



包班/分攤補繳申請流程：

1. 請先下載「包班/分攤補繳申請表」，填寫包班與分攤補繳申請表、家長同意書。
2. 到課務組索取選課同學名單，如一人包班則無須索取。
3. 同學與老師商討上課時間(所有人皆不可衝堂)，此步驟分攤補繳請略過。
4. 給老師簽名，並給各科/中心主任審核蓋章。
5. 到課務組審核分攤金額、開立繳費三聯單。
6. 到出納組繳費，繳費後請出納組在申請單上蓋章。
7. 到課務組繳回繳費單存聯、申請單、同意書。
8. 待課務組長、教務主任審核完成後才可包班/分攤補繳。