

崇仁醫護管理專科學校 114 學年度第 2 學期選課公告

請進入本校首頁之 **在校生** 頁面以學生帳號登入選課，登入網址 <http://www.cjc.edu.tw/>

一、「選修課程」選課時間：使用方式 ~ 網路選課 ~ (如有異動以課務組網站公告為主)

| 科別 | 年級 | 選課日期時間起訖 | 選修應選科目數 |
|---------------------------------|------|---------------------------------------|------------|
| 護理科 1、4 年級無選修 | 五專 2 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 3 科目 6 學分 |
| | 五專 3 | 115/01/18(日)上午 9:00~115/01/20(二)24:00 | 1 科目 2 學分 |
| | 五專 5 | 115/01/17(六)上午 9:00~115/01/19(一)24:00 | 4 科目 8 學分 |
| 應用外語科 5 年級無選修 | 五專 1 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 1 科目 2 學分 |
| | 五專 2 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 4 科目 8 學分 |
| | 五專 3 | 115/01/18(日)上午 9:00~115/01/20(二)24:00 | 3 科目 6 學分 |
| | 五專 4 | 115/01/19(一)上午 9:00~115/01/21(三)24:00 | 3 科目 6 學分 |
| 餐飲管理科 1、4 年級無選修 | 五專 2 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 2 科目 8 學分 |
| | 五專 3 | 115/01/18(日)上午 9:00~115/01/20(二)24:00 | 4 科目 10 學分 |
| | 五專 5 | 115/01/17(六)上午 9:00~115/01/19(一)24:00 | 4 科目 8 學分 |
| 美容保健科 1、4 年級無選修 | 五專 2 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 1 科目 2 學分 |
| | 五專 3 | 115/01/18(日)上午 9:00~115/01/20(二)24:00 | 3 科目 8 學分 |
| | 五專 5 | 115/01/17(六)上午 9:00~115/01/19(一)24:00 | 2 科目 4 學分 |
| 老人服務事業管理科 4 年級無選修 | 五專 1 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 1 科目 2 學分 |
| | 五專 2 | 115/01/20(二)上午 9:00~115/01/22(四)24:00 | 2 科目 4 學分 |
| | 五專 3 | 115/01/18(日)上午 9:00~115/01/20(二)24:00 | 3 科目 6 學分 |
| | 五專 5 | 115/01/17(六)上午 9:00~115/01/19(一)24:00 | 4 科目 8 學分 |

二、「選修加退選」、「隨堂修」選課時間(含選修未選)：使用方式 ~ 網路選課 ~

| | |
|---------------------------|--|
| 應屆畢業生 | 115/03/02(一) 18:00 ~115/03/04(三)24:00 |
| 一般生(僅護理科四年級不可 選課) | 115/03/03(二) 18:00 ~115/03/04(三)24:00 |

註 1：原年級課程與隨堂修衝堂需**調班修課(限在校最後一學期)**，請下載填寫「人工加退選課程申請書」於第一週
週三(115.02.25 中午 12:00 前)至課務組申請調班修課，通過後必須自行上網加選隨班修課程。

三、「跨科」、「選修加修」選課時間(選修應選科目數選足後仍需加選者)：使用方式 ~ 紙本送件 ~

| | |
|--|-----------------------------------|
| 115/03/05(四) 12:40~16:00 (不受理提前送件) | 限當日紙本送件審核(以課務組當場編之序號為憑；應屆畢業生優先納入) |
|--|-----------------------------------|

註：請至課務組網頁下載填寫「人工加退選課程申請書」送課務組當場(**限 1 人持 1 張**)加簽序號排審，並自行於學
期第 2 週上課前依下列之**選課後查詢**上網查詢結果。(凡於網路選課規定時間內未選課者不可申請此項加修)

四、選課注意事項(請詳閱)

1. 請依公告時間辦理選課事宜，未依規定者視同放棄該時段選課。
2. 選課前請事先上網查閱課程大綱，瞭解課程內容後再選課，避免日後衍生退選問題。
查閱方式：進入全校課程地圖 → 登入 → 點選左列課程管理 → 課程資訊查詢 → 分別點選科別、學年、學期。
3. 選課完成後必須確認事項：
 - * **選課後查詢**查詢畫面不可作為選課依據，查詢方式：進入全校課程地圖 → 登入 → 點選左列課程管理即可查看
 - * **列印選課單**選課確定完成請存檔(於選課時間內可修正)，經列印選課單後，於選課時間內無法再做更改(因個資法不受理電話修正，必須於加退選時間再做改選)，未印出選課單留存者，以學校主機實際選課資訊為主。
4. 選修加退選統一由學生帳號網路辦理。若之前已完成選課，切勿隨意退選又另選，最後因搶課選不到則自行負責(錯過時間未選課的同學，請把握機會於此時段加選)。
5. 每班人數(大林校區護理科每班限 56 人、嘉義校區 55 人(視需要增額，選課前請上網查詢人數上限)；資訊相關課程則各減 1 人)；當學期最高學分依選課辦法之規定；班級課表請於開學後在網路或各班查閱。
6. 選課後自開學日起應全程參與，不可以退選做為缺課理由；**延修生辦理選課後第一堂到課需至課務組簽到**並確認課程時間，有違規定者將予以議處。
7. 申請重修課程時，應參照所屬入學級別之課程規劃表，所選課程**必需符合該課程≥其學分數時**，方能選課。
8. 上課時間地點查詢方式：進入全校課程地圖 → 登入 → 課程管理 → 課程資訊查詢