之健保卡 (擇一可) 應試 (不得使用其它證件)，未帶者扣該科總分 5 分。
- 依據本校考試規則規定「隨堂重補修學生若遇期中(末)考試衝堂，必須於考試週 前二週 週一 13:00 前以學生帳號至網頁填表申請，由課務組公告考試時間與地點，以完成衝堂考試。
- 本學期開始本校【學生學期考試請假補考辦理要點】，期中(末)考試請假者必須至教務處課務組辦理請假手續，各項假別及補考成績計算皆依修正後規章辦理，請詳閱本校【學生學期考試請假補考辦理要點】。